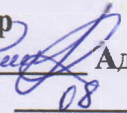


 BOLASHAQ ACADEMY «Bolashaq» академиясы	Сапа менеджменті жүйесі Студенттерге қызмет көрсету орталығының жұмыс жоспары	МЖС ҚБЕ 111-2022 Нұсқа 03 Күні: 2025.08.29 2 беттің 1
---	---	--

БЕКІТЕМІН
 Ректор  **Аданов К.Б.**
 «29» 08 2025 ж.



Студенттерге қызмет көрсету орталығының 2025–2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Бағыты: Студенттерге қызмет көрсету, жеке істерді қабылдау және қалыптастыру, Қазақстан Республикасының әртүрлі меншік нысандарындағы кәсіпорындар, мекемелер мен ұйымдарымен өзара іс-қимыл жасау, контингент қозғалысы туралы бұйрықтарды шығару, контингент туралы ай сайынғы мәліметтерді жасау, «Platonus» ААЖ, EPVO бағдарламасында жұмыс.

Максат: Студенттерге көрсетілетін қызметтердің сапасы мен мәдениетін арттыра отырып, «бір терезе» қағидаты бойынша уақтылы әрі тиімді қызмет көрсету жағдайларын жасау.

Міндеттері:

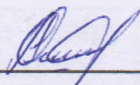
- Студенттерге уақтылы және сапалы қызмет көрсету;
- Студенттердің сұрауы бойынша толық ақпарат беру;
- Қызмет көрсету сапасы мен мәдениетін арттыру;
- Студенттерді академиялық мәселелер бойынша қолдау.

Нысанды көрсеткіш: қызметтердің жеделдігі мен студенттермен қарым-қатынастағы тіл табыса білу, көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру, орталықтың аккредитацияға дайындығы, электрондық қызметтер көрсету және студенттерге электрондық қызмет көрсету жүйесін дамыту.

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	Студенттерді 2025–2026 оқу жылына көшіру және қайта қабылдау туралы бұйрық шығару	тамыз 2025 ж.	СҚКО басшысы
2	Көшірілген және қайта қабылданған студенттердің деректерін «Platonus» ААЖ, EPVO картотекасына енгізу	тамыз 2025 ж.	СҚКО мамандары
3	2025 жылғы талапкерлерді (бакалавриат) «Platonus» ААЖ, EPVO жүйесіне студент ретінде қабылдау	тамыз 2025 ж.	СҚКО басшысы мен мамандары
4	2025 жылғы талапкерлердің жеке істерін қабылдау	қыркүйек 2025 ж.	СҚКО басшысы мен мамандары
5	Студенттерді қабылдау туралы бұйрықтан көшірмелерді дайындау	тамыз-қыркүйек 2025 ж.	СҚКО мамандары
6	«Бір терезе» қағидаты бойынша бөлімнің жұмысын ұйымдастыру	жыл бойы	СҚКО басшысы
7	Студенттер контингентінің қозғалысы бойынша деректер базасын «Platonus» ААЖ, EPVO бағдарламасында редакциялау	жыл бойы	СҚКО мамандары
8	Контингент туралы ай сайынғы мәліметтерді жасау	ай сайын	СҚКО басшысы

9	ЖЖОКБМ нысаны бойынша статистикалық есеп дайындау	қыркүйек-қазан 2025 ж.	СҚКО басшысы
10	Қорғаныс істер бөлімдерімен жұмыс жасау	эр айдың 25-іне дейін	СҚКО мамандары
11	БҚКО модулінде талап етілген жерге анықтамалар беру	жыл бойы	СҚКО мамандары
12	Басқа ЖОО-дан ауысқан немесе қайта қабылданған студенттердің жеке істерінде тиісті құжаттардың болуын бақылау және тексеру	тамыз 2025 ж., қаңтар 2026 ж.	СҚКО басшысы
13	ҚР БҒМ, әкімдіктер және басқа ұйымдардың сұраулары бойынша студенттер контингенті туралы мәліметтер дайындау	сұрау бойынша	СҚКО басшысы мен мамандары
14	2026 жылғы түлектердің картотека деректерін қалыптастыру	ақпан-наурыз 2026 ж.	СҚКО мамандары
15	2026 жылғы түлектердің жеке істерін академия мұрағатына тапсыру	шілде 2026 ж.	СҚКО мамандары
16	Көрсетілген мемлекеттік қызметтер туралы тоқсандық есеп дайындау және тапсыру	тоқсан сайын	СҚКО басшысы мен мамандары
17	Студенттерді оқудан шығару немесе көшіру туралы есепті ҚІБ және «Азаматтарға арналған үкімет» МК (МХҚО) дайындау және есеп беру	тоқсан сайын	СҚКО басшысы мен мамандары
18	Дипломдардың телнұсқалары бойынша МҚКА (Мемлекеттік қызмет көрсетудің автоматтандыруы) базасымен жұмыс жасау	сұрау бойынша	СҚКО басшысы мен мамандары
19	АҚКО және МҚКА сұрауы бойынша дипломдардың телнұсқаларын беру	жыл бойы	СҚКО басшысы мен мамандары

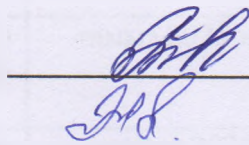
СҚКО басшысы



А.О. Омирзакова

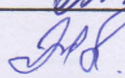
Келісілді:

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор



С.Б. Бекжанова

Стратегиялық даму жөніндегі проректор



А.М. Жакулаев