



BOLASHAQ
ACADEMY Est. 1996



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии «Bolashaq»

Г.М.Рысмагамбетова

08 2024г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации академической мобильности
обучающихся, преподавателей и сотрудников
ЧУ «Академии «Bolashaq»

Караганда 2024

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Учебно - методическим управлением.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Учебно-методическим советом Академии «Bolashaq», Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

Руководитель УМУ – Таликова Г.Т.

Секретарь УМС – Алексеева Е.А.

4. Согласовано:

Проректор по академическим вопросам – Бекжанова С.Б.

5 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии «Bolashaq» (далее - Положение) устанавливает единые требования к организации и учебно-методическому обеспечению академической мобильности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

- Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613.

- Академической политикой Академии «Bolashaq».

1.3 Основные цели академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников:

- повышение качества знаний обучающихся;
- повышение уровня профессиональной подготовки преподавателей и сотрудников;
- усиление интернационализации высшего и послевузовского образования;
- интеграция в международное образовательное пространство.

В Академии «Bolashaq» успешно реализуются программы **внешней и внутренней** академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников.

Программы внешней академической мобильности – обучение студентов в зарубежных вузах, а также преподавателей в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

Программы внутренней академической мобильности – обучение студентов, а также преподавателей в казахстанских вузах.

Академическая мобильность обучающихся, преподавателей способствует улучшению качества высшего и послевузовского образования, повышению эффективности научных исследований, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии Академии «Bolashaq».

1.4 Академическая мобильность обучающихся, преподавателей и сотрудников реализуется с вузами-партнерами с которыми заключены договора / соглашения в рамках академической мобильности.

1.5 Определения, используемые в Положении:

Академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.

Академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический кредит - унифицированная единица измерения объема научной и учебной работы (нагрузки) обучающегося и преподавателя.

Академический период (Term) - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

Академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

Академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

Внешняя (международная) академическая мобильность - обучение обучающихся в зарубежных вузах, а также работа преподавателей-исследователей в зарубежных образовательных и научных учреждениях.

Внутренняя академическая мобильность - обучение обучающихся, а также работа преподавателей-исследователей в ведущих казахстанских вузах.

Вуз-партнер (Partner-university) - зарубежный вуз или научная организация, заключившая договор с Академией «Bolashaq».

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения.

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

Кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения).

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

Соглашение на обучение - соглашение, содержащее список дисциплин или модулей, которые обучающийся планирует изучить в вузах-партнерами. Для каждой дисциплины или модуля указываются название, код и академические кредит.

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за

текущий период обучения).

Транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

2.1 Общее руководство по обеспечению академической мобильности осуществляют ректор, проректор по академическим вопросам.

2.2 Непосредственную работу по организации академической мобильности проводят учебно-методическое управление, кафедры, отдел регистрации с привлечением других необходимых служб, а также соответствующие отделы структурных подразделений.

2.3 Координацию программ академической мобильности осуществляет координатор с привлечением других необходимых структурных подразделений Академии.

2.4 Академия реализует следующие виды академической мобильности:

- исходящую внешнюю мобильность (мобильность обучающихся Академии в зарубежные вузы);
- исходящую внутреннюю мобильность (мобильность обучающихся Академии в казахстанские ОВПО);
- внешнюю входящую мобильность (мобильность обучающихся зарубежных вузов в Академию);
- внутреннюю входящую мобильность (мобильность обучающихся казахстанских ОВПО в Академию).

2.5 Академия осуществляет посредством дистанционных технологий онлайн (виртуальную) академическую мобильность преподавателей (академическая мобильность в дистанционном формате).

2.6 Академическая мобильность осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений или совместных проектов. При этом вуз-партнер и его образовательные программы должны быть аккредитованы в своей стране и внесены в Реестр аккредитованных организаций образований и аккредитованных программ.

2.7 На официальном сайте Академии для информирования обучающихся, преподавателей и сотрудников размещается список с межвузовскими договорами/соглашениями, меморандумами, предусматривающими реализацию академической мобильности.

2.8 Учебно-методическое управление составляет план академической мобильности (на первый / второй семестр) по данным кафедр. План утверждается проректором по академическим вопросам.

2.9 Финансовые вопросы, касающиеся реализации программы академической мобильности регулируются в соответствии с договором.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ИСХОДЯЩЕЙ ВНУТРЕННЕЙ И ВНЕШНЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

3.1 Организация академической мобильности обучающихся:

3.1.1 Обучающиеся могут самостоятельно выбрать вуз (внутри страны или за рубежом), определить перечень дисциплин для изучения и подать заявку координатору программ. При этом руководство Академии определяет верхний предел количества кредитов для изучения в других вузов.

3.1.2 Принять участие в академической мобильности могут обучающиеся 2 и 3 курсов. А также в качестве исключения могут принять участие обучающиеся 1 курса во 2

семестре и обучающиеся 4 курса в 7 семестре, 5 курса в 9 семестре.

3.1.3 Участие в программе по академической мобильности осуществляется в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющих заслуг, способностей и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость, мотивация, навыки межкультурной коммуникации.

3.1.4 Координатор принимает заявление от обучающихся для участия в академической мобильности.

3.1.5 Обучающиеся, изъявившие желание принять участие в программе исходящей внешней и внутренней академической мобильности, предоставляют координатору в УМУ следующие документы:

- Заявление от обучающегося для участия в академической мобильности.
- Копию удостоверения или загранпаспорта;
- Фото 3*4 - 2 шт;

- Письменное согласие родителей (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения в рамках академической мобильности (лицам, не достигшим 18 лет).

- Копию транскрипта.

3.1.6 Перечень запрашиваемых документов может отличаться в зависимости от выбранной программы и вуза-партнера.

3.1.7 На основании межвузовских договоров/соглашений, меморандумов, от зарубежного или казахстанского вуза-партнера обучающиеся Академии совместно с координатором заполняют заявление по форме согласно Приложению А, в котором указываются название и полный адрес отправляющего вуза, фамилия, имя, отчество координатора программ факультета и(или) вуза, а также персональная информация о студенте (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактные данные).

3.1.8 Обучающиеся Академии совместно с координатором заполняют соглашение на обучение по форме согласно Приложению Б. В соглашении указываются персональные данные обучающегося (Ф.И.О, отправляющий вуз, страна), детали обучения (принимающий вуз, страна), перечень дисциплин, выбранных для обучения в принимающем вузе, количества кредитов принимающего вуза, время прохождения учебной или производственной практики, семестра обучения.

3.1.9 Обучающиеся в принимающем вузе проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами учебного заведения.

3.1.10 Базовым сроком для реализации программы академической мобильности обучающихся является один семестр.

3.1.11 После завершения пребывания в принимающем вузе обучающиеся представляют в Академию транскрипт об обучении или его аналог в стране пребывания. Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезасчитываются ВУЗом в обязательном порядке.

- 3.1.12 Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:
- внебюджетных средств Академии;
 - грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов;
 - личных средств обучающихся.

3.2 Организация академической мобильности преподавателей, сотрудников:

3.2.1 Принять участие в программе академической мобильности могут члены профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и сотрудники Академии. ППС либо сотрудники самостоятельно выбирают принимающую сторону и конкретную программу академической мобильности.

3.2.2 Академическая мобильность ППС, АУП определяется приказом ректора Академии. На весь период академической мобильности за участником сохраняется рабочее место и должность.

3.2.3 Программа академической мобильности для ППС, АУП реализуется в следующих формах (оффлайн/онлайн): чтение лекций, проведение занятий и консультаций, прием экзаменов и др., проведение совместных научных исследований с вузом-партнером.

3.2.4 Период времени для распределения преподавателей и сотрудников по академической мобильности определяется приказом ректора Академии.

3.2.5 Финансирование программы академической мобильности ППС, АУП, может осуществляться за счет средств Академии, международных программ, вуза-партнера, самофинансирования и др.

3.2.6 После окончания программы академической мобильности участник представляет сертификат (при наличии) о результатах программы академической мобильности в учебно-методическое управление.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДЯЩЕЙ ВНЕШНЕЙ И ВНУТРЕННЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ

4.1 Организация входящей академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников осуществляется на основе заключенных договоров/соглашений.

4.2 Участники академической мобильности приглашаются для обучения (обучающиеся казахстанских ВУЗов и иностранные граждане) и для проведения лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, курсов, консультаций обучающихся, проведения научных и/или лабораторных исследований, участия в совместных научных проектах и другое (ППС казахстанских ВУЗов, зарубежные ученые).

4.3 Направляющая сторона проводит отбор претендентов по академической мобильности самостоятельно.

4.4 Академией издается Приказ об организации приема участника программы мобильности.

4.5 Направляющая сторона направляет следующие документы координатору в УМУ:

Для обучающихся:

- копию удостоверения или паспорта;
- электронное фото 3x4;

Для ППС, сотрудников:

- анкета мобильности (Приложение В).
- копию удостоверения или паспорта.
- документы об образовании.

4.6 УМУ и координатор академической мобильности обеспечивают консультативную помощь обучающимся в случае возникающих проблем в освоении образовательной программы и содействуют вовлечению обучающихся в жизнь Академии.

4.7 После завершения обучения в Академии обучающемуся выдается транскрипт, преподавателю и сотруднику сертификат.

4.8 ВУЗ – партнер и его образовательные программы должны быть аккредитованы в своей стране и внесены в Реестр аккредитованных организаций образований и аккредитованных программ.

4.9 Ответственным за своевременное оформление приглашений на въезд в Республику Казахстан, своевременную подачу документов для постановки на

миграционный учет и оформление виз для прибывающих в Академию участников мобильности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, является Кадровое управление.

4.10 Покрытие расходов, связанных с пребыванием участников осуществляется за счет средств:

- участников;
- собственных средств Академии;
- международных грантов.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА КРЕДИТОВ ПО ТИПУ ECTS

5.1.1 Трудоемкость одного казахстанского кредита теоретического обучения с учетом аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося составляет 30 часов работы.

5.1.2 Для обеспечения академической мобильности обучающихся и признания образовательных программ в европейском образовательном пространстве необходим пересчет казахстанских кредитов в кредиты ECTS.

5.1.3 Академический кредит в рамках ECTS –это единица измерения трудоемкости изучения дисциплины, как на аудиторных занятиях, так и во время самостоятельной работы. Один кредит ECTS равен 25-30 академическим часам.

5.1.4 Общая учебная нагрузка помимо аудиторной включает следующие виды самостоятельной учебной работы обучающегося: эссе, рефераты, курсовые работы (проекты), лабораторные работы, подготовка по различным видам текущего, промежуточного и итогового контроля, сбор материалов и написание дипломной работы.

5.1.5 ECTS оценивает суммарную трудоемкость учебной работы одного учебного года в 60 кредитов. Продолжительность учебного года составляет 30 недель и 6 недель отводится на сдачу экзаменов (итоговый контроль).

5.1.6 В европейских странах длительность обучения для получения степени в бакалавриате составляет от трех до четырех лет и требует получения соответственно 180-240 зачетных кредитных единиц.

5.1.7 Перерасчет кредитов Республики Казахстан в кредиты ECTS и обратно для теоретического обучения осуществляется на основе переводных коэффициентов (таблица 1), в зависимости от наполняемости 1 кредита ECTS по каждой дисциплине-1,5.

5.1.8 Перерасчет кредитов ECTS в кредиты Республики Казахстан (таблица 2) осуществляется путем деления кредитов ECTS на переводной коэффициент.

При этом кредиты формируются в целых единицах, количество кредитов округляется в большую сторону.

Трудоемкость курсовых проектов (работ) входит в общую трудоемкость дисциплины.

5.1.9 Перерасчет кредитов Республики Казахстан в кредиты ECTS осуществляется путем умножения кредитов Республики Казахстан на указанный в пункте 2.6 переводной коэффициент в зависимости от наполняемости 1 кредита Республики Казахстан по каждой дисциплине и уровня образовательных программ.

Таблица 1 - Пересчет кредитов РК в кредиты ECTS

Кредиты РК	Кредиты ECTS
1	2
2	3
3	5

4	6
5	8
6	9
7	11
8	12
9	14
10	15

Таблица 2 - Пересчет кредитов ECTS в кредиты РК

Кредиты ECTS	Кредиты РК
1	1
2	1
3	2
4	2
5	3
6	4
7	4
8	5
9	6
10	7

Данные переводные коэффициенты используются для перерасчета кредитов теоретического обучения (с учетом аудиторных занятий и самостоятельной работы).

5.1.10 Перерасчет кредитов других видов учебной работы осуществляется по аналогии с помощью следующих переводных коэффициентов:

а) практика: учебная – 0,5; педагогическая – 1; производственная – 2,5; исследовательская – 4;

б) исследовательская работа магистранта – 4;

в) итоговая аттестация обучающегося – 4.

5.1.11 Шкала оценок ECTS включает пять положительных оценок (от «А» до «Е»), оценки «FX», которая может быть исправлена, и оценки «F» без предоставления кредитов.

5.1.12 Система оценивания знаний Республики Казахстан, основанная на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся, включает десять положительных оценок (от «А» до «D»), которые предусматривают присвоение кредитов и неудовлетворительных оценок «FX», «F» без предоставления кредитов.

5.1.13 Перевод оценок по ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся и обратно осуществляется согласно таблицам 3, 4.

Таблица 3 - Перевод оценок по ECTS в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки учебных достижений обучающихся

Оценка по ECTS	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	A	4,0	100	Отлично
B	B+	3,33	85	Хорошо
C	B	3,0	80	
D	C	2,0	65	Удовлетворительно
E	D	1,0	50	
FX, F	FX, F	0	0	Неудовлетворительно

Таблица 4 - Перевод оценок балльно-рейтинговой буквенной системы в оценки по ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе	Оценка по ECTS
A	4,0	95-100	Отлично	A
A-	3,67	90-94		
B+	3,33	85-89	Хорошо	B
B	3,0	80-84	Хорошо	C
B-	2,67	75-79		
C+	2,33	70-74		
C	2,0	65-69	Удовлетворительно	D
C-	1,67	60-64		
D+	1,33	55-59		
D	1,0	50-54	Удовлетворительно	E
FX, F	0,5 - 0	0-49	Неудовлетворительно	FX, F



Академия «Bolashaq»

Система менеджмента качества
Положение об организации академической мобильности
обучающихся, преподавателей и сотрудников
ЧУ «Академии «Bolashaq»

СМК П АМ 106-02 -2022
Версия 03
Стр. 12 из 17

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Принимающий вуз

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся

Принят на обучение в нашем вузе

Не принят на обучение в нашем вузе

Подпись

координатора

Подпись координатора вуза

деканата/факультета/кафедры

Дата: _____

Дата: _____



Академия «Bolashaq»

Система менеджмента качества
Положение об организации академической мобильности
обучающихся, преподавателей и сотрудников
ЧУ «Академии «Bolashaq»

СМК П АМ 106-02 -2022
Версия 03
Стр. 13 из 17

Приложение 2

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год:
Образовательная программа:
Период обучения:
Ф.И.О. обучающегося:

Отправляющий вуз:
Страна:

Принимающий вуз:
Страна:

Детали программы обучения:

Код курса / дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины) в принимающем Вузе	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты

Подпись студента _____

Отправляющий вуз:

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена

Подпись координатора вуза

Подпись координатора по академической мобильности

Дата: _____

Дата: _____

Принимающий вуз:

Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены

Подпись координатора вуза

Подпись координатора по академической мобильности

Дата: _____

Дата: _____



Академия «Bolashaq»

Система менеджмента качества
Положение об организации академической мобильности
обучающихся, преподавателей и сотрудников
ЧУ «Академии «Bolashaq»

СМК П АМ 106-02 -2022
Версия 03
Стр. 14 из 17


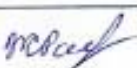

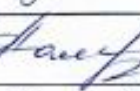
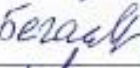

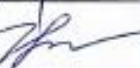



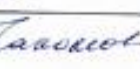
Приложение 3

Анкета участника по академической мобильности

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Контактный телефон	
e-mail	
Страна, из которой прибыл специалист	
Образование (высшее и послевузовское). Год, вуз, специальность (квалификация)	
Основное место работы	
Факультет / кафедра	
Ученая степень	
Должность	
Преподаваемые дисциплины	

** Примечание: необходимо к анкетным данным приложить копию документа об образовании (высшее и послевузовское).*

Приложение Б
Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Зав. кафедрой Педагогики	Абдрахманова Алуа Сабитовна	29.08.24	
Член УМС от кафедры Педагогики	Жапанова Риза Набиевна	29.08.24	
Член УМС от кафедры Педагогики	Байбекова Венера Аймукуловна	29.08.24	
Зав. кафедрой ИЯиМК	Газиханова Жанар Газизовна	29.08.24	
Член УМС от каф. ИЯиМК	Бегахметова Балжан Каиргельдыевна	29.08.24	
Зав. кафедрой КЯиЛ	Сембиев Курмангазы Закирович	29.08.24	
Зав. кафедрой ООД	Григорчук Ирина Юрьевна	29.08.24	
Член УМС от кафедры ООД	Илясова Алия Укужановна	29.08.24	
Зав. кафедрой ПиФД	Кабжанов Акылбек Тайбулагович	29.08.24	
Член УМС от кафедры ПиФД	Тайлак Әлия Елжасқызы	29.08.24	
Зав. кафедрой ФД	Пахомова Дамира Кенесовна	29.08.24	
Член УМС от кафедры ФД	Шашанова Роза Балиевна	29.08.24	