

Утверждаю

Ректор Академии «**Bolashaq**»
Рысмагамбетова Г.М.



**Положение
о материальном стимулировании
ППС и сотрудников за результаты
научно-исследовательской деятельности**

Қараганда 2024г.

1. Виды премий

1.1. Премирование может осуществляться в отношении работников Академии в виде:

- премий по итогам работы за конкретный период времени (год, полугодие);
- премий разового характера.

2. Источник выплаты премий

Источником выплат премий является фонд оплаты труда, состоящий из средств от приносящей доход деятельности Академии, а также специально выделенные фонды при их наличии. Средства на оплату труда направляются, в том числе, на выплаты стимулирующего характера, включая выплату премий. Помимо указанного источника, премии могут выплачиваться за счет имеющейся экономии фонда оплаты труда Академии.

3. Критерии (основания) премирования.

3.1. Общими основаниями премирования ППС в Академии за результаты научно-исследовательской деятельности являются:

- высокие показатели проводимых в вузе рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности Академии и ее структурных подразделений;
- за коэффициент цитируемости научных и научно-технических результатов деятельности работника (не нулевой h-индекс по Scopus и Web of Science);
- за активную работу по изысканию средств для выполнения НИР, в том числе участие в конкурсах на грантовое финансирование по научным и (или) научно-техническим проектам с Академией как Заявителем;
- за высокую публикационную активность в изданиях, индексируемых в Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index базы данных Web of Science, Scopus;
- за высокую публикационную активность в изданиях, рекомендованных КОКШВО, к публикации основных результатов научных исследований;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с уставной деятельностью Академии;
- своевременная и качественная подготовка и написание учебных, учебно-методических пособий и (или) учебников, монографий, необходимых для обеспечения учебного процесса;
- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

- руководство студентами и магистрантами, занявшими призовые места на республиканских и международных конкурсах, олимпиадах и соревнованиях;

- привлечение дополнительных источников финансирования деятельности Академии, организация заключения договоров и получения грантов, организация работ по реализации проектов, а также непосредственное руководство проектами, личный вклад в реализацию научных и научно-исследовательских работ, методической, учебной, лицензионной, инновационной деятельности.

3.2. Оценка эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава производится по следующим показателям (см. таблицу 1). Стоимость одного балла устанавливается руководством Академии на соответствующий учебный год, количество присвоенных баллов по критериям, кроме публикационной активности (строки 1,2,3 и 6 Таблицы) по направлению не могут превышать 100 баллов.

3.3. Стоимость одного балла определяется руководством Академии и утверждается Приказом ректора на соответствующий учебный год.

3.4. Результаты, полученные в период отпуска (летний период), засчитываются в следующем учебном году по результатам осеннего семестра).

3.5. Размеры премий сотрудникам за прочие значимые достижения по направлениям деятельности Академии определяется руководством в индивидуальном порядке.

4. Размер и порядок установления и выплаты премий

4.1. Премирование работников Академии осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности Академии.

4.2. Размер премии работника и совокупный размер всех премий работника максимальным размером не ограничивается. Размер премии для работника определяется ректором Академии в твердой сумме или процентах от должностного оклада.

4.3. Премирование работников Академии осуществляется на основании приказа ректора. Основанием для выпуска приказа о назначении премии работнику является служебная записка с резолюцией ректора, подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному работнику или группе работников Академии, а также личная инициатива ректора.

4.4. Размер премии определяется по результатам учебного года.

5. Процедура подтверждения оснований для премирования

5.1. В Академии приказом Ректора создается комиссия для рассмотрения и верификации результатов. Состав, порядок и регламент работы комиссии утверждается Приказом Ректора на соответствующий учебный год.

Соискатели подают Заявку с приложением всех необходимых подтверждающих документов не позднее 15 мая текущего учебного года. Результат объявляется на последнем Ученом совете Академии в текущем учебном году.