



УТВЕРЖДАЮ

И.о ректора Академии «Bolashaq»

Г.М. Рысмагамбетова

«31» 08 2022 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практики студентов в
в ЧУ «Академии «Bolashaq»

СМК II Пр 106-01- 2022

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда, 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: учебно-методическим управлением

Руководитель РГ: проректор по АВ Бекжанова С.Б.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Академии «Bolashaq»

№ 17 п от «31» 08 2022 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- руководитель УМУ Туганбаева С.Т.

- специалист УМУ по Пр Сейтжанова Д.С.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН СМК. П. Пр. 23 – 2019

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора ЧУ «Академии «Bolashaq».

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Общие положения.....	4
5 Виды практик.....	5
6 Порядок определения базы профессиональной практики и распределение практикантов.....	9
7 Организация практики.....	9
8 Функциональные обязанности.....	10
9 Подведение итогов практики.....	11
10 Порядок внесения изменений	12
11 Согласование, хранение и рассылка	12
Приложение А Схема отчета о профессиональной практике студентов	13
Приложение Б Форма Плана проведения профессиональной практики	14
Приложение В Лист согласования	15
Приложение Г Лист ознакомления	16
Приложение Д Лист учета периодических проверок	17
Библиография	18

1 Область применения

Настоящее Положение об организации и проведении практики студентов в академии «Bolashaq» (далее – Положение) устанавливает требования по организации всех видов практики обучающихся Академии.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г.

Государственный общеобразовательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 г. №604.

Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 г. №595.

Академическая политика.

СТ РК ИСО 9000-2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ИСО 9001-2016 Система менеджмента качества. Требования.

СМК СО 1.01–2019 Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества

СМК СО 2.01 – 2019 Система менеджмента качества. Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделении.

Методические рекомендации по организации и проведению профессиональной практики в организациях образования» (№14-4/1610-1 от 29 октября 2019г)

3 Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с СТ РК ИСО 9000.

4 Общие положения

4.1 Практика студентов академии «Bolashaq» является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и академическим календарем в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Один кредит практики по продолжительности соответствует одной неделе.

4.2 В процессе обучения обучающиеся проходят различные виды профессиональных практик: учебно-ознакомительная, педагогическая, которая может быть непрерывной, производственная, преддипломная.

4.3 Цель, задачи и содержание практик определяются в соответствии с образовательной программой и программой практики.

Для прохождения профессиональной практики обучающемуся выдаются направление, дневник-отчет о прохождении профессиональной практики.

4.4 Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом ректора академии с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

4.5 В качестве руководителей практики назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, специалисты-практики, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

5 Виды практики

5.1 Основными видами практики студентов академии являются: учебная, учебно-ознакомительная, педагогическая, которая может быть непрерывной, производственная, преддипломная.

5.2 Учебно-ознакомительная практика на не педагогических ОП организуется на 1-2 курсах, а ее продолжительность составляет, как правило, 1-2 недели.

5.3 Базами учебной и учебно-ознакомительной практики являются академия, лаборатории, полигоны и другие учебно-вспомогательные подразделения академии, а также организации, соответствующие будущей профессиональной деятельности.

5.4 По итогам учебной и учебно-ознакомительной практики обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

5.5 Студенты педагогических ОП академии проходят педагогическую практику.

Педагогическая практика проводится на каждом курсе в течение всего периода обучения и включает в себя:

1) учебную (ознакомительную) практику (2 семестр 1 курса, не менее 2 недель в объеме 2 кредитов, 60 часов);

2) психолого-педагогическую практику (4 семестр 2 курса, не менее 2 недель в объеме 2 кредитов, 60 часов);

3) педагогическую практику (3 курс, не менее 6 недель в объеме 6 кредитов, 180

часов);

4) производственно-педагогическую практику (8 семестр 4 курса, не менее 10 недель в объеме 10 кредитов, 300 часов).

5.5.1. Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе для обучающихся в рамках всех образовательных программ и направлений области образования 6В01 «Педагогические науки». Учебная (ознакомительная) практика закрепляется за специальной кафедрой, которая осуществляет подготовку кадров по данной образовательной программе. Программа учебной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы. Учебная (ознакомительная) практика направлена на содействие становлению компетентности бакалавров в области решения профессиональных задач в условиях избранной профессиональной деятельности.

5.5.2. Результаты обучения по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики:

- демонстрирует способность давать характеристику школы, описывать структуру управления школой, различать виды профессиональной деятельности учителя-предметника и классного руководителя;

- применяет методы педагогической диагностики для изучения коллектива обучающихся;

- владеет методами, средствами и формами организации воспитания учащихся;

- умеет моделировать, проводить и анализировать внеклассные мероприятия;

- обладает навыками составлять программы социального сопровождения и поддержки;

- способен выступать посредником между обучающимся, родителями и различными социальными институтами.

5.5.3. Психолого-педагогическая практика студентов 2 курса направлена на воспитание у обучающихся устойчивого интереса и положительного отношения к профессии педагога, практическое ознакомление с процедурой изучения психолого-педагогических особенностей коллектива обучающихся, формирование умения проводить психолого-педагогический анализ урока (воспитательного мероприятия).

5.5.4. Результаты обучения по итогам прохождения психолого-педагогической практики:

- способен объяснить основные закономерности возрастного психологического и физиологического развития человека

- наблюдает и анализирует поведение педагогов, изучая определенные модели педагогического поведения;

- демонстрирует знание основных приемов создания благоприятной образовательной среды;

- владеет методиками психолого-педагогической диагностики и оценки индивидуальных особенностей учащихся и развития школьного коллектива;

- определяет основные потребности и затруднения в обучении под руководством

наставника;

- способен анализировать учебные занятия.

5.5.5. Педагогическая практика студентов 3 курса направлена на установление связей между теоретическими знаниями, полученными при изучении общественных, психолого-педагогических и специальных дисциплин и практикой; формирование у студентов практических умений и навыков планирования, организации и проведения учебной, внеклассной, воспитательной работы по предмету в организациях образования в условиях обновленного содержания.

5.5.6. Результаты обучения по итогам прохождения педагогической практики:

- под руководством наставника конструирует и проводит стандартные учебные занятия, используя дидактические знания в интеграции со знаниями в специальной области;

- владеет элементарными умениями регулирования поведения обучающихся в различных ситуациях психологического взаимодействия;

- подбирает соответствующие методы обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

- анализирует и конструирует краткосрочное содержание учебно-программной документации по предмету;

- проводит диагностику и оценку индивидуальных особенностей учащихся и развития школьного коллектива;

- умеет проводить структурно-содержательный анализ образовательной среды.

5.5.7. Производственно-педагогическая практика студентов 4 курса направлена на комплексное включение студентов в практическую педагогическую деятельность в рамках обновленного содержания среднего образования; формирование практических навыков по самостоятельному проведению и анализу учебных занятий; применение в практической деятельности современных стратегий обучения (критического мышления, функциональной грамотности, критериального оценивания, коллаборативного обучения), инновационных образовательных технологий; практическое осуществление психолого-педагогического исследования в соответствии с выбранной тематикой выпускной квалификационной работы.

5.5.8. Результаты обучения по итогам прохождения производственно-педагогической практики:

- планирует учебные занятия с учетом принципов интеграции и преемственности обучения;

- проводит стандартные учебные занятия с использованием новых технологий обучения, в т.ч. ИКТ;

- разрабатывает учебные материалы в соответствии с заданными целями занятий;

- составляет индивидуальные программы воспитания и обучения для возрастных групп или отдельных детей;

- владеет методикой планирования и исследования образовательной среды.

5.6. Производственная практика на не педагогических ОП организуется после

завершения изучения цикла специальных дисциплин, по которым предусмотрена практика, или теоретического обучения в целом.

Базами производственной практики являются организации соответствующие профилю подготовки (или родственные организации).

5.7 По итогам производственной практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

5.8 С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается двухсторонний договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, сроков, на весь период обучения студента или трехсторонний договор на период практики.

5.9 Договор с базами профессиональной практики обучающихся заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики. В договоре определяются обязанности и ответственность учебного заведения, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики, и обучающихся.

5.10 Студенты очной формы, обучающиеся с применением ДОТ, при условии их работы по специальности освобождаются от прохождения педагогической, а также производственной практик. В данном случае студенты представляют в академию справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность.

5.11 Для студентов, защищающих дипломную работу, предусматривается преддипломная практика.

5.12 По отдельным образовательным программам преддипломная практика как по цели, задачам, содержанию, так и по времени проведения может совпадать с производственной практикой.

5.13 Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

5.14 Научное руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы (проекта).

5.15 В период преддипломной практики обучающийся осуществляет сбор фактического материала по профессиональной деятельности соответствующей базы практики, практического материала по теме дипломной работы (проекта). Результаты практики используются для написания дипломной работы (проекта) и оформляются соответствующим образом.

5.16 Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта).

6. Порядок определения базы профессиональной практики и распределение практикантов

6.1 В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки кадров и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу. Кроме того, в качестве баз практик могут быть организации, на базе которых организована практическая подготовка студентов с элементами дуального обучения.

6.2 С базами практики для направления подготовки кадров «Педагогические науки» заключаются договоры в соответствии с гражданским законодательством по базам педагогической практики с организациями дошкольного, и/или начального, и/или основного и/или общего среднего, и/или технического и профессионального, и/или послесреднего образования

6.3 Для подготовки кадров «Здравоохранение» –договоры в соответствии с гражданским законодательством с научно-практическими базами (клиническими базами; клиниками организаций образования в области здравоохранения) и меморандумов о стратегическом партнерстве с ведущими зарубежными медицинскими организациями образования.

6.4 Для направления подготовки кадров «Право» -договоры в соответствии с гражданским законодательством с органами юстиции, и(или) внутренних дел (полицией), и(или) прокуратуры, и(или) антикоррупционной службой, и(или) службой экономических расследований, и(или) коллегией адвокатов, и(или) нотариальными палатами, и(или) палатами юридических консультантов в соответствии с направлениями подготовки кадров.

7 Организация практики

7.1 Организация практики осуществляется кафедрами, а общее руководство практики в академии осуществляется учебно-методическим управлением.

7.2 Содержание каждого вида практики и ее объем определяются программой практики, которая разрабатывается кафедрами академии.

Программа практики должна предусматривать:

- 1) цель и задачи практики, ее особенность;
- 2) продолжительность и направленность практики (календарный план);
- 3) организация, руководство и порядок прохождения практики;
- 4) содержание практики (ознакомление, контроль и оценка работы студентов и т.д)
- 5) материалы, представляемые студентами на кафедру (при их наличии);

б) список использованной литературы. (в зависимости от вида практики, на усмотрение кафедры).

8 Функциональные обязанности

8.1 Руководитель практики от академии:

- организует, координирует и контролирует работу кафедр по проведению всех видов практик по всем ОП Академии;
- осуществляет контроль по своевременной разработке и изданию программ практик;
- обобщает заявки выпускающих кафедр по обеспечению их базами для проведения практики, заключает договоры о проведении практик;
- готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам организации и проведения профессиональной практики обучающихся;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики.

8.2 Руководитель практики от кафедры:

- представляет в учебно-методическое управление всю необходимую документацию по подготовке практики: сведения по базам практик, план проведения практики, график проведения установочных и итоговых конференций;
- осуществляет отбор базовых предприятий для прохождения практики, за две недели до начала практики согласовывает с базовыми предприятиями все организационные вопросы по проведению практики и приему обучающихся;
- участвует в подборе и согласовывает руководителей практики от организации;
- не позднее 7 дней до начала практики предоставляет руководителю практики академии представление к приказу о направлении на практику обучающихся;
- организует необходимую подготовку обучающихся к практике;
- проводит консультации в соответствии с программой практики, а также установочные конференции не позднее 3 дней до начала практики;
- поддерживает связь с организациями – базами практик;
- осуществляет контроль за ходом прохождения практики;
- производит проверку отчетов обучающихся по практике;
- представляет на кафедру письменный отзыв о прохождении практики;
- принимает участие в работе комиссий по защите отчетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;
- представляет в учебно-методическое управление отчетную документацию о прохождении практики: протоколы установочных конференций, протоколы итоговых конференций, письменный отчет о проведении практики.

8.3 Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по форме, установленной академией;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на

соответствующей базе практики;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в оперативной работе по заданию соответствующих кафедр;

- после окончания практики представить в недельный срок руководителю практики письменный отчет, дневник подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.

9 Подведение итогов практики

По итогам профессиональной практики обучающиеся, успешно прошедшие ее, представляют на соответствующую кафедру отчетную документацию (отчет, дневник, отзывы, характеристики и другую документацию, указанную в программе практики), которую проверяет руководитель практики от кафедры и дает допуск к защите.

Защиту отчетов по практике осуществляет комиссия, назначенная заведующим кафедрой, с привлечением представителей баз практик. Результаты прохождения практики оцениваются по 4-балльной (100 балльной) системе и учитываются при подсчете GPA студента при переводе его с курса на курс.

Оценка работы студента производится по следующим критериям:

А) посещаемость базы практики;

Б) владение знаниями, умениями и навыками работы практического психолога;

В) соблюдение этических норм и правил работы исследователя;

С) осуществление студентами творческого подхода к решению поставленных задач практики;

Д) владение знаниями и оформление документации (текущей и отчетной);

Е) наличие у студента профессиональных качеств.

Окончательные итоги и анализ практики подводятся на итоговой конференции, которая проводится не позднее 1 недели после обсуждения результатов практики на заседании кафедры.

При назначении одного руководителя по практике (как правило, по учебной, учебно-ознакомительной, и др.) оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформлением отчета.

При назначении двух руководителей по практике (как правило, по педагогической, производственной и др.) выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителя практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40 % от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от академии, удельный вес которой составляет 60 % от итоговой оценки.

10 Порядок внесения изменений

10.1 Внесение изменений в Положение производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта Положения хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

10.2 Изменения в Положение вносятся руководителем УМУ с обязательной отметкой в «Листе ознакомления» (Приложение Е).

10.3 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение Положение имеет право только кадровое управление.

10.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность руководитель УМУ и уполномоченный по качеству.

11 Согласование, хранение и рассылка

11.1 Ответственность за передачу утвержденного Положения (подлинник) на хранение в кадровое управление несет руководитель УМУ.

11.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения должна осуществляться кадровым управлением и специалистом СМК.

11.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра Положения на кафедре несет заведующий кафедрой.

Приложение А

Схема отчета руководителя практикой студента от кафедры

Курс

Группа

Количество обучающихся согласно приказу:

1. Работа кафедры по организации практики:

а) в процессе чтения лекционных курсов, на семинарских занятиях, на установочных конференциях и т.п.;

б) подготовка баз практик к приему обучающихся (заключение договоров, оказание им методической помощи);

в) оформление и обеспечение практики документацией: своевременное предоставление планов, приложений к приказу, оформление направлений, дневников, памяток, протоколов проведения установочных и итоговых конференций.

2. Выполнение практикантами всех разделов рабочей программы практики.

3. Руководство практикой, оказание помощи обучающимся - практикантам и контроль.

5. Определение, поиск наиболее действенных форм, приемов работы, способствующих повышению эффективности результатов практики обучающихся.

6. Подведение итогов практики на предприятии, кафедре.

7. Подведение итогов практики (защита, оценка за практику, итоговая конференция).

8. Основные трудности, которые встречались в организации и проведении практики. Выводы и предложения.

К отчету приложить протоколы защиты отчетов обучающихся по практике.

Приложение Б
Форма Плана проведения профессиональной практики
Ф. СМК П Пр-01

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по академическим вопросам
Академии «Bolashaq»
_____ С.Б.Бекжанова
«_____» _____ 2022 г.

**План проведения профессиональной практики студентов Академии «Bolashaq»
на 202_ - 202_ учебный год**

_____ «_____»
код Название ОП

Курс	Вид практики	Семестр	Количество кредитов	Количество недель	Начало практики (день, месяц, год)	Окончание практики (день, месяц, год)
1						
2						
3						
4						

Приложение Г

Ф.1.01-02

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Ответственные по практике по ОП			

Библиография

[1] Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОиН РК от 20.04.2011г., №152.

[2] Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 г. №595.

[3] Устав Академии «Bolashaq».

[4] Академическая политика вуза

[5] Правила внутреннего распорядка Академии «Bolashaq».

[6] Инструкция по делопроизводству Республики Казахстан.

[7] Методические рекомендации по организации и проведению профессиональной практики в организациях образования» (№14-4/1610-1 от 29 октября 2019г)