**Государственная услуга**

**«Выдача дубликатов документов**

 **о высшем и послевузовском образовании»**

# НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» и Электронное правительство – это единый механизм взаимодействия государства и граждан, а также государственных органов друг с другом, обеспечивающие согласованность при помощи информационных технологий. В случае утери, смены Ф.И.О. или порчи документа об образовании вы легко можете получить дубликат через портал электронного правительства еGOV или НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

Как получить государственную услугу в **НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан»** (необходимые документы):

1. заявление от вас или от вашего представителя (нотариально удостоверенная доверенность от вас) на имя руководителя организации высшего и послевузовского образования (ОВПО) по форме;
2. документ, удостоверяющий личность услугополучателя (требуется для идентификации личности);
3. при изменении фамилии (имя, отчество (при его наличии) и (или) порче документа об образовании прилагается оригинал документа об образовании.

Затем операторы НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» обрабатывают документы, отправляют через курьера в ОВПО, который оказывает государственную услугу по выдаче дубликата диплома.

Срок оказания государственной услуги с момента сдачи услугополучателем документов в Государственную корпорацию или на портал – **15 (пятнадцать) рабочих дней**. Стоимость услуги **– бесплатно**.

Когда документ будет готов, услугодатель (ОВПО) оповещает НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан». Курьер забирает готовый документ и НАО «Государственная корпорация «Правительство для граждан» оповещает услугополучателя о готовности дубликата диплома. Затем вы или ваш представитель (нотариально удостоверенная доверенность от вас) получаете дубликат диплома.

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю (ОВПО) для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель (ОВПО) в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

**Через портал электронного правительства еGOV**

Для этого необходимо перейти на сайт **egov.kz** войти в личный кабинет с помощью **электронной цифровой подписи (ЭЦП)** или через **egov.mobile.** На главной странице портала перейдите в раздел **ГРАЖДАНАМ.** Далее выберите пункт **ОБРАЗОВАНИЕ.** В открывшемся окне переходитево вкладку **ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ** и там выбираете **услугу ВЫДАЧА ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ.** Нажимаете на кнопку **ЗАКАЗАТЬ УСЛУГУ ОНЛАЙН**.

Заполняете данные по форме: контактные данные (телефон, электронную почту). Затем выбираете тип документа (Диплом ВУЗ, Приложение, Диплом ВУЗ и Приложение к диплому).



Далее кликаете кнопку ДОБАВИТЬ. И выйдет окно СВЕДЕНИЯ О ДИПЛОМЕ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, которую надо заполнить.



Выбираете из списка регион, затем учебное заведение (из списка), которое закончили, академическую степень (из категорий), специальность, указанная в дипломе (из списка), заполняете серию диплома, номер диплома, регистрационный номер диплома, а также год окончания.

Указываете причину восстановления (утеря, порча, смена Ф.И.О.).

Отмечаете галочкой то, что вы несете правовую ответственность за достоверность предоставленных данных, а также за то, что согласны на использование своих персональных данных, полученных из внешних систем, для оказания Услуги. **ОТПРАВЛЯЕТЕ ЗАПРОС. Подписываете с помощью ЭЦП.** Запрос принимается.

Когда документ будет готов к вам приходит SMS уведомление на мобильный телефон, который вы указали. Готовый документ вы можете забрать с ОВПО.

**РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ:** Дубликат документа о высшем и послевузовском образовании либо мотивированный отказ в случае непредоставления полного пакета документов.