



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии «Bolashaq»

Г.М. Рысмагамбетова
« 31 » 08 2023 г.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
на 2023-2024 учебный год

*Под общей редакцией
к.ю.н., ассоциир. проф. Г.М. Рысмагамбетовой*

**Караганда
Болашак-Баспа
2023**

Академическая политика. / Сост. С.Б. Бекжанова, Г.Т.Таликова, С.О. Исмагулов, А.О.Омирзакова, А.А.Дуйсенова, А.Ж.Алдабаева - Караганда: РИО «Болашак-Баспа», 2023. - 65 с.

Настоящей Академической политикой регулируются вопросы организации учебного процесса в Академии «Volashaq»: проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, перевод и восстановление, организация практики и академической мобильности, предоставления академического отпуска и другие.


Составители

С.Б. Бекжанова	-проректор по академическим вопросам;
Г.Т.Таликова	-руководитель Учебно-методического управления;
С.О. Исмагулов	-руководитель Отдела регистрации;
А.О.Омирзакова	- руководитель Центр обслуживания студентов
А.А.Дуйсенова	-руководитель Центра ДОТ и IT-поддержки;
А.Ж.Алдабаева	-специалист Отдела послевузовского образования;

© Академия «Volashaq», 2023
РИО «Болашак-Баспа»


Содержание

	Глоссарий	5
1	Общие положения	13
2	Политика приема в Академию	16
3	Процедура выбора образовательной траектории обучающихся	18
4	Контроль учебных достижений обучающихся	19
4.1	Текущий контроль успеваемости	19
4.2	Рубежный контроль успеваемости	20
4.3	Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся	21
5	Оценка учебных достижений обучающихся	23
6	Организация летнего и/или дополнительного семестра	27
7	Организация академической мобильности	28
8	Организация и проведение профессиональной практики студентов и определение организаций в качестве баз практик	29
9	Организация и проведение практик и научных стажировок магистрантов	33
10	Организация учебного процесса по ДОТ	36
111	Организация и проведение государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»	41
12	Организация и проведение итоговой аттестации студентов	43
13	Организация и проведение итоговой аттестации магистрантов	50
14	Перевод и восстановление обучающихся	54
15	Предоставление академических отпусков обучающимся	57
16	Порядок присуждения образовательных грантов	59
16.1	Порядок присуждения образовательных грантов для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» за счет средств местного бюджета	59
16.2	Порядок присуждения вакантных образовательных грантов (за счет республиканского и местного бюджета) для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», высвободившихся в процессе получения высшего или послевузовского образования	60
17	Приложение №1	62

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Академическая политика</p>	<p>СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.4 из 66</p>
--	--	--

Обозначения и сокращения

- АК** –Аттестационная комиссия;
- БД** – базовые дисциплины;
- БРС** – балльно-рейтинговая система оценки знаний;
- ГЭК** – Государственная экзаменационная комиссия;
- ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;
- ИКТ** – информационные коммуникационные технологии;
- ИС «НОБД»** - информационная система «Национальная образовательная база данных»;
- ИУП** – индивидуальный учебный план;
- ОП** – образовательная программа;
- ООД** –общеобразовательные дисциплины;
- ОР** – Отдел регистрации;
- ОПО** –Отдел послевузовского образования;
- ПД** – профилирующие дисциплины;
- ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- РИНЦ** – Российский индекс научного цитирования;
- РК** – рубежный контроль;
- РК-ЕПВО** - Всеобъемлющая рамка квалификаций Европейского пространства высшего образования;
- СРО** - самостоятельная работа обучающегося;
- СРОП** – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
- УМУ** – Учебно-методическое управление;
- ЦОС** – Центр обслуживания студентов.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.5 из 66
--	---	--

Глоссарий

В Академической политике используются следующие основные понятия и определения:

Академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академический комитет – комитет занимающийся проектированием, разработкой и совершенствованием образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда;

Академический кредит - унифицированная единица измерения объема научной и учебной работы (нагрузки) обучающегося и преподавателя;

Академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

Академический период (Term) - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;


Академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

Академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

Академическая честность - совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании. Также может трактоваться, как достойное поведение при выполнении письменных контрольных работ, экзаменов, эссе, исследований, презентаций;

Активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.6 из 66
--	---	--

лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

Антиплагиат- программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников;

Апелляция – обжалование принятого решения в случае несогласия;

Асинхронное обучение -дистанционное обучение или онлайн-обучение, предполагающее взаимодействие участников образовательного процесса, в том числе посредством информационных систем и других средств связи, не привязанное к определенному месту и времени;

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

Бакалавриат - уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов;

Вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ОВПО самостоятельно для освоения образовательной программы;

Дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

Дистанционное обучение - обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств;

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - это технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя;

Дескрипторы (descriptors (дескрипторс)) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.7 из 66
--	---	--

образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

Запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

Информационная база данных Strikeplagiarism.Com – Антиплагиатная интернет-система;

Информационно-образовательный портал - системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую, учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

Информационная система «Platonus» — это автоматизированная информационная система, позволяющая комплексно автоматизировать процессы кредитной и дистанционной технологии обучения. Система имеет централизованную базу данных, в которой отражаются все реальные события и процессы ВУЗа;

Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

Итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

Комиссия по обеспечению качества – коллегиальный орган вуза принимающая решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам;

Кейсовая технология - технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного обучения;

Контент - информационное наполнение - тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.8 из 66
--	---	--

Комиссия по антиплагиату – группа лиц или орган, формируемый в составе группы лиц для выполнения каких-либо определённых функций или проведения специальных мероприятий. Назначаемая заведующим кафедрой комиссия из трех человек сотрудников кафедры в целях определения или исключения фактов незаконных заимствований (плагиата) в научных работах выпускников;

Компетенции - способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

Компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ОВПО, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

Контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;


Кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами, обычно на втором-третьем курсах в виде рефератов, на старших – в виде исследовательской работы;

Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.9 из 66
--	---	--

Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

Мультимедиа (англ.multimedia от лат. multum - много и media, medium - средоточие, средства) - комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео), организованными в виде единой информационной среды;

Научный руководитель – лицо, осуществляющее руководство научной деятельностью выпускника, обязанное помогать ему в форме консультации и определяющее готовность научной работы к защите;

Неформальное образование – это институционализированное, целенаправленное и спланированное лицом или организацией, официально обеспечивающей предоставление образовательных услуг, образование, оказываемое без учета места, сроков и формы обучения и сопровождающееся выдачей документа, подтверждающего результаты обучения, которые признаются в установленном порядке;

Национальная образовательная база данных – это подсистема системы электронного обучения, предназначенная для автоматизации бизнес-процессов по сбору и обработке первичных статистических данных сферы образования. НОБД является информационной системой уполномоченного органа в области науки и высшего образования;

Образовательный портал – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;


Обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

Онлайн прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

Основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

Отдел регистрации – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

Плагиат - несамостоятельное выполнение (в т.ч. выпускной) работы, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Академическая политика</p>	<p>СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.10 из 66</p>
--	--	---

когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения научной работы или какого-либо из ее разделов;

Письменные работы- курсовые работы и выпускные работы (дипломные работы, магистерские диссертации/проекты);

Постреквизиты (Postrequisite) - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

Препреквизиты (Prerequisite) - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

Промежуточная аттестация обучающихся- процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

Протокол проверки (протокол оценки) – официальный документ, регламентирующий факт проверки и оценивания результатов проверки;

Рабочий учебный план - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся;


Рабочая учебная программа (силлабус) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

Результаты обучения– подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных и демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, а также сформированные ценности и отношения;

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

Самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) – внеаудиторная работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.11 из 66
--	---	---

зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП);

Сетевая технология - технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами; формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет;

Смешанное обучение – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале Академии;

Система управления обучением (LMS) - высокоуровневое, стратегическое решение для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями, включая электронное обучение, виртуальные классы и онлайн-курсы;

Синхронное обучение - дистанционное обучение или онлайн-обучение, предполагающее прямую связь (стриминг) участников образовательного процесса в реальном времени, с использованием возможностей информационных систем и других средств связи, в котором обучающиеся получают информацию, работают с ней самостоятельно или в группах, обсуждать ее с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени;


Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

Транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

Учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

Формальное образование – это институционализированное, целенаправленное, структурно спланированное образование, осуществляемое организациями образования, имеющими лицензию на ведение образовательной деятельности, результаты обучения которого признаются на

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.12 из 66
--	---	---

национальном уровне и подтверждаются официальным документом об образовании;


Форум – элемент СДО, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, по сети Интернет в режиме «вопрос-ответ» (асинхронно, т. е. в удобное время);

Цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР) – это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

Чат – элемент СДО, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, в режиме реального времени по сети Интернет (синхронно, т. е. одновременно);

Эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей ОП, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Академическая политика</p>	<p>СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.13 из 66</p>
--	--	---

1. Общие положения

1.1 Академия «Bolashaq» осуществляет подготовку кадров по программам высшего базового образования (бакалавриата) и послевузовского образования (магистратуры) по кредитной технологии обучения, основная задача которой состоит в развитии у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

Миссия академии – организация качественного, доступного образования, обеспечивающего выпускникам компетентность, конкурентоспособность, мобильность, социальную ориентированность и умение применять передовые инновационные технологии в профессиональной деятельности и науке.

В достижении основной, сформулированной в миссии, цели Академия опирается на следующие стратегические направления развития:

- укрепление позиций академии как надёжного партнёра на рынке образовательных услуг посредством интеграции учебного процесса с научной, производственной деятельностью, совершенствования учебно-методической и материально-технической базы академии, развития системы менеджмента качества вуза;
- обеспечение конкурентоспособности академии на рынке образовательных и научно-исследовательских услуг посредством комплексной подготовки высококвалифицированных выпускников, соответствующих современным потребностям общества;
- развитие и углубление фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационной деятельности;
- увеличение публикационной активности научно-педагогических работников и обучающихся с представительством в журналах, индексируемых в системах Thomson Reuters, Scopus и РИНЦ, для популяризации знаний и достижений ППС, увеличения вклада академии в показатели цитируемости результатов фундаментальных и прикладных исследований;
- создание продуктивных связей с организациями, ведущими академическими и образовательными учреждениями и центрами;
- формирование у обучающихся духа лидерства, умения жить и побеждать в конкурентной среде;
- внедрение и развитие корпоративной культуры и формирование представительного имиджа вуза в обществе;
- повышение степени удовлетворенности преподавателей и сотрудников работой в вузе на основе совершенствования системы материального и морального стимулирования, социального обеспечения работников и обучающихся академии;
- соблюдение антикоррупционного стандарта и стандартов

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Академическая политика</p>	<p>СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.14 из 66</p>
--	--	---

академической честности и проявление нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;

- обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон;
- постоянное обязательство участников образовательного процесса действовать согласно ценностям и принципам, исключая коррупционные риски и проявления.

1.2 Академическая политика разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами и собственной документацией вуза. Образовательная деятельность академии осуществляется на основе академической политики, которая представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышения качества образования.

1.3 При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

1.4 При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО). Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

1.5 Объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

1.6 Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку, а также прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

1.7 Каждая учебная дисциплина, как правило, изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

1.8 Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым студенту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы, и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе.

1.9 Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность студента – лекции, семинары, рефераты, курсовые работы, практические и лабораторные работы, профессиональную практику, дипломную работу, самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

1.10 Учебный год состоит из академических периодов, периода промежуточной аттестации/итогового контроля, практик и каникул.

Академический период в Академии «Bolashaq» составляет один семестр продолжительностью 15 недель.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.15 из 66
--	---	---

Один учебный год состоит, как правило, из 30-36 недель, из которых 30 – теоретическое обучение (осенний и весенний семестры), кроме выпускных курсов, 2-6 – итоговый контроль (зимняя и летняя экзаменационные сессии).

Допускается введение летнего семестра продолжительностью не менее 6 недель для ликвидации академических задолженностей и изучения дополнительных дисциплин.

1.11 Полная учебная нагрузка одного учебного года, как правило, составляет 60 академических кредитов или 1800 академических часов. Академия самостоятельно распределяет объем академических кредитов по семестрам.

1.12 Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода. Продолжительность общего каникулярного времени в учебном году должна составлять не менее 7 недель, за исключением выпускного курса.

1.13 Основным критерием завершения обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента; по образовательной программе «Фармация» – не менее 300 академических кредитов. Количество академических кредитов и необходимый объем образовательной программы высшего образования студентам, поступившим на базе программы технического и профессионального или программы послесреднего, или программы высшего образования, или на базе программы общего среднего образования для обучения по сокращенным образовательным программам высшего образования определяется с учетом признания ранее достигнутых результатов обучения формального и неформального образования в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17588)».

1.14 Студентам, обучающимся дистанционно в зарубежных вузах на основании международных обменных студенческих образовательных программ либо партнерских программ Академии «Bolashaq», кредиты, набранные ими в период обучения за рубежом, засчитываются по дисциплинам (компетенциям), соответствующим учебным планам образовательной программы в установленном порядке.

1.15 Нормы учебной нагрузки ППС Академия устанавливает самостоятельно решением Ученого совета Положением о порядке планирования педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.16 из 66
--	---	---

1.16 При вузе функционирует Комиссия по обеспечению качества.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом управления, принимающим решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам академии, организуя анкетирование обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности.

Деятельность Комиссии направлена на повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения и реализуемых образовательных программ на основе координации учебно-методического обеспечения деятельности кафедр.

В состав Комиссии по обеспечению качества входят преподаватели, студенты/магистранты и другие академические работники вуза.

1.17 На базе кафедры формируется Академический комитет, занимающийся проектированием, разработкой и совершенствованием образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда.

2. Политика приема в Академию


2.1 Процедура приема обучающихся в Академию основывается на принципах открытости и прозрачности. Академия стремится к тому, чтобы все обращения рассматривались беспристрастно, справедливо и максимально удобно для всех обращающихся посетителей.

2.2 Правила и порядок приема, вступительные требования реализуются в соответствии с Типовыми правилами приема на программы высшего и послевузовского образования. Дополнительные вступительные требования, порядок и процедура сдачи экзаменов и собеседования регламентируются Правилами приема по соответствующим уровням образования, которые утверждаются на Ученом Совете и размещаются на сайте.

2.3 Академия стремится к тому, чтобы вступительные экзамены проходили объективно и прозрачно. Приемная комиссия путем соблюдения правил проведения экзаменов в Академии обеспечивает максимальную объективность результатов экзаменов и своевременную информированность экзаменуемых абитуриентов.

2.4 Подробную информацию можно получить на официальном сайте Академии в разделе «Абитуриент», по телефонам call-центра или электронной почте приемной комиссии (opr_bolashak@mail.ru).

2.5 С абитуриентами и претендентами, зачисленными в академию, заключается договор об оказании образовательных услуг (далее - договор). В случае если на момент подписания договора, абитуриент не достиг 18 летнего возраста, то при заключении договора обязательно присутствие его законного представителя или гаранта. Представителю абитуриента необходимо иметь

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.17 из 66
--	---	---

при себе оригинал и копию удостоверения личности, а также документы, подтверждающие его права, как законного представителя или гаранта. По достижении обучающимся 18-летнего возраста, необходимо заключение с ним дополнительного соглашения к основному договору.


2.6 Граждане, имеющие инвалидность первой или второй групп, дети инвалиды, а также инвалиды с детства предоставляют в приемную комиссию Академии подтверждающие документы.

2.7 Документы (диплом, аттестат, паспорт), представляемые на иностранном языке, должны иметь нотариально засвидетельствованный перевод на государственный или русский язык. Один экземпляр документов иностранные граждане сдают в приемную комиссию, второй экземпляр и подлинник документов остаются у обучающегося для прохождения процедуры нострификации документов об образовании. Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру нострификации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке после зачисления лиц, в течение первого семестра обучения (в условиях пандемии срок сдачи документов регламентируется вузом самостоятельно)

Прием заявлений, поступающих в магистратуру проводится приемной комиссией академии и (или) через информационную систему НЦТ согласно установленным срокам на текущий учебный год.

Лица, поступающие на послевузовское образование, подают следующий пакет документов:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) документ об образовании (подлинник, при подаче документов в приемную комиссию);
- 3) документ удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);
- 4) сертификат, подтверждающий владение иностранным языком:
 - английский язык: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic) пороговый балл – не менее 5,5;
 - TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), пороговый балл – не менее 46;
 - TOEFL PBT (Test of English as a Foreign Language Paper-based test), пороговый балл – не менее 453;
 - TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), пороговый балл – не менее 460;
 - немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B2/уровень B2), TestDaF-Pruefung (Niveau B2/уровень B2);
 - французский язык: TFI (Test de Franzais International™) – не ниже уровня B2 по секциям чтения и аудирования), DELF (Diplome d'Etudes en Langue franzaise) – уровень B2, DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise) –

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.18 из 66
--	---	---

уровень B2, TCF (Test de connaissance du français) – не менее 50 баллов; (при наличии)

5) медицинскую справку по форме 075/у в электронном формате, утвержденную приказом No КР ДСМ-175/2020.

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий;

б) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;

7) личный листок по учету кадров или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность, заверенный кадровой службой по месту работы (при наличии).

Количество тестовых заданий дополнительного тестирования на знание английского языка составляет 100 вопросов. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов. Дополнительное тестирование на знание английского языка оценивается в форме – «допуск» или «недопуск».

Для получения оценки «допуск» необходимо набрать не менее 75 баллов. Дополнительное тестирование на знание английского языка проводится НЦТ в организациях, определенных уполномоченным органом в области образования. Дата, время и место сдачи дополнительного тестирования на знание английского языка доводятся до сведения поступающих через их личный кабинет.

3. Процедура выбора образовательной траектории обучающихся


3.1 Обучающиеся самостоятельно строят свою образовательную траекторию в форме ИУП, составляемого на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская, экспериментально- исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

3.2 ИУП обучающегося формируется на учебный год с помощью эдвайзера-преподавателя выпускающей кафедры. Главная задача эдвайзера - оказывать содействие в выборе траектории обучения. Число эдвайзеров устанавливается в зависимости от числа обучающихся приказом ректора академии.

ИУП магистранта, составляется под руководством научного руководителя.

3.3 Для обеспечения самостоятельности выбора обучающимся своей образовательной траектории кафедры:

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.19 из 66
--	---	---

- предоставляют обучающемуся образовательную программу и каталог элективных дисциплин;
- размещают описание дисциплин на Moodle до начала периода регистрации;
- ППС вуза проводит презентации элективных дисциплин.

3.4 Отдел регистрации организует процедуру записи на учебные дисциплины. Запись на учебные дисциплины по ОП обучающихся на 2-й и старшие курсы организуется в период с февраля по март текущего учебного года. Условием допуска к регистрации является прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины.

3.5 Для обучающихся 1-го курса запись на учебные дисциплины организуется после их зачисления.

3.6 При составлении своего ИУП обучающийся должен:

- ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ознакомиться с презентациями дисциплин образовательной программы;
- записаться не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения выбранной образовательной траектории;
- соблюдать установленные сроки регистрации и перерегистрации на учебные дисциплины.

3.7 Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.


4. Контроль учебных достижений обучающихся

4.1 Текущий контроль успеваемости

4.1.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в соответствии с учебной программой дисциплины и утвержденным расписанием учебных занятий (за одну неделю до начала академических занятий, кроме первого курса).

4.1.2 При изучении дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

- устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.20 из 66
--	---	---

- письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
- комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;
- дискуссия, тренинги, круглые столы - групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;
- тестирование - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющая объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся;
- выполнение курсовой работы (проекта) предусматривается в соответствии с образовательными программами с целью качественного усвоения теоретического материала за счет решения практических задач, выполняется в течение академического периода.

4.1.3 Текущий контроль и оценка знаний обучающихся академии осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы обучения.

4.1.4 Текущий контроль является компонентом рейтинга допуска и осуществляется в рамках лекционных и/или практических (семинарских) и/или лабораторных занятий и/или СРСП (СРМП).

4.1.5 Максимальный показатель успеваемости текущего контроля по дисциплине в итоге составляет 100 баллов, а минимальный 50 баллов.


4.1.6 Оценки текущего контроля выставляются в журнале в ИС «Platonus» в рамках лекционных и/или практических (семинарских) и/или лабораторных занятий и/или СРСП (СРМП) в соответствии со 100-балльной системой оценивания.

4.1.7 Организация учебного процесса в дистанционном режиме осуществляется на платформе Moodle, в системе Big Blue Button.

4.1.8 Лабораторные занятия проводятся на базе Академии.

4.2 Рубежный контроль успеваемости

4.2.1 Для оценки учебных достижений обучающихся очной формы обучения дважды в семестр проводится рубежный контроль по всем дисциплинам семестра, по результатам которого преподавателями,

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.21 из 66
--	---	---

заведующими кафедрами разрабатываются корректирующие мероприятия по повышению качества знаний.

4.2.2 График проведения рубежного контроля утверждается проректором по академическим вопросам за неделю до начала рубежного контроля.

4.2.3 Отдел регистрации формирует сводные ведомости по изучаемым дисциплинам, группам, образовательным программам, курсам. Результаты обработки в виде сводных ведомостей доступны для проведения анализа.

4.2.4 Оценка учебных достижений обучающихся в рамках рубежного контроля осуществляется с помощью различных форм и методов оценивания, нацеленных на определение фактического уровня сформированности ожидаемых результатов обучения: презентация или выполнение заданий, или устный опрос, в том числе в онлайн режиме, или тестирование и т.д., либо рубежный контроль преподаватель может выставить на основании текущей успеваемости студента.

4.2.5 Баллы рейтинга допуска отражают накопительную суммарную оценку текущей успеваемости обучающегося (согласно баллам, выставленным в журнале).

Если обучающийся в течение семестра не набрал рейтинг допуска по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой и др.), он должен получить соответствующее разрешение от ОР и в назначенные сроки сдать все виды контролей по индивидуальному графику.

4.2.6 Отсутствие 2-х РК без уважительных причин означает повторное изучение данной дисциплины в следующем академическом периоде или летнем семестре на платной основе. Повторное обучение по дисциплине предоставляется по заявлению студента.

4.2.7 Итоги рубежного контроля обсуждаются на заседаниях кафедр и кураторских часах.

4.2.8 Максимальный показатель успеваемости по рубежному контролю по дисциплине в итоге составляет 100 баллов, а минимальный - 50 баллов.

4.2.9 Оценка текущего, рубежного контроля успеваемости составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, оценка итогового экзамена составляет 40% от итоговой оценки по дисциплине.

4.3 Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся

4.3.1 Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, навыков и умений, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин, и их соответствие целям образовательной программы:

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.22 из 66
--	---	---

- для решения вопроса о продолжении обучения обучающегося в академии, его оставлении на повторный курс обучения или предоставлении обучающемуся летнего семестра;

- для оценки качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих и предупреждающих действий, а также мероприятий по улучшению организации учебного процесса.

4.3.2 Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются вузом самостоятельно и утверждаются решением Ученого совета.

4.3.3 Для проведения промежуточной аттестации студентов ППС Академии может использовать разнообразные способы оценки достижения результатов обучения.

Студенты могут получить экзамен или рубежный контроль автоматом. Условия получения автоматической оценки:

- безусловное выполнение базовых требований (посещение всех видов учебных занятий, защита курсовых работ (при наличии));

- получение высоких баллов (от 90 баллов) на практических занятиях и лабораторных работах (при наличии);

- выступления с научными докладами и/или публикации статей по изучаемым дисциплинам;

Получение экзамена автоматом — это поощрение студента преподавателем за учебную работу, которую студент выполняет в большем объёме, чем остальные обучающиеся, или с большей прилежностью.

4.3.4. Для подготовки и проведения экзаменационной сессии должны быть решены следующие задачи:

- утвержден академический календарь с указанием сроков проведения сессии;


- разработаны и утверждены экзаменационные материалы по дисциплинам; при этом количество билетов для устных экзаменов по дисциплине зависит от количества кредитов (на 3 кредита-не менее 20 билетов, на 4-5 кредитов-не мене 25 билетов), а количество вопросов в билете определяет преподаватель в рамках своей академической свободы в зависимости от специфики дисциплины;

- составлено и утверждено расписание экзаменов.

4.3.5 Обучающиеся не допускаются:

- к сессии в случае наличия задолженности по оплате за обучение;

- к экзамену по дисциплине при наличии рейтинга допуска по данной дисциплине менее 50%. Обучающиеся, не защитившие курсовую работу (проект), не допускаются к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине. Обучающийся имеет возможность направить курсовую работу на

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.23 из 66
--	---	---

проверку на плагиат и защитить ее в период сессии, но до начала экзамена по соответствующей дисциплине.

4.3.6 Допуск обучающихся к экзаменационной сессии оформляется распоряжением руководителя отдела регистрации с визами проректора по АВ и руководителя УМУ с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), курса, образовательной программы и академической группы обучающегося.

4.3.7 Расписание экзаменов составляется отделом регистрации, утверждается проректором по академическим вопросам и в электронном виде доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии.

Перенос экзамена на другой день осуществляется по решению руководства вуза и /или по соответствующему заявлению обучающегося.

4.3.8 Подготовка и ведение документации по экзаменационным сессиям возлагается на сотрудников отдела регистрации. По результатам сессии должны быть подготовлены, утверждены и выпущены соответствующие документы, определяющие перевод студентов на следующий курс, начисление стипендии и др.


Основным документом о результатах сдачи промежуточной аттестации является экзаменационная ведомость.

5. Оценка учебных достижений обучающихся

5.1 Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний (таблица 1).

Таблица 1 - Балльно-рейтинговая система оценки знаний

Оценка по буквенной системе	Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Процентное содержание усвоенных знаний	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.24 из 66
--	--	---

5.2 В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «FX», обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля не более одного раза.

В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль. Повторное обучение по дисциплине предоставляется по заявлению студента.

5.3 В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.

5.4 Пересдача экзамена, проводимого в той или иной форме, с целью повышения положительной оценки в этот же академический период не разрешается.

5.5 С целью пересдачи положительной оценки для повышения среднего балла успеваемости (GPA) обучающийся на платной основе в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

5.6 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу согласно Приложению №1 к настоящей Политике. Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее - ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

5.7 Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается по формуле:

$$P = \left(\frac{PK_1 + PK_2 + TK}{3} * 0,6 \right) + (\text{Э} * 0,4),$$

где

PK1, PK2 – оценки первого и второго рубежного контроля;


TK – текущий контроль;

Э – оценка экзамена;

0,6; 0,4 – весовые коэффициенты рейтинга допуска и промежуточной аттестации.

Итоговая оценка по дисциплине, по которой предусмотрена курсовая работа, рассчитывается по формуле:

$$P = \left(\frac{PK_1 + PK_2 + TK + K}{4} * 0,6 \right) + (\text{Э} * 0,4)$$

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.25 из 66
--	---	---

где
 РК1, РК2 – оценки первого и второго рубежного контроля;
 ТК – текущий контроль;
 К- оценка за курсовую работу;
 Э – оценка экзамена;
 0,6; 0,4 – весовые коэффициенты рейтинга допуска и промежуточной аттестации.

5.8 Обучающиеся, не согласные с результатами экзаменов, имеют право на апелляцию.

Апелляция проводится в следующих случаях, когда:

- тестовые задания имеют некорректную формулировку;
- тестовые задания не содержат правильного ответа;
- тестовые задания, задания для письменного экзамена, экзаменационные вопросы не входят в учебную программу дисциплины;
- допущены технические сбои при компьютерном тестировании;
- предполагается необъективное отношение экзаменатора к студенту.

Апелляция проводится предметной апелляционной комиссией кафедры, состав которой создается до начала сессии приказом ректора.

Апелляция проводится комиссией на следующий день после проведения экзамена на основании заявления обучающегося. Заявления студентов на апелляцию принимаются в день экзамена. Отдел Регистрации принимает заявление от студента и направляет его на кафедру для рассмотрения апелляционной комиссией. Результаты апелляции вносятся членами апелляционной комиссии в протокол и возвращаются вместе с заявлением студента в отдел регистрации, сотрудники которого вносят указанную в протоколе оценку в электронный журнал в ИС ВУЗ «Platonus».

Если обучающийся получил по результатам апелляции оценку ниже той, которую получил на экзамене, то заносится в транскрипт и засчитывается при подсчете GPA последняя оценка.

5.9 Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;
- 4) систематические пропуски занятий в течение одного академического периода без уважительной причины (более 80 часов);
- 5) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 6) по собственному желанию.

5.10 Обучающемуся, отчисленному из академии, выдается транскрипт.

5.11 Обучающиеся, набравшие установленный уровень переводного балла, переводятся на следующий курс приказом ректора.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.26 из 66
--	---	---

5.12 Средний балл (GPA) обучающегося за период обучения на курсе определяется как средневзвешенная оценка уровня достижений обучающегося за текущий учебный год по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^n R_{di} \cdot K_{di}}{\sum_{i=1}^n K_{di}}, \text{ где}$$

R_{d1}, R_{d2}, R_{dn} – рейтинг по дисциплинам в цифровом эквиваленте;
 K_{d1}, K_{d2}, K_{dn} – объемы изученных дисциплин в кредитах;
 n - количество изученных дисциплин за весь пройденный период обучения.

5.13 Уровень проходного балла для перевода обучающихся с курса на курс для всех образовательных программ академии составляет:

- при переводе на 2 курс – не менее 1,8;
- при переводе на 3 курс – не менее 2,0;
- при переводе на 4 курс – не менее 2,2;
- при переводе на 5 курс – не менее 2,4
- при переводе на 2 курс магистратуры – не менее 2,6

5.14 Обучающимся, не набравшим установленный переводной балл, с целью поднятия GPA рекомендуется повторное обучение на платной основе в летнем семестре, но не более, чем по трем дисциплинам. Выбор дисциплин осуществляет студент с помощью эдвайзера. Повторное обучение по дисциплине предоставляется по заявлению студента.


Если по итогам летнего семестра обучающийся не набирает переводной балл, он подлежит очислению за академическую неуспеваемость.

5.15 Обучающийся (в том числе по государственному образовательному гранту – не лишаясь гранта), набравший минимальную величину переводного балла и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности на основании заявления и договора об оплате должен повторно изучить соответствующие дисциплины (но не более трех дисциплин) и ликвидировать академическую задолженность.

5.16 Для ликвидации академической задолженности обучающийся должен на платной основе вновь посетить учебные занятия по данной дисциплине и получить допуск к экзамену.

5.17 Обучение на платной основе с целью ликвидации академической задолженности по дисциплине может быть организовано в дополнительном или в летнем семестре. Допускается изучение не более трех дисциплин.

Если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность, тогда он подлежит отчислению.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.27 из 66
--	---	---

6. Организация летнего и/или дополнительного семестра

6.1 Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках дудипломного образования.

6.2 Согласно утвержденной смете стоимость одного кредита образовательной программы устанавливается приказом ректора. Допускается изучение не более трех дисциплин.

6.3 Организация летнего семестра осуществляется в соответствии со следующим регламентом:

- отдел регистрации рассматривает заявление об организации летнего семестра и при положительном решении направляет обучающегося в ЦОС для оформления договора об оказании дополнительных образовательных услуг;

- оформленный договор является основанием для формирования летнего семестра по заявленной дисциплине;

- отдел регистрации на основании заключенных договоров готовит представление на приказ об организации летнего семестра;

- организатор учебного процесса составляет расписание летнего семестра и после оплаты обучающимся утверждает его у проректора по академическим вопросам.

- расписание составляется с учетом занятости преподавателей, которые принимают участие в летнем семестре;

6.4 Обучение в течение летнего семестра предполагает:


- посещение обучающимся всех видов занятий в период летнего семестра с целью освоения указанных дисциплин;

- выполнение всех учебных заданий с целью определения его рейтинга по дисциплине;

- сдачу всех видов контроля учебных достижений: текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме устного или письменного экзамена, или тестирования.

6.5 Оценки, полученные в период летнего семестра, заносятся в транскрипт студента в ИС «Platonus».

6.6 Результаты экзаменов, освоенных в период летнего семестра, учитываются при расчете переводного балла (GPA) за пройденный курс в текущем учебном году.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.28 из 66
--	--	---

7. Организация академической мобильности

7.1 Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом.

7.2 С целью извлечения пользы из разнообразного образовательного опыта других организаций образования в «окнах мобильности» определяются временные рамки, учебные дисциплины и объемы кредитов, которые обучающийся осваивает в другом вузе.

7.3 Академическая мобильность обучающихся в академии осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений с вузами-партнерами.

7.4 При этом направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых на уровне государства, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5499).

7.5 Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

7.6 Списки претендентов для участия в программе академической мобильности составляются на основе конкурсного отбора из числа студентов, магистрантов академии по представлению кафедр после обсуждения на заседаниях. Представленные списки ОР согласовывает с проректором по академическим вопросам.

7.7 Основными критериями конкурсного отбора являются: завершение одного академического периода, успеваемость на «А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+». Отбор производится на основании системы оценивания кандидатов на участие в программе академической мобильности.

7.8 В академической мобильности могут участвовать обучающиеся 2 и 3 курсов. В качестве исключения могут принять участие обучающиеся 1 курса во 2 семестре и обучающиеся 4 курса в 7 семестре, 5 курса в 9 семестре.

7.9 Для участия в академической мобильности обучающемуся необходимо представить следующий перечень документов:

- заявление обучающегося;
- 2 цветных фото.

7.10 После завершения обучения в принимающем вузе обучающиеся представляют в Академию «Bolashaq» транскрипт об обучении или его аналог в стране обучения и финансовый отчет (в случае обучения за счет средств вуза).

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.29 из 66
--	---	---

В транскрипт об обучении вносятся сведения о программе обучения: название дисциплин (модуля), продолжительность изучения (год, семестр, триместр), оценка за обучение, количество освоенных академических кредитов.

7.11 Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезачитываются в обязательном порядке.

8. Организация и проведение профессиональной практики студентов и определение организаций в качестве баз практик

8.1 Практика студентов Академии «Bolashaq» является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и академическим календарем в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Правила организации и проведения педагогической практики для обучающихся области образования «Педагогические науки» разрабатываются и утверждаются академией «Bolashaq» в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.


Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Один кредит практики по продолжительности соответствует одной неделе.

8.2 В процессе обучения обучающиеся проходят различные виды профессиональных практик: учебная, психолого-педагогическая, педагогическая, которая может быть непрерывной, производственная (преддипломная).

8.3 Цель, задачи и содержание практик определяются в соответствии с образовательной программой и программой практики.

Для прохождения профессиональной практики обучающемуся выдаются направление, дневник-отчет о прохождении профессиональной практики.

8.4 Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.30 из 66
--	---	---

8.5 В качестве руководителей практики назначаются опытные преподаватели, специалисты-практики, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

8.6 Основными видами практики студентов академии являются: учебная, учебно-ознакомительная, психолого-педагогическая, педагогическая, производственная (преддипломная).

8.7 Целью учебной практики является общее знакомство с производством, организацией образования по направлению подготовки студента, структурой предприятий в целом и структурой его подразделений, а также формирование профессиональных компетенций будущей своей профессиональной деятельности, получение первичных профессиональных умений и навыков.

8.8 Целью психолого-педагогической практики является формирование у студентов целостного представления об организации и функционировании образовательного процесса, психолого-педагогической службы, психолого-педагогического сопровождения обучения и воспитания коллектива обучающихся и личности в индивидуальном развитии, формирование исследовательской компетенции.

8.9 Целью педагогической (непрерывной) практики является развитие у будущих педагогов практических навыков проектирования, организации, реализации и рефлексии учебно-воспитательного процесса, становление профессионально- педагогической направленности.


8.10 Целью производственной практики является закрепление и расширение знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, создание условий для приобретения практических и социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде. Целью производственной (преддипломной) практики является подготовка и написание дипломной работы студентами.

8.11 Организация практики осуществляется кафедрами, а общее руководство практики в академии осуществляется Учебно-методическим управлением.

8.12 Содержание каждого вида практики и ее объем определяются программой практики, которая разрабатывается кафедрами академии.

Программа практики должна предусматривать:

- цель и задачи практики, результаты обучения по итогам прохождения практики;
- продолжительность и направленность практики;
- организация, руководство и порядок прохождения практики;
- содержание практики (ознакомление, контроль и оценка работы студентов и т.д.);

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.31 из 66
--	---	---

- методические материалы, представляемые студентами на кафедру (при их наличии);

- список использованной литературы (в зависимости от вида практики, на усмотрение кафедры).

8.13 В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу. Кроме того, в качестве баз практик могут быть организации, на базе которых организована практическая подготовка студентов с элементами дуального обучения.

8.14 С базами практики для направления подготовки кадров «Педагогические науки» заключаются договоры в соответствии с гражданским законодательством по базам педагогической практики с организациями дошкольного, и/или начального, и/или основного и/или общего среднего, и/или технического и профессионального, и/или послесреднего образования.


8.15 Для направления подготовки кадров «Право» -договоры в соответствии с гражданским законодательством с органами юстиции, и(или) внутренних дел (полицией), и(или) прокуратуры, и(или) антикоррупционной службой, и(или) службой экономических расследований, и(или) коллегией адвокатов, и(или) нотариальными палатами, и(или) палатами юридических консультантов в соответствии с направлениями подготовки кадров.

8.16 Для подготовки кадров «Здравоохранение» –договоры в соответствии с гражданским законодательством с научно-практическими базами (клиническими базами; клиниками организаций образования в области здравоохранения) и меморандумов о стратегическом партнерстве с ведущими зарубежными медицинскими организациями образования.

8.17 С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключаются двухсторонний (на длительный период) или трехсторонний (на период прохождения практики) договор о проведении профессиональной практики.

8.18 Договор с базами профессиональной практики студентов заключается-перед началом учебного года и/или не позднее, чем за один месяц до начала практики. В договоре определяются обязанности и ответственность учебного заведения, организации образования, являющейся базой профессиональной практики, и студентов.

8.19 Студенты очной сокращенной формы при условии их работы по образовательной программе освобождаются от прохождения педагогической, а также производственной практик. В данном случае студенты представляют в

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Академическая политика</p>	<p>СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.32 из 66</p>
--	--	---

академию справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность.

8.20 Для студентов, защищающих дипломную работу, предусматривается преддипломная практика.

8.21 Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы.

8.22 По отдельным образовательным программам преддипломная практика как по цели, задачам, содержанию, так и по времени проведения может совпадать с производственной практикой.

8.23 Руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, руководитель дипломной работы.

8.24 В период преддипломной практики обучающийся осуществляет сбор фактического материала по профессиональной деятельности соответствующей базы практики, практического материала по теме дипломной работы. Результаты практики используются для написания дипломной работы и оформляются соответствующим образом.

8.25 Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы.

8.26 При назначении одного руководителя по практике (как правило, по учебной, учебно-ознакомительной и преддипломной) оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформлением отчета.

8.27 При назначении двух руководителей по практике (как правило, по педагогической и производственной.) выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителя практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40 % от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от академии, удельный вес которой составляет 60 % от итоговой оценки.

8.28 Руководитель практики академии:

- организует, координирует и контролирует работу кафедр по проведению всех видов практик по ОП академии;
- осуществляет контроль по своевременной разработке и изданию программ практик;
- обобщает заявки выпускающих кафедр по обеспечению их базами для проведения практики, заключает договоры о проведении практик;
- готовит проекты приказов и представление по вопросам организации и проведения профессиональной практики обучающихся;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики.

Руководитель практики от кафедры:

- представляет в Учебно-методическое управление всю необходимую документацию по подготовке практики: сведения по базам практик, план

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.33 из 66
--	---	---

проведения практики, график проведения установочных и итоговых конференций;

- осуществляет отбор базовых предприятий для прохождения практики, за две недели до начала практики согласовывает с базовыми предприятиями все организационные вопросы по проведению практики, в том числе дистанционной и приему обучающихся;

- участвует в подборе и согласовывает руководителей практики от организации;

- не позднее 7 дней до начала практики предоставляет руководителю практики академии представление к приказу о направлении на практику обучающихся;

- организует необходимую подготовку обучающихся к практике;

- проводит консультации в соответствии с программой практики, а также установочные конференции не позднее 3 дней до начала практики;

- поддерживает связь с организациями – базами практик;

- осуществляет контроль за ходом прохождения практики;

- производит проверку отчетов обучающихся по практике;

- принимает участие в работе комиссий по защите отчетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;

- представляет в Учебно-методическое управление отчетную документацию о прохождении практики: протоколы установочных конференций, протоколы итоговых конференций, письменный отчет о проведении практики.

8.29 Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по форме, установленной академией;


- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

- после окончания практики представить в недельный срок руководителю практики отчет, дневник о выполнении всех заданий.

8.30 Защиту отчетов по практике осуществляет комиссия, назначенная заведующим кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок, оглашаются на итоговой конференции и вносятся в транскрипт обучающегося и учитываются при подсчете GPA студента при переводе его с курса на курс.

9. Организация и проведение практик и научных стажировок магистрантов

9.1. Обязательным компонентом магистерской программы являются:

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.34 из 66
--	---	---

1) практическая подготовка магистрантов, включающая различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;

2) научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры или экспериментально-исследовательской работы, включающая выполнение магистерского проекта для профильной магистратуры.

9.2. Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

- 1) педагогическая практика;
- 2) исследовательская практика.

9.3. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения на базе академии. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате.

9.4. Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

9.5. Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику.

Производственная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта.


9.6. В рамках научно-исследовательских (экспериментально-исследовательских) работ магистранта (далее – НИРМ (ЭИРМ)) индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

9.7. Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению образовательной программы и тематике исследования.

9.8. При прохождении стажировки за рубежом, стажировка осуществляется в ведущих научных организациях, входящих в международные рейтинги.

9.9. Продолжительность стажировки составляет не менее 14 календарных дней.

9.10. Вуз совместно с организацией, на базе которой проходит стажировка, утверждает программу стажировки и недельный план.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.35 из 66
--	--	---

Программа стажировки включает наличие образовательного и научного компонентов.

9.11. Стажировка осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

9.12. При прохождении стажировки на иностранном языке требуется наличие языкового сертификата:

- английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг программ) (TOEFL ITP (ТОЙФЛ АйТиПи), пороговый балл – не менее 163 баллов,

- Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж Инстительюшнал Тестинг програм) Internet-based Test (Интернет бейзид тест) (TOEFL IBT (ТОЙФЛ АйБииТи), пороговый балл – не менее 60,

- Test of English as a Foreign Language Paper-based testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер бэйсед тэстинг) (TOEFL PBT (ТОЙФЛ ПиБиТи)), пороговый балл – не менее 498,

- Test of English as a Foreign Language Paper-delivered testing (Тест ов Инглиш аз а Форин Лангудж пэйпер деливеред тэстинг) (TOEFL PDT (ТОЙФЛ ПиДиТи)), пороговый балл – не менее 65,

- International English Language Tests System (Интернашнал Инглиш Лангудж Тестс Систем) (IELTS (АЙЛТС)) пороговый балл – не менее 6.0;

- и/или немецкий язык: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (дойче щпрахпрю фун фюр дейн хохшулцуган) (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Pruefung (тестдаф-прюфун) (Niveau C1/уровень C1);

- и/или французский язык: Test de Franzais International™ – Тест де франсэ Интернациональ (TFI (ТФИ) – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplome d’Etudes en Langue franzaise – Диплом дэтюд ан Ланг франсэз (DELF (ДЭЛФ), уровень B2), Diplome Approfondi de Langue franzaise – Диплом Аппрофонди де Ланг Франсэз (DALF (ДАЛФ), уровень C1), Test de connaissance du franzais – Тест де коннэссанс дю франсэ (TCF (ТЦФ) – не менее 50 баллов).


9.13. Результаты научно-исследовательской или экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

9.14. Требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:

- 1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;

- 2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;

- 3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.36 из 66
--	---	---

4) выполняется с использованием современных методов научных исследований;

5) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

6) базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

9.15. Требования к экспериментально-исследовательской работе магистранта в профильной магистратуре:

1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;

2) основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;

3) выполняется с применением передовых информационных технологий;

4) содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

9.16. В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту назначается научный руководитель.


9.17. Научный руководитель магистерской диссертации/проекта утверждается приказом руководителя вуза за каждым магистрантом с указанием темы на основании решения Ученого совета Академии.

10. Организация учебного процесса по ДОТ

10.1 Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в Академии «Bolashaq» осуществляется в соответствии с «Правилами организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования (в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 07.08.2023 № 397)» и Академической политикой вуза.

10.2 Дистанционное обучение предоставляется следующей категории:

1) обучающимся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья. Дистанционное обучение обучающегося, имеющего заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья, осуществляется по заключению врачебно-консультационной комиссии согласно форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579). Период и срок дистанционного обучения

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.37 из 66
--	---	---

определяется на основании медицинских показаний заключения врачебно-консультационной комиссии.

2) участникам международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия. Дистанционное обучение участников международных, республиканских учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, интеллектуальных и творческих конкурсов, фестивалей осуществляется по заявлению обучающегося на имя руководителя ОВПО в произвольной форме на период участия с указанием сроков.

3) обучающимся по сокращенным образовательным программам (ОП) на базе технического, профессионального и высшего образования в объеме, установленном «Правилами организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования (в редакции приказа Министра науки и высшего образования РК от 07.08.2023 № 397)».

10.3 Основу образовательного процесса при ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобном для себя месте и в удобное время, соблюдая установленный регламент обучения.

10.4 Начало учебного года устанавливается согласно утвержденному академическому календарю на текущий учебный год. Учебный год с применением ДОТ состоит из двух семестров, в каждом из которых организуется два рубежных контроля (РК1, РК2) и экзаменационные сессии – зимняя и летняя. Продолжительность одного семестра – 15 недель.

10.5 После зачисления в академию для студентов проводятся вводные занятия по разъяснению принципов и возможностей дистанционного обучения, а также выдаются логины, пароли и руководство пользователя (пошаговые инструкции для обучающихся и ППС).


10.6 Организация учебного процесса с применением ДОТ основывается на активном использовании инновационных методов обучения с целью привития студентам навыков самостоятельной работы и получения дополнительных компетенций.

10.7 Для организации учебного процесса с применением ДОТ в академии функционирует электронный учебный портал на платформе Moodle, АИС «Platonus».

10.8 Участниками процесса являются обучающиеся, профессорско-преподавательский состав (ППС), сотрудники. Системную поддержку осуществляет центр ДОТ и IT-поддержки.

Все участники учебного портала проходят обучающий семинар по работе с ним. Далее обучающимся, ППС и штатным сотрудникам выдаются логины и пароли для входа в систему.

Функциональные обязанности участников учебного портала:

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.38 из 66
--	---	---

Выпускающие кафедры:

- академии разрабатывают рабочие учебные планы по образовательным программам, контролируют своевременное внесение преподавателями учебного материала в LMS: сценарии, экзаменационные тесты и др.

Отдел регистрации:

-консультирует обучающихся при составлении индивидуальных учебных планов. ИУПы утверждаются проректором по академическим вопросам.

Диспетчерская служба:

-составляет расписание синхронных занятий (BigBlueButton), расписание занятий в формате оффлайн в академии, график рубежных контролей, промежуточной аттестации, итоговой аттестации в соответствии с академическим календарем, представляет на утверждение проректору по академическим вопросам.

Центр обслуживания обучающихся:

-отслеживает движение студенческого контингента и формирует приказы по зачислению, отчислению, восстановлению обучающихся в АИС «Platonus».

Преподаватель:

- размещает на портале учебный контент: сценарии дисциплин, лекционный материал с контрольными тестами, видеолекции, презентации и др.;

- координирует, консультирует посредством чата и форума познавательный процесс обучающихся;

- обеспечивает регулярное обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;

- заполняет электронный журнал, вносит текущие оценки и результаты РК в АИС «Platonus»;

- посредством организации совместной работы на портале максимально вовлекает обучающихся, поддерживает познавательную мотивацию, воспитывает самодисциплину;

- оценивают выполнение обучающимися учебных работ в соответствии с критериями оценивания, предусмотренными для каждой дисциплины;

- импортируют тестовые задания в АИС «Platonus».


Обучающийся:

- своевременно знакомится с расписанием, темами, содержанием занятий через доступные средства связи, которые установлены академией;

- самостоятельно выполняют задания, в том числе через доступные средства связи, которые установлены академией;

- получает доступ к личному кабинету, где хранится вся необходимая информация по учебному процессу – теоретический материал, расписание занятий/консультаций, ссылки/доступы на вебинары, методические рекомендации и др.

- самостоятельно обеспечивают себя необходимыми техническими

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.39 из 66
--	---	---

средствами для дистанционного обучения (персональный компьютер или ноутбук с выходом в Интернет, программное обеспечение, микрофон, интернет и др.). У обучающихся также есть возможность работать в учебной программе посредством смартфонов.

10.9 Дистанционное обучение основывается на проведении учебных занятий в дистанционном формате (синхронное и/или асинхронное обучение) и в оффлайн формате.

Учебные занятия в синхронном (BigBlueButton) формате предусматривают процесс учебного взаимодействия в реальном времени (чат, форум в Moodle, вебинары).


Учебные занятия в асинхронном формате предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором взаимодействие преподавателя и обучающегося осуществляется в удобное время на платформе Moodle.

Учебные занятия в оффлайн формате проводятся по расписанию на базе академии.

10.10 Обучение с применением дистанционных технологий предполагает самостоятельное изучение студентами учебных курсов под руководством преподавателей. Преподаватели, задействованные в процессе дистанционного обучения на платформе Moodle, обязаны пройти обучающие курсы центра ДОТ и заполнить контент по своей дисциплине на образовательном портале. Разработка учебного контента входит в годовую нагрузку преподавателя и является собственностью ВУЗа. В последующем изменяется и дополняется по мере необходимости преподавателем, читающим данную дисциплину.

Учебный материал должен содержать следующие элементы:

- силлабус;
- информацию об авторе курса (видео);
- лекционный материал: материалы для чтения (статьи, развернутые конспекты лекции, главы из учебников с указанием страниц, ссылки на интернет источники и т.д.);
- чат (встроенный чат обеспечивает обратную связь преподавателя со студентами);
- онлайн занятие (видеоконференция преподавателя со студентами в модуле BigBlueButton);
- материалы семинара - (студенты выполняют задание и прикрепляют выполненные задания в виде файла на портал Moodle);
- материалы СРСП
- вопросы для самопроверки (тесты по каждой теме в количестве от 5 до 15);
- тесты рубежных контролей.
- глоссарий: словарь узкоспециализированных терминов по курсу (на усмотрение преподавателя);

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.40 из 66
--	---	---

- видео (готовое или ссылка на видео по вопросам лекции на усмотрение преподавателя);
- прочие задания: презентации, схемы, таблицы и др. на усмотрение преподавателя)
- список литературы: список основной учебной литературы, список дополнительной учебной литературы, ссылки на сетевые ресурсы.

10.11 Студент в дистанционном формате обязан выполнить все предусмотренные задания по дисциплинам до начала экзаменационной сессии. Выполненные задания студент отправляет на образовательный портал Moodle. Требования по дисциплинам прописаны в силлабусах по каждой дисциплине, которые размещены на портале. Баллы рейтинга допуска складываются из средней текущей оценки и оценок двух рубежных контролей.

Средняя текущая оценка студентов, обучающихся с применением ДОТ, состоит из оценок за:

- посещение онлайн и оффлайн занятий;
- ответы на вопросы для самоконтроля;
- выполнение заданий предусмотренной программой.

Рубежный контроль студенты сдают методом тестирования в Moodle.

Требования к тестам рубежных контролей:

- тесты рубежных контролей формируются из тестов самоконтроля, созданных под каждой лекцией, и дополнительных тестовых заданий, но в соответствии с темами лекций;

- тестовая база рубежных контролей должна состоять минимум из 75 вопросов;

- согласно академическому календарю необходимо поставить сроки сдачи РК;

- указать количество попыток – 1;

- количество вопросов в каждом варианте – 25, каждый из них оценивается в 4 балла. Время тестирования – 50 мин.


После положительной сдачи студентами рубежного контроля преподаватели должны переносить оценки в АИС «Platonus».

10.12 К первому контрольному мероприятию (РК1) обучающийся должен внести 25% оплаты за обучение. Ко второму РК и началу экзаменов оплата за обучение должна составлять 50%. При неполной оплате студент не допускается к сдаче текущих экзаменов, кроме государственного экзамена по Истории Казахстана.

10.13 Сдачи экзаменов осуществляется в АИС «Platonus» на базе Академии.

Экзамены проводятся в тестовой форме. Требование к экзаменационным вопросам:

- количество вопросов на 1 академический кредит – 45;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.41 из 66
--	---	---

- преподаватель имеет право актуализировать до 30% экзаменационные тестовые задания перед экзаменационной сессией.

- количество вопросов в каждом варианте – 25, каждый правильный ответ оценивается в 4 балла, если тестовые задания не распределены по уровням сложности. Время тестирования – 50 минут.

- если тестовые задания распределены по уровням сложности, то ответы оцениваются исходя из уровня сложности: за простой вопрос-1 балл, средний-2 балла и сложный-3 балла. Время тестирования – 60 минут.

10.14 Студентам в течение учебного года предоставляется свободный доступ в личный кабинет на портале Moodle и в АИС «Platonus» для выполнения учебных заданий и просмотра информации по учебному процессу.

10.15 Структурным подразделением, осуществляющим методическое, организационное и техническое сопровождение дистанционного обучения, является центр ДОТ и IT-поддержки. В функции сотрудников отдела также входят:

- обеспечивает техническое сопровождение учебного процесса с применением ДОТ;

- обеспечивает бесперебойное функционирование информационных систем академии;

- осуществляет хранение и архивацию учебного контента на сервере академии;

- оказывает консультационную и методическую помощь ППС и обучающимся академии по вопросам работы с АИС «Platonus», платформой Moodle;

- осуществляет постоянный мониторинг и контроль за организацией учебного процесса;


- осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- контролирует деятельность участников учебного процесса, организует повышение квалификации педагогов;

- сбор и обработка административной информации: данных о студентах, материалы, статистика изучения материалов обучающимися, замечания и пожелания по порядку ведения учебного процесса.

11. Организация и проведение государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»

11.1 Государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» проводится в период промежуточной аттестации согласно академическому календарю.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.42 из 66
--	---	---

11.2 Студенты очной формы обучения всех ОП бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по завершении ее изучения в том же академическом периоде.

11.3 Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам (на базе ТиПО) образования всех форм обучения, изучают дисциплину «История Казахстана» и сдают по данной дисциплине государственный экзамен.

11.4 Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам на базе высшего образования, не изучают и не сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана».

11.5 Подготовка к государственному экзамену проводится кафедрой ООД совместно с выпускающими кафедрами и Учебно-методическим управлением.

11.6 Для проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» кафедра разрабатывает рабочую учебную программу, единую для всех форм обучения и образовательных программ на основе типовой учебной программы по данной дисциплине.

11.7 Государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» в 2023/2024 учебном году студенты очной формы обучения сдают в устной форме в аудиториях. Студенты, очной сокращенной формы обучения (на базе технического и профессионального образования), сдают методом компьютерного тестирования на платформе Moodle в академии «Bolashaq».

11.8 Для приема государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» на календарный год по представлению кафедр формируется Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в составе председателя и членов комиссии.

11.9 Председатель и состав ГЭК утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета.

11.10 Расписание заседаний ГЭК составляется отделом регистрации академии в соответствии с академическим календарем и утверждается ректором не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.


11.11 Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 академических часов в день.

11.12 Заседания ГЭК оформляются персональным протоколом на каждого обучающегося.

11.13 Протокол заседания ГЭК ведет секретарь, назначаемый из числа представителя ППС или учебно-вспомогательного персонала кафедры, ведущей занятия по данной дисциплине.

11.14 Протоколы заседания ГЭК сброшюровываются на листах форматом А4, пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью Учебно-методического управления.

11.15 Если студент не явился на заседание ГЭК, то в ведомости напротив его фамилии делается отметка «не явился».

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Академическая политика</p>	<p>СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.43 из 66</p>
--	--	---

11.16 Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

11.17 По результатам государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» обучающимся выставляется итоговая оценка с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. При этом оценка рейтинга допуска составляет 60 % от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка государственного экзамена составляет 40 % от итоговой оценки знаний по дисциплине.

11.18 В случае получения студентом по государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он на платной основе вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий в следующем академическом периоде или летнем семестре, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.

11.19 Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» с целью ее повышения осуществляется по аналогичной процедуре, указанной в пункте 11.18 настоящей Академической политики.

11.20 Студент, не согласный с результатом государственного экзамена, может подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения экзамена.

11.21 Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия по дисциплине «История Казахстана».

11.22 Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

11.23 По окончании работы ГЭК Председатель комиссии составляет отчет, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета.


12. Организация и проведение итоговой аттестации студентов

12.1 Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и профессиональных компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы.

12.2 Продолжительность итоговой аттестации обучающихся устанавливается сроком не менее 4 недель.

12.3 Итоговая аттестация составляет 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования.

В соответствии с ГОСО высшего и послевузовского образования (от 27.07.22 года, приказ №2 МНиВО) вуз самостоятельно определяет форму и процедуру проведения итоговой аттестации.

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Академическая политика</p>	<p>СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.44 из 66</p>
--	--	---

Итоговая аттестация по программам бакалавриата проводится в форме написания и защиты дипломной работы или сдачи комплексного экзамена методом компьютерного тестирования на базе Академии «Bolashaq».

12.4 ИА для всех студентов очной формы обучения проводится в форме написания и защиты дипломной работы.

Студенты очной формы обучения вместо дипломной работы могут сдавать комплексный экзамен при предоставлении соответствующих документов по следующим основаниям:

- 1) находящихся на длительном лечении на основании заключения врачебно-консультативной комиссии в стационаре по состоянию здоровья;
- 2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;
- 3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет.

Для сдачи комплексного экзамена обучающийся пишет заявление на имя ректора и представляет соответствующий документ.

12.5 ИА для всех студентов очной сокращенной формы обучения (на базе высшего образования и на базе ТиПО) проводится в форме сдачи комплексного экзамена методом компьютерного тестирования на платформе Moodle на базе академии «Bolashaq».

В комплексный экзамен по ОП бакалавриата входят дисциплины циклов БД и ПД. В перечень рекомендуется включать 2 дисциплины цикла БД и 3 дисциплины ПД. При необходимости по отдельным образовательным программам этот перечень может быть увеличен до 8 дисциплин.


По образовательной программе «Иностранный язык: два иностранных языка» обучающиеся сдают два комплексных экзамена: первый комплексный экзамен сдается тестирование, второй- устно с целью установления уровня владения иностранным языком и проверки уровня развития речевых компетентностей по иностранному языку.

Выпускающая кафедра разрабатывает программу для комплексного экзамена.

Целью проведения комплексного экзамена является проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки студентов объема профессиональных учебных программ дисциплин, включенных в программу экзамена.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, формулируемые рынком труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

Программа комплексного экзамена рассматривается на заседании кафедры, УМС и утверждается решением УС академии не позднее 3-х месяцев до начала итоговой аттестации на основании представления выпускающей кафедры.

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Академическая политика</p>	<p>СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.45 из 66</p>
--	--	---

Программа составляется в соответствии с рабочими учебными программами соответствующих дисциплин, и является единой для всех форм и программ обучения.

В зависимости от языка обучения программы разрабатываются на казахском и русском языках.

Обучающиеся заранее должны быть ознакомлены с программой комплексного экзамена.

Программа комплексного экзамена является исходным материалом для разработки базы тестовых заданий.

Для разработки базы тестовых заданий заведующий выпускающей кафедры назначает рабочую группу из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей кафедры, за которыми закреплены дисциплины, входящие в программу. База тестовых заданий рассматривается на заседаниях кафедры и КОК.

Сразу после утверждения базы тестовых заданий (не менее чем за 2 месяца до экзамена), заведующий кафедрой с помощью Центра ДОТ и IT-поддержки импортируют тесты на платформу Moodle.

Ответственность за качество тестовых заданий, их оформление, своевременность подготовки и сдачи несет заведующий выпускающей кафедры.

В базу тестовых заданий должны войти вопросы по каждой дисциплине, включенной в программу комплексного экзамена. Количество тестовых заданий должно быть пропорционально количеству дисциплин.

Для комплексного экзамена методом компьютерного тестирования разрабатывается база из не менее 500 тестовых заданий, на основе которой формируется вариант из 50 тестовых заданий, время тестирования- в течение 100 минут. Один правильный ответ студента оценивается двумя баллами. База тестовых заданий должна включать вопросы закрытого типа с пятью ответами с одним вариантом правильного ответа.


При этом система генерирует каждому обучающему уникальный перечень вопросов (вариант).

Результаты комплексного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

Результаты сдачи комплексного экзамена вносятся в АИС «Platonus» после подписания ведомости.

12.6 К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы.

12.7 Основным критерием завершения образовательного процесса является освоение студентами необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик.

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Академическая политика</p>	<p>СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.46 из 66</p>
--	--	---

12.8 Студент выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана, не допускается к итоговой аттестации и отчисляется из вуза без права прохождения летнего семестра.

12.9 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее – АК) по каждой образовательной программе.

12.10 В компетенцию аттестационной комиссии входит:

1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;

2) присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;

3) принятие решения о выдаче диплома о высшем образовании;

4) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

12.11 Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета не позднее 10 января и действует в течение текущего календарного года.

12.12 Состав аттестационной комиссии формируется из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов. Количественный состав 3-5 членов, не считая секретаря. При четном количестве аттестационной комиссии, если мнения членов комиссии разделились поровну, решающим является голос председателя.

Председателем аттестационной комиссии бакалавриата назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю и/или имеющий практический стаж работы по направлению подготовки.


Одна и та же кандидатура председателя АК может быть утверждена не более 5 лет подряд.

12.13 Расписание аттестационной комиссии составляется отделом регистрации, утверждается ректором и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии.

12.14 Допуск к итоговой аттестации студентов оформляется приказом ректора академии на основании представления руководителя отдела регистрации с визами проректора по АВ и руководителя УМУ по списочному составу студентов не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации, и представляется в аттестационную комиссию.

12.15 Продолжительность заседания АК не должна превышать 6 академических часов в день. При этом в день к защите дипломной работы допускается не более 15 человек.

12.16 До начала защиты дипломной работы в аттестационную комиссию представляется дипломная работа, а также:

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Академическая политика</p>	<p>СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.47 из 66</p>
--	--	---

1) отзыв руководителя дипломной работы, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

2) рецензия на дипломную работу, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы, и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе;

3) справка о прохождении проверки дипломной работы на предмет плагиата с экспертным заключением руководителя или экспертной комиссии.

12.17 Проверка дипломных работ на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования осуществляется в соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования и регламентируется Положением о проверке письменных работ по программе «Антиплагиат» Академии «Bolashaq».

12.18 На выпускающих кафедрах определяется лицо из числа профессорско-преподавательского состава, ответственное за проверку правильного оформления сдаваемых выпускных работ обучающихся, подлежащих проверке системой «Антиплагиат Strikeplagiarism».

Плагиат рассматривается как нарушение правил академической честности обучающимися в академии «Bolashaq».

12.19 Студент допускается к публичной защите дипломной работы, если КП 2 составляет не более 40 %.

12.20 При необходимости в АК представляются в том числе и материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы, макеты.


12.21 Студент защищает дипломную работу при наличии положительного отзыва руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы.

В случае, если руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает дипломную работу.

Обучающийся допускается к защите дипломной работы как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

12.22 Руководство дипломными работами осуществляется преподавателями соответствующего профиля и (или) специалистами, осуществляющими трудовую деятельность по профилю подготовки со стажем работы не менее 10 лет.

12.23 Рецензенты дипломных работ утверждаются приказом ректора общим списком по представлению заведующего кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.48 из 66
--	---	---

Рецензирование дипломной работы осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы.

12.24 Защита дипломной работы проводится на открытом заседании АК с участием не менее половины ее членов. Продолжительность защиты одной дипломной работы не должна превышать 30 минут на одного обучающегося. Для защиты дипломной работы обучающийся выступает с докладом перед АК не более 15 минут.

12.25 По результатам комплексного экзамена или защиты дипломной работы выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы руководителя и рецензента.

12.26 Результаты сдачи комплексного экзамена или защиты дипломной работы объявляются в день их проведения.

12.27 Решение о присуждении степени и выдаче диплома собственного образца (без отличия, с отличием) принимаются аттестационной комиссией открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

12.28 Протоколы присуждения степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе подписываются Председателем и членами аттестационной комиссии.

12.29 Студент, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет в произвольной форме заявление на имя Председателя аттестационной комиссии, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению защищает дипломную работу в другой день заседания аттестационной комиссии.


12.30 Студент, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

12.31 Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю ОП.

12.32 Документы, представленные в аттестационную комиссию о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

12.33 Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы с целью повышения положительной оценки не допускается.

12.34 Передача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.49 из 66
--	---	---

12.35 В случаях, если защита дипломной работы признается неудовлетворительной, аттестационная комиссия устанавливает возможность для повторного представления на защиту этой же работы с доработкой, либо разработки новой темы.

12.36 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя ректора о допуске к повторной итоговой аттестации.

12.37 Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора академии.

12.38 Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка.

12.39 В транскрипте указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний по всем учебным дисциплинам, сданным курсовым работам, видам профессиональных практик, результаты итоговой аттестации с указанием их объема в кредитах и академических часах.

В приложении к диплому записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.


12.40 Студенту, сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или защитившему дипломную работу с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием.

12.41 Студент, имевший в период обучения пересдачу или повторную сдачу экзаменов, не получает диплом с отличием.

12.42 По окончании работы аттестационной комиссии ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся, который после завершения обсуждается и утверждается на заседании Ученого Совета академии.

12.43 Отчет председателя аттестационной комиссии включает таблицы и пояснительную записку. В пояснительной записке отчета председателя аттестационной комиссии отражаются:

- 1 Анализ качества подготовки кадров по данной образовательной программе.
2. Качество выполнения дипломных работ.
3. Соответствие тематики дипломных работ современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства.
4. Характеристика знаний обучающихся, выявленных на итоговой аттестации, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.50 из 66
--	---	---

5. Конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки кадров.

12.44 Студент, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется приказом ректора как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу или «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен».

12.45 Студентам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» по соответствующей образовательной программе, и издается приказ ректора о выпуске обучающихся с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей ОП и выдается диплом собственного образца с транскриптом в течение тридцати рабочих дней после завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю. Диплом выдается после прохождения обучающимся обходного листа и представления его в ЦОС.

12.46 Протоколы присвоения степени бакалавра формируются в АИС «Platonus».

Протоколы решения аттестационной комиссии о присвоении степени бакалавра пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью учебно – методического управления.

12.47 Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), с указанием серий и регистрационных номеров выданных дипломов, подписанных ректором академии, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске.

12.48 Академия самостоятельно определяет формы и требования к заполнению документов об образовании собственного образца в соответствии с пунктом 5-1 статьи 39 Закона «Об образовании».


Номера и QR коды документов об образовании собственного образца генерируются в специальном сервисе (<https://dv.iac.kz/>).

Документы об образовании собственного образца, не имеющие генерированные номера и QR коды считаются недействительными.

12.49 В электронную базу академии - ИС ВУЗ «Platonus» вносятся серии и регистрационные номера выданных дипломов о высшем образовании с последующей их выгрузкой в НОБД.

13. Организация и проведение итоговой аттестации магистрантов

13.1. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования.

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Академическая политика</p>	<p>СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.51 из 66</p>
--	--	---

13.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, установленным государственными общеобязательными стандартами послевузовского образования, продолжительность и сроки которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами, в форме защиты магистерской диссертации/проекта.

13.3. Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ отчисляются из академии.

13.4. Для приема защиты магистерских диссертаций/проектов в академии формируется Аттестационная комиссия.

13.5. Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета вуза не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

13.6. Председателем аттестационной комиссии по образовательным программам магистратуры назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующее профилю выпускаемых специалистов.


13.7. В состав аттестационной комиссии на правах ее членов входят:

- по ОП магистратуры - лица с ученой степенью или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов; для профильной магистратуры - квалифицированные специалисты-практические работники, соответствующие профилю выпускаемых специалистов;

13.8. Допуск к итоговой аттестации магистрантов оформляется приказом Ректора по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в аттестационную комиссию.

13.9. Магистрант допускается к защите при наличии не менее одной публикации по теме диссертации/проекта в научных изданиях, журналах или в материалах международной или республиканской научной конференции.

13.10. Осуществление научного руководства у магистрантов преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.52 из 66
--	---	---

по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

13.11. К научному руководству магистрантов по профильному направлению привлекаются в том числе специалисты, соответствующие 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

13.12. Рецензенты магистерских диссертаций/проектов утверждаются приказом ректора академии общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по ОП, базовое образование по диплому о высшем образовании).

13.13. Рецензирование магистерских диссертаций/проекта осуществляется только внешними специалистами с учеными степенями, учеными званиями, академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации/проекта.

13.14. Проверка диссертационных работ/проекта на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации/проекта на предмет плагиатства) осуществляется в соответствии с Положением «О проверке письменных работ обучающихся и научных работ преподавателей по программе антиплагиат в академии «Bolashaq»

13.15. Плагиат рассматривается как нарушение Академической честности в Академии «Bolashaq».


13.16. На выпускающих кафедрах определяется лицо из числа преподавательского состава, ответственное за проверку магистерских диссертации/проектов магистранта, подлежащих проверке системой «Антиплагиат Strikeplagiarism».

13.17. Магистрант допускается к защите магистерской диссертации/проекта, если КП 2 составляет не более 40 %.

13.18. Магистрант, не допущенный к публичной защите магистерской диссертации/проекта, считается не выполнившим учебный план и отчисляется из академии.

13.19. График защиты магистерских диссертаций/проектов утверждается в соответствии с академическим календарем. При этом в день допускается к защите не более 10 магистрантов. Защита магистерских диссертаций/проекта проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 её членов.

13.20. Продолжительность защиты одной диссертации/проекта не должна превышать 30 минут на одного обучающегося. Для защиты обучающийся выступает с докладом перед аттестационной комиссией не более 15 минут.

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Академическая политика</p>	<p>СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.53 из 66</p>
--	--	---

13.21. До начала защиты в аттестационную комиссию представляется магистерская диссертация/проект, а также:

1) отзыв научного руководителя, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

2) рецензия внешнего рецензента;

3) справка о прохождении проверки магистерской диссертации/проекта на предмет плагиата с экспертным заключением руководителя или экспертной комиссии.

13.22. В случае, если научным руководителем и/или экспертной комиссией дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите», магистрант не защищает магистерскую диссертацию/проект.

13.23. По результатам защиты магистерской диссертации/проекта выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки магистранта, а также отзывы научного руководителя и рецензента.

13.24. Результаты защиты диссертации/проекта объявляются в день их проведения.


13.25. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей образовательной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию/проект, решением аттестационной комиссии присуждается степень «магистр» по соответствующей ОП и выдается диплом собственного образца с приложением.

13.26. Протоколы присуждения степени «магистр» по соответствующей ОП подписывается Председателем и членами АК.

13.27. Протоколы присвоения степени магистра формируются в АИС «Platonus». Протоколы решения аттестационной комиссии о присвоении степени «магистра» пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью отдела послевузовского образования.

13.28. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя комиссии, представляет подтверждение уважительности причины, и по его разрешению проходит процедуру итоговой аттестации в другой день заседания комиссии. День повторного заседания определяется комиссией.

13.29. По завершении итоговой аттестации магистрантов Председатель аттестационной комиссии составляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.54 из 66
--	---	---

13.30. Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов подписывается Председателем аттестационной комиссии, обсуждается и утверждается на заседании Ученого Совета.

13.31. Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов включает пояснительную записку.

В пояснительной записке отражаются:

- уровень и анализ подготовки магистров по данной образовательной программе;
- конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

13.32 На основании результатов итоговой аттестации издается приказ ректора о выпуске магистрантов, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе магистратуры и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «магистр» по соответствующей ОП.

13.33. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется из вуза приказом ректора как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший магистерскую диссертацию /проект».

13.34. Магистрант, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом руководителя вуза не завершившим образование.

14. Перевод и восстановление обучающихся

14.1 Перевод обучающихся осуществляется из другого вуза в академию, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы на другую.


14.2 При этом перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, из одного вуза в другой осуществляется в период летних и зимних каникул не позднее пяти дней до начала очередного академического периода.

14.3 Обучающийся переводится или восстанавливается независимо от сроков отчисления при восстановлении.

14.4 Обучающийся переводится или восстанавливается после отчисления, если им был полностью завершён первый академический период осваиваемой программы согласно ИУП.

14.5 При переводе обучающегося учитывается направление подготовки и профиль образовательной программы, а также учебные достижения обучающегося.

14.6 В случае соответствия результатов обучения в качестве пререквизитов перезачитываются отдельные дисциплины предыдущего

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.55 из 66
--	---	---

уровня формального образования, а также результаты обучения неформального образования соответствующего уровня. При переводе обучающегося принимающий вуз учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся. При переводе или восстановлении обучающихся для перезачета результатов обучения вузом создается соответствующая комиссия.

14.7 При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов.

14.8 Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций.

14.9 При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды. Академическая разница в дисциплинах не более 15 кредитов. При возвращении с академического отпуска допускается превышение установленной академической разницы.

14.10 При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляются следующие документы:

1) документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт).

2) документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке установленном Правилами признания и нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки РК.

3) результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.


4) выписки из приказов (о зачислении, переводе с курса на курс, об отчислении).

5) копия лицензии вуза.

б) копия свидетельства об аккредитации.

14.11 Перевод обучающихся с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификатов ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования.

14.12 Перевод обучающегося с других групп образовательных программ высшего образования, на образовательные программы педагогического направления осуществляется при наличии сертификата единого

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.56 из 66
--	---	---

национального тестирования с баллом не ниже установленного порогового балла согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующим образовательные программы высшего и послевузовского образования.

14.13 Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр, или для таких обучающихся организуется параллельно с текущим дополнительный семестр.

14.14 Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, считается академической задолженностью, и обучающийся подлежит отчислению.

14.15 Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения.

При этом отделом регистрации определяется перечень пререквизитов, необходимых для освоения в текущем учебном году.

14.16 При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.


Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствует цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе В (хорошо;80) без повторного изучения данной дисциплины. В случае несогласия обучающегося с данной оценкой, он(а) подает заявку на изучение данной дисциплины на платной основе.

При перезачете дисциплин, изученных по не кредитной системе, результаты обучения оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценки знаний соответственно:

Оценка по традиционной системе	Процентное содержание усвоенных знаний	Оценка по буквенной системе	Цифровые эквиваленты буквенной оценки
Удовлетворительно	69;	С	2,0
хорошо	80;	В	3,0
Отлично	90;	А-	3,67

14.17 Процедура перевода обучающегося другого вуза в академию осуществляется в следующем порядке:

На основании транскрипта из вуза, в котором на момент перевода обучается обучающийся отдел регистрации академии /ОПО определяет разницу дисциплин и в соответствии с освоенными пререквизитами

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Академическая политика</p>	<p>СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.57 из 66</p>
--	--	---

устанавливает курс обучения. Затем обучающийся подает заявление о переводе ректору, где он обучается, и получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается с заявлением к ректору Академии через ЦОС. К заявлению на имя ректора прилагаются (или по запросу):

- официальный транскрипт из вуза, скрепленный печатью.
- копия сертификата ЕНТ/КТ (кроме претендентов, переводящихся из зарубежной организации).
- копия свидетельства обладателя образовательного гранта (при наличии);
- заявление о переводе на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);
- документ о завершении предыдущего уровня образования;
- результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования (для перевода из зарубежной организации образования) или официальное подтверждение с ВУЗа, в случае отсутствия вступительных испытаний или иной формы зачисления в ВУЗ;
- выписки из приказов (о зачислении, переводе с курса на курс, об отчислении);
- копия лицензии вуза;
- свидетельство об аккредитации.

ЦОС Академии обрабатывает документы обучающегося.

В соответствии с визами заведующего кафедрой, руководителя отдела регистрации, руководителя УМУ, проректора по академическим вопросам издается приказ ректора о переводе обучающегося.

Отдел регистрации академии на основании решения Комиссии проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося.

14.18 При переводе обучающегося из другого вуза в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляется письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела.

14.19 Руководитель вуза, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

Академия в течение трех рабочих дней с момента издания решения о переводе, отчислении, приеме, зачислении обучающихся вносит соответствующие изменения в информационную систему уполномоченного органа в области науки и высшего образования (НОБД).

В вузе, где обучался обучающийся, остаются копия транскрипта, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

14.20 В случае отчисления обучающихся за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.58 из 66
--	---	---

обучения, после погашения задолженности по оплате за обучение может восстановиться в течение четырех недель.

15. Предоставление академических отпусков обучающимся

15.1 Академический отпуск - это период, на который обучающиеся в организациях образования (студенты, магистранты) временно прерывают свое обучение по различным, в том числе по медицинским показаниям.

15.2 Для оформления академического отпуска обучающийся подает в ЦОС заявление на имя ректора академии и представляет документы, предусмотренные пунктом 15.3.

15.3 Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

1) заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;

2) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (далее - ЦВКК) противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;

3) повестки или справки о призыве на воинскую службу в случае призыва на воинскую службу по установленной форме.

4) свидетельство о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка до достижения им возраста трех лет.


15.4 Для оформления академического отпуска обучающийся предоставляет заявление на имя ректора академии по установленной форме.

При приеме документов сотрудник ЦОС сверяет подлинность копий с оригиналами документов и возвращает оригиналы заявителю.

Сотрудник ЦОС отказывает в приеме заявления в случаях установления недостоверности документов, их несоответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, неполного пакета документов согласно перечню.

15.5 В случае положительного решения на основании представленных документов в течение одного рабочего дня издается приказ ректора о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

15.6 За подписью ректора академии копия приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся по государственному образовательному заказу, финансируемому из республиканского бюджета, направляется в Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан или соответствующее отраслевое министерство в течение трех рабочих дней, а финансируемому из местного бюджета - в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования.

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Академическая политика</p>	<p>СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.59 из 66</p>
--	--	---

15.7 После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора академии по форме, документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий возможность продолжения обучения по данной ОП (справку ВКК (ЦВКК) о состоянии здоровья из организации здравоохранения по форме, свидетельство о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка по формам согласно приложениям, а также копия военного билета (для тех, кто призывался на воинскую службу).

15.8 На основании представленных документов в течение двух рабочих дней со дня подачи документов издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием ОП, курса и группы.

15.9 При выходе из академического отпуска обучающегося по государственному образовательному заказу копию данного приказа в течение трех рабочих дней направляется в Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан или соответствующее отраслевое министерство, а финансируемая из местного бюджета - направляется в местные исполнительные органы для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.


15.10 ОР на основании представленных документов определяется разница дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах, курс обучения и утверждается индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию проректором по академическим вопросам в течение двух рабочих дней со дня издания приказа.

При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск.

15.11 В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск обучающегося не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся в организациях образования параллельно с текущими учебными занятиями, по индивидуальному графику выполняет учебные задания, сдает все виды текущего контроля, предусмотренные рабочим учебным планом, утвержденным руководителем организации образования, получает допуск к промежуточной аттестации и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации обучающихся согласно академическому календарю.

16. Порядок присуждения образовательных грантов

16.1 Порядок присуждения образовательных грантов для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» за счет средств местного бюджета

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Академическая политика</p>	<p>СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.60 из 66</p>
--	--	---

16.1.1 Образовательные гранты за счет средств местного бюджета (далее – образовательные гранты МИО) присуждаются на конкурсной основе с учетом потребности региона в кадрах с высшим и послевузовским образованием по группам образовательных программ в соответствии с баллами сертификатов ЕНТ согласно очередности групп образовательных программ, заявленных поступающими, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

16.1.2 На основании решения комиссии МИО издается приказ акима или заместителя акима области и поступающим выдаются свидетельства о присуждении образовательного гранта МИО.

16.1.3 На основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта МИО руководитель академии издает приказ о зачислении по образовательному гранту МИО.

В случае отказа обладателя от образовательного гранта МИО, свидетельство о присуждении образовательного гранта МИО аннулируется, образовательный грант присуждается на конкурсной основе в установленном порядке.


В случае невозврата свидетельства о присуждении образовательного гранта МИО приемная комиссия академии составляет акт об его аннулировании с указанием даты и данных лица, отказавшегося от образовательного гранта МИО, и передает акт, скрепленный печатью академии, в МИО в течение трех календарных дней.

16.2. Порядок присуждения вакантных образовательных грантов для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», высвободившихся в процессе получения высшего или послевузовского образования

16.2.1 Вакантные образовательные гранты, в том числе образовательные гранты для лиц из западных, густонаселенных и вновь образованных регионов, высвободившиеся в процессе получения высшего или послевузовского образования (далее – вакантные гранты), присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по группам образовательных программ.

Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA за весь период с выдачей свидетельства.

Объявление об открытом конкурсе размещается на сайте академии с указанием количества вакантных образовательных грантов в разрезе направления подготовки кадров и курса.

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Академическая политика</p>	<p>СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.61 из 66</p>
--	--	---

В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости GPA, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- («отлично»), затем – оценки от А, А- («отлично») до В+, В, В-, С+ («хорошо»), далее – смешанные оценки за весь период обучения.

Присуждение вакантных грантов осуществляется в период летних и зимних каникул на конкурсной основе в следующем порядке:

1) обучающийся на платной основе подает заявление на имя ректора академии на дальнейшее обучение по образовательному гранту высшего или послевузовского образования с указанием согласия на публикацию в открытом доступе его GPA балла;

2) Академия размещает на образовательном сайте данные претендентов на вакантные гранты с указанием GPA балла в разрезе групп образовательных программ, направления подготовки кадров и курса;

3) поступившие заявления рассматриваются на заседании Ученого совета академии;

4) Академия на основании решения Ученого совета в срок до 5 августа и 25 января текущего года направляет список претендентов для перевода на вакантные гранты в уполномоченный орган в области науки и высшего образования для принятия решения.


К списку прилагаются копии заявления обучающегося, решения Ученого совета, транскрипта обучающегося, выписка из приказа о зачислении обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного и выписка из приказа об отчислении из академии.

5) уполномоченный орган в области науки и высшего образования рассматривает поступившие документы в разрезе групп образовательных программ, форм и сроков обучения с учетом поступления и при положительном решении издает приказ о присуждении вакантного гранта (при отсутствии претендентов по группе образовательных программ, вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования);

6) на основании приказа уполномоченного органа в области науки и высшего образования НЦТ оформляет свидетельство о присуждении образовательного гранта и передает данные в академию в течение 3-х рабочих дней;

7) на основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта академия издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

16.2.2 Ректор академии несет ответственность за своевременное возвращение в уполномоченный орган в области образования неиспользованных вакантных образовательных грантов, высвободившихся в

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.62 из 66
--	---	---

процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, в уполномоченный орган в области науки и высшего образования.

Приложение №1

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее-ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно


Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-	D	1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-	D	1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	D			Удовлетворительно	

	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК АП 01-2022 Версия 3 Дата 2023.31.08 Стр.66 из 66
--	---	---

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ВУЗА

**Редактор Рысмагамбетова Г.М.
Технический редактор Сыздыкова Т.К.**

Подписано к печати 17.10.2023 г. Формат 60x84 1/16.
Объем 7,0 усл.п.л. Гарнитура «TIMES»
Тираж 15

**Отпечатано в РИО «Болашак-Баспа»
г.Караганда, ул. Ерубаетова, 16/6**