



УТВЕРЖДАЮ

ректор Академии «Bolashaq»

К.Б.Аданов

20 28 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении науки и международного сотрудничества
(УНМС Академии «Bolashaq»)

СМК П УНМС 123-2025

Экз. № 1

Копия 2

Караганда, 2025



BOLASHAQ
ACADEMY

«Академия «Bolashaq»

Система менеджмента качества
Положение об Управлении науки и
международного сотрудничества

СМК П УНМС 123-2021

Версия 01

Дата 2025. 08.29.

Стр. 2 из 9

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Проректором по НРиМС совместно с рабочей группой (РГ)

Руководитель РГ – Асакаева Д.С.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Ученым советом Академии «Bolashaq»

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- проректор по НРиМС – Асакаева Д.С.
- руководитель УНМС – Хасенов Б.Р.
- научный сотрудник – Турганбай М.Д.
- специалист Смагулова Г.С.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН: СМК П УНМС-2025

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора ЧУ «Академия «Bolashaq».



Оглавление

МИССИЯ УПРАВЛЕНИЯ НАУКИ И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
3. СТРУКТУРА И ШТАТНЫЕ ЕДИНИЦЫ	5
4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	5
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	6
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	6
8. ХРАНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ	6
Приложение А	7
Приложение Б	8
Приложение В	9



МИССИЯ УПРАВЛЕНИЯ НАУКИ И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

Организация и осуществление научной, образовательной и просветительской деятельности Академии «Bolashaq» (далее Академия), а также создание условий для эффективного развития научной деятельности и расширения международного академического сотрудничества в целях повышения научного потенциала академии, формирование конкурентоспособного и инновационного образовательного учреждения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, структуру, функции, полномочия и ответственность Управления науки и международного сотрудничества (далее – Управление) Академии «Bolashaq».

1.2. Управление является самостоятельным структурным подразделением, подчиняющимся непосредственно проректору по научной работе и международному сотрудничеству.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII, Концепцией развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248, Уставом Академии, внутренними нормативными актами и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель деятельности Управления – координация и развитие научной, инновационной и международной деятельности Академии.

2.2. Основные задачи Управления:

- организация, координация и сопровождение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ (НИР) кафедр и структурных подразделений Академии;
- развитие и поддержка научно-исследовательской работы студентов (НИРС), организация конференций, конкурсов, научных стартап-проектов и публикаций студенческих исследований;
- обеспечение взаимодействия между кафедрами, научным центром и внешними партнерами по вопросам реализации научных проектов;



- развитие международного научного сотрудничества: подготовка и сопровождение соглашений, меморандумов, участие в грантах и сетевых проектах;
- мониторинг и повышение публикационной активности профессорско-преподавательского состава (ППС), организация внутреннего рецензирования и планирования публикаций;
- координация подготовки и издания научных, учебных и методических материалов;
- редакционное сопровождение международного научного журнала Академии «Актуальные проблемы современности» (АПС);
- содействие в коммерциализации результатов научных исследований и трансфере технологий;
- развитие научной инфраструктуры Академии, поддержка деятельности Центра научных исследований;
- привлечение международных ученых и лекторов к участию в образовательных и научных программах Академии с целью развития академической мобильности и укрепления международного сотрудничества.

3. СТРУКТУРА И ШТАТНЫЕ ЕДИНИЦЫ

3.1 В состав Управления входят следующие должности:

- *Руководитель Управления* – осуществляет общее руководство, стратегическое планирование, взаимодействие с ректоратом и внешними организациями.
- *Научный сотрудник* – проведение исследований, подготовка публикаций, участие в конференциях, работа с базами данных.
- *Специалист* – организационно-техническая поддержка, делопроизводство, ведение отчетности.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 4.1 Разработка и реализация годовых и перспективных планов научной и международной деятельности.
- 4.2 Организация подготовки и экспертизы проектов научных исследований.
- 4.3 Ведение отчетности по грантам, публикациям.
- 4.4 Содействие участию ППС в национальных и международных научных программах.
- 4.5 Подготовка и сопровождение документов для рейтингов и аккредитаций.



4.6 Координация деятельности с Научно-техническим советом, Центром научных исследований, кафедрами и другими подразделениями Академии.

4.7 Обеспечение качественного выпуска научного журнала «АПС»: планирование номеров, организация рецензирования, продвижение в международных базах данных.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Управление имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения задач.

5.2 Управления несет ответственность за выполнение планов, достоверность предоставляемой информации и сохранность документации.

5.3 Сотрудники несут персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1 Деятельность Управления осуществляется по годовому плану, утверждаемому проректором по НРиМС.

6.2 Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

6.3 Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих сотрудников Управления.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1 Управление взаимодействует с Научно-техническим советом, кафедрами, библиотекой, ИТ-центром, а также с внешними научными и образовательными организациями.

7.2 В части редакционной деятельности – сотрудничество с международными издательскими платформами, индексирующими базами и рецензентами.

8. ХРАНЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ

8.1 Оригинал настоящего Положения хранится в кадровом управлении.

8.2 Изменения вносятся приказом ректора по представлению проректора по НРиМС.

Приложение А

Φ.1.01-01

Лист согласования

Приложение Б

Φ.1.01-02

Лист ознакомления

Приложение В

Φ.1.01-03

Лист учета периодических проверок

Лист учета периодических проверок