



BOLASHAQ
ACADEMY

«Академия «Bolashaq»

Система менеджмента качества
Кодекс
работника (руководителя, преподавателя и сотрудника)

СМК КЧР-2022
Версия 03
Дата 31.08.2022
Стр. 1 из 12



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ЧУ «Академии «Bolashaq»

Г.М. Рысмагамбетова

» *август* 2022г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

КОДЕКС РАБОТНИКА (РУКОВОДИТЕЛЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И СОТРУДНИКА) АКАДЕМИИ «BOLASHAQ» СМК 02-2022

Караганда, 2022

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: рабочей группой (РГ).

Руководитель РГ – Рысмагамбетова Г.М.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Ученым советом Академии «Bolashaq», протокол № 1 «31» августа 2022 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- Кабжанов А.Т. - к.ю.н., профессор кафедры юридических дисциплин;
- Жукобаев А.А. – руководитель совет по этике и комплаенс контролю;
- Бекжанова С.Б. - проректор по АВ;
- Кадырова Г.А. - к.э.н., проректор по НРиМС;
- Кусаинова А.А. – юрист.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

Содержание

1. Общие положения	4
2. Корпоративные принципы и ценности	4
3. Корпоративная этика сообщества Академии	5
4. Нравственно-этические нормы антикоррупционного поведения членов сообщества Академии	8
5. Ответственность за нарушение норм Кодекса корпоративной культуры	8
6. Изменения	9
7. Хранение и рассылка	9
Приложение А	10
Приложение Б	11
Приложение В	12

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс определяет основные правила корпоративной культуры и поведения работника (руководителя, преподавателя и сотрудника) Академии «Bolashaq» (далее «Кодекс»);

1.2 Под «честью» в Кодексе подразумеваются достойные уважения принципы, моральные качества и безупречная репутация преподавателей и сотрудников Академии, призванных быть для обучающихся примером профессионализма, гражданственности, высокой культуры и нравственности.

1.3 Кодекс корпоративной культуры работника (руководителя, преподавателя и сотрудника) Академии «Bolashaq» направлен на создание благоприятного морально-психологического климата в Академии, повышению имиджа Академии «Bolashaq» в казахстанском и международном пространстве;

1.4 Главная цель реализации всех норм настоящего Кодекса – укрепление корпоративной культуры сообщества Академии, повышение авторитета работников (руководителя, преподавателя и сотрудника) Академии «Bolashaq»;

1.5 Каждый работник (руководитель, преподаватель и сотрудник) Академии «Bolashaq», неукоснительно соблюдая нормы данного Кодекса, вносит свой вклад в укрепление его имиджа и деловой репутации.

2 Корпоративные принципы и ценности

2.1.1 Деятельность Академии основывается на следующих принципах:

- ведущий центр качественных знаний, науки, культуры и инноваций, использует новейшие технологические достижения;
- устремленный в будущее вуз, эффективно реализует концепцию исследовательского учебного заведения;
- ценит и уважает своего работника (руководителя, преподавателя и сотрудника) и всегда действует в соответствии с самыми высокими этическими стандартами;
- провозглашает академическую свободу и ответственность, сохраняет и развивает внутренние традиции, национальные и общечеловеческие ценности;
- нетерпима к любым проявлениям коррупции и взяточничества;
- способствует межнациональному и межконфессиональному согласию в вузе, учитывает в профессиональной деятельности и общении особенности различных этнических групп, не допускает любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста,

гражданства, национальности, языка, социального, имущественного и семейного положения;

2.1.1 Корпоративный дух Академии «Bolashaq» – в единстве;

2.1.2 Креативность, работников (руководителей, преподавателей и сотрудников), студентов, магистрантов и выпускников – неотъемлемые черты корпоративной культуры.

2.2 Главные корпоративные ценности

2.2.1 Конкурентоспособность предоставляемых образовательных услуг;

2.2.2 Интеграция в мировое образовательное пространство;

2.2.3 Открытость к переменам и инновациям;

2.2.4 Постоянная ориентация на научные исследования и разработки;

2.2.5 Высокая академическая ответственность;

2.2.6 Стремление к совершенствованию и творческому росту;

2.2.7 Нравственность, патриотизм, гражданственность;

2.2.8 Уважение к личности работника и обучающегося, защита их прав и интересов;

2.2.9 Преданность Академии и готовность соответствовать её высоким стандартам.

2. Корпоративная этика сообщества Академии

3.1 Работник (руководитель, преподаватель и сотрудник) Академии «Bolashaq» обязан:

С честью и достоинством поддерживать статус вуза, своим трудом оправдывая высокое звание работника (руководителя, преподавателя и сотрудника) Академии «Bolashaq»;

Разделять миссию Академии и в профессиональной деятельности соотносить свою миссию с корпоративной;

В полной мере принимать ответственность за реализацию заявленных академией целей и задач, быть причастным к результатам деятельности вуза;

Выполняя свои служебные обязанности, проявлять высокую культуру, ответственность, добросовестность, академическую честность и объективность, руководствоваться принципами взаимного уважения, корректности, доброжелательности в отношениях с коллегами и студентами;

Стремиться к профессионализму, постоянно повышая уровень своих знаний, изучая отечественный и зарубежный опыт и достижения науки;

Служить для студентов личным примером трудовой дисциплины, уважительного и бережного отношения к своему вузу, его традициям,

истории;

Дорожить деловой репутацией Академии, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон интересам Академии, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет.

3.2 Работник (руководитель, преподаватель и сотрудник) Академии «Bolashaq» не должен:

3.2.1. Унижать достоинство коллег и студентов, использовать нецензурные выражения, проявлять фамильярность и высокомерие;

3.2.2. Обсуждать при студентах личную жизнь коллег или их недостатки;

3.2.3. Появляться в нетрезвом виде и употреблять в Академии алкогольные напитки, курить в неотведенных для этого местах;

3.2.4. Принимать от студентов подарки или денежное вознаграждение;

3.2.5. Распространять религиозные идеи, а также мнения и установки, противоречащие межнациональному единству и межконфессиональному согласию;

3.2.6. Опаздывать на работу, сокращать время проведения занятий или выполнения своих служебных обязанностей, пропускать их без уважительной причины;

3.2.7. Проявлять грубость и невнимание при выполнении своих служебных обязанностей;

3.2.8. Злоупотреблять своими должностными полномочиями в отношении студентов, допускать предвзятое отношение к студентам и субъективизм при оценке их знаний;

3.2.9. Распространять недостоверную информацию о решениях администрации Академии и деятельности его подразделений.

3.3 Отношения между руководителями и подчиненными

3.3.1 Руководитель должен:

- своим профессиональным и общечеловеческим поведением служить примером для подчиненных;

- базировать нормы и принципы своего поведения на основных правилах корпоративной культуры и этики делового общения;

- не ущемлять достоинства, самоуважения и личного статуса подчиненных;

- уметь признавать перед подчиненными собственные ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;

- создавать доброжелательную и деловую обстановку в коллективе.

3.3.2 Подчиненный должен:


- строго соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно информировать непосредственного руководителя о причинах отсутствия (если в течение определенного времени приходится отсутствовать на рабочем месте);
- знать в лицо и по имени-отчеству руководителей Академии;
- при встрече в коридоре или на открытой территории с руководителем здороваться первым;
- входя в помещение, здороваться с присутствующими первым.

3.3.3 Отношения с коллегами:

- уважительно относиться друг к другу;
- проявлять корректность, выдержку, честность, тактичность, взаимопонимание, поддерживать в коллективе атмосферу доверия и эффективного сотрудничества;
- обязательно извиняться при некорректном поведении (поступке);
- воздерживаться от критики коллег, подчиненных, руководителя в присутствии других сотрудников;
- негативно относиться к слухам, препятствовать их распространению;
- обращаться к руководителям, коллегам, подчиненным и студентам на «Вы»;
- в рабочее время заниматься только делами, связанными с выполнением непосредственных служебных обязанностей;
- не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
- передавать свои знания молодым преподавателям и сотрудникам, оказывать содействие коллегам в повышении их профессионального уровня;

3.3.4 Отношения в рамках учебного процесса и научно-исследовательской деятельности:

- относиться к работе как к главной профессиональной обязанности, служить примером для студентов;
- быть компетентным, постоянно поддерживая высокий уровень научно- педагогической квалификации;
- честно и объективно оценивать знания, умения и навыки студентов;
- отдавать свои силы, знания и опыт делу приумножения научных достижений Академии;
- не прибегать к плагиату, присвоению идей из неопубликованных источников;
- соблюдать конфиденциальность неопубликованной информации,

 <p>BOLASHAQ ACADEMY «Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Кодекс работника (руководителя, преподавателя и сотрудника)</p>	<p>СМК КЧР-2022 Версия 03 Дата 31.08.2022 Стр. 8 из 12</p>
---	---	--

полученной в ходе рецензирования или научного руководства;

- исключить в научных исследованиях плагиат, присвоение идей из неопубликованных источников других авторов; не нарушать прав участников исследования, выступающих в качестве соавторов;

3.3.5 Проведение собраний и совещаний:

- приходить на собрания и совещания вовремя;
- заранее знакомиться с повесткой дня и иметь с собой все необходимые материалы;
- перед началом собрания или совещания отключать мобильный телефон;
- негромко извиниться при выходе и возвращении в зал во время заседания;
- не использовать трибуну собрания для решения личных проблем;
- строго следовать регламенту собрания.

4. Нравственно-этические нормы антикоррупционного поведения членов сообщества Академии

4.1 Коррупционно-опасным поведением применительно к Кодексу чести считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются членом сообщества

академии, незаконно использующим свое должностное положение.

4.2. Честность, порядочность, неподкупность, преданность интересам Академии и своей профессии составляют основу нравственно-этических норм антикоррупционного поведения, руководствуясь которыми члены сообщества Академии призваны:

- считать недопустимым и недостойным принимать от обучающихся и других лиц подарки и иные формы вознаграждения, целью которых является влияние на результаты учебного и научного процесса, получение какой-либо корыстной выгоды;
- предотвращать и урегулировать конфликты интересов;
- способствовать формированию в вузе атмосферы неприятия коррупционного поведения.

5. Ответственность за нарушение норм Кодекса корпоративной культуры

5.1 Кодекс работника (руководителя, преподавателя и сотрудника) в одинаковой степени является делом всех сотрудников и профессорско-

преподавательского состава Академии.

5.2 Работники (руководитель, преподаватели и сотрудники) Академии обязаны знать и соблюдать Кодекс, нести строгую ответственность за свою деятельность и поведение.

5.3 Нарушение положений Кодекса рассматривается как действие, несовместимое со статусом работника (руководителя, преподавателя и сотрудника) Академии.

6. Изменения

7.1 Внесение изменений в Кодекс работника вносятся на основании протокола требования внесения изменений. Листы, изъятые из измененного варианта положения, хранятся с протоколом о внесении изменений.

7.2 Изменения в Кодекс работника вносит отдел СМК с согласованием руководителя структурного подразделения с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений».

7.3 Правила внесения изменений в положение производятся в соответствии с требованиями СМК ДП 00.02 - 2021.

7. Хранение и рассылка








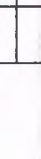









8.1 Ответственность за хранение оригинала Кодекса работника (руководителя, преподавателя и сотрудника) Академии «Bolashaq» несет специалист СМК.

8.2 Рассылка учтенной копии настоящего положения должна осуществляться специалистом СМК.

Приложение Б

Ф.1.01-02

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Руководитель УМУ	Туганбаева С.Т.	31.08.22	
Руководитель ОР	Бекбашева Б.Б.	31.08.22	
Руководитель центра ДОТ и ИТ	Исмагулов С.О.	31.08.2022	
Руководитель ЦОС	Апеева А.З.	31.08.2022	
Руководитель ОПО	Серимов Е.Е.	31.08.2022	
Ответственный секретарь ПК	Косманова А.Б.	31.08.2022	
Заведующий кафедрой Психологии, педагогики и методики начального обучения	Асакаева Д.С.	31.08.22	
И.о. заведующего кафедрой ДОВ	Таликова Г.Т.	31.08.2022	
Заведующий кафедрой Казахского языка и литературы	Сембиев К.З.	31.08.2022	
Заведующий кафедрой Иностранных языков и межкультурной коммуникации	Газиханова Ж.Г.	31.08.2022	
Заведующий кафедрой юридических дисциплин	Кабжанов А.Т.	31.08.22	
Заведующий кафедрой Фармацевтических дисциплин	Калдыбаева А.К.	31.08.2022	
И.о. заведующего кафедрой ООД	Аупенова А.У.	31.08.2022	
Зав. кафедр. графич. дисциплин	Тохашева Д.К.	1.09.22	
Зав. кафедр. ИТ	Кабжанов А.Т.	1.09.22	
Зав. кафедр. Педагогика	Асакаева Д.С.	01.09.22	
Руководитель ЦОС	Аширжанова Р.О.	03.09.22	
И.о. рук. Центра ДОТ и ИТ-тех	Дурицкая А.А.	04.11.22	