 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение о центре дистанционных образовательных технологий и IT-поддержки	СМК ПСП 109-2022
		Версия 3
		Стр. 1 из 14



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Академии «Bolashaq»
 Г.М. Рысмагамбетова
 « 08 » _____ 2022 г.


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ЦЕНТРЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
 ТЕХНОЛОГИЙ И IT-ПОДДЕРЖКИ**

СМК ПСП 109— 2022

Экз. № _____
 Копия № _____

КАРАГАНДА

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение о центре дистанционных образовательных технологий и IT-поддержки	СМК ПСП 109-2022
		Версия 3
		Стр. 2 из 14

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Центром дистанционных образовательных технологий и IT-поддержки

Руководитель РГ – Исмагулов С.О.


2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора Академии «Bolashaq»

3 РАЗРАБОТЧИК: - Исмагулов С.О.

5 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ НЕ РЕЖЕ 1 РАЗА В 3 ГОДА


6 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт организации не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора Академии «Bolashaq».

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение о центре дистанционных образовательных технологий и IT-поддержки	СМК ПСП 109-2022
		Версия 3
		Стр. 3 из 14

Содержание

1 Область применения	4
2 Ответственность и полномочия	4
3 Общие положения	4
4 Основные задачи центра дистанционных образовательных технологий	5
5 Структура и управление деятельностью центра дистанционных образовательных технологий	6
6 Функции центра дистанционных образовательных технологий	7
7 Права Центра дистанционных образовательных технологий	7
8 Материальные средства	8
9 Порядок внесения изменений	8
10 Согласование, хранение и рассылка	8
11 Ответственность	9
Приложение А	10
Приложение Б	11
Приложение В	12
Приложение Г	13
Библиография	14

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение о центре дистанционных образовательных технологий и ИТ-поддержки	СМК ПСП 109-2022
		Версия 3
		Стр. 4 из 14

1 Область применения

Настоящее Положение о Центре дистанционных образовательных технологий и ИТ-поддержки (далее Центр ДОТ и ИТ-поддержки) устанавливает требования по административно-правовому закреплению за подразделением его статуса организационной структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности.

Настоящее Положение о Центре дистанционных образовательных технологий и ИТ-поддержки обязателен для руководства в своей работе всеми сотрудниками подразделения и является основанием для разработки должностных инструкций руководителя и сотрудников подразделения.

Положение о подразделении входит в комплект документации системы менеджмента качества Академии «Bolashaq».

2 Ответственность и полномочия

2.1 Утверждает настоящее положение о Центре ДОТ и ИТ-поддержки ректор академии «Bolashaq»

2.2 Ответственность за разработку данного ПП несет руководитель Центра ДОТ и ИТ-поддержки.

2.3 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем СО несут представитель руководства по качеству (ПРК) и руководитель Центра ДОТ и ИТ-поддержки.

2.4 Ответственность за разработку требований настоящего СО, их соответствие требованиям СТ РК 1.5; СТ РК 1.12 несет специалист СМК.


2.5 Ответственность за управление настоящим СО в соответствии с СМК ДП 01 несет специалист СМК.

2.6 Руководителями процесса разработки, согласования, утверждения и оформления соответствующих документов системы менеджмента качества (СМК) являются руководители подразделения-разработчика, которые несут ответственность за выполнение требований настоящего СО и качество оформления разрабатываемых документов.

3 Общие положения

3.1 Полное официальное название: Центр дистанционных образовательных технологий и ИТ-поддержки. Сокращенное название: Центр ДОТ и ИТ-поддержки.

3.2 Центр создан приказом ректора Академии «Bolashaq».

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение о центре дистанционных образовательных технологий и IT-поддержки	СМК ПСП 109-2022
		Версия 3
		Стр. 5 из 14

3.3 Центр дистанционных образовательных технологий и IT-поддержки является структурным подразделением Академии «Bolashaq».

3.4 Центр реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого Совета Академии «Bolashaq».

3.5 Координацию деятельности Центра осуществляет проректор по академическим вопросам.

3.6 Непосредственное управление осуществляет руководитель Центра ДОТ и IT-поддержки, назначаемый ректором по представлению проректора по академическим вопросам.

3.7 В своей деятельности Центр руководствуется Законами РК «Об образовании», «О техническом регулировании»; Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, Правительственными постановлениями, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, нормативными актами по вопросам техники безопасности и пожарной безопасности, системой менеджмента качества и другими локальными нормативными актами.

3.8 Центр дистанционных образовательных технологий и IT-поддержки самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Положения.

3.9 Центр находится по адресу: г. Караганда, ул. Ерубаяева 16/6, каб. 210,118, тел. 42-04-25, внутренний 922,911.

3.10 Настоящее Положение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится в Кадровом управлении академии «Bolashaq», второй – у руководителя центра дистанционных образовательных технологий и IT-поддержки.


4 Основные задачи Центра дистанционных образовательных технологий и IT-поддержки

Основными задачами Центра являются:

4.1 Предоставление обучающимся возможности освоения основных и/или дополнительных программ высшего профессионального образования непосредственно по месту жительства и/или в академии, с использованием дистанционных образовательных технологий;

4.2 Организация и координация учебного процесса для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в Академии «Bolashaq»;

4.3 Осуществление контроля учебного процесса студентов, обучающихся по дистанционным образовательным технологиям;

 BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение о центре дистанционных образовательных технологий и IT-поддержки	СМК ПСП 109-2022
		Версия 3
		Стр. 6 из 14

4.4 Участие в разработке и осуществлении мероприятий по администрированию образовательной информационной среды Академии «Bolashaq»;

4.5 Переподготовка и повышение квалификации специалистов в области ДОТ;

4.6 Организационно-методическое сопровождение ДОТ;

4.7 Осуществление издательской деятельности, подготовка учебно-методических материалов для реализации ДОТ;

4.8 Организация и участие в работе конференций и семинаров, в том числе международных;

4.9 Организация сотрудничества с казахстанскими и зарубежными образовательными учреждениями по развитию ДОТ.

5 Структура и управление деятельностью центра дистанционных образовательных технологий и IT-поддержки

5.1 Для обеспечения учебно-методической работы в состав Центра входят:

- руководитель центра ДОТ и IT-поддержки;
- системный администратор центра ДОТ и IT-поддержки;
- системный администратор;
- цифровой офицер центра;
- инженер-программист;
- инженер-программист;
- инженер-программист;
- старший инженер-программист;
- старший инженер-программист;


5.2 Непосредственное управление осуществляет руководитель центра, утверждаемый приказом ректора академии «Bolashaq».

5.3 Выполнение работ сотрудниками IT-центра регламентируется должностными инструкциями.

5.4 Предоставление ресурсов центра ДОТ и IT-поддержки внешним пользователям не допускается.

5.5 Отчет о работе центра ежегодно заслушивается Ученым советом академии «Bolashaq».

5.6 В целях обеспечения сохранности и повышения коэффициента загрузки оборудования, центр функционирует в односменном режиме, с соответствующей организацией штатного расписания.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение о центре дистанционных образовательных технологий и ИТ-поддержки	СМК ПСП 109-2022
		Версия 3
		Стр. 7 из 14

6 Функции центра дистанционных образовательных технологий и ИТ-поддержки

6.1 Центр ДОТ организует и осуществляет мероприятия по учебно-методическому сопровождению разработки и внедрению технологий дистанционного обучения в учебный процесс Академии «Bolashaq».

6.2 Осуществляет контроль за качеством учебного контента в Moodle, предназначенного для реализации ДОТ.

6.3 Ведет делопроизводство подразделения.

6.5 Обеспечивает доступ студентов, магистрантов, ППС и сотрудников академии к ресурсам ИНТЕРНЕТ.

6.6 Участвует совместно с кафедрами и лабораториями в работе по установке учебных программ.

6.7 Участвует в организации курсов, семинаров и консультаций для профессорско-преподавательского состава, магистрантов и студентов.

6.8 Осуществляет текущее профилактическое обслуживание, ремонт вычислительной техники и периферийного оборудования в академии, развертывание серверных платформ, LAN и WIFI сетей.

6.9 Осуществляет поддержку серверов баз данных.

6.10 Осуществляет заправку принтеров.

7 Права центра дистанционных образовательных технологий и ИТ-поддержки

7.1 Получать от других структурных подразделений академии необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Центра ДОТ и ИТ-поддержки.


7.2 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра ДОТ и ИТ-поддержки, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и руководителями структурных подразделений.

7.3 Представлять академию по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями.

7.4 Сотрудники центра имеют право принимать участие в подготовке проектов решений, имеющих отношение к деятельности центра.

7.5 Руководитель центра вправе вносить руководству академии предложения по совершенствованию работы центра ДОТ и ИТ-поддержки.

7.6 Сотрудники ИТ-центра имеют право на льготы, предусмотренные нормативными правовыми актами, а также внутренними положениями академии.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение о центре дистанционных образовательных технологий и IT-поддержки	СМК ПСП 109-2022
		Версия 3
		Стр. 8 из 14

7.7 При исполнении своих должностей обязанностей сотрудники IT-центра руководствуются действующим законодательством, а также настоящим положением.

8. Материальные средства

Центр оснащается в основном однотипными или совместимыми персональными компьютерами (ПК) и периферийным оборудованием, серверами и WiFi точками доступа, камерами видеонаблюдения.

Текущее оснащение центра персональными компьютерами и другим оборудованием, а также техническое обслуживание и ремонт осуществляется на плановой основе согласно утвержденной смете.

9. Порядок внесения изменений

9.1 Внесение изменений в Положение о Центре ДОТ и IT-поддержки производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта положения об IT-центре и положение о центре ДОТ, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

9.2 Изменения в Положение Центре ДОТ и IT-поддержки вносятся руководителем Центре ДОТ и IT-поддержки с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение Г)


9.3 Правила внесения изменений в подлинник и учетные рабочие экземпляры Положения об отделе производятся в соответствии с требованиями СМК.

9.4 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение Положение о Центре ДОТ и IT-поддержки имеет право только кадровое управление.

10. Согласование, хранение и рассылка

10.1 Ответственность за передачу утвержденного положения о Центре ДОТ и IT-поддержки (подлинник) на хранение в кадровое управление несет руководитель центра ДОТ и IT-поддержки.

10.2 Рассылка учетных рабочих экземпляров настоящего Положения о Центре ДОТ и IT-поддержки должна осуществляться кадровым управлением и специалистом СМК.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение о центре дистанционных образовательных технологий и IT-поддержки	СМК ПСП 109-2022
		Версия 3
		Стр. 9 из 14

10.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра Положения о Центре ДОТ и IT-поддержки в Центре несет руководитель Центра ДОТ и IT-поддержки.


11 Ответственность

11.1 Руководитель Центра ДОТ и IT-поддержки несет персональную ответственность за результаты работы Центра перед сотрудниками академии и коллективом Центра ДОТ и IT-поддержки.

11.2 Руководитель Центра ДОТ и IT-поддержки несет персональную ответственность за неразглашение сведений, составляющих конфиденциальную информацию Академии «Bolashaq».

11.3 Руководитель Центра ДОТ и IT-поддержки несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением обязанностей.

11.4 Сотрудники Центра ДОТ и IT-поддержки несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, правовыми нормами, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение о центре дистанционных образовательных технологий и IT-поддержки	СМК ПСП 109-2022
		Версия 3
		Стр. 14 из 14

Библиография

- [1] Закон РК «Об образовании» (от 27.07.2007г. № 319-III с изм. от 26.11.2019г.)
- [2] Государственный общеобразовательный стандарт высшего образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.
- [3] Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV.
- [4] Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования от октября 2018 года № 595. 30