

 BOLASHAQ Академия «Bolashaq»	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества Годовой план работы учебно-методического управления	СМК ПП 106-2022 Версия 03 Дата 29.08.24 Стр.1 из 5
--	--	---



«Утверждаю»

Ректор Академии «Bolashaq»

к.ю.н., ассоц. проф. Рысмагамбетова Г.М.

«2024»

DR

2024 г.

План **работы учебно-методического управления** **на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: совершенствование учебного процесса, организация учебно-методической работы для повышения качества образования и обеспечению конкурентоспособности Академии на региональном, национальном, международном уровнях.

Задачи:

- обеспечение качества проектирования, разработки, координации и реализации основных образовательных программ по подготовке высококвалифицированных специалистов;
- совершенствование организации образовательной деятельности посредством цифровизации образовательного процесса и применение информационно-коммуникационных технологий;
- создание условий эффективного проведения профориентационной работы с учащимися и выпускниками общеобразовательных школ, организаций среднего профессионального образования;
- обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Академии по вопросам организации и проведения профессиональных практик обучающихся;
- реализация возможностей системы дуального образования и повышения трудоустриваемости выпускников;
- обеспечение высокого качества реализации услуг по трудоустройству студентов и выпускников Академии;
- развитие инновационного и студентоцентрированного образования;
- установление и развитие межвузовского сотрудничества в рамках академической мобильности преподавателей, обучающихся академии «Bolashaq»;
- учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности в Академии;
- привлечение количества ППС с учеными и академическими степенями и званиями в процесс подготовки обучающихся;
- распределение, учет и контроль за выполнением учебной нагрузки кафедр;

 BOLASHAQ Академия «Bolashaq»	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества Годовой план работы учебно-методического управления	СМК ПП 106-2022 Версия 03 Дата 29.08.24 Стр.2 из 5
--	--	---

- обеспечение реализации в вузе основных, рекомендательных параметров Болонского процесса;
- контроль за выполнением лицензионных и аккредитационных требований к реализации образовательных программ, контроль качества образовательной деятельности в вузе;
- обеспечение эффективности деятельности УМУ как структурного подразделения Академии;
- участие в формировании стратегии развития казахстанского высшего и послевузовского образования, направленной на повышение его конкурентоспособности в мировом образовательном пространстве;
- разработка предложений по совершенствованию государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, проектов типовых учебных программ и других нормативных-правовых актов в области науки и высшего образования;
- создание площадки взаимодействия организаций высшего и (или) послевузовского образования, ассоциаций работодателей и иных заинтересованных органов по вопросам обеспечения качества и совершенствования содержания высшего и послевузовского образования.

Целевые индикаторы: качественное увлечение контингента обучающихся, повышение остеиненности ППС, в том числе за счет ведущих ученых страны и приглашения в рамках реализации академической мобильности зарубежных специалистов; увеличения уровня цифровой грамотности преподавателей, штатных сотрудников и обучающихся; увеличение количества трудоустроенных выпускников вуза и уровня удовлетворенности работодателей качественной профессиональной подготовки выпускников академии.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Внесение изменений и дополнений во внутренние нормативные документы: Академическую политику вуза, положения, методические рекомендации и указания по методическому обеспечению учебного процесса.	В течение года	Руководитель УМУ
2	Организация и поддержка постоянной связи с МНВО РК, УМО вузов РК по вопросам учебно-методической деятельности.	В течение года	Руководитель УМУ
3	Организация рабочих совещаний, семинаров по вопросам совершенствования учебно-методической деятельности академии.	В течение года	Руководитель УМУ
4	Организация академической мобильности обучающихся в	В течение года	Специалист УМУ по академической

 BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества Годовой план работы учебно-методического управления	СМК ПП 106-2022 Версия 03 Дата 29.08.24 Стр.3 из 5
---	--	---

	казахстанских и зарубежных вузах.		мобильности
5	Участие в мероприятиях, проводимых отделом занятости и социальных программ г. Караганды и работодателями.	В течение года	Специалист УМУ по практике
6	Организация, координация и осуществление контроля работы кафедр по проведению всех видов профессиональной практики студентов: <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля по своевременной разработке и изданию программ практик; -обобщение заявки выпускающих кафедр по обеспечению их базами для проведения практики, заключение договоров о проведении практик; -подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам организации и проведения профессиональной практики обучающихся; -осуществление текущего контроля за ходом практики. 	В течение года	Специалист УМУ по практике
7	Подготовка и прохождение институциональной и программной аккредитации.	В течение года	Руководитель УМУ
8	Обеспечение кафедр типовыми учебными программами дисциплин ОК.	По мере издания и выпуска новых	Руководитель УМУ
9	Осуществление подготовки необходимой информации к заседаниям Ученого совета, УМС, ректората.	По плану	Руководитель УМУ
10	Предоставление государственной услуги «Выдача дубликатов документов о высшем и послевузовском образовании».	По мере поступления заявлений из ЦОН и через автоматизированную систему государственных услуг в течение 5 рабочих дней	Руководитель УМУ, специалисты УМУ
11	Сбор, анализ и представление информации о вузе для участия в национальных и международных рейтингах вузов.	По мере проведения ранжирования	Руководитель УМУ Специалисты УМУ
12	Представление в бухгалтерию заявлений на почасовую оплату.	Ежемесячно	Руководитель УМУ
13	Подготовка представлений для формирования приказов ректора:	Август 2024 г.	Руководитель УМУ

 BOLASHAO Академия «Bolashaq»	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества Годовой план работы учебно-методического управления	СМК ПП 106-2022 Версия 03 Дата 29.08.24 Стр.4 из 5
--	--	---

	-о планировании учебной нагрузки ППС.		
14	Расчет педагогической нагрузки ППС кафедр, составление и корректировка штатного расписания ППС и учебно-вспомогательного состава, распределение почасового фонда.	Август 2024 г.	Руководитель УМУ
15	Координация работы кафедр по составлению ежегодных планов академической мобильности обучающихся и ППС.	Август 2024 г.	Специалист УМУ по академической мобильности
16	Обновление сайта академии по разделу «Учебно-методическое управление».	Сентябрь 2024 г.	Специалисты УМУ
17	Обеспечение бланочной продукцией: индивидуальный план, журнал учета посещений занятий, план работы кафедры, заявление на почасовую оплату.	Сентябрь 2024 г.	Руководитель УМУ
18	Мониторинг трудоустройства выпускников, подготовка отчетов.	Сентябрь-октябрь 2024 года	Специалист УМУ по практике
19	Подготовка представлений для формирования приказа ректора «О закреплении тем дипломных работ и магистерских диссертаций на 2024-2025 учебный год».	До октября 2024 г.	Руководитель УМУ
20	Представление на утверждение Ученого совета председателя и состава Государственной экзаменационной комиссии по дисциплине «История Казахстана».	До октября 2024 г.	Руководитель УМУ
21	Представление на утверждение Ученого совета председателей и состава Итоговой аттестационной комиссий по образовательным программам.	До октября 2024 г.	Руководитель УМУ
22	Своевременное составление сметы расходов и подача заявки в типографию на распечатку бланков дипломов и приложений.	До 30 ноября 2024 г.	Руководитель УМУ
23	Подготовка сведений и документов для участия на конкурсе размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием.	Март 2025 г.	Руководитель УМУ
24	Контроль деятельности кафедр по обновлению образовательных программ и рабочих учебных планов.	Апрель-июнь 2025 года	Руководитель и специалисты УМУ
25	Содействие в работе Академических комитетов по разработке актуализации и экспертизе образовательных	Апрель-июнь 2025 г.	Руководитель УМУ

 BOLASHAQ Академия «Bołashaq»	Сала менеджмент жүйесі Система менеджмента качества Годовой план работы учебно-методического управления	СМК ПП 106–2022 Версия 03 Дата 29.08.24 Стр.5 из 5
--	--	---

	программ.		
26	Организация работы кафедр по подготовке студентов выпускного курса ОП Фармация по профессиональной подготовленности к независимой оценке.	Февраль 2025 г.	Руководитель УМУ
27	Организация и контроль проведения итоговой аттестации обучающихся.	Май-июнь 2025 г.	Руководитель УМУ, специалисты УМУ
28	Генерация ЖБ-Б дипломов в ЕРВО выпускников бакалавриата 2025 года	Июнь 2025 года	Специалисты УМУ
29	Создание базы выданных дипломов выпускникам 2025 года с указанием регистрационного номера и даты выдачи. Заполнение и распечатка дипломов.	Июнь 2025 г.	Руководитель УМУ Специалисты УМУ
30	Сбор и анализ годовых отчетов по академической мобильности студентов, магистрантов и ППС.	Июнь 2025 г.	Специалист УМУ по академической мобильности
31	Контроль за своевременной сдачи отчетов председателей АК.	Июнь 2025 г.	Руководитель УМУ
32	Годовой отчет учебно-методического управления.	Июнь 2025 г.	Руководитель УМУ

Руководитель УМУ



Г.Т.Таликова

Согласовано:

Проректор по АВ



С.Б. Бекжанова