



BOLASHAQ
ACADEMY

БЕКІТЕМІН

«Bolashaq» Академиясының Ректоры

Г. М. Рысмағамбетова



«23» «08» 2024 ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

**ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСІНІҢ
ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

СМЖ ОӘКЖҮЕ.03-2022

Қарағанды, 2024

1 ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ: Академиялық мәселелер жөніндегі проректор.

Басшы: Академиялық мәселелер жөніндегі проректор – Бекжанова С.Б.

2 БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ: «Bolashaq» академиясының Ғылыми кеңесі, 29.08.2024 ж. №1 хаттама

3 ӘЗІРЛЕГЕНДЕР:

Басшы: Академиялық мәселелер жөніндегі проректор – Бекжанова С.Б.

ОӘБ басшысы – Таликова Г.Т.

Құқықтық және қаржылық пәндер кафедрасының доценті – Жукобаев А.А.

ОӘК хатшысы– Алексеева Е.А.

4. Келісілді:

ОӘК мүшелері

Оқу-әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру туралы ережені «Bolashaq» академиясының оқу-әдістемелік кеңесі талқылап, бекітті.

28.08.2024 ж. №1 хаттама

5 ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ 3 ЖЫЛ

 BOLASHAQ ACADEMY «Bolashaq» Академиясы	Сапа менеджмент жүйесі Оқу-әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру туралы ережесі	СМЖ ОӘКЖҰТЕ-2022 нұсқа 03 9 беттің 3
---	--	--

1. Жалпы ережелер

1.1 Академияның оқу-әдістемелік кеңесі (бұдан әрі - ОӘК) «Bolashaq» академиясының оқу-әдістемелік жұмысын басқарудың тұрақты жұмыс істейтін алқалы органы болып табылады.

1.2 Осы «оқу-әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру туралы» ереже:

- 2007 жылғы 27 шілдедегі» Білім туралы «Қазақстан Республикасының Заңына (20.08.2024 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);

- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына (20.02.2023 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 21 желтоқсандағы N 644 бұйрығымен бекітілген әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметінің үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібіне.

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы N 583 бұйрығымен бекітілген Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларына (08.06.2023 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);

- ЖОО-ның академиялық саясатына сәйкес әзірленді.

2. Оқу-әдістемелік кеңестің мақсаты мен міндеттері

2.1 ОӘК қызметінің мақсаты оқу процесін жетілдіру, Академияда оқу-әдістемелік қызметті жоспарлау және ұйымдастыру болып табылады.

2.2 ОӘК-нің негізгі міндеттері:

1) академияда оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету сапасының мониторингін ұйымдастыру;

2) академияда оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету және жетілдіру;

3) академия шығаратын оқу-әдістемелік жұмыстар мен басқа да материалдарды жариялауға ұсынымдарды жоспарлау, ұйымдастыру және әзірлеу;

4) оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жетілдіру бойынша озық тәжірибені жинақтау және тарату;

5) педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру жүйесін жетілдіру;

6) академияда оқытудың жаңа технологияларын, әдістерін, құралдарын енгізу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

7) педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру жөніндегі жұмысты үйлестіру;

 BOLASHAQ ACADEMY «Bolashaq» Академиясы	Сапа менеджмент жүйесі Оқу-әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру туралы ережесі	СМЖ ОӘКЖҰТЕ-2022 нұсқа 03 9 беттің 4
---	--	--

8) кафедраларда оқу-әдістемелік жұмысты жетілдіру жөніндегі іс-қимылдарды үйлестіру.

3. Оқу-әдістемелік кеңестің негізгі бағыттары

1) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарын ескере отырып, білім беру бағдарламаларының, жұмыс оқу жоспарларының мазмұнын талқылау, оларды ғылыми кеңесте бекіту үшін ұсыну;

2) кафедралардың оқу-әдістемелік секцияларының қызметін үйлестіру, кафедралардың оқу-әдістемелік секцияларының жұмыс жоспарларын қарау және келісу;

3) Академияда оқу процесін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру бойынша ішкі құжаттарды талқылау және әзірлеу;

4) Академияның басылым жоспарын қалыптастыру, оның орындалу мониторингі арқылы оқу-әдістемелік жұмыстарды дайындау және басып шығару мәселелерін қарау;

5) кафедраларды Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі ұсынған нормативтік-әдістемелік құжаттамамен қамтамасыз етуге жәрдемдесу;

6) академияда оқу процесін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету мәселелерін қарау;

7) тест тапсырмаларын және білім алушылардың білімін бақылаудың басқа да нысандарын әзірлеу және сараптау мәселелері;

8) пререквизиттер мен постреквизиттерді қарау;

9) элективті пәндер каталогтарын қарау және бекіту;

10) академияны әдістемелік қамтамасыз ету мәселелеріне қатысты нормативтік құқықтық құжаттардың жобаларын жетілдіру бойынша ұсыныстарды талқылау және енгізу;

11) оқытудың, білімді бақылаудың және оқу процесін ақпараттандырудың заманауи технологияларын енгізу жөніндегі мәселелерді қарау;

12) оқытушының басшылығымен білім алушылардың өзіндік жұмысын және білім алушылардың өзіндік жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету мәселелері.

4. Оқу-әдістемелік кеңестің құрамы мен жұмыс тәртібі

4.1 ОӘК құрамы кафедралардың ПОҚ және Академияның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары қатарынан құрылады. ОӘК тізімдік құрамы ректордың бұйрығымен бір оқу жылына бекітіледі. Қажет болған жағдайда құрамды түзету ОӘК шешімімен жүзеге асырылады.

4.2 ОӘК қызметіне басшылықты Академиялық мәселелер жөніндегі төраға – проректор жүзеге асырады.

 BOLASHAQ ACADEMY «Bolashaq» Академиясы	Сапа менеджмент жүйесі Оқу-әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру туралы ережесі	СМЖ ОӘКЖҰТЕ-2022 нұсқа 03 9 беттің 5
---	---	---

4.3 ОӘК төрағасының орынбасары-оқу-әдістемелік басқарманың басшысы.

4.4 ОӘК мүшелерінің ішінен ашық дауыс беру арқылы хатшы сайланады.

4.5 оқу-әдістемелік кеңестің жұмысы ОӘК отырысында қаралған және Академияның Ғылыми кеңесі бекіткен бір оқу жылына арналған жылдық жоспарға сәйкес жүзеге асырылады.

4.6 оқу-әдістемелік кеңестің отырысы ОӘК жоспарына сәйкес айына кемінде 1 рет өткізіледі. Қажет болған жағдайда ОӘК-нің кезектен тыс отырыстары өткізіледі.

4.7 қажет болған жағдайда ОӘК отырысы, кезектен тыс отырыстан басқа, қатысып отырған ОӘК мүшелерінің келісімімен кейінге қалдырылуы мүмкін.

4.8 ОӘК отырыстарына Академияның барлық штаттық оқытушылары мен қызметкерлері қатыса алады.

4.9 ОӘК отырысын (кезекті немесе кезектен тыс) өткізуге арналған Кворум оның мүшелерінің жалпы санының $\frac{2}{3}$ -тен астамының қатысуы болып есептеледі.

4.10 оқу-әдістемелік кеңестің отырыстары хаттамамен ресімделеді. Отырыс хаттамаларына оқу-әдістемелік кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды.

4.11 ОӘК отырысында қаралған мәселелердің нәтижелері бойынша қатысып отырған мүшелердің көпшілік даусымен ОӘК қаулылары қабылданады және хаттамамен ресімделеді. Дауыстар тең болған кезде ОӘК төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

4.12 ОӘК қаулылары Академияның барлық ПОҚ және бөлімшелері үшін міндетті болып табылады. Орындалуын бақылау академиялық мәселелер жөніндегі проректорға жүктеледі.

4.13 ОӘК-де қойылған міндеттерді шешу үшін комиссиялар мен уақытша жұмыс топтары құрылады. Комиссиялар мен жұмыс топтарының жұмысы төрағаның өкімі бойынша жүзеге асырылады. Жұмыс аяқталғаннан кейін ОӘК төрағасына есеп беріледі.

4.14 оқу-әдістемелік кеңес қажеттілік бойынша кафедра меңгерушілерін, ПОҚ және қызметкерлерді жұмысқа тартуға құқылы.

4.15 ОӘК төрағасы жылына бір рет Академияның Ғылыми кеңесі алдында қызметінің нәтижелері туралы есеп береді.

4.16 отырыс хаттамасының түпнұсқасы және оның материалдары олардың сақталуына жауапты ОӘК хатшысында сақталады. Бір жыл өткеннен кейін хаттамалар мен оларға қоса берілетін материалдар тізімдеме бойынша мұрағаттық сақтауға беріледі.

 BOLASHAQ ACADEMY «Bolashaq» Академиясы	Сапа менеджмент жүйесі Оқу-әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру туралы ережесі	СМЖ ОӘКЖҰТЕ-2022 нұсқа 03 9 беттің 6
---	--	--

5. Оқу-әдістемелік кеңестің құқықтары мен міндеттері

5.1. ОӘК құқығы бар:

- кафедралар мен құрылымдық бөлімшелерден оқу-әдістемелік жұмыс бойынша қажетті материалдарды сұратуға және алуға;
- Академияның кафедралары мен құрылымдық бөлімшелерінде оқу-әдістемелік жұмыстың жұмыс істеу және жетілдіру процесін бақылауға;
- Ғылыми кеңестің, ректораттың отырыстарында Академияның оқу-әдістемелік жұмысын жақсарту туралы ұсыныстар енгізуге;
- жекелеген мәселелерді қарау үшін отырыстарға кафедра меңгерушілерін, оқытушылар мен академия қызметкерлерін шақыруға;
- оқу-әдістемелік жұмыстың жекелеген түрлерін орындау мәселелеріне академияның неғұрлым құзыретті қызметкерлерін тартуға;

5.2 академияның ОӘК мүшелерінің міндеттері:

- өздеріне жүктелген міндеттерді адал орындау және Академияның мүдделерін барынша көрсететін мүмкіндіктерді пайдалану;
- ОӘК отырыстарына қатысу және ОӘК-ге шығарылатын мәселелерді талқылау. Егер мүшелердің қатыса алмауының себептері дәлелді болса, онда бұл туралы төрағаға немесе төрағаның орынбасарына алдын ала хабарлау қажет;
- дауыс беруге қатысу. Отырыстарды өткізу үшін қажетті материалдарды дайындау және хатшыға ұсыну;
- ПОҚ пен қызметкерлерді ОӘК отырыстарында қабылданған қаулылар туралы хабардар ету.

 BOLASHAQ ACADEMY «Bolashaq» Академиясы	Сапа менеджмент жүйесі Оқу-әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру туралы ережесі	СМЖ ОӘКЖҰТЕ-2022 нұсқа 03 9 беттің 7
---	--	--

А Қосымшасы

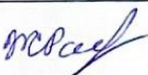
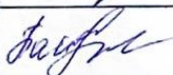
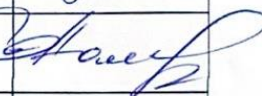
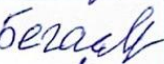
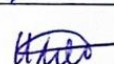
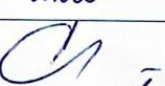
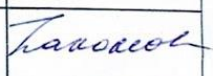
Келісім парағы

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по АВ	Бекжанова С.Б.	29.08.24	
Руководитель учебно-методического управления	Таликова Г.Т.	29.08.24	
Доцент кафедры ПиФД, член УМС	Жукобаев А.А.	29.08.24	
Секретарь УМС	Алексеева Е.А	29.08.24	

 BOLASHAQ ACADEMY «Bolashaq» Академиясы	Сапа менеджмент жүйесі Оқу-әдістемелік кеңестің жұмысын ұйымдастыру туралы ережесі	СМЖ ОӘКЖҰТЕ-2022 нұсқа 03 9 беттің 8
---	--	--

Б Қосымшасы

Танысу парағы

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зав. кафедрой Педагогика	Абдрахманова Алуа Сабитовна	29.08.24	
Член УМС от кафедры Педагогика	Жапанова Риза Набиевна	29.08.24	
Член УМС от кафедры Педагогика	Байбекова Венсера Аймкуловна	29.08.24	
Зав. кафедрой ИЯиМК	Газиханова Жанар Газизовна	29.08.24	
Член УМС от каф. ИЯиМК	Бегахметова Балжан Каиргельдыевна	29.08.24	
Зав. кафедрой КЯиЛ	Сембиев Курмангазы Закирович	29.08.24	
Зав. кафедрой ООД	Григорчук Ирина Юрьевна	29.08.24	
Член УМС от кафедры ООД	Илясова Алия Укужановна	29.08.24	
Зав. кафедрой ПиФД	Кабжанов Акылбек Тайбулатович	29.08.24	
Член УМС от кафедры ПиФД	Тайлак Әлия Елжасқызы	29.08.24	
Зав. кафедрой ФД	Пахомова Дамира Кенесовна	29.08.24	
Член УМС от кафедры ФД	Шацанова Роза Балиевна	29.08.24	

