

Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества План работы Ректората	СМК Р.01 Версия 2 Дата 2023.09.13 Стр. 1 из 3
---------------------	---	--



«УТВЕРЖДЕН»
на заседании ректората
протокол № 1 от 13 сентября 2023 г.
Ректор Г.М. Рысмагамбетова

ПЛАН РАБОТЫ РЕКТОРАТА «Академии «Bolashaq» на 2023-2024 учебный год

№		Наименование вопроса	Дата	Ответственные
1	2	3	4	5
1	1.1.	Утверждение состава Ректората и плана работы Ректората на 2023-2024 учебный год.	13 сентября 2023 год	секретарь Ректората
	1.2.	О комплектовании штата профессорско-преподавательского состава на 2023-2024 учебный год.		руководитель кадрового управления
	1.3.	О начале нового 2023-2024 учебного года		проректор по АВ
	1.4.	Об итогах заселения студентов в Доме студентов Академии и санитарно-гигиеническом состоянии аудиторий учебных корпусов и жилых комнат общежития.		проректор по СВР, врач Академии
	1.5.	О назначении стипендии по итогам летней экзаменационной сессии.		руководитель ОР, зав.кафедрами
2	2.1.	О работе Академических комитетов по актуализации образовательных программ.	11 октября 2023 год	руководитель УМУ
	2.2.	О работе по ограждению студенческой молодежи от радикальных религиозных течений.		проректор по СВР
	2.3.	О проведении в Академии ежегодных тренировок и эвакуации сотрудников и обучающихся из учебных корпусов, Дома студентов.		главный инженер
3	3.1.	О совершенствовании IT компетенций ППС академии.	15 ноября 2023 год	руководитель центра ДОТ
	3.2.	О работе выпускающих кафедр по трудоустройству выпускников.		зав. кафедрами
	3.3.	О качестве питания в столовых и работе медицинского кабинета.		Комиссия (Совет по этике и комплаенс контролю, Профсоюзный комитет, врач Академии, Республика «Bolashaq»)
	3.4.	О состоянии спортивно-массовой работы и формирование ЗОЖ.		Комиссия
4	4.1.	О готовности к зимней экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года студентов и магистрантов.	13 декабря 2023 год	проректор по АВ

Академия «BOLASHAQ»	Система менеджмента качества План работы Ученого совета	СМК Р.01 Версия 2 Дата 2023.08.31 Стр. 3 из 4
---------------------	--	--

**Заседание №5
27 ДЕКАБРЯ 2023 ГОДА**

1.	О развитии контента социальных сетей и сайта Академии, студенческой газеты «Лимонад»	проректор по СВР
2.	О состоянии дистанционного обучения в академии	Комиссия по обеспечению качества
3.	Разное	

**Заседание №6
31 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА**

1.	Об основных итогах научно-исследовательской деятельности и перспективах на следующий учебный год	проректор по НР и МС
2.	О выполнении решений Ученого совета «Академии «Bolashaq» за I-ое полугодие 2022-2023 учебного года	Комиссия
3.	Итоги зимней экзаменационной сессий 2022-2023 у.г.	проректор по АВ
4.	Разное	

**Заседание №7
28 ФЕВРАЛЯ 2024 ГОДА**

1.	О подготовке научно-педагогических кадров в системе послевузовского образования по направлению «Право»	Зав. кафедрой Правовых и финансовых дисциплин
2.	О состоянии системы управления рисками в Академии	Комиссия
3.	Разное	

**Заседание №8
27 МАРТА 2024 ГОДА**

1.	О реализации Концепции государственной молодежной политике Республики Казахстан на 2023-2029 гг.	проректор по СВР
2.	Об итогах рейтинга Атамекен: проблемы и пути их решения	Зав. кафедрами
3.	Разное	

**Заседание №9
24 АПРЕЛЯ 2024 ГОДА**

1.	О качестве подготовки педагогических кадров в академии	Зав. педагогическими кафедрами
2.	О работе по гражданской обороне и профилактике чрезвычайных ситуации	главный инженер
4.	Разное	

**Заседание №10
29 МАЯ 2024 ГОДА**

1.	О ходе подготовки кафедр и структурных подразделений к новому 2022-2023 учебному году	проректор по АВ
2.	Об итогах работы Комиссии по обеспечению качества	Секретарь Комиссии по обеспечению качества

Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества План работы Ректората	СМК Р.01 Версия 2 Дата 2023.09.13 Стр. 2 из 3
---------------------	---	--

	4.2.	О работе структурных подразделений академии в НОБД.		руководитель ЦОС
	4.3.	О работе Ассоциации выпускников вуза.		проректор по СВР
	4.4.	О работе эдвайзеров за осенний семестр 2023-2024 уч.года.		руководитель ОР
5	5.1.	О выполнении педагогической нагрузки преподавателями за осенний семестр.	17 января 2024 год	руководитель УМУ
	5.2.	О выполнении решений Ректората за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.		Комиссия
	5.3.	О результатах анкетирования.		социолог
	5.4.	О назначении стипендий студентам по итогам зимней экзаменационной сессии.		руководитель ОР, зав.кафедрами
6	6.1.	Реализация дуального образования и работа филиалов педагогических кафедр в 2023-2024 учебном году.	17 февраля 2024 год	зав. педагогическими кафедрами
	6.2.	О работе кафедр в рамках профориентационной работы.		заведующие кафедрами
	6.3.	О работе Совета кураторов по организации социально-воспитательной работы студентов Академии.		проректор по СВР
7	7.1.	О проведении ежегодной республиканской студенческой научно-практической конференции «Молодежь и глобальные проблемы современности», о подготовке к Международной научно-практической конференции «Наука и образование в современном мире»	13 марта 2024 год	проректор по НР и МС
	7.2.	О ходе подготовки студентов выпускных курсов к сдаче квалификационных тестов.		проректор по АВ, зав.кафедрой «Педагогика», зав.кафедрой «Фармация»
	7.3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества, предприятиями, организациями в решении актуальных проблем вуза.		Заведующие кафедрами
8	8.1.	О подготовке к прохождению постаккредитационного мониторинга НАОКО.	10 апреля 2024 год	проректор по АВ, зав.кафедрами
	8.2.	Об эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения качества		руководитель УМУ
	8.3.	О подготовке к летней экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года студентов и магистрантов.		руководитель ОР, руководитель ОПО
9	9.1.	О подготовке материальной базы Академии к новому учебному году.	15 мая 2024 год	главный инженер руководитель АХЧ

Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества План работы Ректората	СМК Р.01 Версия 2 Дата 2023.09.13 Стр. 3 из 3
---------------------	--	--

	9.2.	О системе социологического мониторинга в академии.		социолог
	9.3.	О кадровой политике Академии, формирование кадрового резерва.		руководитель КУ
	9.4.	О работе кафедр по обеспечению набора в 2023-2024 учебного года.		отв.секретарь ПК
	9.5	Об организации работы приемной комиссии.		проректор по АВ
10	10.1.	О работе эдвайзеров со студентами и магистрантами в 2023-2024 уч.году.	12 июня 2024 год	руководитель ОР, руководитель ОПО
	10.2.	О ходе итоговой аттестации студентов и магистрантов.		проректор по АВ
	10.3	О выполнении решений Ректората второе полугодие 2022-2023 учебного года.		Комиссия

Примечание:

1. Заседания Ректората проводятся в указанные в плане даты в конференц-зале главного корпуса.

2. Ответственные за подготовку вопроса заблаговременно готовятся к заседанию и представляют материалы секретарю Ректората.


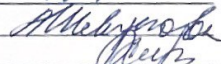

3. Проекты решений по плановым вопросам готовятся в печатной форме, предварительно согласовываются с курирующим проректором и вместе со всеми материалами передаются секретарю Ректората в понедельник, т.е. за два дня до заседания Ректората.

4. Тексты (тезисы) выступлений готовятся в печатной форме и передаются секретарю Ректората до начала заседания.

5. О возможных изменениях в плане работы и датах проведения заседаний члены Ректората оповещаются заранее секретарем Ректората.

«СОГЛАСОВАНО»:

Проректор по АВ
Проректор по НР и МС
Проректор по СВР

С.Б. Бекжанова
А.Л. Шевякова
Р.Н. Исмаилова

Секретарь Ректората



Б.Т. Ахметова