



BOLASHAQ
ACADEMY Est. 1996



УТВЕРЖДАЮ
и.о. ректора Академии
«Bolashaq»
Г.М. Рысмагамбетова
08 2022 г.


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ**

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

СМК ПСП 102-2022

Экз. № 1
Копия №

Караганды

 <p>BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об Учебно-методическом совете</p>	<p>СМК ПСП 102-2022 Версия 03 Дата: 31.08.2022 Страница 2 из 12</p>
--	---	---

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Проректором по академическим вопросам

Руководитель: проректор по АВ – Бекжанова Сауле Бектасовна

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Ученым советом Академии «Bolashaq», Протокол №1 от 31.08.2022 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

Проректор по академическим вопросам – Бекжанова Сауле Бектасовна.

Руководитель УМУ – Туганбаева Салтанат Турсыхановна.

Член УМС – Жукобаев Ахат Абдрахманович.

Секретарь УМС – Таликова Галия Тюляковна.


4. Согласовано:

Членами УМС

Положение об организации работы Учебно-методического совета обсуждено и утверждено Учебно-методическим советом академии «Bolashaq»
Протокол заседания №1 от 26.08.2022 г.


5 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 3 год

Настоящий стандарт организации не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора Академии «Bolashaq».

 BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Учебно-методическом совете	СМК ПСП 102-2022 Версия 03 Дата: 31.08.2022 Страница 3 из 12
---	--	---

Содержание

1	Общие положения	4
2	Цель и задачи Учебно-методического совета	4
3	Основные направления Учебно-методического совета	5
4	Состав Учебно-методического совета	6
5	Организация работы Учебно-методического совета	7
6	Приложение А (обязательно) «Лист согласования»	9
7	Приложение Б (обязательно) «Лист ознакомления»	10
8	Приложение В (обязательно) «Лист учета периодических проверок»	12
9	Приложение Г «План работы Учебно-методической секции кафедры»	13

 <p>BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об Учебно-методическом совете</p>	<p>СМК ПСП 102-2022 Версия 03 Дата: 31.08.2022 Страница 6 из 12</p>
--	---	---

3.10. Проведение заседаний и других мероприятий по вопросам учебно-методического обеспечения программ высшего и послевузовского образования, а также повышения уровня преподавательского мастерства.

3.11. Обсуждение и утверждение внутренних нормативных документов по организации методического обеспечения учебного процесса.

3.12. Разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

3.13. Осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и научно-методическими методическими разработками.

3.14. Разработка и внедрение учебно-методической и научно-методической документации по новым технологиям обучения, в том числе по кредитной технологии и дистанционного обучения.

3.15. Внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых документов, классификатора специальностей высшего и послевузовского образования, государственных общеобязательных стандартов образования;

3.16. Экспертиза рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;

3.17. Разработка учебников, учебно-методических и научно-методических комплексов, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;

3.18. Разработка и внедрение учебно-методической и научно-методической документации по новым технологиям обучения;

3.19. Экспертиза учебников, учебных и учебно-методических пособий.

4. Состав Учебно-методического совета


4.1. Состав УМС формируется из числа ППС кафедр и руководителей структурных подразделений, кафедр.

4.2. Персональный состав УМС утверждается на первом заседании сроком на 1 год. Корректировка состава УМС в случаях выхода кого-либо из членов осуществляется решением УМС.

4.3. В состав УМС входят: председатель, члены и секретарь.

4.3.1. Председатель УМС - проректор по академическим вопросам:

- организует работу УМС;
- созывает заседания УМС;
- определяет повестку дня заседаний УМС;

 <p>BOLASHAQ ACADEMY</p> <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об Учебно-методическом совете</p>	<p>СМК ПСП 102-2022 Версия 03 Дата: 31.08.2022 Страница 6 из 12</p>
---	---	---

3.10. Проведение заседаний и других мероприятий по вопросам учебно-методического обеспечения программ высшего и послевузовского образования, а также повышения уровня преподавательского мастерства.

3.11. Обсуждение и утверждение внутренних нормативных документов по организации методического обеспечения учебного процесса.

3.12. Разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

3.13. Осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и научно-методическими методическими разработками.

3.14. Разработка и внедрение учебно-методической и научно-методической документации по новым технологиям обучения, в том числе по кредитной технологии и дистанционного обучения.

3.15. Внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых документов, классификатора специальностей высшего и послевузовского образования, государственных общеобязательных стандартов образования;

3.16. Экспертиза рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;

3.17. Разработка учебников, учебно-методических и научно-методических комплексов, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;

3.18. Разработка и внедрение учебно-методической и научно-методической документации по новым технологиям обучения;

3.19. Экспертиза учебников, учебных и учебно-методических пособий.

4. Состав Учебно-методического совета


4.1. Состав УМС формируется из числа ППС кафедр и руководителей структурных подразделений, кафедр.

4.2. Персональный состав УМС утверждается на первом заседании сроком на 1 год. Корректировка состава УМС в случаях выхода кого-либо из членов осуществляется решением УМС.

4.3. В состав УМС входят: председатель, члены и секретарь.

4.3.1. Председатель УМС - проректор по академическим вопросам:

- организует работу УМС;
- созывает заседания УМС;
- определяет повестку дня заседаний УМС;

 <p>BOLASHAQ ACADEMY</p> <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об Учебно-методическом совете</p>	<p>СМК ПСП 102-2022 Версия 03 Дата: 31.08.2022 Страница 7 из 12</p>
---	---	---

- председательствует на заседаниях УМС;
- подписывает протоколы УМС;
- осуществляет систематический контроль УМС.

4.3.2. Члены УМС:

- выполняют возложенные на них обязанности;
- присутствуют на заседаниях УМС. Если причины, по которым члены не могут присутствовать, уважительные, то необходимо заблаговременно информировать председателя или секретаря УМС об этом.
- принимают участие в заседаниях УМС;
- голосуют на заседаниях УМС;
- принимают участие в голосовании. Готовить и представлять секретарю необходимые материалы для проведения заседаний
- информируют своих подчиненных о принятых на заседаниях УМС о постановлениях;
- информируют председателя УМС о выполнении принятых УМС постановлениях.

4.3.4. Секретарь УМС избирается из числа членов УМС открытым голосованием на заседании Совета.

Секретарь УМС:

- готовит планируемую повестку дня заседания;
- извещает о месте, времени заседания членов УМС и обеспечивает их повесткой дня и раздаточными материалами;
- оформляет протоколы заседаний УМС.

5. Организация работы Учебно-методического совета


5.1. План работы УМС Академии утверждается на заседании Ученого совета на один учебный год.

5.2. Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы. Заседания УМС являются открытыми для участия всех сотрудников Академии. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания по инициативе председателя УМС.

5.3. Кворум для проведения заседания (очередного или внеочередного) УМС считается присутствие более 2/3 от общего числа его членов.

5.4. Постановления УМС выносятся на заседаниях председателем УМС или одним из членов совета и после обсуждения принимаются голосованием присутствующих членов совета простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя УМС является решающим.

5.5. В случае необходимости любое заседание УМС, кроме внеочередного, может быть отложено с согласия присутствующих членов УМС.

 BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Учебно-методическом совете	СМК ПСП 102-2022 Версия 03 Дата: 31.08.2022 Страница 8 из 12
---	--	---


5.6. Для решения поставленных задач при УМС создаются комиссии и временные рабочие группы. Работа комиссий и рабочих групп осуществляется по планам, составленным их руководителями и принятым на заседании УМС. Руководители комиссий и рабочих групп представляют председателю УМС отчеты о работе.

5.7. Постановления УМС заносятся в Протокол заседания УМС. Протокол заседания оформляется секретарем и представляется на подпись председателю.

5.8. Подлинник протокола заседания и материалы к нему хранятся у секретаря УМС, который несет ответственность за их сохранность. По истечению года протоколы и прилагаемые к ним материалы передаются по описи на архивное хранение.



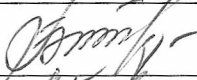
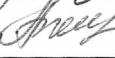
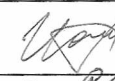
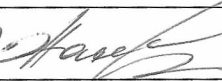
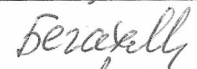


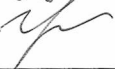

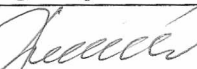
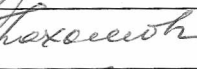
5.9. Председатель УМС представляет ежегодный отчет о работе УМС на последнем заседании учебного года.


5.10 Председатель УМС один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Ученым Советом Академии «Bolashaq».


 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об Учебно-методическом совете</p>	<p>СМК ПСП 102-2022 Версия 03 Дата: 31.08.2022 Страница 10 из 12</p>
--	---	--


Приложение Б

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Председатель, проректор по АВ	Бекжанова Сауле Бектасовна	31.08.2022	
Зам.председателя, руководитель УМУ	Туганбаева Салтанат Турсыхановна	31.08.2022	
Руководитель отдела послевузовского образования, к.ю.н., доцент	Серимов Елеужан Елемесович	31.08.2022	
Руководитель ОР	Бекбашева Бейбиткуль Бексеитовна	31.08.2022	
Руководитель ЦОС	Апеева Айдана Зарубековна	31.08.2022	
Руководитель центра ДОТ и поддержки ИТ - отдела	Исмагулов Сагыныш Оразханович	31.08.2022	
Зав. кафедрой Педагогики, к.п.н., доцент	Асакаева Дана Саламатовна	31.08.2022	
Ст. преп., член совета от кафедры Педагогики	Жапанова Риза Набиевна	31.08.2022	
Ст. преп., член совета от кафедры Педагогики	Алексеева Евгения Андреевна	31.08.2022	
Зав. кафедрой ИЯ и МК, доктор PhD, доцент	Газиханова Жанар Газизовна	31.08.2022	
Доцент, член совета от каф. ИЯ и МК	Бехахметова Балжан Каировна	31.08.2022	
Зав. кафедрой Каз.яз.и лит., к.ф.н., профессор	Сембиев Курмангазы Закирович	31.08.2022	
Ст. преп., магистр, член совета от каф.Каз.яз.и лит	Касетова Насихат Кумисбековна	31.08.2022	
Зав. кафедрой ООД, м.ю.н.	Аупенова Алия Укужановна	31.08.2022	
Ст.преп., магистр, член совета от кафедры ООД	Григорчук Ирина Юрьевна	31.08.2022	
Зав. кафедрой ПФД к.ю.н., профессор	Кабжанов Акылбек Тайбулатович	31.08.2022	
Доцент, член совета от каф.ПФД	Жукобаев Ахат Абдрахманович	31.08.2022	
Зав. кафедрой ФД, к.м.н.	Пахомова Дамира Кенесовна	31.08.2022	
К.биол.н., доцент член от кафедры ФД	Курбанова Гозель Джумакулиевна	31.08.2022	

 BOLASHAQ <small>ACADEMY</small> Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Учебно-методическом совете	СМК ПСП 102-2022 Версия 03 Дата: 31.08.2022 Страница 11 из 12
--	--	--

Секретарь УМС, магистр ПиП	Таликова Галия Тюляковна	31.08.2022	

 BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Учебно-методическом совете	СМК ПСП 102-2022 Версия 03 Дата: 31.08.2022 Страница 13 из 12
---	--	--

Приложение Г
План работы Учебно-методической секции кафедры

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Учебно-методического Совета
_____ **С.Б. Бекжанова**
_____ **2022г.**

ПЛАН РАБОТЫ
Учебно-методической секции кафедры
Иностраннных языков и межкультурной коммуникации
на 2022-2023 учебный год

№	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Ответственные

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

Ответственная за УМС

Ф.И.О.