**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор ЧУ «Академии «Bolashaq»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М.Рысмагамбетова**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О Совете кураторов Академии «Bolashaq»**

**СМК ПСП 118–2022**

**Экз. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Копия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Караганды, 2022

**Предисловие**

**1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО**: рабочей группой (РГ)

Руководитель РГ – проректор по СВР

**2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Ученым советом Академии «Bolashaq» № 1 от 31 августа 2022 г.

**3 РАЗРАБОТЧИКИ:**

**3 РАЗРАБОТЧИКИ:**

- проректор по СВР – Исмаилова Р.Н.

- старший куратор – эдвайзер кафедры «Казахского языка и литературы» - Абылбаева Б.А

- старший куратор – эдвайзер кафедры «Педагогика» - Мекадилова С.К.

**-** старший куратор – эдвайзер кафедры «ПиФД» - Отыншиева Г.К.

- старший куратор – эдвайзер кафедры «Фармацевтических дисциплин»- Тукубаева Г.Н.

- старший куратор – эдвайзер кафедры «ИНиМК»- Абдрешова М.К.

**4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 1 год

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора ЧУ «Академия «Bolashaq».

**Содержание**

1. Общие положения 4
2. Организация деятельности 4
3. Функции 5
4. Права 5
5. Ответственность 6

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Совет кураторов Академии «Bolashaq» является совещательным органом, входящим в систему управления воспитательным процессом в вузе, координирующим учебно-методическую и организационную работу кураторов кафедр.

Совет кураторов в своей деятельности руководствуется:

 ‑Конституцией Республики Казахстан;

  ‑нормативными правовыми актами Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

 ‑Уставом Академии «Bolashaq»;

 ‑приказами и распоряжениями Ректора Академии;

 ‑настоящим Положением и другими нормативными документами Академии;

 ‑Концепцией воспитательной работы в Академии;

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению проректора по СВР и утверждаются приказом Ректора Академии.

# 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Совет кураторов формируется из числа кураторов, рекомендованных в члены Совета кураторов заведующими кафедрами на основании результатов выборов, проведенных на заседании кафедры: по одному куратору от каждой кафедры. Совет кураторов осуществляет свою деятельность под руководством проректора по СВР.

2.1. Совет кураторов проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц (последний четверг каждого месяца). Принимаемые им решения и методические разработки передаются для исполнения кураторам кафедр.

2.2. Кураторы, входящие в состав Совета кураторов утверждаются распоряжением проректора по воспитательной работе академии сроком на один год.

2.3. Работа Совета кураторов проводится по плану, разрабатываемому Советом кураторов и согласованному с проректором по СВР Академии.

2.4. Совет кураторов, в лице секретаря, ведет следующую документацию:

- список членов совета кураторов;

- годовой план работы;

- протоколы заседаний совета кураторов;

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной деятельности кураторов;

- годовой отчет.

# 3.  ФУНКЦИИ

3.1 Главная цель деятельности Совета кураторов ‑совершенствование и повышение качества и эффективности методической и организационной составляющих воспитательной работы со студентами Академии путем обеспечения организации и координации эффективной деятельности кураторов кафедр, взаимодействия между кураторами и студентами ОП, мониторинг качества кураторской работы на кафедре. Для достижения цели Совет кураторов выполняет следующие функции:

 ‑осуществляет консультационную, методическую и организационную помощь начинающим кураторам, способствует пониманию начинающими кураторами единой концепции кураторской деятельности в Академии и вовлечению в ее реализацию;

* организует обмен опытом работы кураторов студенческих групп, изучает и обобщает опыт лучших кураторов студенческих групп, Совета кураторов кафедр, а также опыт воспитательной работы со студентами в других ВУЗах;
* инициирует решения, проекты, связанные с совершенствованием качества работы кураторов;
* разрабатывает рекомендации по внедрению эффективных методов работы кураторов со студентами;

 ‑координирует, направляет и контролирует работу кураторов кафедр, заслушивает отчеты кураторов студенческих групп;

 ‑формирует и ведет базу данных по методическому обеспечению работы кураторов, включая полугодовые и годовой отчеты кураторов кафедр и нормативные документы;

 ‑информирует студентов, профессорско-преподавательский состав о важности и значимости воспитательной работы посредством размещения информации в СМИ Академии.

# 4. ПРАВА

* 1. Совет кураторов имеет право:

 ‑взаимодействовать со структурными подразделениями, запрашивать и получать от подразделений информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет кураторов функций*.*

 ‑обращаться к проректору по СВР с предложениями о совершенствовании воспитательной работы со студентами, улучшению организации учебы, быта и отдыха студентов;

4.2 Обязанности Совета кураторов:

 ‑в полном объеме выполнять функции, определенные настоящим Положением;

 ‑осуществлять свою деятельность в соответствии с общевузовской концепцией воспитательной работы.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет кураторов функций несет председатель Совета кураторов.

5.2. Отчеты председателя о работе Совета кураторов предоставляется проректору по СВР Академии и заслушиваются на расширенном Совете кураторов академии.

**Приложение А**

Ф.1.01-01

**Лист согласования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
| Проректор по АВ | Бекжанова С.Б. |  |  |
| Проректор по НРиМС | Кадырова Г.А. |  |  |
| Проректор по СВР | Исмаилова Р.Н. |  |  |
| Специалист СМК | Гинкель Т.А. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение Б**

Ф.1.01-02

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
| Старший куратор – эдвайзер кафедры «Казахского языка и литературы» | Абылбаева Б.А. |  |  |
| Старший куратор – эдвайзер кафедры «Педагогика » | Мекадилова С.К. |  |  |
| Старший куратор – эдвайзер кафедры «ПиФД» | Отыншиева Г.К. |  |  |
| Старший куратор – эдвайзер кафедры «Фармацевтических дисциплин»- | Тукубаева Г.Н. |  |  |
| Старший куратор – эдвайзер кафедры ИНиМК | Абдрешова М.К. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение В**

Ф.1.01-03

**Лист учета периодических проверок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лист учета периодических проверок | | | | | | | | | |
| Номер изменения | Номер извещения об изменении | Номер листов (страниц) | | | | Всего  Листов  (после изменения) | Дата внесения | ФИО, осуществляющего оь внесении изменений | Подпись, вносившего изменения |
| Изме  ненных | Заме  ненныз | Новых | Аннули  рованных |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |