


**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Рысмагамбетова Г.М.

08 20 24 г.

**План работы  
Центра обслуживания студентов  
на 2024-2025 учебный год**

**Направление:** Организация предоставления услуг обучающимся, прием и формирование личных дел, взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями Республики Казахстан различных форм собственности, издание приказов о движении контингента, составление ежемесячных сведений о контингенте, работа по программе АИС «Platonus», EPVO, в базе данных НОБД.

**Цель:** Главной целью Центра является создание условий для своевременного и эффективного обслуживания по принципу одного окна, работая над повышением культуры и качества оказания предоставляемых услуг обучающимся.

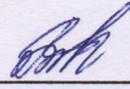
**Задачи:**

- Обеспечение своевременного и качественного предоставления услуг обучающимся;
- Предоставление полной информации по запросу обучающихся;
- Повышение культуры и качества оказания предоставляемых услуг обучающимся;
- Поддержка обучающихся в академических вопросах.

**Целевой индикатор:** оперативность услуг и коммуникабельность в отношении с обучающимися, повышение качества предоставляемых услуг, готовность Центра к аккредитации, оказание электронных услуг и развитие системы электронного обслуживания студентов

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа о переводе и восстановлении студентов на 2024-2025 учебный год	август 2024 г.	Руководитель ЦОС
2	Внесение данных переведенных и восстановленных студентов в картотеку АИС «Platonus», EPVO, НОБД	август 2024 г.	Специалисты ЦОС
3	Зачисление абитуриентов 2024 года в студенты (бакалавриат) АИС «Platonus», EPVO, НОБД	август 2024 г.	Руководитель и специалисты ЦОС
4	Прием личных дел абитуриентов 2024 года	до 06 сентября 2024 г.	Руководитель ЦОС
5	Подготовка выписок из приказа о зачислении студентов	август-сентябрь 2024 г.	Специалисты ЦОС
6	Организация работы отдела по принципу «Одного окна»	в течение года	Руководитель ЦОС
7	Редактирование базы данных по движению контингента студентов в программе АИС «Platonus», EPVO, НОБД	в течение года	Специалисты ЦОС
8	Сверка контингента АИС «Platonus» с EPVO	в течение года	Специалисты ЦОС

9	Составление ежемесячных сведений о контингенте	ежемесячно	Руководитель ЦОС
10	Подготовка статистического отчета по форме 3-НК	сентябрь – октябрь 2024 г.	Руководитель ЦОС
11	Работа с Отделами по делам обороны	до 25 числа каждого месяца	Специалисты ЦОС
12	Выдача справок по месту требования в модуле ЦОО	в течение года	Специалисты ЦОС
13	Работа по заполнению модуля EPVO «Финансирование» студентов, получившие государственные образовательные гранты	ежемесячно	Руководитель ЦОС
14	Контроль и проверка наличия в личных делах студентов соответствующих документов по правилам в НПА при восстановлении и переводе из других вузов	август-сентябрь 2024 г.	Руководитель ЦОС
15	Подготовка сведений по контингенту студентов по запросам МНВО РК, акиматов и других организаций	по запросу	Руководитель и специалисты ЦОС
16	Формирование базы данных выпускников 2025 года	февраль-март 2025 г.	Специалисты ЦОС
17	Внесение дипломов выпускников 2025 года в НОБД, EPVO	июнь 2025 г.	Специалисты ЦОС
18	Передача личных дел выпускников 2025 года в архив академии	июль 2025 г.	Специалисты ЦОС
19	Подготовка и сдача квартального отчета об оказанных государственных услугах	ежеквартально	Руководитель и специалисты ЦОС
20	Подготовка и сдача отчета об отчисленных или переведенных студентах в ОДО и ГЦВП	ежемесячно	Руководитель и специалисты ЦОС
21	Проверка и поддержка студентов при формировании и сдачи документов в ЦОН для прохождения процедуры нострификации	август, сентябрь, октябрь 2024 г.	Руководитель и специалисты ЦОС

 Проректор по АВ  Бекжанова С.Б.

 Руководитель ЦОС  Омирзакова А.О.