



**План  
работы учебно-методического управления  
на 2025 – 2026 учебный год**

**Цель:** совершенствование учебного процесса, организация учебно-методической работы с целью повышения качества образования и обеспечения конкурентоспособности Академии на региональном, национальном и международном уровнях.

**Задачи:**

- обеспечение качества проектирования, разработки, координации и реализации основных образовательных программ подготовки высококвалифицированных специалистов;
- совершенствование организации образовательной деятельности посредством цифровизации образовательного процесса и применение информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений по вопросам организации и проведения профессиональной практики обучающихся;
- реализация системы дуального образования и повышения трудоустраниемости выпускников;
- обеспечение высокого качества реализации услуг по трудуустройству студентов и выпускников;
- развитие инновационного и студентоцентрированного образования;
- развитие межвузовского сотрудничества в рамках академической мобильности преподавателей, обучающихся Академии «Bolashaq»;
- нормативно-информационное, методическое и организационно-консультативное обеспечение учебного процесса;
- привлечение преподавателей с учеными и академическими степенями и званиями к подготовке обучающихся;
- контроль и учет за выполнения учебной нагрузки кафедр;
- обеспечение реализации основных параметров Болонского процесса;
- контроль за соблюдением лицензионных и аккредитационных требований, контроль качества образовательной деятельности;
- повышение эффективности деятельности УМУ как структурного подразделения Академии;
- разработка предложений по совершенствованию ГОСО и типовых программ.

 <b>BOLASHAQ</b> <b>Академия</b> <b>«Bolashaq»</b>	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b> <b>Система менеджмента качества</b> <b>Годовой план работы</b> <b>учебно-методического управления</b>	<b>СМК ПП 106–2022</b> <b>Версия 03</b> <b>Дата 29.08.25</b> <b>Стр.2 из 4</b>
--	--	---

### Целевые индикаторы:

- качественное увеличение контингента обучающихся;
- повышение остеиненности ППС, в том числе за счет привлечения ведущих ученых и зарубежных специалистов в рамках академической мобильности;
- рост цифровой грамотности преподавателей, штатных сотрудников и обучающихся;
- повышение уровня трудоустройства выпускников и удовлетворенности работодателей.

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Внесение изменений во внутренние нормативные документы Академии	В течение года	Руководитель УМУ
2	Организация и поддержка постоянной связи с МНВО РК, УМО вузов РК по вопросам учебно-методической деятельности	В течение года	Руководитель УМУ
3	Организация академической мобильности обучающихся	В течение года	Специалист УМУ по академической мобильности
4	Контроль за организацией и проведением практики студентов	В течение года	Специалист УМУ по практике
5	Подготовка отчета постакредитационного мониторинга	В течение года	Руководитель УМУ
6	Обеспечение кафедр типовыми учебными программами	По мере издания и выпуска новых	Руководитель УМУ
7	Подготовка информации к заседаниям Ученого Совета, УМС, ректората	По плану	Руководитель УМУ
8	Предоставление государственной услуги «Выдача дубликатов документов о высшем и послевузовском образовании»	По мере поступления заявлений из ЦОН и через автоматизированную систему государственных услуг в течение 5 рабочих дней	Руководитель УМУ, специалисты УМУ
9	Подготовка данных для участия в национальных и международных рейтингах вузов	По мере проведения ранжирования	Руководитель УМУ Специалисты УМУ
10	Представление заявлений на почасовую оплату в бухгалтерию	Ежемесячно	Руководитель УМУ
11	Подготовка приказа о планировании учебной нагрузки ППС	Август 2025 г.	Руководитель УМУ
12	Расчет педагогической нагрузки ППС кафедр, составление и корректировка штатного расписания ППС, распределение почасового фонда	Август 2025 г.	Руководитель УМУ

 <b>BOLASHAQ</b> <b>Академия</b> <b>«Bolashaq»</b>	<b>Сапа менеджмент жүйесі</b> <b>Система менеджмента качества</b> <b>Годовой план работы</b> <b>учебно-методического управления</b>	<b>СМК ПП 106–2022</b> <b>Версия 03</b> <b>Дата 29.08.25</b> <b>Стр.3 из 4</b>
--	--	---

13	Kоординация работы кафедр по составлению планов академической мобильности обучающихся и ППС	Август 2025 г.	Специалист УМУ по академической мобильности
14	Обновление информации УМУ на сайте Академии	Сентябрь 2025 г.	Специалисты УМУ
15	Обеспечение бланочной продукцией	Сентябрь 2025 г.	Руководитель УМУ
16	Мониторинг трудоустройства выпускников	Сентябрь-октябрь 2025 года	Специалист УМУ по практике
17	Подготовка представлений для формирования приказа ректора «О закреплении тем дипломных работ и магистерских диссертаций на 2025-2026 учебный год»	До октября 2025 г.	Руководитель УМУ
18	Представление на утверждение Ученого совета председателя и состава Государственной экзаменационной комиссии по дисциплине «История Казахстана»	До октября 2025 г.	Руководитель УМУ
19	Представление на утверждение Ученого совета председателей и состава Итоговой аттестационной комиссий по образовательным программам	До октября 2025 г.	Руководитель УМУ
20	Составление сметы расходов и подача заявки в типографию на распечатку бланков дипломов и приложений	До 30 ноября 2025 г.	Руководитель УМУ
21	Подготовка документов и сведений для участия в конкурсе на размещение государственного образовательного заказа на подготовку специалистов с высшим и послевузовским образованием	Март 2026 г.	Руководитель УМУ
22	Организация работы кафедр по подготовке студентов выпускного курса ОП «Фармация» к прохождению независимой оценки профессиональной готовности	Февраль 2026 г.	Руководитель УМУ
23	Контроль деятельности кафедр по обновлению образовательных программ и рабочих учебных планов	Апрель-июнь 2026 г.	Руководитель и специалисты УМУ
24	Содействие в работе Академических комитетов по разработке, актуализации образовательных программ	Апрель-июнь 2026 г.	Руководитель УМУ
25	Организация и контроль проведения итоговой аттестации обучающихся	Май-июнь 2026 г.	Руководитель УМУ, специалисты УМУ
26	Генерация дипломов ВD в EPVO	Июнь 2026 г.	Специалисты

 Академия «Bolashaq»	Сала менеджмент жүйесі Система менеджмента qualità Годовой план работы учебно-методического управления	СМК ПП 106-2022 Версия 03 Дата 29.08.25 Стр.4 из 4
---	---	---

	выпускников бакалавриата 2026 года		УМУ
27	Создание базы выданных дипломов выпускникам 2026 года с указанием регистрационного номера и даты выдачи. Заполнение и распечатка дипломов	Июнь 2026 г.	Руководитель УМУ Специалисты УМУ
28	Подготовка годовых отчетов по академической мобильности студентов, профессорско-преподавательского состава	Июнь 2026 г.	Специалист УМУ по академической мобильности
29	Контроль сдачи отчетов председателей аттестационных комиссий	Июнь 2026 г.	Руководитель УМУ
30	Подготовка годового отчета учебно-методического управления	Июнь 2026 г.	Руководитель УМУ

Руководитель УМУ



Г.Т.Таликова

Согласовано:

Проректор по академическим вопросам



С.Б. Бекжанова

Проректор по стратегическому развитию



А.М.Жакулаев