



BOLASHAQ
ACADEMY

ЧУ «Академия «Bolashaq»

Система менеджмента качества

Кодекс
работника (руководителя, преподавателя и сотрудника)

СМК КЧР-2023
Версия 01
Дата 31.08.2023
Стр. 1 из 12



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии «Bolashaq»

Г.М. Рысмагамбетова

08 20 23 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КОДЕКС РАБОТНИКА (РУКОВОДИТЕЛЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И СОТРУДНИКА) АКАДЕМИИ «BOLASHAQ»

СМК 303-2023

Караганда

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: рабочей группой (РГ)

Руководитель РГ – Бекжанова С.Б.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Ученым советом Академии «Bolashaq», протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

Бекжанова С.Б., проректор по академическим вопросам

Шевякова А.Л., проректор по научной работе и МС

Кусаинова А.А., руководитель кадрового управления

Кабжанов А.Т., заведующий кафедры права и финансовых дисциплин

Жукобаев А.А., руководитель совет по этике и комплаенс контролю

Таликова Г.Т., руководитель учебно-методического управления

Балгожина С.А., специалист СМК

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

Настоящий Кодекс чести работника не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора ЧУ «Академия «Bolashaq».



Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Корпоративные принципы и ценности	4
3.	Корпоративная этика сообщества Академии	5
4.	Нравственно-этические нормы антикоррупционного поведения членов сообщества Академии	8
5.	Ответственность за нарушение норм Кодекса корпоративной культуры	8
6.	Изменения	9
7.	Хранение и рассылка	9
	Приложение А	10
	Приложение Б	11
	Приложение В	12

 <p>BOLASHAQ ACADEMY</p> <p>ЧУ «Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества</p> <p>Кодекс работника (руководителя, преподавателя и сотрудника)</p>	<p>СМК КЧР-2023 Версия 01 Дата 31.08.2023 Стр. 4 из 12</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

1. Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс определяет основные правила корпоративной культуры и поведения работника (руководителя, преподавателя и сотрудника) Академии «Bolashaq» (далее «Кодекс»);

1.2 Под «честью» в Кодексе подразумеваются достойные уважения принципы, моральные качества и безупречная репутация преподавателей и сотрудников Академии, призванных быть для обучающихся примером профессионализма, гражданственности, высокой культуры и нравственности;

1.3 Кодекс корпоративной культуры работника (руководителя, преподавателя и сотрудника) Академии «Bolashaq» направлен на создание благоприятного морально-психологического климата в Академии, повышению имиджа Академии «Bolashaq» в казахстанском и международном пространстве;

1.4 Главная цель реализации всех норм настоящего Кодекса – укрепление корпоративной культуры сообщества Академии, повышение авторитета работников (руководителя, преподавателя и сотрудника) Академии «Bolashaq»;

1.5 Каждый работник (руководитель, преподаватель и сотрудник) Академии «Bolashaq», неукоснительно соблюдая нормы данного Кодекса, вносит свой вклад в укрепление его имиджа и деловой репутации.

2. Корпоративные принципы и ценности

2.1 Деятельность Академии основывается на следующих принципах:

- ведущий центр качественных знаний, науки, культуры и инноваций, использует новейшие технологические достижения;

- устремленный в будущее вуз, эффективно реализует концепцию исследовательского учебного заведения;

- ценит и уважает своего работника (руководителя, преподавателя и сотрудника) и всегда действует в соответствии с самыми высокими этическими стандартами;

- провозглашает академическую свободу и ответственность, сохраняет и развивает внутренние традиции, национальные и общечеловеческие ценности;

- нетерпима к любым проявлениям коррупции и взяточничества;

- способствует межнациональному и межконфессиональному согласию в вузе, учитывает в профессиональной деятельности и общении особенности различных этнических групп, не допускает любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, гражданства, национальности, языка, социального, имущественного и семейного положения.

2.2 Корпоративный дух Академии «Bolashaq» – в единстве;

 BOLASHAQ ACADEMY ЧУ «Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Кодекс работника (руководителя, преподавателя и сотрудника)	СМК КЧР-2023 Версия 01 Дата 31.08.2023 Стр. 5 из 12
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

2.3 Креативность, работников (руководителей, преподавателей и сотрудников), студентов, магистрантов и выпускников – неотъемлемые черты корпоративной культуры.

2.1 Главные корпоративные ценности

- 2.1.1 Конкуренентоспособность предоставляемых образовательных услуг;
- 2.1.2 Интеграция в мировое образовательное пространство;
- 2.1.3 Открытость к переменам и инновациям;
- 2.1.4 Постоянная ориентация на научные исследования и разработки;
- 2.1.5 Высокая академическая ответственность;
- 2.1.6 Стремление к совершенствованию и творческому росту;
- 2.1.7 Нравственность, патриотизм, гражданственность;
- 2.1.8 Уважение к личности работника и обучающегося, защита их прав и интересов;
- 2.1.9 Преданность Академии и готовность соответствовать её высоким стандартам.

3. Корпоративная этика сообщества Академии

3.1 Работник (руководитель, преподаватель и сотрудник) Академии «Bolashaq» обязан:

С честью и достоинством поддерживать статус вуза, своим трудом оправдывая высокое звание работника (руководителя, преподавателя и сотрудника) Академии «Bolashaq»;

Разделять миссию Академии и в профессиональной деятельности соотносить свою миссию с корпоративной;

В полной мере принимать ответственность за реализацию заявленных академией целей и задач, быть причастным к результатам деятельности вуза;

Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и студентами;

Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки;

Служить для студентов личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему вузу, его традициям, истории;

Дорожить деловой репутацией Академии, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон интересам Академии, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет.

 <p>BOLASHAQ ACADEMY</p> <p>ЧУ «Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества</p> <p>Кодекс работника (руководителя, преподавателя и сотрудника)</p>	<p>СМК КЧР-2023 Версия 01 Дата 31.08.2023 Стр. 6 из 12</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

3.2 Работник (руководитель, преподаватель и сотрудник) Академии «Bolashaq» не должен:

3.2.1 Унижать достоинство коллег и студентов, использовать нецензурные выражения, проявлять фамильярность и высокомерие;

3.2.2 Обсуждать при студентах личную жизнь коллег или их недостатки;

3.2.3 Появляться в нетрезвом виде и употреблять в Академии алкогольные напитки, курить в неотведенных для этого местах;

3.2.5 Принимать от студентов подарки или денежное вознаграждение;

3.2.5 Распространять религиозные идеи, а также мнения и установки, противоречащие межнациональному единству и межконфессиональному согласию;

3.2.6 Опаздывать на работу, сокращать время проведения занятий или выполнения своих служебных обязанностей, пропускать их без уважительной причины;

3.2.7 Проявлять грубость и невнимание при выполнении своих служебных обязанностей;

3.2.8 Злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении студентов, допускать предвзятое отношение к студентам и субъективизм при оценке их знаний;

3.2.9 Распространять недостоверную информацию о решениях администрации Академии и деятельности его подразделений.

3.3 Отношения между руководителями и подчиненными

3.3.1 Руководитель должен:

- своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для подчиненных;

- базировать нормы и принципы своего поведения на основных правилах корпоративной культуры и этики делового общения;

- не ущемлять достоинства, самоуважения и личного статуса подчиненных;

- уметь признавать перед подчиненными собственные ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;

- создавать доброжелательную и деловую обстановку в коллективе.

3.3.2 Подчиненный должен:

- строго соблюдать трудовую дисциплину;

- своевременно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия (если в течение определенного времени приходится

 <p>BOLASHAQ ACADEMY</p> <p>ЧУ «Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества</p> <p>Кодекс работника (руководителя, преподавателя и сотрудника)</p>	<p>СМК КЧР-2023 Версия 01 Дата 31.08.2023 Стр. 7 из 12</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

отсутствовать на рабочем месте);

- знать в лицо и по имени-отчеству руководителей Академии;
- при встрече в коридоре или на открытой территории с руководителем здороваться первым;
- входя в помещение, здороваться с присутствующими первым.

3.3.3 Отношения с коллегами:

- уважительно относиться друг к другу;
- проявлять корректность, выдержку, честность, тактичность, взаимопонимание, поддерживать в коллективе атмосферу доверия и эффективного сотрудничества;
- обязательно извиняться при некорректном поведении (поступке);
- воздерживаться от критики коллег, подчиненных, руководителя в присутствии других сотрудников;
- негативно относиться к слухам, препятствовать их распространению;
- обращаться к руководителям, коллегам, подчиненным и студентам на «Вы»;
- в рабочее время заниматься только делами, связанными с выполнением непосредственных служебных обязанностей;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- передавать свои знания молодым преподавателям и сотрудникам, оказывать содействие коллегам в повышении их профессионального уровня;

3.3.4 Отношения в рамках учебного процесса и научно-исследовательской деятельности:

- относиться к работе как к главной профессиональной обязанности, служить примером для студентов;
- быть компетентным, постоянно поддерживая высокий уровень научно-педагогической квалификации;
- честно и объективно оценивать знания, умения и навыки студентов;
- отдавать свои силы, знания и опыт делу приумножения научных достижений Академии;
- не прибегать к плагиату, присвоению идей из неопубликованных источников;
- соблюдать конфиденциальность неопубликованной информации, полученной в ходе рецензирования или научного руководства;
- исключить в научных исследованиях плагиат, присвоение идей из неопубликованных источников других авторов;
- не нарушать прав участников исследования, выступающих в качестве соавторов.

 BOLASHAQ ACADEMY ЧУ «Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Кодекс работника (руководителя, преподавателя и сотрудника)	СМК КЧР-2023 Версия 01 Дата 31.08.2023 Стр. 8 из 12
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

3.3.5 Проведение собраний и совещаний:

- приходить на собрания и совещания вовремя;
- заранее знакомиться с повесткой дня и иметь с собой все необходимые материалы;
- перед началом собрания или совещания отключать мобильный телефон;
- негромко извиниться при выходе и возвращении в зал во время заседания;
- не использовать трибуну собрания для решения личных проблем;
- строго следовать регламенту собрания.

4. Нравственно-этические нормы антикоррупционного поведения членов сообщества Академии

4.1 Коррупционно-опасным поведением применительно к Кодексу чести считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются членом сообщества академии, незаконно использующим свое должностное положение.

4.2. Честность, порядочность, неподкупность, преданность интересам Академии и своей профессии составляют основу нравственно-этических норм антикоррупционного поведения, руководствуясь которыми члены сообщества Академии призваны:

- считать недопустимым и недостойным принимать от обучающихся и других лиц подарки и иные формы вознаграждения, целью которых является влияние на результаты учебного и научного процесса, получение какой-либо корыстной выгоды;
- предотвращать и урегулировать конфликты интересов;
- способствовать формированию в вузе атмосферы неприятия коррупционного поведения.

5. Ответственность за нарушение норм Кодекса корпоративной культуры

5.1 Кодекс работника (руководителя, преподавателя и сотрудника) в одинаковой степени является делом всех сотрудников и профессорско-преподавательского состава Академии.

5.2 Работники (руководитель, преподаватели и сотрудники) Академии обязаны знать и соблюдать Кодекс, нести строгую ответственность за свою деятельность и поведение.

5.3 Нарушение положений Кодекса рассматривается как действие,

 BOLASHAQ ACADEMY ЧУ «Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Кодекс работника (руководителя, преподавателя и сотрудника)	СМК КЧР-2023 Версия 01 Дата 31.08.2023 Стр. 9 из 12
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

несовместимое со статусом работника (руководителя, преподавателя и сотрудника) Академии.

6. Изменения

6.1 Внесение изменений в Кодекс работника вносятся на основании протокола требования внесения изменений. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с протоколом о внесении изменений.

6.2 Изменения в Кодекс работника вносит отдел СМК с согласованием руководителя структурного подразделения с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений».

6.3 Правила внесения изменений в положение производятся в соответствии с требованиями СМК ДП 00.02 - 2023.

7. Хранение и рассылка

7.1 Ответственность за хранение оригинала Кодекса работника (руководителя, преподавателя и сотрудника) Академии «Bolashaq» несет специалист СМК.

7.2 Рассылка учтенной копии настоящего положения должна осуществляться специалистом СМК.

