**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ**

**(НАОКО-IQAA)**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

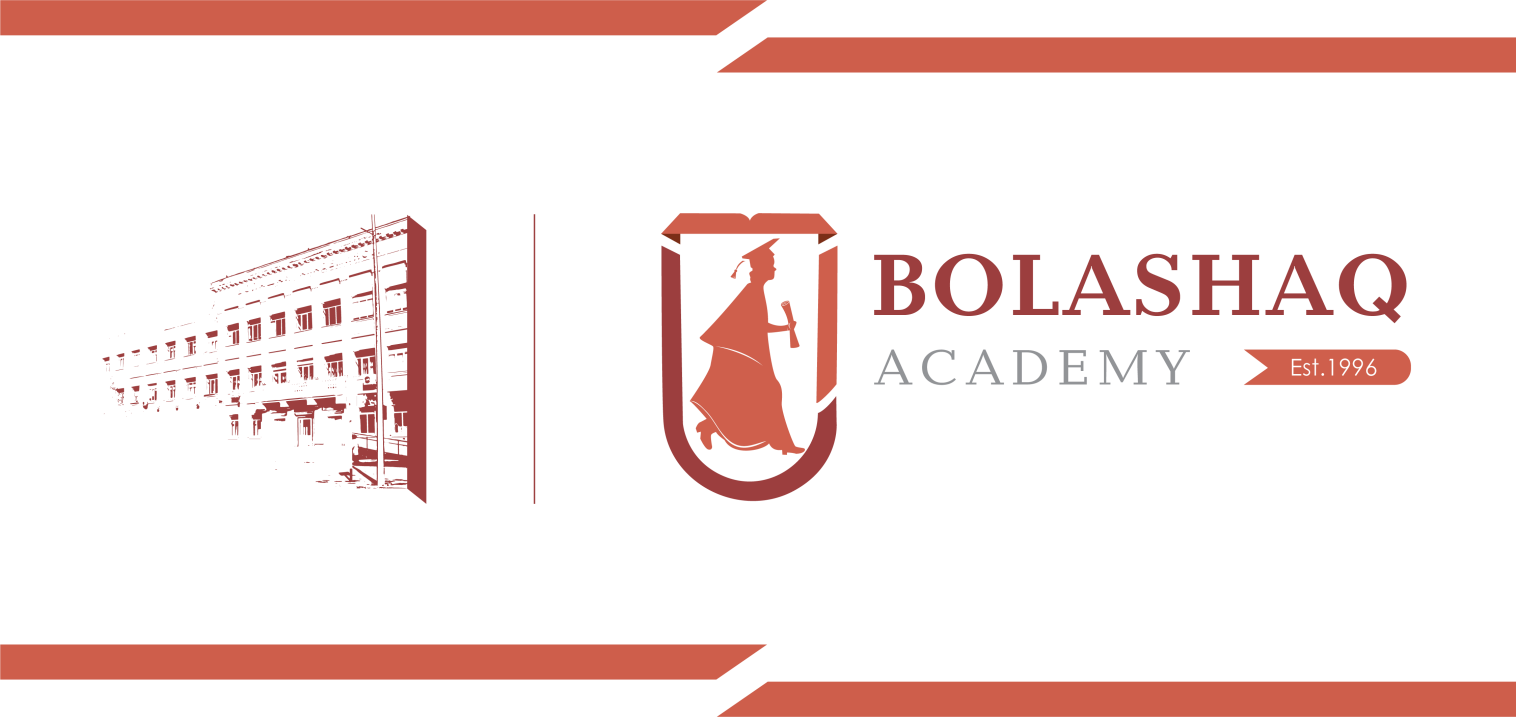
**«АКАДЕМИЯ «BOLASHAQ»**

**ОТЧЁТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООЦЕНКИ**

**НА ПРЕДМЕТ СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЯМ СТАНДАРТОВ**

**ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**



**Караганда**

**2019**

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ОБРАЗОВАНИИ**

**(НАОКО-IQAA)**



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АКАДЕМИЯ «BOLASHAQ»**

****

**ОТЧЁТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООЦЕНКИ**

**НА ПРЕДМЕТ СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЯМ СТАНДАРТОВ**

**ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

**за 2015-2016/2016-2017/2017-2018/2018-2019/2019-2020 учебные годы**

*дата представления отчёта:*

«23» декабря 2019 г

Караганда

2019

**Заявление**

Сведения, представленные в настоящем отчете по самооценке, достоверны и объективно отражают результаты деятельности Частного Учреждения «Академия «Bolashaq».

**Ректор,**

**к.филос.н. К.Н. Менлибаев**

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Отчет по самооценке Частного Учреждения «Академии «Bolashaq» подготовлен Руководящим комитетом и рабочими группами в составе:**

**Председатель** Руководящего Комитета (РК) – Первый проректор Рысмагамбетова Г.М.

**Зам. председателя** РК – Проректор по учебно-методической работе Киреева У.Т.

**список членов рабочей группы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название стандарта** | **Руководитель рабочей группы** | **Члены рабочей группы** |
| 1. | Миссия, стратегическое планирование и политика в области  обеспечения качества | Рысмагамбетова Г.М. | Аубакирова М.Б. |
| 2. | Менеджмент и управление информацией | Рысмагамбетова Г.М. | Аубакирова М.Б. |
| 3. | Студенты, студентоцентрированное обучение,  преподавание и оценка успеваемости | Киреева У.Т. | Бекбашева Б.Б.  Серимов Е.Е. |
| 4. | Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации | Киреева У.Т. | Бекбашева Б.Б.  Туганбаева С.Т. |
| 5. | Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка | Бекжанова С.Б. | Серимов Е.Е. |
| 6. | Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания | Киреева У.Т. | Куанышева С.Н.  Кадырова Г.А. |
| 7. | Научно-исследовательская работа (творческая  деятельность) | Смолькина Т.П. | Грузина Е.В.,  Смагулова Г.С.,  Арыстанбеков М.А.,  Аупенова А.У.,  Шутенова С.С. |
| 8. | Ресурсы и службы поддержки студентов | Ахметова Б.Т. | Шлюпиков А.А.  Абишева Т.Ю.  Шведова А.А.  Толубаев М.Д.  Туганбаева С.Т.  Бекбашева Б.Б.  Аупенова А.У. |
| 9 | Информирование общественности | Ахметова Б.Т. | Хайруллина А.Ф.  Бекбашева Б.Б.  Бекжанова С.Б. |

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ** |
|  | **Бакалавриат**: |
| 1 | 6В01101-Педагогика и психология |
| 2 | 6В01201-Дошкольное обучение и воспитание |
| 3 | 6В01301-Педагогика и методика начального обучения |
| 4 | 6В01701-Казахский язык и литература |
| 5 | 6B01703-Казахский язык и литература в образовательных учреждениях с казахским и русским языками обучения |
| 6 | 6В01702-Иностранный язык: два иностранных языка |
| 7 | 6B04101-Финансы |
| 8 | 6B04201-Юриспруденция |
| 9 | 6В10101-Фармация |
|  | **Магистратура**: |
| 10 | 7М01101-Педагогика и психология (научная и педагогическая, профильная) |
| 11 | 7М01701-Казахский язык и литература (научная и педагогическая, профильная) |
| 12 | 7М04101-Финансы (научная и педагогическая, профильная) |
| 13 | 7М04201-Юриспруденция (научная и педагогическая, профильная) |
|  | **Докторантура**: |
| 14 | 8D04201-Юриспруденция |

Самооценка Академии проведена на основании договора о закупках услуг по проведению институциональной аккредитации (1-3 этапы) от 4 марта 2019 года, заключенного с «Независимым агентством по обеспечению качества в образовании (НАОКО)».

После создания руководящего комитета с рабочими группами был запланирован и организован процесс самообследования, разработан план осуществления самооценки, график систематических встреч для обмена информацией, а также график представления материалов для отчета.

Был проведен обучающий семинар для руководства вуза, руководителей структурных подразделений и ППС по процедуре институциональной аккредитации.

Согласно плану членами рабочей группы собраны необходимые материалы для подготовки отчета по самооценке в соответствии с рекомендациями «Руководства по организации и проведению процесса самооценки высших учебных заведений». Отчет по самооценке рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета Академии протокол № 4 от 27.11.2019 г.

Отчет содержит основную информацию по структуре и направлениям деятельности вуза. Он указывает на результаты достижений, включая анализ сильных и слабых сторон, выявление возможных рисков и меры по устранению слабых сторон.

В отчете представлен анализ деятельности Академии за период с 2015 по 2019 годы, произведенный с использованием методов количественного анализа, системности, объективности, сравнительного анализа, SWOT–анализа, анкетирования, опросов, а также статистических методов обработки информационных материалов по направлениям деятельности Академии.

**Юридический и фактический адрес**

Частное Учреждение «Академия «Bolashaq»

100012, Республика Казахстан, г. Караганда ул. Ерубаева,16/6

Телефон: 8(7212)42-04-25

Факс: 8(7212)42-04-21

E-mail: [ku\_bolashak@mail.ru](mailto:ku_bolashak@mail.ru)

**Контактное лицо:**

Рысмагамбетова Гульнара Мусиевна

E-mail: gulnaramusievna@bk.ru

Телефоны:

Раб. 8(7212)42-04-25(внутр.002); Моб.: 87015128892

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название раздела** |  |
| **Введение** .............................................................................................. | 7 |
| **Стандарт 1.** Миссия, стратегическое планирование и политика в области обеспечения качества ........................................................... | 13 |
| **Стандарт 2.** Менеджмент и управление информацией ................. | 32 |
| **Стандарт 3.** Студенты, студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка успеваемости ............................................... | 58 |
| **Стандарт 4.** Прием студентов, результаты обучения, признание и квалификации ................................................................................... | 78 |
| **Стандарт 5.** Образовательные программы: их разработка, эффективность, непрерывный мониторинг и периодическая оценка ................................................................................................... | 91 |
| **Стандарт 6.** Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания ............................................................ | 113 |
| **Стандарт 7.** Научно-исследовательская работа (творческая деятельность) ....................................................................................... | 125 |
| **Стандарт 8.** Ресурсы и службы поддержки студентов .................. | 148 |
| **Стандарт 9.** Информирование общественности ............................. | 176 |
| **Выводы** ……………………………………………………………. | 180 |
| **Приложения** |  |

**СОКРАЩЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| ОП | - образовательная программа |
| ООД | - общеобразовательные дисциплины |
| ДОТ | - дистанционные образовательные технологии |
| НИР | - научно-исследовательская работа |
| СМК | - система менеджмента качества |
| ППС | - профессорско-преподавательский состав |
| СМИ | - средства массовой информации |
| УМКД | - учебно-методический комплекс дисциплины |
| СРСП | - самостоятельная работа студента с преподавателем |
| ЕНТ | - единое национальное тестирование |
| КТА | - комплексное тестирование абитуриентов |
| НИРС | - научно-исследовательская работа студента |
| ВОУД | - внешняя оценка учебных достижений |
| ГАК | - Государственная аттестационная комиссия |
| РУП | - рабочий учебный план |
| УС | - Ученый совет |
| УМС | - учебно-методический совет |
| КЭД  РИО | - каталог элективных дисциплин  - редакционно-издательский отдел |

**ВВЕДЕНИЕ**

Частное учреждение «Академия «Bolashaq»» - один из первых частных вузов Казахстана, на рынке образовательных услуг действует с 1995 года и до 2007 г. именовалась Карагандинским институтом актуального образования «Болашак», с 2007 по 2015 годы - Карагандинским университетом «Болашак».

Институт образован 25 сентября 1995 года, 18 июня 2007 года вуз изменил свой статус и был переименован в Карагандинский университет «Болашак», с 4 августа 2015 года вуз именуется академией. 23 мая 2019 вуз изменил название на ЧУ «Академия «Bolashaq»».

В данном статусе вуз имеет бессрочную **государственную лицензию** на ведение образовательной деятельности № KZ 62LAA00016157 от 23 мая 2019 года. В 2014 году вуз успешно **прошел государственную аттестацию.**

Профессорско-преподавательский состав Академии насчитывает **134** человека, в том числе штатных **118**, из них **9** докторов наук, **50** кандидатов наук, **40** магистров. Остепененность по вузу составляет **50%.** Обучение ведется на 8 кафедрах по 9 образовательным программам бакалавриата, 4 ОП магистратуры и 1 одной образовательной программе докторантуры «Юриспруденция». Контингент обучающихся на сегодняшний день составляет **2449** человек, из них студентов-**2399**, в том числе на очной форме обучаются **547** человека, на очной форме с применением дистанционных образовательных технологий-**550**, на заочной форме-**1302**. Магистрантов-**45**, докторантов-**5** человек. В текущем учебном году обладателями государственных образовательных грантов являются 31 человек. Из них, грантов МОН РК- 6 студентов, 19 магистрантов, гранта Министерства здравоохранения РК-1 студент, грантов за счет средств местного бюджета (МИО)- 5 студентов. Кроме того, в Академии выделяются гранты ректора, на сегодняшний день 6 студентов Академии являются обладателями данного гранта.

За более чем двадцатилетнюю историю вуз **выпустил 18 561** дипломированного специалиста.

В декабре 2014 года, будучи в статусе университета, «Bolashaq» прошел институциональную и специализированную аккредитацию в Независимом Казахстанском агентстве по обеспечению качества в образовании и до января 2020 года **является аккредитованным вузом.**

Все объекты недвижимости-здания (3 корпуса), иные сооружения и помещения, земельные участки, составляющие инфраструктуру Академии, принадлежат вузу на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством РК, и предоставлены вузу его учредителями для целей уставной деятельности в полное бессрочное владение, пользование и распоряжение.

В рамках реализации Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2016-2019 годы в Академии ведется целенаправленная работа по обеспечению профессиональной подготовки компетентных и конкурентоспособных специалистов и интеграции образования и науки.

Учебный процесс в Академии осуществляется на основе инновационных технологий обучения, информатизации и компьютеризации всего процесса обучения, применения новых концепций в сфере образования и науки, внедрения студентоцентрированного обучения, создания и постоянного пополнения фонда электронных обучающих средств.

С целью внедрения дуальной системы обучения созданы филиалы кафедр, вот уже несколько лет как организована работа филиалов кафедр на базах практики, где проводятся практические, лабораторные занятия, СРСП, а также ведется совместная научная работа.

Международное сотрудничество является неотъемлемой частью деятельности Академии. В настоящее время «Bolashaq» активно сотрудничает с вузами стран ближнего и дальнего зарубежья: России, Беларуссии, Узбекистана, Турции, Китая, Сербии и др.

Ежегодно на обучение в Академию прибывают студенты из-за рубежа. В текущем учебном году **132** иностранных граждан обучаются в Академии. В вузе ведется работа по академической мобильности, которая реализуется в формах внутренней и внешней мобильности.

В настоящее время ключевым в оценивании эффективности деятельности вуза является востребованность выпускников и удовлетворенность работодателей их профессиональными качествами. Академия «Bolashaq» уделяет особое внимание проблеме трудоустройства выпускников, проводя постоянный мониторинг. Средний процент трудоустройства выпускников за 2015-2019 годы составляет 82,4%. На сегодняшний день процент трудоустройства и средняя заработная плата выпускников являются одними из критериев в рейтинге образовательных программ, который проводит Министерство образования и науки РК совместно с НПП «Атамекен», в котором образовательные программы вуза заняли достойные места: «Финансы» - 7 место из 81 ОП, «Юриспруденция» - 17 место из 64 ОП, «Иностранный язык: два иностранных языка» - 8 место из 55 ОП, «Дошкольное обучение и воспитание» - 4 место из 30 ОП, «Педагогика и психология» 16 место из 48 ОП, «Фармация» - 3 место из 8 ОП.

Академия ежегодно участвует в ранжировании образовательных программ бакалавриата и магистратуры, проводимом независимыми рейтинговыми агентствами, образовательные программы академии занимают хорошие позиции.

Так, в 2019 году «Bolashaq» занял 4-е место в генеральном рейтинге НАОКО среди гуманитарно-экономических вузов страны.

В июле 2019 получено свидетельство об аккредитации Академии в качестве субъекта научной и научно-технической деятельности. В Академии функционируют 3 научно-исследовательских центра: Центр правовых и экономических исследований, Центр "Руханият", Центр гуманной педагогики, а также Центр повышения квалификации фармацевтов. Ежеквартально издается международный научный журнал «Актуальные проблемы современности», включенный в перечень журналов РИНЦ (Российский индекс научного цитирования). Функционирует интернет-портал Касыма Аманжолова. Восемь научно-исследовательских тем кафедральных исследований и тем научных работ Академии были зарегистрированы в Карагандинском филиале КазГосЦНТИ. Одна тема НИР «Создание трехъязычного словаря биологических терминов с лингвокультурологическим компонентом» выполняется в рамках государственного грантового финансирования. Темы кафедральных исследований предусматривают приоритетные направления развития науки – юриспруденции, финансовой системы, интернационализации дошкольного, общего и профессионального образования, развития человеческого капитала.

Ежегодно в вузе проводятся международные, республиканские и региональные научные конференции для ППС, магистрантов и студентов: «Наука и образование в современном мире», «Молодежь и глобальные проблемы современности», «Магистерские чтения».

Преподаватели Академии становятся обладателями государственного гранта «Лучший преподаватель вуза».

С 2007 года в Академии внедрена система менеджмента качества. Вуз сертифицирован АО "Национальный центр экспертизы и сертификации" и проходит ежегодный внешний аудит.

Для реализации поставленных целей по организации политико-воспитательной, культурно-массовой работы в Академии создана определенная система.

Талантливая молодежь Академии принимает самое активное участие во всех городских, областных, республиканских, а также международных, олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, тренингах, интеллектуальных играх, спортивных турнирах, соревнованиях и флэш-мобах.

Студенческая газета «Лимонад» на сегодня стала действующим связующим звеном и хорошим информационным блогом всех мероприятий.

Социальная политика Академии направлена на создание максимально благоприятных условий для интеллектуального и физического развития студентов и магистрантов и стимулирования позитивной молодежной инициативы.

Для оказания медицинских услуг студентам работает медпункт, своевременно проводится профилактическая работа. Для иногородних студентов созданы все условия для проживания. Функционирует Дом студентов на 250 мест общей площадью 2714 кв м., где имеется бесплатный доступ в интернет, столовая, прачечная, оборудованная бытовой техникой.

В Академии действует выстроенная система поддержки студентов из числа незащищенных слоев населения, которым делаются скидки в оплате за обучение и др. виды поддержки. В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов ежемесячные именные стипендии ежегодно получают 30 студентов 1-3 курсов очной формы обучения. Для потенциальных абитуриентов вуз ежегодно организует совместно с Управлением образования Карагандинской области: Областной конкурс «Юный юрист»; Областной конкурс «Жас филолог»; Областной конкурс «Юный педагог, психолог, воспитатель»; Областной конкурс «Юный переводчик»; Чемпионат КВН среди школьников и др. Победители конкурсов получают гранты ректора.

**СТАНДАРТ 1.**

**МИССИЯ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

Академия «Bolashaq» – признаваемый в республиканском и региональном сообществе вуз, выпускающий конкурентоспособных и востребованных на рынке труда специалистов, обеспечивающий единство науки, образования и практики путем внедрения инновационных технологий во все сферы своей деятельности, развивающий, сохраняющий и преумножающий свои традиции.

Деятельность Академии «Bolashaq» осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 – 2019 годы и проектом Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», другими нормативными актами Республики Казахстан, инструктивными письмами и приказами МОН РК, Правилами организации деятельности высших учебных заведений Республики Казахстан, Уставом Академии, положениями о кафедрах, структурных подразделениях и др.

В соответствии с Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2016 – 2019 годы (Указ Президента РК от 01.03.2016г. № 205) Академия осуществляет поэтапный переход к международным стандартам качества образования. В рамках реализации программы обозначена миссия вузов республики, в которой заявлено о намерении «обеспечения отраслей экономики конкурентоспособными кадрами с высшим и послевузовским образованием, интеграция образования, науки, инноваций».

Для качественной реализации образовательной, научной и воспитательной деятельности в учебном процессе Академии коллегиально разработаны и утверждены на Ученом совете: Миссия, Видение, Политика в области качества, Стратегическая программа развития ЧУ «Академия «Bolashaq» на 2019-2023 годы». Все перечисленные документы размещены на сайте Академии (http://www.kubolashak.kz).

***Миссия Академии -*** организация качественного, доступного образования, обеспечивающего выпускникам компетентность, конкурентоспособность, мобильность, социальную ориентированность и умение применять передовые инновационные технологии в профессиональной деятельности и науке.

Реализация Миссии направлена на подготовку конкурентоспособных, инновационно мыслящих и патриотически воспитанных специалистов, соответствующих современным отечественным и международным критериям, а также на создание перспективной научно-интеллектуальной и информационно-культурной среды среди молодежи.

Миссия является интегрирующим звеном в работе Академии. На ее основе определяются приоритеты, стратегические цели и задачи, планируется и организуется деятельность всех структурных подразделений Академии, разрабатываются перспективы дальнейшего развития.

**Видение**: стать многофункциональным, образовательным, научным и культурным, социально-предпринимательским вузом Центрального Казахстана: с учебными программами, проецирующими результаты научных исследований в образовательный процесс, обеспечивающими подготовку специалистов с фундаментальным образованием и развитыми навыками применения полученных знаний в практической деятельности; тесно интегрированным в научно-образовательное пространство, имеющим партнерские связи с ведущими казахстанскими и зарубежными вузами и научными центрами; с лучшей системой корпоративного управления среди высших учебных заведений Республики Казахстан.

Для разработки Миссии, Видения и направлений Стратегической программы была организована рабочая группа, в состав которой вошли проректорский корпус и руководители структурных подразделений. В обсуждении вышеуказанных документов активное участие приняли преподаватели, студенты, сотрудники Академии. Во всех подразделениях были проведены собрания, посвященные обсуждению миссии. После обработки и уточнения основных положений, из нескольких формулировок миссии, целей и задач был сформулирован окончательный вариант, который был обсужден и утвержден на Ученом совете.

Миссия Академии «Bolashaq» задает общие ориентиры, направления развития и фиксируется в виде ее целей.

Цель: становление Академии «Bolashaq» в качестве одного из ведущих, конкурентоспособных вузов Центрального Казахстана, осуществляющих подготовку высококвалифицированных кадров для экономики и социальной сферы Карагандинской области и Республики Казахстан, сознательных граждан и молодых исследователей. Для достижения основной цели Академия устанавливает цели в следующих сферах: учебно-методическая деятельность, научная деятельность, воспитательная работа, потребности и благосостояние сотрудников, социальная ответственность, управленческая деятельность, финансовая, хозяйственная и маркетинговая деятельность. Устанавливаемые Академией цели являются исходной точкой планирования деятельности вуза, находятся в основе построения организационных отношений, являются основой системы мотивирования, выступают точкой отсчета в процессе контроля и оценки результатов труда отдельных работников, подразделений и Академии в целом.

В достижении целей по указанным аспектам Академия опирается на следующие ***стратегические направления развития***: 1)укрепление позиций Академии, как надёжного партнёра на рынке образовательных услуг посредством интеграции учебного процесса с научной, практической деятельностью, совершенствования учебно-методической и материально-технической базы Академии, развития системы менеджмента качества вуза; 2)обеспечение конкурентоспособности Академии на рынке образовательных услуг посредством комплексной подготовки высококвалифицированных выпускников, соответствующих современным потребностям общества и разработки образовательных программ, ориентированных на результаты обучения и компетенции, соответствующие ожиданиям работодателей; 3)развитие и углубление фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационной деятельности; 4) увеличение публикационной активности научно-педагогических работников и обучающихся с представительством в журналах, индексируемых в высокорейтинговых журналах для популяризации знаний и достижений ППС, увеличения вклада Академии в показатели цитируемости результатов фундаментальных и прикладных исследований; 5) поддержание высокого уровня менеджмента и профессионализма преподавателей, сотрудников в каждом из подразделений Академии; 6) соблюдение принципов академической честности обучающимися и ППС; 7) внедрение и развитие корпоративной культуры и формирования высокого имиджа вуза в обществе; 8) повышение степени удовлетворенности преподавателей и сотрудников работой в вузе на основе совершенствования системы материального и морального стимулирования, социального обеспечения работников и обучающихся Академии; 9) разработка образовательных программ совместно с зарубежными вузами-партнерами; 10) модернизация образовательного процесса на основе использования современных информационных и телекоммуникационных технологий обучения, внедрения инноваций; 11) совершенствование дистанционной технологии обучения студентов.

Согласно Закону «Об образовании», а также требованиям Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (Приказ МОН РК от 05.06.2019г.) Академия в 2019-2020 учебном году начала образовательный процесс по очной дистанционной технологии обучения. В рамках реализация программы «Цифровой Казахстан», организации обучения с применением интернет-технологий Академия организовала специальный информационно-образовательный портал, адаптируя программу Moodle под потребности вуза, через который студенты в любое удобное для них время получают доступ к учебно-методическим материалам, проходят текущую аттестацию. Профессорско-преподавательским составом разрабатываются электронные образовательные ресурсы - теоретический материал, ссылки доступы на вебинары, график лекций и консультаций, методические рекомендации, которые размещаются в автоматизированной информационной системе Moodle. Академия «Bolashaq» в 2018 году заключила договор с Казахским национальным университетом им. аль-Фараби об участии Академии на открытой платформе Open edX с возможностью использования в учебном процессе массовых открытых on-line курсов (МООК), размещенных на платформе и внесение в нее МООК, разработанных преподавателями Академии «Bolashaq».

Для организации учебного процесса с применением современных информационных технологий в Академии активно используется автоматизированная программа ИС ВУЗ «Platonus» с 2010 года. В данной программе размещена картотека обучающихся, ППС и штатных сотрудников Академии, ведется работа по движению контингента обучающихся, назначение ИУПов, организация и контроль успеваемости студентов и магистрантов (более подробно см. в Стандарте 8).

В Академии действуют мультимедийные классы, электронный читальный зал, технически оснащена и работает студия видеозаписи. Академия поддерживает достаточно высокий уровень применения современных инновационных и информационных технологий в образовательном процессе. Для организации действительно качественного образования Академия обеспечивает качество целей, стандартов и норм и необходимые качественные ресурсы - образовательные программы, кадровый потенциал, контингент абитуриентов, материально-техническое обеспечение, финансы, то есть качество вложений в образование.

Подтверждением качества образовательных услуг являются текущие и итоговые результаты обучения студентов, трудоустройство и характеристики карьерного роста выпускников (см. Стандарт 4).

Руководство Академии привлекает в учебный процесс талантливые, высококвалифицированные преподавательские кадры. Профессорско-преподавательский состав Академии обладает высоким уровнем профессиональных знаний и необходимым спектром компетенций, умениями и опытом для эффективной передачи знаний обучающимся в рамках учебного процесса, имеет возможность периодически проходить курсы повышения квалификации и самосовершенствоваться.

ППС Академии является членами региональных общественных советов и объединений, например, профессор Дулатбеков Н.О. - член корреспондент НАН РК, ректор вуза Менлибаев К.Н. - председатель КФ РОО «Жаңару»; первый проректор Академии Рысмагамбетова Г.М. - член Совета общественного согласия и научно-экспертной группы Ассамблеи народа Казахстана, проректор по УМР Киреева У.Т. – член Комиссии партийного куратора по направлению «Образование» предвыборной программы партии «Нур Отан», член республиканской информационной пропагандистской группы по разъяснению Послания Президента РК, проректор по НРиМС Смолькина Т.П. - член правления этнокультурного объединения «Товарищество украинского языка «Рiдне слово» им. Т.Шевченко; ведущий научный сотрудник центра правовых и экономических исследований Нургалиев Б.М. - почетный академик НАН РК, член редколлегии двух журналов входящих в базу ККСОН МОН РК и двух ВАКовских журналов России (Санкт Петербург) и журнала Украины (Харьков); социолог Бектурганова Б.И. -председатель Правления Республиканского общественного объединения «Ассоциация социологов и политологов», академик Академии Социологов РК; руководитель НИЦ «Руханият» Аупенова А.У. - член НЭГ АНК, член областного туристкого клуба; проректор по СВР Ахметова Б.Т. - член Совета по делам религии Карагандинской области, Совета по делам молодежи; председатель Совета кураторов Ермағамбет Е.М. - один из основателей клуба творческой молодежи «Ұлағат» при Управлении по вопросам молодежной политике Карагандинской области; заведующий кафедрой «КЯиЛ» Сембиев К.З.- член регионального общественного Совета «Мирас» при партии «Нұр Отан» и 7 представителей вуза являются членами-корреспондентами Академии педагогических наук Казахстана.

Руководство Академии способствует продвижению результатов интеллектуального труда ППС путем рассылки печатных изданий, материалов по изучению истории Карлага, альбомов и энциклопедий в библиотеки, центры, вузы, школы и колледжи Республики Казахстан и зарубежья.

Профессорско-преподавательский состав, студенты и сотрудники Академии принимают активное участие в общественно значимых мероприятиях на уровне города Караганды и Карагандинской области.

Сотрудничество с работодателями региона – также одно из направлений политики в области качества. Академия активно включает представителей организаций, учреждений, предприятий города Караганды и области к составлению образовательных программ, организует на их базах филиалы кафедр, заключает договора о проведении на их базах всех видов практик с возможным дальнейшим трудоустройством. Следует отметить, что большинство выпускников Академии «Bolashaq» трудоустроены на предприятиях Центрального Казахстана. При составлении образовательных программ учитываются пожелания и интересы работодателей. Следовательно, Миссия, цели и задачи Академии способствуют развитию региона путем пополнения рынка трудовых ресурсов высококвалифицированными конкурентоспособными специалистами.

Еще один из критериев качества организации учебного процесса - формирование приема абитуриентов с высоким начальным потенциалом. Ежегодно Академия организует совместно с Управлением образования Карагандинской области около 10 конкурсов, таких как «Юный юрист», «Юный педагог» и др. (*Приложение 8*).

Академия «Bolashaq», активно реализуя национальные и региональные приоритеты в области образования и науки, позиционирует себя как инновационный вуз, предоставляющий качественные образовательные услуги с применением кредитной и дистанционной технологий.

Все позиции и направления развития вуза были заложены в Комплексном плане развития Академии «Bolashaq» на 2011-2020г.г. Согласно последним изменениям в нормативно-правовых документах МОН РК от 30.10.2018г. Академия в январе 2019 года разработала «Стратегическую программу развития Академия «Bolashaq» на 2019-2023 годы», нацеленной на выполнение целей и задач национальной системы образования и науки, определяющей долгосрочные приоритеты, соответствующие имеющимся ресурсам. В процесс разработки новой Стратегической программы развития был вовлечен весь коллектив Академии, проводилась глубокая оценка деятельности по всем направлениям, сделаны выводы по выполнению требований Комплексного плана развития Академии «Bolashaq» на 2011-2020г.г., то есть Программа разработана с учетом результатов мониторинга выполнения Комплексного плана развития 2011-2020 г.г., что показывает преемственность и непрерывность процесса стратегического планирования в Академии. Программа, определяющая стратегическую деятельность Академии, состоит из следующих разделов:

Раздел I. Обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с международными стандартами

Раздел II. Кадровая политика и повышение квалификации. Статус педагога.

Раздел III. Развитие научно-исследовательской работы.

Раздел IV. Воспитание конкурентоспособной, гармонично развитой личности обучающегося.

Раздел V. Совершенствование информационных технологий.

Раздел VI. Профориентация и имиджевая работа. Трудоустройство.

Раздел VII. Развитие материально-технической базы (Развитие учебно-лабораторной базы). Хозяйственная деятельность.

Каждый раздел включает цель программы, задачи, ожидаемые результаты по стратегическому направлению и целевые индикаторы. Целевые индикаторы измеримы, отслеживаемые, их конечные результаты распределены по годам (до 2023 года). Реализация программ развития, раскрытых в Разделах Стратегической программы, позволяет Академии последовательно двигаться к достижению следующих стратегических целей:

Цель 1. Создание образовательной системы, гарантирующей подготовку высококвалифицированных кадров для экономики и социальной сферы Карагандинской области и Республики Казахстан.

Цель 2. Совершенствование и развитие научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности.

Цель 3. Совершенствование кадрового потенциала

Цель 4. Развитие образовательной и научной инфраструктуры

Цель 5. Модернизация организационных форм и методов функционирования Академии.

Для проведения контроля и мониторинга качественного исполнения поставленных целей Академией организована эффективная система планирования и документоведения. Нормативные, правовые и технические документы Академии «Bolashaq» регламентируют все процессы, формируют трудовую, исполнительскую и корпоративную культуру и позволяют проводить документированные оценки эффективности миссии, целей и задач. Основные документы, регламентирующие деятельность Академии: «Стратегическая программа развития ЧУ «Академия «Bolashaq» на 2019-2023 годы»; «Дорожная карта» на текущий год, Структура ЧУ «Академия «Bolashaq»; Кадровая политика Академии «Bolashaq»; Академическая политика на текущий учебный год; Ежегодный план Ученого совета; Ежегодный план ректората; Ежегодный план работы УМС; Ежегодный план НТС, СМУ, НИР и НИРС; Ежегодный план воспитательной работы; Ежегодный план Совета кураторов, Правила внутреннего распорядка и другие .

Стратегическая программа Академии базируется на высоком ресурсном обеспечении научно-образовательного процесса: библиотека укомплектована необходимой научной и методической литературой; организован доступ к информационным ресурсам; в вузе создана современная материально-техническая база; в системе СМК посредством анкетирования отслеживаются запросы работодателей региона; приемная комиссия в процессе набора преследует цель осуществлять набор абитуриентов с высоким начальным потенциалом.

Задачи Стратегической программы направленны на повышение результативности обучения студентов: разработка образовательных программ, ориентированных на результаты обучения и компетенции, соответствующие ожиданиям работодателей; активное использование в образовательном процессе современных информационных и телекоммуникационных технологий обучения; внедрения инноваций; переход на студентоцентрированную модель обучения; увеличение количества ППС с учеными и академическими степенями и званиями, творчески участвующих в процессе подготовки кадров; соблюдение принципов академической честности.

10 октября 2018г. Академия «Bolashaq» заключила договор с ООО Plagiat.pl на осуществление проверки всех видов письменных работ обучающихся на плагиат (заимствования) – это курсовые и дипломные работы, проекты, диссертации, эссе, научные статьи и отчеты и т.п.

На основании «Стратегической программы развития ЧУ «Академия «Bolashaq» на 2019-2023 годы»» разрабатываются Дорожная карта, планы структурных подразделений на каждый учебный год. В целях мониторинга исполнения Программы ежегодно в Академии принимаются Планы-мероприятий по ее реализации, мониторинг Плана-мероприятий проводится по истечению каждого планового года не позднее 20 мая.

Проведенный отчет представляется на Ученой Совет Академии, который коллегиально рассматривает и принимает решение об его исполнении. В результате создается полная открытая картина деятельности Академии для руководящего, профессорско-преподавательского составов и всего коллектива.

Согласно решению Ученого совета Миссия, Видение, Стратегическая программа и Политика в области качества пересматривается по мере необходимости согласно изменениям в нормативно-правовых документах МОН РК. Стратегическая программа Академии, в контексте образовательной, научной и социальной деятельности вуза для повышения институциональной эффективности и имиджа, сформировала задачи по следующим направлениям: занятие высоких позиций в национальных рейтингах; представительство ППС Академии в органах управления, общественных организациях и профессиональных союзах на международном, республиканском и региональном уровнях; проведение общественно значимых мероприятий на уровне города Караганды и Карагандинской области, а также для потенциальных абитуриентов и контактных аудиторий; содействие и спонсорская помощь талантливой молодежи; активное участие в духовной и культурной жизни общества; взаимовыгодное сотрудничество с другими вузам; широкое и полное представление информации об Академии в информационных ресурсах. Использование современных информационных технологий является одним приоритетных разделов в Стратегической программе «Академии «Bolashaq» на 2019-2023 г.г.

Важнейшим и эффективным инструментом позиционирования учебного заведения в современных условиях стало интернет-представительство, сайт вуза. Сайт Академии «Bolashaq» представляет средство, благодаря которому происходит генерирование информации об учреждении. Сайт вуза (http://www.kubolashak.kz) с понятной навигацией, политикой сотрудничества с республиканскими и региональными СМИ позволяют сформировать в массовом сознании эмоционально положительно окрашенный образ. Академия прилагает планируемые продолжительные усилия, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений и взаимопонимания между учреждением и общественностью. Обзор СМИ помогает руководству вуза быть информированными об общественном мнении и вовремя реагировать на него. Сайт акцентирует внимание на главной задаче – продвижении образовательных услуг.

Академией реализуется инновационный проект в Интернете на специализированнм сайте, посвященного творчеству казахского поэта Касыма Аманжолова ([www.qasym.kz](http://www.qasym.kz)). Международный научный журнал «Актуальные проблемы современности» также имеет свой сайт aps.kubolashaq.kz.

При сравнительном анализе потребления информации из сети Интернет и традиционных средств (прессы, радио, телевидения) отметим более высокий уровень активности и избирательности интернет-аудитории. С точки зрения формирования имиджа Академии сайт позволил создать сетевое средство, в котором сочетается оперативная информация общенационального, регионального и внутривузовского уровней.

Также, учитывая большую активность участия молодежи в социальных сетях, вся информация об Академии, ежедневные новости размещаются: на официальной странице в Facebook https:// www. facebook. com/profile. php?id=100010814325387&fref=hovercard&hc\_location=chat, cоциальной сети Instagram <https://www.instagram.com/akademy_bolashaq/?hl=ru>, на YouTube канале [https:/www.youtube.com/channel/UCEyfB3tRVsfnmkcgjZeMw2A](https://www.youtube.com/channel/UCEyfB3tRVsfnmkcgjZeMw2A)., информационном портале <http://qasym.kz/>, в студенческой газете «ЛиМоНаД». Личные страницы руководителей Академии доступны в социальных сетях.

Активное участие в повышении институциональной эффективности и имиджа Академии принимает Центр системы менеджмента качества и аккредитации, который является структурным подразделением Академии, обеспечивающим реализацию основных, рекомендательных и факультативных параметров Болонского процесса, содействует продвижению академической мобильности, осуществляет информационное обеспечение применения ECTS.

Ежегодно Академия принимает участие в рейтинге высших учебных заведений, проводимых Министерством образования и науки Республики Казахстан и Независимым агентством по ранжированию вузов Атамекен.

**Таблица 1**

**Результаты рейтинга НАОКО-2018, 2019**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Образовательная программа** | **Место в рейтинге НАОКО в 2018 году** | **Место в рейтинге НАОКО в 2019 году** |
|  | ***Институциональный рейтинг*** | 6 | 4 |
| 1 | 5В010100-Дошкольное обучение и воспитание | 4 /4 | 4/4 |
| 2 | 5В010300-Педагогика и психология | 5 /7 | 8/8 |
| 3 | 5В011700 – Казахский язык и литература | 4 /14 | 8/11 |
| 4 | 5В011900-Иностранный язык: два иностранных языка | 11 /12 | 9/10 |
| 5 | 5В030100 - Юриспруденция | 5 /15 | 12/15 |
| 6 | 5В050900-Финансы | 14 /19 | 17/18 |
| 7 | 5В110300-Фармация | 5 /5 | 2/2 |
| 8 | 6М010300-Педагогика и психология | Не участвовали | 8/8 |
| 9 | 6М011700 – Казахский язык и литература | 4 /6 | 3/5 |
| 10 | 6М030100 – Юриспруденция | 5 /9 | 9/11 |
| 11 | 6М050900-Финансы | Не участвовали | 12/13 |

Инновационная модель имиджа Академии характеризуется повышением роли инновационных и информационных факторов роста.

Вышеизложенное показывает, что работа Академии по повышению ее институциональной эффективности и имиджа является систематической и достаточно успешной.

Академия «Bolashaq» прилагает максимум усилий с целью создания благоприятных условий для освоения студентами ОП.

Каждый обучающийся обеспечивается Справочником-путеводителем по организации учебного процесса, который регулярно обновляется в соответствии с изменениями академических процедур и с целью повышения доступности размещается на сайте и выдается студентам в начале учебного года.

Реализация ОП высшего и послевузовского образования обеспечивается учебно-методическими и информационными ресурсами: свободным доступом к международным информационным сетям, к библиотечным фондам и базам данных, компьютерным технологиям, учебно-методическим пособиям и разработкам по изучаемым дисциплинам. В фонд электронных учебно-методических изданий Академии входят курсовые кейсы, видеолекции, разработанные учебно-методические комплексы по всем дисциплинам (УМКД) РУП всех ОП.

К проведению лекционных занятий привлекаются профессора, доценты, а также преподаватели с большим педагогическим и практическим опытом, что определяет высокое качество лекций. Практикуется приглашение к чтению лекций профессоров из вузов-партнеров, практикующих специалистов, что также способствует повышению качества обучения студентов.

Успешная интеграция в мировое образовательно-информационное пространство, повышение академической мобильности требуют качественной подготовки специалистов со знанием иностранных языков. Дополнительные занятия по английскому, китайскому, турецкому, немецкому, французскому языкам проводит ЦПК, по окончанию курсов слушатели получают сертификаты.

На протяжении ряда лет в Академии работали волонтеры Корпуса Мира: Марк Флинн (США), Томас Майка Монтагью (США), Жан Батист (Франция), Омар Хаят (Пакистан), в текущем учебном году подписаны договоры об оказании преподавательских услуг зарубежными учеными с профессором Дюком Гаретом Джоном и Димой Хомси, США в рамках программы Fulbright.

В Академии существует несколько форм оценки знания обучающихся - это эффективная процедура проведения рубежного, текущего и итогового контроля, которая способствует прозрачности и объективности оценки знаний. Контрольные мероприятия (экзамены) проводятся в устной, письменной и тестовой формах. На очной дистанционной форме обучения контроль знаний организуется в тестовой форме в ИС ВУЗ «Platonus». Согласно рекомендациям Департамента по делам государственной службы экзамены на очной (дневной) форме обучения организуются в письменной форме. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования (Приказ МОН РК №595 от 30.10.2018г.) регламентируют порядок государственной аттестации оценки знаний обучающихся.

Особое значение в Академии уделяется материально-техническому обеспечению учебно-воспитательного процесса. Это техническое оснащение кафедр, современное оборудование учебных аудиторий, лабораторий, информатизация Академии и выход в международные коммуникационные сети. Все объекты недвижимости (здания, иные сооружения и помещения, земельные участки), составляющие инфраструктуру Академии, принадлежат вузу на праве оперативного управления. Учебно-лабораторная база Академии включает специализированные кабинеты, в числе которых компьютерные классы, мультимедийные залы, студия видеозаписи, зал электронных ресурсов, лаборатории, спортивный и тренажерные залы. Специализированные кабинеты активно используются в учебном процессе в соответствии с их предназначением. Материально-техническая и социальная база включает Дом студентам общей площадью 2714 кв.м., зону отдыха «Айналайын». Они соответствуют требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Библиотечный фонд Академии включает научно-методические, периодические издания на государственном языке, в числе которых авторитетные научные.

С каждым годом укрепляется международный статус Академии. Уверенное позиционирование вуза в мировом образовательном процессе обеспечивают: 1. Организация учебного процесса в соответствии с международными стандартами качественного вузовского образования; 2. Партнерские программы с зарубежными вузами подробнее описаны в Стандарте 7; 3. Обязательное изучение иностранных языков.

Научно-исследовательская работа в Академии проводится кафедрами (подробнее см. Стандарт 7) и научными центрами.

В Академии «Bolashaq» функционируют студенческие организации, объединения и движения, осуществляющие координацию образовательной, научно-исследовательской и социальной деятельности студентов – это СМУ, Республика «Болашак», Студенческий Парламент, Дебатный клуб, Школа добропорядочности и др. Оценка качества обучения связана с основными целями и задачами в области качества. Характеристика показателей учебной работы основывается на анализе контингента студентов и результатах их успеваемости, данные приведены в Стандарте 3.

Академия уделяет большое внимание мониторингу ежегодного трудоустройства, установлению прямой и обратной связи с рынком труда, что позволяет вести контроль соответствия стратегических планов реальному запросу как на рынке профессий, так и на рынке высококвалифицированных специалистов. Высокий уровень востребованности выпускников Академии «Bolashaq» - это подтверждение признания усилий вуза в области образовательной, научной и социальной деятельности, а также его институциональной эффективности и имиджа в целом.

С целью обеспечения мер по улучшению качества подготовки обучаемых Академии проводит анкетирование работодателей, студенты привлекаются к различным внутривузовским мероприятиям, которые способствуют выработке навыков ведения деловых переговоров, работе с различной документацией, умению работать как в коллективе, так и самостоятельно. Данные анкетирования, проводимого с работодателями, дают возможность оценить качество подготовки вузом будущих специалистов, уровень предоставляемых образовательных услуг, и оперативно принимать необходимые меры для постоянного улучшения деятельности вуза в этом направлении.

Соответствие Миссии, целей и задач требованиям рынка труда достигается за счет использования модульных технологий при формировании ОП, учитывающих современные требования на основании определения ключевых компетенций обучаемых в вузе профессий.

Культура качества и ценности организации образования в Академии проявляются через: высокое качество образования; мощный научный и кадровый потенциал; направленность на развитие инновационных технологий, повышающих уровень конкурентоспособности оказываемых вузом услуг; достаточно высокий уровень проводимых в вузе научных исследований; корпоративную социальную ответственность; ориентацию на воспитание патриотов Казахстана; соблюдение Кодексов чести; выполнение Положения о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов, магистрантов, докторантов. Доступность информации о Миссии, целях и задачах Академии обеспечивается: для сотрудников и студенческого актива постоянными (1 раз в месяц) проведением в течение учебного года расширенными заседаниями Ученого совета, кураторских часов и заседаний кафедр; наличием в библиотеке изданных экземпляров Стратегической программы «Академии «Bolashaq» на 2019-2023 г.г.; для общественности размещением на сайте миссии и изданных и основных положений Стратегической программы «Академии «Bolashaq» на 2019-2023 г.г. Также информация представлена на стендах, информационных щитах, баннерах в каждом корпусе Академии.

Помимо предоставления информации на всех информационных носителях, Академия организует различные маркетинговые, профориентационные и PR-мероприятия, научные конференции, на которых проводится знакомство с деятельностью вуза, его политикой и опытом в сфере науки и образования.

В рамках реализуемой в Академии «Bolashaq» системы менеджмента качества согласно СМК СО 2.03 -2019 проводится разработка целей и планов в области качества. Ответственность за организацию, координацию и конечный результат работ по достижению целей Академии несет ректор и весь коллектив вуза. Цели и задачи Академии «Bolashaq» корректируются в Политике и Целях в области качества на соответствующий учебный год. Цели в области качества анализируются и обобщаются Первым проректором, представителем руководства по качеству, доводятся до руководителей подразделений на заседаниях ректората, утверждаются на Ученом совете. Систематическая оценка эффективности реализации Миссии, целей и задач определяется отчетами ответственных структурных подразделений по выполнению соответствующих разделов Стратегической программы Академии «Bolashaq» на 2019-2023г.г.

С целью повышения эффективности стратегического планирования и внедрения современных инструментов менеджмента в Академии проведен ряд мероприятий по анализу внешней и внутренней среды вуза. Создана Распоряжением ректора Академии рабочая группа по проведению SWOT-анализа, включающая представителей профессорско-преподавательского состава, студентов и персонала. Результаты деятельности Рабочей группы представлены в конце раздела. Анализ проводился по всем направлениям деятельности и представлены в соответствующих стандартах.

На основе результатов систематически проводимого SWOT-анализа предлагаются стратегии развития по направлениям. Регулярно ректоратом проводится изучение политики и образовательных программ конкурирующих вузов. В Карагандинском регионе на сегодняшний день действует 9 высших учебных заведений, в том числе в г. Караганде и по одному в городах Темиртау, Жезказган: Карагандинский университет имени академика Е.А.Букетова; Карагандинский технический университет; Карагандинский индустриальный университет (Темиртау); Карагандинский медицинский университет; Карагандинский юридический институт МВД РК имени Б. Бейсенова, Жезказганский университет им. О.А.Байконурова, Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза; Центрально-Казахстанская академия.

В основе совершенствования имиджа и статуса Академии «Bolashaq» лежит: устойчивый бренд; активная коммуникативная политика; конкурентные цены; специализированные базы практик; наличие специальных лабораторий; высококвалифицированный преподавательский состав; гибкость, мобильность и высокая степень адаптации руководства Академии к изменениям внутренней и внешней среды. Анализ результатов сравнения Академии «Bolashaq» с основными конкурентами приведен в Таблице 2 с ранжированием вузов-конкурентов.

**Таблица 2**

**Анализ основных конкурентов Академии«Bolashaq»**

| **Вузы-конкуренты** | **Направление образования Академии «Bolashaq»** | | | | | | **Преимущества** | **Недостатки** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образование** | **Право** | **Социальные науки, экономика и бизнес** | **Здравоохранение и соц. обеспечение** | **Технические науки и технологии** | **Гуманитарные науки** |
| Карагандинский университет им.Е.А. Букетова | + | + | + |  | + | + | более длительная история на рынке образовательных услуг, наличие прямого государственного финансирования, мощная материально-техническая база, целевые гранты и возможность их перераспределения | отсутствие гибкой системы ценообразования, минимальная автономность |
| Карагандинский технический университет |  |  | + |  | + |  |
| Карагандинский медицинский университет |  |  |  | + |  |  |
| Карагандинский юридический институт МВД РК им.Б.Бейсенова |  | + |  |  |  |  | узкая направленность обучения |
| Жезказганский университет им. О.А.Байконурова | + |  | + |  | + | + | территориальная отдаленность от областного центра |
| Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза |  | + | + |  | + |  | более длительная история на рынке образовательных услуг, хорошая материально-техническая база | отсутствие гибкой системы ценообразования |
| Центрально-Казахстанская академия | + | + | + |  | + |  | - | демпинговая ценовая политика |

Для успешной реализации образовательной деятельности в такой конкурентной среде руководство Академии, кафедры и все структурные подразделения обеспечивают высокий уровень качества образовательных услуг.

Стратегическое развитие Академии не представляется возможным без развития и расширения международного сотрудничества. Преподаватели Академии являются членами следующих международных ассоциаций (более подробно см. Таблицу 1.1):

В рамках реализации академической честности за Академией закреплен омбудсмен призванный прививать студентам антикоррупционную культуру и стойкий иммунитет к коррупции. В случае столкновения с коррупционной ситуации студент имеет возможность сообщить по телефону доверия (8 7212 420417), обратиться на блог ректора, воспользоваться Ящиком доверия.

Также одной из принимаемых мер по устранению условий возникновения коррупции является введение принципа «одного окна», который исключает личные контакты обучающихся с должностными лицами, принимающими решения о предоставлении различных услуг. Повышает открытость административно-управленческой деятельности академии и способствует повышению качества образовательных услуг. Принцип «одного окна» реализуется в ЦОС.

В целях обучения студентов грамотно и эффективно противостоять коррупционным проявлениям, в учебный процесс введен элективный курс «Основы антикоррупционной культуры» для студентов 1 курса всех образовательных программ.

Также руководство вуза и городские структуры периодически проводят социологические исследования анонимные анкетирования обучающихся (в том числе анкетирование преподаватель глазами студентов).

Приоритеты Политики обеспечения качества Академии: взаимовыгодное сотрудничество с учетом мнения внутренних и внешних (Национальный центр экспертизы и сертификации, Карагандинский филиал) представителей качества и всеми заинтересованными сторонами по обеспечению политики качества образования; ответственность руководства по обеспечению единства Политики и целей в области качества, формирование организационной среды для вовлечения всех сотрудников в достижении поставленных целей; внедрение инновационных технологий и методов в систему образования.

Реализация политики и достижение целей и задач в области качества осуществляется путем: приема преподавателей, основанной на конкурсном замещении должности, и сотрудников с дальнейшей их периодической аттестацией; организации, поддержания, постоянного совершенствования системы подготовки высококвалифицированных специалистов; создания высокого уровня взаимодействия между подразделениями Академии; изучения удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг; оценки деятельности структурных подразделений путем проведения самоаттестации, взаимопроверки; доведения Политики в области качества до каждого сотрудника, студента Академии.

Политика в области качества постоянно совершенствуется, основываясь на использовании лучшего отечественного и зарубежного опыта в практике высшего и послевузовского образования.

Для дальнейшего развития культуры качества и ценностей Академии реализованы следующие мероприятия: разработаны и приняты основные документы, регламентирующие деятельность вуза.

В целях повышения роли Академии на региональной и республиканской арене образования, поддержки инициатив студентов, сотрудников и преподавателей активно работает Ассоциация выпускников. Систематически проводятся встречи с работодателями, выпускниками школ города и области, что способствует укреплению престижа Академии.

Реализацию Политики в области качества, функционирование и совершенствование системы менеджмента качества осуществляют представитель руководства по качеству в лице первого проректора и Центр менеджмента качества и аккредитации. Академия прошла процедуру ресертификации СМК. Получен сертификат АО «НаЦЭкС» Карагандинский филиал на соответствие СМК ISO9001:2016. Срок действия до 17 июня 2022 года. Поднять выше

В честь всемирного дня качества 10.11.2016г. АО «Национальным центром экспертизы и сертификации» ЧУ Академия «Bolashaq» был вручен диплом «Лидер качества».

Руководство Академии считает своей главной задачей поиск и приобретение информации о самых современных инновационных образовательных технологиях, а также эффективных методах управления вузом и процессами. Поэтому ректор, проректора, руководители подразделений, ученые, преподаватели выезжают в другие вузы для заимствования опыта. После таких поездок проводится анализ, обсуждение тех или иных предложений по внедрению нововведений в образовательный процесс Академии.

Руководители Академии и его подразделений воплощают в жизнь ценности организации, обеспечивают достижение требуемых результатов путем достижения доверия и удовлетворенности потребителей оказываемыми образовательными услугами.

Руководство Академии создает благоприятные условия для развития персонала, предоставляет соответствующие ресурсы, делегирует полномочия персоналу, принимает свои решения на основе систематического и всестороннего анализа фактических данных.

Подробно о деятельности руководящего состава см. в Стандарте 2.

Реализация Стратегической программы Академии «Bolashaq» на 2019-2023г.г. является основой успешной деятельности всех подразделений вуза, устойчивого, динамичного и эффективного развития на основе внедрения методов и инструментов программно-целевого управления и проектного менеджмента посредством построения программных матриц.

Распределение материальных ресурсов осуществляется в соответствии с запросами подразделений. В случае невозможности решения вопроса, данная заявка учитывается при формировании проекта бюджета следующего учебного года. Прозрачность обеспечивается приоритетностью и открытой очередностью решения вопросов посредством обсуждения на оперативных совещаниях.

В Академии предусмотрено моральное и материальное стимулирование студентов, магистрантов, преподавателей и сотрудников:

* стипендиальный фонд ректора, который распределяется пропорционально количеству студентов дневного отделения на 50 студентов отличников учебы и активистов;
* фонд морального и материально поощрения;
* по итогам работы за год в результате проведения конкурсов: «Лучшая кафедра», «Лучший преподаватель»; «Ученый года», «Лучшая студенческая группа», «Лучшее структурное подразделение», «Лучший сотрудник».

Моральное и материальное поощрение предусмотрено: в связи с государственными и профессиональными праздниками; в связи со знаменательными и юбилейными датами; за отличные успехи в учебе и работе; за повышение профессиональной квалификации без отрыва от учёбы и основной работы; высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ; результативное очное участие в научных и практических конференциях с опубликованием материалов выступлений; в выставках, музыкальных и творческих фестивалях, спортивных соревнованиях (призовые места, поощрения); активное опубликование статей в научных журналах; технические изобретения и создание программных продуктов; участие в организации и проведении спортивных и культурно-массовых мероприятий международного, республиканского, регионального и вузовского уровней, связанных с реализацией уставной деятельности; присуждение звания кандидат в мастера спорта и выше; достижение значительных результатов в организации деятельности студенческого научного общества Академии; организацию заключения договоров по получению грантов; инновации в вышеперечисленных направлениях деятельности, которые оказывают благоприятное влияние на развитие активности студентов и преподавателей; привлечение дополнительных источников финансирования деятельности Академии, за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию бюджета Академии, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности; большой объем выполненных научно-исследовательских работ, активное участие и большой личный вклад в реализацию проектов НИР и НИРС; подготовку и издание научных трудов и иных печатных работ, утвержденных и рекомендованных к печати МОН РК; подготовку, участие и проведение конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности Академии; качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства; активное участие и большой вклад в реализацию проектов Академии; перед выходом на пенсию; долгую, патриотичную и безупречную работу в Академии «Bolashaq» (см. Стандарт 2).

Для решения вопросов о подведении итогов конкурсов создается комиссия, состав которой утверждается на Ученом совете Академии. Таким образом обеспечивается прозрачность распределения ресурсов.

Своевременная оценка достигнутого состояния, изучение результатов реализованных программ и происходящих процессов позволяют координировать деятельность всех сотрудников с целью повышения эффективности учебного процесса.

Используемая в Академии система мониторинга эффективности планирования является составной частью системы оценки образовательной деятельности Академии и обеспечения качества всех процессов в Академии.

Проводимый мониторинг образовательной деятельности Академии «Bolashaq» обеспечивает возможность прогнозирования ее развития и внесения изменений, связанных с требованиями потребителей и работодателей, а также законодательных и нормативных требований.

Одним из элементов системы оценки качества образования является оценка качества обучения. Оценка качества обучения является многомерным и длительным процессом, результаты которого анализируются, сохраняются и могут послужить толчком к внесению изменений в работу вуза. На каждом из уровней проводится анализ, определяются недостатки и принимаются конструктивные решения.

Результаты анкетирования о степени удовлетворенности студентов по различным направлениям приведены в Стандарте 3, которые показали, что образовательная система Академии является удовлетворительной.

Для повышения уровня мотивации сотрудников к достижению стратегических целей и задач в соответствии с планом проходит демонстрация способностей достигать запланированных результатов путем решения задач обозначенных в плане стратегического развития, которые происходят на таких мероприятиях, как: обсуждение результатов достижения запланированных проектов на заседаниях рабочих групп и ответственных по структурным подразделениям; анализ и обсуждение выполнения планов на заседаниях кафедры; внутренний аудит деятельности структурных подразделений.

В случае выявления расхождений ожидаемых и достигнутых результатов разрабатываются корректирующие действия, направленные на устранение причин несоответствий и предотвращение их повторного возникновения.

План разработки корректирующих мероприятий включает в себя: анализ несоответствия; установление причин несоответствия; оценка необходимых действий для предупреждения повторного возникновения; определение и осуществление необходимых действий; запись и анализ результатов предпринятых действий.

Ответственность и полномочия персонала, влияющего на выполнение принятых решений, определены на всех функциональных уровнях и оформлены в приказах, должностных инструкциях, положениях о подразделениях и документированных процедурах.

В Академии налажена работа по обеспечению эффективности и распределения имеющихся ресурсов. Систематически проводится мониторинг и оценка эффективности распределения ресурсов на основе которого корректируется приоритетность направления средств для решения первоочередных задач. Информация о принципах и порядке распределения ресурсов представлена в Стандарте 8.

**SWOT-анализ**

|  |  |
| --- | --- |
| **S (strength) –** сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы) | **W (weakness) –** слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы) |
| 1. Высокий удельный вес в ППС докторов и кандидатов наук;  2. Квалифицированный и опытный учебно-вспомогательный персонал;  3. Хорошая репутация преподавателей среди родственных кафедр вузов региона и общественности;  4.Наличие внедренных систем по постоянному улучшению механизмов планирования (СМК);  5.Признание Академии как центра подготовки кадров;  6.Высокий уровень лекторского мастерства ведущих ППС;  7. Оснащение предметных аудиторий современными техническими информационными средствами;  8. Хороший психологический климат в коллективе;  9. Высокая культура поведения ППС и студентов;  10. Высокий уровень стратегического планирования деятельности Академии.  11.Сохранение и развитие позитивного имиджа и традиций вуза. | 1.Недостаточная степень привлечения профессоров из ведущих образовательных учреждений;  2.Недостаточное количество зарубежных стажировок ППС. |
| **O (opportunity) –** благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы) | **T (threat) –** угрозы (потенциально негативные внешние факторы) |
| 1. Привлечение высококвалифицированных кадров;  2. Политика государства, направленная на рост социальной ответственности;  3. Территориальная расположенность вуза в экономически развитом регионе;  4. Расширение международных связей Академии и на основе их реализация сотрудничества;  5. Расширение связей Академии с государственными и частными организациями для совместной реализации инновационных проектов;  6.Реформы образования по обеспечению соответствия уровня образования РК мировым стандартам и требованиям. | 1.Нестабильность доходов населения, промышленных предприятий, субъектов малого и среднего бизнеса, потенциальных заказчиков квалифицированных кадров;  2.Глобализация образования, усиление конкуренции вузов в регионе, республике и на международном уровне;  3. Девальвация национальной валюты и психологическая нестабильность потенциальных потребителей услуг вуза;  4. Частое изменение нормативных требований, регламентирующих образовательную деятельность вузов;  5. Зависимость вуза от демографической ситуации в РК;  6. Внутреннее сопротивление изменениям, происходящим в Академии со стороны старшего возрастного состава педагогического и научного корпуса;  7. Двойные стандарты по отношению к частным вузам. |

**СТАНДАРТ 2.**

**МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ**

В Академии «Bolashaq» действует система управления, ориентированная на реализацию стратегии вуза, ее миссии, целей и задач в соответствии с Конституцией РК, Законом РК «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования, приказами и распоряжениями, а также нормативными документами МОН РК. Академия имеет все необходимые учредительные и разрешающие образовательную деятельность документы: Устав, зарегистрированный в Управлении юстиции г. Караганды 06.05.2019г.; договоры с партнерами и сторонними организациями для осуществления своей деятельности <http://kubolashak.kz/dogovor-o-sotrudnichestve/>. *Приложение 2.*

Управленческая политика Академии основана на создании высокоэффективной организационной структуры учебного заведения, обеспечивающей единство устойчивых взаимосвязей между подразделениями, реализующими учебную, научную, методическую, воспитательную и хозяйственную деятельность для достижения целей, определенных в Стратегической программе развития Академии «Bolashaq» на 2019-2023 годы. Структура вертикального и горизонтального управления отвечает институциональным целям и задачам вуза и потребностям студентов. Важным аспектом деятельности Академии последних лет является создание системы внутреннего обеспечения качества, формирование академической культуры среди студентов, ППС, сотрудников приверженности системе качества, формирование нового мышления в рамках реализации третьей миссии образования – социальной направленности.

2.2.1 Структура вуза построена таким образом, чтобы обеспечить эффективное функциональное взаимодействие всех служб Академии в соответствии с уставными задачами. Совет учредителей - высший уставный орган управления. Ученый совет - коллегиальный, высший академический орган управления. Ректорат - во главе с ректором, коллегиальный орган управления, осуществляющий непосредственное руководство. Учебно-методический совет, Научно-технический совет, Совет кураторов - коллегиальные органы, осуществляющие учебно - воспитательное методическое научно-методическое руководство Академии. В структуру Академии входят Центр правовых и Экономических исследований, 8 кафедр; управления (учебно-методическое, кадровое, административно-хозяйственное); отделы (IT-отдел, регистрации, послевузовского образования, науки и инноваций); центры (ЦОС, ДОТ, менеджмента качества и аккредитации, масс-медиа, повышения квалификации, «Руханият», гуманной педагогики); подразделения (бухгалтерия, РИО «Болашак-Баспа», международный научный журнал «Актуальные проблемы современности», Комитет по делам молодежи, приемная комиссия, библиотека, «Дом студентов», зона отдыха «Айналайын», медицинский пункт). Все изменения во внутренней организационно-академической структуре вуза проведены под наблюдением и в соответствии с рекомендациями Ученого совета, Совета учредителей, которые обеспечивали академическую и организационно-правовую базу реорганизации.

Для полной реализации стратегических задач вуза мы исходили из необходимости создания целостной, эффективной и гибкой системы управления, позволяющей наиболее полно реализовать возможности образовательного учреждения. Ежегодно пересматриваемая организационная структура Академии позволяет быстро и мобильно решать все вопросы, связанные с реализацией всех видов деятельности, а также обеспечивать реализацию задач Академии в короткие сроки. Поэтому многие структуры были сформированы для решения конкретных задач на определенный срок. Такой подход к структуре позволяет обеспечить организацию учебного, научного и воспитательного процессов в соответствии с требованиями национальной системы образования и сохранить оперативность управления. Руководство Академии формирует организационную структуру, в соответствии с которой каждое структурное подразделение разрабатывает свою структуру функционального управления. Академия имеет ступенчатое строение. Каждая ступень «иерархической лестницы» представляет уровень руководства, отражающий степень подчиненности. Внутренняя организационно-академическая структура Академии имеет четыре уровня управления: Уровень ректора; Уровень первого проректора; Уровень проректоров по направлениям деятельности; Уровень структурных подразделений. В организационной структуре ректор является высшим звеном исполнительного аппарата управления Академии. Ректор руководит деятельностью ректората, одновременно выполняет функции председателя Ученого совета Академии. Компетенция ректора определяется п.п.7.7 Уставом вуза. В компетенцию ректора входит решение всех вопросов деятельности, не отнесенных к исключительной компетенции учредителей, Ученого совета. В своей деятельности ректор опирается на коллегиальные органы управления - Ученый совет, ректорат, УМС, НТС, Совет кураторов, осуществляющих свою деятельность на основании соответствующих положений. Решения этих органов по вопросам, относящимся к их компетенциям, обязательны для выполнения всеми работниками и обучающимися. Ректор осуществляет управление на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за организацию и результаты всех видов деятельности Академии, достоверность учёта и отчётности, сохранность имущества и других материальных ценностей, соблюдение трудовых прав работников и прав обучающихся, а также соблюдение и надлежащее исполнение законодательства РК.

Второй уровень управления представлен первым проректором, который организует текущее и перспективное планирование, обеспечивает стабильное функционирование направлений деятельности Академии и в отсутствие ректора имеет его полномочия в рамках, определенных доверенностью ректором.

Основными функциональными блоками организационной структуры третьего уровня являются проректоры по видам деятельности. Проректоры осуществляют руководство отдельными направлениями деятельности: определяют цели и стратегию развития Академии по курируемым направлениям; решают задачи по выполнению разделов Стратегической программы развития Академии «Bolashaq» на 2019-2023 годы; организуют работу и обеспечивают взаимодействие структурных подразделений, находящихся в их ведении; принимают меры по формированию материально-технической базы и обеспечению квалифицированными специалистами подразделений вуза; участвуют в формировании структуры и штатного расписания и иной деятельности Академии в пределах предоставленных им полномочий.

Четвертый уровень представлен структурными подразделениями, к которым относятся кафедры, центры, отделы, подразделения.

Если деятельность Академии представлена в виде схемы организационной структуры, то деятельность структурного подразделения представлена в виде структуры функционального управления, отражающей основные виды деятельности, которые реализуются в подразделении, чтобы обеспечить достижение стратегических целей Академии. Исходными данными для разработки структуры функционального управления подразделения являются: утвержденная организационная структура Академии и утвержденное штатное расписание. Численность структурных подразделений Академии определяется в соответствии со штатным расписанием. Изменение внутренней организационно-академической структуры согласовывается с проректорами по направлениям деятельности, представляется на рассмотрение и утверждение Ученого совета Академии, Совета учредителей и выставляется на сайт вуза. Взаимосвязь структурных подразделений определяется согласно организационной структуре.Организационно-управленческая структура подчинена идеям реализации стратегических целей и эффективного управления, обеспечивает процесс принятия решений и реального исполнения. Организационную структуру Академии утверждает ректор на основании решения Ученого совета. В соответствии с Уставом ректор утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности. Структура подразделений вуза определена в положениях о соответствующих подразделениях.

Реализация принципов корпоративного управления предусматривает разделение полномочий и ответственности между руководителями.

Ученый совет является одной из форм коллегиального управления Академии, основывается на принципе гласности и коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию. В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством РК, Положением «об Ученом совете», разработанном на основе Типовых правил деятельности Ученого совета ВУЗа и порядка его избрания» от 22.11.2007г. №574, а также Уставом вуза. К компетенции Ученого совета относятся: разработка и утверждение нормативных положений, внесение в них соответствующих изменений; определение концепции развития; определение новых направлений подготовки специалистов; определение основных форм и направлений сотрудничества; создание комиссий для подготовки отдельных вопросов и рассмотрение иных вопросов текущей деятельности вуза, требующих коллегиального решения, не отнесенных к исключительной компетенции Совета учредителей. В целях демократизации процесса управления, усиления полноты и объективности представляемой докладчиками информации, а также для повышения эффективности исполнения решений Ученого совета все заседания совета проводятся в расширенном режиме, с приглашением свободных от занятий преподавателей и сотрудников вуза. Последний состав Ученого совета на 2017-2020 годы был избран 25 октября 2017 года (протокол № 3) с изменениями и дополнениями от 30.10.2019 года в составе 51 человек. На отчет ректора также приглашаются работодатели, представители СМИ, родители, представители исполнительных органов власти, общественных и молодежных организаций. Администрация вуза исходит из понимания того, что чем выше уровень коллегиального органа, тем больше в нем независимых членов. Учёный совет принимает решения, которые оформляются протоколом, подписывается председателем и секретарем. Учёный совет организует систематическую проверку исполнения принятых решений. Созданная комиссия информирует Учёный совет о выполнении принятых решений.

В Академии активно развита работа института наставничества, которая формирует кадровый резерв, позволяющий проводить ротацию кадров и, в случае необходимости, незамедлительно назначать на должности АУП. Кадровый резерв формируется как из числа внутренних кандидатов, так и внешних. В условиях вузовской автономии кадровая автономия включает порядок и процедуру найма, увольнения и продвижения административного и иного персонала, установление квалификационных требований к ним, определение должностных инструкций и полномочий всего персонала. Согласно организационной и штатной структуре, разработаны и утверждены положения о каждом структурном подразделении и должностные инструкции всех сотрудников. В положениях о подразделениях установлены статус, назначение, структура, основные функции и задачи подразделения, его ответственность и полномочия. Оригиналы положений хранятся и актуализируются в Кадровом управлении, копии - рабочие экземпляры находятся в соответствующих подразделениях. Должностные инструкции и положения подразделений разрабатываются согласно законодательству РК по документированию и управлению документацией.

2.2.2 В Уставе Академии, функциональных обязанностях административно-управленческого персонала, положениях о структурных подразделениях и других нормативных документах четко отражены компетенции как учредителей, так и самого вуза, а также руководителей всех четырех уровней в полном соответствии с компетенциями организаций образования, установленными действующим Законом РК «Об образовании» с изменениями и дополнениями от 19.04.2019г. (ст.ст. 43,43-1), что дает достаточное основание для вывода о наличии в вузе вполне отвечающей современным требованиям системы организационно-правового обеспечения его деятельности.

2.2.3 Структура вертикального и горизонтального управления в Академии соответствует институциональным целям и задачам вуза, а также и потребностям студентов. Структура управления корректируется с учетом постоянно меняющихся внешних и внутренних условий деятельности (изменение контингента студентов, колебания конъюнктуры на рынке образовательных услуг, внедрение инноваций, увеличения штата и дополнительного стимулирования труда ППС и т.д.). Причинами внесения изменений в организационную структуру и штатное расписание могут являться появление новых или перераспределение существующих функций управления, а также изменение задач и функций, возложенных на структурные подразделения. Кроме того, регулярно осуществляется реорганизация подразделений с целью оптимизации и совершенствования управленческой структуры и улучшения учебного процесса. В последние годы организационная структура претерпела изменения: были открыты новые структурные подразделения: «Центр обслуживания студентов», «Центр менеджмента качества и аккредитации», «Центр повышения квалификации», «Центр Дистанционных образовательных технологий», «Центр гуманной педагогики», «Научно-исследовательский центр «Руханият», а также новые должности: координатор по работес иностранными студентами, системный адиминстратор Центра дистанционных образовательных технологий и др. Данные подразделения и должности были открыты в соответствии с миссией, политикой управления качеством и целями Академии. Проводя постоянный мониторинг, учитывая производственную необходимость, на Ученом совете по представлению проректоров, руководителей подразделений создавались, либо ликвидировались отделы, формировались новые структуры и подразделения. Например, в 2015-2016 учебном году в Академии проведена оптимизация аппарата управления. В результате упразднены структуры факультетов и деканатов должность декана факультета (решение Ученого совета №1от 28.08.2015г.).

Сотрудники структурных подразделений в своей работе руководствуются Правилами внутреннего распорядка Академии, приказами, решениями, распоряжениями. Подразделения различаются статусом, численностью, величиной располагаемых материальных и финансовых ресурсов. Штатная численность работников структурных подразделений определяется штатным расписанием. Штатное расписание формируется один раза в год на начало учебного года и утверждается ректором. Штатное расписание включает в себя должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав), учебно-вспомогательного персонала, работников административно-управленческого и обслуживающего персонала. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Академии. Количество ставок ППС кафедр определяется в соответствии с контингентом студентов. Внутри кафедры распределение штатов ППС производится в зависимости от годовой учебной нагрузки.

В целом Академия имеет оптимальную и эффективную структуру и систему управления, позволяющие решать стратегические задачи развития вуза, занимать свою нишу на рынке образовательных услуг, успешно интегрироваться в международное образовательное пространство и удовлетворять потребности потенциального рынка. Подтверждение тому – по итогам национального рейтинга НАОКО в 2018 году Академия заняла 6 место среди гуманитарно-экономических вузов страны, в 2019 – 4 место. Результаты рейтинга образовательных программ 2018г. следующие: 4 место – 3 специальности, 5 место – 4 специальности, 6 место – 1 специальность, выше 10 места – 2 специальности.

2.2.4 Высшим коллегиальным органом управления является Ученый совет. Все программы и планы стратегического развития разрабатываются коллегиально, обсуждаются и утверждаются Ученым советом. Периодичность, формы и методы оценки деятельности Ученого совета, кафедр, структурных подразделений рассматриваются на заседаниях Ученого совета, которые проводятся в соответствии с утвержденным планом не реже одного раза в месяц.

Состав Ученого совета избирается из числа руководителей, в том числе структурных подразделений (34 чел.), высококвалифицированных преподавателей (5 чел.), студентов (5 чел), представителей общественных организаций, в том числе студенческих (4 чел), работодателей (1 чел), выпускников (1 чел.), родителей (1 чел.). Таким образом, дается и внешняя оценка деятельности вуза и его структурных подразделений. Оценка деятельности Ученого Совета и структурных подразделений проводится на заседаниях Ученого совета методом анализа итогов и при необходимости внесения корректировки в существующие планы работы и внесения предложений по дальнейшей реализации программы повышения эффективности мероприятий. Оценка деятельности организационных, образовательных и воспитательных процессов в отдельных единицах структурного подразделения позволяет оценить динамику выполнения и реализации стратегических планов Академии. Оценка деятельности структурных подразделений, руководителей, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и специалистов проводится в установленном порядке. Установлена комплексная отчетность по итогам 1-го учебного полугодия и по итогам учебного года по утвержденным формам и в соответствующем порядке. Объектами внутренних проверок кафедр, например, являются готовность и содержание учебно-методических комплексов дисциплин; экзаменационных материалов накануне начала сессий; допуск к защите дипломных работ с сопроводительными документами; посещаемость занятий студентами; состояние делопроизводства на кафедрах и др. При оценке деятельности кафедр составляются следующие отчеты: отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов работы; отчеты по направлениям деятельности кафедры (учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная, профориентационная, имиджевая, повышение рейтинговых позиций, повышение квалификации),сводный годовой отчет кафедры. По результатам данных отчетов каждое подразделение составляет комплексный отчет, на основании которого формируется общий отчет вуза.

По итогам общевузовского отчета проводится анализ деятельности Ученого совета, кафедр и других структурных подразделений и выносятся решения и рекомендации по улучшению работы подразделений.

Таким образом, основными формами и методами оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений являются отчеты руководителей подразделений о выполнении принятых планов работы, акты внутреннего аудита, справки перекрестных проверок, анкетирование студентов, ППС и сотрудников ВУЗа с целью выявления степени удовлетворенности качеством образования, обслуживания и.т.д.

Основными этапами оценки деятельности структурных подразделений являются: 1. Разработка целей на предстоящий учебный год. По утвержденным формам составляются цели и задачи, назначаются ответственные и устанавливаются сроки исполнения; 2. Мониторинг. В течение года со стороны руководства и специалистом СМК проводится внутренний аудит согласно Плану проведения внутреннего аудита по выполнению целей и задач годового плана каждого подразделения. Своевременный мониторинг организационных и образовательных процессов, происходящих в вузе, помогает повысить эффективность и провести своевременные изменения в организационном и образовательном процессе; 3. Составление отчетов. Составление полугодовых и годовых отчетов ответственными сотрудниками, выявление причин невыполнения задач с непосредственным руководителем; 4. Анализ оценки деятельности со стороны руководства. На основе сводного отчета руководством выполняется анализ оценки деятельности и выносится решение о степени выполнения поставленных задач данным подразделением и его сотрудниками; 5. Корректирующие и предупреждающие мероприятия. По результатам анализа составляются корректирующие и предупреждающие мероприятия по устранению причин не полного выполнения годовых планов работы структурных подразделений; 6. Мероприятия по улучшению и повышению эффективности оценки деятельности. На предстоящий учебный год вырабатываются мероприятия по улучшению и повышению эффективности деятельности вуза, которые включаются в годовой план работ Ученого совета, кафедр и других структурных подразделений.

2.2.5 Менеджмент в Академии основан на принципах: лидерство руководства, управление информацией, процессный и системный подходы, вовлечение работников, постоянное улучшение, ориентация на cтудентов и стейкхолдеров. В управлении вузом преобладает сильная коммуникация со стейкхолдерами, где значительна роль Попечительского совета, чья задача сводится к выработке рекомендаций по приоритетам развития вуза, оценке рисков, к вовлечению тех, чей вклад будет полезен вузу и т.д. В новых условиях Академия ищет возможности, чтобы эффективно осуществлять свою деятельность в конкурентной среде.

Управление в Академии осуществляется административно-управленческим персоналом, имеющим соответствующую компетенцию, квалификацию, определяемые Уставом и соответствующей должностной инструкцией. Подбор персонала осуществляется в соответствии с Кадровой политикой Академии «Bolashaq» (приянтой 15.03.2019г.). Лидерство руководителей обеспечивается большим опытом работы в вузовской системе ректора Менлибаева К.Н. (37 лет), проректоров (от 11 до 36 лет). Управление в Академии осуществляется административно-управленческим персоналом, имеющим соответствующую компетенцию, квалификацию, определяемые Уставом и соответствующей должностной инструкцией.

Стратегической целью внедрения и развития системы кадрового менеджмента является эффективное управление и развитие человеческого ресурса Академии, поддержание на оптимальном уровне численного и качественного состава работников, их профессиональное и социальное развитие, а также разумное сочетание процессов обновления и сохранения персонала, способного на высоком профессиональном уровне обеспечить решение стратегических задач, поставленных перед Академией. Квалификация штата структурных подразделений соответствует задачам развития вуза.

При формировании штата структурных подразделений в Академии действуют принципы: подбор, расстановка и выдвижение кадров по профессиональным, деловым, нравственным, психологическим качествам, в том числе конкурсного отбора и объективной оценки; максимального использования опыта и интеллектуального потенциала человеческих активов. Проводя сравнительный анализ по соответствию квалификации штата руководителей за 5 лет, количественный состав руководящего звена незначительно изменялся, однако последние три учебных года наблюдается тенденция к увеличению общего количества остепененности и снижения количества руководителей, не имеющих ученой степени. В руководящий состав входят: ректор, проректоры, заведующие кафедрами, начальники отделов, управлений и центров, руководители административных служб. Основными индикаторами эффективности Кадровой политики является: текучесть кадров; текучесть работников среди руководящего состава; удовлетворенность персонала. В Академии стабильный состав управленческого персонала, который на протяжении долгого времени остается неизменным. Данный факт свидетельствует о слаженности коллектива, единой команде. Вместе с тем, учитывая потребность в подготовке управленческого кадрового звена в Академии имеется кадровый резерв, который содержит кандидатов на все руководящие должности вуза. Больше внимания при этом уделяется задаче формирования состава административно-управленческого персонала и руководителей структурных подразделений лицами, имеющими навыки современного менеджмента. Подбор и мотивация кадров, управление их карьерой, оценка качества работы осуществляются Кадровым управлением и руководителями структурных подразделений.

Руководители структурных подразделений назначаются ректором на контрактной основе. Трудовые отношения сотрудников оформляются посредством трудового договора. Основными требованиями при отборе кандидата на вакантную должность являются образование по соответствующему профилю, уровень профессиональной подготовки, опыт работы, желание работать и совершенствовать свои навыки и умения. Компетентность персонала при приеме на работу устанавливается на основании документов о полученном образовании, подготовки, навыков и опыта (дипломы, аттестат, записи в трудовой книжке), а также собеседования руководителями Академии и структурных подразделений. Прием на работу оформляется заключением трудового договора и изданием соответствующего приказа ректора. Для повышения эффективности управления персоналом, распределением функциональных обязанностей, внедрения современных методов управления и развития сотрудников, в Академии успешно работает Кадровое управление. Руководство Академии заинтересованно в постоянном профессиональном и личностном росте своих сотрудников и охотно стимулирует их на повышения собственной квалификации, предоставляя возможности пройти бесплатное обучение, покрывая расходы. Повышение квалификации осуществляется согласно годовым планам работы. Копии документов, подтверждающие факт повышения квалификации и обучения, передаются в Кадровое управление и хранятся в личных делах руководителей, а также загружаются в ИС ВУЗ «Platonus». Так, например, первый проректор Рысмагамбетова Г.М. в течение 5лет прошла повышение квалификации по следующим темам: «Методологические и практические основы организации деятельности Центров обслуживания студентов и онлайн-порталов вузов», «Основы гуманно-личностного подхода в образовательном процессе», «Инновационные образовательные технологии в учреждениях высшего образования», Программа повышения квалификации педагогов и менеджеров высшего профессионального образования. Проректор по УМР Киреева У.Т. по следующим темам: «Проблемы имплементации ECTS в образовательный процесс», «Менеджмент в профессиональном образовании», «Проведение аттестации педагогических кадров в условиях обновления содержания образования в РК». Проректор по научной работе и международному сотрудничеству Смолькина Т.П.: «Информационные ресурсы для авторов научных публикаций», «Менеджмент в профессиональном образовании», «Информационные инструменты для анализа научной деятельности», «Практические рекомендации по публикации в международных журналах». Проректор по СВР Ахметова Б.Т.: Основы предпринимательской деятельности в рамках программы «Повышение квалификации руководящих работников», Летняя антикоррупционная школа «Transparency Kazakhstan», проводимая Агентством по противодействию коррупции и т.д.

**Повышение квалификации руководящего состава Академии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Общее количество работников, повысивших квалификацию | Из них руководящий состав, человек | Из них руководящий состав,% |
| 2015 | 154 | 11 | 7,1 |
| 2016 | 138 | 8 | 5,8 |
| 2017 | 114 | 5 | 4,4 |
| 2018 | 61 | 6 | 9,0 |
| 2019 | 54 | 4 | 7,4 |

По представлению Ученого Совета первый проректор Рысмагамбетова Г.М. и проектор по УМР Киреева У.Т. удостоены Ассоциацией высших учебных заведений РК почетного звания и нагрудного значка «Лучший менеджер в сфере высшего профессионального образования».

Качество социологических исследований всех направлений вуза проводит председатель правления РОО «Ассоциация социологов и политологов», д.ф.н., академик Академии социологии РК Бектурганова Б.И. На основе профессиональных исследований социолога высочайшего уровня проводятся менеджерские решения.

Таким образом, можно сделать вывод, что квалификация, качественный состав руководителей Академии соответствует целям и задачам вуза.

2.2.6 В Академии осуществляются целенаправленные меры по совершенствованию управления человеческими ресурсами и обеспечения его соответствия стратегическим целям и задачам. Политика направлена на повышение качества трудовых ресурсов и управление эффективностью труда, которые сводятся к анализу соответствия профессиональной компетентности и компетенций работников требованиям рабочих мест; анализу текущей ситуации обеспеченности трудовыми ресурсами (количественный и качественный анализ, анализ естественного выбытия и др); разработке и совершенствованию квалификационных требований к рабочим местам, профилю корпоративных компетенций; поиску и отбору высококвалифицированных специалистов на основе конкурсных процедур; переходу от обрывочного повышения квалификации работников к системному обучению, направленному на реализацию стратегических задач Академии; разработке критериев оценки и организация отбора педагогических работников с высоким потенциалом.

Комплексная оценка деятельности персонала в процессе аттестации включает оценку как профессиональных, деловых, духовно-нравственных и личностных качеств работника, так и результатов его труда на основе системы соответствующих показателей и индикаторов, характеризующих степень достижения работником конкретных целей.

Академия управляет процессами через документированные процедуры, стандарты организации, карты процессов, разработанные для обеспечения выполнения требований СТ РК ИСО 9001:2016, требований потребителей, законодательных и регламентирующих требований.

При описании процессов Академия установила последовательность и взаимодействие процессов, определила критерии и методы контроля и мониторинга измерений, необходимые для обеспечения результативности, как при осуществлении деятельности этих процессов, так и при управлении ими. По каждому из процессов разработан стандарт или положение, определены критерии и методы. Обеспечивается наличие ресурсов и информации, необходимых для поддержки этих процессов и их мониторинг, ведется наблюдение, измерение и анализ, принимаются меры для достижения запланированных результатов и постоянного улучшения этих процессов. Систематически проводится внешний аудит (инспекционный контроль) системы менеджмента качества. В течение 12 лет аудит СМК проводился Карагандинским филиалом ОПС СМ АО «Национальный центрй экспертизы и сертификации». В честь всемирного дня качества 10.11.2016г. АО «Национальным центром экспертизы и сертификации» ЧУ Академия «Bolashaq» был вручен диплом «Лидер качества».

Аттестация преподавателей Академии преследует цель определения их соответствия квалификационным требованиям занимаемых должностей с позиций комплексной оценки профессиональной деятельности в контексте реализации стратегических целей и задач вуза. Ее проведение регламентируется Правилами аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, Должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, Положением об организации повышения квалификации сотрудников учебных подразделений образовательного учреждения, Положения структурных подразделений Академии. Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет, первая аттестация — через 3 года после конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

Оценка работы ППС осуществляется путем ранжирования по направлениям: учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, профориентационная и имиджевая, воспитательная работа (Положение о ранжировании деятельности ППС Академии «Bolashaq» утверждено Ученым советом протокол №10 от 31.05.2017г.).

Руководство вуза направляет свою деятельность на развитие и поддержание атмосферы, способствующей инновационной активности персонала, эффективное внедрение изменений любого типа, формирование лояльности персонала, гармонизацию организационного климата в коллективе и мотивацию на достижение результатов. Помимо создания условий для самореализации, полного раскрытия профессиональных возможностей работников Академии через подготовку кадров (молодых специалистов, докторов PhD), повышение квалификации, стажировки, частичную компенсацию расходов, связанных с активной научной деятельностью, ротацию кадров, наставничество, формирование кадрового резерва, содействие к овладению иностранными языками вуз создает условия для добросовестного и продуктивного выполнения персоналом своих обязанностей.

В Академии используется широкий спектр методов и инструментов стимулирования: моральное стимулирование (представление к наградам, награждение по результатам конкурсов, доска отличившихся педагогов, чествование победителей и т.д.); финансовое (ежегодное повышение заработной платы, премирование, льготы сотрудникам и членам их семей при обучении в вузе, социальный пакет, бесплатные публикации через РИО «Болашак-Баспа» научных исследований, конкурсы по 25 номинациям: «Лучший преподаватель», «Самый креативный педагог», «Лучший молодой специалист», «Высокая эффективность работы с работодателями», «Самое яркое открытое занятие», «Лучшая образовательная программа», «Гордость науки», «Лучший эдвайзер», «Лучший сотрудник») и т.д.

В целом за 2018-2019 учебный год на премии выделено 21.149.820 тенге (8 марта, Наурыз, Дня защитника Отечества, Дня независимости, Дня пожилых людей). Каждый сотрудник вуза получил компенсацию за проезд в размере 15000 тенге. В целях поддержания сотрудников вуза при обучении в Академии сами преподаватели и сотрудники, близкие родственники имеют скидку в размере 10%. Выдается беспроцентная ссуда. На протяжении многих лет к завершению календарного года проводятся внутривузовские конкурсы, победители которых получают денежные призы. Также в целях повышении эффективности и качества работы, привлечения и закрепления кадрового состава, стимулирования трудовой деятельности работников предусмотрены выплаты за преданность Академии. Вознаграждение за преданность зависит от количества лет работы в вузе от 7 лет и выше. Например, при продолжительности работы от 25 лет и более начисляется 3000 тенге за каждый проработанный год. В 2018-2019 учебном году 108 человек были поощрены премией за преданность, что составляет 51,2% от общего количества работающих в Академии.

2.2.7 Участие ППС, сотрудников в управлении Академией обеспечивается возможностью быть избранными в состав коллегиальных органов. Порядок выборов коллегиальных органов управления и их компетенция определяются Положениями и Уставом вуза. Коллегиальные органы управления, – каждый на своем уровне и в пределах своей компетенции – решают различные вопросы жизнедеятельности вуза, его структурных подразделений: утверждают перспективные и текущие планы работы; заслушивают отчеты подразделений (кафедр, отделов). Преподаватели являются членами всех коллегиальных органов и составляют наибольшую долю от общего состава. К коллегиальным органам управления вузом, где ППС достаточно широко представлен являются: Ученый совет, УМС, Академический комитет, НТС, Совет кураторов, методические секции кафедр, рабочие группы кафедр по учебным планам и образовательным программам. Например, Академический комитет по созданию образовательных программ - это постоянная комплексная комиссия, в состав которой входят внутренние аудиторы системы менеджмента качества, председатели методических советов Академии. Периодичность (частота) проверок по различным направлениям работы вуза устанавливается в зависимости от статуса и важности процессов и структурных подразделений. Через решения этих органов ППС может оказывать влияние на стратегию деятельности вуза, любого подразделения, вносить различные предложения по совершенствованию или реорганизации учебно-воспитательного процесса на имя ректора, Ученого совета.

Формой участия преподавателей в принятии управленческих решений можно назвать также участие в различного рода собраниях (например, эдвайзерские часы), участие в заседаниях кафедры, где происходит обсуждение проблемных вопросов научного, учебно-воспитательного, профессионального порядка, решаются кадровые вопросы и т.д. В Академии используется практика создания рабочих групп на разных уровнях управления вуза для внесения изменений в процессы, их реорганизации или формирования новых процессов, с целью мониторинга различных аспектов учебного процесса. Документами, подтверждающими участие ППС в управлении вузом, являются: Устав, зарегистрированный в Департаменте юстиции г.Караганды Министерства юстиции Республики Казахстан 06.05.2019г., Положение об Ученом совете, Положение о Учебно-методическом совете, Положение о НТС, Положение о Совете кураторов. Управленческая деятельность Академии регламентируется такими распорядительными документами как: решения коллегиальных органов, приказы ректора и распоряжения проректоров по направлениям деятельности, документы по личному составу (приказы по личному составу, в том числе обучающимся), плановые, аналитические, отчетные, финансовые и бухгалтерские документы. Нормативно-справочная и организационно-распорядительная документация, регламентирующая деятельность вуза, соответствует действующему законодательству, Уставу Академии.

2.2.8 Активное участие студентов в жизни Академии осуществляется через систему общественных студенческих организаций. Органами студенческого самоуправления являются: Республика «Болашак», «Совет молодых ученых», Молодежное объединение «1%», клубы по интересам, ПО «Саналы ұрпак», филиал «Альянс студентов Казахстана» в Доме студентов – Студенческий совет.

Студенческое самоуправление представляет собой самостоятельную, инициативную и ответственную деятельность студентов по решению жизненно важных вопросов по организации обучения, быта, досуга. Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления учебно-воспитательным процессом в Академии и предполагает максимальный учет интересов, потребностей студентов на основе изучения их общественного мнения. Так, в результате ориентации на студентов и стейкхолдеров были улучшены условия учебы, быта и досуга студентов. Например, главный корпус увеличен на 1347,8 кв.м, что позволило перевести всех студентов в главный корпус, приобретен офис для студентов очно-дистанционной формы обучения в г. Нур-Султан, проведен капитальный ремонт Дома студентов, приобретены 2 квартиры для студентов в новом современном доме бизнес-класса; имеется служебное жилье в Нур-Султане, увеличены книжный фонд библиотеки; укреплена материальная база зоны отдыха «Айналайын» в поселке Тарангалык у озера Балхаш; оснащены современным оборудованием новые учебные кабинеты, культивируется среди студентов академическая честность, добросовестное отношение к учебе, интерес к научно-исследовательской работе, активное участие в общественной жизни города и области.

Студенты в Академии рассматриваются как активные участники и равные партнеры академического процесса. Академия стремится создать благоприятную среду для развития лидерских компетенций у студентов, обеспечивая им платформу, где их голоса могут быть услышаны и приняты во внимание, что способствует их вовлечению в управление вузом и общественные дела. Потдверждением тому является первое место на конференции «Современные подходы противодействию коррупции: тренды и перспективы», проходившей в Российском экономическом университете имени Г.В. Плеханова, г. Москва. Студенты Академии Жанабаев Д.К., Жуматаев Е.Е. выступили с докладом «Студенческое самоуправление как эффективный инструмент противодействию коррупции в вузе».

Ученым советом от 27.11.19г. принято решение научным кружкам и органам студенческого самоуправления продолжить мероприятия для ознакомления студентов с новыми учебниками, выпущенными в рамках проекта «Новое гуманитарное знание. 100 новых учебников на казахском языке».

Наиболее эффективными являются организации студенческого самоуправления, которые избираются на общих собраниях членов общественных организаций и координируют направления внеаудиторной работы по профилю своей деятельности. Например, Студенческое самоуправление «Республика «Болашак», которая изучает взгляды и мнения студенчества, оперативно информирует администрацию, предлагает пути решения, устанавливает обратную связь. В 2018 году открыт проектный офис «Саналы ұрпақ», основными направлениями которого являются: формирование антикоррупционной культуры; прозрачность и открытость вуза; академическая честность. Школа добропорядочности Академии создана в 2019г. с целью содействияформированию антикоррупционной модели поведения.

Студенческий совет Дома студентов является общественным органом, организующий работу по самообслуживанию общежития, координирующими культурно-массовую, спортивно-оздоровительную, воспитательную работу в общежитии. Все эти студенческие организации вуза оперативно решают текущие вопросы студенческой жизни, участвуют в акциях Альянса студентов Казахстана, молодежного крыла «Жас Отан», в волонтерском движении «Voltek», дискуссионных площадках, Молодежном ресурсном центре при Управлении внутренней молодежной политики Карагандинской области, мероприятиях городского и регионального масштаба.

Согласование всех вопросов студенчества осуществляется через Президента и министров «Республики Болашак». Так в составе Ученого совета в 2019-2020 учебном году 6 студентов, представляют различные образовательные программы и общественные организации. В настоящее время студенты включены в следующие комиссии: НТС (1 чел.), Совет молодых ученых (12 чел.), Комиссия по улучшению качества питания (1 чел.), Комиссия по распределению студентов в Доме студентов (1чел.), Комиссия по внутривузовскому конкурсу «Лучший куратор», «Лучшая студенческая группа», «Студент года», творческие конкурсы (от 1 до 3 чел), комиссия ежегодного внутривузовского конкурса научных работ студентов (2).

2.2.9 Политика Академии по разрешению конфликта интересов и отношений предусматривает целенаправленные действия по следующим направлениям: по профилактике конфликтных ситуаций; по разрешению конфликтов в случаях их возникновения. Одним из важнейших показателей эффективности работы современного учебного заведения, показателем результативности преобразований является уровень удовлетворенности ППС, персонала и обучающихся системой управления. В этой связи, система управления и регулирования конфликтами включает в себя: 1. Укрепление социальной защиты сотрудников, ППС путем ежегодного повышения заработной платы и предоставление социальных льгот, что способствует уверенности и уменьшает условия для возникновения конфликтных ситуаций; 2. Формы и методы контроля за ситуацией внутри вуза.

Для выявления степени удовлетворенности ППС, персонала и обучающихся системой управления периодически проводятся встречи с ректором по принципу «с глаза на глаз», проректорами по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений. Введена практика участия проректоров в заседаниях кафедр. Систематически проводятся опросы, интервью, анкетирование по вопросам, касающимся развития социально-бытовой сферы, учебной деятельности, организации досуга во внеучебное время, поддержки студенчества. По результатам полученной информации анализируются причины несоответствий и степени удовлетворенности системой управления, принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности. Результаты проведенного анкетирования ППС представлены в ***Приложениях 13,27***; обучающихся – в ***Приложениях 22,23,25,28,41,42,43***. Любой желающий посредством электронных обращений может написать письмо на «Блог ректора», позвонить на телефон доверия, установлен «Ящик для письменных обращений администрации вуза».

Для создания атмосферы комфортного делового общения действуют Правила внутреннего распорядка и Кодекс этики ППС и сотрудников, Кодекс чести студентов, в которых определены корпоративные ценности и нормы поведения ориентированы на соблюдение интересов всех членов коллектива. Сложившаяся деловая практика позволяет эффективно решать спорные вопросы и обеспечивает хороший морально-психологический климат. Любое разногласие или спор между руководством и сотрудниками, ППС или обучающимися, а также между ППС и студентами по своей сути представляет конфликт. Руководство вуза стремится к предотвращению возможных корпоративных конфликтов с помощью различных методов управления. Наиболее эффективными и часто применяемыми структурными методами разрешения конфликтов являются: определение общих целей (деятельность всех сотрудников объединена целями Академии, в соответствии с которыми разрабатываются цели кафедр); разъяснение требований к работе (каждый сотрудник ознакомлен со своей должностной инструкцией, всем разъяснены требования, предъявляемые к сотруднику в соответствии с его полномочиями).

Из межличностных стилей разрешения конфликтов в Академии преобладают компромисс и решение проблемы. Практика разрешения конфликтов в коллективе предусматривает в необходимых случаях расширение круга привлеченных к процедурам рассмотрения лиц. Но всегда приоритетными остаются следующие принципы: индивидуальное рассмотрение каждого конфликта и урегулирование каждого случая конфликтов интересов; конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса урегулирования; соблюдение баланса интересов вуза и сотрудника или студента при урегулировании конфликта; защита студента или сотрудника от преследования в связи с конфликтом интересов. На протяжении последних 5 лет рассмотрением жалоб, спорных или конфликтных вопросов помимо администрации занимались следующие коллегиальные органы: Совет кураторов, Совет старейшин, Дисциплинарный совет. В 2019-2020 учебном году рассмотрение этих вопросов лежит на Совете по этике и комплаенс контролю. Практика рассмотрения жалоб и заявлений носит единичный характер. Прецедентов возобновления ранее рассмотренных в вузе конфликтов с прежними участниками в последние годы не наблюдалось.

2.2.10 Система финансирования Академии основывается на следующих принципах: результативности и эффективности, приоритетности, прозрачности, ответственности, разграничения и самостоятельности всех уровней бюджетов. Принципы распределения финансовых средств и формирования материальных активов основываются на стратегии развития вуза, соответствуют миссии и целям. Целевой индикатор укрепления материально - технической базы - это создание необходимых материальных и бытовых условий для обучающихся, ППС и сотрудников вуза. Наличие финансовых ресурсов в необходимых размерах предопределяет финансовое благополучие Академии, т. е. его финансовую устойчивость и платежеспособность в любой период года. Политика финансового менеджмента осуществляется через соответствующие структурные подразделения: ректорат, бухгалтерию, административно-хозяйственную часть. Контроль за исполнением бюджета на уровне Академии, выработка решений относительно стратегии финансового планирования осуществляет руководство вуза. Формирование бюджета поступлений производится исходя из фактической численности обучающихся с учетом плана приема, выпуска и отчислений обучающихся, а также стоимости образовательных услуг на планируемый период по всем образовательным программам. Плановый объем денежных средств от структурных подразделений, работающих на самофинансировании (РИО, редакция журнала АПС, Центр повышения квалификации и др.) определяется на основании предоставляемых начальниками структурных подразделений сведений (товарооборота, численности слушателей и т.д.).

Поступления денежных средств за аренду, платежи за проживание в Доме студентоврассчитываются на основании заключенных договоров аренды, количества проживающих в Доме студентов в соответствии с утвержденными нормами (нормативами) по оплате. Расходы увязаны с планируемыми поступлениями средств, поскольку наличие кассовых разрывов либо отрицательного финансового результата не допускается в силу специфики условий ведения образовательной деятельности (некоммерческой деятельности). Ежегодно на заседании Ученого совета представляется информация исполнении бюджета за прошлый учебный год по наиболее значимым статьям расходов: заработной платы ППС и сотрудников, о понесенных расходах на качественное обновление, расширение и поддержание материально-технической базы; приводятся сведения текущего бюджета: о среднем повышении заработной платы на текущий учебный год, плановый объем расходов на приобретение оборудования, учебной литературы, повышение квалификации ППС и сотрудников, научные командировки и стажировки, студенческие мероприятия.

Таким образом, распределение финансовых ресурсов вуза распределяется оптимально.

2.2.11 Академия в отношении проведения Кадровой политики руководствуется следующими основными корпоративными ценностями: меритократия, уважение, честность, корпоративный патриотизм, доверие, плюрализм мнений, коллегиальность принятых решений, сплоченность в достижении стратегических целей. Целью вуза руководство считает трансляцию системы базовых ценностных доминант, которые определяют настоящее и перспективное развитие учебного заведения. Политика руководства вуза направлена на открытость принятия решений по ключевым проблемным вопросам деятельности, поощрение инициативы в стратегии компромиссного поведения педагогов и студентов, актуализацию творческих познавательных мотивов, которые способны преодолевать конфликтные ситуации и выводить педагогическое взаимодействие студентов и преподавателей на эффективный и конструктивный уровень разрешения любых вопросов, включая конфликты. Для эффективной профессиональной деятельности большое значение имеет морально-психологический климат в коллективе. Для вновь принятых и молодых преподавателей и сотрудников проводится семинар по корпоративной этике. Наличие ясных и соблюдаемых этических норм помогает сотрудникам Академии ориентироваться в сложных ситуациях, снижает риск возможных нарушений, помогает формировать устойчивую приверженность сотрудников корпоративным интересам. Этические нормы служебных отношений в Академии базируются на общечеловеческих нормах и правилах поведения, а так же на утвержденных в вузе нормативных документах. Требования состоят из четко оформленных и прописанных наборов руководящих принципов для руководителей, сотрудников организации и студентов, которым они должны следовать. В Академии утверждены Кодексы чести и «Положение о внешнем виде ППС и студентов».

Разработанные Кодексы чести направлены на создание благоприятного морально-психологического климата, главная цель которых - укрепление корпоративной культуры вузовского сообщества, повышение авторитета работника (руководителя, преподавателя и сотрудника) Академии. Каждый работник неукоснительно соблюдая нормы Кодекса, вносит свой вклад в укрепление его имиджа и деловой репутации. На Ученом совете открыто обсуждаются ключевые проблемные вопросы и задачи Академии, что способствует единению коллектива, благоприятствованию психологического климата, стабилизации. Проводится психологическое информирование сотрудников и студентов вуза по содержанию и природе конфликтных ситуаций, которые возможны в межличностных отношениях (в пространстве диалога) студент - преподаватель, преподаватель-преподаватель, студент-студент. Это открывает возможности преодоления смысловых барьеров в педагогическом общении и личностном взаимодействии участников образовательного процесса. Для преподавателей и сотрудников ежегодно проводится Научно-методический семинар (например: «Основы менеджмента качества», «Актуальные психолого-педагогические проблемы организации образовательного процесса в высшей школе») в рамках повышения профессиональной квалификации преподавателей вуза. Эти семинары ориентированы на такие значимые проблемы как: смысловая педагогика; студент-куратор: взаимодействие в воспитательном процессе; профилактика стрессовых состояний педагога, профессиональная рефлексия преподавателей. Новым аспектом академической политики в последние годы являются правила академической честности, которые определяют принципы академической честности в образовательном процессе. Постоянно проводится целенаправленная работа по недопущению коррупционных правонарушений и негативных явлений в вузе.

Контроль за ходом учебно-воспитательного процесса осуществляется в соответствии с требованиями Академической политики вуза, Концепцией воспитательной работы в Академии «Bolashaq».

Регулярно студенческий актив, врач, представитель профсоюзного комитета ППС, председатель Совета по этике и комплаенс контролю проверяют точки питания, проводят встречи с арендаторами студенческих столовых по поступившим замечаниям. По вопросам обеспечения сервиса (обслуживание в библиотеках, компьютерных классах, Интернет – классах, столовых, прачечной, парикмахерской и т.д.) студенты могут обратиться с заявлением к проректору по СВР, в компетентные подразделения Академии, а также к ректору. Ректор всех студентов принимает вне очереди, о чем свидетельствует табличка в приемной ректора.

Взаимоотношения преподавателей со студентами, преподавателями и администрацией должны строиться на основе принципов добросовестности, пунктуальности, вежливости, внимательности, тактичности, ответственности, доверия, порядочности, взаимного уважения и сотрудничества.

Работники Академии принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно с должной заботой и осмотрительностью в интересах вуза. Ответственность за принятые на себя обязательства в равной степени лежат на всех должностных лицах и работниках вне зависимости от их статуса и должности. Должностные лица Академии для достижения стратегических целей принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики и несут полную ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними. Руководство несет ответственность за принятие решений свободных от возникновения конфликта интересов на любом этапе данного процесса, от должностного лица до любого работника, принимающего решения. Администрация вуза отслеживает вопросы морально-психологического климата в учебных группах, соблюдения педагогической этики и уважительного отношения к правам и обязанностям студентов. Систематически проводится анкетирование студентов, по итогам которых проводится анализ, проверяются факты нарушения профессиональной педагогической этики, принимаются меры. В случаях неоднократного повторения замечаний, жалоб в адрес определенных преподавателей факты тщательно перепроверяются и в случаях их подтверждения, администрацией принимаются меры. В Академии разработаны Правила внутреннего распорядка, направленные на укрепление трудовой и учебной дисциплины, рациональное использование рабочего и учебного времени, улучшение качества учебного процесса, предупреждение правонарушений.

2.2.12 Основными элементами электронного документооборота в Академии является ИС ВУЗ «Platonus», обеспечивающая обработку данных о сотрудниках, позволяющая эффективно организовать обратную связь с потребителями. Также функционирует внутренняя почтовая система, позволяющая ускорить обмен документами между сотрудниками и подразделениями Академии ZIMBRA. В данную систему входит стандартный набор приложений, необходимых для любой системы коллективной работы. Она включает все необходимые компоненты для быстрого формирования отчетных документов и подготовки документации. В программе размещен общий календарь, на котором возможно коллективное планирование встреч, презентаций и т.п. Общие папки позволяют делать совместную работу с какими-либо документами, достаточно добавить файл в общую папку и все, кто имеет доступ к программе, получают возможность работать с документом совместно. Данная система позволила автоматизировать процессы, связанные с использованием традиционного бумажного документооборота, перейти на безбумажные технологии, снизить риски, связанные с работой электронных систем, обеспечивающих информационное взаимодействие сторон, обеспечить защиту прав участников электронного документооборота.

2.3.1 В Академии внедрена оценка деятельности руководителей ППС по KPI. На основе данных показателей, например, предусмотрены механизмы доплат заведующим кафедрами с учетом контингента обучающихся на образовательной программе. KPI Академии применяют для определения результативности работы административно-управленческого персонала и ППС, повышения вклада каждого работника в достижение стратегических и оперативных целей в реализации Дорожной карты вуза.

Система ключевых показателей деятельности Академии включает в себя множество управленческих концепций, которые связаны со стратегией развития и миссией Академии. С помощью показателей KPI в создается система мотивации и стимулирования сотрудников. Главными субъектами в реализации образовательной программы высшего и послевузовского образования являются студенты и магистранты. Студенческий контингент имеет положительную динамику: 1840 чел. в 2015-2016 учебном году, магистрантов: 192 чел в 2015-2016 учебном году, 45 чел. в 2019-2020 учебном году. Контингент студентов по очной форме форме обучения, магистрантов и докторантов за пять лет в разрезе специальностей представлен в ***Приложении 15А1*** к данному отчету. В ***Приложении 15А2*** представлен контингент студентов по заочной форме обучения в разрезе специальностей за пять лет и в ***Приложении 15А3*** представлена сводная таблица по контингенту за пять лет

Особенностью последних двух лет является значительное увеличение контингента студентов - граждан иностранных государств, преимущественно Узбекистана. 2015-2016 учебный год – 21чел, 2019-2020 учебный год – 132 чел. Также следует отметить увеличение контингента обучающихся на государственном языке: 2015-2016 учебный год -66,6%, 2019-2020 учебный год – 73,3%. (***Приложение 1)***

Особенности структуры студенческого контингента свидетельствуют об изменениях в конъюнктуре на рынке образовательных услуг в городе Караганде и Карагандинской области. Это стало поводом для корректировки работы по управлению формированием контингента. Начиная с 2015 года, стал целенаправленно сокращаться прием по очной форме обучения, отдельные образовательные программы стали не рентабельными из-за малочисленного контингента студентов. Так, вуз принял решение завершить подготовку по специальностям: «Политология», «Культурология», «Информационные системы», «Менеджмент». Вместе с тем, в 2010 году была получена лицензия по специальности высшего профессионального образования по бакалавриату - «Дошкольное обучение и воспитание»; в 2016 году магистратура: «Педагогика и психология», «Финансы»; в 2018 году – бакалавриат «Педагогика и методика начального обучения». Проводя сегодня анализ востребованности образовательных программ целевой аудитории, ректорат рассматривает вопрос об отрытии магистратуры по направлению «Здравоохранение и социальное обеспечение» (медицина) для реализации ОП «Фармация»; разрабатывается ОП магистратуры «Иностранный язык: два иностранных языка».

В Академии внедрена система учета, контроля образовательной деятельности и деятельности аппарата управления. В информационные базы данных вводятся данные студентов, преподавателей, ведется учет движения студентов (переводы, отчисления, восстановления, академический отпуск, и т.п.). Для этой цели в 2010 году внедрена ИС ВУЗ «Platonus». Данные базы используются во всех сферах автоматизации: в электронном документообороте, анкетировании студентов для формирования рейтинга преподавателей, для формирования данных, например, данных о контингенте или успеваемости обучающихся. Все статистические данные можно получить оперативно. Программное обеспечение, используемое в учебном процессе, имеет лицензии и сертификаты. Получаемая информация путем регулярных (не реже двух раз в учебном году) проверок и мониторинга успеваемости студентов и факторах, влияющих на их успеваемость, в том числе на объективность оценок знаний во время промежуточной, итоговой аттестации и апелляции, как правило, анализируется и обсуждается на Ученом совете и заседаниях ректората и сопровождается выработкой мер по устранению недостатков. Для этого были продлены на период сессий часы работы библиотеки, созданы апелляционные комиссии, обеспечено соблюдение требований и процедур на экзаменах и во время апелляций (в том числе и о независимых экзаменаторах), проведение экзаменов в аудиториях с камерами, повысилось качество подготовки экзаменационных билетов и разработки критериев оценки ответов экзаменуемых.

На достаточно высоком уровне стабилизировались показатели успеваемости и ее качества, что подтверждается следующими сведениями: в 2015-2016 учебном году успеваемость студентов очной формы по Академии составила – 93,4 %, качество знаний составило 90,1%, средний балл 3,2, в 2016-2017 учебном году – 96,1 %, качество знаний составило 89,9%, средний балл 3,16, в 2017-2018 учебном году – 95,6 %, качество знаний составило 89,4%, средний балл 3,15, в 2018-2019 учебном году – 95,4 %, качество знаний составило 85%, средний балл 3,07, что свидетельствует об устойчивом состоянии качества знаний студентов.

Таким образом, можно констатировать, что успеваемость в целом по вузу стабильна. В динамике за четыре года можно увидеть, что показатели успеваемости студентов очной формы держатся на позиции 93-96%, Показатели качества составляют 85-90%, средний балл 3,07-3,2.

Рост показателей отличников учебы отразилось на увеличении стипендиатов ректора до 30. Студенты выпускного курса участвуют в процедуре внешней оценки учебных достижений (ВОУД). Регулярно проводится оценка удовлетворенности студентов программами и дисциплинами, а также условиями их овладения. В Академии в 2019 году проводилось социологическое исследование студентов 1-5 курсов по анкете «Удовлетворенность студентов содержанием и качеством учебно-воспитательного процесса». Исследование велось методом анкетного опроса студентов. Выборка анонимного анкетирования – случайная. В анкетировании приняли участие 345 студентов. В течение учебного года социологом вуза проводятся исследования на предмет удовлетворенности создания условий для личностного развития и воспитания, качеством реализации образовательных программ, оказанием студентам поддержки, созданием условий для личностного развития и воспитания; о состоянии антикоррупционной культуры и «Преподаватель глазами студентов» и др.

Например, результаты опроса «Удовлетворенность студентов качеством образовательного процесса в Академии «Bolashaq» за последние 2 года показывают, что студенты удовлетворены взаимоотношениями с ректоратом, и администрацией кафедр. Студенты также демонстрируют удовлетворенность информированностью о реализуемой политике, стратегии, целях, а также уровнем их вовлечения в обсуждение важных вопросов. В целом, по всем опросам и анкетам наблюдается высокий процент положительных выборов, что свидетельствует об удовлетворенности качеством образовательных услуг и т.д., предоставляемых студентам Академии. Кроме того, проводится анкетирование среди членов Государственной аттестационной комиссии с целью совершенствования процесса организации государственных экзаменов и защиты дипломных работ, включая вопросы оценки качества учебных достижений обучающихся. Замечания и рекомендации членов комиссий учитываются при планировании и организации деятельности ГАК в следующем учебном году.

Профессорско-преподавательский состав Академии являются носителями корпоративной культуры, они активно принимают участия во всех мероприятиях проводимых в вузе, участвуют в управленческих проектах, проходят совместное повышения квалификации, что повышает уровни лояльности ППС к принятым ценностям.

Анализ степени удовлетворенности ППС системой управления вузом осуществлялся на основе анкетирования. Опрошено 87,3% из общего числа штатного ППС ВУЗа. Из них: 49% имеют стаж работы в Академии более 10 лет; 26% - от 4 до 10 лет; 13,5% - от 1 до 3 лет; 11,5% - менее года. Администрация вуза нормально реагирует на жалобы преподавателей по вопросам условий труда и заработной платы, терпеливо разъясняя причины создавшегося положения. Таково солидарное мнение абсолютного большинства ППС (95,9%).Доброжелательный климат в коллективе – главный мотиватор работы в ВУЗе (95,7%), что нашло существенное эмпирическое подтверждение в материале опроса преподавателей. Абсолютное большинство (91,3%) полностью и скорее убеждено в том, что ВУЗ достойно оценивает вклад ППС в повышение имиджа ВУЗа. Показатель удовлетворенности ППС социальной поддержкой со стороны администрации ВУЗа – предельно высокий (зашкаливает за 80-ти процентный рубеж). Абсолютное большинство (98,4%) полностью и скорее устраивает распределение педагогической нагрузки на кафедрах в разрезе видов занятий. В целом 92,3% заняты в составлении рабочих учебных программ по специальности. Из них 83,3% оценивают свое участие как полезное с точки зрения повышения качества образовательного процесса.

Оценка удовлетворенности сотрудников. Опрошено 68 сотрудников разных подразделений ВУЗа (типографии, центров повышения квалификации, масс-медиа, IT-центра, Комитета по делам молодежи, медицинского пункта), что составляет 75,6% от общего числа персонала. Результаты опроса выявили высокую степень удовлетворенности персонала участием в управлении ОП, развитием потенциала работников, психологическим климатом в коллективе, социальным пакетом и общим имиджем ВУЗа. Для получения информации о степени удовлетворенности ППС и персонала системой управления периодически проводятся встречи ректора, проректоров с руководителями структурных подразделений, отдельными категориями преподавателей и сотрудников, а также осуществляется прием работников по личным вопросам. В них затрагиваются вопросы развития социально-бытовой сферы, учебной деятельности, заработной платы работников, морального и материального стимулирования. Полученная информация анализируется и используется для корректировки планов по направлениям деятельности.

Академия уделяет существенное внимание мониторингу ежегодного трудоустройства, установлению прямой и обратной связи с рынком труда, что позволяет вести мониторинг уровня соответствия стратегических планов реальному запросу как на рынке профессий, так и на рынке высококвалифицированных специалистов. Средний процент трудоустройства за четыре года по вузу составляет 82,4%. Данные в разрезе ОП бакалавриата представлены в ***Приложении 17***, общие данные трудоустройства по вузу по бакалавриату и магистратуре за 4 года представлены в ***Приложении 1.***

Согласно последнему рейтингу НПП РК «Атамекен», который учитывает и данный критерий, в 2018 году образовательные программы вуза в разрезе специальностей заняли следующие позиции: 5В050900-Финансы - 7 место из 81 ОП, 5В030100-Юриспруденция - 17 место из 64 ОП, 5В011700 - Казахский язык и литература – 13 место из 51, 5В011900-Иностранный язык: 2 иностранных языка - 8 место из 55 ОП, 5В010100-Дошкольное обучение и воспитание - 4 место из 30 ОП,5В010300-Педагогика и психология» 16 место из 48 ОП,5В110300-Фармация - 3 место из 8 ОП.

Академия постепенно расширяет долговременное сотрудничество с предприятиями, организациями и учреждениями в вопросах трудоустройства выпускников. Наиболее плодотворными оказались такие договоренности с организациями образования (школами, лицеями, колледжами), правоохранительными органами, банковской сети города Караганды.

2.3.2 Для осуществления успешного менеджмента руководство вуза систематически проводит мониторинг деятельности подразделений, кафедр, так как они непосредственно задействованы в основном учебном процессе. Для определения готовности кафедр к учебному году ежегодно создается комиссия, параллельно с ней действует постоянная комплексная комиссия, в состав которой входят внутренние аудиторы системы менеджмента качества. Периодичность комплексной проверки устанавливается в зависимости от статуса и важности процессов и структурных подразделений. Итоги работы таких проверок, как правило, представляются на заседаниях ректората или Ученого совета, обычно 2 раза в год. Кроме того, в вузе систематически проводит мониторинг деятельности администрации вуза и результаты предоставляет руководителям для ознакомления, анализа и корректировки своей деятельности. Подробно информация о проводимых различных видах анкетирования и социологических исследований представлена в ***Приложении 13***

Одним из методов оценки деятельности подразделений Академии является анализ взаимодействий подразделений и определение степени удовлетворенности ППС и персонала системой управления, определяющийся путем анкетирования сотрудников по каждому из подразделений. Администрацией выявляются слабые стороны, которые позволяют руководителю подразделения совершенствовать свою деятельность. В период с 2015 года, согласно утвержденному графику, были проведены исследования по самым различным вопросам: разработка имиджевых мероприятий, направленных на повышение статуса и рейтинга Академии «Bolashaq», подготовка материалов для размещения в СМИ, направленных на повышения рейтинга узнаваемости и популярности «Bolashaq», опрос по проблеме коррупции в Академии, опросы «Преподаватель глазами студентов» и «Студент глазами преподавателя», «Удовлетворенность студентов вузом», «Удовлетворенность работодателей уровнем подготовки студентов Академии «Bolashaq». По всем проведенным опросам предоставлены эмпирические и аналитические отчеты и разработаны рекомендации, которые изучались руководством вуза в целях корректировки управленческих решений для соответствия изменениям внутренней и внешней среды.

Анализ и оценка информации из внутренних источников (справки по итогам проверок и мониторингов, результаты бесед и анкетного опроса студентов) о желании жить в домашних условиях побудили приобрести квартиры для проживания студентов. Реализованы предложения студентов о выделении комнат в общежитии для приезжающих родственников. Подготовлены гостиничные номера в Доме студентов. Все больше в практику Академии по управлению информацией входит использование накопленной информации для периодической оценки сильных и слабых сторон деятельности структурных подразделений Академии в целом (составление SWOT-анализа) с последующим использованием его результатов руководством вуза, Ученым советом или ректоратом для корректировки политики обеспечения качества, разработки стратегического плана и Дорожной карты. Комплексная система мониторинга различных сторон деятельности позволяет регулярно выносить на обсуждение коллегиальных органов управления вопросы оптимизации или повышения эффективности менеджмента, становится основой для разработки стратегических и операционных планов. В начале каждого учебного года на заседание Ученого совета выносится доклад ректора об итогах прошедшего учебного года и задачах на текущий учебный год.

2.3.3 Управление информацией осуществляется, прежде всего, через переход к системному отбору, накоплению, обработке и анализу информации о деятельности вуза и его структурных подразделений.

Упорядочены все возрастающие потоки информации путем регламентации ее передачи по направлениям - сверху вниз (постановка задач, инструктирование), снизу вверх (сообщения о результатах проверок, донесения об исполнении заданий, о личном мнении сотрудников и т.д.) и по горизонтали (обмен мнениями, координация действий).

В последние годы вузовская модель управления информацией пополнилась сбором, обработкой и анализом большого потока информации, особенного маркетингового характера, из внешних источников: исследований Управления образования, Агентства по делам государственной службы, информации работодателей и т.д. Например, Академия на постоянной основе анализирует основных конкурентов вуза в Карагандинском регионе. В этой связи увеличена информация имиджевого характера в социальных сетях, разработан новый сайт вуза. Формирование имиджа «Bolashaq» имеет ярко выраженную специфику, проявляющуюся в том, что учебное заведение использует наиболее влияющие на потребительское восприятие в настоящем времени информационные технологии. Использование современных информационных технологий является одним приоритетных направлений. Оперативная информация о достижениях студентов, ППС и сотрудников размещается на стендах внутри учебного корпуса, в газете «ЛиМоНаД» и на сайте вуза <http://kubolashak.kz/>, сайте Международного научного журнала «Актуальные проблемы современности» <http://aps.kubolashak.kz/> и соц.сетях. Академией также реализуется инновационный проект по работе в Интернете специализированного сайта, посвященного творчеству казахского поэта Касыма Аманжолова <http://qasym.kz/>.

**SWOT – анализ**

|  |  |
| --- | --- |
| **S (strength) – сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы)** | **W (weakness) – слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы)** |
| 1. Вуз со сложившимися устойчивыми традициями. 2. Высокая конкурентоспособность Академии и устойчивый положительный имидж. 3. Высокая квалификация, значительный опыт работы и потенциал высшего руководства. 4. Высокий уровень квалификации ППС, сотрудников вуза. 5. Построение организационной структуры управления, ориентированной на достижение целей вуза и реализации его миссии. 6. Функционирование СМК, обеспечивающей прозрачность системы управления и документирование процессов. 7. Эффективная кадровая политика, в частности администрации, подразделений, осуществляющих менеджмент в Академии. 8. Умелая мобилизация администрацией коллектива на решение поставленных задач. 9. Систематизация методов контроля деятельности подразделений. 10. Наличие и доступность всех необходимых внутренних документов Академии на информационных ресурсах. 11. Высокий уровень доступа к информационным ресурсам.   12.Высокая вовлеченность студенческого актива и общественности в органы коллегиального управления вузом.   1. Наличие и доступность всех необходимых внутренних организационно-правововых документов. 2. Систематизация методов контроля деятельности подразделений. | 1. Неравномерное распределение прав, обязанностей и ответственности на отдельных уровнях управления. |
| **O (opportunity) – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы)** | **T (threat) – угрозы (потенциально негативные внешние факторы)** |
| 1. Сформированный благоприятный имидж Академии. 2. Высокая степень активности представителей Академии в социальной и политической жизни региона. 3. Активная кадровая политика руководства и совершенствование управления вузом. 4. Инициирование социально-значимых для региона и республики проектов. 5. Систематическое повышение управленческой квалификации руководством Академии. 6. Доверие потенциальных и реальных потребителей образовательных услуг. | 1. Сокращение числа поступающих в Академию, и, как следствие, снижение притока денежных средств для реализации направлений развития вуза. 2. Быстрые темпы проведения реформ в системе образования, изменения законодательных и нормативных правил функционирования вузов, что негативно сказывается на управленческих процессах. 3. Стереотип ненадежности, сложившийся в обществе, по отношению к частным вузам, и, как следствие, предвзятое отношение некоторой части общества. 4. Наличие на первоначальном этапе минимальной автономности вузов, на сегодняшний день с изменением политики МОН предоставление вузам большой самостоятельности и возможность снижения цены за образовательные услуги. 5. Высокая конкуренция со стороны многопрофильных вузов. |

**СТАНДАРТ 3.**

**СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ,**

**ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА**

Политика Академии «Bolashaq» направлена на создание благоприятных условий обучения, пребывания, проживания, проведения досуга, ведения здорового образа жизни и социальную поддержку, мотивации по повышению квалификации, то есть на всестороннюю поддержку студентов в течение всего периода обучения для достижения ими своих целей. Академическая политика определяет порядок обучения в Академии «Bolashaq» по кредитной технологии и регламентирует порядок регистрации обучающихся на посещение учебных занятий, проведения текущего, рубежного и итогового контроля, промежуточной и итоговой государственной аттестации, организации прохождения обучающимися практики, ВОУДа, порядка перевода, восстановления, отчисления, предоставления академического отпуска, назначения стипендии, оценки знаний обучающихся и др.

3.2.1 Академическая политика вуза регламентируется нормативно-инструктивными документами и приказами МОН РК: Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный Приказом МОН РК № 604 от 31.10 2018г., Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный Приказом МОН РК № 604 от 31.10 2018г., Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152, с изменениями в соответствии с приказом МОН РК от 12.10.2018 г. № 563, Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные Приказом МОН РК № 595 от 30.10.2018 г.

Политика Академии в отношении к различным категориям студентам позволяет получить достойное образование различным категориям обучающихся, в том числе имеющим ограниченные возможности, как материальные, так и физические.

Реализация целей и задач ОП пронизана уважением и вниманием по отношению к различным группам студентов, что заложено в Миссии Академии, предполагающей воспитание высококвалифицированного специалиста и поликультурной личности. ОП определяет квалификационные требования для приема, достаточные для эффективного участия студентов в образовательных мероприятиях (в частности, студентов первого года обучения), не ниже требований ГОСО ВПО и требований МОН РК.

Учебно-воспитательный процесс, социально-экономическая и моральная поддержка обучающихся, предоставление гибких траекторий обучения осуществляются с учетом полученных данных, которые корректируются по мере развития студента. С учетом запросов студентов проводятся воспитательные мероприятия гражданско-патриотического, правового и поликультурного воспитания, формирование потребности в самопознании и саморазвитии личности, формирование социально значимых и индивидуальных качеств, свойств личности.

3.2.2 Для обучающихся всех форм обучения предусмотрены различные скидки по оплате за обучение <http://kubolashak.kz/novosti/skidki-na-obuchenie/>.

В Вузе предусмотрены именные стипендии и стипендии ректора (отличникам учебы, активно занимающимися общественной работой, детям-сиротам, социально-незащищенным студентам и др.) которые назначаются по окончании семестра на основании представления заведующих кафедрами, приказом ректора. Также в Академии предусмотрены гранты ректора по различным категориям студентов. Так, 2018-2019 году, в рамках объявления 2019 года «Годом молодежи», обладателем ректорского гранта «Дарын» на бесплатное обучение в Академии на весь период стал студент очной формы обучения образовательной программы «Казахский язык и литература» Мағрұпжан Бексұлтан. В 2019-2020 году 6 студентов обучаются по гранту ректора Академии. Это студенты - победители конкурсов «Юный юрист», «Юный филолог», «Юный педагог-психолог», победители областных олимпиад «Рухани жаңғыру» и предметной олимпиады по биологии и химии.

Также материальным стимулом поддержки обучающихся в процессе реализации студентами образовательной программы является премирование за участие в разработке научных проектов, победителей олимпиад, научных конференций. Например, в 2018-2019 учебном году по результатам конкурса научно-исследовательских работ студентов и магистрантов были премированы студенты и магистранты: Ибрахимова Камила, Тургенич Никита и Баймурзаев Бекжан (пр.№90 от 25.04.2019г), в 2017-2018 учебном году за занятые призовые места на олимпиаде по «Тюркологии»: Мұстафин Сұлтан, Арғынбеков Сабыржан, Утемисов Галымжан, Сыдиков Мағжан, Сәкенова Айида, Болатова Саягуль (пр.№101 от25 мая 2018г), за занятое призовое место в Международной научно-практической конференции среди студентов - Байғазы Айман (пр.№81 от 2 мая 2018).

Для быстрого и качественного обслуживания обучающихся в вузе функционирует ЦОС, который работает по принципу «одного окна», где студенты могут через образовательный портал «Platonus» через личный кабинет отслеживать успеваемость, оставлять заявки на разные виды услуг (онлайн заявки на справки о факте обучения по месту требования, транскрипты, заявления на скидки и т.д.).

3.2.3 Обучение осуществляется на основе ожидаемых результатов обучения, проводится анализ ожидаемых результатов путем оценки и обсуждения со студентами. В Академии принята постоянно действующая система внутреннего мониторинга качества знаний обучающихся. В целях мониторинга академических процессов регулярно организуется внутренний аудит, проводятся опросы, анкетирование в целях выявления степени удовлетворенности качеством образования, выявления результатов освоения образовательных программ, осуществляется учет и анализ учебных достижений студентов. По результатам мониторинга формируется план корректирующих действий, который предполагает устранение нарушений в процессе освоения программ и пути его модернизации. Студент является главным участником реализации ОП, поэтому при обеспечении качества учебного процесса учитываются в первую очередь его интересы и обучение должно быть студентоцентрированным. В учебном процессе преподаватели учитывают индивидуальность, самостоятельность, стремление к большей свободе, личностный и профессиональный рост.

3.2.4 Обеспечение студентов различными видами руководств (Справочником-путеводителем, Правилами внутреннего распорядка, режимом работы различных служб, порядком оплаты за обучение; политикой и процедурами оценки учебных достижений студентов; информацией об образовательных программах) содействует академическому прогрессу студентов, предоставляя им возможность широко использовать ресурсы поддерживающих служб. В «День знаний» студент первого курса на общем собрании знакомится с историей вуза, руководством Академии, с ППС вуза, знакомится со схемой расположения учебных корпусов, аудиторий, где проходят учебные занятия, с месторасположением всех служб поддержки студента, каждый студент 1 курса обеспечивается Справочником-путеводителем. Обязательно для каждой группы проводится эдвайзерский час, на котором студенты подробно знакомятся с процедурами оценки учебных достижений, информацией об образовательных программах и правилами внутреннего распорядка, дислокацией всех служб поддержки.

Справочник-путеводитель служит в качестве руководства для студентов и содержит общую информацию о вузе, его организационной структуре, правилах кредитной технологии обучения. Информация в Справочнике-путеводителе предназначена в помощь студенту и знакомит обучающихся с особенностями академической жизни вуза, описывает порядок организации учебного процесса, рейтингового, промежуточного и итогового контроля знаний, условия перевода с курса на курс, а также с их правами и обязанностями. Справочник-путеводитель доступен на сайте <http://kubolashak.kz/>.

3.2.5 В Академии вся документация, разъясняющая основную политику вуза и предназначенная для студентов, представлена в Академической политике вуза, которая определяет порядок обучения в Академии «Bolashaq» по кредитной технологии и регламентирует порядок регистрации обучающихся на посещение учебных занятий, проведения текущего, рубежного и итогового контроля, промежуточной и ИГА, организации прохождения обучающимися практики, ВОУД, порядка перевода, восстановления, отчисления, предоставления академического отпуска, назначения стипендии, оценки знаний обучающихся, об академической мобильности (внутренней и внешней) и др. Каждый студент имеет доступ ко всем документам на сайте Академии <http://kubolashak.kz/>.

Перечисленных документы на бумажных носителях имеются в структурных подразделениях, библиотеке и на кафедрах. Информация о преподавателях размещена на информационных стендах кафедр, на сайте Академии и на титульном листе силлабусов. На сайте также размещена информация об образовательных программах http://kubolashak.kz/abiturient-2019/specialnosti-akademii/.

Расписание аудиторных занятий, рубежных контролей и экзаменов составляется за 14 дней до начала учебного семестра, РК, начала экзаменационных сессий и утверждается проректором по УМР. <http://kubolashak.kz/category/obuchenie/raspisanie/>

К экзаменам допускаются обучающиеся, не имеющие финансовую и академическую задолженности. Вся информация по академическому регулированию изложена в Академической политике вуза. <http://kubolashak.kz/category/obuchenie/akademicheskaja-politika/>

3.2.6 Студенты, их родители имеют доступ ко всем учебным документам, в том числе и к каталогам элективных дисциплин (КЭД). Структура КЭД включает: объем (количество кредитов); пре- и постреквизиты, цели и задачи изучения; краткое содержание дисциплины; ожидаемые результаты (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции). Каталог элективных дисциплин студент использует под руководством эдвайзера при составлении своего ИУП с учетом своих способностей, перспектив роста, потребностей производства и интересов рынка труда. КЭД по каждой ОП доступны на сайте вуза. http://kubolashak.kz/abiturient-2019/specialnosti-akademii/

3.2.7 Обучающиеся самостоятельно строят свою образовательную траекторию в форме ИУП, составляемого на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская, экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).ИУП магистранта, докторанта составляется под руководством научного руководителя, имеющего ученую степень доктора, кандидата наук или ученое звание профессора, доцента или квалифицированного специалиста (кроме докторантуры) соответствующего образования, активно занимающегося научно-исследовательской работой в данной отрасли науки и имеющего стаж не менее 5 лет.

Для обеспечения самостоятельности выбора обучающимся своей образовательной траектории кафедры: предоставляют обучающемуся образовательную программу и каталог элективных дисциплин; размещают описание дисциплин на сайте вуза до начала периода регистрации, а с первых дней занятий в каждом академическом периоде – размещают силлабус; готовят презентации элективных дисциплин. ОР организует процедуру записи на учебные дисциплины. Запись на учебные дисциплины образовательных траекторий ОП обучающихся на 2-й и старшие курсы организуется в период с 15 марта по 10 апреля текущего учебного года согласно приказу ректора «О подготовке к новому учебному году». Условием допуска к регистрации является прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины. Для обучающихся 1-го курса запись на учебные дисциплины организуется после их зачисления. При составлении своего ИУП обучающийся должен: ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, с презентациями дисциплин ОП; записаться на установленное требованиями количество кредитов в учебном году для освоения выбранной образовательной траектории; соблюдать установленные сроки регистрации и перерегистрации на учебные дисциплины. Сформированный ИУП (в 2-х экземплярах) представляется обучающимся для согласования с эдвайзером и отделом регистрации и утверждается проректором по учебно-методической работе. Один экземпляр остается у обучающегося, второй экземпляр передается эдвайзером в ОР для хранения и служит основой для осуществления контроля за выполнением обучающимся учебного плана. ИУП отражает потребности рынка труда, требования работодателей и интересы обучающегося, т.е. выбор дисциплин во многом определяется выбором направления будущей профессиональной деятельности. При формировании ИУП соблюдается логическая последовательность изучения дисциплин, т.е. наличие у студента пререквизитов и возможность выбора дисциплин, являющихся постреквизитами для изучения последующих дисциплин.

3.2.8 В процессе образовательной деятельности обязанности и правила поведения обучающихся в Академии регламентируются «Кодексом чести студента» <http://kubolashak.kz/o-vuze/perechen-vnutrennih-normativnyh-dokumentov-akademii-bolashak-reglamentirujushhih-uchebnuju-nauchnuju-i-vospitatelnuju-dejatelnost/>, который был принят в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан. Кодекс чести студента является критериальным показателем духовно-нравственного, правового и культурного воспитания студенческой молодежи. В рамках адаптации студенты 1-х курсов знакомятся с положениями Кодекса чести на кураторских часах, на собраниях Студенческого самоуправления.

3.3.1 В соответствии с Правилами кредитной технологии обучения каждый студент, с целью освоения образовательной программы, формирует индивидуальный учебный план, который определяет его индивидуальную образовательную траекторию. Индивидуальная траектория студентов - это организация учебного процесса, при которой индивидуальный подход и индивидуальная форма обучения являются приоритетными, при этом студент владеет свободой выбора дисциплин. Консультантом студента в выборе траектории обучения выступает эдвайзер-преподаватель, который, при необходимости, дает консультации и организует выбор студентами дисциплин, приведенных в Каталоге элективных дисциплин образовательной программы в разрезе академических курсов. Ознакомление студентов с содержанием дисциплин проводится заблаговременно в виде презентаций. Студент по принятой форме составляет свой ИУП, на основе которого составляется расписание занятий.

Служба эдвайзеров обеспечивает академическое сопровождение студентов и содействует им в определении траектории их обучения. Эдвайзер знакомит студента с особенностями академической жизни вуза, каталогами дисциплин, требованиями к получению диплома, возможностями выбранной ОП и является помощником в выборе траектории образования в соответствии со склонностями, возможностями, интересами и целями обучающегося. Консультирование студентов осуществляется путем проведения групповых и индивидуальных консультаций до начала регистрации и в период обучения. Обучающиеся имеют возможность участвовать в разработке образовательной программы в ходе непосредственного обсуждения и утверждения рабочих программ, в процессе разработки ИУП и элективных дисциплин.

В Академии налажена система мониторинга качества знаний студентов. Анализ занятий в том числе открытых показывает, что учебный процесс осуществляется на основе инновационных технологий обучения, информатизации и компьютеризации всего процесса обучения, применения новых концепций в сфере образования и науки, совершенствования традиционных методов преподавания, создания и постоянного пополнения фонда электронных обучающих средств. В Академии созданы благоприятные условия для осуществления поддержки студентов, более подробно смотреть Стандарт 8.

Руководство ОП обеспечивает объективность оценки знаний обучающихся на период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации). Соответствие уровня знаний обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы обеспечивается через содержание оценочных материалов, адекватность форм и методов оценки знаний. Действует система оказания социальной поддержки на период обучения студентам-сиротам и студентам, оставшимся без попечения родителей.

Одним из показателей интернационализации образования является обучение в Академии иностранных студентов. В настоящее время в Академии обучаются 132 иностранных студента из Узбекистана, России, Монголии, Кыргызстана. Сведения об иностранных студентах, обучающих на различных курсах и ОП бакалавриата, приведены в Приложении 1А. Для студентов-иностранцев в Академии организованы дополнительные курсы по изучению казахского и русского языков.

В Академии контингент обучающихся на начало 2019-2020 уч. года составляет 2449, в том числе 2113 казахов, что составляет 86%, русских – 177 (7,1%), узбеков - 107(4,3%), также обучаются украинцы, грузины, азербайджанцы, татары, корейцы, немцы, ингуши и другие национальности, что составляет 2,6 % от общего числа. Из общего числа обучающихся магистрантов – 45, докторантов – 5. Согласно Стратегии Академии по привлечению иностранных студентов, разработана программа по профориентации среди иностранных граждан для обучения в Академии. Как показывает анализ контингента иностранных студентов ***(Приложение 1А)***, в вузе наблюдается рост контингента иностранных обучающихся с 2015 по 2019 годы с 21 до 132 человек. В большинстве это студенты из Узбекистана и России. Для социальной и межкультурной адаптации иностранных граждан в Академии введена должность Координатора по работе с иностранными студентами.

Из общего числа обучающихся 12 студентов и 19 магистрантов обучаются по государственному образовательному гранту за счет государственного и местного бюджетов.

3.3.2 Поддержка чувства автономии студентов является мощным фактором, повышающим мотивацию и психологическое благополучие субъектов учебной деятельности. Основные пути поддержки автономии в Академии состоят в том, что ППС стремится понять точку зрения обучаемых, стимулирует и вдохновляет их на проявление инициативы, поддерживает разнообразные ее проявления, обеспечивает возможность выбора. Преподаватели для поддержки автономии обучающихся информируют их о целях занятия, предоставляет возможность корректировки курса с учетом пожеланий и запросов студентов, формируют правильные представления, концентрируются на содержательных и проблемных вопросах. В целях поддержки чувства автономии обучающихся Академия поощряет и старается развить у студента способность к независимым и самостоятельным действиям. Академическая среда вуза регулируется разработанными в Академии «Bolashaq» и выложенными в открытом доступе на официальном сайте <http://kubolashak.kz/category/o-vuze/normativnye-dokumenty/> положениями, Стратегической программы развития Академии «Bolashaq» на 2019-2023 годы. На постоянной основе для ППС и студенческой молодежи проводятся тренинги и дискуссионные площадки, способствующие взаимному уважению в отношениях. Разрабатывается анкетирование для мониторинга отношений «Обучающийся-преподаватель», «Обучающийся-сотрудник», академической честности студентов и преподавателей. По итогам проведения, которых вырабатываются рекомендации и прорабатываются на интерактивных семинарах.

3.3.3 Систематическое и целенаправленное использование в учебном процессе новых образовательных технологий, активных методов обучения, технических средств обучения позволяет осуществлять постепенное приближение образовательного уровня к международным стандартам. Учитывая в учебном процессе характеристики студента, такие как индивидуальность, стремление к большей свободе, личностный и профессиональный рост, самостоятельность, самоуважение, в процессе подготовки по ОП используются разнообразные формы и виды СРО: подготовка к лекциям, семинарским и практическим занятиям, в том числе с заданиями опережающего характера; изучение нормативных документов; составление обзора по теме; выполнение контрольных работ; поиск информации в различных поисковых сетях; написание тематических докладов, рефератов и эссе; написание глоссария; подготовка презентаций; написание курсовых и дипломной работ; подготовка доклада; составление библиографии.

В студентоцентрированной концепции преподаватели кафедр обеспечивают более высокие уровни учебно-профессиональной мотивации обучающихся в том, что относится к критическому отбору информации, ее источников, организации адекватных учебных ситуаций, ликвидации выявленных пробелов. Студенты являются главными участниками реализации образовательной программы, поэтому организация учебного процесса направлена на учет их интересов и является студентоцентрированной. При этом образовательный процесс, ориентированный на студента, определяется тем, чего хотят достичь обучающиеся при сохранении высокой академической культуры высшей школы. В связи с этим ППС вуза, используя различные инновационные методы преподавания, стимулирует студентов к активной роли в учебном процессе, что отражается на эффективности организации студентоцентрированного обучения.

В процессе обучения применяются различные педагогические методы и приемы обучения. В настоящее время обучение студентов осуществляется в двух формах: очной форме (очной дистанционной) обучения и заочной (завершение) обучения. Для реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий преподавателями разработаны в электронном виде УМК, видео-лекции, онлайн-занятия, полный курс лекций с тестовыми заданиями для текущего и рубежного контроля по всем дисциплинам.

На занятиях применяются как традиционные, так и инновационные методы обучения, такие как: проблемные лекции, лекции-диалоги, мастер-классы ведущих специалистов, выездные занятия, круглые столы, конкурсы, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-стади, презентации, подготовка докладов и др., которые способствуют формированию творческого стиля деятельности будущего специалиста и существенно повышают мотивацию, глубину и полноту овладения профессиональными компетенциями. В учебном процессе очной дистанционной формы образования применяется методика ведения онлайн лекций. Для данного вида работы подготовлены специальные аудитории, расписание лекций, сотрудниками центра ДОТ и IT-отдела были проведены тренинги, семинары для преподавателей.

3.3.4 Изменение роли преподавателя отражается в организации учебного процесса, ориентированного на студента. Наряду с сохранением своего прежнего ролевого статуса преподаватели кафедр обеспечивают более высокие уровни консультирования и мотивации студентов в образовательном процессе. Так, преподавателями кафедр широко используется инновационная технология проблемной лекции, которая ориентирована на развитие индивидуальных особенностей каждого студента и на регулярную обратную связь относительно учебных достижений. Для управления мышлением обучающихся на проблемной диалогической лекции используются заранее составленные преподавателем проблемные и информационные вопросы. С помощью сочетания проблемных и информационных вопросов преподаватель может учитывать и развивать индивидуальные особенности каждого студента. ППС Академии в процессе преподавания стремятся создать условия самостоятельного учения, в поддержку активного самостоятельного обучения, изыскивают разнообразные формы для повышения эффективности СРС и СРСП: написание эссе, рефератов, ролевые и деловые игры, учебная конференция, составление глоссария, исследовательские и творческие проекты и т.д. Таким образом, в студентоцентрированной концепции обучения преподаватели Академии реализуют новую функцию руководителя и консультанта студента в приобретении компетенций.

3.3.5 В Академии функционируют службы академической поддержки студентов: УМУ, ЦОС, ОР, эдвайзеры и кураторы групп на кафедрах, а также ППС кафедр, которые обеспечивают академическое сопровождение студентов, начиная с первого курса до выпуска. Все указанные службы регламентируют свою деятельность по академической поддержке внутренними утвержденными положениями, а также приказами по Академии.

3.3.6 Академическая среда вуза регулируется внутренними нормативными документами, выложенными в открытом доступе на официальном сайте Академии <http://kubolashak.kz/category/o-vuze/normativnye-dokumenty/>. Основным целевым индикатором воспитания конкурентоспособной гармонично развитой личности студента является создание благоприятной психологической атмосферы в отношениях «Обучающийся-преподаватель», «Обучающийся-сотрудник». На постоянной основе для ППС и студенческой молодежи проводятся тренинги и дискуссионные площадки, способствующие взаимному уважению в отношениях. Ведется постоянный мониторинг по академической честности студентов и преподавателей, «Обучающийся-преподаватель», «Обучающийся-сотрудник» и др. По итогам анкетирования вырабатываются рекомендации и выносятся на заседания УС, ректората, УМС, НТС, СМУи др. Результаты последнего мониторинга представлены в ***Приложениях 23,28,41,42***.

3.3.7 ППС Академии регулярно повышает квалификацию, в том числе по технологиям студентоцентрированного обучения. Подробнее о повышении квалификации ППС см. Стандарт 6. Студентоцентрированное обучение предполагает подготовку специалистов, способных нестандартно, гибко и своевременно реагировать на изменения условий рынка труда. Для подготовки студентов к профессиональной деятельности в вузе используются инновационные методы обучения: формирование навыков для решения проблемных задач, которые не имеют однозначного ответа, самостоятельной работы над материалом и выработку умений применять обретенные знания на практике; активные методы обучения, суть которых состоит в том, чтобы студенты самостоятельно овладевали профессиональными умениями и навыками, формируют личностный подход к возникающей проблеме; широко используются интерактивные формы обучения, направленные на активное и глубокое усвоение изучаемого материала, развитие умения решать комплексные задачи (включают в себя имитационные и ролевые игры, дискуссии, моделирующие ситуации); широкая возможность обучения в малых группах для эффективного усвоения учебного материала, выработки способности воспринимать разные точки зрения, умения сотрудничать и разрешать конфликты в процессе совместной работы, диалоговая форма (вопрос- ответ) и др.

3.3.8 Академией ведется работа по академической поддержке студентов, имеющих затруднения в учебе. Преподавателями кафедр проводятся консультации, дополнительные занятия для студентов, имеющих затруднения в учебе. Для студентов, проявляющих более глубокий интерес к учебе, проводятся дополнительные занятия, организуются деловые игры, конкурсы, тренинги и др.

В организации учебного процесса предусмотрен летний семестр (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель - для дополнительного обучения, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов студентами из других вузов с обязательным их перезачетом в Академии, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

3.4.1 Для подготовки и проведения текущего, промежуточного и итогового контроля утвержден Академический календарь с указанием сроков проведения сессии; составлено и утверждено расписание экзаменов; подготовлены программное обеспечение и оборудование для проведения сессии; разработаны и утверждены экзаменационные материалы по дисциплинам; результаты всех видов контроля вносятся в ИС ВУЗ «Platonus»; в экзаменационные ведомости вносятся только коды студентов; преподаватель получает ведомость с кодами в отделе регистрации накануне экзамена и возвращает ее после завершения приема экзамена со своей визой; регистраторы подводят итоги приема экзамена с расшифровкой цифровых данных по качественным показателям оценок и неаттестаций (недопуски и неявки), оценки идентичны результатам данных преподавателей и в электронном журнале ИС ВУЗ«Platonus».

Важным элементом оценивания знаний обучающихся является рубежный контроль, который проводится на 8-й и 15-й неделях семестра и отражает результаты текущего контроля с проставлением рубежных итогов в ведомости в системе «Platonus». В ведомостях фиксируются результаты рубежного контроля за истекшие 8 недель (1-й рубежный контроль) и в течение 15-й недели (2-й рубежный контроль). Форма проведения текущего и рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается преподавателем. Текущий и рубежный контроли могут проводиться в виде тестов, письменных контрольных работ, компьютерных тестовых опросов и т.п. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля отражается в силлабусе по дисциплине и доводится до сведения обучающихся в первые 2 недели семестра. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в электронный журнал ИС ВУЗ «Platonus» и обсуждаются на заседаниях кафедр, ректората. База тестовых материалов разрабатывается преподавателем и проходит рецензию высококвалифицированных коллег, утверждается на заседаниях кафедр. При рецензировании тестовых материалов проверяется соответствие критериев оценки планируемым результатам. Экзаменационные вопросы проходят оценку на двух этапах: при рецензировании и утверждении УМК и при утверждении экзаменационных билетов. В начале учебного года на УС Академии на основании представлений заведующих кафедрами утверждаются формы промежуточных экзаменов по каждой учебной дисциплине (протокол №3 от 25.10.219г). Форма экзамена зависит от специфики предмета. Защита курсовых работ (проектов) осуществляется студентом перед комиссией в составе не менее трех человек. Допуск оформляется распоряжением руководителя отдела регистрации с необходимыми визами.

В случаях болезни или иных обстоятельствах издается распоряжение о сдаче сессии по индивидуальному графику. Все процедуры указаны в Академической политике. http://kubolashak.kz/category/obuchenie/akademicheskaja-politika/

С целью прозрачности проведения всех видов аттестаций в Академии имеются: телефон доверия, «Ящик доверия», «Блог ректора», проводится постсессионное анкетирование «Чистая сессия», где студенты могут высказаться о качестве составления экзаменационных материалов и др.

Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний. Расчет показателей итогового рейтинга каждый может посмотреть в Академической политике. Активную работу в этом направлении выполняют эдвайзеры. Отчеты по итогам сессий рассматриваются на заседаниях УС, ректората, УМС, УМС кафедр, Совета кураторов.

3.4.2 Критерии и методы оценивания всех контрольных мероприятий представлены в Справочнике - путеводителе и доступны на сайте Академии. <http://kubolashak.kz/category/obuchenie/>

3.4.3 Система оценки знаний установлена в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке, в соответствии с действующими учебными планами и программами, с учётом характера конкретной дисциплины, а также будущей профессиональной деятельности студента. Для оценки знаний студентов используется балльно-рейтинговая система состоящая из трех видов контроля - текущего, рубежного и итогового. Текущий контроль осуществляется в виде проверки знаний, умений и навыков обучающихся с помощью различных форм контроля: это устный опрос, контрольные работы, коллоквиумы, индивидуальные домашние задания, дискуссии, тренинги, круглые столы и т.д. прием промежуточного, текущего и итогового контроля знаний студентов осуществляется по заранее составленному и доведенному до студентов расписанию.

Для количественной оценки знаний студентов в академическом периоде предусмотрен рубежной контроль в виде двух рейтингов- РК1 и РК2. Прозрачность и объективность его достигаются информированностью студента о критериях оценки его знаний и умений. Инструментами измерения учебных достижений являются опросы, работа на семинарах, письменные задания, активность студентов в решении практических задач и кейсов и др. По завершении семинарского занятия, СРОП студентам выставляются оценки. Каждый преподаватель имеет свои критерии оценивания знаний обучающихся.

Итоговая оценка по дисциплине в процентном содержании определяется по формуле:

И,%=PK х 0,6+Э х 0,4, где Р1- процентное содержание оценки 1-го рейтинга и Р2 – 2-го рейтинга; Э – процентное содержание экзаменационной оценки.

На заседаниях УМС, а также на кафедрах регулярно проводится обсуждение итогов внутри семестрового и итогового контроля обучающихся.

3.4.4 Для объективности выставляемых оценок и обеспечения высокой технологичности мониторинга учебного процесса в Академии в отдельных видах контрольных мероприятий принимают участие от 2х и более преподавателей.

3.4.5 В Академии имеется отработанная система учета смягчающих обстоятельств (медицинская справка, участие в студенческих конференциях с выездом и т.д.). Студент может воспользоваться этими смягчающими обстоятельствами в соответствии с вышеуказанной системой. Для предупреждения проблем, связанных с учебным процессом, руководителями подразделений, эдвайзерами и ППС осуществляются действия, направленные на их решения: систематический контроль за текущим рейтингом студентов; своевременное решение проблем межличностных отношений студентов; переписка и встречи с родителями проблемных студентов; обсуждение данных проблем на заседаниях кафедр.

3.4.6 Обучающиеся, несогласные с результатами экзаменационной оценки, имеют право на апелляцию. Апелляция проводится в случаях когда тестовые задания: имеют некорректную формулировку, не содержат правильного ответа; экзаменационные вопросы не входят в учебную программу дисциплины; допущены технические сбои при компьютерном тестировании; предполагается необъективное отношение экзаменатора к студенту. Апелляция проводится комиссией на следующий день после проведения экзамена на основании заявления обучающегося. Заявления на апелляцию по итогам письменного экзамена или тестирования на имя заведующего кафедрой принимаются в день экзамена. Апелляция проводится предметной апелляционной комиссией кафедры, состав которой оформляется приказом ректора до начала сессии. Если обучающийся получил по результатам апелляции оценку ниже той, которую получил на экзамене, то заносится в транскрипт и засчитывается при подсчете GPA последняя оценка. Результаты апелляции вносятся отделом регистрации после утверждения решения апелляционной комиссии проректором по учебной работе.

За отчетный период в апелляционную комиссию обратились с заявлениями: в 2016-2017- учебном году 3 студента заочной формы обучения, 2017-2018 учебном году 7 студентов очной формы обучения и 3 студента заочной формы обучения, в 2018-2019 учебном году 15 студентов очной формы обучения и 6 студентов заочной формы обучения несогласные с оценкой рубежного и итогового контроля. На основании решения апелляционной комиссии апелляция во всех обращениях решена положительно, в пользу студентов.

3.4.7 Экзамены проводятся в устной, письменной или тестовой формах. Эти материалы рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры. Изменение формы экзамена в период проведения аттестации не допускается Сформированные билеты студентам не передаются, за их сохранность и содержание несет ответственность преподаватель дисциплины и заведующий кафедрой.

3.4.8. Требования к написанию эссе и проектов приведены в силлабусах дисциплин. Студенты имеют возможность ознакомиться с образцами рефератов, курсовых работ, дипломных работ, а также магистерских и докторских работ на кафедрах. В 2018-2019 учебном году Академией был заключен договор с филиалом ООО Plagiat.pl на осуществление проверки всех видов письменных работ обучающихся на плагиат (заимствования) – это курсовые работы, дипломные работы и проекты, диссертации, эссе, научные статьи и отчеты и т.п.. Инновационная система поиска текстовых заимствований Plagiat.pl существенно упрощает данный процесс, значительно сокращает срок поиска источника плагиата.

3.4.9В соответствии с ГОСО послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 31.10.2018 г. №604, Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 31.10.2018 г. №595, Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования утверждеными Приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 600, утверждается состав экзаменационной комиссии для проведениявступительного экзаменапо специальности: 8D04201 «Юриспруденция» (PhD Докторантура), а также состав аппеляционной комиссии, эксперной комиссии для рассмотрения магистерских диссертации (проектов) по всем ОП (Приказ № 25п от 16 мая 2019г.).

В соответствии с требованиями п. 7. (Раздел. Магистратура) Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования утверждаются следующие учебные документы: 1) пререквизиты для поступающих в магистратуру; 2) дисциплины в качестве пререквизитов для освоения соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры по ОП; 3) рабочие учебные планы. Например, на УС Академии утверждены по образовательной программе «7М01101 – Педагогика и психология» такие дисциплины так, История педагогики, История психологии; «7М04201 –Юриспруденция: Теория государства и права, Конституционное право РК; «7М01701 –Казахский язык и литература»: Жалпы тіл білімі; Әдебиет теориясы; «7М4101 –Финансы»: Копоративные финансы, Экономическая теория.

Целью производственной практики послевузовского образования является приобретение и закрепление ключевых компетенций, практических навыков и опыта профессиональной деятельности по профилю будущей специальности. Сроки и содержание профессиональных практик определяются рабочими учебными планами ОП, академическим календарем и должны быть отражены в ИУПах обучающихся программ послевузовского образования. Программы и содержание профессиональных практик разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом профиля ОП и индивидуальной траекторией обучения магистранта. Образовательная программа научной и педагогической магистратуры и докторантуры включает два вида практик: педагогическую - в организации образования, исследовательскую - по месту выполнения диссертации.

В соответствии с требованиями п.18 Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования утвержденного Приказом министра образования и науки Республики Казахстан № 604 от 31.10.2018г, рабочего плана, графиком учебного процесса на 2018-2019 учебный год, были направлены на прохождение педагогической практики магистранты 2 курса:

- по ОП 6М050900- «Финансы» (руководитель практики в гр. МФ -17-1, МФ-17-2 к.п.н., доцент Киреева У.Т. Приказ ректора Академии № 160 от 29 оқтября 2018 г).

- по ОП 6М010300- «Педагогика и психология»

(руководители в гр. МПП-17-1 ст.пр-ля Эльрих И.В., МПП-17-2 к.п.н., доцент Туркенов Т.К.. Приказ ректора Академии № 161 от 29 оқтября 2018 г.)

- по ОП 6М030100 - «Юриспруденция» (руководитель в гр. МЮ-17-1, МЮ-17-2 к.п.н., доцент Киреева У.Т. Приказ ректора академии № 159 от 29 оқтября 2018 г.)

- по ОП 6М011700-«Казахский язык и литература» (руководитель в гр. МК-17 к.ф.н., доцент З. Жангабулова. Приказ ректора Академии № 162 от 29 оқтября 2018 г.)

Также докторанты 1 курса по ОП 7D030100 - «Юриспруденция» с 2502. по 16.03.2019 года направлены на прохождение педагогической практики (Приказ №50 от 01 февраля 2019 года, руководитель в гр. ДЮ-18 к.ю.н., доцент Абдакимова Д.А.). Докторанты 2 курса по ОП 7М030100 - «Юриспруденция» были направлены для прохождения исследовательской практики по месту написания диссертации с 31.01 по 23. 02. 2019 года (руководитель в гр. ДЮ-17-1 к.ю.н., доцент Амандыкова Л.К. Приказ ректора Академии № 18 от 17 января 2019 г.). Также слушатели по специальности 6М030100- Юриспруденция, Приказ №27 от 21. 01. 2019 года (руководители соответственно к.п.н., доцент Коркина В.И., к.п.н., доцент Туркенов Т.К.),, слушатели по специальности 6М010300- Педагогика и психология Приказ №26 от 21. 01. 2019 года 6М050900-Финансы (руководитель к.п.н., доцент Туркенов Т.К.) были направлены для прохождение педагогической практики, которая проходила в период с 12.11. по 01.12.2018 года на базе вуза.

25.10.2018 года руководителем практики была проведена установочная конференция, где магистранты были ознакомлены с задачами, содержанием и порядком прохождения педагогической практики. Педагогическая практика – комплексный процесс, в котором магистранты выполняют виды деятельности, определяемые их специализацией. Согласование всех направлений работы, требований разных кафедр, доведение комплекса информации до магистрантов также обеспечивается в ходе установочной конференции. Педагогическая практика магистрантов и докторантов в Академии предусматривает участие в обучении и воспитании студентов, подготовку и проведение лекционных, семинарских, лабораторных занятий (либо СРС и СРСП) и внеаудиторных мероприятий. Магистранты работают в качестве помощников кураторов, проводят воспитательные мероприятия, изучают психологический климат групп, составляют психологический портрет одного студента и курируемой группы. На этих занятиях присутствуют руководители практик и преподаватели, ведущие данную дисциплину. По итогам практики магистранты и докторанты представляют отчеты в соответствии с объемом и уровнем проведенной работы. Руководитель практики на основании рассмотрения ее итогов и отчетов практикантов выносит заключение об итогах практики. Результаты научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета. В течение двух месяцев после зачисления каждому докторанту и магистранту для руководства диссертацией/проекта назначается научный руководитель. Научное руководство докторантами осуществляет консультационная комиссия в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов и кандидатов наук, докторов философии (PhD), один из которых - это ученый из зарубежного вуза, при этом научными консультантами могут быть лица, активно занимающиеся научными исследованиями в данной отрасли наук (*по*

*профилю специальности*). (ГОСО «Докторантура» в редакции Приказа МОН РК от 31.10.2018 № 604 пункт 32). Докторантами были определены научные консультанты, например у докторантов Джантасовой Амины Дулатовны научным консультантом является д.ю.н., Бекишева С.Д., зарубежный консультант Констэнс Дэверо, профессор PHD (США, Университет Коннектикута), у докторанта Курентаева Али Хамитовича – соответственно Калиев А.К.., к.ю.н., доцент кафедры ОПР Карагандинской Академии МВД РК им. Б. Бейсенова, зарубежный консультант Арабаев А.А. д.ю.н., профессор (Международная академия управления, права, финансов и бизнеса, г.Бишкек), Сиубаевой Нурсулу Женисовны - Машабаев А.Ж. к.ю.н., доцент кафедры уголовного права и криминологии КарГУ им Е.А. Букетова, зарубежный консультант Тхабисимова Людмила Аслановна, д.ю.н., профессор (Пятигорский государственный университет, Россия). В индивидуальных планах отражены темы докторской диссертации с обоснованием (актуальность темы, объект исследования, предмет исследования, цель и задачи исследования, научная новизна исследования) и структурой.

Обновление тем магистерских диссертаций по направлениям выполняется ежегодно. По направлениям докторских и магистерских исследований отслеживается публикационная активность докторантов и магистрантов. Как правило, она проявляется магистрантами второго года обучения, которые принимают участие и публикуются в научно-практических конференциях, в «Магистерских чтениях».

В соответствии с требованиями п.31 Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательных программы высшего и (или) послевузовского образования (Приказ МОН РК №595 от 30.

10.2018г)., а также п.12.27 Академической политики вуза магистерская или докторская диссертация обязательно должна пройти проверку на предмет плагиата и заимствований.

Выпускники магистратуры за месяц до защиты диссертации/проектов проходят проверку на предмет нарушения авторских или смежных прав по системе антиплагиат самостоятельно. После прохождения данной процедуры магистранты представляют руководителю магистерской диссертации/проектов справку, подтверждающую прохождение на плагиат.

Индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами поизводств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

Научная стажировка организуется с целью повышения профессионального уровня и сбора материалов для подготовки диссертационной работы. Задачи стажировки: ознакомление с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями зарубежной науки; работа с современными методами научных исследований, обработка и интерпретация экспериментальных данных; приобретение практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности; освоение передового опыта в профильной сфере.

Научная стажировка осуществляется в вузах-партнерах, в научных организациях и/или организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности в рамках Соглашения (Меморандума) о сотрудничестве.

Место прохождения научной стажировки соответствует научному направлению специальности и тематике магистерской диссертации, его определяет кафедра.

В рамках НИРД и индивидуального плана работы докторанты 2 курса образовательной программы «8D042 – Юриспруденция» для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств были направлены на научную стажировку в периоды: с 01.04.2019 г. по 29.04.2019 г. докторант Сеилханов Жанат Дюйсенбаевич направлен в Белорусский государственный университет; с 04. 03. 2019 г. по 31.05.2019 г. докторант Курманов Ануар Аскарович в Университет Еврорегиональной экономики им. Алчиде де Гаспери (г. Варшава, Польша). После завершения научной стажировки докторантами был представлен отчет о прохождении научной стажировки за рубежом.

На основании ГОСО РК № 604 от 31.10.2018г. Раздел 1. Магистратура п.37, ежегодно в Центре гуманной педагогики Академии проходят научную стажировку магистранты научного и педагогического направления ОП «6М010300 – Педагогика и психология», «6М011700 – Казахский язык и литература», в Центре правовых и экономических исследований - магистранты по специальности «6М030100 – Юриспруденция», по специальности «6М050900 – Финансы».

Итоговая аттестация магистрантов в Академии проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами специальностей в форме сдачи комплексного экзамена и защиты магистерской диссертации (проекта).

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего учебного плана и рабочих учебных программ. Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра. Итоговая государственная аттестация магистрантов проводится в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приказ МОН РК № 198 от 02.06.2014г.), ГОСО РК №604 от 31.10.2018г.

Итоговая государственная аттестация проводится в два этапа:

1 этап: Комплексный экзамен.

Комплексный экзамен по дисциплинам обязательного компонента цикла базовых и профилирующих дисциплин профессиональной учебной программы магистратуры по каждой специальности проводится в устной форме - по билетам. Его цель - определение теоретической и практической подготовленности к выполнению профессиональных задач.

2 этап: Защита магистерской диссертации.

Защита магистерской диссертации проводится на заседании ГАК не позднее 1 месяца после сдачи комплексного экзамена. К защите магистерской диссертации/проекта допускаются магистранты, сдавшие комплексный экзамен.

В процессе подготовки к ГАК были проведены следующие виды работ:

составлен график проведения Государственной итоговой аттестации на учебный год; проведена проверка правильного и полного заполнения ведомостей магистрантов выпускных групп; проведена сверка экзаменационных оценок в экзаменационных ведомостях с указанием даты проведения, наличие всех изученных дисциплин, всех видов практик в соответствии с требованиями рабочих учебных планов, а также подписи преподавателей; после выполнения вышеуказанных работ приступили к составлению транскриптов, куда были внесены все изученные магистрантами дисциплины за весь период обучения с соответствующими оценками в бально-рейтинговой системе и выведен средний бал (GPA).

Не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации, издается приказ о допуске к ГАК (В соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (приказ № 595 от 30.10.2018г.) и п.12.2 Академической политики вуза).

Итоговая аттестация магистрантов проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами ОП в форме сдачи комплексного экзамена по образовательной программе и защиты магистерской диссертации/проекта.

В соответствии с требованиями п.12.32 Академической политики вуза выпускные работы прошли проверку на предмет плагиата. С этой целью приказом ректора за № 09п от 18.04.2018 г. были утверждены зкспертные комиссии, в состав которых вошли члены, квалификация которых соответствует профилю защищаемой диссертационной/проектной работы.

Работа ГАК фиксировалась в протоколах установленного образца. При подготовке к ГАК были заполнены Приложения к дипломам. Из транскриптов в Приложения внесены все данные магистрантов.

3.4.10 Система оценивания знаний позволяет определить на разных этапах обучения уровень овладения теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками исследовательской работы. По окончании всего курса обучения студенты сдают государственный экзамен по образовательной программе и защищают дипломную работу (согласно действовавшим нормативам до 2019/2020 учебного года выбор дипломной работы осуществлялся по желанию студента). Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы. Итоговая аттестация обучающихся проводятся в сроки, предусмотренные Академическим календарем и РУПами. Продолжительность итоговой аттестации обучающихся устанавливается сроком не менее 6 недель. Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов и проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи комплексного экзамена. При этом программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, формулируемые рынком труда в соответствии с образовательной программой высшего образования.

Программа комплексного экзамена утверждается решением Ученого совета Академии. Обучающиеся вместо дипломной работы (проекта) сдают два комплексных экзамена по следующим основаниям: 1. длительное лечение в стационаре по состоянию здоровья; 2. воспитание ребенка в возрасте до 2-х лет; 3. уход за больными родителями. При этом обучающийся пишет заявление на имя ректора Академии и предоставляет соответствующий документ.

За последние два года согласно приказам МОН РК в рамках реализации предоставленных вузам академических свобод студенты имели право выбора форм ИГА. Студенты, большей частью заочной формы обучения, чаще выбирали вместо написания дипломной работы сдачу 2-х комплексных экзаменов ***(Приложение 1)***.

За отчетный период наблюдается тенденция повышения качества выполнения дипломных работ студентами выпускных курсов практически на всех ОП.

**Таблица 3.1**

**Результаты ГАК за последние 5 лет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего выпускников (очная форма обучения)** | **Из них получили диплом с отличием** | **Всего выпускников (заочная форма обучения)** | **Из них получили диплом с отличием** |
| 2014-2015 | 302 | 42 (13,9%) | 705 | 22 (3,1%) |
| 2015-2016 | 181 | 34 (18,8%) | 580 | 15 (2,6%) |
| 2016-2017 | 141 | 28 (19%) | 553 | 17 (3,07%) |
| 2017-2018 | 155 | 37 (23,9%) | 546 | 23 (4,2%) |
| 2018-2019 | 104 | 17 (16,3%) | 658 | 31 (4,7%) |
| Итого: | 883 | 158 (18,4 %) | 3042 | 108 (3,5 %) |

Данные Таблицы 3.1 иллюстрируют динамику показателей итоговой государственной аттестации за последние 5 лет. Результаты ГАК показывают, что в целом по Академии, как на очной форме, так и на заочной форме обучения, наблюдается стабильность. За отчетный период в среднем от 13,9% до 23,9% студентов очной формы обучения, от 2,6% до 4,7% студентов заочной формы обучения получили диплом с отличием.

Анализ результатов итоговой аттестации позволяет сделать следующие выводы: выпускники в достаточной мере обладают компетенциями, требуемыми для ведения профессиональной деятельности.

В отчетах председателей ГАК отмечается, что уровень профессиональной подготовки выпускников соответствует квалификационным требованиям высшего профессионального образования, отмечают должный методический уровень проведения государственных экзаменов, хорошую обеспеченность вспомогательными наглядными материалами, учебно-методической литературой. Результаты государственных экзаменов и качество дипломных работ свидетельствует о положительной динамике уровня подготовки специалистов.

3.4.11 В целях повышения качества организации учебного процесса проводится внутренний мониторинг удовлетворенности качеством образовательного процесса работы вуза. В этих целях в вузе постоянно проводятся социологический опрос студентов всех курсов и форм обучения.

Мониторинг за 2018-2019 учебный год представлены в Приложениях: «Удовлетворенность студентов качеством образовательного процесса» изложена в Приложении 42; «Удовлетворенность студентов результатами обучения» - Приложение 23; «Удовлетворенность студентов НИР в вузе» - Приложение 28; «Удовлетворенность студентами качеством реализации ОП» - Приложение 41; «Удовлетворенность студентов созданием условий для личностного развития и воспитания» - Приложение 25 и др.

**SWOT-анализ**

|  |  |
| --- | --- |
| **S (strength) – сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы)** | **W (weakness) – слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы)** |
| 1. Своевременное и правильное оформление учебной документации: образовательные программы, каталоги элективных дисциплин, электронные полные тексты лекции, материалы промежуточной и итоговой аттестации, видео лекции и др. 2. Активное внедрение учебно-методического материала на созданном портале дистанционного обучения «Moоdlе». 3. Высокий профессионализм ППС, деятельность которого ориентирована на студентов, на их профессиональное и личностное развитие. 4. Активность органов самоуправления в реализации   принципов студентоцентрированного обучения, Привлечение представителей студенчества в учебно-методические советы и их участие в разработке образовательных программ; 6. Наличие высокого корпоративного духа ППС, обеспечивающего студентоцентрированный, компетент-ностный подход в подготовке молодых специалистов.  7. Доступность библиотечных, информационных ресурсов, студенты, их родители имеют доступ ко всем учебным документам на сайте вуза, в ИС ВУЗ «Platonus», гибкий график всех служб вуза;  8. Объективность и прозрачность оценки знаний студентов по критериям, известным студентам, систематический анализ проведения результатов анкетирования для повышения объективности и прозрачности;  9. Непрерывное обновление и динамика расходов на материально-техническое обеспечение, оснащение учебных лабораторий и предметных аудитории. | 1.Малое количество государственного заказа по ОП вуза.  2.Недостатоно развита вешняя академическая мобильность. |
| **O (opportunity) – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы)** | **T (threat) – угрозы ( потенциально негативные внешние факторы)** |
| 1. Взаимное уважение в отношениях между студентами и преподавателем, взаимозависимость преподавателя и студента;  2. Быстрое и качественное обслуживание обучающихся в вузе, который работает по принципу «одного окна»;  2. Доступ к широкополосному интернету для студентов, ППС и сотрудников во всех корпусах;  3. Систематическое обновление перечня элективных дисциплин совместно с работодателями с целью учета трудоустройства;  4. Стремление студентов к самоуправлению, повышенная автономия студентов. | 1. Высокая конкуренция среди вузов не только города, но и по республике в целом. |

**СТАНДАРТ 4.**

**Прием СТУДЕНТОВ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ,**

**признание И квалификации**

В Академии проводится систематическая работа по разработке и утверждению правил приема, обучения, оценивания, перевода с курса на курс в соответствии с нормативными документами МОН РК.

Так, кафедры и все службы, осуществляющие академическую поддержку студентов, руководствуются в своей деятельности основными положениями Академической политики и другими внутренними нормативными документами. В связи с изменениями в нормативных документах МОН РК отдельные правила и положения пересматриваются и переутверждаются.

На основании Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующих профессиональные учебные программы высшего и послевузовского образования, ежегодно составляются и утверждаются Правила приема в Академию «Bolashaq». Приемной комиссией ежегодно проводится определенная информационно-разъяснительная работа через СМИ и телевидение: «31 канал», «5 канал», «Saryarqa», «1 Карагандинский». Специальный выпуск вузовского журнала «Лимонад» (тираж 750 экземпляров) посвящается приему студентов на 1 курс нового учебного года.

В соответствии со стратегическим планированием образовательной деятельности вуз стремится формировать мотивированный контингент обучающихся. В этих целях Академия проводит целенаправленную профессиональную ориентацию школьников для выбора образовательных программ Академии «Bolashaq». Ежегодно проводится профессионально-ориентационная работа не только во многих средних и средних профессиональных учебных заведениях города Караганды и других регионов страны, но и ближнего зарубежья.

Для абитуриентов оформляются стенды на казахском и русском языках, дополнительно изготовлены рекламные буклеты на узбекском языке с необходимой информацией по приему, это – Типовые правила приема в вузы РК с приложениями, размещение информации о государственном образовательном заказе по образовательным программам и вузам, статистика (ежедневная) о ходе поступления заявлений и формировании конкурса по ОП.

Для привлечения студентов в вузе разработан регламент, согласно которому студент, ППС и сотрудник Академии премируется за каждого приведенного абитуриента.

Информация о проведении приемной кампании широко освещается в социальных сетях и на официальном сайте вуза.

Контингент студентов пополняется, в том числе выпускниками колледжей комплекса «Bolashaq» (Карагандинский высший колледж «Bolashaq», Балхашский колледж Ж.С. Акылбаева), в целях привлечения абитуриентов Академия тесно сотрудничает с колледжами региона (Саранским педагогическим, Карагандинским гуманитарным и Шахтинским технологический колледжи). Увеличено количество абитуриентов по целевому заказу предприятий.

Академия уделяет большое внимание привлечению иностранных студентов. В 2018-2019 уч.году в штат вуза введена должность координатора по работе с иностранными студентами. Информация для абитуриентов также размещается на официальном сайте Академии в разделе «Абитуриент-2019». На сайте размещена памятка абитуриенту с указанием актуальной информации о едином национальном тестировании; о правилах проведения ЕНТ и КТ; «Об утверждении Типовых правил приема на обучения в организациях образования». На официальном сайте Академии в разделе «О вузе» для общего доступа размещены правила внутреннего распорядка.

При приеме документов строго соблюдаются требования о проходном балле по сертификатам о сдаче ЕНТ или КТ, а при приеме на обучение студентов по сокращенным программам на базе технического и профессионального образования - о соответствии специальностей технического и профессионального образования ОП высшего образования. Победители областнызх олимпиад и конкурсов, проводимых вузом, имеют скидки и гранты на обучение, более подробно смотреть Стандарт 8.

Статистические данные за отчетный период представлены в таблице 1 и в ***Приложении 16а.***

**Таблица 4.1**

**Показатели приема студентов в Академии «Bolashaq»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контингент | 2015-2016 уч.год | 2016-2017  уч.год | 2017-2018 уч.год | 2018-2019 уч.год | 2019-2020 уч.год |
| Всего подано заявлений | 503 | 957 | 925 | 942 | 743 |
| Зачислено в число студентов | 442 | 892 | 747 | 921 | 707 |
| из них: городские | 265 | 553 | 468 | 535 | 402 |
| - сельские | 177 | 339 | 279 | 386 | 305 |
| - обладатели «Алтын Белгі», победители олимпиад | - | - | - | 1 | 1 |
| - обладатели государствен-ного гранта | - | - | 1 | 2 | 9 |
| Средний балл ЕНТ/КТ | **65,5** | **57,8** | **63,7/ 41,8** | **77,8/34,9** | **70,3** |

Статистические показатели формирования студенческого контингента (таблица 1) позволяют сделать анализ качества набора студентов за последние 5 лет. Анализ статистических показателей по Академии свидетельствует об уменьшении набора на 1 курс на 2019-2020 учебный год по сравнению с прошлым учебным годом в среднем на 24%, что объясняется следующими причинами: снижение выпускников школ сдающих ЕНТ; снижение платежеспособности населения, рост контингента желающих получить высшее образование в иностранном вузе, чаще всего российском, за счет бюджета РФ.

Вместе с тем, по сравнению с предыдущими учебными годами (2015-2016 уч.г., 2016-2017 уч.г., 2017-2018 уч.г.) набор на 2018-2019 учебный год не сократился, что свидетельствует об относительной стабильности в формировании студенческого контингента.

Удельный показатель абитуриентов из сельских и городских школ составляет соответственно: в 2015-2016 уч.г. - 40 % / 60%; в 2016-2017 уч.г. - 38% / 62%; в 2017-2018 уч.г. -37.3% / 62,7%; в 2018-2019 уч.г. - 42% /58%; в 2019-2020 уч.г. - 43% / 57 %.

Со студентами, поступившими на 1 курс проводится большая работа, всех первокурсников обеспечивают Справочником-путеводителем. За каждой группой закрепляются кураторы-эдвайзеры, которые помогают студентам строить индивидуальную образовательную траекторию. Эдвайзеры всех ОП проводят работы в соответствии с Академической политикой вуза.

В Академии проводятся обучающие семинары для студентов первокурсников, а также дополнительная информация об образовательных программах размещается на сайте kubolashak.kz.

С 2011 года в Академии ведется работа по академической мобильности студентов и преподавателей. Было разработано Положение об организации академической мобильности обучающихся и преподавателей, где прописан механизм реализации академических обменов в вузе. Условиями для осуществления академической мобильности являются имеющиеся двухсторонние договоры о сотрудничестве и договоры о взаимном сотрудничестве по оказанию образовательных услуг в рамках программ академической мобильности.

В вузе академическая мобильность реализуется в следующих формах: внутренняя мобильность (обменные программы с отечественными вузами-партнерами) и внешняя мобильность (академические обмены с зарубежными вузами-партнерами, стипендиальные программы, летние школы). Обязательным условием является перезачет освоенных студентом в другом вузе кредитов. Перезачет осуществляет УМУ совместно с ОР. Освоенные студентом в период прохождения обучения по мобильности дисциплины и кредиты вносятся в транскрипт к диплому.

На данный момент обмены осуществляются на основании договоров о сотрудничестве в сфере оказания образовательных услуг в рамках программ академической мобильности с 11 вузами ближнего и дальнего зарубежья. <http://kubolashak.kz/informacija-po-akademicheskoj-mobilnosti/perechen-dejstvujushhih-dogovorov-po-akademicheskoj-mobilnosti-2/>

Количество обменов студентов и ППС представлено в таблице:

**Таблица 4.2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы академической мобильности** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | **2019-2020** | **Всего** |
| Студенты, направленные в другие вузы РК | 19 | 18 | 51 | 7 | 4 | 99 |
| Студенты, прибывшие из других вузов РК | 22 | 14 | 2 | 36 | 7 | 81 |
| Студенты, направленные за пределы РК | 8 | 9 | 8 | 14 | 1 | 40 |
| Студенты, прибывшие из других стран | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Преподаватели, выехавшие в другие вузы РК | 5 | 4 | 3 | 6 | 1 | 19 |
| Преподаватели, прибывшие из других вузов РК | 3 | 5 | 5 | 10 | 2 | 25 |
| Преподаватели, выехавшие за пределы РК | 8 | 1 | 2 | 3 |  | 14 |
| Преподаватели, прибывшие из других стран | 0 | 1 | 2 | 3 |  | 6 |

В Академии проводится систематическая работа по разработке и утверждению правил приема, обучения, оценивания, перевода с курса на курс в соответствии с нормативными документами МОН РК. Все службы, осуществляющие академическую поддержку студентов, руководствуются в своей деятельности Академической политикой вуза и другими внутренними нормативными документами.

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается ректором на основании решения Ученого совета.

Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, каникул и практик. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации. Академический период имеет продолжительность 15 недель для каждого из двух семестров.

Период промежуточной аттестации имеет продолжительность не менее 1 недели. Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода, при этом продолжительность каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель.

В организации учебного процесса предусмотрен летний семестр (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель - для дополнительного обучения, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов студентами из других вузов с обязательным их, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

В Академии разработаны единые правила перевода из других вузов, перевода с курса на курс, переводы на другую ОП или в другие вузы. Студенты всех форм обучения и любой образовательной программы получают аргументированные сведения о своем академическом рейтинге в ОР, доступ к сведениям об академическом рейтинге организован и в системе ИС ВУЗ «Platonus».

Уровень проходного балла для перевода обучающихся с курса на курс для всех форм и ОП Академии устанавливается решением Ученого совета и составляет: при переводе на 2 курс – 1,8; при переводе на 3 курс – 2,0; при переводе на 4 курс – 2,2; при переводе на 5 курс – 2,4 при переводе на 2 курс магистратуры – 2,6, при переводе на 2 курс докторантуры – 2,8, при переводе на 3 курс докторантуры – 3,0.

Студент, полностью выполнивший требования учебного плана данного курса, набравший соответствующее количество кредитов и установленный для соответствующего курса GРА, переводится на следующий курс приказом ректора. При переводе и восстановлении обучающихся, выходе их из академического отпуска курс обучения определяется с учетом пререквизитов.

Студентам, прошедшим итоговую аттестацию, и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы высшего образования, решением ГАК присуждается степень "бакалавр" или присваивается квалификация по соответствующей ОП и выдается диплом государственного образца с приложением в месячный срок со дня защиты дипломной работы (проекта).

Информация об основных правилах, сопровождающих траекторию обучения студента в Академии, представлена в Справочнике-путеводителе для студентов и на сайте Академии. <http://kubolashak.kz/category/obuchenie/akademicheskaja-politika/>

Последние пять лет Академия осуществляет подготовку бакалавров по очной и заочной формам обучения по 9 образовательным программам. Характеристика контингента студентов представлена в таблице 4.2 и в *Приложении 15.*

**Таблица 4.3**

**Контингент студентов Академии «Bolashaq»**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный**  **Год** | **Форма обучения** | **Всего**  **студентов** | **По гранту** | **На договорной**  **основе** | **Обучающиеся на гос.языке** | **Количество иностранцев** |
| 2015-2016 | очная | 606 | - | 606 | 402 | 8 |
| заочная | 1234 | - | 1234 | 726 | 13 |
| 2016-2017 | очная | 611 | - | 611 | 418 | 12 |
| заочная | 1442 | - | 1442 | 919 | 5 |
| 2017-2018 | очная | 568 | 1 | 567 | 376 | 10 |
| заочная | 1548 | - | 1548 | 1039 | 4 |
| 2018-2019 | очная | 523 | 3 | 520 | 335 | 55 |
| заочная | 1780 | - | 1780 | 1221 | 12 |
| 2019-2020 | очная | 1097 | 12 | 1085 | 804 | 126 |
| заочная | 1302 | - | 1302 | 909 | 6 |

Наблюдалось также заметное сокращение поступивших на заочное обучение на базе высшего образования, это обстоятельство связано с тем, что имеет место перенасыщенность рынка труда и снижение популярности некоторых профессий. Одновременно отмечалось ухудшение демографических показателей по возрастной группе молодежи, родившейся в середине 90-х годов.

В этих условиях был сделан акцент на стабилизацию контингента обучающихся и выработку наиболее оптимальной ее структуры, соответствующей потребностям современного рынка образовательных услуг и повышению качественных характеристик выпускников.

Количество студентов различных категорий за отчетный период составляет: дети–сироты, без попечения родителей – 5 человек; дети–инвалиды, дети, родители которых инвалиды - 3 человек; из малообеспеченных семей, из многодетных семей – 32 человек; из многодетных семей – 36.

Более подробно с различными категориями студентов представлены в Стандартах 3 и 8.

**Таблица 4.4**

**Динамика студентов, обучающихся на государственном языке**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный**  **год** | **Очное отделение** | | | **Заочное отделение** | | | **Всего по академии** | | |
| Кол-во студ. | В т.ч. обучаются | | Кол-во  студ. | В т.ч. обучаются | | Кол-во  студ. | В т.ч. обучаются | |
| на каз.  языке | в % | на каз.  языке | в % | на каз.  языке | в % |
| 2015-2016 | 606 | 402 | 66,6 | 1234 | 726 | 58,8 | 1840 | 1128 | 61,3 |
| 2016-2017 | 611 | 418 | 68,4 | 1442 | 919 | 63,7 | 2053 | 1337 | 65,1 |
| 2017-2018 | 568 | 376 | 66 | 1548 | 1039 | 67,11 | 2116 | 1415 | 66,9 |
| 2018-2019 | 523 | 335 | 64 | 1780 | 1221 | 68,6 | 2303 | 1556 | 67.6 |
| 2019-2020 | 1097 | 804 | 73,2 | 1302 | 909 | 69,8 | 2399 | 1713 | 71,4 |

В Академии наблюдается положительная динамика студентов, обучающихся на государственном языке. Данные таблицы 4.3 свидетельствуют о том, что в течение ряда лет наблюдается устойчивая тенденция роста удельного веса обучающихся в группах с казахским языком обучения. Так если в 2015-2016 учебном году данная категория в целом по академии составляла 61,3%, то на начало 2019-2020 учебного года – до 71,4%.

Одним из важнейших критериев качества знаний студентов является успеваемость. В 2015-2016 учебном году успеваемость студентов очной формы по Академии составила – 93,4 %, качество знаний составило 90,1%, средний балл 3,2, в 2016-2017 учебном году – 96,1 %, качество знаний составило 89,9%, средний балл 3,16, в 2017-2018 учебном году – 95,6 %, качество знаний составило 89,4%, средний балл 3,15, в 2018-2019 учебном году – 95,4 %, качество знаний составило 85%, средний балл 3,07, что свидетельствует об устойчивом состоянии качества знаний студентов.

Таким образом, можно констатировать, что успеваемость в целом по вузу стабильна. В динамике за четыре года можно увидеть, что показатели успеваемости студентов очной формы держатся на позиции 93-96%, Показатели качества составляют 85-90%, средний балл 3,07-3,2.

Данные успеваемости студентов очной формы обучения в разрезе ОП представлены в Таблице.

В 2015/2016 учебном году успеваемость студентов составила:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр и наименование образовательной программы** | **Показатель качества** | **Абсолютная успеваемость** | **Средний балл** |
| 5В010100 Дошкольное обучение и воспитание | 99 | 100 | 3,53 |
| 5В010300 -Педагогика и психология | 98 | 99 | 3,13 |
| 5В011700 -Казахский язык и литература | 92 | 94 | 3,33 |
| 5В011900 -Иностранный язык: два иностранных языка | 85 | 86 | 3,3 |
| 5В020700 - Переводческое дело | 88 | 94 | 3,24 |
| 5В030100 - Юриспруденция | 95 | 98 | 3,06 |
| 5В050900 - Финансы | 82 | 87 | 3,19 |
| 5В110300 - Фармация | 82 | 89 | 3,1 |
| Итого: | 90,1 | 93,4 | 3,2 |

В 2016/2017 учебном году успеваемость студентов составила:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр и наименование образовательной программы** | **Показатель качества** | **Абсолютная успеваемость** | **Средний балл** |
| 5В010100 Дошкольное обучение и воспитание | 98 | 99 | 3,26 |
| 5В010300 -Педагогика и психология | 95 | 98 | 3,14 |
| 5В011700 -Казахский язык и литература | 93 | 96 | 3,32 |
| 5В011900 -Иностранный язык: два иностранных языка | 93 | 97 | 3,32 |
| 5В030100 - Юриспруденция | 77 | 92 | 2,97 |
| 5В050900 - Финансы | 89 | 100,0 | 3,02 |
| 5В110300 - Фармация | 84 | 91 | 3.1 |
| Итого: | 89,9 | 96,1 | 3,16 |

В 2017/2018 учебном году успеваемость студентов составила:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр и наименование образовательной программы** | **Показатель качества** | **Абсолютная успеваемость** | **Средний балл** |
| 5В010100 Дошкольное обучение и воспитание | 98 | 98 | 3,12 |
| 5В010300 -Педагогика и психология | 94 | 97 | 3,21 |
| 5В011700 -Казахский язык и литература | 91 | 96 | 3,4 |
| 5В011900 -Иностранный язык:два иностранных языка | 89 | 95 | 3,16 |
| 5В030100 - Юриспруденция | 85 | 93 | 3,08 |
| 5В050900 - Финансы | 82 | 96 | 3,06 |
| 5В110300 - Фармация | 87 | 94 | 3.0 |
| Итого: | 89,4 | 95,6 | 3,15 |

В 2018/2019 учебном году успеваемость студентов составила:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Шифр и наименование образовательной программы** | **Показатель качества** | **Абсолютная успеваемость** | **Средний балл** |
| 6В01201 - Дошкольное обучение и воспитание | 89 | 96 | 2,93 |
| 6В01301 – Педагогика и методика начального обучения | 93 | 100 | 3,24 |
| 6В01101 - Педагогика и психология | 85 | 94 | 3,24 |
| 6В01701 - Казахский язык и литература | 84 | 94 | 3,11 |
| 6В01702 - Иностранный язык: два иностранных языка | 89 | 97 | 3,31 |
| 6В04201 - Юриспруденция | 84 | 97 | 2,93 |
| 6В04101 - Финансы | 74 | 88 | 3,02 |
| 6В10101 - Фармация | 82 | 97 | 2.8 |
| Итого: | 85 | 95,4 | 3,07 |

Студенты, вынужденные проходить по отдельным дисциплинам повторный курс обучения в очередном академическом семестре с целью сдачи экзамена по дисциплине на положительную оценку.

Заведующие кафедрами проводят анализ академической успеваемости обучающихся, результаты экзаменационной сессии рассматриваются на заседании кафедры, где анализируются несоответствия, выявленные в процессе учебного года и причины их появления.

На заседаниях Ученого совета академии и Ректората систематически заслушивается отчет отдела регистрации, по результатам анализа принимаются решения, направленные на улучшение результатов сессии и повышение качества образования.

Ежегодный анализ доводимости до выпуска по вузу проходит посредством установления коэффициента доводимости. Уровень доводимости:

- Очная форма обучения: 2015-2016 уч.г. – 80,2%; 2016-2017 уч.г.-88%; 2017-2018 уч.г. – 86,5%;2018-2019 уч.г. – 80%;

- Заочная форма обучения: 2015-2016 уч.г. – 95,5%;2016-2017 уч.г.-93,7%; 2017-2018 уч.г. – 94,9%; 2018-2019 уч.г. – 94,5%;

- Магистратура: за 2015-2016 учебный год – 84,9%, за 2016-2017 учебный год – 79%, за 2017-2018 учебный год – 88,8%, за 2018-2019 учебный год – 85,3%.

Средний коэффициент доводимости до выпуска по уровню образования бакалавриата - 92,4 %, по магистратуре - 82,3%.

Основная причина отчислений обучающихся – нарушение учебной дисциплины, невыполнение условий договора в части оплаты за обучение. Небольшой процент отчисления составляют неявка на ИГА.

За 2015-2016 учебный год по успеваемости (в разрезе образовательных программ) стабильно высокие показатели у магистрантов по специальностям «Казахский язык и литература», «Экономика», «Информационные системы», где показатель качества составляет 100,0%, а по «Юриспруденции» - чуть ниже - 93,6%.

**Таблица 4.5**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Специ-альность | Всего | Доп-к к сессии | Сдавали | На отл | На хор | На отл и хор | На сме  шан  ные | На удовл | На неуд | Неявка | Успев-сть | Ср.балл | Показатель качества |
| КЯиЛ | 52 | 50 | 50 | 2 | - | 48 | - | - | - | 2 | 98,5 | 3,01 | 100,0 |
| Юр | 139 | 133 | 132 | - | - | 122 | 10 | - | - | 7 | 94,5 | 2,94 | 93,6 |
| Эк | 20 | 19 | 19 | - | - | 19 | - | - | - | 1 | 93,8 | 3,00 | 100,0 |
| ИС | 21 | 21 | 21 | - | - | 21 | - | - | - | - | 100,0 | 3,00 | 100,0 |
| **Итого** | **232** | **223** | **222** | **2** | **0** | **210** | **10** | **0** | **0** | **10** | **97** | **3** | **99** |

**за 2016-2017 учебный год**

**Таблица 4.6**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специаль**  **ность** | **Всего** | **Доп-к к сессии** | **Сдавали** | **На отл** | **На хор** | **На отл и хор** | **На сме**  **шан**  **ные** | **На удовл** | **На неуд** | **Неявка** | **Успев-сть** | **Ср.балл** | **Показатель качества** |
| КЯиЛ | 17 | 17 | 15 | 9 | - | 6 | - | - | - | 2 | 92,8 | 3,110 | 100,0 |
| ПиП | 40 | 40 | 39 | 15 | - | 24 | - | - | - | 1 | 98,2 | 3,47 | 100,0 |
| ЮР | 113 | 113 | 109 | 9 | - | 97 | 3 | - | - | 4 | 96,7 | 3,09 | 97,7 |
| ФН | 23 | 23 | 20 | 11 | - | 9 | - | - | - | 3 | 96,2 | 3,59 | 100,0 |
| **Итого** | **193** | **193** | **183** | **44** | **0** | **136** | **3** | **0** | **0** | **10** | **96** | **3** | **100** |

**за 2017-2018 учебный год**

**Таблица 4.7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специаль**  **ность** | **Всего** | **Доп-к к сессии** | **Сдавали** | **На отл** | **На хор** | **На отл и хор** | **На сме**  **шан**  **ные** | **На удовл** | **На неуд** | **Неявка** | **Успев-сть** | **Ср.балл** | **Показатель качества** |
| КЯиЛ | 8 | 8 | 8 | - | - | 8 | - | - | - | - | 100,0 | 3,00 | 100,0 |
| ПиП | 47 | 45 | 43 | 13 | - | 30 | - | - | - | 4 | 91,6 | 3,45 | 100,0 |
| ЮР | 85 | 84 | 83 | 7 | - | 73 | 3 | - | - | 2 | 98,5 | 3,11 | 97,2 |
| ФН | 36 | 33 | 33 | 7 | - | 26 | - | - | - | 3 | 960,7 | 3,40 | 100,0 |
| ЮР, докторантура | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  | 1000,0 | 4,00 | 100,0 |
| **Итого** | **179** | **173** | **170** | **30** | **0** | **137** | **3** | **0** | **0** | **9** | **96** | **3** | **99** |

**за 2018-2019 учебный год**

**Таблица 4.8**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная программа** | **Всего** | **Доп-к к сессии** | **Сдавали** | **На отл** | **На хор** | **На отл и хор** | **На сме**  **шан**  **ные** | **На удовл** | **На неуд** | **Неявка** | **Успев-сть** | **Ср.балл** | **Показатель качества** |
| КЯиЛ | 9 | 9 | 9 | 5 | - | 1 | - | - | - | - | 100,0 | 3,67 | 100,0 |
| ПиП | 29 | 29 | 29 | 6 | - | 23 | - | - | - | - | 98,0 | 3,11 | 96,6 |
| ЮР | 66 | 65 | 61 | 3 | - | 58 | 3 | - | - | 5 | 93,1 | 3,06 | 100,0 |
| ФН | 15 | 14 | 13 | 1 | 3 | 9 | - | - | - | 2 | 89,6 | 3,50 | 100,0 |
| ЮР, докторантура | 3 | 3 | 3 | 3 |  |  |  |  |  |  | 1000,0 | 4,00 | 100,0 |
| **Итого** | **122** | **120** | **115** | **18** | **3** | **91** | **0** | **0** | **0** | **7** | **96** | **3** | **99** |

Академия «Bolashaq» уделяет особое внимание проблеме трудоустройства выпускников, проводя постоянный мониторинг трудоустраиваемости.

Средний процент трудоустройства за четыре года по вузу составляет 82,4%. Данные в разрезе ОП бакалавриата представлены в ***Приложении 17***, общие данные по вузу за 4 года представлены в ***Приложении 1***.

На сегодняшний день процент трудоустройства и средняя заработная плата выпускников являются одними из критериев в рейтинге образовательных программ, который проводит Министерство образования и науки РК совместно с НПП «Атамекен», в котором по результатам 2018 года образовательные программы Академии заняли достойные места: «Финансы» - 7 место из 81 ОП, «Юриспруденция» - 17 место из 64 ОП, «Иностранный язык: два иностранных языка» - 8 место из 55 ОП, «Дошкольное обучение и воспитание» - 4 место из 30 ОП, «Педагогика и психология» 16 место из 48 ОП, «Фармация» - 3 место из 8 ОП. При этом НПП «Атамекен» проводил мониторинг трудоустройства выпускников 2017 года очной формы обучения. Согласно этим данным трудоустройство выпускников-очников в разрезе ОП составляет: Дошкольное обучение и воспитание-71%, Педагогика и психология-68%, Казахский язык и литература-87, Иностранный язык: два иностранных языка-89%, Юриспруденция-90%, Финансы-74%, Фармация-100%.

В соответствии с Приказом МОН РК №7553 от 11 апреля 2012 года и в целях мониторинга оценки качества образовательных услуг и определения уровня освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных ГОСО ВО, студенты выпускного курса участвуют в процедуре ВОУД.

**Таблица 4.8**

**Результаты ВОУД с 2015 по 2018 годы (средние баллы успеваемости)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Специальности | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| **5В010100 - Дошкольное обучение и воспитание** | 90,4 | 94,6 | 101 | нет |
| **5В010300 - Педагогика и психология** | 102,3 | 99,7 | 121 | 100,7 |
| **5В011700 - Казахский язык и литература** | 100 | 90,7 | 110 | 109,7 |
| **5В030100 - Юриспруденция** | 74,3 | 71,6 | 111 | 110 |
| **5В050900 - Финансы** | 93,4 | 94,3 | 105 | 84,9 |
| **По вузу** | 89,9 | 90,2 | 109,6 | 101,3 |

Предлагаемая сравнительная сводная таблица итогов ВОУД за последние 4 года показывает рост качества образования студентов выпускных курсов Академии с 89,9 баллов в 2015 году до 109,6 в 2017г. Причем в 2017 году средний балл по Казахстану составил 81 балл, в Академии он на 28,6 больше (109,6). В 2018 году средний балл по вузу снижен по сравнению с итогами ВОУД-2017 на 7,9 балла и составил 101,7.

В 2019 году наряду с основным документом об образовании (дипломом государственного образца) выпускникам бакалавриата очной формы обучения и магистратуры были выданы Европейские приложения к диплому- Diploma Supplement на английском языке.

Для мониторинга ожидания и удовлетворенности работодателей раз в два года проводится анкетный опрос руководителей предприятий и организаций, руководителей учреждений образования, в которых работают выпускники Академии.

Для определения уровня подготовки специалистов в Академии, был проведен опрос работодателей в 2018-2019 гг. В качестве респондентов приняли участие более 78 руководителей предприятий и организаций, перечень которых указан в ***Приложении 24.***

В Академии созданы необходимые условия для планомерного и последовательного развития карьерных ресурсов выпускников, которые понимаются как совокупность профессионального и личностного потенциала, сформированной мотивации на карьерный рост и навыки эффективного поиска работы. Показателями карьерного роста являются работа по специальности, уровень трудовой и профессиональной мобильности, должностной рост, динамика доходов, позиции в социальной иерархии общества.

По результатам анкетирования можно сделать вывод о том, что абсолютное большинство работодателей удовлетворены качеством подготовки молодых кадров в Академии. *Приложение 24*

**SWOT-анализ**

|  |  |
| --- | --- |
| **S (strength)** – сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы) | **W (weakness)** – слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы) |
| 1. Широкомасштабная и разноплановая приемная кампания; 2. Приобретение модуля «Приемная комиссия» для ИС Вуз «Platonus»; 3. Материальное стимулирования ППС и обучающихся за привлечение абитуриентов; 4. Многолетняя, системная, целенаправленная работа по проведению профориентационных мероприятий в течении года среди выпускников школ и колледжей 5. Увеличение контингента иностранных студентов 6. Высокие рейтинговые показатели ОП и ВОУД; 7. Высокий процент трудоустройства выпускников; 8. Качественная организация учебного процесса, контроль за ходом и своевременным ведением учебной документации 9. Высокий уровень коэффициента доводимости студентов до выпуска. 10. Приобретение 11. Организация на базе школ предметных кружков и клубов по интересам 12. Создание условий для призеров республиканского и международного уровня (творческие, спортивные и др.). 13. Наличие большого количества скидок в оплате за обучение различным категориям студентам. 14. Помесячная оплата за обучение. | 1. Снижение общего контингента обучающихся в магистратуре. |
| **O (opportunity)** – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы) | **T (threat)** – угрозы ( потенциально негативные внешние факторы) |
| 1. Участие в конкурсе на присуждение грантов от МИО 2. Тесное сотрудничество с Управлением образованием Карагандинской области и КарГОО в вопросах проведения профориентационной работы с выпускниками школ и колледжей. 3. Возможность участия в мероприятиях образовательного Хаба, 4. Представление Академии на традиционных ярмарках ОП. 5. Возможность перевода студентов из зарубежных вузов без сдачи КТ. | 1. Отток молодежи в соседние страны на обучение по бюджету. 2. Практически ежегодное изменение типовых правил приема поступления в вузы Казахстана. |

**Стандарт 5.**

**Образовательные программы: их РАЗРАБОТКА, эффективность, НЕПРЕРЫВНЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА**

**5.1 Общие положения**

Качество образовательных услуг, предоставляемых высшим учебным заведением, напрямую зависит от содержания образовательных программ. Процессы разработки, реализации и непрерывного совершенствования образовательных программ Академии «Bolashaq» регламентируются нормативными документами РК:

1. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г.
2. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы  высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные Приказом МОН РК №595 от 30.10.2018 г.
3. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный Приказом МОН РК №604 от 31.10 2018г.
4. Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержденный Приказом МОН РК №604 от 31.10 2018г.
5. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года №152, с изменениями в соответствии с приказом МОН РК от 12.10.2018 г. №563.
6. Национальная рамка квалификаций. Утверждена протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений.

В Академии «Bolashaq» образовательные программы разработаны в соответствии с современными профессиональными требованиями, на регулярной основе пересматриваются и совершенствуются, проходят процедуры внутренней и внешней экспертизы и гарантируют качество образовательных услуг.

По результатам освоения образовательных программ и в соответствии с Национальной рамкой квалификаций выпускникам бакалавриата Академии присваивается степень бакалавра (6-й уровень), магистратуры - степень магистра (7-й уровень). В настоящее время в Академии «Bolashaq» профессиональная подготовка осуществляется по девяти образовательным программам бакалавриата, четырем образовательным программам магистратуры и одной ОП докторантуры.

5.2.1Образовательные программы являются основой образовательной миссии Академии. Они обеспечивают студентов как академическими знаниями, так и необходимыми умениями и навыками, которые могут повлиять на их личностное развитие и могут найти применение в их будущей карьере. Академия «Bolashaq» самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с требованиями ГОС высшего и послевузовского образования, Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152 и на основе соответствующих профессиональных стандартов, отражающие результаты обучения, на основании которых разрабатываются учебные планы (индивидуальные учебные планы студентов, рабочие учебные планы) и рабочие учебные программы по дисциплинам (силлабусы).

В Академии «Bolashaq» выработаны внутренние правила разработки и утверждения образовательных программ, что всегда отражалось в соответствующих положениях. Протоколом № 1 Учёного Совета от 31.08 2016 года была утверждена первая «Академическая политика», в которую ежегодно вносятся изменения в соответствии с новыми НПА в области образования. В Академической политике регулируются вопросы организации учебного процесса в Академии, а также правила разработки образовательных программ. Правила разработки и утверждения образовательных программ определяются также «Положением о разработке модульной образовательной программы». Впервые такое Положение было разработано в 2015 году (протокол № 1 Учёного Совета от 28.08.2015г.). На данный момент действует Положение, утвержденное 29.08.2019г. протоколом Ученого Совета №1. При разработке ОП соблюдаются нормы, определенные в данных документах, они доступны на сайте Академии. <http://kubolashak.kz/category/o-vuze/normativnye-dokumenty/>

Процесс разработки образовательных программ в Академии возлагается на Академические комитеты. <http://kubolashak.kz/struktura-chu-akademija-bolashak/akademicheskij-komitet-po-sozdaniju-obrazovatelnyh-programm/>

Целью Академических комитетов является проектирование, разработка и совершенствование ОП на основе компетентностного подхода в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями работодателей и ожиданиями студентов.

В состав Академических комитетов входят заведующие кафедрами, опытные преподаватели по соответствующему направлению подготовки (образовательным программам), работодатели, представители отраслевых ассоциаций работодателей, обучающиеся и другие заинтересованные стороны.

На подготовительном этапе Академические комитеты формулируют компетенции в соответствие с профессиональными и/или отраслевыми стандартами, потребностями рынка труда и предложениями преподавателей и обучающихся. Например, образовательная программа «Дошкольное обучение и воспитание» была разработана Академическим комитетом на основании Профессионального стандарта «Педагог», утвержденного Приказом Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» № 133 от 8 июня 2017 года и нацелена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, соответствующих уровню квалификации и степени готовности работника к качественному выполнению конкретных трудовых функций, связанных с профессией воспитателя дошкольной организации образования, а именно таких функций как: обучающая: транслирует учебную информацию, учит самостоятельно добывать знания; воспитывающая: приобщает обучающихся к системе социальных ценностей; методическая: осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса; исследовательская: изучает уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследует образовательную среду; социально-коммуникативная: осуществляет взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования.

Затем Академические комитеты определяют междисциплинарные соответствия для формирования модулей. Далее на основании предложений преподавателей, работодателей и студентов определяются дисциплины учебного плана. Образовательные программы Академии содержат четкое описание результатов обучения, рабочие учебные программы ОП содержат адекватные методы контроля и оценивающий инструментарий, освоение новых методов преподавания, обучения (учения) и оценивания.

После того, как образовательная программа полностью спроектирована, обеспечивается ее экспертиза. Внутренний аудит содержания и качества образовательных программ также проходит в несколько этапов: обсуждение на заседании кафедры, согласование с Учебно-методическим управлением, обсуждение на заседании Учебно-методического совета. Внешняя экспертиза образовательных программ осуществляется сторонней организацией (организацией-работодателем, научной или учебной организацией соответствующего профиля). К примеру, экспертизу образовательной программы «Дошкольное обучение и воспитание» осуществили практические работники: КГКП «Ясли - сад «Салтанат» акимата города Шахтинска, КГКП «Ясли сад» «Айгөлек» г. Караганды, КГКП «Ясли сад» «Алтын сақа», г. Караганды. <http://kubolashak.kz/abiturient-2019/specialnosti-akademii/doshkolnoe-obuchenie-i-vospitanie/>

На заключительном этапе разработки образовательные программы обсуждаются и утверждаются на заседании Ученого совета Академии.

5.2.2 Как известно, роль студента тесно связана с ролью преподавателя в студентоцентрированном обучении. Большее вовлечение студентов в процесс обучения обеспечивает большую мотивацию студентов. Если студенты мотивированы к пониманию и освоению преподаваемого материала, они скорее будут выбирать стратегии, приводящие к более глубоким уровням обучения. Преподаватели Академии используют практики для повышения мотивации студентов:привлекают студентов к сотрудничеству в создании вызывающих интерес курсов, знакомят студентов со сложными элементами предмета, информируют студентов о различных карьерных траекториях, которые могут быть доступны им после завершения учебы, добиваются того, чтобы студенты понимали значимость того, что они делают, и значимость контекста, в котором это происходит, на примере практической ситуации, ищут новые методы в обучении студентов, привлекают практических работников, обладающих специальными знаниями и опытом в изучаемой области.

Образовательная деятельность в Академии направлена на реализацию студентоцентрированного обучения, в основе которой лежит идея о праве студента выбирать, чему и как учиться. Использование модульного обучения предоставляет студентам возможность выбора.

При разработке образовательных программ и курсов учитываются интересы студентов. В проектировании курсов делается акцент на результатах обучения. Это дает студентам понимание того, что он сможет делать, а не содержание предмета. В Академии регулярно проводятся социологические опросы на предмет удовлетворенности студентов содержанием ОП и отдельных курсов. Согласно последним данным практически по всем пунктам, касающимся условий обучения, уровня и организации образовательного процесса, его результатов баланс студенческих оценок сдвинут в сторону высокого качества. ***Приложения 23,41, 42, 43.***

Также в Академии применяется практика оценивания в сторону большей студентоцентрированности. Сферами участия студентов при постановке задач являются: выбор задачи для оценивания, постановка задачи для оценивания, обсуждение критериев оценивания, определение критериев оценивания.

Сферами участия студентов после выполнения задачи являются: комментарии в части самооценивания, комментарии по обратной связи от взаимооценивания, предложение баллов/оценок для самооценивания, согласование баллов/оценок для самооценивания, выставление баллов/оценок по итогам самооценивания, выставление баллов/оценок по итогам взаимооценивания.

Образовательные программы в Академии реализуются на основе кредитной технологии обучения (КТО). Главной отличительной особенностью кредитной технологии обучения является формирование каждым обучающимся индивидуальной траектории обучения. Основой для разработки индивидуального учебного плана студента являются образовательные программы и каталоги элективных дисциплин. Индивидуальный план студента формируется при помощи эдвайзера кафедры.

Механизм формирования индивидуальных учебных планов, а также рабочих учебных планов заключатся в следующем: обучающийся в конце каждого учебного года (март-апрель) планирует индивидуальную траекторию обучения на следующий учебный год, выбор МОПа и КЭДа осуществляется на основе образовательной программы и каталога элективных дисциплин. Важную консультативную помощь студентам в вопросах выбора ими индивидуальной образовательной траектории оказывают эдвайзеры, которыми проводится ознакомительная работа со студентами по содержанию дисциплин, по выбору. Деятельность эдвайзеров в Академии регулируется Положением об эдвайзерах. <http://kubolashak.kz/category/o-vuze/normativnye-dokumenty/> В Академии функции эдвайзеров выполняют высококвалифицированные преподаватели, состав которых утвержден приказом ректора (№41п от 29.08.2019 года).

Каталог элективных дисциплин представляет собой перечень всех учебных дисциплин, входящих в компонент по выбору. <http://kubolashak.kz/abiturient-2019/specialnosti-akademii/doshkolnoe-obuchenie-i-vospitanie/>

Компонент по выбору – это дисциплины, определенные по предложениям ППС, работодателей, студентов и предлагаемые Академией, выбираемые обучающимся самостоятельно и изучаемые в любом академическом периоде, согласно логике изучения дисциплин. Студент имеет возможность выбора, как дисциплины, так и преподавателя. Для обучающихся 1 курсов выбор дисциплин и формирование индивидуального учебного плана осуществляется до зачисления.

Закрепление за кафедрами учебных дисциплин осуществляется с соблюдением принципа профильности предметов, утверждается УМС Академии.

5.2.3 Задачи и содержание образовательных программ определены Законом «Об образовании» Республики Казахстан, Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 г., Законом «О языках в Республике Казахстан». Образовательные программы Академии разрабатываются в соответствии с общими целями институциональной стратегии и имеют ясно обозначенные и прописанные ожидаемые результаты обучения. Цели образовательных программ определяются миссией Академии, которая заключается в организации качественного, доступного образования, обеспечивающего выпускникам компетентность, конкурентоспособность, мобильность, социальную ориентированность и умение применять передовые инновационные технологии в профессиональной деятельности и науке.

Цели образовательных программ четко прописаны.Цели образовательных программ учитывают изменяющиеся потребности общества, экономики, рынка труда, обусловленные социальным заказом, востребованностью выпускников в сфере профессионального образования, признанием работодателями качеством подготовки кадров.

В процессе освоения модулей дисциплин студенты приобретают профессиональные компетенции, которые связаны с формированием методологических принципов мышления (дисциплины общеобразовательного модуля), приобретением теоретических знаний (дисциплины базового модуля), освоением практических навыков по профилю подготовки (дисциплины профилирующего модуля и профессиональная практика).

Наблюдение за качеством приобретаемых студентами профессиональных компетенций осуществляется также в рамках прохождения ими профессиональной практики.

5.2.4 Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции. Компетенция означает подтвержденную способность использовать знания, умения и личностные, социальные и/или методические способности в ситуациях трудовой деятельности или обучения и для профессионального и личностного развития. Компетенции могут быть общими и профессиональными. Развитие компетенций является целью процесса обучения и образовательной программы.

Общие компетенции определяют общее социально-культурное развитие личности, ее коммуникативные, организационно-управленческие компетенции, кроссфункциональность и способность выпускника к социализации, самообучаемости и мобильности.

Общие компетенции отражают результаты обучения, достигнутые в процессе изучения образовательной программы и демонстрирующие им знания, умения и навыки в области родного языка, иностранных языков, ИКТ-компетенций, социальные (межличностная, гражданская), культурные, предпринимательские, экономические компетенций, осознанность постоянной потребности в обучении, а также способности критического мышления, креативности (творчество), восприимчивости инноваций.

Общие компетенции выражаются через результаты обучения, достигнутые в процессе изучения циклов ООД и БД образовательной программы.

Профессиональные компетенции разрабатываются по каждой образовательной программе на основе профессиональных стандартов с учетом требований рынка труда, ожиданий работодателей, интересов обучающихся и социального запроса общества.

Профессиональные компетенции выражаются через результаты обучения, достигнутые в процессе изучения циклов БД и ПД образовательной программы.

Результаты обученияотражают уровень компетенции, освоенной студентом и подтвержденной оценкой. Это описания того, что обучающийся будет знать, понимать и быть способным делать после успешного завершения процесса обучения. Результаты обучения формулируются как по всей программе, так и по каждому модулю и отдельной дисциплине.

Требования к уровню подготовки бакалавра определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня высшего образования. Дескрипторы первого уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО) отражают результаты обучения, характеризующие способности студентов:

1) демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области;

2) применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области;

3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений

4) сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам.

5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

В программах, реализуемых в Академии, определены от 10 до 15 результатов обучения. Например, ОП «Дошкольное обучение и воспитание» содержит 11 результатов обучения. <http://kubolashak.kz/abiturient-2019/specialnosti-akademii/doshkolnoe-obuchenie-i-vospitanie/>

Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Дескрипторы второго уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО) отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

1) демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и/или применении идей в контексте исследования;

2) применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;

3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

4) четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;

5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области. <http://kubolashak.kz/abiturient-2019/specialnosti-akademii/>

Требования к уровню подготовки докторанта определяются на основе Дублинских дескрипторов третьего уровня высшего образования (докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Дескрипторы третьего уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО) отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

1) демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;

2) демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;

3) вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые могут заслуживать публикации на национальном или международном уровне;

4) критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;

5) сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;

6) содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях. <http://kubolashak.kz/abiturient-2019/specialnosti-akademii/jurisprudencija-doktorantura/>

Результаты обучения и полученные компетенции, основанные на Дублинских дискрипторах по каждой учебной дисциплине образовательной программы, отражены в рабочих учебных программах дисциплин. ***Приложение 45***

5.2.5 С 2013 года в Академии «Bolashaq» при разработке образовательных программ используется технология модульного обучения. Модульные образовательные программы включают совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения соответствующей степени или квалификации. Методологической основой модульного обучения выступают принципы, методика и порядок разработки модульных образовательных программ, изложенные в Положении о разработке модульных образовательных программ. <http://kubolashak.kz/category/o-vuze/normativnye-dokumenty/>

Основными принципами модульного обучения являются:

1) системный подход к построению структуры образовательных программ, конкретной дисциплины и определению их содержания;

2) структурирование знаний на обособленные элементы и ясно выраженный подход сотрудничества обучающих и обучающихся;

3) обеспечение методически правильного согласования всех видов учебных занятий внутри каждого модуля и между ними;

4) гибкость структуры построения модульного курса и самих образовательных программ;

5) эффективный контроль знаний обучающихся, рассредоточение по семестру контрольных мероприятий;

6) возможность реализации методических принципов развивающего обучения, которые создают предпосылки для творческой деятельности студентов.

Модули образовательной программы представляют собой логически взаимосвязанные компоненты программы обучения по конкретным областям или дисциплинам.

Объем одного модуля составляет 8 и более академических кредитов и включает две и более учебные дисциплины или одну дисциплину и практику.

Модули подразделяются на следующие виды:

1) общие модули – включающие дисциплины циклов общеобразовательных дисциплин (далее – ООД) и базовых дисциплин (далее – БД), формирующих общеобразовательные компетенции, напрямую не связанные со специальностью, а также социально-этические, культурные компетенции (межличностные, межкультурные, гражданские), экономические (предпринимательские) и организационно-управленческие компетенции;

2) модули специальности - включающие дисциплины циклов БД и профилирующих дисциплин (далее - ПД), составляющие основу специальности и направленные на формирование общепрофессиональных и специальных компетенций в рамках конкретной образовательной программы, а также общих компетенций (критическое мышление, креативность (творчество), активная жизненная позиция, инновационность);

3) дополнительные модули, например модуль ИГА

Учебный план, построенный по модульному принципу, представляет собой модель содержания образования, состоящую из модулей: общих, модулей специальностей и дополнительных, которые структурируются на дисциплины циклов ООД, БД, ПД и включают дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору.

По завершении изучения модуля итоговый контроль проводится в форме самостоятельного экзамена по каждому компоненту модуля – учебной дисциплине.

Условием для получения кредитов по модулю является выполнение всех видов работ по каждому компоненту и положительная оценка по итоговому контролю.

Например, в МОП «Дошкольное обучение и воспитание» изучаемые дисциплины сгруппированы в следующие модули:

Модуль 1. IK 01 Историко-коммуникативный

Модуль 2. SPZ 02 Социально-политических знаний

Модуль 3. Ped 03 Педагогический

Модуль 4. SK 04 Социально-коммуникативный

Модуль 5. MM 05 Методический

Модуль 6. UM 06 Управленческий (воспитывающий)

Модуль 7. IM 07 Исследовательский

Модуль 8. АТ 08 Аттестационный

<http://kubolashak.kz/abiturient-2019/specialnosti-akademii/doshkolnoe-obuchenie-i-vospitanie/>

Структура образовательной программы включает в себя следующие компоненты:

1) Цель образовательной программы;

2) Карта направления подготовки кадров по образовательной программе в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием Республики Казахстан;

3) Квалификационная характеристика выпускника;

4) Карта компетенций с описанием результатов обучения;

5) Сведения о дисциплинах (название, краткое описание дисциплины, количество кредитов и результаты обучения (коды);

6) Содержание образовательной программы в рамках видов модулей, компоненты модуля (код и название составляющих модуля (дисциплин, практик и т.п.), циклы дисциплин ООД, БД, ПД, принадлежность обязательному/вузовскому компоненту или компоненту по выбору, количество кредитов и форма контроля относительно каждой составляющей модуля, период изучения и результаты обучения (коды)).

Профиль образовательной программы, представляющий ее специфические черты, обозначает принадлежность к соответствующей области образования, характеристику сферы изучения, уровни подготовки, результатов обучения, основных видов профессиональной деятельности и определяется в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

Содержание образовательной программы основывается на компетентностной модели, формирующей у обучающихся ключевые компетенции, направленные на подготовку конкурентоспособных и квалифицированных кадров, отвечающих современным требованиям, предъявляемым к специалистам с высшим и послевузовским образованием. Ключевые компетенции включают общие компетенции и профессиональные компетенции.

*5.2.6* Образовательные программы Академии содержат дисциплины цикла ООД и базовых дисциплин, направленные на:

1) формирование мировоззренческой, гражданской и нравственной позиции будущего конкурентоспособного специалиста, ориентацию на здоровый образ жизни, самосовершенствование и профессиональный успех;

2) формирование системы общих компетенций, обеспечивающих социально-культурное развитие личности будущего специалиста;

3) развитие способности к межличностному социальному и профессиональному общению на государственном, русском и иностранном языках;

4) развитие информационной грамотности через овладение и использование современных информационно-коммуникационных технологий во всех сферах своей жизни и деятельности;

5) формирование навыков саморазвития и образования в течение всей жизни;

6) формирование личности, способной к мобильности в современном мире, критическому мышлению и физическому самосовершенствованию.

Это дисциплины цикла ООД: Современная история Казахстана, Философия, Казахский (русский) язык, Иностранный язык, Информационно-коммуникационные технологии (на английском языке), Физическая культура, Модуль социально-политических знаний (политология, социология, культурология, психология), Основы антикоррупционной культуры. Дисциплины цикла БД: Основы предпринимательской деятельности, Краеведение, Самопознание.

5.2.7Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется Академией самостоятельно. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется с преподавателем (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО). СРОП выполняется обучающимся в контакте с преподавателем и по отдельному расписанию. В ходе СРОП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы.

Содержание и формы самостоятельной работы обучающихся отражаются в рабочих учебных программах дисциплин. Перечень видов СРО включает в себя задания, а также объем предстоящей самостоятельной работы в семестре, количество и характер заданий, их трудоемкость в часах и сроки выполнения, наличие коллоквиумов и контрольных работ, сроки сдачи рубежных контролей. Данный график помогает обучающемуся эффективно распределять время, отведенное на СРО.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим перечень НПА, учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций,а также материалы для самоконтроля и учебное программное обеспечение. Реализация образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио- и видеоматериалами.

Библиотечный фонд содержит необходимую учебно-методическую литературу по образовательной программе соответственно установленным квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности. Функционирует электронный ресурс «Ирбис», позволяющий обеспечить электронный доступ к ресурсам библиотеки Академии. Обучающиеся могут познакомиться с каталогом элективных дисциплин и учебно-методическими материалами в программе ИС ВУЗ «Platonus». Обеспеченность учебной, научной литературой на одного студента составляет по вузу 141 экземпляр.

Самостоятельная работа организуется по трем уровням деятельности, целью которых является закрепление знаний, формирование умений и навыков студентов:

1) репродуктивный (выполнение упражнений и заданий по заданному алгоритму, проведение исследований в рамках научных интересов студента, составление портфолио учебных материалов и др.);

2) реконструктивный (перестройка решений, решение по вариантам, составление планов, тезисов, написание рефератов, докладов, эссе, моделирование по исходным данным, решение соответствующих задач, разработка календарно-тематического планирования, разработка или составление системы тренингов, занятий и др.);

3) творческий (анализ проблемных ситуаций, получение новой информации, анализ научной и методической литературы по темам учебно-научных исследований, подготовка презентаций учебно-научных проектов, разработка конспектов учебных и внеучебных мероприятий и др.).

5.2.8 При планировании учебного процесса Академия руководствуется нормой распределения компонентов образовательной программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры согласно государственным общеобязательным стандартам высшего и послевузовского образования. Структура образовательной программы формируется из различных видов учебной работы, определяющих содержание образования. Образовательные программы бакалавриата содержат:

1) Цикл общеобразовательных дисциплин в объеме 56 кредитов, из них 51 кредит отводится на дисциплины обязательного компонента (ОК) и 5 кредитов на дисциплину вузовского компонента. В текущем учебном году ВК ООД определена дисциплина «Основы антикоррупционной культуры».

2) Базовых дисциплин-112 кредитов, из них вузовский компонент состоит из 6-56 кредитов и компонент по выбору- не менее 56 кредитов, включая профессиональную практику;

3) Профилирующих дисциплин-60 кредитов, состоящий из вузовского компонента и компонента по выбору, включая все виды профессиональных практик;

3) Итоговую аттестацию - 12 кредитов.

Содержание дисциплин ОК цикла ООД соответствует типовым учебным программам.

Содержание образовательной программы магистратуры состоит из:

1) теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

2) практической подготовки магистрантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;

3)научно-исследовательской работы, включающую выполнение магистерской диссертации, – для научно-педагогической магистратуры, или экспериментально-исследовательской работы, включающую выполнение магистерского проекта, – для профильной магистратуры.

4) итоговой аттестации.

Образовательные программы научной и педагогической магистратуры содержат:

-объем цикла БД составляет 29% от общего объема образовательной программы магистратуры или 35 академических кредитов. Из них 57% или 20 академических кредитов отводится на ВК.

-объем цикла ПД составляет 41%, или 49 академических кредитов от общего объема образовательной программы магистратуры.

Образовательные программы профильной магистратуры содержат:

-объем цикла БД составляет 17% от общего объема образовательной программы магистратуры или 10 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) Из них объем дисциплин ВК составляет 60% или 6 академических кредитов (со сроком обучения 1 год)

-объем цикла ПД составляет 42%, или 25 академических кредитов (со сроком обучения 1 год) от общего объема образовательной программы магистратуры, которые делятся между ВК и КВ.

Образовательные программы докторантуры содержат:

Образовательный компонент составляет 30% от общего объема образовательной программы докторантуры или 53 академических кредитов и состоит из циклов базовых и профилирующих дисциплин, которые включают дисциплины вузовского компонента и компонента по выбору практику. При этом соотношение объема БД и ПД определяется ВУЗом самостоятельно.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке бакалавра является освоение студентом не менее 240 кредитов (для ОП «Фармация»-300 кредитов), включая все виды учебной деятельности студента. Освоенные кредиты выполняют накопительную функцию, обеспечивающую переход студента с курса на курс (на основе GPA) и создающую условия для продолжения обучения на следующем образовательном уровне - в магистратуре.

Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

- в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта

- в профильной магистратуре не менее 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) / доктора по профилю является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

5.2.9 В Академии «Bolashaq» образовательные программы реализуются в рамках имеющихся лицензий на образовательную деятельность по направлениям подготовки KZ62LAA00016157 от 23 мая 2019 года.

По бакалавриату:

1. 6В011 Педагогика и психология
2. 6В012 Педагогика дошкольного обучения и воспитания
3. 6В013 Подготовка учителей без предметной специализации
4. 6В017 Подготовка учителей по языкам и литературе
5. 6В041 Бизнес и управление
6. 6В042 Право
7. 6В101 Здравоохранение

По магистратуре:

1. 7М011 Педагогика и психология
2. 7М017 Подготовка педагогов по языкам и литературе
3. 7М041 Бизнес и управление
4. 7М042 Право

По докторантуре:

1. 8D042 Право

В рамках лицензии в Академии реализуются следующие образовательные программы:

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Образовательные программы** |
| 1 | 6В01101-Педагогика и психология |
| 2 | 6В01201-Дошкольное обучение и воспитание |
| 3 | 6В01301-Педагогика и методика начального обучения |
| 4 | 6В01701-Казахский язык и литература |
| 5 | 6B01703-Казахский язык и литература в образовательных учреждениях с казахским и русским языками обучения |
| 6 | 6В01702-Иностранный язык: два иностранных языка |
| 7 | 6B04101-Финансы |
| 8 | 6B04201-Юриспруденция |
| 9 | 6В10101-Фармация |
| 10 | 7М01101-Педагогика и психология (научная и педагогическая, профильная) |
| 11 | 7М01701-Казахский язык и литература (научная и педагогическая, профильная) |
| 12 | 7М04101-Финансы (научная и педагогическая, профильная) |
| 13 | 7М04201-Юриспруденция (научная и педагогическая, профильная) |
| 14 | 8D04201-Юриспруденция |

Из 14 ОП, реализуемых в Академии, одна образовательная программа-«6B01703-Казахский язык и литература в образовательных учреждениях с казахским и русским языками обучения» введена в 2019 году и является инновационной. В июне 2019 года была проведена работа по размещению образовательных программ в единой системе управления высшим образованием (ЕСУВО). Все образовательные программы успешно прошли экспертизу у независимых экспертов, были одобрены и вошли в Национальный Реестр образовательных программ. <http://esuvo.platonus.kz/#/register/education_program>

В Академии также разработаны сокращенные образовательные программы на базе технического и профессионального, послесреднего и высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий, которые реализуются с проведением дистанционных учебных занятий в режиме «on-line» и «off-line». Для реализации обучения с применением интернет-технологии организован специальный портал (Moodle), через который студенты в любое удобное для них время не только получают доступ к учебно-методическим материалам, но и проходят все виды промежуточной аттестации.

5.2.10Для достижения соотношений между теоретической и практической составляющими в содержание образовательной программы включены дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору. Компоненты по выбору и соответствующие минимальные объемы кредитов определяются в соответствии с запросами работодателей и потребностями рынка. Компоненты образовательной программы по выбору разработаны с целью развития профессиональных компетенций, необходимых для работы на предприятиях и направлены на приобретение педагогических и научных компетенции в области выбранной специальности, а также для личностного развития и развития навыков межличностного общения.

Порядок разработки и утверждения рабочих учебных планов, элективных дисциплин и их каталогов регулируется внутренними положениями и Академической политикой вуза и включает теоретическое обучение, профессиональную практику, промежуточную и итоговую аттестацию.

В образовательных программах прослеживается логическая последовательность курсов дисциплин, основные требования отражены в учебных планах и программах обучения. Планирование учебного процесса производится на основе рабочих учебных планов, рабочих учебных программ и других видов учебно-методической документации. Принцип построения образовательных программ основывается, прежде всего, на логичности и последовательности изучения дисциплин, то есть присвоения статуса пост или пререквизита. При распределении дисциплин по семестрам в учебных планах учитывается последовательное изучение той или иной дисциплины с учетом пре- и постреквизитов. Например, по педагогическим образовательным программам на 1-м курсе предусмотрено изучение дисциплины «Введение в педагогическую специальность», которая является пререквизитом других базовых дисциплин. Или по ОП «Юриспруденция» предусмотрено изучение в первом семестре дисциплины «Теория государства и права», также являющейся пререквизитом других базовых дисциплин. Изучение дисциплин, связанных с методикой преподавания, предшествует прохождению студентами педагогической практики. Такой принцип составления рабочих учебных планов применяется по всем ОП. <http://kubolashak.kz/abiturient-2019/specialnosti-akademii/doshkolnoe-obuchenie-i-vospitanie/>

В образовательных программах представлены компоненты, позволяющие развивать личностные компетенции, углублять профессиональные и приобретать новые. Все дисциплины участвуют в формировании различных компетенций в соответствии с Дублинскими дескрипторами. Результаты обучения дисциплин отражены в рабочих учебных программах.

5.2.11Ежегодно вузом разрабатывается каталог элективных дисциплин, который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору и обеспечивает студентам возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин. Каталог элективных дисциплин отражает цель изучения, краткое описание, компетенции, пререквизиты и постреквизиты каждой дисциплины из компонента по выбору. <http://kubolashak.kz/abiturient-2019/specialnosti-akademii/doshkolnoe-obuchenie-i-vospitanie/>

Компоненты по выбору и соответствующие объемы кредитов определяются в соответствии с запросами работодателей и потребностями рынка. Компоненты образовательной программы по выбору разработаны с целью развития профессиональных компетенций, необходимых для работы по специальности и направлены на приобретение профессиональных компетенции в области выбранной специальности, а также для личностного развития и развития навыков межличностного общения. Обновляемость элективных курсов определяется кафедрами в зависимости от потребностей работодателей, востребованности выпускников на рынке труда и анализа результатов анкетирования студентов. Анализ анкетирования среди работодателей, студентов и преподавателей выявляет востребованность и профессиональную необходимость той или иной учебной дисциплины. Организация работы филиалов кафедр способствует постоянному мониторингу качества КЭД. В филиалах кафедры проводятся практические, лабораторные занятия, СРСП, а также совместная научная работа.

Также с целью обсуждения дисциплин КЭД, их замены организуются встречи и круглые столы с работодателями.

5.2.12Планирование содержания образования, способ организации и проведения учебного процесса осуществляются Академией самостоятельно на основе кредитной технологии обучения.

Объем учебной нагрузки студента измеряется в кредитах, осваиваемых им в течение учебного года по каждой учебной дисциплине или виду учебной работы.

Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя с обучающимся по расписанию на аудиторных учебных занятиях или по отдельно утвержденному графику для других видов учебной работы. Ежегодно Ученым Советом утверждается Положение о планировании педагогической нагрузки ППС Академии, и издается приказ ректора об утверждении педагогической нагрузки.

Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам. При планировании объема учебной работы исходят из того, что один кредит равен 30 академическим часам.

В Академии объем каждой дисциплины составляет в среднем 5 кредитов. Освоение учебной дисциплины осуществляется, как правило, в течение одного семестра.

Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым студенту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе.

Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность студента – лекции, семинары, рефераты, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работу, профессиональную практику, дипломную работу (проект), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

Учебный год состоит из академических периодов, периода промежуточной аттестации/итогового контроля, практик и каникул.

Академический период в академии «Bolashaq» составляет один семестр продолжительностью 15 недель, триместр или квартал.

Один учебный год состоит, как правило, из 30-36 недель, из которых 30 – теоретическое обучение (осенний и весенний семестры), кроме выпускных курсов, 2-6 – итоговый контроль (зимняя и летняя экзаменационные сессии).

Допускается введение летнего семестра продолжительностью не менее 6 недель для ликвидации академических задолженностей и изучения дополнительных дисциплин.

Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам. При этом в течение одного академического периода при семестровой его организации студент должен освоить 30 академических кредитов. <http://kubolashak.kz/abiturient-2019/specialnosti-akademii/>

5.2.13Реализация ОП осуществляется на основе силлабусов дисциплин, форма, структура и порядок разработки которых определяются положениями Академии. Учебно-методические материалы доступны студентам на портале Moodle и в ИС ВУЗ «Platonus». Так, в силлабус дисциплины включаются: Выписка из рабочего учебного плана; Тематический план; Данные о преподавателе; Пререквизиты и постреквизиты; Краткое описание дисциплины с указанием целей и задач дисциплины, результатов обучения и получаемых компетенциях; График выполнения и сдачи заданий по дисциплине; Карта учебно-методической обеспеченности дисциплины с указанием основной и дополнительной литературы, списка периодических изданий и Интернет-источников; Краткие конспекты лекций (лекционный комплекс); Планы семинарских занятий; Методические указания и планы занятий в рамках СРСП; Методические указания и планы занятий в рамках СРС; Тематика письменных работ по курсу; Информация по оценке; Тестовые задания для самоконтроля; Экзаменационные вопросы по курсу; Программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий.

В Академии создана система мониторинга деятельности и качества образования. Для этого в Академии проводятся следующие мероприятия: внутренний аудит; регулярный опрос преподавателей и обучающихся; оценка деятельности ППС; оценка уровня знаний обучающихся; сбор информации для осуществления анализа процессов; опрос исполнителей соответствующих работ; проверка информации, предоставленной по результатам выполнения работ; сопоставление фактически полученных результатов с установленными требованиями; учет предложений, направленных на улучшение деятельности.

Учебно-дидактические материалы разрабатываются профессорско-преподавательским составом. Материалы разрабатываются в виде презентаций, лекционных материалов, тезисов лекций, дополнительных раздаточных материалов. Разрабатываемые ППС учебно-дидактические материалы рассматривается на заседаниях кафедр, УМС, Ученого Совета Академии и на основании их решений рекомендуется к изданию.

Ежегодно библиотека Академии формирует каталог и в соответствии с заявками ППС приобретает необходимую литературу, учебные и методические пособия.

5.2.14При формулировании целей образовательных программ определяются не только методы преподавания, но способы оценивания. Оценивание студентов является одним из наиболее важных элементов высшего образования. Студенты Академии четко проинформированы об используемой стратегии оценивания, об экзаменах или других методах оценки, о том, что их ожидает, и о критериях, которые будут применяться для оценки успеваемости. Итоги оценивания оказывают глубокое влияние на будущую карьеру студентов. Поэтому важно, чтобы оценка проводилась профессионально. На сегодняшний день самой распространенной формой оценивания является суммативная (итоговая) форма оценки. Но в последнее время преподаватели все чаще стали использовать методы оценивания, совместимые со студентоцентрированным подходом.

Формативное оценивание: в отличии от итоговой (суммативной) оценки здесь делается акцент на предоставление обратной связи студентам по учебному процессу, в результате чего их обучение идет более верно, выявляются имеющиеся пробелы и те области знания, которые нуждаются в улучшении. Такое оценивание осуществляется в различных видах: дневники, журналы и записи, портфолио, взаимо-или самооценка, проекты, работа в группах.

Критериальное оценивание: работа студента сравнивается с установленными для курса критериями, в отличии от нормоориентированного оценивания, когда студенты сравниваются друг с другом. Одним из преимуществ этого вида оценивания является то, что преподаватели и студенты могут легко видеть, где студенты успешны, а где нет.

Таким образом, для оценки результатов обучения, не базирующихся на краткосрочном запоминании, преподаватели все чаще используют целый ряд различных методов оценки, например: эссе или задание, выполняемое дома, экзамен с использованием книг, задания, предложенные студентами, устная коммуникация, групповые проекты, проектная работа и др. В целом преподаватели меняют практику оценивания в сторону большей студентоцентрированности.

Дифференциация видов контроля обеспечила его полноту, регулярную периодичность, измеримость. Данная технология усиливает самостоятельность студентов в освоении программы, индивидуализирует процесс обучения, обеспечивает академическую поддержку за счёт занятий СРОП, летнего триместра.

5.2.15Практика студентов академии «Bolashaq» является составной частью образовательной программы высшего и послевузовского образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и академическим календарем в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения. Организация профессиональной практики регламентируется Положением о проведении профессиональной практики, а такжеАкадемической политикой<http://kubolashak.kz/category/o-vuze/normativnye-dokumenty/>

При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как раздельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом. Например, в текущем учебном году студенты 3-го курсов педагогических ОП педагогическую практику проходят без отрыва от учебного процесса: в течение семестра один раз в неделю они находятся на базе практики целый день.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Один кредит практики по продолжительности соответствует одной неделе. Образовательные программы Академии включают практики в объеме от 6 до 20 кредитов.

В учебном процессе обучающиеся проходят различные виды профессиональных практик: учебно-ознакомительная, педагогическая, которая может быть непрерывной, производственная, преддипломная, научно-исследовательская.

Для проведения профессиональной практики Академия утверждает программу, где излагаются цель, задачи практики, объем выполняемой студентом работы на базе практики, а также форма отчетности и способы оценивания.

Практика проводится в соответствие с заключенными с базами практики договорами. Договоры с базами профессиональной практики заключаются не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. Базами профессиональной практики являются организации Караганды и области, соответствующие профилю подготовки кадров. Студенты педагогических ОП проходят практику в организациях образования: дошкольные образовательные учреждения (например, детский сад «Айгөлек», «Алтын сақа» и др.), школы (Гимназия №1, гимназия №39, гимназия №45, гимназия №92 и др.), лицеи (например, №2) и колледжи (ВК «Bolashaq», Карагандинский гуманитарный колледж, Карагандинский политехнический колледж и др.) Студенты ОП «Финансы» проходят практику в отделениях Управления государственных доходов по Карагандинской области, Департамента статистики по Карагандинской области, в банках второго уровня. По ОП «Юриспруденция» студенты проходят практику в районных отделах прокуратуры, судов, юстиции по Карагандинской области, в юридических отделах различных предприятий. Студенты ОП «Фармация» проходят практики в аптеках города. Для прохождения практики каждому студенту-практиканту назначается руководитель от базы практики.

По итогам профессиональной практики обучающиеся, успешно прошедшие ее, представляют на соответствующую кафедру отчетную документацию (отчет, дневник, отзывы, характеристики и другую документацию, указанную в программе практики), которую проверяет руководитель практики от кафедры и дает допуск к защите. Защиту отчетов по практике принимает комиссия, назначенная заведующим кафедрой, с привлечением представителей баз практик. Результаты прохождения практики оцениваются по 100 балльной системе и учитываются при подсчете GPA студента при переводе его с курса на курс. Окончательные итоги и анализ практики подводятся на итоговой конференции, которая проводится не позднее 1 недели после обсуждения результатов практики на заседании кафедры.

5.2.16Дисциплины вузовского компонента цикла ООД образовательных программ Академии составляют 5 академических кредитов. С учетом интересов студентов в разные годы это были дисциплины, направленные на формирование у обучающихся компетенций в области экономики и права, экологии и безопасности жизнедеятельности, а также навыков предпринимательства, лидерства, восприимчивости инноваций. Это были такие дисциплины как: «Основы права», «Основы экономики», «Основы экологии и безопасности жизнедеятельности». В текущем учебном году студенты первых курсах всех ОП Академии в ВК цикла ООД изучают дисциплину «Основы антикоррупционной культуры».

5.2.17В Академии проводится мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы гарантировать, что они достигают поставленной цели и отвечают потребностям студентов и общества. Мониторинг включает оценку:

-содержания программ в свете новейших исследований по конкретной дисциплине для обеспечения актуальности преподаваемой дисциплины;

-периодически меняющихся потребностей общества;

-нагрузки, успеваемости и выпуска студентов;

-эффективности процедур оценивания студентов;

-ожиданий, потребностей и удовлетворенности студентов обучением по программе;

-образовательной среды, служб поддержки и их соответствия целям программы.

Для определения уровня удовлетворенности обучающихся и степени качества предоставляемых образовательных услуг проводится анкетирование студентов, результаты которого анализируются и доводятся до сведения ППС. (***Приложения 23,41,42,43)***

Вопросы качества подготовки и реализации образовательных программ обсуждаются на заседаниях Учебно-методического совета, Ученого совета вуза. Например, в 2018-2019 учебном году на заседаниях коллегиальных органов вуза были рассмотрены следующие вопросы по качеству реализации образовательных программ:

- О качестве преподавания профилирующих дисциплин на специальности «Финансы» (протокол УС № 3);

- Проблемы и состояние преподавания ИКТ, базовых дисциплин специальностей на английском языке (протокол УС № 4);

- О трудоустройстве выпускников 2018 года, сотрудничестве с работодателями, взаимодействии с выпускниками вуза (протокол УС № 4);

- Итоги зимней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года (протокол УС № 6);

- Об итогах внутреннего аудита структурных подразделений Академии (протокол УС № 9);

- Итоги летней экзаменационной сессии 2018-2019 учебного года (протокол УС№ 11);

- Об итогах проведения ВОУД (протокол ректората № 4);

- О ходе ИГА студентов заочной формы обучения (протокол ректората № 8).

Результаты такого мониторинга в конечном счете ведут к постоянному улучшению программ.

5.2.18В Академии сформировался эффективный, непрерывный механизм внутренней оценки качества и экспертизы ОП, обеспечивающий контроль выполнения учебного плана и поставленных задач, а также обратную связь для их совершенствования. В целях качественной реализации образовательных программ ППС кафедр постоянно работает над совершенствованием содержания рабочих учебных программ, проводит их анализ с рецензированием у работодателей, а также привлекая работодателей к их разработке. (***Приложение 45)***

Внутренняя оценка качества реализуется через взаимопосещения занятий по плану кафедр, открытые занятия преподавателей, итоги которых обсуждаются на заседаниях кафедры, УМС. Посредством оценки качества занятий и используемых учебно-методических материалов, своевременность выдачи заданий на СРС, контроля и оценки успеваемости обучающихся.

Образовательные программы Академии регулярно проходят экспертизу у работодателей, данные экспертизы размещены на сайте Академии и находятся в открытом доступе. Ежегодно образовательные программы Академии подвергаются экспертизе в рамках ранжирования ОП в различных рейтингах (Атамекен, НАОКО). В 2019 году все ОП Академии прошли внешнюю экспертизу, организованную Центром Болонского процесса и академической мобильности МОН РК.

В итоге материалом экспертизы ОП являются конечные результаты обучения студентов (результаты сессии, государственной аттестации, профессиональных практик), анкетирование студентов, преподавателей, работодателей, отзывы внешних руководителей практик, заключение председателей ГАК, экспертные заключения коллег из других вузов и сообщества работодателей.

Таким образом, программы Академии регулярно подвергаются обзору и пересматриваются с привлечением студентов и других заинтересованных лиц. Собранная информация анализируется, и программа приводится в соответствие с современными требованиями и стандартами. Внесенные изменения публикуются.

**SWOT-анализ**

|  |  |
| --- | --- |
| **S (Strengths) – сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы)** | **W (Weaknesses) – слабые стороны**  **(потенциально негативные внутренние факторы)** |
| 1. функционирование Академических комитетов; 2. активное участие работодателей в создании образовательных программ; 3. приглашение ведущих специалистов-практиков для проведения занятий в вузе; 4. практикоориентированность образовательного процесса (проведение занятий на базе филиала кафедр); 5. обеспечение механизма внутренней оценки качества образовательных программ и наличие обратной связи с работодателями и выпускниками для их совершенствования; 6. обеспеченность дисциплин учебной и учебно-методической литературой; 7. применение дистанционных технологий в образовательном процессе; 8. свободный доступ всех аудиторий в Интернет. | 1. сложность реализации совместных с зарубежными вузами образовательных программ. |
| **O (Opportunities) – благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы)** | **T (Threats) – угрозы (потенциально негативные внешние факторы)** |
| 1. дальнейшее развитие механизма академической мобильности студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников; 2. наличие системы международных контактов и связей для реализации совместных образовательных программ. | 1. -отсутствие профессиональных стандартов РК по некоторым направлениям подготовки Академии; 2. -конкуренция на рынке образовательных услуг; 3. -невысокая заинтересованность студентов зарубежных вузов обучаться по совместным образовательным программам. |

1. **Стандарт 6.**
2. **Профессорско-преподавательский состав и эффективность преподавания**
3. 6.2.1 Кадровая политика Академии «Bolashaq» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РК и Стратегическим планом развития Академии на 2018-2023 годы. Для реализации Кадровой политики в Академии разработаны принципы стратегического управления и развития персонала, осуществляется внедрение новых методов и систем повышения квалификации, действуют следующие внутренние нормативные документы: Устав Академии, Правила внутреннего распорядка; Правила конкурсного замещения должностей ППС и научных работников; Положение об аттестации ППС; Кодекс чести работника; Должностные инструкции сотрудников и ППС.
4. Стратегическим направлением кадровой политики в Академии являются обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного ППС, повышение мотивации и заинтересованности всех сотрудников Академии в результатах своей деятельности. Главная цель кадровой политики вуза: обеспечить все сферы жизнедеятельности Академии квалифицированными, активными работниками, способными решать задачи стратегического развития.
5. Основными задачами Кадровой политики являются: развитие системы обновления, улучшения качественного состава научных и научно-педагогических кадров; определение квалификационных характеристик должностей, конкурсный отбор кадров; оценка трудового потенциала работников; адаптация молодых специалистов, наставничество и консультирование, развитие человеческих ресурсов; планирование развития, профессиональная подготовка, повышение квалификации; формирование резерва кадров и обеспечение его эффективного использования; повышение эффективности системы мотивации и стимулирования научно-педагогического труда; обеспечение социальной поддержки ППС, организация медицинского обслуживания; обеспечение конкурентоспособных условий занятости преподавателей и сотрудников Академии; научное, методическое, информационное и финансовое обеспечение Кадровой политики.
   * 1. Принципы Кадровой политики преемственность в передаче педагогической культуры, научно-методического опыта и профессиональной компетентности от старшего поколения преподавателей молодому поколению; опережающий и упреждающий характер Кадровой политики, построенной на реальной комплексной оценке потребности в профессиональных кадрах ППС; непреложное соблюдение академических прав и свобод ППС; прозрачность прав и обязанностей всех субъектов кадровых отношений, методов организации и контроля их деятельности, четко встроенных в общий цикл управления; доминирование коллегиальных процедур оценки качества деятельности ППС на основе четких критериев; создание в вузе условий труда, обеспечивающих возможность выполнения преподавателями своих профессиональных задач и в максимальной степени содействующих их эффективной деятельности; правовую и социальную защиту сотрудников, обеспечение законности и социальной справедливости в решении кадровых вопросов.
     2. Организация приема на работу осуществляется путем заключения индивидуальных трудовых договоров, путем избрания по конкурсу и оформляется приказом ректора на основании заключенного трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом РК от 23.11.2015г. (с изм. и доп. по сост. на 01.01.2019г.), Законом РК «Об Образовании» от 27.07.2007г. (с изм. и доп. по сост. на 28.10.2019г.). В случае наличия в Академии вакантных должностей ППС и научных работников определяется порядок объявления о конкурсе, формирование конкурсной комиссии, прием и рассмотрение документов участников конкурса, этапы проведения конкурсного отбора и обжалования результатов. Информация о вакансиях размещается на сайте Академии. <http://kubolashak.kz/novosti/konkurs-na-zameshhenie-dolzhnostej/>
     3. Процедура расторжения трудового договора так же осуществлется согласно Трудовому кодексу РК (по собственному желанию, по соглашению сторон, в связи с достижением пенсионного возраста, в связи с сокращением штата и др.). К примеру последнее сокращение штата было в 2015 году в связи с закрытием некоторых специальностей. В основном расторжение трудового договора происходит по соглашению сторон и по собственному желанию.
6. 6.2.2 Показатели по количественному и качественному составу ППС за последние 5 лет.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего, чел.** | **Штат., чел.** | **Докт. Наук, чел.** | **Докт. PhD, чел.** | **Канд. Наук, чел.** | **Остеп., %** | **Магис., чел.** | **Штат. от общего кол. ППС, %** | **Ср. возраст ППС, лет** | **Ср. возраст ППС с уч.степ. и зван., лет** |
| **2015-2016** | 159 | 142 | 9 | - | 64 | 51,40 | 43 | 89 | 47 | 52 |
| **2016-2017** | 149 | 134 | 8 | - | 64 | 53,7 | 43 | 90 | 47 | 53 |
| **2017-2018** | 126 | 120 | 8 | - | 49 | 47,5 | 38 | 95 | 50 | 56 |
| **2018-2019** | 129 | 115 | 9 | 1 | 49 | 50,4 | 35 | 89 | 51 | 58 |
| **2019-2020** | 134 | 118 | 9 | - | 50 | 50,0 | 40 | 88 | 51 | 58 |

Условия найма соответствуют Трудовому Кодексу РК. Структурные подразделения совместно с Кадровым управлением осуществляют подбор и комплектование персонала необходимой квалификации и профиля подготовки в соответствии со штатным расписанием согласно требованиям к конкретной должности или профессии, определенных в должностных инструкциях. Формирование штата ППС осуществляется в соответствии с профилем ОП вуза. Подготовка по ОП бакалавриата осуществляется следующими категориями: ППС с учеными степенями и званиями, старшими преподавателями, преподавателями. К чтению лекций допускаются лица, имеющие ученые степени и звания, а также квалифицированные старшие преподаватели, имеющие большой практический опыт работы.

В соответствии с Миссией Академия проводит кадровую политику, реализуемую через: справедливую оценку труда каждого работника, обеспечение работникам условий для повышения квалификации и проявления творческой инициативы, сохранение высококвалифицированных кадров путем мотивации, морального и материального стимулирования.

6.2.3 Одним из направлений учебно-методической работы является мониторинг качества преподавания дисциплин ППС. Работа по организации и проведению открытых лекционных и практических занятий, взаимопосещение с последующим обсуждением результатов занятий является одним из действенных способов контроля, а также повышения уровня качества процесса преподавания и педагогического мастерства.

Целью проведения открытых занятий и взаимопосещений, кроме проверки качества проведения аудиторных занятий является передача опыта ведущими преподавателями кафедры; знакомство с новыми образовательными технологиями; изучение методики использования результатов научных исследований при проведении занятий и т.д.

Оценка открытого занятия осуществляется с учетом требований кредитной технологии обучения, а также следующих критериев: знание предмета; соответствие плана заявленной теме лекции; методическая проработка плана и хода занятия; полнота и разнообразие используемых материалов по теме; доступность и оригинальность подачи материала; методы и приемы организации деятельности студентов; мотивация студентов; разнообразие используемых технических и программных средств; соответствие итогов поставленной цели. По итогам открытого занятия выносятся предложения по улучшению качества преподавания.На заседаниях кафедр обсуждаются открытые занятия и взаимопосещения преподавателей.

Статистика проведенных открытых занятий и взаимопосещений за последние 5 учебных лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Количество взаимопосещений** | **Количество открытых занятий** |
| 2015-2016 уч.год | 179 | 94 |
| 2016-2017 уч.год | 202 | 62 |
| 2017-2018 уч.год | 250 | 70 |
| 2018-2019 уч.год | 194 | 53 |
| 2019-2020 уч.год  по состоянию на 01.12.2019 | 63 | 26 |

С целью мониторинга эффективности и качества преподавания в Академии регулярно проводятся опросы и анкетирование студентов: «Преподаватель глазами студента», «Оценка курса студентом», «Удовлетворенность студентов качеством образовательного процесса» и др.

6.2.4 За достигнутые успехи в подготовке кадров и выполнении научных изысканий ППС и сотрудники вуза удостаиваются различных наград:

2015 год – «Лучший преподаватель вуза РК – 2015» - заведующий кафедрой юридических дисциплин Кабжанов А.Т. и профессор кафедры казахского языка и литературы Хамзин М. Благодарственными письмами МОН РК были награждены: Сеитова Л.А., ст.пр. кафедры ООД, Кабжанов А.Т., к.ю.н., профессор, зав.кафедрой ЮД, Диянова Р. Т., ст. пр. кафедры ПиП, Усувалиева З.К., ст.пр.кафедры Финансы, Десна И.С., инженер программист IT-отдела.

В 2016 году нагрудным знаком МОН РК – Почетный работник образования Республики Казахстан награждены проректор по НРиМС Смолькина Т.П., зав.каф.ИЯиМК Ибраева Б.М. Почетной грамотой Министра образования и науки Республики Казахстан в 2016 году награждены первый проректор Рысмагамбетова Г.М., профессор кафедры ДиНО Акпарова Ж.М., зав.каф. ЮД Кабжанов А.Т. Медалью «Еңбек ардагері» в 2016 году награждена зав.каф.ДиНО Храпченкова Н.И.; нагрудным знаком МОН РК «Ы. Алтынсарин» в 2016 году награждены проректор по УМР Киреева У.Т., доцент кафедры ЮД Садыкова К.К.

В 2017 году почетной грамотой от МОН РК была награждена начальник учебно-методического управления Академии Бекжанова С.Б.

В 2017 благодарственным письмом МОН РК награждена доцент кафедры ИЯиМК Бегахметова Б.К., зав.каф.Финансы Дарибекова А.С. Медалью «За трудовое отличие» был награжден профессор кафедры КЯиЛ Хамзин М. Благодарственным письмом МОН РК награждены доцент кафедры ООД Саттарова Ф.Ф., доцент кафедры ЮД Кусаинова А.К., доценты кафедры ПиП Никифорова О.В и Туркенов Т.К.

В 2018 году почетной грамотой от МОН РК были награждены зав.каф. Финансы Дарибекова А.С., зав.каф. ЮД Кабжанов А.Т., зав.каф. КЯиЛ Сембиев К.З., зав.каф. ФД Мурзалиева Г.Т., зав.каф. ООД Касенов Е.Б., доцент кафедры КЯиЛ Бабашов А.М., начальник отдела Науки и инноваций Грузина Е.В. Благодарственными письмами МОН РК награждены гл. инженер Толубаев М.Д., гл.бух. Абишева Т.Ю., руководители подразделений Бекбашева Б.Б., Туганбаева С.Т., Аубакирова М.Б.

В 2019 году Ассоциацией Высших учебных заведений РК Почетными званиями были награждены: «Лучший менеджер в сфере высшего профессионального образования» - первый проректор Рысмагамбетова Г.М., проректор по УМР Киреева У.Т., «Лучший педагог в сфере высшего профессионального образования» - зав.каф. ИЯиМК Ибраева Б.М., зав.каф.Финансы Дарибекова А.С., профессор кафедры ДиНО Акпарова Ж.М., ст.пр.кафедры Финансы Усувалиева З.К., «Лучший научный работник в сфере высшего профессионального образования» - профессор кафедры ИЯиМК Оразгалиева Г.Ш.

6.2.5 Одним из требований, предъявляемых к ППС, является качественная разработка силлабусов. Рабочие учебные программы (силлабусы) составляются в соответствии с единой формой, утвержденной УМС Академии. Содержание рабочих учебных программ дисциплин соответствуют требованиям ГОСО высшего и послевузовского образования и внутренних нормативов Академии.

В целях повышения качества ведения учебно-методической документации на кафедрах, ежегодно согласно плану УМС организовываются комиссии из членов ППС и УМС вуза, которые проводят аналитическую работу на кафедрах по следующим направлениям: о готовности документации кафедр к новому учебному году, о состоянии учебно-методической документации. В своей профессиональной деятельности ППС Академии стремится совершенствовать методы преподавания. На заседаниях кафедры, УМС Академии регулярно проводятся коллективные обсуждения современных подходов к методике преподавания.

Для формирования навыков, необходимых, в будущей профессиональной деятельности и активизации познавательной деятельности студентов преподаватели используют в учебном процессе активные и инновационные методы и технологии обучения: лекция-беседа, лекция-визуализация, лекция-диспут, игровая технология, технологии коллективной и групповой деятельности, имитационные методы активного обучения, обучение в сотрудничестве, креативное обучение на основе критического мышления, инновационная образовательная проектная деятельность, брейнсторминг («мозговой штурм»), моделирование проблемных ситуаций, кейс-стади («деловая игра»), командная игра и т.д. Для организации обучения по ОП «Фармация» необходимы и проводятся лабораторные занятия.

В учебном процессе используются технические средства обучения, в форме презентаций, электронных учебников, применяются информационные ресурсы интернета. Реализация дистанционных образовательных технологий по ОДФО для освоения обучающимися ОП осуществляется по сетевой и кейс-технологии. Координация выполнения научно-исследовательской работы ППС осуществляется в соответствии с ИП ППС и Положением о научно-исследовательской работе ППС, позволяющим учитывать все виды научно-исследовательской деятельности выполняемой в вузе. Подробнее расписано в Стандарте 7.

6.2.6. Деятельность преподавателей носит плановый характер. Это обеспечивает баланс учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в соответствие с Миссией Академии. Индивидуальная нагрузка преподавателей отражается в журналах «Индивидуальный план преподавателя» и «Журнал учёта выполнения педагогической нагрузки», которые включают перечень мероприятий, сроки и отчёты об их выполнении. Педагогическая нагрузка планируется на основании ежегодных положений «О порядке планирования педагогической нагрузки», утвержденных на заседании УС.

Объем учебной нагрузки распределяется равномерно с учетом аудиторной и внеаудиторной нагрузки профессора, доцента, старшего преподавателя (кандидата наук), старшего преподавателя, не имеющего ученой степени. Годовая учебная нагрузка преподавателя определяется на основе среднегодовой учебной нагрузки ППС по вузу в зависимости от утвержденного штата преподавателей. Преподаваемые дисциплины распределяются с учетом квалификации ППС, базового образования и научных достижений. Журнал учёта педагогической нагрузки фиксирует распределение и выполнение учебной педагогической нагрузки по срокам обучения, видам занятий, контроля знаний студентов, руководства практиками, участие в ГАК и мобильности.

В учебную педагогическую нагрузку включаются следующие виды работ: проведение учебных занятий, консультаций в рамках СРОП, экзаменов, рубежного контроля, руководство дипломными работами, магистерскими диссертациями и практиками, прием курсовых работ, участие в работе ГАК, разработка электронных УМКД, видео лекций, размещение учебного материала на портале для студентов ОДО, эдвайзерство. ИП является основным документом, определяющим работу каждого преподавателя. В ИП работы вносятся планируемая учебная (в академических часах), учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая, воспитательная и другие виды работ, в том числе, по повышению квалификации. В ИП определена педагогическая нагрузка в соответствии с установленными УС Академии нормативами учебной нагрузки по должностям ППС. Индивидуальные планы работы ППС Академии составляются на предстоящий учебный год в одном экземпляре, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются до начала нового учебного года заведующим кафедрой и проректором по УМР.

Учебно-методическая и организационно-методическая нагрузка включает: разработку учебно-методических пособий, указаний, рекомендаций, электронных учебников, слайдовых презентаций, контрольно-измерительных материалов; участие в работе учебно-методической секции кафедры и УМС академии, участие в профориентационной работе; посещение научно-методических семинаров, курсов повышения квалификации; подготовка студентов к участию в предметных олимпиадах, круглых столах, конференциях и др.

Научно-исследовательская нагрузка преподавателей включает подготовку научных статей, монографий; участие в работе НТС, конференций, программах академической мобильности; разработку и реализацию научных проектов; руководство дипломными работами, магистерскими диссертациями. Результаты научно-исследовательской работы преподавателей кафедры внедряются в учебный процесс в рамках чтения элективных курсов, подготовки дипломных работ, магистерских диссертаций, написания учебных и методических пособий, научных статей, УМКД.

Воспитательная работа включает кураторскую составляющую, участие в вузовских студенческих мероприятиях, городских и региональных общественных мероприятиях, дежурство в общежитии, организацию внеучебного досуга обучающихся, деятельность Совета кураторов. Мероприятия проводятся по утверждённым планам по нравственной, политической, правовой, эстетической, трудовой и физической и др. направлениям.

Преподаватели Академии качественно ведут индивидуальную документацию, правильно и своевременно заполняют ИП по всем разделам, что отмечено в ежегодных отчетах по внутреннему аудиту по ведению документации. Отчеты преподавателей о выполнении ИП заслушиваются на заседаниях кафедр. Выполнение индивидуальных планов ежемесячно контролирует заведующий кафедрой.

6.2.7. По окончании каждого месяца и семестра преподаватель проводит анализ выполнения педагогической нагрузки согласно карточке планирования. Выполнение педагогической нагрузки и ИП работы преподавателей кафедры по семестрам рассматриваются на заседаниях кафедры, на которых преподаватели представляют отчеты о выполнении индивидуальных планов работы за прошедший период.

Анализ выполнения и оценка деятельности преподавателей осуществляется в конце учебного года. После обсуждения результатов выполнения индивидуального плана преподавателя заведующий кафедрой на последнем листе плана с указанием № протокола и даты заседания кафедры делает соответствующее заключение, дает рекомендации ППС на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей. За последние 5 лет все годовые отчеты ППС представлены строго по всем указанным в ИП видам работ и в полном объеме.

Одним из важных показателей эффективности преподавательской деятельности является издание ППС учебно-методических работ: учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций и разработок. Ежегодно, в начале учебного года заведующими кафедрами составляется план издания учебно-методических работ и представляется на утверждение на заседании УМС. Общий план издания учебно-методической литературы рассматривается и утверждается УС Академии. Издание учебно-методических работ приветствуется администрацией, т.к. для обучающихся Академии необходима литература для более полного, расширенного и углубленного изучения и освоения учебного материала.

Выполнение плана изданий (учебников, учебно-методических пособий, практикумов для лучшего освоения теоретического материала, методических рекомендаций по выполнению курсовых, дипломных работ и магистерских диссертаций, словарей, сборников тестовых заданий, учебно-методических комплексов дисциплин и т. ) контролируется членами учебно-методического секций кафедр и самим УМС. Подробная информация представлена в **Приложении 1А** и 26.

Информация о научной публикационной активности ППС подробно представлена в Стандарте 7. Например за последние 5 лет ППС была опубликована 91 статья в журналах с ненулевым импакт фактором. Кроме того, каждый преподаватель размещает в сосответствующий раздел ИС ВУЗ «Platonus» оттиски и скрины своих научных трудов.

6.2.8 Повышение квалификации направлено на совершенствование интеллектуальных, профессиональных и личностных качеств педагога, оно осуществляется по направлениям: психолого-педагогическое по методике преподавания, профессиональное по читаемым дисциплинам. За отчётный период все преподаватели вуза прошли обучение на различных курсах повышения квалификации, позволяющих эффективно работать в условиях кредитной и дистанционной технологий обучения. Повышению методического уровня преподавателей способствуют ежегодные вузовские январские обучающие курсы, способствующие развитию профессиональных компетенций. Последние подобные курсы были организованы для всех преподавателей центром ДОТ на тему «Работа ППС и сотрудников на платформе Moodle».

Организуется повышение квалификации и на базе предприятий. В ***Приложении 11*** представлены количественные показатели повышения квалификации ППС и персонала Академии, прошедших повышение квалификации за последние 5 лет. В рамках реализации плана повышения квалификации, ППС ежегодно проходит обучение на курсах различной длительности и направленности. Например, в 2019 году преподаватели прошли обучение в Институте переподготовки и повышения квалификации «Білім» в соответствии с читаемыми дисциплинами, ознакомились с технологиями и принципами студентоцентрированного обучения: «Проектирование и организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся в современных условиях» (Храпченкова Н.И.); «Особенности системы управления методической службой дошкольной организации в современных условиях» (Жанысбаева Р.М.); «Духовно-нравственное развитие и воспитание личности как приоритетная задача современного образования» (Жапанова Р.Н.); «Современные образовательные технологии профессионально-ориентированного обучения» (Киреева У.Т.) и др. В Академии наблюдается положительная динамика и высокий удельный вес преподавателей, прошедших различные формы повышения квалификации, а также служб поддержки студентов.

6.2.9 В Академии созданы все необходимые условия для профессионального развития ППС и сотрудников, предусмотренными "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования".

Библиотека Академии располагает универсальным фондом, имеет свою локальную сеть, с помощью которой пользователям предлагается электронный каталог имеющейся литературы. Библиотека предоставляет преподавателям использование книжного фонда и электронных ресурсов во всех учебных корпусах; обеспечивает бесплатный доступ к международным подписным базам данных; проводит бесплатное обучение преподавателей в тренингах по использованию международных подписных баз данных; организовывает выездные тематические выставки.

Особое внимание уделяется формированию среды взаимоотношений преподавателей, магистрантов и студентов, в которой успешно осуществляется преемственность и развитие накопленных знаний, идей, опыта и традиций вуза. Развивается наставничество, организуются курсы педагогики высшей школы для молодых преподавателей.

Регулярно оказывается материальная помощь, выделяются денежные средства на организацию праздников и мероприятий, оплачиваются денежные расходы на лечение. Внедрена стройная система социальной защиты со стороны руководства Академии: выделение беспроцентной ссуды (для приобретения жилья, для покрытия части расходов, связанных с защитой диссертации); право на бесплатное пользование интернет-каналами во всех учебных корпусах и в ДС; предоставление бесплатного использования тренажёрного зала и транспорта для сотрудников до работы и обратно; осуществление довоза на работу и обратно; выплата премии «За преданность вузу»; бесплатное тиражирование учебно-методических и научных трудов ППС; скидки в оплате за обучение, в том числе и прямым родственникам; оплата корпоративных мероприятий; премии к юбилейным датам; компенсация проезда; частичная компенсация затрат за публикацию в изданиях с ненулевым импакт фактором; компенсация затрат на участие в международных научных конференциях (виза, оргвзнос и др); целевая подготовка в магистратуре и докторантуре; обеспечение ППС и сотрудников сельхозпродукцией; выдача хлебной корзины ко Дню благодарности; вручение подарков к Новому году; оказание адресной материальной помощи лицам, оказавшимся в затруднительном материальном положении, в том числе адресная поддержка пенсионеров ко Дню пожилых людей; предоставление социальных путевок в зону отдыха «Айналайын».

На вопрос социологического опроса ППС Академии об удовлетворенности социальной поддержкой преподавателей администрацией вуза 96% ППС ответили положительно.

6.2.10Для мотивации ППС вуза в 2015 году (с изменениями 2017 г.) разработано Положение о НИР ППС, позволяющее учитывать все виды НИР по совокупности различных критериев, научный рейтинг проводится ежегодно, составляется общий рейтинг ППС вуза и согласно месту в рейтинге определяется надбавка к заработной плате. Данная информация является открытой и озвучивается на итоговом заседании УС. Ежегодно перед Новым годом проводится конкурс (в номинациях «Лучший преподаватель», «Лучший сотрудник», «Лучший руководитель», «Лучший научный сотрудник» и др.), по итогам которого вручаются грамоты и премии.

6.2.11 ППС Академии наряду с обучающей функцией осуществляют и воспитательную работу среди студенческой молодежи. В вузе эффективно функционирует институт кураторства, работает НИЦ «Руханият», Совет кураторов, СМУ и др.

ППС Академии является членами региональных общественных советов и объединений, например, профессор Дулатбеков Н.О. член корреспондент НАН РК, ректор вуза Менлибаев К.Н. председатель КФ РОО «Жаңару»; первый проректор Академии Рысмагамбетова Г.М. член Совета общественного согласия и научно-экспертной группы Ассамблеии народа Казахстана, проректор по УМР Киреева У.Т. – член Комиссии партийного куратора по направлению «Образование» предвыборной программы партии «Нур Отан», член республиканской информационной пропагандистской группы по разъяснению Послания Президента РК, проректор по НРиМС Смолькина Т.П. член правления этнокультурного объединения «Товарищество украинского языка «Рiдне слово» им. Т.Шевченко; ведущий научный сотрудник центра правовых и экономических исследований Нургалиев Б.М. почетный академик НАН РК, член редколлегии двух журналов входящих в базу ККСОН МОН РК и двух ВАКовских журналов России (Санкт Петербург) и журнала Украины (Харьков); социолог Бектурганова Б.И. -председатель Правления Республиканского общественного объединения «Ассоциация социологов и политологов», академик Академии Социологов РК; руководитель НИЦ «Руханият» Аупенова А.У. член НЭГ АНК, член областного туристкого клуба; проректор по СВР Ахметова Б.Т. член Совета по делам религии Карагандинской области, Совета по делам молодежи; председатель Совета кураторов Ермағамбет Е.М. один из основателей клуба творческой молодежи «Ұлағат» при Управлении по вопросам молодежной политике Карагандинской области; заведующий кафедрой «КЯиЛ» Сембиев К.З. член регионального общественного Совета «Мирас» при партии «Нұр Отан» и 7 представителей вуза являются членами-корреспондентами Академии педагогических наук Казахстана.

6.2.12 В Академии применяется система дисциплинарных взысканий, связанных с нарушением Правил внутреннего распорядка, Кодекса чести работника, должностных инструкций. Опираясь на принципы корпоративной культуры, институциональная политика обеспечивает иерархичность предусмотренных взысканий, имеющих форму замечания, выговора, строгого выговора, увольнения. В 2018-2019 учебном году была снята стимулирующая доплата в связи с опозданием, срывами занятий и несвоевременным выполнением своих обязанностей и др. у 10 преподавателей. Гибкость системы содействует сохранению адекватности нарушения и взыскания, имеющего ограниченный срок действия.

**SWOT-анализ**

|  |  |
| --- | --- |
| **S (strength) –** сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы) | **W (weakness) –** слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы) |
| 1. Остепененность ППС вуза составляет более 50%, что существенно превышает норматив для Академий в 30%.  2. Высококвалифицированный ППС с базовым образованием, наличие преподавателей, имеющих практический опыт работы.  3. Участие преподавателей в международных, республиканских, региональных и межвузовских конференциях и проектах.  4. Реализация международного сотрудничества в рамках повышения квалификации.  5. Наличие в Академии нескольких образовательных порталов.  6. Владение ППС современными мультимедийными и образовательными технологиями.  7. Наличие процедур мониторинга и оценки деятельности ППС и качества преподавания.  8. Компетентность и высокое качество принятия решений АУП.  9. Наличие действенного механизма социальной поддержки ППС и сотрудников руководством Академии.  10. Эффективная деятельность Центра повышения квалификации вуза.  11. Возможность целевой подготовки в магистратуре и докторантуре. | 1. Устаревание кадров, в том числе остепененных.  2. Нежелание осваивать ИКТ преподавателями старшего поколения.  Недостаточное привлечение ведущих преподавателей из зарубежных стран для чтения лекций;  3. Недостаточный уровень владения ППС иностранными языками. |
| **O (Opportunities) –** благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы) | **T (Threats) –** угрозы (потенциально негативные внешние факторы) |
| 1. Широкое представительство ППС в профессиональных, общественных организациях, объединениях.  2. Предоставление возможности ППС размещать учебные курсы на платформе КазНУ им.Аль- Фараби.  3. Участие в конкурсах на грантовое финансирование. | 1. Активная политика вузов-конкурентов по привлечению остепененных преподавателей.  2. Сложность и высокая стоимость публикаций статей ППС в журналах с ненулевым импакт-фактором базы Tomson Reuters. |

**Стандарт 7.**

**Научно-исследовательская работа**

7.1.1Академия аккредитована в качестве субъекта научной и научно-технической деятельности. В Комитете науки МОН РК получено свидетельство об аккредитации Серии МК № 005605 от 26 июня 2019 года. Научно-исследовательская деятельность вуза, научных центров и кафедр вуза осуществляется в соответствии с Законами РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV, «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31 октября 2015 года № 381-V ЗРК, а также ГОСО РК 5.03.011-2006 «Система образования РК. Научно-исследовательская работа в высших учебных заведениях. Основные положения», ГОСО РК 5.03.014-2006 «Образование высшее профессиональное. Учебные и научные лаборатории вузов. Основные положения». Так же для руководства выполнением НИР принимаются во внимание Постановления Правительства Республики Казахстан и Указ Президента Республики Казахстан соответствующих направлений. Например, Постановление Правительства РК «Об утверждении Правил базового, грантового, программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности» от 25.05.11 № 575, Указ Президента РК «Об утверждении Концепции инновационного развития Республики Казахстан до 2020 года» от 04.06.13 № 579 и др.

В Академии созданы все необходимые условия для интеграции образования, науки и инноваций. Основными задачами научно-исследовательской работы вуза являются: исследование актуальных проблем в области фундаментальных и прикладных наук; поиск конкретных путей решения наиболее актуальных проблем, связанных с обучением и воспитанием будущих специалистов; внедрение результатов исследований в вузовскую практику в учебный и производственный процесс предприятий и организаций; повышение научной квалификации профессорско-преподавательских кадров; пропаганда научных знаний среди студентов; укрепление связей Академии с высшими учебными заведениями Казахстана, с ведущими научными центрами стран ближнего и дальнего зарубежья.

7.1.2 Политика в области научно-исследовательской работы (НИР) отражена в содержании миссии вуза, соответствует потенциалу Академии, направлена на удовлетворение потребностей и ожиданий общества и государства. В миссии вуза обозначена направленность на обеспечение качественного, доступного, современного образования, поэтому безусловным приоритетом в плане НИР является актуальные, современные научные знания по всем преподаваемым дисциплинам ОП. Академия обеспечивает конкурентоспособность выпускников, повышая их интеллектуальный и духовный потенциал, вовлекая в научные проекты, сегодняшние выпускники вуза будут формировать казахстанское общество, составлять его ресурс, гарантировать устойчивое развитие страны.

7.1.3 Для мотивации ППС вуза разработано Положение «О научно-исследовательской работе профессорско-преподавательского состава» ЧУ «Академия «Bolashaq» СМК П. НИР-ППС–2015 (с изменениями 2017 г.), позволяющее учитывать все виды работ, выполняемые субъектами научно-исследовательского сектора вуза.

Научно-исследовательская работа вуза и ППС оценивается в соответствии с вышеназванным Положением по следующим критериям: объем финансируемых НИР; объем грантов на выполнение исследований; количество полученных патентов; количество опубликованных научных статей и печатных листов, в том числе в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор; цитируемость научных статей и монографий ППС; сотрудничество с республиканскими и международными организациями и организациями стран СНГ и РК; акты внедрения полученных результатов в учебный или производственный процесс; число магистрантов, защитивших диссертации в срок, установленный индивидуальными планами; подготовка, переподготовка и повышение квалификации ППС в научной сфере; организация и участие в республиканских и международных конференциях в очной или заочной форме; координация связи кафедр и вуза органами образования и различными научными центрами, институтами и учебными заведениями республики; отчеты НИР; количество студентов, вовлеченных в НИР, результативность НИРС и др.

Научный рейтинг ППС подводится ежегодно, и по его результатам составляется общий рейтинг ППС, место каждого педагога ранжируется, по занятому в рейтинге месту определяется надбавка к заработной плате преподавателя. Результаты научного рейтинга учитываются при формировании стимулирующей доплаты к заработной плате ППС. Итоги научного рейтинга озвучиваются на итоговом заседании Ученого Совета проректором по НР и МС. Например, на нижепредставленных диаграммах показан пример отчетной открытой информации по ранжированию ППС. Данная информация представляется в динамике, и преподаватели вуза могут проанализировать изменения своего рейтинга и сравнить его с рейтингом коллег.



|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

Вовлеченность ППС в НИР может определяться по сравнению рейтинговых показателей. Например, в 2017-2018 году вовлеченность в НИР ППС составила 94,9 % от числа штатных преподавателей, а вовлеченность студентов очной формы обучения – 89,7% от общего контингента.

В текущем учебном году в Академии проведен опрос 96 преподавателей (87,3% из общего числа штатного ППС ВУЗа, из них: 49 % имеют стаж работы в Академии более 10 лет; 26% - от 4 до 10 лет; 13,5% - от 1 до 3 лет; 11,5% - менее года).

На вопрос «Удовлетворены ли Вы участием вуза в вопросе НИР ППС?» большая часть преподавателей ответила положительно. Среди опрошенных преподавателей доминирует положительная оценка участия вуза в вопросе НИР ППС: 94% удовлетворены, что в 17 раз превышает показатель неудовлетворенности. На вопросы анкеты 70,4% преподавателей ответили «Да», 24,1% «Скорее да, чем нет», 5,6 «Скорее нет, чем да». Отрадно отметить, что нет педагогов, которые ответили однозначно «Нет». (*Приложение 13*)

Анализ опроса по степени их вовлеченности ППС в научно-исследовательскую работу показал - большаячасть респондентов (77,42%) отмечают, что занятие наукой представляет для преподавателей профессиональный и научный интерес. На вопрос «Создаются ли в Вашем вузе условия для преподавателей, активно занимающихся наукой?» 77,42% - да, 9 – 3,23% - нет (*Приложение 27*).

Для повышения активности обучающихся в области НИР также созданы все условия. Ежегодно проводится конкурс научных работ студентов, в котором премируются победители по номинациям. Размер премии составляет 10 000 тенге для одного победителя (1 место), остальным призерам вручаются почетные грамоты и дипломы. Подробная информация представлена в Стандарте 3.

Периодически к памятным датам и событиям, руководством вуза премируются за активную научную работу преподаватели, обучающиеся и сотрудники. Отдельные премии вручаются педагогам за публикации научных статей в рейтинговых зарубежных журналах с ненулевым импакт-фактором. Ежегодно в День знаний и на других мероприятиях лучшие ученые Академии награждаются дипломами и почетными грамотами, ценными подарками. На новогоднем корпоративе ежегодно награждается «Лучший ученый вуза» и «Активный молодой ученый», вводятся различные номинации, связанные с научной работой.

7.2.1Научно-исследовательская работа вуза регламентируется не только законами и нормативными документами МОН РК, она также основана на документах, разработанных в Академии: Стратегический план развития Академии «Bolashaq» на 2019 - 2023 годы, Дорожная карта, Устав Академии; Комплексный план развития вуза на 2015–2020 годы; Положение о научно-исследовательской работе ППС вуза (утверждено 25 ноября 2015 года, протокол УС № 4) и Положение о конкурсе научно-исследовательских работ студентов (утверждено 1 марта 2016 года, протокол НТС № 4); Положением о конкурсе «Лучший ученый Академии и др.

Для эффективного взаимодействия всех сегментов академического сектора науки вуза при условии активного участия ППС кафедр и других подразделений в вузе функционирует Научно-технический совет (НТС), который является консультативно-совещательным органом вуза, занимающийся координацией научной деятельности Академии в области фундаментальных и прикладных исследований. НТС создан для эффективной координации научной деятельности Академии в области проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития национальной экономики, активизация научно-исследовательской деятельности ППС, формирование и реализация научной политики Академии - популяризация научных достижений Академии в научно-образовательном пространстве Казахстана, стран ближнего и дальнего зарубежья.

Задачи НТС представлены в разделе Наука на официальном сайте вуза <http://kubolashak.kz/category/nauka/nauchno-tehnicheskij-sovet/>.

7.2.2В Академии выполняются фундаментальные и прикладные научные исследования, а также грантовые исследования МОН РК. Вся информация по утвержденным планам работы НИР, НИРС, по утверждённым рабочим программам кафедральных исследований своевременно размещается на сайте Академии (Таблица 7.1).

**Таблица 7.1**

**Фундаментальные исследования (гранты МОН РК)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Руководитель** |
| 1 | Преступление и преступность: криминологические и экономико-правовые аспекты цены | 2013-2016 | Нургалиев Б.М. |
| 2 | Особенности проявления религиозного экстремизма в Казахстане и механизмы противодействия | 2011-2015 | Трофимов Я.Ф. |
| 3 | Создание трехъязычного словаря биологических терминов с лингвокультурологическим компонентом | 2018–2020 | Оразгалиева Ф.Ш. |

Академия осуществляет научно-исследовательскую деятельность в соответствии с кафедральными комплексными темами научных исследований. За анализируемый период зарегистрированы в Карагандинском филиале «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» 15 научно-исследовательских тем кафедральных исследований и тем научных работ научных Центров Академии. Результаты исследований ППС по данным направлениям научно-исследовательских тем ведутся в виде разработок монографий, учебных, учебно-методических пособий, электронных учебников, публикаций научных статей, участия в международных и республиканских конференциях, научных семинарах и др. Далее в таблице 7.2 представлена информация по хоздоговорным темам НИР.

**Таблица 7.2**

**Хоздоговорные темы научных исследований**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Заказчик** | **сроки** | **Сумма (тыс)** | **Кафедра** |
| 1 | Содействие процессам интернационализации дошкольного, общего и профессионального образования Казахстана, интеграции казахстанской средней и высшей школы в европейское и мировое культурно-образовательное пространство | Балхашский колледж актуального образования им. Академика Акылбаева Ж.С. | 17.06.2015-31.12.2016 | 854 | Педагогики и психологии |
| 2 | Перевод экономической и научно-технической терминалогии | ЧУ Академия «Болашак» | 24.06.2015-24.06.2016 | 200 | Информационные системы |
| 3 | Методика и техника научно-исследовательских работ в современном мире | ЧУ Академия «Болашак» | 24.06.2015-30.01.2016 | 130 | Казахский язык и литература |
| 4 | Развитие финансовой системы Республики Казахстан | ЧУ «Карагандин-ский колледж актуального образования «Болашак» | 01.01.2016-01.01.2019 | 120 | Финансы |
| 5 | Совершенствование жилищного законодательства Республики Казахстан и практика его применения | ЧУ Академия «Болашак» | 01.01.2016-31.12.2019 | 120 | Центр правовых и сравнительных исследований |
| 6 | Преступность в Республике Казахстан: республиканский и региональный анализ | ЧУ Академия «Болашак» | 01.01.2016-31.12.2019 | 120 | Центр правовых и сравнительных исследований |
| 7 | Карлаг: память во имя будущего | ЧУ Академия «Болашак» | 01.01.2016-31.12.2019 | 8600 | Центр «Карлаг» |
| 8 | Ботаническое и фармакогностическое исследование перспективных видов лекарственных и эфирно-масличных растений из семейства Сложноцветные, Зонтичные и Губоцветные | ЧУ Академия «Болашак» | 15.02.2017-31.12.2018 | 200 | Фармацевтических дисциплин |
| 9 | Научно-исследовательские работы по поиску, сбору систематизации материалов о становлении и развитии отечественной медицины и фармации в Карагандинском регионе | ЧУ Академия «Болашак» | 25.02.2017-31.12.2018 | 300 | Фармацевтических дисциплин (Болдыш С.К.) |
| 10 | Психолого-педагогические условия профессиональной подготовки будущего педагога как субъкта инновационной деятельности для работы на всех ступенях непрерывного образования | ЧУ «Карагандинский колледж актуального образования «Болашак» | 05.05.2017-05.05.2020 | 155 | Педагогики и психологии |
| 11 | Эффективные пути творческого саморазвития детей в системе дошкольного и начального образования Республики Казахстан | ТОО «Акниет-2015» (детский сад Акжаркын) | 05.05.2017-05.05.2020 | 200 | Педагогики и психологии |
| 12 | Языки в «зеркале» культуры и создание словарей | ЧУ «Караган-динский колледж актуального образования «Болашак | 01.03.2018-01.03.2021 | 200 | Иностранных языков и межкультурной коммуникации |
| 13 | Казахская филология в глобальной цивилизации: задачи изучения культурного и духовного наследия | ЧУ «Карагандин-ский колледж актуального образования «Болашак | 15.01.2018-15.01.2020 | 120 | Казахский язык и литература |
| 14 | Поисковая научно-исследовательская работа: «Исторические аспекты становления и развития отечественной фармации» | ЧУ Академия «Болашак» | 01.01.2019-31.12.2020 | 300 | Фармацевтических дисциплин (Болдыш С.К.) |
| 15 | Совершенствование финансовой системы Казахстана | ЧУ Академия «Болашак» | 01.01.2019-01.01.2022 | 150 | Финансы |

Динамика изменения количества хоздоговорных тем представлена на следующей диаграмме:

7.2.3За период 2015-2020 гг. общий объем финансирования НИР в рамках Академии в рамках НИР представлен в Таблице 7.3.

**Таблица 7.3**

**Объем финансирования НИР Академии за 2015-2020 гг. (в тыс.тенге)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **За последние 5 лет** | | | | |
| **2015-2016г** | **2016-2017г** | **2017-**  **2018 г** | **2018-2019г** | **2019-2020г** |
| Полный объем финансирования НИР, тенге:  - по госбюджету:  - по хоздоговору: | 6191  4961  1230 | 1500  -  1500 | 4959  3959  1000 | 8058  6858  1200 | 8358  6858  1500 |
| Штатных преподавателей: | 142 | 134 | 120 | 115 | 118 |
| Объем финансирования НИР  на одного штатного ППС, тыс.тенге | 43,6 | 11,19 | 41,325 | 70,0 | 70,83 |  |

Как видно из таблицы, за последние годы в Академии наблюдается положительная тенденция роста общего объема финансирования научных исследований. В 2015-2016 гг. в Академии продолжалась работа в рамках грантового исследования, начатого в 2011г. «Преступление и преступность: криминологические и экономико-правовые аспекты цены», (руководитель д.ю.н., проф. Нургалиев Б.М.).

В 2018 гг. в Академии начата работа в рамках грантового исследования: «Создание трехъязычного словаря биологических терминов с лингвокультурологическим компонентом», (научный руководитель Оразгалиева Г.Ш., период реализации: 2018 – 2020 гг.), целью которого является на основе интеграции современных технологий и новейших идей теоретической и прикладной лексикографии подготовить и издать трехъязычный словарь (русско-казахско-английский) биологических терминов школьного курса биологии в форме печатного издания, на дисковом накопителе и в виде онлайн ресурса.

Важнейшим показателем эффективности научно-исследовательской деятельности является публикация результатов научных исследований. Общее количество изданных преподавателями Академии за 2015-2020 гг. монографий составило 42 наименования (общим объемом 741,7 печатных листа), из них в 2015-2016у.г. – 12 изданий, в 2016-2017у.г. - 10, в 2017-2018у.г. - 9, в 2018-2019у.г. - 8, в 2019-2020у.г. – 3 издания выпущено, запланировано 7. Из них (объемом 134,1 печатных листов) выпущено на государственном языке. Материалы монографий размещены на сайте Академии по адресу <http://kubolashak.kz/category/nauka/monografii-pps/>.

Учебников и учебно-методических пособий за период 2015-2020гг. издано 101, из них: в 2015-2016у.г. – 15, в 2016-2017у.г. – 19, в 2017-2018у.г. – 20, в 2018-2019у.г. – 46, в 2019-2020у.г. – 1 издание. Научные статьи за рубежом в специализированных журналах, а также в журналах с ненулевым импакт-фактором за 5 лет составили 91, из них в 2015-2016у.г – 31, в 2016-2017у.г. – 24, в 2017-2018у.г. – 18, 2018-2019у.г. – 18 изданий. Публикации в журналах с ненулевым импакт-фактором размещена на странице каждого ППС в системе АИС «Рlatonus» по адресу <http://platonus.kubolashak.kz/>.

За отчетный период представлены показатели деятельности Академии по получению авторских свидетельств. За последние 5 учебных лет ППС Академии получено 22 авторских свидетельства о государственной регистрации прав на объект авторского права.

При получении авторских свидетельств следует отметить совместную работу ППС кафедр Академии при разработке продуктов, зарегистрированных в Министерстве Юстиции РК, далее в Национальном институте интеллектуальной собственности. Информация по полученным свидетельствам размещена на сайте Академии по адресу <http://kubolashak.kz/category/nauka/patenty/>.

Результаты научных исследований ученых Академии находят применение в учебном процессе, так как большинство научных проектов и выполняемых научных тем соответствует основным направлениям деятельности кафедр, являющихся ответственными за организацию этого процесса.

7.2.4 За отчетный период в производство и учебные процессы образовательных учреждений были внедрены результаты научных исследований ППС, дипломных работ студентов, диссертаций магистрантов Академии. Так, в 2016-2017г. результаты внедрения научных исследований ППС можно представить следующими учреждениями: Костанайская Академия МВД РК («Полиция зарубежных государств: структура, функции, финансирование». «О потерпевших от преступлений»), Департамент криминальной полиции МВД РК («Преступление и преступность: криминологические и экономико-правовые аспекты цены»), Департамент криминальной полиции МВД РК («Преступление и преступность: криминологические и экономико-правовые аспекты цены»), ДВД Карагандинской области («Предложение по оптимизации путей поиска снижения затрат от преступности», «Предложение по эффективности использования бюджетных ассигнований»), ОРППЛ СУ ДВД Костанайской области (Предложение по оптимизации путей поиска снижения затрат от преступности) и другие.

Результаты научных исследований ППС, дипломных работ студентов, диссертаций магистрантов Академии в 2017-2018г., в 2018-2019г. представлены следующими актами внедрения: КГУ «Гимназия № 45» города Караганды (АКТ ВНЕДРЕНИЯ в учебно-воспитательный процесс КГУ «Гимназия № 45» города Караганды результатов диссертационного исследования Дудолиной Дарьи Алексеевны - магистрантки специальности 6М010300 «Педагогика и психология» (профильное направление) Академии, выполненного на тему: «Психолого-педагогическое сопровождение профориентационной работы как инструмент содействия переходу учащихся в системе: гимназия-колледж-вуз». Руководитель Смолькина Т.П.), КГУ «Кушокинская СОШ» (АКТ ВНЕДРЕНИЯ в учебно-воспитательный процесс КГУ «Кушокинская СОШ» результатов дипломногй работы Жахиной Шолпан- студентки специальности «Педагогика и психология» Академии, выполненного на тему: «Психолого-педагогические условия формирования межэтнической толерантности у подростков». Руководитель Смолькина Т.П.), Карагандинский государственный университет им.Е.А. Букетова (Акт внедрения банка ассоциаций к академическим словам из списка «100 Аcademic Words IELTS»), (Акт внедрения расширения Associations, встраимого в браузер Chrome), КГУ «Гимназия №45» (Онлайн-курс «Model United Nations Game-conference Guidance» на платформе Eliademy от 25.02.2019 Авторы: Бигали Алиби Бигалиұлы, Калижанова А.Н., Ибраева Б.М.), (Образовательный ресурс на доске Trello «Организация проектной деятельности учащихся среднего звена» от 25.02.2019. Авторы: Омарова А.Е., Калижанова А.Н., Беляева Е.Н.),

Результаты научных исследований ППС, дипломных работ студентов, диссертаций магистрантов Академии за отчетный период представлены на следующей диаграмме.

7.2.5В структурные подразделения вуза, выполняющие и координирующие научную деятельность Академии, входят: Научно-технический совет; Отдел науки и инноваций; Международный научный журнал «Актуальные проблемы современности»; Центр правовых и экономических исследований; Центр гуманной педагогики; Центр «Руханият» с Историко-просветительским центром «Карлаг: память во имя будущего»; все кафедры вуза (НИР, НИРС, научные кружки и общества).

Научно-исследовательская работа в Академии выполняется ППС, руководителями и членами структурных подразделений в соответствии со Стратегическим планом развития академии «Bolashaq» на 2019 - 2023 годы, годовыми планами работ структурных подразделений и индивидуальными планами участников НИР, утвержденными заведующими кафедрами; планами НИР кафедр, утвержденными проректором по науке; календарем научных мероприятий, тематическим планом НИР и сводным планом НИР, утвержденными Ученым Советом и ректором Академии.

Докторанты, магистранты и студенты выполняют НИР в соответствии с индивидуальными планами их подготовки, а также в ходе выполнения курсовых, дипломных работ, проектов, других видах учебно-научно-исследовательских работ, предусмотренных планами работ кафедр. Создана сеть студенческих научных обществ, кружков и других организаций студенческого научного творчества. Реализовать свой научный потенциал может каждый обучающийся и педагог вуза.

В Академии издается международный научный журнал «Актуальные проблемы современности». Журнал имеет регистрацию о постановке на учет в Министерстве культуры и информации Республики Казахстан (Свидетельство №15583-Ж от 25.09.2015 г.), подписной индекс 75319 на территории Республики Казахстан. Также журнал имеет разрешение на распространение продукции зарубежных периодических печатных изданий на территории Российской Федерации (разрешение РП №78 от 06.07.2006 г.), подписной индекс 88044 на территории Российской Федерации (Каталог «Пресса России» №000053). Академией «Bolashaq» и ООО «Научная электронная библиотека» Российской Федерации заключен договор №75-02/2016 от 18.02.2016 года о включении журнала в наукометрическую базу РИНЦ.

Международный научный журнал «Актуальные проблемы современности» издается с периодичностью 4 раза в год и публикует в открытой печати результаты научных исследований ученых Казахстана и других стран по актуальным проблемам фундаментальных и прикладных исследований в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук. В каждом выпуске журнала публикуются статьи на иностранных языках. Электронный адрес размещения журнала: <http://aps.kubolashak.kz/>.

7.2.6Важным направлением в работе Академии является международное сотрудничество, предметом которого является взаимовыгодное сотрудничество сторон в сфере науки и образования. Результатом международного сотрудничества является практическая реализация результатов научно-исследовательских работ по научным направлениям, издание монографий, публикация статей, проведение встреч, семинаров, круглых столов, академическая мобильность, партнерство в организации Международной научно-практической конференции "Наука и образование в современном мире", Республиканской научно-практической конференции студентов, магистрантов, докторантов и молодых ученых (с международным участием) «Молодежь и глобальные проблемы современности».

Академией в 2016 году был заключен договор о сотрудничестве с крупнейшей в России электронной библиотеки научных публикаций eLIBRARY, обладающей богатыми возможностями поиска и получения информации, на размещение периодических изданий в базу. В течение отчетного периода были заключены договоры со следующими высшими учебными заведениями: Государственный гуманитарно-технологический университет, Орехово-Зуево, Россия; Ташкентский фармацевтический институт Ташкент, Узбекистан; Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы, Уфа, Башкортостан, Россия; Волжский университет им.В.Н.Татищева, Тольятти, Россия; Самаркандский государственный университет, Самарканд, Узбекистан и т.д.

Перечень всех заключенных договоров можно просмотреть на сайте Академии по адресу: <http://kubolashak.kz/nauka/mezhdunarodnaja-dejatelnost/dejstvujushhie-mezhdunarodnye-dogovory-o-sotrudnichestve/>.

Так, в 2017- 2018, 2018 – 2019у.г. отчетного периода в качестве зарубежных вузов-партнеров и соорганизаторов в проведении конференций приняли участие следующие зарубежные вузы:

*Международная научно-практическая конференция «Наука и образование в современном мире»:*Барнаульский юридический институт МВДРФ Барнаул, Россия; Волжский университет им.В.Н.Татищева. Тольятти, Россия; Международный центр гуманной педагогики. Москва, Россия; Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы Уфа, Башкортостан, Россия; Стерлитамакский филиал Башкирского государственного университет. Стерлитамак, Башкортостан, Россия; Классический приватный университет, Запорожье, Украина; Хортицкая национальная учебно-реабилитационная Академия Запорожье, Украина; Университет Ататюрк Эрзурум, Турция; Государственный гуманитарно-технологический университет, Орехово-Зуево, Россия; Образовательное частное учреждение высшего образования «Московская международная Академия» Москва, Россия; Ташкентский фармацевтический институт, Ташкент, Республика Узбекистан; Самаркандский государственный университет, Самарканд, Республика Узбекистан; Горно-Алтайский государственный университет, Республика Алтай, Россия.

*Республиканская научно-практическая конференция студентов, магистрантов, докторантов и молодых ученых (с международным участием) на тему: «Молодежь и глобальные проблемы современности»:*Чувашский государственный университет им. И.Н.Ульянова, Чебоксары, Чувашская Республика, Россия; ЧОУ ВО «Волгоградский институт бизнеса», Волгоград, Россия; Кременчугский национальный университет им. Михаила Остроградского, Кременчуг, Украина; Российский университет транспорта (МИИТ), Москва, Россия; Государственный университет инфраструктуры и технологий, Киев, Украина; Восточноукраинский национальный университет им.В.Даля, Луганск, Украина; ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет», Курган, Россия; Российский университет дружбы народов Москва, Россия.

В рамках расширения партнерства и соорганизаторов в проведении конференций на примере представленной диаграммы можно проследить динамику изменения их количества за отчетный период.

Были изданы совместные монографии с зарубежными партнерами:

* «Состояние и развитие финансовой системы государства» (Бутрин А.Г., Дарибекова А.С., Пименов А.В.), Караганды: РИО «Болашақ-Баспа, 2018. – 358 с., (ISBN 978-601-273-360-0);
* «Global Issues in Contemporary Policing» (Нургалиев Б.М. Симонович Б.), Edited by John A. Eterno Arvind Verma Aiedeo Mintie Das Dilip K. Das CRC Press Taylor & Francis Group 6000 Broken Sound Parkway NW, Suite 300 Boca Raton, FL 33487-2742 CRC Press 2017, Print ISBN: 978-1-4822-4852-4, eBook ISBN: 978-1-315-43696-8, DOI: 10.1201/978131543697.

Ежегодно в академию привлекаются не менее пяти зарубежных ученых для чтения лекций. В течение отчетного периода Академию многократно посещали зарубежные гости. Так, гостями Академии в 2018-2019 у.г. была японская делегация, которая ознакомилась с деятельностью ученых Академии в рамках проекта "Карлаг: память во имя будущего". Гостями проекта «Карлаг» также были гости из США и Канады Гэвин Слейд и Алексей Трошев. Состоялась встреча с выпускниками американских программ, на которой присутствовали господин Теодор Линг - заместитель главы дипломатической миссии США в Казахстане, пресс-атташе Посольства США Шон Бода, Жанна Токтарова - координатор выпускников американских программ и другие. Информация о гостях Академии размещена на сайте Академии <http://kubolashak.kz/category/nauka/mezhdunarodnaja-dejatelnost/>.

7.2.7Важным направлением в научно-исследовательской работе Академии является организация и проведение научных конференций и семинаров. Ежегодно в Академии проводятся мероприятия с участием профессоров и ученых из ведущих институтов мира, а также совместно с представителями ведущих государственных и частных учреждений, организаций, компаний, банков и фирм.

Практика проведения научно-практических конференций в Академии имеет давние традиции. За анализируемый период в Академии проведены девять международных, шесть республиканских, шесть региональных научно-практических конференций: Международная научно-практическая конференция «Наука и образование в современном мире» (ежегодная, традиционная), (в 2018-2019г. направления проведения конференции представлены следующими этапами: 1 этап «Правовые, экономические и социокультурные аспекты обеспечения национальной безопасности», 2 этап –– «Здоровьесберегающие аспекты современной фармации», 3 этап – «Педагогические чтения: Чистые мысли творят чудеса»); Республиканская научно-практическая конференция с международным участием «Молодежь и глобальные проблемы современности»; Международная научно–практическая конференция «Депортация народов в эпоху тоталитаризма: исторические уроки», октябрь 2017 г.; Региональная научно-практическая конференция «Тілдік тағылым және сөз өнері», посвященная к 350 летию Казбек би, 2017; Семинар на тему: «Разъяснения основных принципов традиционного Ислама и его отличий от идеологий деструктивных течений», 2017; Круглый стол: «Актуальные проблемы криминалистики, уголовного процесса и судебной экспертизы», 2017; Республиканские Педагогические Чтения по гуманной педагогике: "Семья - источник человеческой культуры", 2017 и др.

В работе конференций принимали участие ученые из США, Японии, Турции, Германии, России, Украины, Узбекистана, а также представители уполномоченных органов в области образования и науки РК и различных организаций образования, реализующих программы среднего общего, технического и профессионального, высшего, дополнительного профессионального образования РК.

По итогам конференций были приняты рекомендации и изданы сборники материалов. Информация материалов конференций размещена на сайте Академии <http://kubolashak.kz/category/nauka/konferencii-akademii/>. Архивы прошлых лет можно просмотреть по ссылке http://85.92.121.226/?&mm=11&yy=2019&l=Rus&r=360. Сотрудничество с казахстанскими и зарубежными учеными позволяет укрепить академические контакты, внедрить опыт передовых стран в работу НИР и учебный процесс, заключить соглашения о сотрудничестве в образовательном процессе.

Кроме того, ППС Академии принимает активное участие в различных научно-практических конференциях международного и республиканского уровня, симпозиумах и форумах. Среди различных международных научно-практических конференций можно отметить участие ППС в конференциях, проводимых в Турции, Украине, Японии, России и других странах. Например, Международная научно-практическая конференция, посвященная Году экологии в РФ и Году экологии и особо охроняемых природных территорий в РБ «Тюркская филология в свете современных достижений», Стерлитамак: Стерлитамакский филиал БашГУ, 2017; ХХVI Международная научная конференция «Новые парадигмы и новые решения в современной лингвистике: русский язык как фактор культурно-образовательной интеграции общества», Санкт-Петербург, Институт иностранных языков, Россия. 2017; Всероссийская научно-практическая конференция «Педагогическое образование: оптимизация, модернизация и прогноз развития», Москва, РУДН, 2018; Международная научно-практическая конференция «Современная наука: новые подходы и актуальные исследования», Чехия, Прага, 2018; Обучающий семинар по Гуманной Педагогике (Бушетия, Грузия), 2017; Семинар «Образование на основе общечеловеческих ценностей» по инициативе центра альтернативного образования «Марс», Тюмень, 2017.

Проведя анализ участия ППС Академии в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах, форумах и др., динамику участия можно представить в виде следующих графиков:

7.2.8В марте 2017г. кафедрой Педагогики и Психологии совместно с Управлением образования Карагандинской области и АО “НЦПК “Өрлеу” – Институт повышения квалификации педагогических работников по Карагандинской области для педагогической общественности и родителей был организован цикл семинаров широко известного педагога, психолога, доктора психологических наук, академика Российской Академии Образования, заслуженного профессора МГПУ, дважды лауреата премии правительства РФ, почетного президента Международного центра гуманной педагогики Шалвы Александровича Амонашвили.

В октябре 2017 года открыт Центр гуманной педагогики – объединение гуманных педагогов города и области, которых волнует судьба молодого поколения, духовное и нравственное развитие граждан. В Центре гуманной педагогики студенты и магистранты изучают основы гуманной педагогики, мировое и национальное наследие педагогов-просветителей Казахстана в рамках программы «Рухани жаңғыру», проводят научные исследования, работают со школами, университетами, учатся по-новому обучать студентов.

Академия проводит научные исследования для следующих организаций: Балхашский колледж актуального образования им. Академика Акылбаева Ж.С., ТОО «Акниет-2015» (детский сад Акжаркын).

В Академии на базе Центре правовых и экономических исследований осуществляется научная стажировка магистрантов экономических специальностей в соответствии с программой, одобренной на заседании научно-технического совета Академии (Протокол № 2 от 20 октября 2017 г.). Например, на основании договора от 5 ноября 2018 г. между Павлодарским государственным университетом имени С. Торайгырова и Академией во исполнение приказа ректора Академии № 192 от 27 ноября 2018 г. в период с 26 ноября по 7 декабря 2018 г. проведена научная стажировка на базе научно-исследовательского центра правовых и экономических исследований Академии 22 магистрантов специальности 6М 050900 «Финансы» на платной основе с назначением руководителем научной стажировки в.н.с. Центра Пименова А.В.

7.2.9Научно-исследовательская работа студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса и служит эффективным средством повышения уровня профессиональной подготовки конкурентоспособных специалистов. НИРС в Академии проводится в форме научно-исследовательских работ студентов (НИРС). НИРС включает научно-исследовательскую работу в рамках учебного процесса – выполнение лабораторных работ и курсовых проектов с элементами научных исследований, подготовка научных докладов, рефератов, дипломных НИР, анализ современной научной литературы по определенной тематике и др., в которые вовлекаются обучающиеся студенты и магистранты вуза, а также НИР вне учебного процесса – работы, выполняемые в составе студенческих научных кружках (СНК). Кроме указанных форм НИРС, на кафедрах Академии практикуются также индивидуальные формы научной работы со студентами. Сведения о результативном участии студентов в НИРС в разрезе последних пяти учебных лет представлены в ***Приложении 26***.

В Академии действует СМУ, который является молодежным объединением и формируется из представителей молодых ученых, магистров, студентов, специалистов, работающих и обучающихся в Академии. Целями деятельности СМУ являются повышение уровня квалификации и содействия профессиональному росту молодых ученых, магистров, студентов, обеспечения преемственности в сфере отечественной науки и высшего образования, интеграции молодых ученых, магистров, студентов в приоритетные фундаментальные и прикладные научные исследования, а также защиты прав и интересов молодых ученых магистров, студентов в сфере профессиональной деятельности и оказания помощи в решении их проблем. Задачей СМУ является работа по взаимодействию с научным студенческим обществом, курирование НИРС, студенческих кружков, организация и проведение ежегодных студенческих конференций Академии.

В Академии за отчетный период действуют следующие студенческие научные кружки, которые создаются по тематическому принципу: «Әділет», «Каржыгер», «Финансист», «Лингвист», «Жас тілші», «Личность-Плюс», «Фармацевт», «Фармакогност». Заседания кружков проводятся в форме круглых столов, семинаров, презентаций. Информация по НИР студентов размещена на сайте Академи <http://kubolashak.kz/category/nauka/nir-studentov>.

Результаты НИРС ежегодно представляются на студенческих научных конференциях Академии. Также студенты Академии имеют возможность публикации своих исследований под руководством научных руководителей в Международном научном журнале «Актуальные проблемы современности», который издается в Академии.

Ежегодно в вузе для студентов и магистрантов проводятся Республиканская научно-практическая конференция молодых ученых, студентов, магистрантов и докторантов «Молодежь и глобальные проблемы современности», Внутривузовская научно-практическая конференция магистрантов-выпускников «Магистерские чтения». По итогам названных научных конференций в Академии издаются сборники научных работ молодых ученых, студентов, магистрантов и докторантов. Информация материалов конференций размещена на сайте Академии <http://kubolashak.kz/category/nauka/konferencii-akademii/>.

Кроме того, студенты участвуют в конференциях, а также в научных конкурсах, олимпиадах, семинарах и выставках, круглых столах, вузовских, республиканских, международных, как в Академии, так и за ее пределами.

Так, в 2015-2016у.г. году студенты кафедры фармацевтических дисциплин приняли активное участие в круглом столе «Гомеопатия в современном мире». В 2016-2017 у.г. году в рамках вне учебной научно-исследовательской работы студентов, выполняемой вне учебной программы (ВНИРС) профессором Трофимовым Я.Ф. проведен проводит круглый стол (ежегодный), посвященный проблемам религиозного экстремизма на тему: «Профилактика религиозного экстремизма в Казахстане». В 2018-2019у.г. при активном участии ППС кафедры была организована и проведена научно-практическая конференция международного уровня, с участием видных ученых ближнего зарубежья «Перспективы развития правовых систем стран ЕАЭС. Институциональные преобразования судебной и правоохранительной систем», в которых приняли участие студенты, магистранты, докторанты, ученые из других вузов, а также практические работники правоохранительных органов.

Сведения об участии студентов в конференциях, конкурсах и выставках, их публикациях и отношение числа студентов, участвовавших в НИР, к общему контингенту (%) представлены в следующей таблице 7.1.

**Таблица 7.1.**

**Сведения об участии студентов в конференциях, конкурсах и выставках, публикационной активности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Учебный год | | | | |
| 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-  2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Участие студентов в конкурсах и организация кафедрами конкурсов студенческих научных работ | 14 | 21 | 42 | 3 |  |
| Проведение студенческих олимпиад и конкурсов | 15 | 12 | 26 | 5 |  |
| Командировки студентов | 30 | 19 | 45 | 30 |  |
| Публикации студентов (в Академии) | 220 | 100 | 113 | 89 |  |
| Публикации студентов (вне Академии) | 55 | 339 | 232 | 204 |  |
| Участие студентов в конференциях, семинарах, круглых столах (без публикаций) | 77 | 33 | 106 | 55 |  |
| Призеры и победители научных конкурсов и олимпиад | 22 | 22 | 26 | 20 |  |

Так, в 2015-2016у.г. студентки Бондаренко В, гр.ДОВ-13-1, Постнова В., гр.ДОВ-13-1 (руководитель Коростелева Н.А.) заняли 1 место в Международном интеллектуальном конкурсе студентов и аспирантов. (секция: Социологические науки) Discovery Science – 2016, 25 апреля 2016 (г.Москва). 10 студентов 3 курса специальности «Иностранный язык: два иностранных языка» приняли участие в Республиканской студенческой научно-теоретической конференции «Student and Science» 3 декабря 2015 года. Студентка группы К-13 Қасымбек Ақмарал получила диплом I степени за лучшую защиту научной работы на конкурсе «Литература тюркских народов» в рамках III тура Всероссийской студенческой олимпиады «Языки и литература русского народа (тюркская группа)».

В 2016-2017у.г. активное участие студенты специальности «Финансы» приняли в XXІV Международной научной конференции студентов и молодых ученых "Наука и высшее образование" (Украина, город Запорожье).

В 2017-2018у.г. студентка специальности «Иностранный язык: два иностранных языка» Такшылыкова А. приняла участие во II Международном конкурсе на лучшую научную статью среди молодых ученых Европы и Азии (Вена, Австрия) и была удостоена диплома лауреата (Тибинько Н.Д.).

В 2018-2019у.г. 10 студентов студентка специальности «Иностранный язык: два иностранных языка» участвовали в международной студенческой олимпиаде на выявление уровня знаний по иностранным языкам. На Международном фестивале «Язык и культура тюркоязычных языков», проходившем в Уфе, в номинациях «Игра на инструменте», «Ан», «Выражение стихотворения», а также в г. Алматы, V Республиканская студенческая молодежь «Я верю в молодежь», посвященная Дню Первого Президента На патриотическом форуме студенты выиграли конкурс сочинений в номинациях «Нурлы жол» и «Шабыт» ТОО «Жас айкен».

В 2019-2020у.г. студенты специальности Жанабаев Д. и Жуматаев Е. заняли 1 место на Всероссийской научной конференции «Современные подходы к противодействию коррупции: тренды и перспективы», проходимой в РЭУ им.Г.В.Плеханова (Москва).

7.2.10Уровень научных руководителей работ студентов (бакалавров), магистрантов осуществляется ведущими преподавателями, имеющими ученую степень доктора наук, кандидата наук соответствующей профилю специальности, соответствует требованиям.

В целях определения степени удовлетворенности студентов НИРС проводился социологический опрос «Удовлетворенность студентов НИР в вузе». Опрос проводился в течение 2019-2020 гг. по всем кафедрам Академии. Так по итогам опроса определено, что уровень организации НИРС удовлетворяет 84,9% студентов, принявших участие в опросе. 4,8% опрошенных не удовлетворены тем, как организована НИР в Академии, а 10,4% затруднились с ответом. За два года показатели выборов по данному вопросу практически не изменились. Остальные показатели данного анкетирования изложены в преамбуле к Приложению 28.

Для предотвращения плагиата при выполнении выпускных работ студентами Академии используется программа «Антиплагиат», определяющая допустимый уровень заимствования из общедоступных сетевых источников. Проверка выпускных работ в Академии соответствует нормативным документам, утвержденный Ректором Академии от 25.10.2017г.

Антиплагиатная Интернет-Система StrikePlagiarism предусматривает 2 коэффициента подобия: полный отчет и краткий отчет, которые проверяют по разным критериям: КП №1 проверяет каждые 5 слов, т.е. короткие фразы. Выявляет использование устойчивых фраз или в случае если работу провели через синонимайзер. Его порог не более 50%. КП №2 проверяет каждые 25 слов, данный коэффициент показывает заимствования больших предложений, абзацев или даже всей работы. Его порог не больше 5%, то есть оригинальность составляет не меньше 95%.

**SWOT-анализ**

|  |  |
| --- | --- |
| **S (strength) –** сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы) | **W (weakness) –** слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы) |
| 1. Создание всех необходимых условий для занятия ППС научно-исследовательской деятельностью. 2. Эффективная реализация плодотворного сотрудни­чества с зарубежными партнерами и реализация договоров о научном сотрудничестве, привлечение зарубежных партнеров к проведению совместных конференций, написанию монографий, чтению лекций и др.. 3. Создание и эффективное функционирование всех необходимых структурных подразделений и научных центров для координации и осуществления НИР (НТС, СМУ, Отдел науки и инноваций, Центр правовых и экономических исследований, НИЦ «Руханият», НИЦ гуманной педагогики, МНЖ «АПС»). 4. Преемственность зарегистрированных в казгосцнтэ тем научных исследований, которые реализованы в полном объеме. 5. Включение международного научного журнала «Актуальные проблемы совре­менности» и монографий в международную наукометрическую базу РИНЦ. 6. Совмещение учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся и ППС, для внедрения результатов НИР до внедрения в учебный процесс и в производство. 7. Коммерциализация итогов результатов НИР через работу в ЦПК. 8. Положительная динамика результативности участия обучающихся Академии в студенческих научных кружках, научных конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах, проводимых в республике и за рубежом. 9. Активное включение студенчества в координирующих органах управления НИР. 10. Наличие положительной тенденции увеличения объемов финансирования научных исследований по госбюджетным программам и хоздоговорным тематикам. | 1. Высокий средний возраст остепененных ППС и в связи с этим недостаточная активность ряда ППС вуза в НИР. 2. Недостаточная активность ряда кафедр по внедрению результатов научных исследований в производство. 3. Отсутствие полноценного доступа к мировым наукометрическим базам. 4. Недостаточное количество публикаций ученых в рецензируемых зарубежных журналах с ненулевым импакт–фактором (Тomcon Reuters, Skopus Springer, Elsevier и др.). 5. Отсутствие МНЖ «АПС» в перечне журналов ККСОН, рекомендованных к публикации результатов научных исследований. |
| **O (Opportunities) –** благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы) | **T (Threats) –** угрозы (потенциально негативные внешние факторы) |
| 1. Наличие положительного имиджа вуза. 2. Постоянное расширение сети партнеров среди зарубежных вузов и повышение эффективности совместной работы в научно-исследовательской сфере. 3. Благоприятные возможности по функционированию научных центров и расширение возможностей для участия ППС вуза в конкурсах по госбюджетному финансированию, по заключению хоздоговоров, выполнения научных исследований по запросам предприятий и организаций. 4. Разработка совместных научных проектов с постоянными зарубежными партнерами. 5. Расширение возможностей получения грантового финансирования МОН РК и других организаций для проведения научных исследований. | 1. Отсутствие желания предприятий, учреждений и организаций финансировать проведение НИР по актуальным темам. 2. Недостаточное количество грантов для подготовки докторов рhd в масштабах РК. |

**Стандарт 8.**

**Ресурсы И СЛУЖБЫ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ**

8.1.1В соответствии с приоритетами развития, обозначенными в Стратегической программе развития Академии «Bolashaq» на 2019-2023 годы, политика Академии направлена на обеспечение качества подготовки специалистов, кадровую политику и повышение квалификации ППС, развитие научно-исследовательской работы, информатизацию учебного процесса, воспитательную и социальную работы, международное сотрудничество, укрепление материально-технической базы. Поэтому политика Академии нацелена на стабильное развитие ресурсного обеспечения вуза в соответствии с Миссией, согласно его целям и задачам.

Финансовая стратегия Академии осуществляется согласно стратегического плана развития вуза и выражается в том, что: воплощает выработанные руководством Миссию вуза, стратегические цели и задачи в форме конкретных финансовых показателей; предоставляет возможности определения финансовой устойчивости Академии. Информация для планирования, анализа и контроля предоставляется бухгалтерией. Бухгалтерский учет и составление финансовой отчетности Академии осуществляется в соответствии с учетной политикой, разработанной в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности на основе следующих допущений: начисления и непрерывности деятельности. Основными качественными характеристиками финансовой отчетности являются понятность, уместность, важность, существенность для пользователя, надежность и сопоставимость. Перспективное финансовое планирование охватывает временной период на ближайшие три года, причем существенное влияние на его длительность оказывают экономическая ситуация в стране и тесно взаимосвязанная с ней возможность прогнозирования экономических процессов и показателей. Результатом перспективного финансового планирования в Академии является формирование основного финансового документа: прогнозного бюджета доходов и расходов. Отправной точкой финансового планирования на текущий учебный год является определение прогнозных величин контингента обучающихся и соответствующих расходов для обеспечения учебного процесса.

8.1.2 Для обеспечения эффективного функционального взаимодействия всех служб вуза в Академии утверждена структура вуза, в которой обозначены отделы и центры для академической и социальной поддержки студентов, в них входят: центр обслуживания студентов, отдел регистрации, комитет по делам молодежи, медицинский пункт, библиотека и т.д. С организационной структурой Академии можно ознакомиться в ***Приложении 5***.

8.1.3 Структуры обеспечивающие академическую и социальную поддержку осуществляют непрерывную и системную работу со студентами, как в аудиторное, так и во вне аудиторное время, для становления конкурентоспособной всесторонне развитой личности.

8.2.1 Источниками формирования финансовых ресурсов Академии являются поступления от реализации ОП, реализации научно-исследовательских проектов, доходов от размещения денежных средств на депозитных счетах, доходов от сдачи имущества в аренду, доходы от компенсации затрат на содержание общежитий, реализации книжных изданий и прочее. Ежегодно доля поступлений от реализации ОП в структуре поступлений составляет более 91%, а сумма поступлений имеет тенденцию к увеличению. Распределение финансовых ресурсов представляет собой процесс формирования основных направлений и пропорций их предстоящего использования в различных сферах деятельности Академии в соответствии с целями и задачами его развития. Распределение финансовых ресурсов Академии осуществляется в соответствии с общей стратегией развития Академии, призванной обеспечивать повышение конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, формировать необходимый объем инвестиционных ресурсов, обеспечивающий материально техническую базу.

В процессе формирования политики распределения финансовых ресурсов по основной сфере деятельности Академии обеспечивается их предстоящее использование в следующих пропорциях: 90% - образовательная деятельность, 10% - прочая деятельность.

Целью политики распределения финансовых ресурсов Академии является оптимизация пропорций между сферами их предстоящего хозяйственного использования с учетом обеспечения реализации стратегии его развития и роста его конкурентоспособности.

В процессе формирования политики распределения финансовых ресурсов решаются следующие задачи: модернизация образовательного процесса на основе использования современных информатизационных и телекоммуникационных технологий обучения, внедрения инноваций; повышение уровня оплаты труда ППС и работников; создание системы мотивации труда; обеспечение формирования в необходимых размерах резервного капитала и других предусмотренных финансовых резервов Академии; укрепление материально-технической, методической, кадровой и информационной базы-программы для реализации воспитательной политики; обеспечение учебного процесса материальными ресурсами в соответствии с нормативными требованиями, содействие повышению качества обслуживания учебно-научного процесса; обеспечение научно-исследовательской деятельности за счет собственных средств, а также финансовых средств, полученных грантовому финансированию.

Исходя из деятельности вуза, основными направлениями по распределению финансовых ресурсов Академии являются: осуществление образовательной деятельности; осуществление воспитательной деятельности; осуществление научно-исследовательской деятельности; стимулирование работников Академии; обеспечение студентов условиями проживания в общежитии; уплата налогов; [капитальные вложения](https://center-yf.ru/data/Buhgalteru/Kapitalnye-vlozheniya.php).

8.2.2 Доходы от образовательной деятельности складываются из двух составляющих: бюджетных средств и внебюджетных поступлений. Финансирование вуза находится в прямой зависимости от числа студентов. Объемы финансирования образовательной деятельности за последние 5 лет представлены в приложении 33. За период с 2015 по 2019 учебные годы ежегодные объемы финансирования образовательной деятельности возросли с 471448 тыс. тенге до 528592 тыс. тенге в год. Наибольшую долю составляют поступления от платного обучения, которая в 2015-2017 уч годах составляла 100%, За последние три учебных года в Академии появилось финансирование по госзаказу, которое имеет тенденцию к увеличению: если в 2017-2018 уч году финансирование составляло 609,0 тыс. тенге, то в 2018-2019 учебном году финансирование составляло 6142 тыс. тенге, в 2019-2020 уч году 11886 тыс. тенге.

8.2.3 Доходы Академии складываются из доходов по ОП, доходам по научной деятельности и прочих доходов. Для укрепления финансовой устойчивости, вуз осуществляет прочую деятельность, обеспечивающий доход. К прочим доходам относятся доходы за проживание в общежитии, доходы по процентам по сберегательным счетам в банках, доходы от аренды, от реализации печатной продукции РИО «Болашак Баспа», от компенсации затрат за участие в научных конференциях. Структура доходов по видам представлена в ***Приложении 33***.

Ценовая политика Академии является одним из важных аспектов развития. Для поддержания конкурентоспособности ОП, ежегодно изучаются экономические параметры, которые включают стоимость ОП Вузов - конкурентов, используемую систему скидок при оплате, условия оплаты. Так, ежегодно приказом ректора устанавливаются категории абитуриентов, которым предоставляются скидки в размерах от 5-15% (http://kubolashak.kz/novosti/prikaz-o-predostavlenii-skidok-i-lgot/), а также гранты ректора, в размере 100% оплаты за один год обучения (http://kubolashak.kz/novosti/predostavlenie-grantov-rektora-i-skidok-na-2019-2020-uchebnyj-god/). Оплата за платное обучение производится на ежемесячной, ежеквартальной, разовой основе по желанию студентов. Данное условие определяется договором на оказание образовательных услуг.

Для обеспечения качества предоставления ОП в вузе предусмотрена система ежегодного повышения цен на последующие курсы обучения. Данная мера обусловлена ростом расходов на обеспечение учебного процесса (рост цен на коммунальные расходы, увеличение затрат на практику студентов, академическую мобильность, НИРС и т.д.). Анализируя рост цен в разрезе ОП, следует отметить, что рост стоимости на экономические и педагогические ОП Академии в пределах коэффициента роста по Карагандинской области (102,8%) (<https://stat.gov.kz/Индекс> потребительских цен). Средняя стоимость обучения в разрезе образ. Программ представлена в ***Приложении 31***. Средняя стоимость обучения рассчитывается на основе средних расходов на обучение студентов по дневной и заочной и очно-дистанционной формам обучения. В целом, стоимость обучения не выше стоимости образовательного государственного заказа, как это видно в ***Приложении 1А*** строка 3.10.

8.2.4 Приоритетным направлением при формировании бюджета Академии является планирование фонда заработной платы с отчислениями. При этом руководство Академии рассматривает возможность ежегодно повышать заработную плату даже при снижении контингента обучающихся.

Как видно из строки 5.10 ***Приложения 1А*** динамика средней заработной платы ППС и учебно-вспомогательного персонала является положительной, средняя заработная плата ППС с 2015-2016 учебного года возросла на 45,801 тыс. тенге или на 43,65%, учебно-вспомогательного персонала с 56 тыс. тенге до 91,0 тыс. тенге на 35 тыс. тенге или 62,5%. При установлении надбавок и доплат ППС учитывается ученая степень преподавателя, стаж преподавательской работы, участие в научно-исследовательской деятельности, итоги ранжирования. Средняя заработная плата руководителей структурных подразделений также ежегодно повышается, так с 2015-2016 учебного года средняя заработная плата повысилась на 37,386 тыс. тенге или на 35,69 тыс. тенге ***(Приложение 32)***. В целом, по состоянию на 01.10.2019 года средняя заработная плата одного работника Академии составляет 131003 тыс. тенге, что на 16375 тыс. тенге или на 12,5% выше средней заработной платы одного работника сферы образования по Карагандинской области (https://stat.gov.kz/ «Социально-экономическое развитие Карагандинской области за 3 квартал 2019 года»).

8.2.5 Деятельность Академии по оказанию платных услуг направлена на самоокупаемость (безубыточность) и рентабельность.

Академия возмещает затраты на реализацию образовательных услуг студентов, обучающихся на платной основе за счет доходов по платному обучению, безвозмездному поступлению имущества, спонсорской помощи, прочих доходов (аренда помещений, реализация изданий РИО и пр.) Для реализации образовательных услуг Академия проводит политику привлечения абитуриентов, конкурируя с другими вузами, повышая репутацию вуза, предоставляет образовательные услуги, сокращая при этом административные расходы.

В целом, доходы Академии в бухгалтерском учете учитываются по следующим видам:

а) Доходы по операционной деятельности: высшего, послевузовского образования; доходы от реализации дополнительных ОП, профессионального образования (повышение квалификации специалистов); доходы от реализации научных, научно-технических проектов или программ; доходы от организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам (подготовительные курсы, за предметную разницу, за летний семестр и т.п ); доходы от проживания в общежитии;

в) Прочие доходы (прочие доходы от операционной деятельности): доходы от реализации запасов (значков, студенческих билетов и т.п); доходы от реализации долгосрочных активов; доходы от вспомогательной деятельности (издательской деятельности); доходы от безвозмездного получения активов, услуг; доходы по штрафам, неустойкам за нарушение условий договоров; доходы от списания обязательств; доходы от аренды и компенсации коммунальных услуг; спонсорская помощь.

c) Прочие не операционные доходы: доходы по краткосрочным инвестициям и банковским вкладам (депозитам); вознаграждения банков на текущие остатки на счетах; прочие не операционные доходы.

Для обеспечения полного покрытия затрат вышеуказанными доходами в Академии проводится следующая работа: бухгалтерский учет ведется по видам деятельности, что обеспечивает раздельное ведение учета затрат и доходов по образовательной, научной деятельности и прочей деятельности, данное положение закреплено в учетной политике Академии; на издания РИО составляется плановая калькуляция (рассчитанная на основе утвержденных норм расхода материалов), на основе которой устанавливаются продажные цены; по договорам аренды стоимость аренды рассчитывается исходя из затрат на компенсацию коммунальных услуг и прибыли; по услугам за проживание общежития утвержденные тарифы рассчитаны исходя из затрат на компенсацию коммунальных услуг, доходы от аренды помещений общежития, а также повышенные тарифы на дополнительные места в общежитии покрывают убытки от установления дотационных тарифов студентам общежития; стоимость дополнительного и профессионального образования рассчитывается на основе утвержденной плановой калькуляции; транспортные средства, пришедшие в негодность, физически устаревшие продаются по цене не ниже балансовой стоимости (акты списания транспортных средств); затраты на содержание социальной сферы – зоны отдыха Айналайн - покрываются доходами за проданные путевки сотрудникам и студентам.

В целом, в Академии проводится постоянная работа по привлечению дополнительных денежных средств по всем возможным источникам поступления средств, устранение дефицита внебюджетных средств за счет сокращения административных расходов.

Хозрасчетная деятельность Академии, которая предполагает не только самоокупаемость и безубыточность, но и получение прибыли, осуществляется по дополнительному образованию (курсы повышения квалификации), а также по деятельности РИО и прочей уставной деятельности, которая позволяет рационально расходовать денежные средства и проводить финансирование как текущих потребностей Академии, так и мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы, объектов социальной сферы.

8.2.6 При составлении бюджета Академии на основе заявок структурных подразделений формируется сводный перечень по приобретению компьютерной техники, расходных материалов, ГСМ и др.

Кроме этого, на основании плана мероприятий Академии, составляются сметы расходов по направлениям: план академической мобильности, план повышения квалификации ППС и сотрудников, план научных командировок, план приобретения оборудования и техники, план приобретения учебной литературы, план ремонтных работ и прочее.

Главный бухгалтер в срок до 30 сентября текущего года составляет свод плановых расходов и представляет руководству проект бюджета расходов на текущий учебный год. Информация об использовании финансовых ресурсов доводится до сведения коллектива Академии путем отчета руководства Академии по итогам прошедшего учебного года на заседании ученого совета.

Согласно плана работы Ученого совета Академии в начале каждого учебного года первый проректор выступает с отчетом о финансовой деятельности Академии, в котором отчитывается о расходах на заработную плату, на приобретение оборудования, учебной литературы, научные командировки и стажировки, студенческие мероприятия за прошлый учебный год, представляется сравнительная характеристика доходов и расходов за последние два года (<http://kubolashak.kz/novosti/zasedanie-uchenogo-soveta-o-finansovoj-dejatelnosti-akademii-bolashaq-za-2018-2019-uchebnyh-gody/>). Контроль за исполнением бюджета, выработка решений относительно стратегии финансового планирования, осуществляет руководство Академии. Формирование бюджета поступлений Академии производится исходя из фактической численности обучающихся с учетом плана приема, выпуска и отчислений студентов, а также стоимости образовательных услуг на планируемый период по всем ОП. Плановый объем денежных средств от структурных подразделений, работающих на самофинансировании (РИО, редакция журнала АПС, факультета ФПК и др.) определяется на основании предоставляемых начальниками структурных подразделений сведений (товарооборота, численности слушателей и т.д.). Поступления денежных средств за аренду, платежи за проживание в общежитии рассчитываются на основании заключенных договоров аренды, количества проживающих в общежитии в соответствии с утвержденными нормами (нормативами) по оплате.

Расходы Академии увязаны с планируемыми поступлениями средств, поскольку наличие кассовых разрывов, либо отрицательного финансового результата не допускается, в силу специфики условий ведения образовательной деятельности (некоммерческой деятельности). В срок до 10 сентября руководители структурных подразделений предоставляют главному бухгалтеру сметы расходов по направлениям: план академической мобильности, план повышения квалификации ППС и сотрудников, план научных командировок, план приобретения оборудования и техники, план приобретения учебной литературы, план ремонтных работ и прочее. Главный бухгалтер в срок до 30 сентября текущего года составляет свод плановых расходов и представляет руководству проект бюджета расходов на текущий учебный год. Контроль исполнения бюджета доходов и расходов производиться ежемесячно первым проректором. Главный бухгалтер, в срок до 15 числа следующего месяца представляет отчеты об ежемесячном исполнении бюджета расходования и поступления средств, в котором приводятся фактические данные по направлениям расходования и поступления денежных средств, остаток неиспользованных средств. Оперативный контроль использования средств производится путем санкционирования платежей через систему Интернет-банкинг.

Материальные запасы приобретаются на основании заявок структурных подразделений ежемесячно после анализа использования материальных запасов за прошлый период. Например, для контроля использования расходных материалов к оргтехнике в бухгалтерии ведется сводная ведомость, в которой ежемесячно фиксируются данные об использовании расходных материалов отделами и структурными подразделениями, установлен ежемесячный лимит приобретения канцтоваров, ГСМ.

Финансовая отчетность является основным средством коммуникации, обеспечивающим достоверное представление информации о финансовом состоянии Академии. Финансовая отчетность составляется в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Отчетность Академии содержит полное наименование в соответствии с учредительными документами (уставом); местонахождение юридический адрес; вид деятельности; организационно- правовая форма собственности.

Полный комплект финансовой отчетности включает: баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях в собственном капитале, отчет о движении денежных средств.

Ежегодно на основе финансовой отчетности проводится оценка и анализ обеспеченности вуза финансовыми средствами.

Основными критериями оценки финансовой обеспеченности являются коэффициенты финансовой устойчивости, финансовой независимости, маневренности собственного капитала (таблица 8.1)

**Таблица 8.1**

**Коэффициенты финансовой обеспеченности вуза**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коэффициент** | **Рекомендуемое значение** | **01.01.2018г** | **01.01.2019г** |
| 1 | Кфу – коэффициент финансовой устойчивости | 1 и выше | 4,52 | 4,92 |
| 2 | Кфа -коэффициент финансовой независимости | 0,5 и выше | 0,82 | 0,83 |
| 3 | Кмск – коэффициент маневренности собственного капитала | 0,05 и выше | 0,16 | 0,17 |
| 4 | Косс - коэффициент обеспеченности текущей деятельности собственными средствами | Не ниже 0,1 | 0,4 | 0,32 |

Как видно из таблицы значения коэффициентов финансовой обеспеченности выше рекомендуемых и имеют положительную динамику. Значения указанных коэффициентов выше рекомендуемых означает достаточную обеспеченность финансовыми ресурсами, а также платежеспособность и финансовую устойчивость. За последние 5 лет для финансирования образовательной деятельности заемные средства в финансовых учреждениях не привлекались. Наличие просроченных дебиторских либо кредиторских задолженностей, в том числе по заработной плате за исследуемый период не наблюдается. На конец года имеется текущая краткосрочная дебиторская задолженность студентов в размере 0,41% от всех активов Вуза, которая обычно погашается студентами в следующем году.

Система внутреннего аудита в Академии осуществляется руководителями структурных подразделений в рамках их функциональных обязанностей. Так, например, для оценки рисков нарушения законодательства ежегодно формируется список нормативно-правовых актов, регулирующих образовательную и финансовую деятельность Академии, а также список ответственных лиц, ответственных за надлежащее исполнение действующего законодательства. В области бухгалтерского учета внутренний аудит осуществляется главным бухгалтером и состоит из следующих мероприятий: ежемесячная операция банковских операций; еженедельный контроль по расчетам со студентами за обучение и общежитие; сдачи в бухгалтерию отчетов материально-ответственными лицами и руководителями структурных подразделений; систематической инвентаризацией активов, расчетов, соблюдением статей закона РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности».

Инвентаризация имущества производится согласно Правил бухгалтерского учета, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 241. Инвентаризация основных средств и товарно-материальных запасов производиться один раз в год перед составлением финансовой отчетности, инвентаризация расчетов – ежеквартально по постоянным поставщикам. Главный бухгалтер Академии в 2018 году прошла обучение на внутреннего аудитора, а в 2019 году - профессионального внутреннего аудитора, получив соответствующие дипломы внутреннего аудитора и профессионального внутреннего аудитора Британского Института профессиональных менеджеров.

8.2.7 В соответствии с Законом РК «Об аудиторской деятельности» от 20 ноября 1998 года № 304-I (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.01.2019 г.) Академия не является субъектом обязательного аудита, в этой связи внешний аудит не проводился. Работники бухгалтерии обладают профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, в пределах своих функциональных обязанностей. Повышение квалификации работников бухгалтерии производится в следующих формах: ежегодное изучение изменений налогового и бухгалтерского законодательства, участие в семинарах и курсах повышения квалификации, проводимых органами статистического и налогового управления, обслуживающей организацией ТОО «ИнтерКомпьютерСервис», других организациях, просмотр вебинаров, проводимых на электронном портале «Учет кз», с которым ежегодно заключается договор.

Ежегодно Академией заключается договор на прохождение аудита системы менеджмента качества. В соответствии с Уставом и организационной структурой Вуза (http://kubolashak.kz/struktura-chu-akademija-bolashak/) в Академии действует ревизионная комиссия, которая периодически проверяет целесообразность использованных финансовых ресурсов.

8.3.1 Информация об аудиторном фонде Академии приведена в ***Приложении 36***. Развитие материальной базы и внедрение информационно-коммуникационных технологий является одним из стратегических направлений деятельности Академии, цели, задачи, индикаторы, ожидаемые результаты которых обозначены в Стратегической программе развития Академии «Bolashaq» на 2019-2023 г.г.. Основной задачей для построения учебного процесса является создание комфортных условий для получения знаний студентами.

Общая площадь учебных помещений, используемых в учебном процессе (учебные аудитории, компьютерные классы, лингафонные кабинеты, лаборатории) составляет 3500,7 кв.м.

Аудитории, учебные классы, кабинеты и лаборатории размещены на трех этажах здания. В здании поддерживается оптимальный температурный режим, средняя температура составляет +210С. Помещения имеют естественное и искусственное освещение, соответствующее требованиям действующих СНиП и ГОСО. Во всех помещениях предусмотрена естественная вентиляция посредством форточек, фрамуг и вентиляционных каналов. В корпусе энергоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение и канализация централизованные. Для достижения образовательных и исследовательских целей учебные кабинеты Академии располагают в достаточном количестве современной компьютерной и вычислительной техникой. Все компьютеры подключены к глобальной сети Internet.

Для обеспечения потребности использования мультимедийного и лингафонного оборудования в обучающем процессе в учебных корпусах Академии имеются: 11 лабораторий, 59 аудитории для проведения лекционных, семинарских и практических занятий, 4 лингафонных кабинета, которые оборудованы компьютерами, аудио гарнитурами, и установленной программой Arta Classroom. Из 42 мультимедийных кабинетов 9 кабинетов имеют интерактивные доски, интерактивные проекторы и 1 интерактивную сенсорную панель. Инфраструктура Академии включает 5 компьютерных классов, 1 интернет зал, 1 компьютерный класс общежития. Помимо компьютерной техники и программных средств лаборатории, учебные кабинеты оснащены также и другими видами технических ресурсов: лабораторным оборудованием, информационными стендами, проекторами. Соотношения аудиторного фонда на одного студента соблюдаются.

Издательскую деятельность в Академии осуществляет редакционно -издательский отдел «Болашак Баспа». Он создан с целью оперативного обеспечения всех ОП и структур вуза учебной, учебно- методической, научной литературой, а также раздаточными, информационными материалами, бланками и прочей полиграфической продукцией. Приоритетная задача РИО – обеспечение учебного процесса необходимыми учебными и учебно-методическими изданиями. Материально-техническая оснащенность данного подразделения отвечает современным требованиям. Подразделение оснащено профессиональным типографским оборудованием. Номенклатура услуг: выпуск монографий; учебных и учебно-методических пособий; дневники, программы, тесты; международный научный журнал «Актуальные проблемы современности», сборники конференций; художественная литература; бланочная продукция (грамоты, сертификаты, плакаты, буклеты и др.); журналы для УМУ, СВР. Потребность выпуска печатной продукции утверждается ректором по представлению УМС, НМС, Совета кураторов.

В вузе за отчетный период выпущено 962 наименования продукции.

Выпуск печатной продукции за период 2015-2019 гг. представлен в Таблице 8.2

**Таблица 8.2**

**Выпуск продукции в РИО «Болашак-Баспа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебные года** | **Количество найменований** | **Обьем печ.л.** |
| 2015-2016 | 202 | 2384 |
| 2016-2017 | 231 | 2476 |
| 2017-2018 | 176 | 1784,8 |
| 2018-2019 | 233 | 1965,4 |
| 2019-2020 | 120 | 652,3 |

8.3.2 Корпуса Академии объединены оптоволоконными средствами связи с пропускной способностью локальной сети до 1 Гбит. Кафедры и структурные подразделения поддерживают между собой связь посредством IP телефонии с возможностью выполнения звонков на городские, междугородние и сотовые телефоны. Имеется 4 интернет канала с суммарной скоростью 160 Мб/с, в т.ч. 1 интернет канал – 100 Мб/с и 3 интернет канала по 20 Мб/с. На базе 100 Мб/с канала имеется 10 (статических) интернет адресов для доступа к ИС ВУЗ «Platonus», к порталу дистанционного обучения «Moodle», к системе проведения онлайн лекций «Bigbluebutton», для доступа к республиканской библиотеки РМЭБ.

Корпуса оснащены точками доступа WiFi, тем самым предоставляя свободный и неограниченный доступ к ресурсам Интернет и компьютерной сети Академии. Количество WiFi точек 68 шт., в т.ч. WiFi доступом оснащен Дом студентов.

8.3.3 Академия в целях поддержания высокой конкурентоспособной системы образования в регионе создает в вузе информационную инфраструктуру, обеспечивающую эффективное формирование информационных ресурсов, подготовку информационных продуктов, информационных услуг (ОП и средств).

Согласно п.п. Закона «Об образовании», а также требованиям Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (Приказ МОН РК от 05.06.2019г.) Академия в 2019-2020 учебном году начала образовательный процесс по очной дистанционной технологии обучения. В рамках реализация программы «Цифровой Казахстан», организации обучения с применением интернет-технологий Академия организовала специальный информационно-образовательный портал (адаптируя программу Moodle под потребности вуза), через который студенты в любое удобное для них время получают доступ к учебно-методическим материалам, проходят текущую аттестацию.

ППС разрабатываются электронные образовательные ресурсы - теоретический материал, ссылки/доступы на вебинары, график лекций/консультаций, методические рекомендации, которые размещаются в автоматизированной информационной системе Moodle.

В целях провышения качества предоставляемых образовательных услуг в ноябре 2010 года Академией была приобретена и внедрена в учебный процесс автоматизированная информационная система ИС ВУЗ «Platonus», которая позволяет комплексно автоматизировать процессы кредитной и дистанционной технологий обучения. Данная программа имеет централизованную базу данных, в которой отражаются все реальные процессы обучения, в частности, в ИС ВУЗ «Platonus» за всеми структурными подразделениями Академии закреплены права пользователя и функциональные обязанности ППС и штатных сотрудников, а также внесены: информация о вузе, кафедрах, ОП; картотека обучающихся и ППС; формирование групп на учебный год; учебные планы, каталоги дисциплин.

Разделы «Информация о ВУЗе» и «Настройки вуза» в автоматизированной программе включает ключевые показатели деятельности Академии: система обучения, норма преподавателей с учеными степенями и званиями, длительность учебного периода, параметры форм обучения, виды и содержание учебных планов, успеваемость обучающихся и др.

Каждое структурное подразделение систематически обновляет курируемый раздел и информацию в ИС ВУЗ «Platonus». Благодаря этому достигается оптимизация учебного процесса в условиях кредитной технологии и эффективность обучения в рамках ОП.

8.3.4 Общий фонд библиотеки составляет 404267 экз., в том числе на казахском языке 179547 экз., на английском и других языках -  6237 экз., электронные, магнитные издания- 4073 экз., в том числе на казахском языке-1877 экз, на английском и других языках – 2196 экз.

Фонд учебной литературы насчитывает 325836 экз., что соответствует норме 79 % от общего количества книжного фонда. По циклу общеобразовательных и базовых дисциплин показатель количества литературы находится в пределах нормы и составляет обеспеченность на одного обучающегося в среднем 143,0 экз. на русском языке и 142,0 на казахском языке.

По базовым и профилирующим дисциплинам наблюдается ежегодное увеличение фонда. Все детально представлено в Таблице 8.3, 8.4.

**Таблица 8.3**

**Основной фонд библиотеки в процентном соотношении**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2015-2016 учебный год** | **2016-2017 учебный год** | **2017-2018 учебный год** | **2018-2019 учебный год** | **2019-2020 учебный год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **65** |
| Объём фонда,  в т.ч.: | 355146 | 365898 | 377384 | 392401 | 404267 |
| на каз. яз. | 155141/49,1% | 159839/48,9% | 165563/48,7 | 174227/49,97% | 179547/49,97% |
| * учебная литература | 284504/75,1% | 294836/62,2% | 303456/70,0% | 316255/70,0% | 325836/71,35% |
| * учебно-методическая литература | 40817/49,1% | 40950/11,5% | 57187/15,5% | 59361/15,5% | 61438/15,5% |
| * научная литература | 38901/11,29% | 40203/11,3% | 42659/11,6% | 44425/11,6% | 45713/11,58% |

**Таблица 8.4**

**Основной учебный фонд по каждому профилю ОП (специальности)**

**с учётом устареваемости**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ОП (специальности) | Яз. отд. | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год | 2018-2019 учебный год | 2019-2020 учебный год |
| Осн. уч.  фонд | Осн. уч.  фонд | Осн. уч.  фонд | Осн. уч.  фонд | Осн. уч.  фонд |
| 1. | Юриспруденция | на каз. яз. | 39875 | 50913 | 53019 | 56423 | 58116 |
| на рус. яз. | 52058 | 59895 | 60133 | 61937 | 63795 |
| 2. | Финансы | на каз. яз. | 8764 | 13357 | 13387 | 13562 | 13969 |
| на рус. яз. | 9978 | 26969 | 28681 | 29541 | 30427 |
| 4. | Менеджмент  доучивались | на каз. яз. | 4105 | ---- | ---- | ---- | ---- |
| на рус. яз. | 4502 | ---- | ---- | ---- | ---- |
| 5. | ПиМНО | на каз. яз. | ---- | ---- | 692 | 712 | 733 |
| на рус. яз. | ---- | ---- | 4196--- | 4321 | 4451 |
| 6. | Информационные системы доучивались 15/16 год | на каз. яз. | 4537 | ---- | ---- | ---- | ---- |
| на рус. яз. | 10610 | ---- | ---- | ---- | ---- |
| 7. | Политология доучивались | на каз. яз. | 2094 | ---- | ---- | ---- | ---- |
| на рус. яз. | 2720 | ---- | ---- | ---- | ---- |
| 8. | Культурология доучивались | на каз. яз. | 1683 | ---- | ---- | ---- | ---- |
| на рус. яз. | 3229 | ---- | ---- | ---- | ---- |
| 9. | Казахский язык и литература | на каз. яз. | 28116 | 28964 | 28625 | 29484 | 30368 |
| на рус. яз. |  | ---- | ---- | ---- | ----- |
| 10. | Иностранный язык: два иностранных языка | на каз. яз. | 8987 | 9582 | 9869 | 10165 | 10470 |
| на рус. яз. | 13068 | 13893 | 15805 | 16279 | 16767 |
| 11. | Переводческое дело  доучивались 15/16 год | на каз. яз. | 3251 | ---- | ---- | ---- | ---- |
| на рус. яз. | 9455 | ---- | ---- | ---- | ---- |
| 12. | Педагогика и психология | на каз. яз. | 8531 | 10828 | 11564 | 12213 | 12580 |
| на рус. яз. | 20827 | 23788 | 24816 | 25560 | 26327 |
| 13. | Дошкольное обучение и воспитание | на каз. яз. | 9863 | 10159 | 10464 | 10778 | 11101 |
| на рус. яз. | 24070 | 24353 | 24503 | 25238 | 25995 |
| 14. | Фармация | на каз. яз. | 5913 | 6035 | 7809 | 8043 | 8285 |
| на рус. яз. | 8268 | 8523 | 11737 | 12089 | 12452 |
|  | Итого: | на каз. яз. | 125183 | 129838 | 133585 | 141290 | 145622 |
| на рус. яз. | 161236 | 164943 | 169871 | 174965 | 180214 |
|  | Осн-ой уч. фонд с учётом устар. |  | 284504 | 294781**/287259** | 303456 | 316255 | 325836 |
|  | Доп. литература | на каз. яз. | 29958 | 30001 | 31978 | 32937 | 33925 |
| на рус. яз. | 40684 | 41116 | 41950 | 43208 | 44506 |
|  |  |  | 70642 | 71117 | 73928 | 76146 | 78431 |
|  | Общий объём фонда |  | 355146 | 365898 | 377384 | 392401 | 404267 |

Степень устареваемости учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам. Общегуманитарного и социально-экономического профиля за последние 5 лет по естественнонаучным и математическим дисциплинам - за последние 10 лет по общепрофессиональным дисциплинам - за последние 10 лет по специальным - за последние 5 лет.

Объём новых поступлений в библиотечный фонд составляет от 3 до 5 процентов от всего имеющегося библиотечного фонда ежегодно в анализируемый период времени. Используется на 87,3 % фонд учебной и учебно-методической литературы. Ощущается устойчивый дефицит литературы на государственном языке, имеющиеся фонды используются пользователями на 78,9 %. Нехватку устранять затруднительно ввиду отсутствия в предложении их книготорговыми организациями. Академия выходит из положения тем, что учебные издания разрабатываются нашими педагогами и издаются в РИО Болашақ-Баспа.

8.3.5 В обеспечении ОП учебной и учебно-методической литературой на электронных носителях также наблюдается динамика роста (Таблица 8.5) Фонд учебной и научной литературы в электронном формате составляет сорок процентов базовых и профилирующих дисциплин, что соответствует норме, т.е. 40 % .

**Таблица 8.5**

**Обеспеченность дисциплин ОП учебной и учебно-методической литературой на электронных и магнитных носителях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | ОП | | Яз. отд. | | 2015-2016 учебный год | | 2016-2017 учебный год | | 2017-2018 учебный год | | 2018-2019 учебный год | | 2019-2020 учебный год | |
| Осн. уч. фонд | | Осн. уч.  фонд | | Осн. уч.  фонд | | Осн. уч.  фонд | | Осн. уч.  фонд | |
| 1. | | Юриспруденция | | на каз. яз. | | 261 | | 325 | | 336 | | 339 | | 339 | |
| на рус. яз. | | 464 | | 456 | | 456 | | 462 | | 489 | |
| 2 | | Экономические специальности | | на каз. яз. | | 237 | | 259 | | 297 | | 299 | | 271 | |
| на рус. яз. | | 230 | | 245 | | 282 | | 287 | | 342 | |
| 3 | | Информационные системы | | на каз. яз. | | 118 | | --- | | --- | | --- | | --- | |
| на рус. яз. | | 246 | | --- | |  | |  | |  | |
| 4 | | Политология, культурология | | на каз. яз. | | 56 | | --- | |  | |  | |  | |
| на рус. яз. | | 78 | | --- | |  | |  | |  | |
| 5 | | Казахский язык и литература | | на каз. яз. | | 291 | | 357 | | 425 | | 429 | | 433 | |
| на рус. яз. | | -- | | - | | -- | | -- | | -- | |
| 6. | | Иностранный язык. Переводческое дело | | на каз. яз. | | 52 | | 159 | | 162- | | 164 | | 171 | |
| на рус. яз. | | 268 | | 300 | | 333 | | 341 | | 372 | |
| 7 | | Педагогика и психология. | | на каз. яз. | | 131 | | 135 | | 139 | | 144 | | 150 | |
| на рус. яз. | | 138 | | 67 | | 162 | | 177 | | 196 | |
| 8 | | Дошкольное обучение и воспитание | | на каз.яз | | 169 | | 207 | | 217 | | 225 | | 237 | |
| на рус.яз. | | 241 | | 302 | | 312 | | 312 | | 319 | |
| 9 | | Фармация | | на каз. яз. | | 154 | | 157 | | 202 | | 209 | | 214 | |
| на рус. яз. | | 126 | | 323 | | 378 | | 372 | | 379 | |
| 10 | | ПиМНО | | на рус. яз. | |  | |  | | 100 | | 106 | |  | |
| на каз. яз. | | 86 | | 88 | |  | |
| *Итого:* | | | | на каз. яз. | | 1469 | | 1599 | | 1863 | | 1869 | | **1877** | |
| на рус. яз. | | 1791 | | 1693 | | 2023 | | 2084 | | **2196** | |
|  | | **3260** | | **3292** | | **3725** | | **3954** | | **4073** | |

Библиотечный фонд комплектуется новыми изданиями учебной литературы по профилю вуза и содержит издания основной литературы: социально-гуманитарного профиля - за последние 5 лет, по экономическим, юридическим, техническим и естественным наукам - за последние 10 лет.

Значительное количество учебной и учебно-методической литературы постоянно поступает в фонд библиотеки в результате научно-методической и издательской деятельности вуза, что обеспечивает качество и соответствие потребностям учебного процесса.

Общий объем средств, выделяемых на пополнение книжного фонда по учебным годам:

2015-2016 учебный год – 10340,2 тыс.тенге ;

2016-2017 учебный год- 5913,992 тыс. тенге;

2017-2018 учебный год - 8397,977 тыс. тенге ;

2018-2019 учебный год - 8583,002 тыс. тенге;

2019-2020 учебный год - 8386,00 тыс. тенге .

Периодическая печать представлена изданиями по профилю реализуемых ОП, общественно-политическими и научно-популярными изданиями, в том числе на казахском языке. Это  республиканские и российские издания. Из общего числа периодических изданий двадцать одно на казахском языке. Научную направленность имеют тридцать два изданий, из них  на казахском языке - пятнадцать.

В целях обеспечения полноценного информационного обслуживания и повышения показателя книгообеспеченности, библиотека Академия заключила договора с Республиканской Межвузовской электронной библиотекой, РГП на ПХВ «Карагандинский государственный медицинский университет» МЗ РК, Карагандинской областной универсальной библиотекой им. Н. В. Гоголя, Центральной городской библиотекой им. М. Ауэзова.

Библиотека осуществляет безвозмездную передачу изданий РИО «Болашак-Баспа», а также книгообмен с казахстанскими, российскими, странами ближнего и дальнего зарубежья вузами, библиотеками, музеями, архивами и культурными учреждениями. Библиотека расположена в 2-х учебных корпусах. Общая площадь библиотеки – 664,2 кв.м. Структурные подразделения библиотеки: отдел комплектования и обработки документов, информационно-библиографическая служба, отделы обслуживания читателей - абонемент учебно-научной и художественной литературы, зал научной информации и периодики административного корпуса. Общее количество посадочных мест для читателей во всех залах, в том числе в читальных залах, в абонементе, компьютерного сектора информационно-библиографического отдела-74. Посещений за 2018-2019 учебные годы было 77267, книговыдача- 100633 экз.

8.3.6 В Академии сформирована единая система информационного и библиотечного обслуживания, благодаря которой обеспечивается поддержка студентов и преподавателей, академическая доступность информационных ресурсов, библиотечных фондов. Все кафедры имеют доступ к программе «Ирбис-64».

К вниманию преподавателей и студентов предоставлен доступ к данным электронных баз «Зан». Имеется доступ к информационной системе «Параграф». «Параграф» - это уникальная справочная система, которая объединила в себе несколько информационных блоков – от специфических для юристов, бухгалтеров и медиков, до ежедневно нужной каждому человеку справочной информации. База Polpred.com отражает обзор СМИ, периодическую печать на русском, английском языках по вопросам образования, науки в РФ и за рубежом, экономики, права и деловых новостей. Республиканская межвузовская электронная библиотека на протяжении многих лет предоставляет к использованию свои ресурсы для пользователей нашего вуза. Также имеется доступ к таким российским ЭБС как: Лань, IPRbooks.

8.3.7. Доля ежегодных расходов материальных средств на приобретение учебной, методической и научной литературы по профилю вуза на бумажном и электронном носителях на казахском и русском языках имеет стабильность. Данные приведены в выше. Динамика роста затраченных средств на приобретение литературы соответствует норме.

Библиотека ежегодно выписывает периодику по профилю Академии. Подписка на периодические издания на 2019 год составила 555 000 тенге. Финансирование на периодические изданий библиотеки носит стабильный увеличиваюшийся из года в год характер. В 2018-2019 учебном году было выписано 95 наименований газет и журналов отечественных и российских издателей. На 2019-2020 учебный год запланировано – 98 наименований, показанных в Таблице 8.6

**Таблица 8.6**

**Периодические издания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ОП | Яз. Отд. | 2015-2016 учебный год | 2016-2017 учебный год | 2017-2018 учебный год | 2018-2019 учебный год | 2019-2020 учебный год |
| Фонд периодики | Фонд периодики | Фонд периодики | Фонд периодики | Фонд периодики |
| 1. | Юриспруденция | отечеств./ на каз.яз. в т.ч. | 6/4 | 9/5 | 9/4 | 10/6 | 10/6 |
| иностр./ на др.яз. в т.ч. | 5/2 | 7/2 | 8/1 | 9/1 | 9/1 |
| 2. | Финансы | отечеств./ на каз.яз. в т.ч. | 3/1 | 3/1 | 2/1 | 3/1 | 3/1 |
| иностр./ на др.яз. в т.ч. | 3/1 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| 4. | Менеджмент | отечеств./ на каз.яз. в т.ч. | 2/1 | - | - | - | - |
| иностр./ на др.яз. в т.ч. | 3 | - | - | - | - |
| 6. | Информационные системы | отечеств./ на каз.яз. в т.ч. | 4/2 | - | - | - | - |
| иностр./ на др.яз. в т.ч. | 3 | - | - | - | - |
| 7. | Политология | отечеств./ на каз.яз. в т.ч. | 8/4 | - | - | - | - |
| иностр./ на др.яз. в т.ч. | 2/1 | - | - | - | - |
| 8. | Культурология | отечеств./ на каз.яз. в т.ч. | 7/3 | - | - | - | - |
| иностр./ на др.яз. в т.ч. | 2 | - | - | - | - |
| 9. | Казахский язык и литература | отечеств./ на каз.яз. в т.ч. | 14/14 | 16/16 | 17/17 | 18/18 | 18/18 |
| иностр./ на др.яз. в т.ч. | - | - | - | - | - |
| 10. | Иностранный язык: два иностранных языка | отечеств./ на каз.яз. в т.ч. | 1/1 | 1 | 2/1 | 2/1 | 2/1 |
| иностр./ на др.яз. в т.ч. | 4/4 | 4/4 | 3/3 | 3/3 | 4/4 |
| 11. | Переводческое дело | отечеств./ на каз.яз. в т.ч. | 1 | - | - | - | - |
| иностр./ на др.яз. в т.ч. | 4/3 | - | - | - | - |
| 12. | Педагогика и психология | отечеств./ на каз.яз. в т.ч. | 12/6 | 16/8 | 15/7 | 16/5 | 17/9 |
| иностр./ на др.яз. в т.ч. | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 13. | Дошкольное обучение и воспитание | отечеств./ на каз.яз. в т.ч. | 5/1 | 6/2 | 5/3 | 7/4 | 7/4 |
| иностр./ на др.яз. в т.ч. | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 15. | Педагогика и методика начального обучения | отечеств./ на каз.яз. в т.ч. | - | - | 12/4 | 14/5 | 13/6 |
| иностр./ на др.яз. в т.ч. | - | - | 2 | 3 | 4 |
| 15. | Фармация | отечеств./ на каз.яз. в т.ч. | 2/1 | 2/1 | 3/1 | 3/1 | 3/1 |
| иностр./ на др.яз. в т.ч. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого: | | отечеств./ на каз.яз. в т.ч. | 65/38 | 53/33 | 65/38 | 73/40 | 73/46 |
| иностр./ на др.яз. в т.ч. | 29/11 | 17/6 | 22/4 | 22/4 | 25/5 |

Всего на 2019 г. выписано 43 издания, в том числе 21 на казахском языке. Из них: газет – 6 наименований; журналов – 37.

Общественно политических изданий и научно-популярных – 11, в том числе на казахском языке – 8.

Научных – 32, в том числе на казахском языке —15 наименований.

8.3.8 В деятельности Академии предусмотрено постоянное улучшение ресурсов посредством регулярной модернизации и укрепления материально-технической базы, которая не отстает от развития образовательного процесса. Выделяются средства на развитие материально-технической базы, на качественное обновление, расширение и функционирование инфраструктуры в соответствии со Стратегической программой развития Академии «Bolashaq» на 2019-2023 годы, а также бюджетом на текущий учебный год.

Результаты оценки динамики развития материально-технических ресурсов вуза используются в планировании и распределении бюджета.

Финансирование материально-технической базы за период с 2015-2019 гг представлено в таблице 8.7

**Таблица 8.7**

**Поступление материальных активов за 2015-2019 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Учебная и научная литература | Компьютер-ная техника | Лаборато-  рное оборудование | Прочие ОС | Обновление материально-технической базы | Всего |  |
| 2015-2016 | 10340 | 1051 | 1642 | 4342 | 27403 | 44778 | 17375 |
| 2016-2017 | 5914 | 4129 | 4189 | 9333 | 6357 | 29922 | 23565 |
| 2017-2018 | 8398 | 2260 | 4033 | 2969 | 9618 | 27278 | 26578 |
| 2018-2019 | 8583,0 | 4461 | 1028 | 5873 | 53557 | 73502 | 18845 |
| 2019-2020 (план) | 8386 | 6400 | 4000 | 5000 | 17169 | 40955 | 23786 |
| **Итого** | **41621,19** | **18301** | **14 892** | **27517** | **114035** | **216435** |  |

Как видно из таблицы, динамика в поступлении капитальных вложений не всегда является положительной, наблюдается цикличность в закупках различных видах учебных активов. Это обусловлено проводимым качественным анализом использования материальных активов.

Так, например, по компьютерной технике ежегодно проводится мониторинг обеспеченности современной информационной среды, это является обязательной частью формирования материальной-технической базы Академии. Для достижения задачи по обеспечению информационной структуры ежегодно в период с августа по сентябрь проводится полная инвентаризация технических средств и средств коммуникаций, в ходе которой выявляются неисправности, погрешности и потребность в новом оборудовании. Так же техническая служба активно сотрудничает со структурными подразделениями, выполняя новые заявки на модернизацию и замену компьютерной техники, а так же организацию новых мультимедийных и компьютерных аудиторий.

Аналогичные процедуры проводятся относительно обновления производственного инвентаря и наглядных пособий (мебели, стендов).

Для рационального использования бюджетных и внебюджетных средств при планировании бюджета расходов на материально-технические ресурсы предварительно производятся финансово-экономические расчеты с учетом рекомендованных норм МОН РК для определения предельной суммы закупки оборудования, литературы, товаров, работ и услуг, также используются результаты анализа исполнения бюджета за предыдущий учебный год. Текущие расходы – комплектующие, канцтовары и прочее планируются следующим образом: оцениваются расходы прошлого учебного года и с учетом коэффициента повышения цен на товары планируются расходы на будущий учебный год. Компьютерная техника и лабораторное оборудование – с учетом потребностей в обновлении техники, производственный инвентарь – с учетом физического состояния. Ремонтные работы помещений Академии планируются на основе отчетов о выполненных ремонтных работах и планов ремонтных работ на будущий учебный год.

8.3.9. Для осуществления успешной работы служб поддержки студентов систематически проводится мониторинг деятельности подразделений, в частности кафедр и структурных подразделений , так как они непосредственно задействованы как в основном учебном процессе, так и во внеучебной деятельности. Проводимый мониторинг удовлетворенности уровнем технических средств обучения в Академии обеспечивает возможность прогнозирования развития и внесения изменений, связанных с требованиями бизнес окружения, работодателей, родителей и самих студентов.

Для повышения эффективности предоставления образовательных услуг в Академии создана стройная система управления, достаточно высокий уровень цифровизации и информатизации, обеспечивающий возможность получения информации студентами и ППС. Кроме того, в вузе работает социолог, который занимается регулярным мониторингом деятельности вуза и результаты предоставляет руководителям для ознакомления, анализа и корректировки своей деятельности. Подробно информация о проводимых различных видах анкетирования и социологических исследований представлены в Приложениях.

8.4.1 Академия располагает учебными корпусами, где размещены учебные аудитории, специализированные кабинеты и лаборатории, 5 компьютерных классов, 42 мультимедийных кабинета, 1 интернет зал. Для обеспечения потребности использования мультимедийного и лингафонного оборудования в обучающем процессе в Академии имеются 3 лингафонных кабинета, которые оборудованы компьютерами, аудио гарнитурами, и установленной программой Arta Classroom. Одна из аудиторий оборудована классическим лингафонным оборудованием в виде наушников и пульта преподавателя. Студенты и сотрудники вуза имеют возможность ежедневного бесплатного выхода в Интернет.

Формируемый в Академии библиотечный фонд способствует организации учебного процесса по всем дисциплинам реализуемых ОП в соответствии с требованиями ГОСО, обеспечивает выполнение запросов пользователей по всем отраслям знаний в помощь самообразованию, повышению уровня культуры. Фонд основной учебной литературы и по каждому профилю подготовки постоянно обновляется. В библиотеке имеется компьютерный зал, в котором установлены 15 компьютеров, все они подключены к сети Интернет, где студенты имеют возможность работать с электронным каталогом, электронными учебниками, УМКД.

ЦОС работает по принципу «одного окна», где каждый обучающийся может заказать ту или иную услугу, и получить ответ на запрос. Функционирует ОР по содействию студентам в организации учебного процесса.

В учебном корпусе имеется столовая на 70 посадочных мест.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляет городская поликлиника № 2. Для медицинского обслуживания студентов имеется специализированный кабинет, оснащенный медицинским оборудованием. В вузе оказывается бесплатная квалифицированная медицинская помощь.

Кафедры вуза занимаются вопросами организации профессиональной практики обучающихся, оказывают содействие в трудоустройстве выпускников всех уровней подготовки и обеспечении их карьерного роста. Ими ведется работа по поиску и установлению связей с работодателями в целях обеспечения местами на прохождение практики студентами и вакансиями для трудоустройства выпускников, также кафедры занимаются формированием банка данных выпускников (ассоциация выпускников) и работодателей.

Для проведения различных культурно-массовых мероприятий имеется один актовый зал на 100 человек и 2 конференц-зала на 50 человек. Для студенческого самоуправления выделены два кабинета. Имеются спортивный и хореографический залы, используемые для проведения спортивных секций, занятий физической культурой и танцев. Расписание спортивных секций и кружков размещено на сайте вуза <http://kubolashak.kz/category/zhizn-universiteta/kluby-po-interesam/>.

8.4.2 Студентам из малообеспеченных, многодетных семей, из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студентам-инвалидам предоставляются скидки по оплате за обучение, премии и материальная помощь.

Количество студентов различных категорий за отчетный период составляет: дети–сироты, без попечения родителей – 5 человек; дети–инвалиды, дети, родители которых инвалиды – 3 человек; из малообеспеченных семей, из многодетных семей – 32 человек; из многодетных семей – 36.

В вузе уважительно и внимательно относятся к потребностям студентов с ограниченными физическими и материальными возможностями. В этих целях предусмотрены как материальная поддержка (в виде скидок по оплате за обучение и ежегодно выдаются продуктовые корзины), так и предоставление выбора форм обучения (информация расписана в Стандарте 3). В Академии созданы необходимые условия для планомерного и последовательного развития карьерных ресурсов выпускников, которые понимаются как совокупность профессионального и личностного потенциала, сформированной мотивации на карьерный рост и навыки эффективного поиска работы. Показателями карьерного роста являются работа по специальности, уровень трудовой и профессиональной мобильности, должностной рост, динамика доходов, позиции в социальной иерархии общества. (*Приложение 17*).

8.4.3 В Академии ведется системная работа по социальной, психологической, образовательной поддержке обучающихся.

Психологическая поддержка студентов заключается в осуществлении психологических консультаций, проведении тренингов, дискуссионных площадок. В Вузе действует Центр гуманной педагогики. В целях психологической поддержки обучающихся в Академии создана комната психологической разгрузки. Для быстрого и качественного обслуживания обучающихся в вузе функционирует ЦОС, где студенты могут через ИС ВУЗ «Platonus» в личном кабинете отслеживать успеваемость, оставлять заявки на разные виды услуг (онлайн заявки на справки о факте обучения по месту требования, транскрипты, заявления на скидки и т.д.). Также предоставляется доступ (логин, пароль) родителям в ИС ВУЗ «Platonus», для отслеживания успеваемости студента.

Студенты, желающие углубленно изучать иностранные (английский, французский, китайский, немецкий) языки могут получить дополнительные знания в ЦПК Академии. <http://kubolashak.kz/category/centr-povyshenija-kvalifikacii/>

В организации учебного процесса предусмотрен летний семестр (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель – для дополнительного обучения, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов студентами из других вузов с обязательным их перезачетом в Академии, повышения среднего балла успеваемости (GPA).

Для студентов организуется помощь в поиске работы в свободное от учебы время с привлечением Республиканского штаба молодежных трудовых отрядов «Жасыл ел», Карагандинской Молодежной Школы Государственной Службы; с октября 2019 года запущена единая платформа волонтеров <https://qazvolunteer.kz/>, где студенты – волонтеры могут выбрать оплачиваемую работу по следующим направлениям: инклюзивное образование, репетиторство (казахский язык, английский язык, компьютерная грамотность), работа с несовершеннолетними детьми девиантного поведения, организация дворовых и спортивных клубов, социальная работа с детьми, престарелыми и инвалидами.

В целях формирования у обучающихся профессиональных компетенций выпускающие кафедры Академии ежегодно заключают договора с организациями, учреждениями, предприятиями города Караганды и области для организации и проведения всех видов практик. Работа представителей от баз практик оплачивается Академией на договорной основе.

Особое внимание уделяется материальной поддержке обучающимся, которым требуется социальная поддержка. Вуз оказывает поддержку студентам-сиротам, студентам оставшимся без попечения родителей, из многодетных семей, а также студентам, обучающимся из одной семьи, студентам получившим призовые места на республиканских и международных предметных олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях, предоставляя им гранты ректора и скидки в оплате за обучение. Предусмотрена система поощрения студентов за особые успехи в учебе, активное участие в научной и общественной работе. Для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. По итогам работы в течение семестра предусмотрено вручение особо талантливым студентам (культурной, спортивной, научно-исследовательской деятельности) дипломов, благодарственных писем, премий, абонементов на посещение плавательного бассейна, спортивных секций. Производится подвоз студентов проживающих в общежитии к учебному корпусу, посредством автобуса Академии. Социально незащищенным студентам и студентам, проживающим в общежитии выдаются продуктовые корзины (картофель, лук, капуст, свекла, морковь, мучные и кондитерские изделия). Студентам – сиротам приобретаются новогодние подарки. Вузом приобретаются билеты в театр, на концерты, в музеи, которые бесплатно раздаются студентам. Для иностранных студентов организовываются бесплатные экскурсии в город Нур-Султан. В Академии функционирует медицинский пункт, в котором студентам оказывают бесплатную квалифицированную медицинскую помощь. С целью создания наиболее комфортных жилищных условий для проживания для студентов в текущем году приобретены две квартиры в новом современном доме, в которых проживают 10 студентов дневного отделения.

Академией ведется работа по академической поддержке студентов, имеющих затруднения в учебе. Преподавателями кафедр проводятся консультации, дополнительные занятия для студентов, имеющих затруднения в учебе. Для студентов, проявляющих более глубокий интерес к учебе, проводятся дополнительные занятия, организуются деловые игры, конкурсы, тренинги и др.

8.4.4 Практика студентов Академии является составной частью образовательной программы высшего и послевузовского образования и проводится в соответствие с утвержденными рабочими учебными планами и академическим календарем в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения. Практика студентов организуется кафедрами Академии, общее руководство и контроль осуществляет УМУ. Практика проводится в соответствие с заключенными с базами практики договорами. Базами профессиональной практики являются организации Караганды и области, соответствующие профилю обучаемой специальности. Студенты педагогических ОП проходят практику в организациях образования: дошкольные образовательные учреждения (например, детский сад «Айгөлек», «Алтын сақа» и др.), школы (Гимназия №1, гимназия №39, гимназия №45, гимназия №92 и др.), лицеи (например, №2) и колледжи (ККАО «Болашак», Карагандинский гуманитарный колледж, Карагандинский политехнический колледж и др.) Студенты ОП «Финансы» проходят практику в отделениях налогового комитета по Карагандинской области, Департамента статистики по Карагандинской области, в филиалах таких крупных банков, как «Народный банк Казахстана» и др. По ОП «Юриспруденция» студенты проходят практику в районных и городских отделах прокуратуры, судов, юстиции по Карагандинской области, в юридических отделах различных предприятий. Студенты ОП «Фармация» проходят практики в аптеках города. Сотрудничество кафедр Академии с сообществами работодателей по организации профессиональной практики студентов способствует в конечном счете трудоустройству выпускников. Трудоустройству выпускников способствует также работа филиалов кафедр на базах практики. Там проводятся занятия, и студенты имеют возможность практиковаться в будущей профессии. Средний процент трудоустройства за четыре года по вузу составляет 82,4%.

8.4.5 Становлению профессионально-личностной позиции студента и развитию их автономности способствует организация в вузе студенческого самоуправления. Система студенческого самоуправления – это целостный механизм, позволяющий студентам участвовать в управлении вузом и своей жизнедеятельностью в нем через коллегиальные взаимодействующие органы самоуправления – на всех уровнях управления вузом, в том числе самоуправления в общежитиях, а также общественных студенческих организациях по интересам. Работа студенческого самоуправления вуза построена на социальном партнерстве. Она позволяет вовлечь студентов как социальных субъектов в управление, контроль и оценку деятельности вуза; усилить роль студенческих организаций в процессе формирования будущих специалистов, отвечающих современным требованиям общества. Общественные студенческие объединения становятся значимым потенциалом воспитательной деятельности и социального развития студентов. Миссия вуза, Комплексный план развития Академии на 2011-2020г.г., Стратегическая программа развития ЧУ «Академия «Bolashaq» на 2019-2023г.г. определяют совокупность приоритетных направлений, ориентированных на воспитание студенческой молодежи: формирование активной гражданской позиции и лидерских качеств, вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития; развитие созидательной активности молодежи, интеграция молодых людей в жизнь общества. В стенах Академии студенческое самоуправление функционирует и развивается в следующих структурах: Студенческий совет, Республика «Болашак», Студенческий Парламент, молодежная организация «1%», СМУ, Альянс студентов Казахстана Академии «Bolashaq», Дебатный клуб, клуб поэзии, читательский клуб им. Л.Батиста, волонтерское движение «Мейрім»; Проектный офис «Саналы ұрпақ»; Школа добропорядочности.

Для соблюдения баланса интересов в состав Ученого совета введены в качестве членов студенты от каждой образовательной программы, представители студенческого самоуправления, которые участвуют в принятии решений по жизненно важным вопросам вуза: организация образовательного процесса, повышение качества обучения, выполнение Миссии вуза и т.д.

Традиционно наиболее активно студенческое самоуправление реализует свои возможности в общежитии Дома студентов, в числе которых равномерное и справедливое распределение материального имущества, дежурство, досуг, поддержание чистоты и порядка. Раскрытию разносторонних способностей студентов способствует деятельность творческих кружков (драматический, вокальный, Клуб Модель ООН, хореографический ансамбль «Жетыген» и т.д.) и различные спортивные секции.

С 2001г. Министерством культуры, информации и общественного согласия РК вузу было выдано свидетельство о регистрации студенческой газеты «Лимонад» (Лишь молодость найдет дорогу). <http://kubolashak.kz/smi/>

8.4.6 Студенческая молодежь Академии принимает активное участие в межвузовских, городских, областных и республиканских мероприятиях. Студенты Академии являются членами общественных организаций и ассоциациях таких как: Карагандинский областной филиал общественного объединения «Молодежное крыло «ЖАС ОТАН» при партии «НҰР ОТАН», Альянс студентов Казахстана Академии, «VolteQ» волонтерский корпус, при Молодежном ресурсном центре Карагандинской области, ОФ «Көктем», творческий молодежный клуб «Ұлағат», фонд милосердия «Шарапат», интеллектуальный молодежный центр «Бота», молодежное объединение дебатеров Караганды и т.д.

Развитие социальной активности личности — одна из важнейших задач образовательно-воспитательного процесса, в котором особую роль играет вуз. Важнейшая социальная функция Академии как образовательного учреждения заключается в создании условий для развития социальной активности студента, реализации его возможностей, профессионального становления, позволяющих ему содействовать научно-техническому и социальному прогрессу общества.

В Академии большое внимание уделяется профориентационной работе, как стратегической политике вуза. Заключены договора со школами города, целью которых является совместное проведение профориентационной работы среди учащихся выпускных классов и проведение мероприятий учебного, развивающего и воспитательного характера, выступление студентов с концертной программой в школах региона. Академией совместно с Управлением образования Карагандинской области организуется и проводится ряд областных конкурсов (олимпиад) среди учащихся школ на базе Академии: «Юный юрист»; «Юный педагог, психолог, воспитатель»; «Юный финансист»; «Рұхани Жаңғыру» и др. Победители конкурса награждаются сертификатами на скидку и грантами на обучение.

Студенты активно занимаются спортом, являясь членами сборных Казахстана по различным видам спорта, ежегодно участвуют в республиканских и международных спортивных турнирах, в традиционных спортивных состязаниях: осенний полумарафон Kúzdik Jarty Marathon <http://kubolashak.kz/novosti/polumarafon-kuzdik-jarty-marathon/>, Спартакиада на призы Акима Карагандинской области и других. В Академии на постоянной основе проводятся чемпионаты на кубок ректора по мини – футболу <http://kubolashak.kz/novosti/ezhegodnyj-turnir-po-futbolu/>, спартакиады в Доме студентов <http://kubolashak.kz/novosti/spartakiada-v-dome-studentov/>.

8.4.7. Сотрудники служб поддержки студентов (УМУ, ЦОС, библиотека, ОР, центр ДОТ, отдел науки и инноваций, медицинский пункт, КДМ и т.д.) имеют достаточную квалификацию, чтобы обеспечить организацию и проведение учебно-воспитательного процесса на высоком уровне, постоянно работают над повышением своей квалификации, посещая семинары, курсы, участвуя в конференциях, обучениях online. Подробнее о повышении квалификации сотрудников описано в Стандарте 6.

8.4.8 Основными задачами службы поддержки студентов являются: учет и защита интересов студентов путем предоставления достоверной информации о качестве образовательных услуг и формировании траектории обучения (по направлению подготовки); профессиональная ориентация абитуриентов, включая информирование об условиях и ресурсах обучения и поддержки студентов; мониторинг эффективности предоставления образовательных услуг. Формирование отношения к студенту не как к клиенту и потребителю, а равноправному участнику учебного процесса. Механизм регулярного оценивания функционирования службы поддержки студентов включает отчеты на УС, ректорате, заседаниях УМС, НТС, СМУ, Совете кураторов. Работа по оказанию поддержки студентам является одной из важных элементов систематизированной работы в вузе. С целью выявления информированности студентов и упущенных моментов в создании им условий постоянно проводятся опросы. Проведение мониторинга и улучшения деятельности служб поддержки студентов осуществляется посредством участия руководства Академии, ППС и студентов в планировании и реализации Миссии и задач, осуществляемых в вузе. ППС и сотрудники имеют возможность участвовать и вносить предложения по улучшению деятельности на заседаниях кафедр, встречах с ректором, проректорами, на заседаниях ректората, УС и др. Регулярно проводятся встречи студентов с ректором «С глазу на глаз» по интересующим их проблемам, вопросам коррупционных рисков, социальной поддержке.

С целью оценки эффективности работы служб поддержки, а также формирования позитивного социального и профессионального имиджа ППС в Академии ежегодно проводятся конкурсы: «Лучший преподаватель», «Лучший эдвайзера», «Лучший сотрудник» и др. В ***Приложении 14*** приведены сведения удовлетворенности студентами наличия поддержки в вузе. Так, например 69,9% опрошенных удовлетворены проживанием в Доме студентов, 30,1% затрудняются с ответом, что связано с тем, что не все респонденты проживают в общежитии; что касается академической помощи студентам, то процент удовлетворенности составляет – 84,2%; 93,6 % опрошенных имеют бесплатный доступ в интернет, что говорит о высокой зоне покрытия сети WiFi в корпусах Академии.

**SWOT-анализ**

|  |  |
| --- | --- |
| **S (strength) –** сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы) | **W (weakness) –** слабые стороны (потенциально негативные внутренние факторы) |
| 1. Доступная стоимость обучения;  2. Наличие материально-технической базы, соответствующей современным требованиям образовательного процесса;  3. Высокая финансовая устойчивость;  4. Оперативное оформление приобретения товаров и услуг в соответствии с бюджетом расходов (Академия не является субъектом, применяющим закон «О государственных закупках»);  5. Высокая зона покрытия WiFi в корпусах и Доме студентов;  6. Финансирование студенческих мероприятий, предоставляющих широкий спектр условий для реализации творческого потенциала обучающихся;  7. Грамотная организация IT инфраструктуры, сильная материально техническая база. Возможность свободно использовать все информационные ресурсы Академии;  8. Систематическое пополнение библиотечного фонда новыми изданиями в том числе подписными;  9. Доступность информационных ресурсов, библиотечных фондов за счет ЭБС «Ирбис-64»;  10. Наличие методических и нормативно-справочных материалов, изданных в типографии Академии в печатном варианте;  11. Высокое качество, эффективность и скорость выполнения процессов библиотеки и типографии;  12. Передача на безвозмездной основе изданий, выпущенных в типографии Академии в вузы, библиотеки, музеи, архивы и культурные учреждения стран ближнего и дальнего зарубежья;  13. В вузе создана среда обучения, соответствующая формированию профессиональных конкурентоспособных компетенций обучающихся;  14. Позитивные условия для высокой общественной активности студенческой молодежи;  15. Достойное представление результатов учебной, научно- исследовательской и социально ориентированной деятельности студенческой молодежи во внешней среде;  16. Наличие и высокая оснащенность специализированных аудиторий, закрепленных за кафедрами;  17. Наличие различных форм психологической поддержки обучающихся и ППС;  18. Возможное увеличение доходности за счет расширения платных услуг. | 1. Образование дебиторской задолженности в связи с ежемесячной оплаты студентов. |
| **O (opportunity) –** благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы) | **T (threat) –** угрозы ( потенциально негативные внешние факторы) |
| 1. Реализация потенциала студенческой молодежи вуза в городских и региональных молодежных объединениях, организациях;  2. Доступ к международным информационным ресурсам (Лань, IPRbooks и др.). | 1.Невозможность приобретения необходимых учебных изданий на государственном языке ввиду отсутствия их на рынке печатной продукции Республики Казахстан;  2. Низкий удельный вес бюджетных средств по государственному заказу;  3.Ежегодное повышение цен на материально-техническое обеспечение (книжной продукции, компьютерной техники и др.). |

**СТАНДАРТ 9.**

**ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ**

9.1.1 С целью формирования и обеспечения эффективного визуального имиджа Академии, оперативной информированности студентов и ППС в учебной, научной и воспитательной деятельности с 2011 года функционирует сайт <http://kubolashak.kz/>, благодаря которому ведется объективное и актуальное отражение деятельности вуза.

В сентябре 2019 года запущена обновленная версия сайта с современным дизайном и функциями, адаптированными под мобильные телефоны. Главная страница оснащена путеводителем по разделам сайта, также ведется онлайн статистика пользователей сайта.

Специалисты IT центра и центра Масс–медиа постоянно работают над совершенствованием структуры сайта и его дизайном для доступности, удобства пользователей.

На сайте отражена общая информация об Академии, Миссии, руководстве, ОП, информация о предоставляемых услугах, структуре и руководителях каждого подразделения, информация для абитуриентов и другое.

Для удобства навигации по сайту упрощена структура поиска информации.

9.2.1 Миссия, цели и задачи Академии, политика в области качества, описанные в Стандарте 1, отражены на стендах, информационных буклетах, в газете ЛиМоНаД, во всех документах кафедр, структурных подразделениях и размещены на сайте. <http://kubolashak.kz/missija-akademija/>

9.2.2 На сайте отражена информация о деятельности Академии, актуальная информация об образовательных программах с указанием траекторий обучения.

Информация о деятельности Академии об ОП с указанием траектории обучения, доступна для широкой общественности, она размещена во вкладках «Учеба», ОП, кафедры, «Абитуриент».

Вкладка «Учеба» содержит информацию об академическом календаре, образовательных программах <http://kubolashak.kz/abiturient-2019/specialnosti-akademii/>, траекториях обучения и доступна для каждого пользователя. <http://kubolashak.kz/category/obuchenie/akademicheskaja-politika/>

9.2.3 Информация по трудоустройству выпускников отражена в ИС ВУЗ «Platonus», а также на сайте вуза в разделе «Ассоциация выпускников», где можно ознакомиться с карьерным ростом выпускников <http://kubolashak.kz/category/associacija-vypusknikov/>

В газете «Лимонад» ведется рубрика «Родом из Болашака», в которой публикуется интервью с выпускниками Академии разных годов выпуска и разных специальностей. Выпускники рассказывают о своей профессиональной деятельности, карьерном росте. <http://kubolashak.kz/smi/>

9.2.4 На сайте регулярно обновляется информация с учетом изменений МОН РК по условиям приема абитуриентов, системе зачисления, ОП, государственным грантам, шкала оценок по приему на бакалавриат, магистратуру и докторантуру.

Размещена памятка абитуриенту с указанием актуальной информации о правилах проведения ЕНТ и КТ. Информация для абитуриентов 2019 года размещена в разделе «Абитуриент-2019» <http://kubolashak.kz/abiturient-2019/> Выпускаются информационные буклеты (тираж более 5000 шт) на казахском, русском и узбекском языках.

Ежегодно во втором семестре выпускается специальный выпуск газеты «Лимонад» (тираж 750 экземпляров) для абитуриентов, с подробным описанием характеристик ОП и информации о выпускающих кафедрах.

Правила и условия обучения изложены в Академической политике вуза <http://kubolashak.kz/category/obuchenie/akademicheskaja-politika/>, Справочнике –*путеводителе* <http://kubolashak.kz/category/obuchenie/>, Кодексах чести студента и работников вуза, Правилах внутреннего распорядка и иных нормативных документах. <http://kubolashak.kz/category/o-vuze/normativnye-dokumenty/>

9.2.5 Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе Академического календаря, который утверждается УС (протокол № 1 от 29.08.2019г.).

Предназначен для предоставления студентам информации об учебном процессе, а именно: периодов обучения; дат сессий, экзаменов; периодах рубежных контролей; каникулах; профессиональных практик и т.д.

Ознакомиться с Академическим календарем можно на сайте <http://kubolashak.kz/akademicheskij-kalendar/> и ИС ВУЗ «Платон»

9.2.6 В Академии действуют службы поддержки студентов, в которые входят: ЦОС, ОР, СМУ, Центр ДОТ, КДМ, медицинский пункт, библиотека, Дом студентов и другие.

Они обеспечивают академическое сопровождение студентов, с первого курса до выпуска. Все указанные службы регламентируют свою деятельность по академической поддержке внутренними утвержденными положениями, а также приказами по Академии. Поддержка и информированность студентов осуществляется посредством Справочника-путеводителя, официального сайта http://kubolashak.kz.

Кроме того, Центр ДОТ информирует обучающихся по всем интересующим их вопросам через специально выделенный номер WhatsApp, на данном номере созданы группы обучающихся по всем ОП всех форм обучения.

9.2.7 Доступность, точность и актуальность информации осуществляется через: официальный сайт Академии <http://kubolashak.kz/>, сайт международного научного журнала «Актуальные проблемы современности» <http://aps.kubolashak.kz/>, на официальной странице в Facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=100010814325387&fref=hovercard&hc_location=chat>, социальной сети Instagram <https://www.instagram.com/akademy_bolashaq/?hl=ru>, на YouTube канале <https://www.youtube.com/channel/UCEyfB3tRVsfnmkcgjZeMw2A>, информационном портале <http://qasym.kz/>, студенческую газету «ЛиМоНаД».

На сайте размещается оперативная информация в виде новостей, ссылок на другие Web-ресурсы, включая сайты государственных органов, партнеров Академии, информационные порталы и т.п. Сайт содействует формированию имиджа Академии, обеспечивает информационную среду для абитуриентов, обучающихся, работодателей, выпускников, работников вуза, открытость и доступность информации для общественности. Обновление сайта ведется ежедневно.

Руководство, представители администрации вуза также создали личные страницы в социальных сетях и активно информируют общественность.

Профессура Академии через личные страницы на сайте вуза информируют обучающихся о контактных часах приема, указывая телефон, электронную почту, номер аудитории.

Осуществляется диалог в личных сообщениях с подписчиками социальных сетей. Вопросы передаются компетентным структурным подразделениям, ответ дается в личных сообщениях подписчику. Учитывается конфиденциальность информации и желание анонимного обращения пользователя.

На сайте Академии имеется электронный архив номеров газеты «Лимонад», с открытым доступом, который при необходимости можно скачать. <http://kubolashak.kz/smi/>

**SWOT-анализ**

|  |  |
| --- | --- |
| **S (Strengths) –** сильные стороны (потенциально позитивные внутренние факторы) | **W (Weaknesses)** – слабые стороны  (потенциально негативные внутренние факторы) |
| 1. Наличие автоматизированной системы обучения ИС ВУЗ «Platonus»;  2. Информирование общественности через все возможных и доступных порталы и платформы;  3. Открытость, прозрачность, обратная связь с общественностью.  4. Наличие собственной газеты, распространяемой на безвозмездной основе в Карагандинском регионе.  6. Наличие и реализация планов имиджевых мероприятий;  7. Наличие личных страничек кафедр в социальных сетях.  8. Активное участие студентов в подготовке материалов в газету, публикаций имиджевого характера в социальных сетях. | 1. Затруднения в использовании современных информационных ресурсов преподавателями и сотрудниками старшего возраста для информирования общественности |
| **O (Opportunities) -** благоприятные возможности (потенциально позитивные внешние факторы) | **T (Threats) –** угрозы (потенциально негативные внешние факторы) |
| 1. Возможность использования мировых социальных сетей на безвозмездной основе;  2. Сотрудничество с региональными СМИ;  3. Взаимовыгодное сотрудничество с вузами, организациями, предприятиями, с размещением ссылки на сайт Академии.  4**.** Распространение на безвозмездной основе книг, выпущенных в Академии. | 1. Неконтролируемые, анонимные комментарии в социальных сетях, порочащие репутацию вуза.  2. Вероятность заражения вирусными программами компьютерной сети и серверов вуза.  3. |

**ВЫВОДЫ**

Политика и процедуры являются опорой единой системы обеспечения качества Академии, представляет собой цикл постоянного совершенствования. Она поддерживает развитие культуры качества, в которой все внутренние заинтересованные стороны берут на себя ответственность за качество на всех уровнях функционирования вуза. Политика Академии имеет официальный статус и доступна общественности. Политика отражает связь между научными ислледованиями, обучением и преподаванием. Политика обеспечения качества Академии поддерживает: организацию системы обеспечения качества, все подразделения вуза, выполняющих свои обязанности по обеспечению качества, академическую честность, защиту любого вида нетерпимости или дискриминации по отношению к студентам или сотрудникам, участие внешних заинтересованных сторон в обеспечении качества. Политика воплощается в практику посредством разнообразных процессов внутреннего обеспечения качества, которые поощряют участие всех подразделений Академии.

Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством РК и Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Ректор лично возглавляет и координирует наиболее ответственные участки работы. Текущая работа и работа коллектива по выполнению намеченных мероприятий находится в системе планирования и исполнения, курируется проректорами. Все руководящие документы учебной, научной и внеучебной деятельности и по каждому структурному подразделению формируются в соответствии с требованиями инструктивных документов МОН РК.

В основе управления – коллегиальность и транспарентность. Все органы в структуре управления в Академии взаимосвязаны и действуют в рамках утвержденных политик и процедур, которые регулируют их деятельность, подотчетность и взаимодействие с другими органами и обеспечивают таким образом коллегиальное управление вузом.

Усовершенствование менеджмента,поэтапное внедрение академической самостоятельности, корпоративные принципы управления, привлечение зарубежных специалистов в топ-менеджмент (1год), внедрение практики ежегодной отчетности ректора перед коллективом, прохождение руководящим составом курсов повышения квалификации по современному менеджменту в высшем образовании, реализация основных форм интернационализации – таковы изменения в области управления вузом за последние 5 лет.

Образовательные программы в Академии реализуются таким образом, что поощряют студентов быть активными в создании процесса обучения, и оценка студентов отражает этот подход. В Академии реализуются принципы студентоцентрированного обучения, преподавания и оценивания. Это проявляется через уважение и внимание к различным группам студентов и их потребностям, использование различных форм преподавния, использование разнообразных педагогических методов, наличие необходимых процедур для рассмотрения жалоб студентов, использование разнообразных методов оценивания (письменные работы, устные экзамены, решения задач и др.). Критерии и методы оценивания заранее опубликованы в силлабусах, они одинаковые и объективные по отношению ко всем студентам, также предусмотрена официальная процедура апелляции.

Академия имеет определенные правила, регулирующие все периоды студенческого «жизненного цикла», т.е. прием, успеваемость, признание и сертификацию. Данные правила опубликованы и доведены до сведения студентов и других заинтересованных лиц.

Академия имеет процедуры для разработки и утверждения своих образовательных программ. Образовательные программы Академии разрабатываются в соответствии с общими целями институциональной стратегии и имеют ясно обозначенные и прописанные ожидаемые результаты обучения; разрабатываются при участии студентов и работодателей; выгодно используют проведение внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов; разработаны таким образом, что дают студентам возможность для постоянного роста в процессе обучения; точно определяют ожидаемую нагрузку студентов; включают предоставление места для прохождения производственной практики студентов. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, четко определена и разъяснена, каждая ОП соответствует определенному уровню НРК и, следовательно, Рамке квалификаций в ЕПВО.

Академия несет ответственность за качество своих сотрудников и предоставляет благоприятные условия для их работы, а именно устанавливает прозрачный и справедливый процесс найма и условия занятости, создает возможности и способствует профессиональному развитию педагогических кадров, поощряет научную деятельность, способствует инновациям в методах преподавания и использованию новых технологий.

Академия имеет соответствующие средства для обучения и преподавательской деятельности, предоставляет студентам необходимые образовательные ресурсы для поддержки и помощи в образовательном процессе. Это и материальные ресурсы и человеческие в виде кураторов и специалистов служб поддержки, имеющих соответствующую квалификацию.

Принятая система информирования и обратной связи обеспечивает эффективное функционирование мененжмента, ориентированного на студентов, работников и заинтересованных лиц. Проводимый систематический мониторинг деятельности ППС обеспечвает оценку компетентности преподавателей, комплексную оценку качества преподавания, удовлетворенности ППС.

Практика установления прочных продуктивных связей с выпускниками, оказание им помощи по трудоустройству и поддержка в адаптации к професии дает возможность принятия правильного управленческого решения ректорату для совершенствования деятельности в данной сфере и проводить на этой основе корректировку требований к качеству подготовки выпускников.

Главным коллегиальным органом управления вуза является Ученый Совет. Анализ общей структуры Академии позволяет утверждать, что на сегодняшний день вуз располагает эффективной системой управления, которая соответствует миссии, целям и задачам, при этом структура достаточно мобильна и допускает модификацию и расширение для решения стратегически важных задач. Студенты, преподаватели и сотрудники вовлечены в различные аспекты институционального управления, являются полноправными партнерами и членами консультативно-совещательных органов и вносят свой вклад в обеспечение и развитие академического качества и через него реализуют стратегические цели Академии.

Организационная структура и система управления функционируют достаточно эффективно, что позволяет успешно решать стоящие перед вузом стратегические и текущие задачи.