**Государственная услуга**

# «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования»

**Как получить услугу в ОВПО** (необходимые документы):

1. Заявление на имя руководителя ОВПО в произвольной форме.
2. Документ об общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем или высшем образовании (подлинник).
3. Документ удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации личности).
4. 6 фотокарточек размером 3 x 4 сантиметра.
5. Медицинскую справку по форме 075-У в электронном формате, утвержденную [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021579#z4) исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – приказ № ҚР ДСМ-175/2020).

В случаях осуществления ограничительных мероприятий, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории предоставляют непосредственно в организации образования медицинскую справку по мере снятия данных мероприятий.

1. Сертификат ЕНТ.
2. Выписку из ведомости (для поступающих по образовательным программам высшего образования, требующим специальной и (или) творческой подготовки, в том числе по областям образования "Педагогические науки" и "Здравоохранение").
3. Электронное свидетельство о присуждении образовательного гранта.

Услугополучатели – лица с инвалидностью I, II групп, являющиеся гражданами Республики Казахстан, лиц с инвалидностью с детства, детей с инвалидностью, лица, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и лицам с инвалидностью Великой Отечественной войны, лица казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также граждане Республики Казахстан из числа молодежи, потерявшие или оставшиеся без попечения родителей до совершеннолетия дополнительно подают документы, подтверждающие предоставление преимущественного права и квоту.

РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ УСЛУГОДАТЕЛЮ (овпо) И В ГОСУДАРСТВЕННУЮ КОРПОРАЦИЮ: результатом оказания государственной услуги является выдача расписки о приеме документов и приказ о зачислении в ОВПО.

**Через портал электронного правительства еGOV**

Необходимо перейти на сайт **egov.kz** войти в личный кабинет с помощью **электронной цифровой подписи (ЭЦП).** На главной странице портала перейдите в раздел **ГРАЖДАНАМ.** Далее выберите пункт **ОБРАЗОВАНИЕ.** В открывшемся окне переходитево вкладку **ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** и там выбираете **услугу Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования.** Нажимаете на кнопку **ЗАКАЗАТЬ УСЛУГУ ОНЛАЙН**.

Заполняете заявку и подписываете ее с помощью ЭЦП. Заполняется **сведения о заявителе**: Тип услуги (Прием документов для зачисления в ВУЗ), контактная информация (телефон), электронный адрес (электронная почта), категория заявителя (поступающий или законный представитель). Далее кликаете кнопку **ДАЛЕЕ**.

И выйдет окно **СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**, в котором надо заполнить выпускником какого учебного заведения вы являетесь (школы, выпускник ТиПО, выпускник ВУЗа). Отмечаете галочкой являетесь ли вы выпускником учебного заведения за рубежом. Нажимаете **ДАЛЕЕ**.

Заполняете **СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННОМ ОБРАЗОВАНИИ** (из списка выбираете населенный пункт учебного заведения, наименование учебного заведения, курс обучения, специальность и классификатор). Отмечаете если имеется диплом с отличием. Загружаете электронную копию аттестата и приложения к аттестату, диплома и приложения к диплому. Кликнете **ДАЛЕЕ**.

Выбираете форму оплаты. Затем язык обучения. Загружаете электронную копию медицинской справки. Закрепляете цифровое фото размером 3\*4. Загружаете результат тестирования в ОВПО и дополнительный документ если это необходимо. Отмечаете галочкой разделы о правовой ответственности за достоверность предоставляемых данных и даете согласие на использование своих персональных данных, полученных из внешних систем, для оказания услуги. Нажимаете **ДАЛЕЕ.** **Подписываете с помощью ЭЦП и одноразового пароля.** Заявка принимается.

Срок оказания государственной услуги – **1 (один) рабочий день**. Стоимость услуги **– бесплатно**. В личном кабинете в разделе История получения услуг можете ознакомиться с уведомлением об обработке вашей заявки, которое поступит в течении указанного времени. После получения в личном кабинете на портале уведомления о приеме документов для зачисления в ОВПО предоставляете в ОВПО оригиналы документов в сроки с 20 июня по 25 августа календарного года.

РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ НА ПОРТАЛ: уведомление об оказании государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования» (о принятии документов для зачисления в ОВПО, либо мотивированный ответ об отказе).