



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии «Bolashaq»

Аданов К.Б.

2025 г.

ПЛАН
работы отдела послевузовского образования на 2025-2026 учебный год

Цель: содействие в реализации стратегии развития Академии «Bolashaq» по повышению качества образования и обеспечение организаций образования, научно-исследовательских учреждений и других отраслей высококвалифицированными специалистами с послевузовским образованием.

Задачи:

- подготовка специалистов высшей квалификации, сочетающих высокую общую культуру, профессиональную компетентность, гражданскую зрелость и готовность защитить конституционные права и свободы личности, интересы государства;
- оказание организационной и научно-методической помощи организациям МИО и Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан и других отраслей в подготовке специалистов высшей квалификации в профильной и научно-педагогической магистратуре;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по актуальным проблемам совершенствования казахстанской науки в соответствии с профилем подготовки специалистов, внедрение полученных результатов и научных исследований в учебный процесс и практику;
- участие в пределах своей компетенции в формировании международных, региональных и иных дополнительных образовательных программ;
- укрепление связей с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями, научными и научно-техническими обществами Республики Казахстан и зарубежных государств;
- развитие и совершенствование учебной и материально-технической базы.

Целевые индикаторы: качественное увеличение контингента магистрантов, привлечение зарубежных ученых в образовательный и научный процесс, активизация участия магистрантов в научных исследованиях, проводимых в Академии и за ее пределами.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Разработка и утверждение годового плана работы отдела на 2025-2026 учебный год.	28.08 - 29.08.2025г.	Отдел послевузовского образования
2	Зачисление магистрантов на новый учебный год и занесение в электронную базу ИС ВУЗ «Platonus».	28.08.2025г.	Отдел послевузовского образования
3	Составление и утверждение индивидуальных учебных планов (прием 2025 года) в электронную базу ИС ВУЗ «Platonus».	28.08 - 29.08.2025г.	Отдел послевузовского образования
4	Утверждение годовых рабочих учебных планов на 2025-2026 учебный год (прием 2025 года).	28.08 - 29.08.2025г.	Заведующие кафедрами Отдел послевузовского образования
5	Составление и утверждение академических календарей по всем образовательным программам	28.08 - 29.08.2025г.	Отдел послевузовского



	на 2025-2026 учебный год.		образования
6	Закрепление дисциплин по всем ОП на 2025-2026 учебный год.	29.08.2025г.	Заведующие кафедрами Отдел послевузовского образования
7	Утверждение план практик на 2025-2026 учебный год.	28.08 - 29.08.2025г.	Заведующие кафедрами Отдел послевузовского образования
8	Заключение договоров с работодателями по организации практик, заключение дополнительных договоров на прохождение научной стажировки.	В течение года	Кафедра, Отдел послевузовского образования
9	Подготовка и сдача статистической отчетности формы ОВПО.	до 13.10.2025г.	Отдел послевузовского образования
10	Закрепление и утверждение тем магистерских диссертаций и научных руководителей.	Октябрь 2025г.	Заведующие кафедрами Отдел послевузовского образования
11	Подготовка приказов и представлений, организация и оформление документов педагогической практики магистрантов 2 курса .	В соответствии с Академическим календарем	Заведующие кафедрами Руководители практик Отдел послевузовского образования
12	Организация экзаменационной сессии магистрантов. Обеспечение экзаменационными ведомостями.	В соответствии с Академическим календарем	Отдел послевузовского образования
13	Подведение итогов успеваемости магистрантов	В соответствии с Академическим календарем	Отдел послевузовского образования
14	Организация научно-исследовательской работы магистрантов и оформление отчетов НИРМ (ЭИРМ).	В соответствии с Академическим календарем	Научные руководители Отдел послевузовского образования
15	Подготовка приказов и представлений и организация научной стажировки магистрантов.	В соответствии с Академическим календарем	Заведующие кафедрами Руководители научной стажировки Отдел послевузовского образования
16	Контроль за сдачей отчетов, характеристик магистрантами в отдел ОПО.	В течение года	Отдел послевузовского образования Научные руководители
17	Подготовка приказов и представлений, организация и оформление документов производственной практики магистрантов	В соответствии с Академическим календарем	Заведующие кафедрами Руководители практик Отдел

	профильного направления.		послевузовского образования
18	Подготовка приказов и представлений, организация и оформление документов исследовательской практики магистрантов 2 курса.	В соответствии с Академическим календарем	Заведующие кафедрами Руководители практик Отдел послевузовского образования
19	Подготовка к новому 2026-2027 учебному году.	Март-июнь 2026г.	Отдел послевузовского образования
20	Подготовка каталогов элективных дисциплин, программ практик на 2026-2027 учебный год.	Апрель 2026г.	Отдел послевузовского образования Заведующие кафедрами
21	Составление и утверждение индивидуальных учебных планов магистрантов для 2 курса на 2026-2027 учебный год.	Март 2026г.	Отдел послевузовского образования
22	Составление рабочих учебных планов на 2026-2027 учебный год.	Апрель 2026г.	Отдел послевузовского образования Заведующие кафедрами
23	Организация итоговой аттестации магистрантов (подготовка приказов и представлений о допуске к ИА графиков защиты магистерских диссертаций, экзаменационных ведомостей, транскриптов выпускников).	В соответствии с Академическим календарем	Отдел послевузовского образования Заведующие кафедрами
24	Организация экзаменационной сессии магистрантов научно-педагогического направления. Обеспечение экзаменационными ведомостями.	В соответствии с Академическим календарем	Отдел послевузовского образования
25	Подведение результатов итоговой аттестации (отчеты председателей АК).	29.06.2026-06.07.2025г.	Отдел послевузовского образования
26	Отчет о проделанной работе за 2025-2026уч.год.	до 10.07.2026г.	Отдел послевузовского образования
27	Сдача личных дел выпускников в архив.	до 17.07.2026г.	Отдел послевузовского образования

Специалист
отдела послевузовского образования

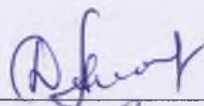
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
и международному сотрудничеству

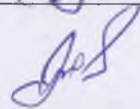
Проректор по стратегическому развитию



Алдабаева А.Ж.



Асакаева Д.С.



Жакулаев А.М.