

 «Bolashaq» Академиясы ЖММ	Сапа менеджменті жүйесі Тіркеу бөлімінің жұмыс жоспары	СМЖ ПСП 108 - 2023 Нұсқа-03 Күні .2023.08.31. Бет 1 / 4
--	---	--

БЕКІТЕМІН

«Bolashaq» Академиясының ректоры
К.Г.К. қауымдастырылған профессор

Рысмагамбетова Г.М.

«31» 2023 ж.

2023-2024 оқу жылына арналған тіркеу бөлімінің
жұмыс жоспары.

Мақсаты: Оқу жетістіктерінің бүкіл оқу кезеңіндегі тарихын тіркеу процесін басқару.

Міндеттері:

- студенттерге автоматтандыру және цифрландыру құралдарын пайдалана отырып, Академияның басқа оқу бөлімшелерімен тығыз ынтымақтастықта оқытудың тандалған траекториясы бойынша білім алуда: студенттерге бағдарлану; функцияларды сапалы орындау; жұмыста барынша ашықтық; тапсырмаларды уақтылы орындау қағидаттарын ұстана отырып жәрдемдесу;
- оқу үдерісін үйлестіру және мониторингілеу, оқу үдерісі шеңберінде Академияның академиялық күнтізбесіне сәйкес оқытудың барлық нысандары бойынша ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды ұйымдастыру;
- білім алушыларға уақтылы және сапалы қызмет көрсетуді қамтамасыз ету.

Функциялары:

- оқу пәндеріне тіркеу процесін басқару;
- академиялық мәселелерде білім алушыларды қолдау;
- білім алушылардың оқу траекториясын таңдауы негізінде академиялық топтар мен

ағымдарды қалыптастыру;

- оқытудың жеке траекториясын қалыптастыруды үйлестіру;
- білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау жүйесін ұйымдастыру;
- ресми және бейресми оқыту нәтижелерін қайта есептеу;
- білім алушылардың академиялық рейтингін жасау;
- академиялық үлгерім жазбаларын қалыптастыру және сақтау;
- білім алушылар контингенті бойынша статистикалық және басқа да есептерді ұсыну;
- жүктемені есептеу үшін тиісті ақпарат беру;
- профессор-оқытушылар құрамы;
- түлектерге қосымшалардың төлнұсқаларын рәсімдеу;
- жазғы семестрді ұйымдастыру;
- қызмет қорытындылары бойынша ақпараттық есептер жасау.

№	Іс-шара атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы	Ескертпе
1	2	3	4	5
1	Жаңа оқу жылына арналған оқу құжаттамасын дайындау және бекіту: - академиялық күнтізбе; - анықтамалық-нұсқаулық; -тіркеу бөлімінің жұмыс жоспары; - эдвайзерлердің жұмыс жоспары.	15-31.08.2023	ТБ басшысы, регистраторлар	
2	«Platonus» ЖОО АЖ-да пәндерді таңдау бойынша жұмысты ұйымдастыру	26-29.08.2023	ТБ басшысы, ҚББТ орталығы, эдвайзерлар	Бірінші курс студенттері үшін

 «Bolashaq» Академиясы ЖММ	Сапа менеджменті жүйесі Тіркеу бөлімінің жұмыс жоспары	СМЖ ПСП 108 - 2023 Нұсқа-03 Күні .2023.08.31. Бет 2 / 4
--	---	--

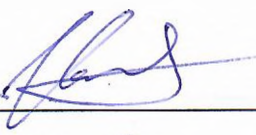
3	Бірінші курс студенттерін Академия Жарғысымен, санитариялық-эпидемиологиялық қағидалармен, ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру, анықтамалық-нұсқаулық тарату.	01 қыркүйек 2023 ж.	ТБ басшысы, дәрігер, эдвайзерлар	Бірінші курс студенттері үшін
4	2023-2024 оқу жылының күзгі семестріне арналған сабақ кестесін жасау және бекіту.	15-31.08.2023	ТБ басшысы, оқу процессін ұйымдастырушылар	
5	Студенттердің денсаулығын сақтау және аурулардың алдын алу бойынша жұмыс.	Ай сайын	ТБ басшысы, дәрігер, эдвайзерлар	Флюорографиялық тексеруден өтуді ай сайынғы тексеру
6	«Platonus» ЖОО АЖ студенттердің 2023-2024 оқу жылына арналған жеке оқу жоспарларын енгізу және тағайындау.	29.08-01.09.2023	Регистраторлар	
7	2023-2024 оқу жылына бақылау нысандарын бекіту.	Қыркүйек 2023 жыл	ТБ басшысы, кафедра меңгерушілері	Ғылыми кеңесте
8	Оқытушылардың «Platonus» ЖОО АЖ электрондық журналын толтыруын апта сайын бақылау.	Оқу жылы ішінде	ТБ басшысы	
9	Күндізгі оқу формасының бірінші курс студенттері үшін "оқу процесіне бейімделу" сауалнамасын өткізу	Қазан 2023 ж.	ТБ басшысы, эдвайзерлар	
10.	Аралық бақылауды дайындау және жүзеге асыру	24-28.10.2023 ж.; 12-16.12.2023 ж.	Тіркеу бөлімі, оқытушылар	Семестрдің 8, 15 апталары
11	Қысқы емтихан сессиясына кесте жасау үшін материалдар дайындау	05 желтоқсан 2023 ж. дейін	ТБ басшысы, оқу процессін ұйымдастырушылар, кафедра меңгерушілері	
12	"Қазақстан тарихы" пәні бойынша мемлекеттік емтиханның материалдарын дайындау және кестесін жасау	05 желтоқсан 2023 ж. дейін	ТБ басшысы, ООД кафедрасы	МЕ 19-22.12.2023 (КБ) МЕ 22-23.12.2023 (КҚО).
13	Студенттерді қысқы емтихан сессиясына жіберу туралы өкім дайындау	28.11-02.12.2023 ж.	ТБ басшысы, регистраторлар	АСБ проректордың және ОӘБ басшысының визаларымен
14	Күндізгі оқу нысаны, күндізгі қашықтықтан оқыту нысаны студенттерінің қысқы емтихан сессиясының кестесін бекіту	05.12.2023 ж.	Оқу процессін ұйымдастырушылар	
15	2023-2024 оқу жылының көктемгі семестріне арналған сабақ кестесін жасау және бекіту	03.01.2024 ж. - 16.01.2024 ж.	Оқу процессін ұйымдастырушылар, кафедра	Көктемгі семестрдің басталуы КҚО 16.01.2024 ж.

 «Bolashaq» Академиясы ЖММ	Сапа менеджменті жүйесі Тіркеу бөлімінің жұмыс жоспары	СМЖ ПСП 108 - 2023 Нұсқа-03 Күні .2023.08.31. Бет 3 / 4
--	---	--

			менгерушілері	КБ 30.01.2024 ж.
16	Студенттерді ауыстыру және қалпына келтіру жұмыстары	Каникул кезеңінде	ТБ басшысы, регистраторлар	
17	"Жаңа 2024-2025 оқу жылына дайындық туралы"бұйрықты әзірлеуге қатысу.	23-31.01.2024 ж.	ТБ басшысы	
18	Білім беру қызметтерін ұсыну және емтихандарды қабылдау сапасына қанағаттану тұрғысынан "Чистая сессия" сауалнамасын өткізу	Қаңтар 2024ж.	ТБ басшысы, оқу процессін ұйымдастырушылар, эдвайзерлар	
19	Қысқы емтихан сессиясының қорытындысын шығару	03-10.01.2024 ж.	ТБ басшысы, регистраторлар, эдвайзерлар	Есеп беру (қосымша оқуға арналған студенттер тізімі, Жазғы семестр).
20	Ғылыми кеңестегі қысқы сессияның қорытындысы бойынша есеп	Қаңтар 2024 ж.	ТБ басшысы	
21	Студенттердің жаңа 2024-2025 оқу жылына пәндерді таңдауын ұйымдастыру үшін материалдар дайындау және презентациялар өткізу	Ақпан 2024 ж.	Тіркеу бөлімі, эдвайзерлар	Ағымдағы курстар
22	Жаңа 2024-2025 оқу жылына арналған пәндерді таңдау	27.02-03.03.2024	Эдвайзерлар	Офлайн-күндізгі бөлім Онлайн-КҚО
23	Күндізгі бөлімде оқитын студенттердің сабаққа қатысуын бақылау	Тұрақты, оқу жылы ішінде	Оқу процессін ұйымдастырушылар	
24	Аралық бақылау жүргізу	20-24.03.2024 ж. 08-12.05.2024 ж.	Тіркеу бөлімі, оқытушылар	Семестрдің 8, 15 апталары
25	Қорытынды аттестаттауға оқу құжаттамасын дайындау (ҚА ведомостары, жиынтық ведомостар, ҚА кестесін жасау)	Сәуір 2024 ж.	ТБ басшысы, кафедра меңгерушісі, регистраторлар.	
26	Жаңа 2024-2025 оқу жылына арналған оқу жоспарынан үзінді дайындау	Наурыз 2024 ж.	Оқу процессін ұйымдастырушылар, кафедра меңгерушілері	Оқу жүктемесін есептеу үшін
27	Жаңа 2024-2025 оқу жылына академиялық күнтізбені дайындау және жасау	Сәуір 2024 ж.	ТБ басшысы, кафедра меңгерушілері	
28	Жаңа оқу жылына арналған дәріс ағындарын, СОӨЖ ағындарын, тілдік және зертханалық кіші топтарды (ағымдағы курстар бойынша) қалыптастыру.	Сәуір 2024 ж.	ТБ басшысы, оқу процессін ұйымдастырушылар	
29	Студенттерді жазғы емтихан сессиясына жіберу туралы өкім дайындау	24-28.04.2024 ж.	ТБ басшысы, регистраторлар	АСБ проректордың және ОӘБ басшысының визаларымен

 BOLASHAQ «Bolashaq» Академиясы ЖММ	Сапа менеджменті жүйесі Тіркеу бөлімінің жұмыс жоспары	СМЖ ПСП 108 - 2023 Нұсқа-03 Күні .2023.08.31. Бет 4 / 4
--	--	--

30	Жазғы емтихан сессиясына кесте жасау үшін материалдар дайындау	16-20.05 2024 ж.	ТБ басшысы, оқу процессін ұйымдастырушылар, кафедра меңгерушілері	
31	Күндізгі оқу нысаны, ҚБТ қолдану арқылы күндізгі қысқартылған оқу нысаны кестесін студенттерінің жазғы емтихан сессиясының бекіту.	02.05.2024 ж.	Оқу процессін ұйымдастырушылар	
32	Дипломға қосымшаларды үш тілде толтыру	Мамыр, маусым, шілде	Регистраторлар	
33	Оқу жылы үшін жиынтық ведомостарды дайындау	Маусым 2024 ж.	Регистраторлар	
34	Қысқы және жазғы емтихан сессиясының қорытындысы бойынша жазғы семестрді ұйымдастыру және өткізу	Академиялық күнтізбеге сәй-кес	Тіркеу бөлімі	Академиялық қарызы және оқу ақысы бойынша мәліметтер, жазғы семестр кестесі
35	Күндізгі оқу нысанында жазғы емтихан сессиясының қорытындысын шығару және ғылыми кеңесте жазғы емтихан сессиясының қорытындысы бойынша есеп беру	Маусым 2024 ж.	ТБ басшысы, регистраторлар	Есеп беру
36	Білім беру қызметтерін ұсыну және емтихандарды қабылдау сапасына қанағаттану тұрғысынан "Чистая сессия" сауалнамасын өткізу	Маусым 2024ж.	ТБ басшысы, оқу процессін ұйымдастырушылар, эдвайзеры	
37	Жаңа 2024-2025 оқу жылына арналған сабақтардың алдын ала кестесін жасау	Маусым 2024 ж.	ТБ басшысы, оқу процессін ұйымдастырушылар, кафедра меңгерушілері	
38	2023-2024 оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы жылдық есеп	10.07.2024 ж.	ТБ басшысы	Академияның жылдық есебіне

Тіркеу бөлімінің басшысы  С.О. Исмагулов

Келісілді:
 АСБ проректор  С.Б. Бекжанова