

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО:

рабочей группой

- проректор по АВ Бекжанова С.Б.
- руководитель ОПО, к.ю.н Серимов Е.Е.,
- специалист ОПО, м.ю.н., Алдабаева А.Ж.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Ученым советом
Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ - 2 года

4 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН:

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора Академии «Bolashaq».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Управление отделом.....	5
3. Права и обязанности сотрудников отдела.....	7
4. Реорганизация и ликвидация отдела.....	7
Приложение А Лист согласования.....	9
Приложение В Лист ознакомления.....	10
Приложение Г Лист учета периодических проверок.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел послевузовского образования (далее – Отдел или ОПО) является учебно-методическим, научным и административным структурным подразделением Академии «Bolashaq» (далее – Академия), осуществляющим подготовку кадров в профильной и научно-педагогической магистратуре

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Законами Республики Казахстан, Указами Президента Республики Казахстан, нормативными актами Министерства Науки и высшего образования Республики Казахстан и настоящим Положением.

1.3. Отдел призван обеспечить реализацию государственных программ послевузовского образования по подготовке специалистов для организации образования, научно-исследовательских учреждений, международных организаций и других отраслей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.4. Целью деятельности Отдела является обеспечение организации образования, научно-исследовательских учреждений, международных организаций и других отраслей специалистами высшей квалификации.

1.5. Задачами ОПО являются:

- подготовка специалистов высшей квалификации, сочетающих высокую общую культуру, профессиональную компетентность, гражданскую зрелость и готовность защитить конституционные права и свободы личности, интересы государства;

- оказание организационной и научно-методической помощи организациям и подразделениям образования и других отраслей в подготовке специалистов высшей квалификации в профильной и научно-педагогической магистратуре;

- создание условий для тесной интеграции образования, науки и практики, совершенствование организационных форм и методов управления учебно-воспитательным и научным процессами;

- участие в пределах своей компетенции в формировании международных, региональных и иных дополнительных образовательных программ;

- укрепление связей с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями, научными и научно-техническими обществами Республики Казахстан и зарубежных государств;

- развитие и совершенствование учебной и материально-технической базы.

1.6. Отдел организует учебно-воспитательный процесс по послевузовскому образованию, координирует учебно-методическую работу кафедр Академии, привлекаемых к проведению занятий по послевузовскому образованию, принимает участие в научных исследованиях, проводимых в

Академии.

1.7. Структура, штаты и численность личного состава Отдела определяются приказом ректора Академии «Bolashaq».

2. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

2.1. Управление Отделом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и настоящим Положением.

2.2. Отдел подчиняется проректору по академическим вопросам «Академии «Bolashaq».

2.3. Управление Отделом осуществляется руководителем ОПО.

2.4. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии по представлению проректора по АВ.

2.5. При осуществлении своей деятельности руководитель Отдела в установленном законодательством порядке:

- решает вопросы деятельности Отдела в соответствии со своей компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

- определяет перспективы развития Отдела, осуществляет общее руководство и контроль за учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельностью, подводит итоги и представляет по установленной форме отчетность о работе Отдела руководству Академии;

- осуществляет организацию и контроль над исполнением поступивших в Отдел приказов, указаний и распоряжений Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, руководства Академии;

- организует взаимодействие Отдела с подразделениями Академии, практическими органами и организациями, с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями, научными и научно-техническими обществами Республики Казахстан и зарубежных государств;

- обеспечивает в установленном порядке организацию приема, отчисления, восстановления на учебу и выпуска магистрантов;

- руководит разработкой и осуществлением мероприятий по укреплению и развитию учебной, учебно-методической и научно-исследовательской базы;

- организует работу по противодействию коррупции среди сотрудников Отдела и несет персональную ответственность за данную работу;

- проводит индивидуально-воспитательную работу с сотрудниками Отдела;

- соблюдает правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарии на территории Академии и Отдела;

- осуществляет иные функции, возложенные на него ректором Академии и настоящим Положением.

2.6. Специалист Отдела назначается на должность и освобождается от должности ректором Академии по представлению и ходатайству руководителя Отдела.

2.7. Специалист Отдела:

- осуществляет непосредственную организацию учебного процесса на основе действующих нормативно-правовых актов и настоящего Положения;

- проводит индивидуально-воспитательную работу с магистрантами;

- обеспечивает выполнение образовательных программ послевузовского образования, функционирование всех направлений учебного процесса, вносит предложения по его совершенствованию;

- организует работу, текущее и перспективное планирование и эффективное взаимодействие со структурными подразделениями Академии;

- обеспечивает интеграцию учебного процесса, науки и практики в целях подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом последних достижений в области развития послевузовского образования;

- обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности Отделом;

- соблюдает правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарии на территории Академии и Отдела.

2.8. Учебно-методическая работа в Отделе осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан и представляет собой комплексную деятельность по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами.

2.9. Направлениями учебно-методической работы в Отделе являются:

- внесение предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов, государственных общеобязательных стандартов образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения;

- проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;

2.10. К локальным актам, регламентирующим деятельность ОПО относятся:

- настоящее Положение;

- решения Ректората, Ученого и Учебно-методического, Научно-технического советов Академии;

- перспективные и текущие планы работы Отдела, рабочие учебные планы, расписание занятий, распорядок дня;



- иные акты, определяющие основные направления деятельности Отдела, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.11. Локальные акты Отдела должны соответствовать законодательным актам Республики Казахстан, нормативно-правовым актам Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, а также настоящему Положению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

3.1. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, другими нормативно-правовыми актами и функциональными обязанностями.

3.2. Специалист ОПО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректором Академии по представлению руководителя Отдела.

3.3. Специалист ОПО имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Отдела и Академии по вопросам своей деятельности;
- вносить предложения руководству Академии и Отдела по совершенствованию деятельности Отдела;
- требовать обеспечения надлежащих условий для подготовки и завершения диссертации магистрантами;
- быть поощренным за активное участие в общественно-полезной деятельности Академии и Отдела.

3.4. Специалист отдела обязан:

- исполнять приказы, указания и распоряжения руководства Академии и Отдела по организации и осуществлению учебного процесса;
- осуществлять организацию и постоянный контроль за состоянием учебного процесса магистрантов, посещением ими учебных занятий, обеспечением их самоподготовки, взаимодействовать по этим вопросам с кафедрами Академии;
- своевременно предоставлять информацию руководителю Отдела о соблюдении магистрантами требований учебного процесса;
- участвовать в работе по организации практики магистрантов;
- соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарии на территории Академии и Отдела;

3. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

3.1. Реорганизация, ликвидация ОПО осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.



3.2. Отдел может быть реорганизован, переименован в иную структуру в рамках Академии.

3.3. При реорганизации или ликвидации Отдела настоящее Положение утрачивает силу.

3.4. При реорганизации или ликвидации Отдел обязан обеспечить учет и сохранность служебной документации, имущества и прочих сведений, образовавшихся в ходе его функционирования.

