



BOLASHAQ
ACADEMY



БЕКІТЕМІН

«Bolashaq» Академиясының Ректоры

Г. М. Рысмағамбетова

«29» 08 2024 ж.

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

**«BOLASHAQ» АКАДЕМИЯСЫ» ЖММ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫ,
ОҚЫТУШЫЛАРЫ МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ
ҰТҚЫРЛЫҒЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Қарағанды, 2024

 BOLASHAQ ACADEMY «Bolashaq» Академиясы	Сапа менеджменті жүйесі «Bolashaq» Академиясы» ЖМ білім алушыларының, оқытушылары мен қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру туралы ЕРЕЖЕ	СМЖ Е АҰ 106-02- 2022 Нұсқасы 02 Беті. 2 из 13
--	--	--

1 ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ: Оқу-әдістемелік басқарма.

**2 «Bolashaq» Академиясының оқу-әдістемелік кеңесімен БЕКІТІЛДІ
ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ, 28.08.2024 ж. № 1 хаттама.**

3 ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:

ОӘБ басшысы – Таликова Г.Т.

ОӘК хатшысы - Алексеева Е. А.

4 КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық мәселелер жөніндегі Проректор – Бекжанова С. Б.

5 ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ 1 ЖЫЛ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы «Bolashaq» Академиясының білім алушыларының, оқытушылары мен қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) академиялық ұтқырлықты ұйымдастыруға және оқу-әдістемелік қамтамасыз етуге бірыңғай талаптарды белгілейді.

1.2 Осы Ереже сәйкес әзірленді:

- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.

- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларымен. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы.

- Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқыту үшін жолдама ережесімен. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 бұйрығы.

- «Bolashaq» Академиясының академиялық саясаты.

1.3 Білім алушылардың, оқытушылар мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығының негізгі мақсаттары:

- білім алушылардың білім сапасын арттыру;
- оқытушылар мен қызметкерлердің кәсіби даярлық деңгейін арттыру;
- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді интернационалдандыруды күшейту;
- халықаралық білім беру кеңістігіне интеграция.

«Bolashaq» Академиясында білім алушылардың, оқытушылар мен қызметкерлердің **сыртқы және ішкі** академиялық ұтқырлық бағдарламалары табысты іске асырылуда.

Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламалары-студенттерді шетелдік жоғары оқу орындарында, сондай-ақ оқытушыларды шетелдік білім беру немесе ғылыми мекемелерде оқыту.

Ішкі академиялық ұтқырлық бағдарламалары-студенттерді, сондай-ақ оқытушыларды қазақстандық жоғары оқу орындарында оқыту.

Білім алушылардың, оқытушылардың академиялық ұтқырлығы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасын жақсартуға, ғылыми зерттеулердің тиімділігін арттыруға, басқару жүйесін жетілдіруге, сыртқы және ішкі интеграциялық байланыстарды орнатуға, «Bolashaq» Академиясының миссиясын орындауға ықпал етеді.

1.4 Білім алушылардың, оқытушылар мен қызметкерлердің академиялық ұтқырлығы академиялық ұтқырлық шеңберінде шарттар / келісімдер жасалған серіктес жоғары оқу орындарымен іске асырылады.

1.5 Ережеде қолданылатын анықтамалар:

Академиялық ұтқырлық дегеніміз-білім алушылардың немесе оқытушы-зерттеушілердің белгілі бір академиялық кезеңге: семестрге немесе оқу жылына басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) оқуға немесе зерттеу

жүргізуге, игерілген білім беру бағдарламаларын өз ЖОО-да кредиттер түрінде міндетті түрде қайта есептей отырып немесе басқа ЖОО-да оқуын жалғастыру үшін орын ауыстыруы.

Академиялық күнтізбе (Academic Calendar) - демалыс күндерін (демалыс және мереке күндерін) көрсете отырып, оқу жылы ішінде оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіптік практикаларды өткізу күнтізбесі.

Академиялық кредит-білім алушы мен оқытушының ғылыми және оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі.

Академиялық кезең (term) - білім беру ұйымы үш форманың бірінде дербес белгілейтін теориялық оқыту кезеңі: семестр, триместр, тоқсан.

Білім алушының академиялық рейтингі (Rating) - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша жасалатын білім алушының пәндердің оқу бағдарламасын меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші.

Академиялық еркіндік-білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуы үшін жағдай жасау және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдану мақсатында таңдау компонентінің пәндері, оқытудың қосымша түрлері және білім беру қызметін ұйымдастыру бойынша білім беру мазмұнын дербес анықтау үшін оларға берілетін білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктерінің жиынтығы.

Академиялық сағат-білім алушының оқытушымен сабақ кестесі бойынша оқу сабақтарының барлық түрлерінде (аудиториялық жұмыс) немесе жеке бекітілген кесте бойынша байланысу уақыты.

Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі-халықаралық практикада қабылданған цифрлық баламасы бар әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балдардағы оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі.

Сыртқы (халықаралық) академиялық ұтқырлық-шетелдік жоғары оқу орындарында білім алушыларды оқыту, сондай-ақ шетелдік білім беру және ғылыми мекемелерде оқытушы-зерттеушілердің жұмысы.

Ішкі академиялық ұтқырлық-білім алушыларды оқыту, сондай-ақ жетекші қазақстандық жоғары оқу орындарында оқытушы-зерттеушілердің жұмысы.

Патнер ЖОО (Partner-university) – «Bolashaq» Академиясымен шарт жасасқан шетелдік ЖОО немесе ғылыми ұйым.

Трансферттің (аударымның) және кредиттерді жинақтаудың Еуропалық жүйесі (ECTS) – білім беру бағдарламаларының компоненттеріне (пәндерге, курстарға, модульдерге) кредиттік бірліктерді (кредиттерді) беру тәсілі, олардың көмегімен білім алушылар меңгерген оқу пәндерін (кредиттермен және бағалармен) салыстыру және қайта есептеу білім беру траекториясын, оқу орнын және оқу елін ауыстыру кезінде жүзеге асырылады.

Жеке оқу жоспары-білім беру бағдарламасы мен элективті пәндер каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушылардың әрбір оқу жылына дербес қалыптастырылатын оқу жоспары.

Кредиттік ұтқырлық - Академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында (ұтқырлық кезеңінен кейін студенттер оқуды аяқтау үшін өздерінің білім беру ұйымдарына оралады) білім алушылардың шетелде оқудың немесе тағылымдаманың шектеулі кезеңіне - өзінің ЖОО-да үздіксіз оқу шеңберінде орын ауыстыруы.

Кредиттік оқыту технологиясы-білім алушы мен оқытушының оқу жұмысының көлемін өлшеудің бірыңғай бірлігі ретінде кредитті пайдалана отырып, білім алушылардың пәндерді оқу реттілігін таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде оқыту.

Оқыту келісімі-білім алушы серіктес жоғары оқу орындарында оқуды жоспарлап отырған пәндердің немесе модульдердің тізімін қамтитын келісім. Әрбір пән немесе модуль үшін атауы, коды және академиялық кредит көрсетіледі.

Үлгерімнің орташа балы (Grade point Average - GPA) – таңдалған бағдарлама бойынша білім алушының бір оқу жылындағы оқу жетістіктерінің деңгейін орташа өлшенген бағалау (пәндер бойынша аралық аттестаттауды бағалау балдарының цифрлық баламасына кредиттер туындылары сомасының ағымдағы оқу кезеңіндегі кредиттердің жалпы санына қатынасы).

Транскрипт (Transcript) - кредиттер мен бағаларды әріптік және цифрлық түрде көрсете отырып, тиісті оқу кезеңінде игерілген пәндердің тізбесін қамтитын құжат.

2. АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚТЫ ІСКЕ АСЫРУДЫҢ ЖАЛПЫ ПРИНЦИПТЕРІ

2.1 Академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету бойынша жалпы басшылықты ректор, академиялық мәселелер жөніндегі проректор жүзеге асырады.

2.2 Академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру бойынша тікелей жұмысты оқу-әдістемелік басқарма, кафедралар, басқа да қажетті қызметтерді тарта отырып тіркеу бөлімі, сондай-ақ құрылымдық бөлімшелердің тиісті бөлімдері жүргізеді.

2.3 Академиялық ұтқырлық бағдарламаларын үйлестіруді Академияның басқа да қажетті құрылымдық бөлімшелерін тарта отырып үйлестіруші жүзеге асырады.

2.4 Академия академиялық ұтқырлықтың келесі түрлерін жүзеге асырады:

- шығатын сыртқы ұтқырлық (Академия білім алушыларының шетелдік жоғары оқу орындарына ұтқырлығы);
- шығатын ішкі ұтқырлық (Академия білім алушыларының қазақстандық ЖЖОКБҰ-ға ұтқырлығы);
- Сыртқы кіріс ұтқырлығы (шетелдік жоғары оқу орындарының білім алушыларының Академияға ұтқырлығы);
- ішкі кіріс ұтқырлығы (қазақстандық ЖЖОКБҰ білім алушыларының Академияға ұтқырлығы).

2.5 Академия қашықтықтан оқыту технологиялары арқылы оқытушылардың онлайн (виртуалды) академиялық ұтқырлығын (қашықтықтан оқыту форматындағы академиялық ұтқырлық) жүзеге асырады.

2.6 Академиялық ұтқырлық ЖОО аралық шарттар/келісімдер немесе бірлескен жобалар шеңберінде жүзеге асырылады. Бұл ретте серіктес ЖОО және оның білім беру бағдарламалары өз елінде аккредиттелуге және аккредиттелген білім беру ұйымдары мен аккредиттелген бағдарламалар тізіліміне енгізілуге тиіс.

2.7 Академияның ресми сайтында білім алушыларды, оқытушылар мен қызметкерлерді ақпараттандыру үшін академиялық ұтқырлықты іске асыруды көздейтін ЖОО аралық шарттар/келісімдер, меморандумдар бар тізім орналастырылады.

2.8 Оқу-әдістемелік басқарма кафедралардың деректері бойынша академиялық ұтқырлық жоспарын (бірінші / екінші семестрге) жасайды. Жоспарды академиялық мәселелер жөніндегі проректор бекітеді.

2.9 Академиялық ұтқырлық бағдарламасын іске асыруға қатысты қаржылық мәселелер Шартқа сәйкес реттеледі.

3 ШЫҒЫС ІШКІ ЖӘНЕ СЫРТҚЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚТЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ

3.1 Білім алушылардың академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру:

3.1.1 Білім алушылар ЖОО-ны өз бетінше таңдай алады (ел ішінде немесе шетелде), оқу үшін пәндер тізбесін айқындай алады және бағдарлама үйлестірушісіне өтінім бере алады. Бұл ретте Академия басшылығы басқа жоғары оқу орындарында оқуға арналған кредиттер санының жоғарғы шегін айқындайды.

3.1.2 Академиялық ұтқырлыққа 2 және 3 курс студенттері қатыса алады. Сондай-ақ ерекшелік ретінде 2 семестрде 1 курс білім алушылары және 7 семестрде 4 курс, 9 семестрде 5 курс білім алушылары қатыса алады.

3.1.3 Академиялық ұтқырлық жөніндегі бағдарламаға қатысу мүмкіндіктердің, қолда бар еңбектің, қабілеттердің және қоғамдық қызметтің теңдігі қағидаттарына сәйкес жүзеге асырылады. Есепте академиялық үлгерім, мотивация, мәдениетаралық коммуникация дағдылары қабылданады.

3.1.4 Үйлестіруші академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін білім алушылардан өтініш қабылдайды.

3.1.5 Шығатын сыртқы және ішкі академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысуға ниет білдірген білім алушылар үйлестірушіге мынадай құжаттарды ұсынады:

- Академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін білім алушыдан өтініш.
- Куәліктің немесе паспорттың көшірмесі;
- Фото 3*4 - 2 дана;
- Академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберуге үміткердің ата-аналарының (қамқоршыларының, заңды өкілдерінің) жазбаша келісімі (18 жасқа толмаған адамдарға).

 BOLASHAQ ACADEMY «Bolashaq» Академиясы	Сапа менеджменті жүйесі «Bolashaq» Академиясы» ЖМ білім алушыларының, оқытушылары мен қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру туралы ЕРЕЖЕ	СМЖ Е АҰ 106-02- 2022 Нұсқасы 02 Беті. 7 из 13
--	---	--

- Транскрипт көшірмесі.

3.1.6 Сұралған құжаттардың тізімі таңдалған бағдарламаға және серіктес университетке байланысты өзгеруі мүмкін.

3.1.7 Шетелдік немесе Қазақстандық серіктес ЖОО-дан ЖОО аралық шарттар/келісімдер, меморандумдар негізінде Академияның білім алушылары үйлестірушімен бірлесіп А қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтініш толтырады, онда жіберуші ЖОО-ның атауы мен толық мекенжайы, факультет және(немесе) ЖОО бағдарламалары үйлестірушісінің Тегі, Аты, Әкесінің аты, сондай-ақ студент туралы дербес ақпарат көрсетіледі (Тегі, Аты, Әкесінің Аты, туған күні, тұрғылықты мекенжайы, байланыс деректері).

3.1.8 Академияның білім алушылары үйлестірушімен бірлесіп оқуға арналған келісімді Б. қосымшасына сәйкес нысан бойынша толтырады, келісімде білім алушының дербес деректері (ЖОО-ны жіберетін Т. А. Ә., ел), оқу мәліметтері (қабылдаушы ЖОО, ел), қабылдаушы ЖОО-да оқу үшін таңдалған пәндер тізбесі, қабылдаушы ЖОО кредиттерінің Саны, оқу немесе оқу өндірістік практика, оқу семестрі.

3.1.9 Қабылдаушы ЖОО-да білім алушылар оқу орнының ережелеріне сәйкес әкімшілік қабылдау рәсімдерінен өтеді.

3.1.10 Білім алушылардың академиялық ұтқырлық бағдарламасын іске асырудың базалық мерзімі бір семестр болып табылады.

3.1.11 Қабылдаушы ЖОО-да оқу барысы аяқталғаннан кейін білім алушылар академияға оқу туралы транскрипт немесе оның болған еліндегі аналогын ұсынады. Академиялық ұтқырлық шеңберінде білім алушылардың толық көлемде игерген және транскриптпен расталған оқу нәтижелерін ЖОО міндетті түрде қайта есептейді.

3.1.12 Академиялық ұтқырлықты қаржыландыру:

- Академияның бюджеттен тыс қаражаты;
- Ұлттық компаниялардың, әлеуметтік әріптестердің, халықаралық қорлардың гранттары;
- Білім алушылардың жеке қаражаты.

3.2 Оқытушылардың, қызметкерлердің академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру:

3.2.1 Академиялық ұтқырлық бағдарламасына профессор-оқытушылар құрамының (бұдан әрі - ПОҚ) мүшелері және Академия қызметкерлері қатыса алады. ПОҚ немесе қызметкерлер қабылдаушы тарапты және академиялық ұтқырлықтың нақты бағдарламасын дербес таңдайды.

3.2.2 ПОҚ, ӘБП академиялық ұтқырлығы Академия Ректорының бұйрығымен айқындалады. Академиялық ұтқырлықтың барлық кезеңінде қатысушының жұмыс орны мен лауазымы сақталады.

3.2.3 ПОҚ, ӘБП үшін академиялық ұтқырлық бағдарламасы мынадай нысандарда (офлайн/онлайн) іске асырылады: дәрістер оқу, сабақтар мен консультациялар өткізу, емтихандар қабылдау және т.б., серіктес ЖОО-мен бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу.

3.2.4 Академиялық ұтқырлық бойынша оқытушылар мен қызметкерлерді бөлудің уақыт кезеңі Академия Ректорының бұйрығымен айқындалады.

3.2.5 ПОҚ, ӘБП академиялық ұтқырлық бағдарламасын қаржыландыру академия, халықаралық бағдарламалар, серіктес ЖОО, өзін-өзі қаржыландыру және т. б. қаражаты есебінен жүзеге асырылуы мүмкін.

3.2.6 Академиялық ұтқырлық бағдарламасы аяқталғаннан кейін қатысушы академиялық ұтқырлық бағдарламасының нәтижелері туралы сертификатты (бар болса) оқу-әдістемелік басқармаға ұсынады.

4 БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ, ОҚЫТУШЫЛАР МЕН ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІҢ КІРІС СЫРТҚЫ ЖӘНЕ ІШКІ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҒЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

4.1 Білім алушылардың, оқытушылар мен қызметкерлердің кіріс академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру жасалған шарттар/келісімдер негізінде жүзеге асырылады.

4.2 Академиялық ұтқырлыққа қатысушылар оқыту үшін (Қазақстандық жоғары оқу орындарының білім алушылары және шетел азаматтары) және дәрістер, семинарлар, тренингтер, шеберлік сыныптары, курстар, білім алушылардың консультацияларын өткізу, ғылыми және/немесе зертханалық зерттеулер жүргізу, бірлескен ғылыми жобаларға қатысу және басқалар (қазақстандық жоғары оқу орындарының ПОҚ, шетелдік ғалымдар) шақырылады.

4.3 Жіберуші Тарап академиялық ұтқырлық бойынша үміткерлерді өз бетінше іріктейді.

4.4 Академия ұтқырлық бағдарламасына қатысушыны қабылдауды ұйымдастыру туралы бұйрық шығарады.

4.5 жіберуші Тарап келесі құжаттарды үйлестірушіге қарастыруға жібереді:
Білім алушылар үшін:

- куәліктің немесе паспорттың көшірмесі;
- электрондық фото 3x4;

ПОҚ, қызметкерлер үшін:

- ұтқырлық сауалнамасы (В қосымшасы).
- куәліктің немесе төлқұжаттың көшірмесі.
- білім туралы құжаттар.

4.6 ОӘБ және академиялық ұтқырлық үйлестірушісі білім беру бағдарламасын меңгеруде мәселелер туындаған жағдайда білім алушыларға консультациялық көмек көрсетеді және білім алушыларды Академия өміріне тартуға жәрдемдеседі.

4.7 Академияда оқуды аяқтағаннан кейін білім алушыға транскрипт, оқытушы мен қызметкерге сертификат беріледі.

4.8 Серіктес ЖОО және оның білім беру бағдарламалары өз елінде аккредиттеліп, аккредиттелген білім беру ұйымдары мен аккредиттелген бағдарламалар тізіліміне енгізілуі тиіс.

4.9 Қазақстан Республикасына келуге шақыруларды уақтылы ресімдеуге, көші-қон есебіне қою үшін құжаттарды уақтылы беруге және Академияға келетін Қазақстан Республикасының азаматтары болып табылмайтын ұтқырлыққа қатысушылар үшін визаларды ресімдеуге кадр басқармасы жауапты болып табылады.

4.10 Қатысушылардың келуімен байланысты шығыстарды жабу қаражат есебінен жүзеге асырылады:

- қатысушылардың;
- Академияның өз қаражаты;
- халықаралық гранттар.

5. ECTS ТИПІ БОЙЫНША КРЕДИТТЕРДІ ҚАЙТА ЕСЕПТЕУ ТӘРТІБІ

5.1.1 Аудиториялық сабақтар мен білім алушының өзіндік жұмысын ескере отырып, теориялық оқытудың бір Қазақстандық кредитінің еңбек сыйымдылығы 30 сағатты құрайды.

5.1.2 Білім алушылардың академиялық ұтқырлығын қамтамасыз ету және Еуропалық білім беру кеңістігінде білім беру бағдарламаларын тану үшін қазақстандық кредиттерді ECTS кредиттеріне қайта есептеу қажет.

5.1.3 ECTS шеңберіндегі академиялық несие-бұл пәнді аудиториялық сабақтарда да, өзіндік жұмыс кезінде де оқудың күрделілігін өлшеу бірлігі. Бір ECTS несиесі 25-30 академиялық сағатқа тең.

5.1.4 Жалпы оқу жүктемесі аудиториядан басқа білім алушының өзіндік оқу жұмысының келесі түрлерін қамтиды: эсселер, рефераттар, курстық жұмыстар (жобалар), зертханалық жұмыстар, ағымдағы, аралық және қорытынды бақылаудың әртүрлі түрлері бойынша дайындық, материалдар жинау және дипломдық жұмыс жазу.

5.1.5 ECTS бір оқу жылындағы оқу жұмысының жалпы еңбек сыйымдылығын 60 кредитке бағалайды. Оқу жылының ұзақтығы 30 апта және 6 апта емтихан тапсыруға (қорытынды бақылау) бөлінеді.

5.1.6 Еуропа елдерінде бакалавриат дәрежесін алу үшін оқу ұзақтығы үш жылдан төрт жылға дейін және тиісінше 180 - 240 кредиттік бірлікті алуды талап етеді.

5.1.7 Теориялық оқыту үшін Қазақстан Республикасының кредиттерін ECTS кредиттеріне қайта есептеу аударым коэффициенттері негізінде жүзеге асырылады (1-кесте), әр пән бойынша 1 ECTS кредитінің толтырылуына байланысты -1,5.

5.1.8 ECTS кредиттерін Қазақстан Республикасының кредиттеріне қайта есептеу (2-кесте) ECTS кредиттерін аударым коэффициентіне бөлу жолымен жүзеге асырылады. Бұл ретте кредиттер бүтін бірліктерде қалыптастырылады, кредиттер саны үлкен бағытта дөңгелектенеді. Курстық жобалардың (жұмыстардың) еңбек сыйымдылығы пәннің жалпы еңбек сыйымдылығына кіреді.

5.1.9 Қазақстан Республикасының кредиттерін ECTS кредиттеріне қайта есептеу Қазақстан Республикасының кредиттерін 2.6-тармақта көрсетілген аударым коэффициентіне әрбір пән бойынша Қазақстан Республикасының 1 кредитінің толымдылығына және білім беру бағдарламаларының деңгейіне қарай көбейту жолымен жүзеге асырылады.

1-кесте-ҚР кредиттерін ECTS кредиттеріне қайта есептеу

ҚР несиелері	ECTS несиелері
1	2
2	3
3	5
4	6
5	8
6	9
7	11
8	12
9	14
10	15

2-кесте-ҚР кредиттеріне ECTS кредиттерін қайта есептеу

ECTS несиелері	ҚР несиелері
1	1
2	1
3	2
4	2
5	3
6	4
7	4
8	5
9	6
10	7

Бұл аударым коэффициенттері теориялық оқыту кредиттерін қайта есептеу үшін қолданылады (аудиториялық сабақтар мен өзіндік жұмысты ескере отырып).

5.1.10 Оқу жұмысының басқа түрлерінің кредиттерін қайта есептеу мынадай ауысу коэффициенттерінің көмегімен ұқсастық бойынша жүзеге асырылады:

- а) практика: оқу – 0,5; педагогикалық – 1; Өндірістік-2,5; зерттеу – 4;
- б) магистранттың зерттеу жұмысы-4;
- в) білім алушыны қорытынды аттестаттау – 4.

5.1.11 ECTS бағалау шкаласы бес оң бағаны («А» - дан «Е» - ге дейін), түзетуге болатын «FX» бағасын және кредит көрсетпей «F» бағасын қамтиды.

5.1.12 Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне негізделген Қазақстан Республикасының білімді бағалау жүйесі

 BOLASHAQ ACADEMY «Bolashaq» Академиясы	Сапа менеджменті жүйесі «Bolashaq» Академиясы» ЖМ білім алушыларының, оқытушылары мен қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру туралы ЕРЕЖЕ	СМЖ Е АҰ 106-02- 2022 Нұсқасы 02 Беті. 11 из 13
--	--	---

бағаларды көрсетуді көздейтін он оң бағаны («А» - дан «D» - ге дейін), кредиттер көрсетілмейтін қанағаттанарлықсыз «FX», «F» бағаларын қамтиды.

5.1.13 ECTS бойынша бағаларды білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне ауыстыру және кері қарай 3, 4-кестелерге сәйкес жүзеге асырылады.

3-кесте-ECTS бойынша бағаларды білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне ауыстыру

Бойынша бағалау ECTS	Бойынша бағалау әріптік жүйесі	Сандық баламасы ұпай	% мазмұны	Бойынша бағалау дәстүрлі жүйелер
A	A	4,0	100	Керемет
B	B+	3,33	85	Жарайды
C	C	3,0	80	
D	D	2,0	65	Қанағаттанарлық
E	E	1,0	50	
FX, F	FX, F	0	0	Қанағаттанарлықсыз

4-кесте-балдық-рейтингтік әріптік жүйенің бағаларын ECTS бойынша бағалауға аудару

Бойынша бағалау ECTS	Бойынша бағалау әріптік жүйесі	Сандық баламасы ұпай	% мазмұны	Бойынша бағалау дәстүрлі жүйелер
A	4,0	95-100	Керемет	A
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Жарайды	B
B	3,0	80-84		
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық	C
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54	Қанағаттанарлық	D
FX, F	0,5-0	0,49	Қанағаттанарлықсыз	FX, F



Қосымша 1

БІЛІМ АЛУШЫНЫҢ ӨТІНІШІ

Академиялық жылы: 2024-2025

Білім беру бағдарламасы:

Жіберуші ЖОО:

Атауы және толық мекен-жайы:

ЖОО координаторының аты-жөні, тел., факс, e-mail

Білім алушының жеке деректері: *(студенттің өзі толтырады)*

Photo	Тегі:
	Аты:
	Әкесінің аты:
	Туған жылы:
	Жынысы:
	Азаматтығы:
	Туған жері:
	Ағымдағы мекен-жайы:
	Тұрақты мекен-жайы (егер басқаша болса):
Телефон:	

Осы өтінімді алатын жоғары оқу орындарының тізімі (артықшылық тәртібімен):

ЖОО	Мемлекет	Оқу кезеңі		Болу мерзімі (ай)	Күтілетін кредиттер саны ECTS

Білім алушының аты-жөні:

Жіберуші ЖОО:

Мемлекет:

Академиялық ұтқырлық бойынша ҚР жоғары оқу орындарында /шетелде оқу мотивтеріңізді қысқаша көрсетіңіз:

Тілдік дағдылар

Ана тілі:

Өз ЖОО оқу тілі (егер басқаша болса):

[illegible]

Оқуға байланысты жұмыс тәжірибесі (бар болса)

Жұмыс тәжірибесі	Фирма/ұйым	Мерзмі	Мемлекет
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Қабылдаушы ЖОО

Біз өтінімді, ұсынылған білім беру бағдарламасын және транскрипт алуды мойындаймыз.

Көрсетілген білім алушы

ЖОО-на қабылданды

Деканат/факультет/кафедра

ЖОО-на қабылданған жоқ

координаторынның қолы

ЖОО координаторының қолы

Күні: _____

Күні: _____

2 қосымша

БІЛІМ АЛУ ТУРАЛЫ КЕЛІСІМ

Академиялық жыл:
 Білім беру бағдарламасы:
 Оқу кезеңі:
 Білім алушының аты-жөні:

Жіберуші ЖОО:
Мемлекет:

Қабылдаушы ЖОО:
Мемлекет:

Білім беру бағдарламасының мәліметтері:

Курс/пән коды (егер бар болса)	Курстың (пәннің) атауы	Семестр	Қабылдаушы ЖОО кредиттері	ECTS кредиттері

Студенттің қолы _____

Жіберуші ЖОО:
 Біз ұсынылған білім беру бағдарламасының бекітілгенін растаймыз
 ЖОО координаторының қолы _____ Академиялық ұтқырлық бойынша
 координатордың қолы _____
 Күні: _____ Күні: _____

Қабылдаушы ЖОО:
 Біз білім беру бағдарламасындағы жоғарыда аталған өзгерістер бекітілгенін растаймыз
 ЖОО координаторының қолы _____ Академиялық ұтқырлық бойынша
 координатордың қолы _____
 Күні: _____ Күні: _____

 BOLASHAQ ACADEMY «Bolashaq» Академиясы	Сапа менеджменті жүйесі «Bolashaq» Академиясы» ЖМ білім алушыларының, оқытушылары мен қызметкерлерінің академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру туралы ЕРЕЖЕ	СМЖ Е АҰ 106-02- 2022 Нұсқасы 02 Беті. 15 из 13
--	--	---

3-қосымша

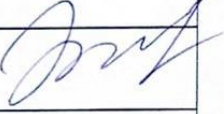
Академиялық ұтқырлық бойынша сауалнама

Тегі Аты Әкесінің Аты	
Туған жылы	
Азаматтық	
Байланыс телефоны	
e-mail	
Келген маманның елінің атауы	
Білім (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі). Жылы, ЖОО, мамандығы (біліктілігі)	
Негізгі жұмыс орны	
Факультет / кафедра	
Ғылыми дәрежесі	
Қызмет атауы	
Оқытылатын пәндер	

** Ескерту: жеке деректеріңізге білімі туралы құжаттың (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі) көшірмесін қоса тіркеу қажет.*

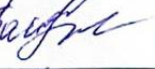
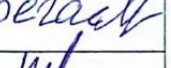
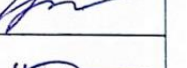
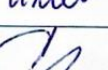
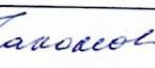
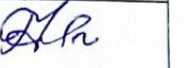
А Қосымшасы

Келісу парағы

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по АВ	Бекжанова С.Б.	29.08.24	
Руководитель учебно-методического управления	Таликова Г.Т.	29.08.24	
Доцент кафедры ПиФД, член УМС	Жукобаев А.А.	29.08.24	
Секретарь УМС	Алексеева Е.А	29.08.24	

В Қосымшасы

Танысу парағы

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зав. кафедрой Педагогики	Абдрахманова Алуа Сабитовна	29.08.24	
Член УМС от кафедры Педагогики	Жапанова Риза Набиевна	29.08.24	
Член УМС от кафедры Педагогики	Байбекова Венера Аймкуловна	29.08.24	
Зав. кафедрой ИЯиМК	Газиханова Жанар Газизовна	29.08.24	
Член УМС от каф. ИЯиМК	Бегаметова Балжан Каиргельдыевна	29.08.24	
Зав. кафедрой КЯиЛ	Сембиев Курмангазы Закирович	29.08.24	
Зав. кафедрой ООД	Григорчук Ирина Юрьевна	29.08.24	
Член УМС от кафедры ООД	Илясова Алия Укужановна	29.08.24	
Зав. кафедрой ПиФД	Кабжанов Акылбек Тайбулатович	29.08.24	
Член УМС от кафедры ПиФД	Тайлак Әлия Елжасқызы	29.08.24	
Зав. кафедрой ФД	Пахомова Дамира Кенесовна	29.08.24	
Член УМС от кафедры ФД	Шашанова Роза Балиевна	29.08.24	

