



Академия «Bolashaq»

Сапа менеджмент жүйесі
Система менеджмента качества
Положение о центре «Mass Media»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ «MASS MEDIA»

 Академия «Bolashaq»	Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества Положение о центре «Mass Media»
---	--

1 - Область применения

Настоящее Положение о центре “Mass Media” устанавливает требования по административно-правовому закреплению за центром “Mass Media” его статуса организационной структуры, ответственности и полномочий, функциональных обязанностей.

Настоящее Положение о центре “Mass Media” обязательно для руководства в своей работе всеми сотрудниками центра и является основанием для разработки должностных инструкций руководителей и сотрудников центра Mass Media.

Положение о центре “Mass Media” входит в комплект документации системы менеджмента качества (СМК) Частного учреждения «Академия «Bolashaq» (ЧУ «Академия «Bolashaq»).

2 - Общие положения

2.1 Центр “Mass Media” создан по инициативе ректора.

2.2 Центр “Mass Media” является структурным подразделением академии, непосредственно подчиненным проректору по стратегической работе. Положение о центре “Mass Media” разработано в соответствии с Законами РК «Об образовании» [1], «Закон Республики Казахстан «О средствах массовой информации» [2], Концепцией государственной молодежной политики РК [3], Уставом Академия «Bolashaq» [4], Правилами внутреннего распорядка

Академия «Bolashaq» [5], СМК СО 2.01-2013, СМК СО 2.03-2013, СМК СО 4.06-2013 [6], Инструкция по делопроизводству Республики Казахстан. [7]

2.3 Центр является структурным подразделением Академия «Bolashaq» и отвечает за формирование и обеспечение эффективного визуального имиджа Академии "Bolashaq".

2.4 Центр организуется и ликвидируется приказом ректора академии.

2.5 Центр непосредственно подчиняется проректору по стратегическому развитию.

2.6 Общее руководство центром осуществляет проректор по стратегическому развитию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором.

Руководитель центра “Mass Media” несет полную ответственность за деятельность центра. Назначение и освобождение от должности руководителя производится приказом ректора Академии "Bolashaq". Замещение руководителя центра в период его отсутствия (командировки, болезни, отпуска), осуществляет проректор по СР.

2.7 Центр “Mass Media” руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом «Об образовании», «Концепцией государственной молодежной политики Республики Казахстан», решениями вышестоящих органов и инстанций, Ученого совета, ректората. Ежегодно центром принимаются цели в области качества, и выполняется анализ целей за прошедший учебный год.

В документах центра “Mass Media” отражаются основные теоретические и практические аспекты реализации планов работы по следующим направлениям:

- **Официальный сайт Академии "Bolashaq";**
- **Периодическая молодежная газета «ЛиМоНаД»;**
- **Работа в социальных сетях**
- **Освещения мероприятия проводимые Академией "Bolashaq";**

“Mass Media” орталығының шешімдері мен ұсынымдары ректормен, «Академия «Bolashaq»» проректорларымен келісіліп, барлық мүдделі бөлімшелерге жеткізіледі.

Орталықтың өз құзыретінен тыс мәселелер бойынша шешімдері ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады немесе «Академия «Bolashaq»» Ғылыми кеңесімен бекітіледі.

2.8. “Mass Media” орталығы туралы Ереже Академия Жарғысының қосымшалары құрамына енгізіледі. Осы Ереженің талаптары орталық қызметкерлері үшін міндетті болып табылады.

3 - Описание деятельности центра Mass Media

3.1 Организационная структура центра “Mass Media” Академии “Bolashaq”
приведена на рисунке 1.

В состав центра масс- медиа Академии “Bolashaq” входят директор центра, редактор, дизайнер, фотограф, переводчик.

Для обсуждения вопросов деятельности центра Mass Media, принятия соответствующих решений ежемесячно проводятся заседания сотрудников центра.

На заседания могут приглашаться другие работники подразделений университета или других вузов, студенты, а также представители предприятий, учреждений и организаций.

3.2 Основные цели и задачи:

Цель работы Центра масс- медиа:

- Формирование и обеспечение эффективного визуального имиджа Академии “Bolashaq”;
- Оперативная информированность преподавателей, сотрудников, пользователей и читателей;
- Привлечение максимальной аудитории путем публикации актуальной и достоверной информации.

Центр “Mass Media” реализует поставленные цели посредством выполнения следующих функций:

- реализация политики Академии “Bolashaq” в области качества;
- выполнение требований СМК Академии “Bolashaq”;
- организационно-управленческая;
- менеджмент ресурсов (людских, материально-технических);
- предоставление качественного, актуального контента, способствующего повышению визуального имиджа Академии “Bolashaq”;
- мониторинг, измерение, анализ и постоянное улучшение процессов деятельности подразделения.

Выполнение этих функций основывается на решении следующих задач:

- Сбор, анализ, обработка информации, привлечение студентов, преподавателей, сотрудников для ее поиска;
- Публикация в источниках;
- Обратная связь с читателями сайта и периодических изданий.

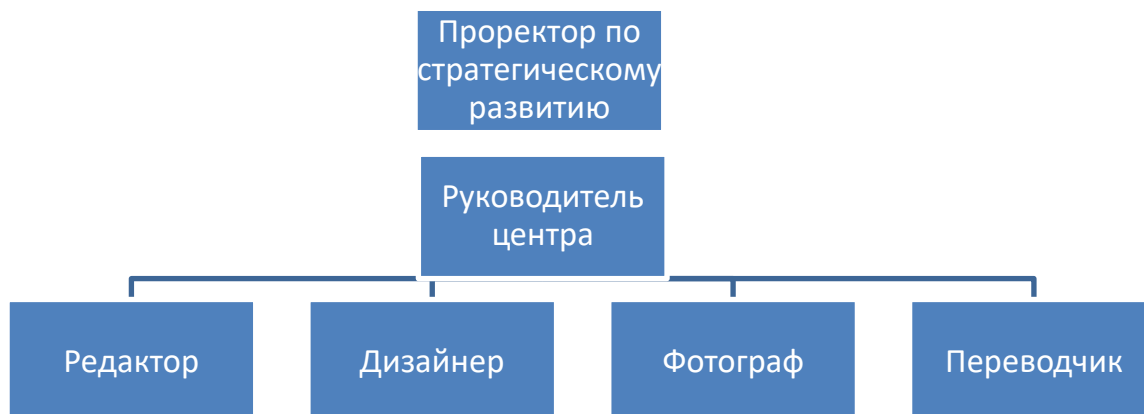
Также центр “Mass Media” осуществляет деятельность:

В организации и совершенствовании воспитательного процесса в академии путем привлечения студентов и ППС в деятельности центра, участие и помощь в организации олимпиад, смотров, конкурсов;

- взаимодействие с вышестоящими инстанциями, городскими областными, республиканскими СМИ, молодёжными организациями;
- осуществление подбора кадров и актива для осуществления деятельности центра Mass Media;
- планирование работы центра, контроль выполнения планов работы;
- изучение, обобщение и распространение современных методов работы, совершенствование стиля, формы и методов своей деятельности;

- освещение на сайте академии и городских СМИ деятельности центра и академии
- осуществление в установленном порядке связи с другими вузами, молодёжными организациями, вышестоящими органами, СМИ города, области, республики.

Рисунок 1 - Организационная структура центра Mass Media



3.3 Права и обязанности

Сотрудники центра “Mass Media” имеют право:

- запрашивать и получать от всех подразделений академии информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;
- принимать участие в мероприятиях, организованных академией, производить фото и видео съемку, проводить анализ для объективного отражения событий на сайте академии;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- вносить свои предложения, представлять и отстаивать интересы и проблемы в ректорате, на Учёном совете;
- в установленном порядке участвовать в работе собраний, совещаний, осуществлять связь с СМИ других вузов;
- ходатайствовать перед руководством академии о материальном и моральном поощрении сотрудников или принятии мер дисциплинарного характера;
- пользоваться в текущей работе всеми необходимыми данными, которыми располагает учебное управление, кафедры, структурные подразделения
- представлять интересы Академии "Bolashaq" в государственных органах, коммерческих структурах, общественных организациях, других учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции центра Mass Media.

Сотрудники центра “Mass Media”обязаны:

- развивать, повышать самостоятельность, инициативу и творческий потенциал, уровень культурного развития;
- использовать в работе наиболее эффективные формы, методы и средства развития и повышения нравственной и духовной культуры;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- обеспечивать сохранность имущества, находящегося в отделе, и соблюдать правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к духовным и материальным ценностям академии и его подразделений;

- соблюдать права и свободу студентов и сотрудников академии, уважать их личное достоинство.

3.4 Должностная ответственность

Директор центра масс- медиа несет персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач по управленческой деятельности, предусмотренных настоящим положением;
- несвоевременное и некачественное представление информации ректору, первому проректору, проректору по социально-воспитательной работе;
- некачественную организацию рабочего процесса;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, коммерческой и служебной тайн;
- нерациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов, выделенных под сметы затрат;
- нарушение финансовой и штатной дисциплины, Положения об оплате труда, устава и других внутренних нормативных документов Академии "Bolashaq".

3.5 Материально-техническое обеспечение

В деятельности центра "Mass Media" используется фото, видео аппаратура, а также компьютерные рабочие места для сотрудников.

За центром закреплён кабинет, находящийся по адресу ул. Ерубаева 16/6, каб. 206. Материально-техническое обеспечение центра находится на балансе академии и закреплено за сотрудниками как материальная ответственность.

Для проведения мероприятий сотрудники центра "Mass Media" по предварительному согласованию с проректором по СР имеют право использовать другие залы и аудитории с иным материально-техническим обеспечением (звуковая аппаратура, интерактивные доски, проекторы и др.)

3.6 Взаимодействие с другими структурными подразделениями вуза

В ходе осуществления производственной деятельности центр "Mass Media" взаимодействует со следующими подразделениями: 1 уровень – ректорат Академии "Bolashaq", 2 уровень - проректор по СБР, 3 уровень - службы и подразделения.

Последовательность документооборота в центре Mass Media: входящая документация (плановая, отчетная, и аналитическая) поступает от ректората Академии "Bolashaq" и проректора по СБР, а исходящая рассылается в соответствующие подразделения и службы.

Центр "Mass Media" ведет документацию, отражающую содержание, организацию деятельности центра.

Перечень документации определяется Инструкцией по делопроизводству [7].

Центр "Mass Media" отчитывается о проделанной работе за год, а также обязательно проводит анализ выполнения целей в области качества.