

Договор № 228/22
об организации научной стажировки

г. Караганды

« 06 » февраля 2024г.

Учреждение образования ЧУ «Академия «Bolashaq» именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Рысмагамбетовой Гульнар Мусиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ЧУ «Образовательный центр «ABC» именуемое в дальнейшем «База практики» в лице директора Дризиной Елены Александровны, действующей на основании Устава с другой стороны в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является организация научной стажировки магистрантов (далее – Стажер).

1.2 Оплата за проведение научной стажировки производится стажером самостоятельно. Порядок и размер оплаты, права и обязанности Стажера и Базы стажировки регламентируются индивидуальным договором.

1.3 Оплата за проезд Стажеров и другие командировочные расходы по научной стажировке осуществляются за счет Академии.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Академия обязуется:

2.1.1 Не позднее, чем за две недели до начала научной стажировки направлять в Базу стажировки ходатайства о принятии Стажера.

2.1.2 Разработать план прохождения научной стажировки.

2.1.3 Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения стажировки.

2.1.4 Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннегораспорядка, обязательных для работников данного учреждения образования;

2.2 База стажировки обязуется:

2.2.1 По предварительному ходатайству Академии принимать стажера.

2.2.2 Назначить руководителя научной стажировки из числа наиболее опытных и компетентных специалистов, который:

- оказывает содействие в реализации программы научной стажировки;
- обеспечивает высокий научно-методический уровень научной стажировки;
- обеспечивает Стажеру возможность ознакомления с необходимой информацией (не являющейся коммерческой тайной) для выполнения плана научной стажировки.

2.2.3 Представить право Стажеру на бесплатное пользование библиотекой, использование необходимых для прохождения научной стажировки помещений и оборудования.

2.2.4 Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой стажировки и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

2.2.5 Сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации;

2.2.6 По окончании научной стажировки выдать обучающимся сертификат.

2.3. Права и обязанности обучающихся

2.3.1 Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте научной стажировки, обязательные для работников учреждения, образования;

2.3.2 Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия, учреждения, организации;

2.3.3 Строго соблюдать и выполнять требования программы стажировки;

2.3.4 Прибыть в распоряжение предприятия, учреждения, организации к установленному сроку на прохождение научной стажировки;

2.3.5 Не разглашать конфиденциальную информацию об учреждении образования в процессе прохождения научной стажировки и после ее завершения.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 Настоящий договор не предусматривает взаимных финансовых обязательств Сторон. Порядок и условия финансирования научной стажировки оговариваются в каждом конкретном случае. Условия взаиморасчетов между сторонами по платным услугам определяются отдельными соглашениями.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2024 года.

4.2 Договор может быть пересмотрен по инициативе одной из Сторон.

4.3 Срок действия Договора автоматически продлевается на следующие пять лет, если ни одна из Сторон не выразит желания расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока его действия.

4.4 Договор подписан с честными намерениями и любой спор, который может возникнуть относительно его интерпритации и выполнения, будет решен путем переговоров между Сторонами.

4.5 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ЧУ «Академия «Bolashaq»

100008, г. Караганды,
ул. Ерубаева 16/6
БИН 950640001690
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ376010191000066207
АО «Народный банк Казахстана»
Тел.: +7 (7212) 420425



Г.М.Рысмагамбетова

ЧУ «Образовательный центр «ABC»

г. Темиртау, пр. Б. Момышулы, д.41
БИН 030940003349
ИИК KZ026011737100000518
в АО «Народный банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX



Друзина Е. А.

Договор № 229/2
об организации научной стажировки

г. Караганды

« 13 » декабря 2023г.

Учреждение образования ЧУ «Академия «Bolashaq» именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Рысмагамбетовой Гульнар Мусиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и КГУ «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы» ОО г. Темиртау УО Карагандинской области именуемое в дальнейшем «База практики» в лице Абдрахмановой Асемгуль Жайнагановны действующей на основании Устава с другой стороны в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является организация научной стажировки магистрантов (далее – Стажер).

1.2 Оплата за проведение научной стажировки производится стажером самостоятельно. Порядок и размер оплаты, права и обязанности Стажера и Базы стажировки регламентируются индивидуальным договором.

1.3 Оплата за проезд Стажеров и другие командировочные расходы по научной стажировке осуществляются за счет Академии.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Академия обязуется:

2.1.1 Не позднее, чем за две недели до начала научной стажировки направлять в Базу стажировки ходатайства о принятии Стажера.

2.1.2 Разработать план прохождения научной стажировки.

2.1.3 Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения стажировки.

2.1.4 Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного учреждения образования;

2.2 База стажировки обязуется:

2.2.1 По предварительному ходатайству Академии принимать стажера.

2.2.2 Назначить руководителя научной стажировки из числа наиболее опытных и компетентных специалистов, который:

- оказывает содействие в реализации программы научной стажировки;
- обеспечивает высокий научно-методический уровень научной стажировки;

- обеспечивает Стажеру возможность ознакомления с необходимой информацией (не являющейся коммерческой тайной) для выполнения плана научной стажировки.

2.2.3 Представить право Стажеру на бесплатное пользование библиотекой, использование необходимых для прохождения научной стажировки помещений и оборудования.

2.2.4 Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой стажировки и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

2.2.5 Сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации;

2.2.6 По окончании научной стажировки выдать обучающимся сертификат.

2.3. Права и обязанности обучающихся

2.3.1 Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте научной стажировки, обязательные для работников учреждения, образования;

2.3.2 Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия, учреждения, организации;

2.3.3 Строго соблюдать и выполнять требования программы стажировки;

2.3.4 Прибыть в распоряжение предприятия, учреждения, организации к установленному сроку на прохождение научной стажировки;

2.3.5 Не разглашать конфиденциальную информацию об учреждении образования в процессе прохождения научной стажировки и после ее завершения.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 Настоящий договор не предусматривает взаимных финансовых обязательств Сторон. Порядок и условия финансирования научной стажировки оговариваются в каждом конкретном случае. Условия взаиморасчетов между сторонами по платным услугам определяются отдельными соглашениями.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2024 года.

4.2 Договор может быть пересмотрен по инициативе одной из Сторон.

4.3 Срок действия Договора автоматически продлевается на следующие пять лет, если ни одна из Сторон не выразит желания расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока его действия.

4.4 Договор подписан с честными намерениями и любой спор, который может возникнуть относительно его интерпритации и выполнения, будет решен путем переговоров между Сторонами.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

100008, г. Караганды,
ул. Ерубаева 16/6
БИН 950640001690
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ376010191000066207
АО «Народный банк Казахстана»
Тел.: +7 (7212) 420425

1001400 г. Темиртау
Пр. Мира 62
БИН 020540005953
Тел.: 997057

Ректор

(подпись)

МП

АКАДЕМИЯ
ACADEMY
академиныя"
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Г.М.Рысмагамбетова

ОВА _____ (подпись)
МП _____

А.Ж. Абдрахманова

Договор № 228/4
об организации научной стажировки

г. Караганды

« 15 » декабря 2023г.

Учреждение образования ЧУ «Академия «Bolashaq» именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Рысмагамбетовой Гульнар Мусиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и КГКП «Детско-юношеский центр «Жастар» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области именуемое в дальнейшем «База практики» в лице Акылбековой Асемгуль Рахметуллиной, действующей на основании Устава с другой стороны в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является организация научной стажировки магистрантов (далее – Стажер).

1.2 Оплата за проведение научной стажировки производится стажером самостоятельно. Порядок и размер оплаты, права и обязанности Стажера и Базы стажировки регламентируются индивидуальным договором.

1.3 Оплата за проезд Стажеров и другие командировочные расходы по научной стажировке осуществляются за счет Академии.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Академия обязуется:

2.1.1 Не позднее, чем за две недели до начала научной стажировки направлять в Базу стажировки ходатайства о принятии Стажера.

2.1.2 Разработать план прохождения научной стажировки.

2.1.3 Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения стажировки.

2.1.4 Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного учреждения образования;

2.2 База стажировки обязуется:

2.2.1 По предварительному ходатайству Академии принимать стажера.

2.2.2 Назначить руководителя научной стажировки из числа наиболее опытных и компетентных специалистов, который:

- оказывает содействие в реализации программы научной стажировки;
- обеспечивает высокий научно-методический уровень научной стажировки;

- обеспечивает Стажеру возможность ознакомления с необходимой информацией (не являющейся коммерческой тайной) для выполнения плана научной стажировки.

2.2.3 Представить право Стажеру на бесплатное пользование библиотекой, использование необходимых для прохождения научной стажировки помещений и оборудования.

2.2.4 Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой стажировки и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

2.2.5 Сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации;

2.2.6 По окончании научной стажировки выдать обучающимся сертификат.

2.3. Права и обязанности обучающихся

2.3.1 Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте научной стажировки, обязательные для работников учреждения, образования;

2.3.2 Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия, учреждения, организации;

2.3.3 Строго соблюдать и выполнять требования программы стажировки;

2.3.4 Прибыть в распоряжение предприятия, учреждения, организации к установленному сроку на прохождение научной стажировки;

2.3.5 Не разглашать конфиденциальную информацию об учреждении образования в процессе прохождения научной стажировки и после ее завершения.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 Настоящий договор не предусматривает взаимных финансовых обязательств Сторон. Порядок и условия финансирования научной стажировки оговариваются в каждом конкретном случае. Условия взаиморасчетов между сторонами по платным услугам определяются отдельными соглашениями.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2024 года.

4.2 Договор может быть пересмотрен по инициативе одной из Сторон.

4.3 Срок действия Договора автоматически продлевается на один год, если ни одна из Сторон не выразит желания расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока его действия.

4.4 Договор подписан с честными намерениями и любой спор, который может возникнуть относительно его интерпритации и выполнения, будет решен путем переговоров между Сторонами.

4.5 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ЧУ «Академия «Bolashaq»

100008, г. Караганды,
ул. Ерубаева 16/6
БИН 950640001690
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ376010191000066207
АО «Народный банк Казахстана»
Тел.: +7 (7212) 420425

Ректор



Г.М.Рысмагамбетова

КГКП «Детско-юношеский центр «Жастар» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области

Карагандинская область
Осакаровский район,
п.Осакаровка, улица Жамбыла 1А
БИН 990140000843
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ836010371000191082
АО «Народный банк Казахстана»
Тел.: +7(7214)-95-04-24

Директор



(подпись)

А.Р. Акылбекова

Договор № 228/11
об организации научной стажировки

г. Караганды

«22» сентября 2023 г.

Учреждение образования ЧУ «Академия «Bolashaq» именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Рысмагамбетовой Гульнар Мусиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и «Первый Темиртауский Классический Лицей» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области именуемое в дальнейшем «База практики» в лице Пашина Игоря Александровича, действующей на основании Устава с другой стороны в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является организация научной стажировки магистрантов (далее – Стажер).

1.2 Оплата за проведение научной стажировки производится стажером самостоятельно. Порядок и размер оплаты, права и обязанности Стажера и Базы стажировки регламентируются индивидуальным договором.

1.3 Оплата за проезд Стажеров и другие командировочные расходы по научной стажировке осуществляются за счет Академии.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Академия обязуется:

2.1.1 Не позднее, чем за две недели до начала научной стажировки направлять в Базу стажировки ходатайства о принятии Стажера.

2.1.2 Разработать план прохождения научной стажировки.

2.1.3 Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения стажировки.

2.1.4 Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного учреждения образования;

2.2 База стажировки обязуется:

2.2.1 По предварительному ходатайству Академии принимать стажера.

2.2.2 Назначить руководителя научной стажировки из числа наиболее опытных и компетентных специалистов, который:

- оказывает содействие в реализации программы научной стажировки;
- обеспечивает высокий научно-методический уровень научной стажировки;

- обеспечивает Стажеру возможность ознакомления с необходимой информацией (не являющейся коммерческой тайной) для выполнения плана научной стажировки.

2.2.3 Представить право Стажеру на бесплатное пользование библиотекой, использование необходимых для прохождения научной стажировки помещений и оборудования.

2.2.4 Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой стажировки и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

2.2.5 Сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации;

2.2.6 По окончании научной стажировки выдать обучающимся сертификат.

2.3. Права и обязанности обучающихся

2.3.1 Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте научной стажировки, обязательные для работников учреждения, образования;

2.3.2 Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия, учреждения, организации;

2.3.3 Строго соблюдать и выполнять требования программы стажировки;

2.3.4 Прибыть в распоряжение предприятия, учреждения, организации к установленному сроку на прохождение научной стажировки;

2.3.5 Не разглашать конфиденциальную информацию об учреждении образования в процессе прохождения научной стажировки и после ее завершения.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 Настоящий договор не предусматривает взаимных финансовых обязательств Сторон. Порядок и условия финансирования научной стажировки оговариваются в каждом конкретном случае. Условия взаиморасчетов между сторонами по платным услугам определяются отдельными соглашениями.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2023 года.

4.2 Договор может быть пересмотрен по инициативе одной из Сторон.

4.3 Срок действия Договора автоматически продлевается на следующие пять лет, если ни одна из Сторон не выразит желания расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока его действия.

4.4 Договор подписан с честными намерениями и любой спор, который может возникнуть относительно его интерпритации и выполнения, будет решен путем переговоров между Сторонами.

4.5 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ЧУ «Академия «Bolashaq»

100008, г. Караганды,
ул. Ерубаева 16/6
БИН 950640001690
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ376010191000066207
АО «Народный банк Казахстана»
Тел.: +7 (7212) 420425



Г.М.Рысмагамбетова

Ректор

(подпись)
МП

**«Первый Темиртауский
Классический Лицей»** отдела
образования города Темиртау
управления образования
Карагандинской области
г. Темиртау, улица Победы 17
БИН 930940000401
БИК KKMFKZ2A
ИИК KZ85070102KSN3001000
РГУ «КОМИТЕТ
КАЗНАЧЕЙСТВА
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
РК»
ТЕЛЕФОН: +7(7213)98-28-
00 982801



И.А. Пашин

(подпись)

Договор № 228/7
об организации научной стажировки

г. Караганды

« 20 » декабря 2023г.

Учреждение образования ЧУ «Академия «Bolashaq» именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Рысмагамбетовой Гульнар Мусиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа имени Жумабека Ташенева» Отдела образования города Караганды управления образования Карагандинской области именуемое в дальнейшем «База практики» в лице Смагулов Бекбай Азибекович, действующей на основании Устава с другой стороны в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является организация научной стажировки магистрантов (далее – Стажер).

1.2 Оплата за проведение научной стажировки производится стажером самостоятельно. Порядок и размер оплаты, права и обязанности Стажера и Базы стажировки регламентируются индивидуальным договором.

1.3 Оплата за проезд Стажеров и другие командировочные расходы по научной стажировке осуществляются за счет Академии.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Академия обязуется:

2.1.1 Не позднее, чем за две недели до начала научной стажировки направлять в Базу стажировки ходатайства о принятии Стажера.

2.1.2 Разработать план прохождения научной стажировки.

2.1.3 Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения стажировки.

2.1.4 Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного учреждения образования;

2.2 База стажировки обязуется:

2.2.1 По предварительному ходатайству Академии принимать стажера.

2.2.2 Назначить руководителя научной стажировки из числа наиболее опытных и компетентных специалистов, который:

- оказывает содействие в реализации программы научной стажировки;
- обеспечивает высокий научно-методический уровень научной стажировки;
- обеспечивает Стажеру возможность ознакомления с необходимой информацией (не являющейся коммерческой тайной) для выполнения плана научной стажировки.

2.2.3 Представить право Стажеру на бесплатное пользование библиотекой, использование необходимых для прохождения научной стажировки помещений и оборудования.

2.2.4 Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой стажировки и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

2.2.5 Сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации;

2.2.6 По окончании научной стажировки выдать обучающимся сертификат.

2.3. Права и обязанности обучающихся

2.3.1 Соблюдать трудовую дисциплину, правила --внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте научной стажировки, обязательные для работников учреждения, образования;

2.3.2 Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия, учреждения, организации;

2.3.3 Строго соблюдать и выполнять требования программы стажировки;

2.3.4 Прибыть в распоряжение предприятия, учреждения, организации к установленному сроку на прохождение научной стажировки;

2.3.5 Не разглашать конфиденциальную информацию об учреждении образования в процессе прохождения научной стажировки и после ее завершения.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 Настоящий договор не предусматривает взаимных финансовых обязательств Сторон. Порядок и условия финансирования научной стажировки оговариваются в каждом конкретном случае. Условия взаиморасчетов между сторонами по платным услугам определяются отдельными соглашениями.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2024 года.

4.2 Договор может быть пересмотрен по инициативе одной из Сторон.

4.3 Срок действия Договора автоматически продлевается на следующие пять лет, если ни одна из Сторон не выразит желания расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока его действия.

4.4 Договор подписан с честными намерениями и любой спор, который может возникнуть относительно его интерпритации и выполнения, будет решен путем переговоров между Сторонами.

4.5 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ЧУ «Академия «Bolashaq»

100008, г. Караганды,
ул. Ерубаева 16/6
БИН 950640001690
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ376010191000066207
АО «Народный банк Казахстана»
Тел.: +7 (7212) 420425

Ректор


(подпись) **Г.М.Рысмагамбетова**

МП

**«Общеобразовательная школа
имени Жумабека Ташенева»
Отдела образования города
Караганды управления
образования Карагандинской
области**

г.Караганда Микрорайон 13,
Строение 35а
БИН 950640001224
ИИК KZ 85070102KSN3001000
БИК KKMFKZ2A
АО «Народный банк Казахстана»
Тел: 8 (7212) 45-06-68

Директор


Б.А. Смагулов

МП

Договор № 228/8
об организации научной стажировки

г. Караганды

«20» декабря 2023г.

Учреждение образования ЧУ «Академия «Bolashaq» именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Рысмагамбетовой Гульнары Мусиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и КГУ «ОШ №81» отдела образования г.Караганды именуемое в дальнейшем «База практики» в лице Токановой Татьяны Багдатовны, действующей на основании Устава, с другой стороны в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является организация научной стажировки магистрантов (далее – Стажер).

1.2 Оплата за проведение научной стажировки производится стажером самостоятельно. Порядок и размер оплаты, права и обязанности Стажера и Базы стажировки регламентируются индивидуальным договором.

1.3 Оплата за проезд Стажеров и другие командировочные расходы по научной стажировке осуществляются за счет Академии.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Академия обязуется:

2.1.1 Не позднее, чем за две недели до начала научной стажировки направлять в Базу стажировки ходатайства о принятии Стажера.

2.1.2 Разработать план прохождения научной стажировки.

2.1.3 Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения стажировки.

2.1.4 Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного учреждения образования;

2.2 База стажировки обязуется:

2.2.1 По предварительному ходатайству Академии принимать стажера.

2.2.2 Назначить руководителя научной стажировки из числа наиболее опытных и компетентных специалистов, который:

- оказывает содействие в реализации программы научной стажировки;
- обеспечивает высокий научно-методический уровень научной стажировки;
- обеспечивает Стажеру возможность ознакомления с необходимой информацией (не являющейся коммерческой тайной) для выполнения плана научной стажировки.

2.2.3 Представить право Стажеру на бесплатное пользование библиотекой, использование необходимых для прохождения научной стажировки помещений и оборудования.

2.2.4 Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой стажировки и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

2.2.5 Сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации;

2.2.6 По окончании научной стажировки выдать обучающимся сертификат.

2.3. Права и обязанности обучающихся

2.3.1 Соблюдать трудовую дисциплину, правила – внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте научной стажировки, обязательные для работников учреждения, образования;

2.3.2 Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия, учреждения, организации;

2.3.3 Строго соблюдать и выполнять требования программы стажировки;

2.3.4 Прибыть в распоряжение предприятия, учреждения, организации к установленному сроку на прохождение научной стажировки;

2.3.5 Не разглашать конфиденциальную информацию об учреждении образования в процессе прохождения научной стажировки и после ее завершения.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 Настоящий договор не предусматривает взаимных финансовых обязательств Сторон. Порядок и условия финансирования научной стажировки оговариваются в каждом конкретном случае. Условия взаиморасчетов между сторонами по платным услугам определяются отдельными соглашениями.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2023 года.

4.2 Договор может быть пересмотрен по инициативе одной из Сторон.

4.3 Срок действия Договора автоматически продлевается на один год, если ни одна из Сторон не выразит желания расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока его действия.

4.4 Договор подписан с честными намерениями и любой спор, который может возникнуть относительно его интерпретации и выполнения, будет решен путем переговоров между Сторонами.

4.5 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ЧУ «Академия «Bolashaq»

100008, г. Караганды,
ул. Ерубаяева 16/6
БИН 950640001690
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ376010191000066207
АО «Народный банк Казахстана»
Тел.: +7 (7212) 420425



Ректор

(подпись)

МП

Г.М.Рысмагамбетова

КГУ «ОШ №81»

100030, г.Караганда ул Гапеева,16
БИН 950640001016
РНН 302000045977
ИИК KZ63070103KSN3004000
РГУ «КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА
МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ
РК»
Тел.: +7(7212) 345921



Директор

Токапова.Т.Б

(подпись)

МП

Қарағанды қаласы

2023ж. « 20 » сентябрь

Бұдан әрі «Академия» деп аталатын «Bolashaq» академиясы» ЖММ Жарғысының негізінде әрекет ететін ректор Гульнар Мусиевна Рысмағамбетова бір жағынан және «Практика базасы» аталатын Қарағанды облысы білім басқармасының Осакаров ауданының білім бөлімі «Ыбырай Алтынсарин атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ Жарғысы негізінде әрекет ететін директор Бисолтан Аубакир екінші жағынан, бірлесе отырып, қолданыстағы заңдарға сәйкес осы Келісімшартты жасасты:

І. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Келісімшарттың мәні магистранттардың ғылыми тағылымдамасын ұйымдастыру болып табылады (бұдан әрі – Тағылымдамадан өтуші).

1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту ақысын тағылымдамадан өтуші дербес жүргізеді. Тағылымдамадан өтуші мен практика базасының төлем тәртібі мен мөлшері, құқықтары мен міндеттері жеке келісімшартпен реттеледі.

1.3 Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған жол жүру ақысы және басқа да шығындарын төлеу Академия қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1 Академия мыналарды міндетіне алады:

2.1.1 Ғылыми тағылымдама басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей практика базасына тағылымдамадан өтушіні қабылдау бойынша өтінім жібереді;

2.1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын дайндайды;

2.1.3 Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімін сақтауды қадағалайды;

2.1.4 Білім алушылардың оқу орнының қызметкерлері үшін міндетті саналатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді;

2.2 Практика базасы мыналарды міндетіне алады:

2.2.1 Академияның алдын ала жіберген өтініші бойынша тағылымдамадан өтушіні қабылдайды;

2.2.2 Тәжірибелі және білікті мамандар ғылыми тағылымдамадан өту жетекшілігіне тағайындалады, олар:

- ғылыми тағылымдама бағдарламасын жүзеге асыруға жәрдемдеседі;
- ғылыми тағылымдаманың жоғары ғылыми-әдістемелік деңгейін қамтамасыз етеді;

- тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын орындау үшін қажетті ақпаратпен (коммерциялық құпия болып табылмайтын) танысуды қамтамасыз етеді.

2.2.3 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өтуге қажетті кітапхананы, ғимараттар мен жабдықтарды тегін пайдалану құқығын қамтамасыз етеді.

2.2.4 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделмеген және оларды мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға пайдалануға жол бермейді.

2.2.5 Білім алушылардың кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін бұзуының барлық жағдайлары туралы білім беру ұйымына хабарлауға құқылы;

2.2.6 Ғылыми тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдаманы өтіп болған соң сертификат береді.

2.3 Білім алушының құқықтары мен міндеттері

2.3.1 Білім беру мекемелерінің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы мен өндірістік кестені сақтайды.

2.3.2 Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның құрал-жабдықтарына, аспаптарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарайды.

2.3.3 Тағылымдамадан өту бағдарламасының талаптарын қатаң сақтайды, орындайды.

2.3.4 Ғылыми тағылымдамадан өту үшін кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның қарауына белгіленген мерзімде келеді.

2.3.5 Ғылыми тағылымдамадан өту кезінде және оны аяқтағаннан кейін оқу орны туралы құпия ақпаратты жарияламайды.

3. ҚОСЫМША ШАРТТАР

3.1 Осы келісім Тараптардың өзара қаржылық міндеттемелерін қарастырмайды. Ғылыми тағылымдаманы қаржыландыру тәртібі мен шарттары әрбір нақты жағдайда келісіледі. Ақылы қызметтер үшін тараптардың өзара есепайырысуы жекелеген шарттармен айқындалады.

4. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

4.1 Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және 2023 жылдың 31 желтоқсанына дейін жарамды.

4.2 Келісімшарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша қайта қаралуы мүмкін.

4.3 Егер Тараптардың ешқайсысы жарамдылық мерзімі аяқталғанға дейін 30 (отыз) күн бұрын жазбаша хабарлама жіберу арқылы Келісімшартты бұзуға ниет білдірмесе Келісімшарттың қолданылу мерзімі келесі бес жылға автоматты түрде ұзартылады.

4.4 Келісімге адал ниетпен қол қойылды және оны түсіндіру мен жүзеге асыруға қатысты туындауы мүмкін кез келген даулар Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешіледі.

4.5 4.5 Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының заңды күші бірдей.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛЫ

«Bolashaq» академиясы ЖММ
Қарағанды қаласы,
Ерубаев көш., 16/6 үй
БСН 950640001690
ЖСК KZ 376010191000066207
БСК HSBKKZKX
ОКПО 50533351
«Қазақстан халық банкі» АҚ
Тел.: +7(7212) 42-04-25

Қарағанды облысы білім
басқармасының Осакаров ауданының
білім бөлімі " Ыбырай Алтынсарин
атындағы жалпы білім беретін
мектебі " КММ
Қаратомар ауылы, Ыбырай Алтынсарин
көшесі 6 ғимарат
БСН 050440001833
Тел: +7(721) 493-94-17

Ректор
Г.М. Рысмағамбетова



Директор
Бисолтан Аубакир



Қарағанды қаласы

2023ж. « 20 » ноябрь

Бұдан әрі «Академия» деп аталатын «Bolashaq» академиясы» ЖММ Жарғысының негізінде әрекет ететін ректор Гульнар Мусиевна Рысмағамбетова бір жағынан және «Практика базасы» аталатын Қарағанды облысы білім басқармасының Қарағанды қаласы білім бөлімінің «№8 жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі. Жарғысы негізінде әрекет ететін директор Купеев Айдар Сеитович екінші жағынан, бірлесе отырып, қолданыстағы заңдарға сәйкес осы Келісімшартты жасасты:

I. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Келісімшарттың мәні магистранттардың ғылыми тағылымдамасын ұйымдастыру болып табылады (бұдан әрі – Тағылымдамадан өтуші).

1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту ақысын тағылымдамадан өтуші дербес жүргізеді. Тағылымдамадан өтуші мен практика базасының төлем тәртібі мен мөлшері, құқықтары мен міндеттері жеке келісімшартпен реттеледі.

1.3 Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған жол жүру ақысы және басқа да шығындарын төлеу Академия қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1 Академия мыналарды міндетіне алады:

2.1.1 Ғылыми тағылымдама басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей практика базасына тағылымдамадан өтушіні қабылдау бойынша өтінім жібереді;

2.1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын дайндайды;

2.1.3 Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімін сақтауды қадағалайды;

2.1.4 Білім алушылардың оқу орнының қызметкерлері үшін міндетті саналатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді;

2.2 Практика базасы мыналарды міндетіне алады:

2.2.1 Академияның алдын ала жіберген өтініші бойынша тағылымдамадан өтушіні қабылдайды;

2.2.2 Тәжірибелі және білікті мамандар ғылыми тағылымдамадан өту жетекшілігіне тағайындалады, олар:

- ғылыми тағылымдама бағдарламасын жүзеге асыруға жәрдемдеседі;
- ғылыми тағылымдаманың жоғары ғылыми-әдістемелік деңгейін қамтамасыз етеді;

- тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын орындау үшін қажетті ақпаратпен (коммерциялық құпия болып табылмайтын) танысуды қамтамасыз етеді.

2.2.3 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өтуге қажетті кітапхананы, ғимараттар мен жабдықтарды тегін пайдалану құқығын қамтамасыз етеді.

2.2.4 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделмеген және оларды мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға пайдалануға жол бермейді.

2.2.5 Білім алушылардың кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін бұзуының барлық жағдайлары туралы білім беру ұйымына хабарлауға құқылы;

2.2.6 Ғылыми тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдаманы өтіп болған соң сертификат береді.

2.3 Білім алушының құқықтары мен міндеттері

2.3.1 Білім беру мекемелерінің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы мен өндірістік кестені сақтайды.

2.3.2 Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның құрал-жабдықтарына, аспаптарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарайды.

2.3.3 Тағылымдамадан өту бағдарламасының талаптарын қатаң сақтайды, орындайды.

2.3.4 Ғылыми тағылымдамадан өту үшін кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның карауына белгіленген мерзімде келеді.

2.3.5 Ғылыми тағылымдамадан өту кезінде және оны аяқтағаннан кейін оқу орны туралы құпия ақпаратты жарияламайды.

3. ҚОСЫМША ШАРТТАР

3.1 Осы келісім Тараптардың өзара қаржылық міндеттемелерін қарастырмайды. Ғылыми тағылымдаманы қаржыландыру тәртібі мен шарттары әрбір нақты жағдайда келісіледі. Ақылы қызметтер үшін тараптардың өзара есепайырысуы жекелеген шарттармен айқындалады.

4. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

4.1 Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және 2023 жылдың 31 желтоқсанына дейін жарамды.

4.2 Келісімшарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша қайта қаралуы мүмкін.

4.3 Егер Тараптардың ешқайсысы жарамдылық мерзімі аяқталғанға дейін 30 (отыз) күн бұрын жазбаша хабарлама жіберу арқылы Келісімшартты бұзуға ниет білдірмесе Келісімшарттың қолданылу мерзімі келесі бес жылға автоматты түрде ұзартылады.

4.4 Келісімге адал ниетпен қол қойылды және оны түсіндіру мен жүзеге асыруға қатысты туындауы мүмкін кез келген даулар Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешіледі.

4.5 4.5 Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының заңды күші бірдей.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛЫ

«Bolashaq» академиясы ЖММ
Қарағанды қаласы,
Ерубаев көш., 16/6 үй
БСН 950640001690
ЖСК KZ 376010191000066207
БСК HSBKKZKX
ОКПО 50533351
«Қазақстан халық банкі» АҚ
Тел.: +7(7212) 42-04-25

Ректор
Г.М. Рысмағамбетова



Қарағанды облысы білім басқармасының
Қарағанды қаласы білім бөлімінің
«№8 жалпы білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі.
Қарағанды обл, Қарағанды қ, восток 3, 1Б
БСН 950640001521
БСК KKMFKZ2A
ЖСК KZ85070102KSN3001000
«ҚР Қаржы министрлігінің Қазынашылық
Комитеті» РММ
тел: 87212256785

Директор
А.С. Купеев



ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАДАН ӨТУ ТУРАЛЫ КЕЛІСІМШАРТ

Қарағанды қаласы

2023 ж. « 13 » сентябрь

Бұдан әрі «Академия» деп аталатын «Bolashaq» академиясы» ЖММ Жарғысының негізінде әрекет ететін ректор Гульнар Мусиевна Рысмағамбетова бір жағынан және «Практика базасы» аталатын Қарағанды облысы білім басқармасының Теміртау қаласы білім бөлімінің «№9 Лицейі» ЖММ Жарғысы негізінде әрекет ететін, директор Ескендірова Шолпан Мынғышовна екінші жағынан, бірлесе отырып, қолданыстағы заңдарға сәйкес осы Келісімшартты жасасты:

I. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Келісімшарттың мәні магистранттардың ғылыми тағылымдамасын ұйымдастыру болып табылады (бұдан әрі – Тағылымдамадан өтуші).

1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту ақысын тағылымдамадан өтуші дербес жүргізеді. Тағылымдамадан өтуші мен практика базасының төлем тәртібі мен мөлшері, құқықтары мен міндеттері жеке келісімшартпен реттеледі.

1.3 Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған жол жүру ақысы және басқа да шығындарын төлеу Академия қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1 Академия мыналарды міндетіне алады:

2.1.1 Ғылыми тағылымдама басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей практика базасына тағылымдамадан өтушіні қабылдау бойынша өтінім жібереді;

2.1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын дайндайды;

2.1.3 Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімін сақтауды қадағалайды;

2.1.4 Білім алушылардың оқу орнының қызметкерлері үшін міндетті саналатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді;

2.2 Практика базасы мыналарды міндетіне алады:

2.2.1 Академияның алдын ала жіберген өтініші бойынша тағылымдамадан өтушіні қабылдайды;

2.2.2 Тәжірибелі және білікті мамандар ғылыми тағылымдамадан өту жетекшілігіне тағайындалады, олар:

- ғылыми тағылымдама бағдарламасын жүзеге асыруға жәрдемдеседі;
- ғылыми тағылымдаманың жоғары ғылыми-әдістемелік деңгейін қамтамасыз етеді;

- тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын орындау үшін қажетті ақпаратпен (коммерциялық құпия болып табылмайтын) танысуды қамтамасыз етеді.

2.2.3 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өтуге қажетті кітапхананы, ғимараттар мен жабдықтарды тегін пайдалану құқығын қамтамасыз етеді.

2.2.4 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделмеген және оларды мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға пайдалануға жол бермейді.

2.2.5 Білім алушылардың кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін бұзуының барлық жағдайлары туралы білім беру ұйымына хабарлауға құқылы;

2.2.6 Ғылыми тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдаманы өтіп болған соң сертификат береді.

2.3 Білім алушының құқықтары мен міндеттері

2.3.1 Білім беру мекемелерінің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы мен өндірістік кестені сақтайды.

2.3.2 Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның құрал-жабдықтарына, аспаптарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарайды.

2.3.3 Тағылымдамадан өту бағдарламасының талаптарын қатаң сақтайды, орындайды.

2.3.4 Ғылыми тағылымдамадан өту үшін кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның қарауына белгіленген мерзімде келеді.

2.3.5 Ғылыми тағылымдамадан өту кезінде және оны аяқтағаннан кейін оқу орны туралы құпия ақпаратты жарияламайды.

3. ҚОСЫМША ШАРТТАР

3.1 Осы келісім Тараптардың өзара қаржылық міндеттемелерін қарастырмайды. Ғылыми тағылымдаманы қаржыландыру тәртібі мен шарттары әрбір нақты жағдайда келісіледі. Ақылы қызметтер үшін тараптардың өзара есепайырысуы жекелеген шарттармен айқындалады.

4. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

4.1 Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және 2024 жылдың 31 желтоқсанына дейін жарамды.

4.2 Келісімшарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша қайта қаралуы мүмкін.

4.3 Егер Тараптардың ешқайсысы жарамдылық мерзімі аяқталғанға дейін 30 (отыз) күн бұрын жазбаша хабарлама жіберу арқылы Келісімшартты бұзуга ниет білдірмесе Келісімшарттың қолданылу мерзімі келесі бес жылға автоматты түрде ұзартылады.

4.4 Келісімге адал ниетпен қол қойылды және оны түсіндіру мен жүзеге асыруға қатысты туындауы мүмкін кез келген даулар Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешіледі.

4.5 4.5 Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының заңды күші бірдей.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛЫ

«Bolashaq» академиясы ЖММ
Қарағанды қаласы,
Ерубаев көш., 16/6 үй
БСН 950640001690
ЖСК KZ 376010191000066207
БСК HSBKKZKX
ОКПО 50533351
«Қазақстан халық банкі» АҚ
Тел.: +7(7212) 42-04-25

Ректор
Г.М. Рысмағамбетова



Қарағанды облысы білім
басқармасының Теміртау қаласы
білім бөлімінің "№9 Лицей" КММ
БСН 020540006604
ЖСК KZ85070102KSN3001000
БСК KKMFKZ2A
ЖСН KZ85070102KSN3001000
РММ «Қазақстан Республикасының
Қаржы министрлігінің
Қазынашылық комитеті»
Тел.: +7(7213) 44-75-58

Директор
Ш.М. Ескендірова



Қарағанды қаласы

2023ж. « 20 » шілтоқсан

Бұдан әрі «Академия» деп аталатын «Bolashaq» академиясы» ЖММ Жарғысының негізінде әрекет ететін ректор Гульнар Мусиевна Рысмағамбетова бір жағынан және «Практика базасы» аталатын **Теміртау қаласы білім бөлімінің «№4 ЖББМ» КММ директоры** Жарғысы негізінде әрекет ететін **мектеп директоры Ильясова Назира Аскаповна** екінші жағынан, бірлесе отырып, қолданыстағы заңдарға сәйкес осы Келісімшартты жасасты:

I. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Келісімшарттың мәні магистранттардың ғылыми тағылымдамасын ұйымдастыру болып табылады (бұдан әрі – Тағылымдамадан өтуші).

1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту ақысын тағылымдамадан өтуші дербес жүргізеді. Тағылымдамадан өтуші мен практика базасының төлем тәртібі мен мөлшері, құқықтары мен міндеттері жеке келісімшартпен реттеледі.

1.3 Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған жол жүру ақысы және басқа да шығындарын төлеу Академия қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1 Академия мыналарды міндетіне алады:

2.1.1 Ғылыми тағылымдама басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей практика базасына тағылымдамадан өтушіні қабылдау бойынша өтінім жібереді;

2.1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын дайндайды;

2.1.3 Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімін сақтауды қадағалайды;

2.1.4 Білім алушылардың оқу орнының қызметкерлері үшін міндетті саналатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді;

2.2 Практика базасы мыналарды міндетіне алады:

2.2.1 Академияның алдын ала жіберген өтініші бойынша тағылымдамадан өтушіні қабылдайды;

2.2.2 Тәжірибелі және білікті мамандар ғылыми тағылымдамадан өту жетекшілігіне тағайындалады, олар:

- ғылыми тағылымдама бағдарламасын жүзеге асыруға жәрдемдеседі;

- ғылыми тағылымдаманың жоғары ғылыми-әдістемелік деңгейін қамтамасыз етеді;

- тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын орындау үшін қажетті ақпаратпен (коммерциялық құпия болып табылмайтын) танысуды қамтамасыз етеді.

2.2.3 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өтуге қажетті кітапхананы, ғимараттар мен жабдықтарды тегін пайдалану құқығын қамтамасыз етеді.

2.2.4 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделмеген және оларды мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға пайдалануға жол бермейді.

2.2.5 Білім алушылардың кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін бұзуының барлық жағдайлары туралы білім беру ұйымына хабарлауға құқылы;

2.2.6 Ғылыми тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдаманы өтіп болған соң сертификат береді.

2.3 Білім алушының құқықтары мен міндеттері

2.3.1 Білім беру мекемелерінің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы мен өндірістік кестені сақтайды.

2.3.2 Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның құрал-жабдықтарына, аспаптарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарайды.

2.3.3 Тағылымдамадан өту бағдарламасының талаптарын қатаң сақтайды, орындайды.

2.3.4 Ғылыми тағылымдамадан өту үшін кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның қарауына белгіленген мерзімде келеді.

2.3.5 Ғылыми тағылымдамадан өту кезінде және оны аяқтағаннан кейін оқу орны туралы құпия ақпаратты жарияламайды.

3. ҚОСЫМША ШАРТТАР

3.1 Осы келісім Тараптардың өзара қаржылық міндеттемелерін қарастырмайды. Ғылыми тағылымдаманы қаржыландыру тәртібі мен шарттары әрбір нақты жағдайда келісіледі. Ақылы қызметтер үшін тараптардың өзара есепайырысуы жекелеген шарттармен айқындалады.

4. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

4.1 Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және 2024 жылдың 31 желтоқсанына дейін жарамды.

4.2 Келісімшарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша қайта қаралуы мүмкін.

4.3 Егер Тараптардың ешқайсысы жарамдылық мерзімі аяқталғанға дейін 30 (отыз) күн бұрын жазбаша хабарлама жіберу арқылы Келісімшартты бұзуға ниет білдірмесе Келісімшарттың қолданылу мерзімі келесі бес жылға автоматты түрде ұзартылады.

4.4 Келісімге адал ниетпен қол қойылды және оны түсіндіру мен жүзеге асыруға қатысты туындауы мүмкін кез келген даулар Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешіледі.

4.5 Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының заңды күші бірдей.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛЫ

«Bolashaq» академиясы ЖММ
Қарағанды қаласы,
Ерубаев көш., 16/6 үй
БСН 950640001690
ЖСК KZ 376010191000066207
БСК HSBKKZKX
ОКПО 50533351
«Қазақстан халық банкі» АҚ
Тел.: +7(7212) 42-04-25

Қарағанды облысы
Теміртау қаласы білім бөлімінің
«№4 ЖББМ» КММ
Чернышевский 106/1 үй
e-mail: t_tau.shcool4@mail.kz
Қабылдау бөлмесі: 87213 92-48-43
БИН: 020540005963

Ректор

Г.М. Рысмағамбетова



Қолы

Мектеп директоры

Н.А.Ильясова



Қолы

№ 228/3

ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАН ӨТУ ТУРАЛЫ КЕЛІСІМШАРТ

Қарағанды қаласы

2023ж. « 13 » сентябрь

Бұдан әрі «Академия» деп аталатын «Bolashaq» академиясы» ЖММ Жарғысының негізінде әрекет ететін ректор Гульнар Мусиевна Рысмағамбетова бір жағынан және «Практика базасы» аталатын

А. Ахметов атондағы мамандандырылған маман -
Жарғысы негізінде әрекет ететін ректор Мирин - интернат
Султанов Сейфуллин Абдулович

екінші жағынан, бірлесе отырып, қолданыстағы заңдарға сәйкес осы Келісімшартты жасасты:

I. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Келісімшарттың мәні магистранттардың ғылыми тағылымдамасын ұйымдастыру болып табылады (бұдан әрі – Тағылымдамадан өтуші).

1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту ақысын тағылымдамадан өтуші дербес жүргізеді. Тағылымдамадан өтуші мен практика базасының төлем тәртібі мен мөлшері, құқықтары мен міндеттері жеке келісімшартпен реттеледі.

1.3 Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған жол жүру ақысы және басқа да шығындарын төлеу Академия қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1 Академия мыналарды міндетіне алады:

2.1.1 Ғылыми тағылымдама басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей практика базасына тағылымдамадан өтушіні қабылдау бойынша өтінім жібереді;

2.1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын дайндайды;

2.1.3 Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімін сақтауды қадағалайды;

2.1.4 Білім алушылардың оқу орнының қызметкерлері үшін міндетті саналатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді;

2.2 Практика базасы мыналарды міндетіне алады:

2.2.1 Академияның алдын ала жіберген өтініші бойынша тағылымдамадан өтушіні қабылдайды;

2.2.2 Тәжірибелі және білікті мамандар ғылыми тағылымдамадан өту жетекшілігіне тағайындалады, олар:

- ғылыми тағылымдама бағдарламасын жүзеге асыруға жәрдемдеседі;
- ғылыми тағылымдаманың жоғары ғылыми-әдістемелік деңгейін қамтамасыз етеді;

- тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын орындау үшін қажетті ақпаратпен (коммерциялық құпия болып табылмайтын) танысуды қамтамасыз етеді.

2.2.3 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өтуге қажетті кітапхананы, ғимараттар мен жабдықтарды тегін пайдалану құқығын қамтамасыз етеді.

2.2.4 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделмеген және оларды мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға пайдалануға жол бермейді.

2.2.5 Білім алушылардың кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін бұзуының барлық жағдайлары туралы білім беру ұйымына хабарлауға құқылы;

2.2.6 Ғылыми тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдаманы өтіп болған соң сертификат береді.

2.3 Білім алушының құқықтары мен міндеттері

2.3.1 Білім беру мекемелерінің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы мен өндірістік кестені сақтайды.

2.3.2 Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның құрал-жабдықтарына, аспаптарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарайды.

2.3.3 Тағылымдамадан өту бағдарламасының талаптарын қатаң сақтайды, орындайды.

2.3.4 Ғылыми тағылымдамадан өту үшін кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның қарауына белгіленген мерзімде келеді.

2.3.5 Ғылыми тағылымдамадан өту кезінде және оны аяқтағаннан кейін оқу орны туралы құпия ақпаратты жарияламайды.

3. ҚОСЫМША ШАРТТАР

3.1 Осы келісім Тараптардың өзара қаржылық міндеттемелерін қарастырмайды. Ғылыми тағылымдаманы қаржыландыру тәртібі мен шарттары әрбір нақты жағдайда келісіледі. Ақылы қызметтер үшін тараптардың өзара есепайырысуы жекелеген шарттармен айқындалады.

4. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

4.1 Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және 2024 жылдың 31 желтоқсанына дейін жарамды.

4.2 Келісімшарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша қайта қаралуы мүмкін.

4.3 Егер Тараптардың ешқайсысы жарамдылық мерзімі аяқталғанға дейін 30 (отыз) күн бұрын жазбаша хабарлама жіберу арқылы Келісімшартты бұзуға ниет білдірмесе Келісімшарттың қолданылу мерзімі келесі бес жылға автоматты түрде ұзартылады.

4.4 Келісімге адал ниетпен қол қойылды және оны түсіндіру мен жүзеге асыруға қатысты туындауы мүмкін кез келген даулар Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешіледі.

4.5 Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының заңды күші бірдей.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛЫ

«Bolashaq» академиясы ЖММ

Қарағанды қаласы,

Ерубаев көш., 16/6 үй

БСН 950640001690

ЖСК KZ 376010191000066207

БСК HSBKKZKX

ОКПО 50533351

«Қазақстан халық банкі» АҚ

Тел.: +7(7212) 42-04-25

Ректор

Г.М. Рысмағамбетова



Кәсіпорын:

«Н. Нұржанов отбасына
малондағандармен локтен-
ный - интэрнат» КМК

(Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның
және тағы басқа атауы)

Нұржанов қоны
36/2 а

(заңды мекен-жайы)

KZ 85070102 KSN 3001000

(ЖСК)

950640000652

БСК KKMFKZ2A

(БСН, БСК, Кбе, банк)

8(7212) 567232

(қала кодын көрсетіп байланыс телефон,
факс нөмірі)

Директор

(қолы)

(Тегі, аты, әкесінің аты)



Қарағанды қаласы

2023 ж.-« 20 » шіңтірсаң

Бұдан әрі «Академия» деп аталатын «Bolashaq» академиясы» ЖММЖарғысының негізінде әрекет ететін ректор Гульнар Мусиевна Рысмағамбетова бір жағынан және «Практика базасы» аталатын Қарағанды облысы, Шет ауданы, «Еркіндік жалпы білім беретін мектебі» КММ Жарғысы негізінде әрекет ететін, директор Амирова Арайлым Айдосқызы екінші жағынан, бірлесе отырып, қолданыстағы заңдарға сәйкес Келісімшартты жасасты:

I. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Келісімшарттың мәні магистранттардың ғылыми тағылымдамасын ұйымдастыру болып табылады (бұдан әрі – Тағылымдамадан өтуші).

1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту ақысын тағылымдамадан өтуші дербес жүргізеді. Тағылымдамадан өтуші мен практика базасының төлем тәртібі мен мөлшері, құқықтары мен міндеттері жеке келісімшартпен реттеледі.

1.3 Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған жол жүру ақысы және басқа да шығындарын төлеу Академия қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1 Академия мыналарды міндетіне алады:

2.1.1 Ғылыми тағылымдама басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей практика базасына тағылымдамадан өтушіні қабылдау бойынша өтінім жібереді;

2.1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын дайндайды;

2.1.3 Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімін сақтауды қадағалайды;

2.1.4 Білім алушылардың оқу орнының қызметкерлері үшін міндетті саналатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді;

2.2 Практика базасы мыналарды міндетіне алады:

2.2.1 Академияның алдын ала жіберген өтініші бойынша тағылымдамадан өтушіні қабылдайды;

2.2.2 Тәжірибелі және білікті мамандар ғылыми тағылымдамадан өту жетекшілігіне тағайындалады, олар:

- ғылыми тағылымдама бағдарламасын жүзеге асыруға жәрдемдеседі;
- ғылыми тағылымдаманың жоғары ғылыми-әдістемелік деңгейін қамтамасыз етеді;

-тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын орындау үшін қажетті ақпаратпен (коммерциялық құпия болып табылмайтын) танысуды қамтамасыз етеді.

2.2.3 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өтуге қажетті кітапхананы, ғимараттар мен жабдықтарды тегін пайдалану құқығын қамтамасыз етеді.

2.2.4 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өтубағдарламасында көзделмеген және оларды мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға пайдалануға жол бермейді.

2.2.5 Білім алушылардың кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін бұзуының барлық жағдайлары туралы білім беру ұйымына хабарлауға құқылы;

2.2.6 Ғылыми тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдаманы өтіп болған соң сертификат береді.

2.3 Білім алушының құқықтары мен міндеттері

2.3.1 Білім беру мекемелерінің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы мен өндірістік кестені сақтайды.

2.3.2 Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның құрал-жабдықтарына, аспаптарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарайды.

2.3.3 Тағылымдамадан өту бағдарламасының талаптарын қатаң сақтайды, орындайды.

2.3.4 Ғылыми тағылымдамадан өту үшін кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның қарауына белгіленген мерзімде келеді.

2.3.5 Ғылыми тағылымдамадан өту кезінде және оны аяқтағаннан кейін оқу орны туралы құпия ақпаратты жарияламайды.

3. ҚОСЫМША ШАРТТАР

3.1 Осы келісім Тараптардың өзара қаржылық міндеттемелерін қарастырмайды. Ғылыми тағылымдаманы қаржыландыру тәртібі мен шарттары әрбір нақты жағдайда келісіледі. Ақылы қызметтер үшін тараптардың өзара есепайырысуы жекелеген шарттармен айқындалады.

4. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

4.1 Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және 2024 жылдың 31 желтоқсанына дейін жарамды.

4.2 Келісімшарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша қайта қаралуы мүмкін.

4.3 Егер Тараптардың ешқайсысы жарамдылық мерзімі аяқталғанға дейін 30 (отыз) күн бұрын жазбаша хабарлама жіберу арқылы Келісімшартты бұзуға ниет білдірмесе Келісімшарттың қолданылу мерзімі келесі бес жылға автоматты түрде ұзартылады.

4.4 Келісімге адал ниетпен қол қойылды және оны түсіндіру мен жүзеге асыруға қатысты туындауы мүмкін кез келген даулар Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешіледі.

4.5 4.5 Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының заңды күші бірдей.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛЫ

«Bolashaq» академиясы ЖММ
Қарағанды қаласы,
Ерубаев көш., 16/6 үй
БСН 950640001690
ЖСК KZ 376010191000066207
БСК HSBKKZKX
ОКПО 50533351
«Қазақстан халық банкі» АҚ
Тел.: +7(7212) 42-04-25

Ректор
Г.М. Рысмағамбетова

ҚОЛЫ

М.О.

«Еркіндік жалпы білім беретін» КММ
101726, Қарағанды облысы,
Шет ауданы,
Өспен ауылдық округі,
Еркіндік ауылы,
Мектеп көшесі, 8 үй
БСН 971240001216
Тел.: +7(71042)40002

Директор
А.А.Амирова

ҚОЛЫ

М.О.



Ғылыми тағылымдамадан өту туралы келісімшарт

Қарағанды қаласы

2023 ж.-« 20 » сентябрь

Бұдан әрі «Академия» деп аталатын «Bolashaq» академиясы» ЖММ Жарғысының негізінде әрекет ететін ректор Гульнар Мусиевна Рысмағамбетова бір жағынан және «Практика базасы» аталатын Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, «Ғабиден Мустафин атындағы мектеп» КММ Жарғысы негізінде әрекет ететін, директор Горбунова Любовь Васильевна екінші жағынан, бірлесе отырып, қолданыстағы заңдарға сәйкес осы Келісімшартты жасасты:

I. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Келісімшарттың мәні магистранттардың ғылыми тағылымдамасын ұйымдастыру болып табылады (бұдан әрі – Тағылымдамадан өтуші).

1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту ақысын тағылымдамадан өтуші дербес жүргізеді. Тағылымдамадан өтуші мен практика базасының төлем тәртібі мен мөлшері, құқықтары мен міндеттері жеке келісімшартпен реттеледі.

1.3 Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған жол жүру ақысы және басқа да шығындарын төлеу Академия қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1 Академия мыналарды міндетіне алады:

2.1.1 Ғылыми тағылымдама басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей практика базасына тағылымдамадан өтушіні қабылдау бойынша өтінім жібереді;

2.1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын дайндайды;

2.1.3 Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімін сақтауды қадағалайды;

2.1.4 Білім алушылардың оқу орнының қызметкерлері үшін міндетті саналатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді;

2.2 Практика базасы мыналарды міндетіне алады:

2.2.1 Академияның алдын ала жіберген өтініші бойынша тағылымдамадан өтушіні қабылдайды;

2.2.2 Тәжірибелі және білікті мамандар ғылыми тағылымдамадан өту жетекшілігіне тағайындалады, олар:

- ғылыми тағылымдама бағдарламасын жүзеге асыруға жәрдемдеседі;
- ғылыми тағылымдаманың жоғары ғылыми-әдістемелік деңгейін қамтамасыз етеді;

-тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын орындау үшін қажетті ақпаратпен (коммерциялық құпия болып табылмайтын) танысуды қамтамасыз етеді.

2.2.3 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өтуге қажетті кітапхананы, ғимараттар мен жабдықтарды тегін пайдалану құқығын қамтамасыз етеді.

2.2.4 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделмеген және оларды мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға пайдалануға жол бермейді.

2.2.5 Білім алушылардың кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін бұзуының барлық жағдайлары туралы білім беру ұйымына хабарлауға құқылы;

2.2.6 Ғылыми тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдаманы өтіп болған соң сертификат береді.

2.3 Білім алушының құқықтары мен міндеттері

2.3.1 Білім беру мекемелерінің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы мен өндірістік кестені сақтайды.

2.3.2 Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның құрал-жабдықтарына, аспаптарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарайды.

2.3.3 Тағылымдамадан өту бағдарламасының талаптарын қатаң сақтайды, орындайды.

2.3.4 Ғылыми тағылымдамадан өту үшін кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның қарауына белгіленген мерзімде келеді.

2.3.5 Ғылыми тағылымдамадан өту кезінде және оны аяқтағаннан кейін оқу орны туралы құпия ақпаратты жарияламайды.

3. ҚОСЫМША ШАРТТАР

3.1 Осы келісім Тараптардың өзара қаржылық міндеттемелерін қарастырмайды. Ғылыми тағылымдаманы қаржыландыру тәртібі мен шарттары әрбір нақты жағдайда келісіледі. Ақылы қызметтер үшін тараптардың өзара есепайырысуы жекелеген шарттармен айқындалады.

4. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

4.1 Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және 2024 жылдың 31 желтоқсанына дейін жарамды.

4.2 Келісімшарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша қайта қаралуы мүмкін.

4.3 Егер Тараптардың ешқайсысы жарамдылық мерзімі аяқталғанға дейін 30 (отыз) күн бұрын жазбаша хабарлама жіберу арқылы Келісімшартты бұзуға ниет білдірмесе Келісімшарттың қолданылу мерзімі келесі бес жылға автоматты түрде ұзартылады.

4.4 Келісімге адал ниетпен қол қойылды және оны түсіндіру мен жүзеге асыруға қатысты туындауы мүмкін кез келген даулар Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешіледі.

4.5 Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының заңды күші бірдей.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛЫ

«Bolashaq» академиясы ЖММ
Қарағанды қаласы,
Ерубаев көш., 16/6 үй
БСН 950640001690
ЖСК KZ 376010191000066207
БСК HSBKKZKX
ОКПО 50533351
«Қазақстан халық банкі» АҚ
Тел.: +7(7212) 42-04-25



Ректор
Г.М. Рысмагамбетова

КОЛЫ

М.О.

«Ғабиден Мұстафин атындағы» КММ
Қарағанды облысы,
Қарағанды қаласы,
Пр. С. Сейфуллин 8,
e-mail: sch83@kargoo.kz

БСН 950640001086
Тел.: 8/7212/41-52-51



Директор
Л.В. Горбунова

КОЛЫ

М.О.

ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМАДАН ӨТУ ТУРАЛЫ КЕЛІСІМШАРТ

Қарағанды қаласы

« 01 » 02 2024 ж.

Бұдан әрі «Академия» деп аталатын «Bolashaq» академиясы» ЖММ Жарғысының негізінде әрекет ететін ректор Гульнар Мусиевна Рысмағамбетова бір жағынан және «Практика базасы» аталатын Қарағанды қаласының мәдениет, тілдерді дамыту, дене тәрбиесі және спорт бөлімі "Қарағанды қаласының "Шырақ" Тілдерді оқыту орталығы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі Жарғысы негізінде әрекет ететін директор Смыкова Асия Данияровна екінші жағынан, бірлесе отырып, қолданыстағы заңдарға сәйкес осы Келісімшартты жасасты:

I. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Келісімшарттың мәні магистранттардың ғылыми тағылымдамасын ұйымдастыру болып табылады (бұдан әрі – Тағылымдамадан өтуші).

1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту ақысын тағылымдамадан өтуші дербес жүргізеді. Тағылымдамадан өтуші мен практика базасының төлем тәртібі мен мөлшері, құқықтары мен міндеттері жеке келісімшартпен реттеледі.

1.3 Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған жол жүру ақысы және басқа да шығындарын төлеу Академия қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1 Академия мыналарды міндетіне алады:

2.1.1 Ғылыми тағылымдама басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей практика базасына тағылымдамадан өтушіні қабылдау бойынша өтінім жібереді;

2.1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын дайндайды;

2.1.3 Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімін сақтауды қадағалайды;

2.1.4 Білім алушылардың оқу орнының қызметкерлері үшін міндетті саналатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді;

2.2 Практика базасы мыналарды міндетіне алады:

2.2.1 Академияның алдын ала жіберген өтініші бойынша тағылымдамадан өтушіні қабылдайды;

2.2.2 Тәжірибелі және білікті мамандар ғылыми тағылымдамадан өту жетекшілігіне тағайындалады, олар:

- ғылыми тағылымдама бағдарламасын жүзеге асыруға жәрдемдеседі;

- ғылыми тағылымдаманың жоғары ғылыми-әдістемелік деңгейін қамтамасыз етеді;

- тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын орындау үшін қажетті ақпаратпен (коммерциялық құпия болып табылмайтын) танысуды қамтамасыз етеді.

2.2.3 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өтуге қажетті кітапхананы, ғимараттар мен жабдықтарды тегін пайдалану құқығын қамтамасыз етеді.

2.2.4 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделмеген және оларды мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға пайдалануға жол бермейді.

2.2.5 Білім алушылардың кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін бұзуының барлық жағдайлары туралы білім беру ұйымына хабарлауға құқылы;

2.2.6 Ғылыми тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдаманы өтіп болған соң сертификат береді.

2.3 Білім алушының құқықтары мен міндеттері

2.3.1 Білім беру мекемелерінің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы мен өндірістік кестені сақтайды.

2.3.2 Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның құрал-жабдықтарына, аспаптарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарайды.

2.3.3 Тағылымдамадан өту бағдарламасының талаптарын қатаң сақтайды, орындайды.

2.3.4 Ғылыми тағылымдамадан өту үшін кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның қарауына белгіленген мерзімде келеді.

2.3.5 Ғылыми тағылымдамадан өту кезінде және оны аяқтағаннан кейін оқу орны туралы құпия ақпаратты жарияламайды.

3. ҚОСЫМША ШАРТТАР

3.1 Осы келісім Тараптардың өзара қаржылық міндеттемелерін қарастырмайды. Ғылыми тағылымдаманы қаржыландыру тәртібі мен шарттары әрбір нақты жағдайда келісіледі. Ақылы қызметтер үшін тараптардың өзара есепайырысуы жекелеген шарттармен айқындалады.

4. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

4.1 Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және 2023 жылдың 31 желтоқсанына дейін жарамды.

4.2 Келісімшарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша қайта қаралуы мүмкін.

4.3 Егер Тараптардың ешқайсысы жарамдылық мерзімі аяқталғанға дейін 30 (отыз) күн бұрын жазбаша хабарлама жіберу арқылы Келісімшартты бұзуға ниет білдірмесе Келісімшарттың қолданылу мерзімі келесі бес жылға автоматты түрде ұзартылады.

4.4 Келісімге адал ниетпен қол қойылды және оны түсіндіру мен жүзеге асыруға қатысты туындауы мүмкін кез келген даулар Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешіледі.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛЫ

СМЫКОВА А.Д.



Договор № 161
об организации научной стажировки

г. Караганды

«7» декабря 2022г.

Учреждение образования ЧУ «Академия «Bolashaq» именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора **Рысмагамбетовой Гульнары Мусиевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Частное учреждение «Карагандинский университет Казпотребсоюза», в дальнейшем «База стажировки» в лице ректора **Аймагамбетова Еркары Балкараевича**, действующей на основании Устава с другой стороны, в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является организация научной стажировки магистрантов, докторантов (далее – Стажер).

1.2 Оплата за проведение научной стажировки производится Стажером по согласованию Сторон. Порядок и размер оплаты, права и обязанности Стажера и Базы стажировки регламентируются индивидуальным договором.

1.3 Оплата за проезд Стажеров и другие командировочные расходы по научной стажировке осуществляются за счет Академии.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Академия обязуется:

2.1.1 Не позднее, чем за две недели до начала научной стажировки направлять в Базу стажировки ходатайства о принятии Стажера.

2.1.2 Разработать план прохождения научной стажировки.

2.1.3 Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения стажировки.

2.1.4 Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного учреждения образования;

2.2 База стажировки обязуется:

2.2.1 По предварительному ходатайству Академии принимать Стажера;

2.2.2 Предоставить Стажеру место для прохождения научной стажировки в соответствии с направлением образовательной программы, при этом на него распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

2.2.3 Создать необходимые условия для выполнения программы научной стажировки;

2.2.4 Назначить руководителя научной стажировки из числа наиболее опытных и компетентных специалистов, который:

- оказывает содействие в реализации программы научной стажировки;

- обеспечивает высокий научно-методический уровень научной стажировки;

- обеспечивает Стажеру возможность ознакомления с необходимой информацией (не являющейся коммерческой тайной) для выполнения плана научной стажировки.

2.2.5 Предоставить право Стажеру на бесплатное пользование библиотекой, использование необходимых для прохождения научной стажировки помещений и оборудования.

2.2.6 Не допускать использования Стажера на должностях, не предусмотренных программой стажировки и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

2.2.7 Сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации;

2.2.8 По окончании научной стажировки выдать обучающимся сертификат.

2.3. Права и обязанности Стажера:

2.3.1 Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте научной стажировки, обязательные для работников учреждения, образования;

2.3.2 Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия, учреждения, организации;

2.3.3 Строго соблюдать и выполнять требования программы стажировки;

2.3.4 Прибыть в распоряжение предприятия, учреждения, организации к установленному сроку на прохождение научной стажировки;

2.3.5 Не разглашать конфиденциальную информацию об учреждении образования в процессе прохождения научной стажировки и после ее завершения.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 Настоящий договор не предусматривает взаимных финансовых обязательств Сторон. Порядок и условия финансирования научной стажировки оговариваются в каждом конкретном случае. Условия взаиморасчетов между сторонами по платным услугам определяются отдельными соглашениями.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2025 года.

4.2 Договор может быть пересмотрен по инициативе одной из Сторон.

4.3 Срок действия Договора автоматически продлевается на следующие пять лет, если ни одна из Сторон не выразит желания расторгнуть Договор

путем направления письменного уведомления за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока его действия.

4.4 Договор подписан с честными намерениями и любой спор, который может возникнуть относительно его интерпритации и выполнения, будет решен путем переговоров между Сторонами.

4.5 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЧУ «Академия «Bolashaq»
Республика Казахстан,
100008, г. Караганды,
ул. Ерубаева 16/6
БИН 950640001690
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ376010191000066207
АО «Народный банк Казахстана»
Тел.: +7 (7212) 420425

**ЧУ «Карагандинский университет
Казпотребсоюза»**
Республика Казахстан,
100009, г. Караганда,
ул. Академическая, 9
БИН 660340000046
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ276017191000003763
АО «Народный банк Казахстана»
Тел: 8(7212)44-16-22



Ректор

Г.М.Рысмагамбетова



Ректор

Аймагамбетов Е.Б.

Е.Б. Аймагамбетов
04.12.2022

Ғылыми тағылымдамадан өту туралы келісімшарты

Қарағанды қаласы

2022ж. « 01 » 12

Бұдан әрі «Академия» деп аталатын «Bolashaq» академиясы» ЖММ Жарғысының негізінде әрекет ететін ректор Гульнар Мусиевна Рысмағамбетова бір жағынан және «Практика базасы» аталатын Қарағанды облысының тілдерді дамыту жөніндегі басқармасы мемлекеттік мекемесінің «Ресурстық тіл орталығы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Жарғысы негізінде әрекет ететін Мөлдір Құсайынқызы Смағұлова екінші жағынан, қолданыстағы заңдарға сәйкес осы Келісімшартты жасасты:

I. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Келісімшарттың мәні магистранттардың ғылыми тағылымдамасын ұйымдастыру болып табылады (бұдан әрі – Тағылымдамадан өтуші).

1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту ақысын тағылымдамадан өтуші дербес жүргізеді. Тағылымдамадан өтуші мен практика базасының төлем тәртібі мен мөлшері, құқықтары мен міндеттері жеке келісімшартпен реттеледі.

1.3 Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған жол жүру ақысы және басқа да шығындарын төлеу Академия қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1 Академия мыналарды міндетіне алады:

2.1.1 Ғылыми тағылымдама басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей практика базасына тағылымдамадан өтушіні қабылдау бойынша өтінім жібереді;

2.1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын дайндайды;

2.1.3 Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімін сақтауды қадағалайды;

2.1.4 Білім алушылардың оқу орнының қызметкерлері үшін міндетті саналатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді;

2.2 Практика базасы мыналарды міндетіне алады:

2.2.1 Академияның алдын ала жіберген өтініші бойынша тағылымдамадан өтушіні қабылдайды;

2.2.2 Тәжірибелі және білікті мамандар ғылыми тағылымдамадан өту жетекшілігіне тағайындалады, олар:

- ғылыми тағылымдама бағдарламасын жүзеге асыруға жәрдемдеседі;

- ғылыми тағылымдаманың жоғары ғылыми-әдістемелік деңгейін қамтамасыз етеді;

- тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын орындау үшін қажетті ақпаратпен (коммерциялық құпия болып табылмайтын) танысуды қамтамасыз етеді.

2.2.3 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өтуге қажетті кітапхананы, ғимараттар мен жабдықтарды тегін пайдалану құқығын қамтамасыз етеді.

2.2.4 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделмеген және оларды мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға пайдалануға жол бермейді.

2.2.5 Білім алушылардың кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін бұзуының барлық жағдайлары туралы білім беру ұйымына хабарлауға құқылы;

2.2.6 Ғылыми тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдаманы өтіп болған соң сертификат береді.

2.3 Білім алушының құқықтары мен міндеттері

2.3.1 Білім беру мекемелерінің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы мен өндірістік кестені сақтайды.

2.3.2 Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның құрал-жабдықтарына, аспаптарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарайды.

2.3.3 Тағылымдамадан өту бағдарламасының талаптарын қатаң сақтайды, орындайды.

2.3.4 Ғылыми тағылымдамадан өту үшін кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның қарауына белгіленген мерзімде келеді.

2.3.5 Ғылыми тағылымдамадан өту кезінде және оны аяқтағаннан кейін оқу орны туралы құпия ақпаратты жарияламайды.

3. ҚОСЫМША ШАРТТАР

3.1 Осы келісім Тараптардың өзара қаржылық міндеттемелерін қарастырмайды. Ғылыми тағылымдаманы қаржыландыру тәртібі мен шарттары әрбір нақты жағдайда келісіледі. Ақылы қызметтер үшін тараптардың өзара есепайырысуы жекелеген шарттармен айқындалады.

4. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

4.1 Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және 2023 жылдың 31 желтоқсанына дейін жарамды.

4.2 Келісімшарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша қайта қаралуы мүмкін.

4.3 Егер Тараптардың ешқайсысы жарамдылық мерзімі аяқталғанға дейін 30 (отыз) күн бұрын жазбаша хабарлама жіберу арқылы Келісімшартты бұзуға ниет білдірмесе Келісімшарттың қолданылу мерзімі келесі бес жылға автоматты түрде ұзартылады.

4.4 Келісімге адал ниетпен қол қойылды және оны түсіндіру мен жүзеге асыруға қатысты туындауы мүмкін кез келген даулар Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешіледі.

4.5 Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының заңды күші бірдей.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛЫ

«Bolashaq» академиясы ЖММ
Қарағанды қаласы,
Ерубаев көш., 16/6 үй
БСН 950640001690
ЖСК KZ 376010191000066207
БСК HSBKKZKX
ОКПО 50533351
«Қазақстан халық банкі» АҚ
Тел.: +7(7212) 42-04-25

Қарағанды облысының
тілдерді дамыту жөніндегі
басқармасы мемлекеттік мекемесінің
«Ресурстық тіл орталығы» КМК
Мұстафина 6/4. 4қабат
БИН 180540023903
РНН 302000404480

Ректор
Г.М. Рысмағамбетова



Басшы

М.Қ. Смағұлова



Ғылыми тағылымдамадан өту туралы келісімшарты

Қарағанды қаласы

2022 ж. « 01 » 12

Бұдан әрі «Академия» деп аталатын «Bolashaq» академиясы» ЖММ Жарғысының негізінде әрекет ететін ректор Гульнар Мусиевна Рысмағамбетова бір жағынан және «Практика базасы» аталатын Қарағанды облысының тілдерді оқыту орталығы ЖК Жарғысы негізінде әрекет ететін Алмагүл Ақмашқызы Игенова екінші жағынан, қолданыстағы заңдарға сәйкес осы Келісімшартты жасасты:

I. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Келісімшарттың мәні магистранттардың ғылыми тағылымдамасын ұйымдастыру болып табылады (бұдан әрі – Тағылымдамадан өтуші).

1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту ақысын тағылымдамадан өтуші дербес жүргізеді. Тағылымдамадан өтуші мен практика базасының төлем тәртібі мен мөлшері, құқықтары мен міндеттері жеке келісімшартпен реттеледі.

1.3 Ғылыми тағылымдамадан өтуге арналған жол жүру ақысы және басқа да шығындарын төлеу Академия қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1 Академия мыналарды міндетіне алады:

2.1.1 Ғылыми тағылымдама басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей практика базасына тағылымдамадан өтушіні қабылдау бойынша өтінім жібереді;

2.1.2 Ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын дайндайды;

2.1.3 Ғылыми тағылымдамадан өту мерзімін сақтауды қадағалайды;

2.1.4 Білім алушылардың оқу орнының қызметкерлері үшін міндетті саналатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз етеді;

2.2 Практика базасы мыналарды міндетіне алады:

2.2.1 Академияның алдын ала жіберген өтініші бойынша тағылымдамадан өтушіні қабылдайды;

2.2.2 Тәжірибелі және білікті мамандар ғылыми тағылымдамадан өту жетекшілігіне тағайындалады, олар:

- ғылыми тағылымдама бағдарламасын жүзеге асыруға жәрдемдеседі;

- ғылыми тағылымдаманың жоғары ғылыми-әдістемелік деңгейін қамтамасыз етеді;

- тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту жоспарын орындау үшін қажетті ақпаратпен (коммерциялық құпия болып табылмайтын) танысуды қамтамасыз етеді.

2.2.3 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өтуге қажетті кітапхананы, ғимараттар мен жабдықтарды тегін пайдалану құқығын қамтамасыз етеді.

2.2.4 Тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдамадан өту бағдарламасында көзделмеген және оларды мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға пайдалануға жол бермейді.

2.2.5 Білім алушылардың кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін бұзуының барлық жағдайлары туралы білім беру ұйымына хабарлауға құқылы;

2.2.6 Ғылыми тағылымдамадан өтушіге ғылыми тағылымдаманы өтіп болған соң сертификат береді.

2.3 Білім алушының құқықтары мен міндеттері

2.3.1 Білім беру мекемелерінің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы мен өндірістік кестені сақтайды.

2.3.2 Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның құрал-жабдықтарына, аспаптарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарайды.

2.3.3 Тағылымдамадан өту бағдарламасының талаптарын қатаң сақтайды, орындайды.

2.3.4 Ғылыми тағылымдамадан өту үшін кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның қарауына белгіленген мерзімде келеді.

2.3.5 Ғылыми тағылымдамадан өту кезінде және оны аяқтағаннан кейін оқу орны туралы құпия ақпаратты жарияламайды.

3. ҚОСЫМША ШАРТТАР

3.1 Осы келісім Тараптардың өзара қаржылық міндеттемелерін қарастырмайды. Ғылыми тағылымдаманы қаржыландыру тәртібі мен шарттары әрбір нақты жағдайда келісіледі. Ақылы қызметтер үшін тараптардың өзара есепайырысуы жекелеген шарттармен айқындалады.

4. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

4.1 Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және 2023 жылдың 31 желтоқсанына дейін жарамды.

4.2 Келісімшарт Тараптардың бірінің бастамасы бойынша қайта қаралуы мүмкін.

4.3 Егер Тараптардың ешқайсысы жарамдылық мерзімі аяқталғанға дейін 30 (отыз) күн бұрын жазбаша хабарлама жіберу арқылы Келісімшартты бұзуға ниет білдірмесе Келісімшарттың қолданылу мерзімі келесі бес жылға автоматты түрде ұзартылады.

4.4 Келісімге адал ниетпен қол қойылды және оны түсіндіру мен жүзеге асыруға қатысты туындауы мүмкін кез келген даулар Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешіледі.

4.5 Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының заңды күші бірдей.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ ЖӘНЕ ҚОЛЫ

«Bolashaq» академиясы ЖММ
Қарағанды қаласы,
Ерубаев көш., 16/6 үй
БСН 950640001690
ЖСК KZ 376010191000066207
БСК HSBKKZKX
ОКПО 50533351
«Қазақстан халық банкі» АҚ
Тел.: +7(7212) 42-04-25

Ректор
Г.М. Рысмағамбетова



ЖК "Қарағанды облысының тілдерді
оқыту орталығы"
100012, Қарағанды, Гоголь көш., 34.

Басшы

А.А. Игенова



Договор № 150
об организации научной стажировки

г. Караганды

« 01 » 12 2022г.

Учреждение образования ЧУ «Академия «Bolashaq» именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Рысмагамбетовой Гульнар Мусиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Коммунальное государственное казенное предприятие «Областной научно-методический центр досуга и народного творчества» Управления культуры, архивов и документации Карагандинской области именуемое в дальнейшем «База практики» в лице К. Садвокасовой, с другой стороны в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является организация научной стажировки магистрантов (далее – Стажер).

1.2 Оплата за проведение научной стажировки производится стажером самостоятельно. Порядок и размер оплаты, права и обязанности Стажера и Базы стажировки регламентируются индивидуальным договором.

1.3 Оплата за проезд Стажеров и другие командировочные расходы по научной стажировке осуществляются за счет Академии.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Академия обязуется:

2.1.1 Не позднее, чем за две недели до начала научной стажировки направлять в Базу стажировки ходатайства о принятии Стажера.

2.1.2 Разработать план прохождения научной стажировки.

2.1.3 Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения стажировки.

2.1.4 Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного учреждения образования;

2.2 База стажировки обязуется:

2.2.1 По предварительному ходатайству Академии принимать стажера.

2.2.2 Назначить руководителя научной стажировки из числа наиболее опытных и компетентных специалистов, который:

- оказывает содействие в реализации программы научной стажировки;
- обеспечивает высокий научно-методический уровень научной стажировки;
- обеспечивает Стажеру возможность ознакомления с необходимой информацией (не являющейся коммерческой тайной) для выполнения плана научной стажировки.

2.2.3 Представить право Стажеру на бесплатное пользование библиотекой, использование необходимых для прохождения научной стажировки помещений и оборудования.

2.2.4 Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой стажировки и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

2.2.5 Сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации;

2.2.6 По окончании научной стажировки выдать обучающимся сертификат.

2.3. Права и обязанности обучающихся

2.3.1 Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте научной стажировки, обязательные для работников учреждения, образования;

2.3.2 Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия, учреждения, организации;

2.3.3 Строго соблюдать и выполнять требования программы стажировки;

2.3.4 Прибыть в распоряжение предприятия, учреждения, организации к установленному сроку на прохождение научной стажировки;

2.3.5 Не разглашать конфиденциальную информацию об учреждении образования в процессе прохождения научной стажировки и после ее завершения.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 Настоящий договор не предусматривает взаимных финансовых обязательств Сторон. Порядок и условия финансирования научной стажировки оговариваются в каждом конкретном случае. Условия взаиморасчетов между сторонами по платным услугам определяются отдельными соглашениями.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2023 года.

4.2 Договор может быть пересмотрен по инициативе одной из Сторон.

4.3 Срок действия Договора автоматически продлевается на следующие пять лет, если ни одна из Сторон не выразит желания расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока его действия.

4.4 Договор подписан с честными намерениями и любой спор, который может возникнуть относительно его интерпретации и выполнения, будет решен путем переговоров между Сторонами.

4.5 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ЧУ «Академия «Bolashaq»

100008, г. Караганды,
ул. Ерубаева 16/6
БИН 950640001690
РНН 302000007457
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ376010191000066207
АО «Народный банк Казахстана»
Тел.: +7 (7212) 420425

Ректор

Г.М.Рысмагамбетова



Коммунальное государственное
казенное предприятие «Областной
научно-методический центр досуга и
народного творчества» Управления
культуры, архивов и документации
Карагандинской области
БИН 990140002826
РНН 302000036670

Руководитель

К. Садвокасова



Договор № 153
об организации научной стажировки

г. Караганды

« 01 » 12 2022г.

Учреждение образования ЧУ «Академия «Bolashaq» именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Рысмагамбетовой Гульнар Мусиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и ИП "Perevod-ru-kz" именуемое в дальнейшем «База практики» в лице Абдрахмановой Акерке Жумашевны, с другой стороны в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора является организация научной стажировки магистрантов (далее – Стажер).

1.2 Оплата за проведение научной стажировки производится стажером самостоятельно. Порядок и размер оплаты, права и обязанности Стажера и Базы стажировки регламентируются индивидуальным договором.

1.3 Оплата за проезд Стажеров и другие командировочные расходы по научной стажировке осуществляются за счет Академии.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Академия обязуется:

2.1.1 Не позднее, чем за две недели до начала научной стажировки направлять в Базу стажировки ходатайства о принятии Стажера.

2.1.2 Разработать план прохождения научной стажировки.

2.1.3 Осуществлять контроль за соблюдением сроков прохождения стажировки.

2.1.4 Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного учреждения образования;

2.2 База стажировки обязуется:

2.2.1 По предварительному ходатайству Академии принимать стажера.

2.2.2 Назначить руководителя научной стажировки из числа наиболее опытных и компетентных специалистов, который:

- оказывает содействие в реализации программы научной стажировки;
- обеспечивает высокий научно-методический уровень научной стажировки;

- обеспечивает Стажеру возможность ознакомления с необходимой информацией (не являющейся коммерческой тайной) для выполнения плана научной стажировки.

2.2.3 Представить право Стажеру на бесплатное пользование библиотекой, использование необходимых для прохождения научной стажировки помещений и оборудования.

2.2.4 Не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой стажировки и не имеющих отношения к специальности обучающихся;

2.2.5 Сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения, организации;

2.2.6 По окончании научной стажировки выдать обучающимся сертификат.

2.3. Права и обязанности обучающихся

2.3.1 Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте научной стажировки, обязательные для работников учреждения, образования;

2.3.2 Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу предприятия, учреждения, организации;

2.3.3 Строго соблюдать и выполнять требования программы стажировки;

2.3.4 Прибыть в распоряжение предприятия, учреждения, организации к установленному сроку на прохождение научной стажировки;

2.3.5 Не разглашать конфиденциальную информацию об учреждении образования в процессе прохождения научной стажировки и после ее завершения.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1 Настоящий договор не предусматривает взаимных финансовых обязательств Сторон. Порядок и условия финансирования научной стажировки оговариваются в каждом конкретном случае. Условия взаиморасчетов между сторонами по платным услугам определяются отдельными соглашениями.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2023 года.

4.2 Договор может быть пересмотрен по инициативе одной из Сторон.

4.3 Срок действия Договора автоматически продлевается на следующие пять лет, если ни одна из Сторон не выразит желания расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока его действия.

4.4 Договор подписан с честными намерениями и любой спор, который может возникнуть относительно его интерпретации и выполнения, будет решен путем переговоров между Сторонами.

4.5 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ЧУ «Академия «Bolashaq»

100008, г. Караганды,

ул. Ерубаева 16/6

БИН 950640001690

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ376010191000066207

АО «Народный банк Казахстана»

Тел.: +7 (7212) 420425

ИП "Perevod-ru-kz"

г.Караганды

улица Муканова, 34

БИН - 700905401122

ИИН - 700905401122

Ректор



Г.М.Рысмагамбетова

Руководитель



А.Ж. Абдрахманова