


|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>ЧУ Академия «Bolashaq» | Система менеджмента качества<br>Положение об Эдвайзере-кураторе<br>ЧУ «Академии «Bolashaq» | СМК ПЭК-2022<br>Дата 31.08.22 г.<br>Стр. 1 из 10 |
|---|--|--|



**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о ректора ЧУ «Академии «Bolashaq»**

**Г.М.Рысмагамбетова**

« 31 » августа 2022г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**Об Эдвайзер-кураторе ЧУ «Академии «Bolashaq»  
СМК ПЭК-2022**

Экз. № \_\_\_\_\_

Копия \_\_\_\_\_

**Караганды, 2022**

## Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО:** Рабочей группой  
Руководитель РГ: проректор по АВ – Бекжанова С.Б.


**2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Ученым советом ЧУ  
Академии «Bolashaq» Протокол № 1 от 31.08.2022г.

### **3 РАЗРАБОТЧИКИ:**

- проректор по СВР – Исмаилова Р.Н
- руководитель УМУ – Туганбаева С.Т.
- руководитель ОР - Бекбашева Б.Б.
- специалист СМК – Гинкель Т.А.


**4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ - 1 год**

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора ЧУ Академии «Bolashaq».

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>ЧУ Академия «Bolashaq» | Система менеджмента качества<br>Положение об Эдвайзере-кураторе<br>ЧУ «Академии «Bolashaq» | СМК ПЭК-2022<br>Дата 31.08.22 г.<br>Стр. 3 из 10 |
|---|--|--|

## Содержание

|  |   |
|--|---|
| 1. Общие положения                                 | 4 |
| 2. Требования, предъявляемые к Эдвайзер-куратору   | 4 |
| 3. Задачи и функциональные обязанности             | 5 |
| 4. Права и обязанности Эдвайзера-куратора          | 5 |
| 5. Ответственность                                 | 7 |
| 6. Закрепление студентов за Эдвайзерами-кураторами | 7 |
| 7. Согласование, хранение и рассылка               | 7 |
| 8. ПРИЛОЖЕНИЕ А                                    |   |
| 9. ПРИЛОЖЕНИЕ Б                                    |   |
| 10. ПРИЛОЖЕНИЕ В                                   |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br>ЧУ Академия «Bolashaq» | Система менеджмента качества<br><b>Положение об Эдвайзере-кураторе</b><br>ЧУ «Академии «Bolashaq» | СМК ПЭК-2022<br>Дата 31.08.22 г.<br>Стр. 4 из 10 |
|---|---|--|

## 1. Общие положения

1.1. ЧУ Академия «Bolashaq» осуществляет подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием по кредитной технологии обучения, основная задача которой состоит в развитии у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию работы Эдвайзера-куратора и его роль в учебном процессе.

1.3. Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», иными нормативными правовыми актами РК по вопросам образования и нормативными документами ЧУ Академии «Bolashaq».

## 2. Требования, предъявляемые к Эдвайзеру-куратору

2.1. Эдвайзер-куратор (Advisor) – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирование индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

2.2. Эдвайзер-куратор представляет академические интересы обучающихся и участвует в подготовке всех необходимых материалов по организации учебного процесса, предоставляет их обучающемуся и содействует ему в составлении и корректировке индивидуального учебного плана.


2.3. Эдвайзер-куратор назначается заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава. Список Эдвайзер-кураторов утверждается ректором академии.

2.4. Эдвайзер-куратор должен владеть необходимым научным кругозором в области специальных дисциплин, включенных в ИУП обучающегося, поддерживать доброжелательные отношения с коллегами и студентами, творчески подходить к своей работе.

2.5. Эдвайзер-куратор оказывает помощь обучающимся в формировании индивидуальной траектории обучения и освоении образовательной программы.

2.6. Деятельность Эдвайзер-куратора должна быть направлена на формирование добросовестного отношения к учебе, соблюдения Правил внутреннего распорядка академии, содействие созданию атмосферы психологического комфорта.

2.7. В своей деятельности Эдвайзер-куратор опирается на актив студенческой группы, всемерно содействуя развитию его инициативы.

|   |  |  |
|---|--|--|
| <br>ЧУ Академия «Bolashaq» | Система менеджмента качества<br>Положение об Эдвайзере-кураторе<br>ЧУ «Академии «Bolashaq» | СМК ПЭК-2022<br>Дата 31.08.22 г.<br>Стр. 5 из 10 |
|---|--|--|

2.8. Эдвайзер-куратор также может оказывать помощь обучающимся в решении вопросов будущей карьеры, определения направления научного исследования, выборе научного руководителя, темы дипломной работы (проекта), определении базы профессиональной практики.

2.9. Эдвайзер-куратор курирует обучающихся в течение всего периода обучения.


### 3. Задачи и функциональные обязанности

#### 3.1. Задачи:

- ✓ - Эффективная организация работы по оказанию помощи обучающемуся в определении образовательной траектории обучения, освоении образовательной программы и в выборе траектории личностного развития;
- ✓ - Эдвайзер - куратор также может оказывать помощь обучающемуся в решении вопросов будущей карьеры, определении направления научного исследования, выборе научного руководителя, темы выпускной квалификационной работы, определении базы профессиональной практики.

#### 3.2. В функциональные обязанности входит:

- ✓ - Оказание помощи обучающимся в ориентации и адаптации к учебному процессу;
- ✓ - Ознакомление обучающихся с нормативно-инструктивными документами академии и разъяснение ответственности за их нарушение;
- ✓ - Организация работы по регистрации и выдачи логина и пароля;
- ✓ - Оказание помощи обучающимся в определении индивидуальной образовательной траектории (ИУП) обучения и освоении образовательной программы;
- ✓ - Ознакомление обучающихся с учебным планом образовательной программ и каталогом элективных дисциплин (пререквизитами и постреквизитами курсов);
- ✓ - Ознакомление обучающихся с методикой набора кредитов и способов освоения их за период обучения;
- ✓ - Ответственность за своевременную регистрацию обучающимися на дисциплины и изменения в индивидуальных планах;
- ✓ - Контроль своевременной сдачи академической задолженности и академической разницы в соответствии с ИУП;
- ✓ - Представление предложения по введению новых элективных курсов по просьбе обучающихся;
- ✓ - Своевременное информирование обучающихся о приказах и распоряжениях по академии, изданных в ходе их учебного процесса;
- ✓ - Соблюдение правил корпоративной и профессиональной этики, творческий подход к своей работе.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <br>ЧУ Академия «Bolashaq» | Система менеджмента качества<br><b>Положение об Эдвайзере-кураторе</b><br>ЧУ «Академии «Bolashaq» | СМК ПЭК-2022<br>Дата 31.08.22 г.<br>Стр. 6 из 10 |
|---|---|--|

- ✓ - Составление плана работы, в котором предусматриваются коллективные и индивидуальные встречи с закрепленными за ним обучающимися по вопросам деятельности, установленным настоящим Положением и действующими нормативно-инструктивными документами;
- ✓ - Проведение анкетирования студентов, организация и личное участие в собраниях студенческой группы по учебным, социально-воспитательным вопросам;
- ✓ - Оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;
- ✓ - Работа с каждым студентом при построении индивидуальной траектории обучения, учете их интересов, склонностей, увлечений;
- ✓ - Содействие в работе по вовлечению студентов и активных преподавателей к участию в олимпиадах, смотрах, конкурсах и др.;
- ✓ - Ежегодный отчет своей работы на заседании кафедры.


#### **4. Права и обязанности Эдвайзера-куратора**

##### **4.1. Права:**

- ✓ - получение полной информации по ОП до начала учебного года;
- ✓ - проверять соблюдение правил проведения текущего, рубежного и итогового контроля по всем дисциплинам;
- ✓ - участвовать в работе комиссий (советов) по рассмотрению вопросов ОП;
- ✓ - отслеживать правильность заполнения вносимой информации в ИС ВУЗ «Platonus»;
- ✓ - внести изменения в ИУП в рамках ОП до начала теоретического обучения в период проведения регистрации, указанного в АК по желанию обучающегося;
- ✓ - представлять студентов к различным видам поощрений.

##### **4.2. Обязанности:**

- отслеживание успеваемости закрепленных за ним обучающихся, работа в контакте со специалистами ОР, курирующих их ОП;
- ✓ - лидер ОП и эдвайзеры - кураторы несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения;
- ✓ - предоставление ежегодного отчета о своей работе на заседании кафедр, советов;
- ✓ - поддержание контактов с родителями или родственниками обучающихся;

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p>BOLASHAQ<br/>ЧУ Академия «Bolashaq»</p> | <p>Система менеджмента качества<br/>Положение об Эдвайзере-кураторе<br/>ЧУ «Академии «Bolashaq»</p> | <p>СМК ПЭК-2022<br/>Дата 31.08.22 г.<br/>Стр. 7 из 10</p> |
|--|---|---|

- ✓ - своевременное информирование лидера ОП, руководства академии, родителей (родственников) обучающегося по вопросам их учебной достижений.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Эдвайзер-куратор несет ответственность за выполнение обучающимися утвержденных ИУП, кодекса чести студента.

## **6. Закрепление студентов за Эдвайзерами-кураторами**

- 6.1. Заведующий кафедрой своим представлением определяет закрепление (или его изменение) студентов очной, очной сокращенной с применением ДОТ форм обучения за конкретным преподавателем.
- 6.2. Представление об изменении у студентов Эдвайзера-куратора должно быть представлено отделу регистрации не позднее следующего дня.

## **7. Согласование, хранение и рассылка**

- 7.1. Ответственность за передачу утвержденного Положения об Эдвайзер-кураторе и хранение на кафедре несет уполномоченный по СМК.
- 7.2. Рассылка учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения должна осуществляться кадровым управлением и специалистом СМК.







