



ПЛАН РАБОТЫ РЕКТОРАТА «Академии «Bolashaq» на 2025-2026 учебный год

№		Наименование вопроса	Дата	Ответственные
1	2	3	4	5
1	1.1.	Утверждение состава Ректората и плана работы Ректората на 2025-2026 учебный год.	10 сентября 2025 год	Секретарь Ректората
	1.2.	О комплектовании штата профессорско - преподавательского состава на 2025-2026 учебный год.		Руководитель КУ
	1.3.	Об обеспеченности учебного процесса к началу нового 2025–2026 учебного года		Проректор по АВ
	1.4.	Об итогах заселения студентов в Доме студентов Академии и санитарно-гигиеническом состоянии аудиторий учебных корпусов и жилых комнат общежития.		Проректор по СВР, врач Академии
	1.5.	О назначении стипендии по итогам летней экзаменационной сессии.		Руководитель ОР
	1.6.	Разное		
2	2.1.	Итоги переводов и восстановлений обучающихся в летний период текущего года и показатели исполнения субъективного критерия степени риска по данному направлению	15 октября 2025 год	Руководитель ОР
	2.2.	О мерах по профилактике и противодействию распространению радикальных религиозных идей среди студенческой молодежи.		Проректор по СВР
	2.3.	О формировании кадрового состава ППС по образовательным программам в соответствии с квалификационными требованиями		Руководитель КУ
	2.4.	Разное		
3	3.1.	Об итогах работы по развитию IT структуры Академии	12 ноября 2025 год	Руководитель ДОТ и IT-поддержки
	3.2.	О работе выпускающих кафедр по трудоустройству выпускников.		Зав. кафедрами

Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества План работы Ректората	СМК Р .01 Версия 1 Дата 2025.09.10 Стр. 2 из 3
---------------------	--	---

3	3.3.	О качестве питания в столовых и работе медицинского кабинета.		Комиссия (Проректор по СВР, Профсоюзный комитет, врач Академии, Республика «Bolashaq»)
	3.4.	Разное		
4	4.1.	О готовности к зимней экзаменационной сессии 2025-2026 учебного года студентов и магистрантов.	10 декабря 2025 год	Руководитель ОР, Специалист ОПО
	4.2.	Оценка рисков по результатам выгрузки данных из EPVO.		Проректор по АВ
	4.3.	О работе Ассоциации выпускников вуза: текущие достижения, проблемы и способы их решения		Проректор по СВР
	4.4.	Разное		
5	5.1.	О выполнении педагогической нагрузки преподавателями за осенний семестр.	14 января 2026 год	Руководитель УМУ
	5.2.	О выполнении решений Ректората за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.		Комиссия
	5.3.	О ходе и результатах адаптации студентов первого курса		Проректор по СВР
	5.4.	О назначении стипендий студентам по итогам зимней экзаменационной сессии.		Руководитель ОР
	5.5.	Разное		
6	6.1.	Реализация дуального образования и работа филиалов педагогических кафедр в 2025-2026 учебном году.	11 февраля 2026 год	Заведующие кафедрами
	6.2.	О работе кафедр в рамках профориентационной работы.		Заведующие кафедрами
	6.3.	О работе Совета кураторов по организации социально-воспитательной работы студентов Академии.		Проректор по СВР
	6.4.	О подготовке к 30-летию вуза		Проректоры
	6.5.	Разное		
7	7.1.	О проведении ежегодной республиканской студенческой научно-практической конференции «Молодежь и глобальные проблемы современности», о подготовке к Международной научно-практической конференции «Наука и образование в современном мире»	11 марта 2026 год	Проректор по НРиМС
	7.2.	О ходе подготовки студентов выпускных курсов ОП Фармация к независимой оценке профессиональной подготовленности.		Заведующий кафедрой «Фармации»

Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества План работы Ректората	СМК Р .01 Версия 1 Дата 2025.09.10 Стр. 3 из 3
---------------------	--	---

	7.3.	О кадровой политике Академии, формирование кадрового резерва.		Руководитель КУ
	7.4.	Разное		
8	8.1.	О результатах реализации программ академической мобильности для преподавательского состава и обучающихся в 2025 – 2026 уч. году.	8 апреля 2025 год	Заведующие кафедрами
	8.2.	О состоянии показателей СУР в рамках профилактического контроля		Проректор по АВ
	8.3	Разное		
9	9.1.	О подготовке материальной базы Академии к новому учебному году.	13 мая 2026 год	Главный инженер
	9.2.	О подготовке к летней экзаменационной сессии 2025-2026 учебного года студентов и магистрантов.		Руководитель ОР, Специалист ОПО
	9.3	О подготовке отчетов по поставкредитационному мониторингу в рамках институциональной и программной аккредитации		Руководитель УМУ Заведующие кафедрами
	9.4	Об организации работы приемной комиссии.		Ответственный секретарь ПК
	9.5	Разное		
10	10.1.	О состоянии спортивно-массовой работы и формирование ЗОЖ.	10 июня 2026 год	Комиссия
	10.2.	О ходе итоговой аттестации студентов и магистрантов.		Руководитель ОР Специалист ОПО
	10.3	О выполнении решений Ректората второе полугодие 2025-2026 учебного года.		Комиссия
	10.4	Разное		

Примечание:

1. Заседания Ректората проводятся в указанные в плане даты в конференц-зале главного корпуса.

2. Ответственные за подготовку вопроса заблаговременно готовятся к заседанию и представляют материалы секретарю Ректората.

3. Проекты решений по плановым вопросам готовятся в печатной форме, предварительно согласовываются с курирующим проректором и вместе со всеми материалами передаются секретарю Ректората за два дня до заседания Ректората.

4. Тексты (тезисы) выступлений готовятся в печатной форме и передаются секретарю Ректората до начала заседания.

5. О возможных изменениях в плане работы и датах проведения заседаний члены Ректората оповещаются заранее секретарем Ректората.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по СР
Проректор по АВ
Проректор по НР и МС
Проректор по СВР

Ученый секретарь



Жакулаев А.М.
Бекжанова С.Б.
Асакаева Д.С.
Туяков М.У.

Ахметова Б.Т.