Предисловие

**1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО**: Проректором по НРиМС совместно с рабочей группой (РГ)

Руководитель РГ – к.э.н., доцент Г.А.Кадырова

**2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Ученым советом Академии «Bolashaq» № 1 от 31 августа 2022 г.

**3 РАЗРАБОТЧИКИ:**

- проректор по НРиМС – Г.А.Кадырова

-

-

**-**

**4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ** 1 год

**5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН:** СМК П НТС-2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Миссия совета молодых ученых | 4 |
| 1 | Общие положения | 4 |
| 2 | Цели, задачи и предмет деятельности | 4 |
| 3 | Членство и порядок формирования СМУ | 6 |
| 4 | Права и обязанности | 7 |
| 5 | Взаимодействие с другими структурными подразделениями и Академией | 8 |
| 6 | Заключительные положения | 8 |
| 7 | Приложение А | 9 |
| 8 | Приложение Б | 10 |
| 9 | Приложение В | 11 |
| 10 | Приложение Г | 12 |
| 11 | Приложение Д | 13 |

**Миссия Совета молодых ученых**

Содействие молодым ученым в повышении их профессионального уровня; развитие научного потенциала и реализации их творческих возможностей; представление защиты и реализации профессиональных, интеллектуальных интересов и прав научной молодежи в Академии; пропаганда научных знаний и новейших достижений науки.

**1 Общие положения:**

1.1. Совет молодых ученых (далее по тексту – СМУ) является постоянно действующим на добровольной основе коллегиальным совещательным органом, молодежным объединением, формирующимся из представителей молодых ученых, магистров, специалистов работающих и обучающихся в Академии «Bolashaq».

1.2. Полное официальное наименование СМУ на русском языке – Совет молодых ученых ЧУ «Академия «Bolashaq»; на английском языке: The Council of Young Scientists of«Bolashaq»Academy(CYS); на казахском: «Bolashaq» Академиясы Жас ғалымдар кеңесі (ЖҒК). Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах.

1.3. СМУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Академии, постановлениями и распоряжениями руководства Академии.

1.4. Правовой статус СМУ определен настоящим Положением, принимаемым НТС и Ученым советом Академии «Bolashaq».

1.5 Общее руководство деятельностью СМУ осуществляет проректор по научно–исследовательской работе и международному сотрудничеству. Деятельность СМУ осуществляется в контакте с другими подразделениями Академии, которые оказывают содействие в его работе.

1.6. Ответственность за координацию деятельности СМУ возлагается на Председателя СМУ.

**2. Цели, задачи и предмет деятельности**:

2.1. Предметом деятельности СМУ является содействие развитию творческой научной активности молодых ученых ЧУ «Академия «Bolashaq» (далее по тексту – молодых ученых), а также представление интересов молодых ученых в вопросах улучшения условий труда, жизни и организации досуга. Под «молодыми учеными» для целей настоящего Положения подразумеваются преподаватели, сотрудники, магистры, в возрасте до 35 лет (для докторов PhD – до 40 лет), имеющие высшее образование и занимающиеся научной работой, а также студенты всех курсов ЧУ «Академия «Bolashaq», занимающиеся научными исследованиями.

2.2. Целями деятельности СМУ являются повышение уровня квалификации и содействия профессиональному росту молодых ученых, обеспечения преемственности в сфере отечественной науки и высшего образования, интеграции молодых ученых в приоритетные фундаментальные и прикладные научные исследования, а также защиты прав и интересов молодых ученых в сфере профессиональной деятельности и оказания помощи в решении их социально–бытовых проблем.

2.3. Для достижения указанных целей СМУ осуществляет следующие виды деятельности:

– организует и проводит научные конференции, семинары, выездные школы, выставки, форумы, съезды и другие мероприятия, в которых могли бы принимать участие молодые ученые;

– содействует развитию непосредственных контактов между молодыми учеными для организации междисциплинарных комплексных научных исследований силами молодых ученых, направленных на решение актуальных и практически значимых задач современной науки;

– содействует профессиональному росту научной молодежи ЧУ «Академия «Bolashaq», развитию молодежных научных инициатив и закреплению молодых научных кадров в ЧУ «Академия «Bolashaq», распространению (внедрению) результатов исследований молодых ученых и специалистов;

– поддерживает и стимулирует инновационную деятельность молодых ученых, организует и осуществляет деятельность, касающуюся инвестиционных программ и предложений по проектам молодых ученых;

– ведет поиск новых форм работы молодых ученых, выступает инициатором их внедрения в практику, обобщает и распространяет положительный опыт научной работы различных подразделений ЧУ «Академия «Bolashaq» других казахстанских и зарубежных организаций;

– организует информационное обеспечение научной молодежи, представление информации о вакансиях, фондах, грантах, конференциях, школах и иных мероприятиях по поддержке научной молодежи;

– осуществляет совместные мероприятия с другими общественными организациями ЧУ «Академия «Bolashaq» путем привлечения молодых ученых ЧУ «Академия «Bolashaq» к организации научной работы студентов;

– оказывает консультационную помощь при участии молодых ученых в конкурсах научных работ и оформлении заявок на получение грантов;

– привлекает молодых ученых к выполнению НИР в ЧУ «Академия «Bolashaq» и участию в научных конференциях и семинарах;

* оказывает помощь в привлечении молодых учёных к активной работе по отечественным и зарубежным грантам, при поступлении в магистратуру, подготовке и сдаче экзамена, проведении исследований и защите магистрантских диссертаций;
* выдвигает работы молодых учёных на соискание премий Министерства науки и высшего образования и других министерств, рекомендация талантливых молодых специалистов в магистратуру или докторантуру;

– осуществляет действия, направленные на улучшение условий жизни, труда и организацию досуга молодых ученых;

– осуществляет другие виды деятельности, соответствующие поставленным целям и не противоречащие действующему.

**3. Членство и порядок формирования СМУ**:

3.1. Членами СМУ являются представители молодых ученых и специалистов, работающих и обучающихся в ЧУ «Академия «Bolashaq» в возрасте до 35 лет, для докторов PhD – до 40 лет.

Квалификационные требования к члену Совета:

* стаж научно–педагогической работы не менее 1 год.

3.2. Количественный и персональный состав СМУ определяется общим собранием СМУ.

1. Выдвинутый в члены представитель кафедры является таковым в течение 1 года. Далее его членство в СМУ должно быть возобновлено или приостановлено решением СМУ.
2. Совет избирается на общем собрании молодых учёных.

3.5. Состав СМУ утверждается Проректором по научной работе и международному сотрудничеству и приказом Ректора ЧУ «Академия «Bolashaq», срок полномочий состава СМУ – один год.

3.6. Члены Совета имеют равные права и несут равные обязанности.

**4. Права и обязанности**:

4.1. Председатель СМУ имеет право:

• принимать решение о созыве и сроках проведения очередного заседания СМУ, решать другие вопросы подготовки и проведения заседания СМУ;

• председательствовать на заседаниях СМУ;

• координировать деятельность СМУ;

• представлять Академию при взаимодействии с юридическими или физическими лицами при наличии соответствующей доверенности;

• по согласованию принимать участие в заседаниях СМУ с правом совещательного голоса.

4.2. Председатель СМУ обязан:

• готовить повестку дня, необходимые материалы и проводить заседание СМУ, осуществляя функции председателя этого заседания, или передавать эти функции частично либо полностью заместителю председателя СМУ;

• не реже одного раза в год отчитываться перед членами СМУ на его заседании о проделанной работе;

• заключать соглашения и договора, давать обязательства от имени СМУ только по принятым СМУ решениям.

Председатель из состава СМУ назначает Заместителей председателя СМУ (далее по тексту – Заместителей председателя) и освобождает их от должности. Председатель имеет право передавать свои полномочия либо их часть Заместителям председателя.

4.3. Заместители:

• Осуществляют полномочия, переданные им на время Председателем;

• Один из заместителей по решению СМУ принимает участие в заседаниях СМУ с правом совещательного голоса и выполняет функции председателя Совета в период его отсутствия.

4.4. Члены СМУ имеют право:

– участвовать в управлении делами СМУ;

* выступать с инициативами и вносить предложения по различным вопросам научной и общественной жизни в ректорат на ученый Совет;
* представлять и защищать права и законные интересы научной молодежи Академии;

– получать информацию о деятельности СМУ;

– по своему усмотрению выходить из СМУ, уведомляя об этом Председателя СМУ не позднее, чем за две недели до выхода;

– вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях СМУ;

* взаимодействовать с инновационными и внедренческими центрами и орга­низациями, иными заинтересованными организациями, фондами, осуществ­ляющими научно–исследовательские проекты, программы, и оказывающими их финансовую поддержку (гранты);

– обращаться в руководящие органы СМУ по любым вопросам, связанным с их деятельностью.

4.5. Члены СМУ обязаны:

– соблюдать настоящее Положение;

– принимать участие в деятельности СМУ;

– предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью СМУ.

4.6 Член СМУ, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед СМУ, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе СМУ, может быть исключен из него по решению Общего собрания СМУ.

**5. Органы управления и организационная структура СМУ**:

5.1. Высшим органом управления СМУ является Общее собрание СМУ (далее по тексту – Общее собрание), в состав которого входят все члены СМУ.

5.2. Общее собрание избирает из своего состава Председателя СМУ (далее по тексту – Председателя). Председатель избирается на срок действия полномочий настоящего состава СМУ открытым или тайным голосованием, по решению членов СМУ простым большинством голосов членов СМУ.

Председатель СМУ входит в состав членов Ученого Совета ЧУ «Академия «Bolashaq».

*5.2.1.* Председатель СМУ организует и руководит работой СМУ на протяжении периода собственных полномочий, является официальным представительным лицом СМУ, осуществляет взаимодействие с другими организациями в соответствии с настоящим Положением о СМУ.

Председатель руководит работой Общего собрания, подписывает протоколы и решения Общего собрания, созывает Общие собрания, формирует повестку Общего собрания, следит за соблюдением регламента.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

*5.3.1.* внесение изменений и дополнений в Положение о СМУ;

*5.3.2.* выборы Председателя СМУ;

*5.3.3.* введение в состав СМУ новых членов;

*5.3.4.* исключение членов СМУ в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

*5.3.5.* внесение предложений по разработке научно–исследовательских программ для Ректората и подразделений ЧУ «Академия «Bolashaq», а также предложений о кадровом росте молодых ученых ЧУ «Академия «Bolashaq», добившихся существенных достижений в научно–исследовательской и педагогической работе.

5.4. Общее собрание созывается Председателем либо по инициативе 1/3 членов от списочного состава СМУ, но не реже одного раза в квартал. Ведет Общее собрание Председатель. Если член СМУ в силу уважительных причин не может присутствовать на заседании СМУ, но в установленные Советом сроки в письменной или электронной форме доведет до сведения членов СМУ свою точку зрения по вопросу повестки дня, то этот член СМУ считается присутствующим на заседании при решении указанного вопроса и проголосовавшим соответствующим образом.

5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (за исключением пунктов (5.3.1. – 5.3.4.). Голосование считается действительным при наличии не менее 2/3 членов от списочного состава СМУ. Решения по вопросам, изложенным в пунктах 5.3.1. – 5.3.4., принимаются количеством голосов не менее 3/4 от членов списочного состава СМУ.

5.6. В промежутках между Общими собраниями все вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, решает Председатель и Заместители председателя.

5.7. Председатель:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью СМУ;

– обеспечивает выполнение программ, проектов, планов и других решений, принятых Общим собранием;

– руководит созывом и подготовкой Общего собрания;

– координирует работу Заместителей председателя и членов СМУ, дает им поручения и контролирует их исполнение;

– представляет СМУ в государственных, общественных и иных организациях;

– выполняет иные функции, возложенные на него в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

5.8. Заместители председателя:

– осуществляют постоянное оперативное управление деятельностью СМУ в пределах компетенции, определяемой должностью и поручениями Председателя.

**6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и Академией:**

6.1. ЧУ «Академия «Bolashaq» оказывает СМУ организационную, консультационную и материальную поддержку:

– в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением;

– в получении в полном объеме информации, касающейся деятельности СМУ.

**7.Заключительные положения:**

7.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании коллектива Ученого совета ЧУ «Академия «Bolashaq» открытым голосованием большинством голосов молодых учёных и специалистов.

7.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения о Совете молодых ученых ЧУ «Академия «Bolashaq» рассматриваются на заседании Ученого СМУ ЧУ «Академия «Bolashaq», принимаются и утверждаются на общем собрании коллектива молодых учёных и специалистов ЧУ «Академия «Bolashaq» открытым голосованием большинством не менее двух третей от общего числа членов коллектива молодых учёных и специалистов, присутствующих на общем собрании.

7.3. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения рассматриваются на заседании СМУ. Принятые поправки к Положению вступают в силу с момента их утверждения ректором Академии.

7.4. Решение о прекращении деятельности СМУ принимается Ученым советом ЧУ Академия «Bolashaq».

7.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

**Приложения А**

**Форма Плана работы СМУ**

УТВЕРЖДЕНО

решением НТС

Протокол № 1

от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

**ПЛАН**

**работы совета молодых ученых**

**на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Рассматриваемые вопросы | Дата проведения | Ответственные |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Председатель СМУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложения Б**

**Форма Плана НИРС**

УТВЕРЖДЕНО

решением НТС

Протокол № 1

от «\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

**ПЛАН**

**Научно-исследовательской работы студентов на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование направлений работы и ммероприятий | Вид работы | Ответственные(научный руководитель) | Исполнители(группа) | Срок выполнения | Примечание(форма завершения) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель СМУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Ф.И.О.

.

**Приложение В**

Ф.1.01-01

Лист согласования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
| Проректор по научной работе и международному сотрудничеству | Кадырова Г.А. |  |  |
| Председатель СМУ | Тажинин А.М. |  |  |
| Начальник КУ | Кусаинова А.А. |  |  |
| Юрист | Кусаинова А.А. |  |  |
| Специалист по СМК | Гинкель Т.А. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение Г**

Ф.1.01-02

Лист ознакомления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
| Проректор по научной работе и международному сотрудничеству | Кадырова Г.А. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение Д**

Ф.1.01-03

* Лист учета периодических проверок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проверки | ФИО лица,выполнившегопроверку | Подписьвыполнившего проверку | Формулировки замечаний |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |