

 "Bolashaq" Академиясы	Сапа менеджмент жүйесі Сапа менеджменті жүйесі Жылдық жұмыс жоспары оқу-әдістемелік басқармасы	СМЖ ПП 106-2022 3- нұсқа Б. Ітуралы 6
--	---	---



Оқу-әдістемелік басқарманың 2023 – 2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Мақсаты: «Bolashaq» Академиясының білім беру сапасын арттыру және Академияның өңірлік, ұлттық, халықаралық деңгейлерде бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету жөніндегі даму стратегиясын іске асыруға жәрдемдесу.

Тапсырмалар:

- негізгі білім беру бағдарламаларын жобалау, әзірлеу, іске асыру сапасын қамтамасыз ету;
- білім беру процесін цифрландыру және ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану арқылы білім беру қызметін ұйымдастыруды жетілдіру;
- жалпы білім беретін мектептердің, орта кәсіптік білім беру ұйымдарының оқушыларымен және түлектерімен кәсіптік бағдар беру жұмысын тиімді жүргізуге жағдай жасау;
- дуалды білім беру жүйесінің мүмкіндіктерін іске асыру және түлектердің жұмысқа орналасуын арттыру;
- инновациялық және студенттік орталықтандырылған білім беруді дамыту;
- «Bolashaq» Академиясы оқытушыларының, студенттері мен магистранттарының академиялық ұтқырлығы шеңберінде жоғары оқу орындары арасындағы ынтымақтастықты орнату және дамыту;
- білім алушыларды даярлау процесіне ғылыми және академиялық дәрежелері мен атақтары бар ПОҚ санын тарту;
- Академияның құрылымдық бөлімшесі ретінде оқу-әдістемелік басқарма қызметінің тиімділігін қамтамасыз ету..

Нысаналы индикаторлар: білім алушылар контингентін сапалы ұлғайту, ПОҚ дәрежелілігін арттыру, оның ішінде елдің жетекші ғалымдары есебінен және шетелдік мамандардың академиялық ұтқырлығын іске асыру шеңберінде шақыру; оқытушылардың, штаттық қызметкерлер мен білім алушылардың цифрлық сауаттылық деңгейін арттыру; ЖОО-ның жұмысқа орналастырылған түлектерінің санын және академия түлектерінің сапалы кәсіби даярлығы жұмыс берушілердің қанағаттану деңгейін арттыру.

 "Bolashaq" Академиясы	Сапа менеджмент жүйесі Сапа менеджменті жүйесі Жылдық жұмыс жоспары оқу-әдістемелік басқармасы	СМЖ ПП 106-2022 3-нұсқа Б. 2туралы 6
--	---	---

№	Іс-шара	Мерзімдері	Жауапты
1	Кафедраларды МК пәндерінің үлгілік оқу бағдарламаларымен қамтамасыз ету	Жаңа басылымдар шығарылған кезде	ОӘБ басшысы
2	Кафедра меңгерушілерін, ПОҚ, құрылымдық бөлімшелердің басшыларын оқу-әдістемелік жұмыс бойынша жаңа нормативтік құжаттармен қамтамасыз ету	Түсуіне қарай	ОӘБ басшысы
3	Білім беру бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарларын жаңарту бойынша кафедралардың қызметін бақылау	2024 жылғы сәуір-маусым	ОӘБ басшысы және мамандары
4	Білім беру бағдарламаларын әзірлеу, өзектендіру және сараптау жөніндегі академиялық комитеттердің жұмысына жәрдемдесу	2024 жылғы сәуір-маусым	ОӘБ басшысы
5	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға арналған мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру конкурсына қатысу үшін мәліметтер мен құжаттарды дайындау	Қазан 2023ж.	ОӘБ басшысы
6	Кафедралардың ПОҚ педагогикалық жүктемесін есептеу, ПОҚ мен оқу-көмекші құрамның штаттық кестесін жасау және түзету, сағаттық қорды бөлу	2023 жылғы тамыз-қыркүйек	ОӘБ басшысы
7	Кафедралардың профессорлық-оқытушылық құрамының педагогикалық жүктемесінің орындалуын есепке алу	Ай сайын	ОӘБ басшысы
8	Аккредиттеуден кейінгі мониторинг бойынша есепті дайындау бойынша кафедралардың жұмысын ұйымдастыру	2024 жылдың 30 сәуіріне дейін	ОӘБ басшысы
9	Шығыстар сметасын уақтылы жасау және дипломдар мен қосымшалардың бланкілерін басып шығаруға баспаханаға өтінім беру.	2023 жылдың 30 қарашасына дейін	ОӘБ басшысы
10	Дипломның сериясы мен нөмірін, тіркеу нөмірін және т. б. көрсете отырып, 2024 жылғы түлектерге	Сәуір-маусым 2024 ж	ОӘБ басшысы және мамандары

 "Bolashaq" Академиясы	Сапа менеджмент жүйесі Сапа менеджменті жүйесі Жылдық жұмыс жоспары оқу-әдістемелік басқармасы	СМЖ ПП 106-2022 3-нұсқа Б. 3-тұралы 6
--	---	--

	берілген дипломдар базасын құру. Дипломдарды толтыру және басып шығару		
11	2024 жылғы бакалавриат түлектеріне берілген дипломдар туралы мәліметтерді «Платон» ЖОО АЖ енгізу	2024 жылғы маусым	ОӘБ мамандары
12	Ішкі нормативтік құжаттарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу: ЖОО-ның Академиялық саясаты, ережелері, оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету бойынша әдістемелік ұсынымдар мен нұсқаулар	Жыл бойы	ОӘБ басшысы
13	Ректордың бұйрықтарын қалыптастыру үшін ұсыныстар дайындау: - оқу бағдарламасын жоспарлау туралы - ПОҚ жүктемелері.	Тамыз 2023ж.	ОӘБ басшысы
14	«2023-2024 оқу жылына арналған дипломдық жұмыстар мен магистрлік диссертациялардың тақырыптарын бекіту туралы» ректордың бұйрығын қалыптастыру үшін ұсыныстар дайындау	2023 жылғы 25 қазанға дейін.	ОӘБ басшысы
15	«Қазақстан тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан комиссиясының төрағасы мен құрамын Ғылыми кеңеске бекітуге ұсыну	2023 жылғы 25 қазанға дейін	ОӘБ басшысы
16	Білім беру бағдарламалары бойынша қорытынды аттестаттау комиссияларының төрағалары мен құрамын Ғылыми кеңеске бекітуге ұсыну	2023 жылғы 25 қазанға дейін.	ОӘБ басшысы
17	Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізуді ұйымдастыру және бақылау	Академиялық күнтізбеге сәйкес	ОӘБ басшысы, ОӘБ мамандары
19	Бланкілік өніммен қамтамасыз ету: жеке жоспар, сабаққа қатысуды есепке алу журналы, кафедраның жұмыс жоспары, сағаттық төлемге өтініш	2023 жылғы қыркүйек	ОӘБ басшысы

 "Bolashaq" Академиясы	Сапа менеджмент жүйесі Сапа менеджменті жүйесі Жылдық жұмыс жоспары оқу-әдістемелік басқармасы	СМЖ ПП 106-2022 3-нұсқа Б. 4-тұралы 6
--	---	--

20	«Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметін ұсыну	ХҚКО-дан және мемлекеттік қызметтердің автоматтандырылған жүйесі арқылы өтініштердің түсуіне қарай 5 жұмыс күні ішінде	ОӘБ басшысы, ОӘБ мамандары
21	«Шетелде оқуға арналған конкурсқа қатысу үшін, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызметін ұсыну	Өтініштердің түсуіне қарай	ОӘБ басшысы, ОӘБ мамандары
22	Бухгалтерияға сағаттық төлемге өтініш беру	Ай сайын 30 күні	ОӘБ басшысы
23	Оқу-әдістемелік қызмет мәселелері бойынша ҚР ҒЖБМ, ҚР ЖОО ОӘБ-мен тұрақты байланысты ұйымдастыру және қолдау	Жыл бойы	ОӘБ басшысы
24	Академияның оқу-әдістемелік қызметін жетілдіру мәселелері бойынша жұмыс кеңестерін, семинарларды ұйымдастыру	Жыл бойы	ОӘБ басшысы
25	2024 жылғы ББ түлектерін білім беру саласында ПББ тапсыруға даярлау бойынша кафедралардың жұмысын ұйымдастыру, «Фармация» ББ бітіруші курс студенттерін тәуелсіз бағалауға кәсіби даярлық бойынша даярлау	Жыл бойы	ОӘБ басшысы
27	Білім беру бағдарламаларының пәндердің оқулықтарымен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуіне Мониторинг жүргізу	Жыл бойы	ОӘБ мамандары Кафедралар
28	«Оқу-әдістемелік басқару» бөлімі бойынша Академия сайтын жаңарту	Жыл бойы	ОӘБ мамандары
29	Ғылыми кеңестің, ОӘК, ректораттың отырыстарына қажетті ақпаратты дайындауды жүзеге асыру	Жоспар бойынша	ОӘБ басшысы
30	Студенттердің, магистранттардың және ПОҚ академиялық ұтқырлығының жыл сайынғы жоспарларын жасау бойынша кафедралардың жұмысын үйлестіру	Тамыз 2024 ж.	Академиялық ұтқырлық бойынша ОӘБ маманы

 "Bolashaq" Академиясы	Сапа менеджмент жүйесі Сапа менеджменті жүйесі Жылдық жұмыс жоспары оқу-әдістемелік басқармасы	СМЖ ПП 106-2022 3-нұсқа Б. 5-тұралы 6
---	---	--

31	Қазақстандық және шетелдік жоғары оқу орындарында білім алушылардың академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру	Оқу жылы ішінде	Академиялық ұтқырлық бойынша ОӘБ маманы
32	Студенттердің, магистранттардың және ПОҚ академиялық ұтқырлығы бойынша жылдық есептерді жинау және талдау	2024 жылдың 1 маусымына дейін	Академиялық ұтқырлық бойынша ОӘБ маманы
33	Қарағанды қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі және жұмыс берушілер өткізетін іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Практика бойынша ОӘБ маманы
34	Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі, есептер дайындау	2023 жылғы қыркүйек-қазан	Практика бойынша ОӘБ маманы
35	Студенттердің кәсіптік практикасының барлық түрлерін өткізу бойынша кафедралардың жұмысын ұйымдастыру, үйлестіру және бақылауды жүзеге асыру: - практика бағдарламаларын уақтылы әзірлеу және басып шығару бойынша бақылауды жүзеге асыру; - бітіруші кафедралардың практиканы өткізу үшін оларды базалармен қамтамасыз ету жөніндегі өтінімдерін жинақтау, практикаларды өткізу туралы шарттар жасасу; - білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу мәселелері бойынша бұйрықтар мен өкімдердің жобаларын дайындау; - практика барысына ағымдағы бақылауды жүзеге асыру	Жыл бойы	Практика бойынша ОӘБ маманы
36	ЖОО-ның ұлттық және халықаралық рейтингтеріне қатысу үшін ЖОО туралы ақпаратты жинау, талдау және ұсыну	Ранжирлеу жүргізілуіне қарай	ОӘБ басшысы ОӘБ мамандары

 "Bolashaq" Академиясы	Сапа менеджмент жүйесі Сапа менеджменті жүйесі Жылдық жұмыс жоспары оқу-әдістемелік басқармасы	СМЖ ПП 106-2022 3- нұсқа Б. бтұралы 6
--	---	---

37	АК төрағаларының есептерінің уақтылы тапсырылуын бақылау	Қорытынды аттестаттау аяқталғаннан кейін бір ай мерзімде	ОӘБ басшысы
38	Оқу-әдістемелік басқарманың жылдық есебі.	2024 жылғы маусым	ОӘБ басшысы

ОӘБ басшысы _____



Г.Т. Таликова

Келісілді:

АС жөніндегі проректор



С. Б. Бекжанова