УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
Академии «Bolashaq»
_____ Рысмагамбетова Г.М.
«31» _____08_____ 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практики магистрантов в Академии «Bolashaq»

СМК П Пр - 2022

Экз. № Подлинник

Копия №_____

Караганды

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: отделом послевузоского образования

Руководитель РГ:

Проректор АВ Бекжанова С.Б.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом по Академии «Bolashaq»

№ 1 от 31. 08 20 22 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- проректор по АВ Бекжанова С.Б
- руководитель ОПО Серимов Е.Е.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора ЧУ «Академии «Bolashaq».

Содержание

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Термины и определения 4
4 Общие положения 4
5 Виды практик 5
6 Организация практики 5
7 Функциональные обязанности 7
8 Подведение итогов практики 8
9 Порядок внесения изменений 9
10 Согласование, хранение и рассылка 9
Приложение А Лист согласования 10
Приложение Б Лист ознакомления 11
Приложение В Лист учета периодических проверок 12
Библиография 13

1 Область применения

Настоящее Положение об организации и проведении практики магистрантов в академии «Bolashaq» (далее – Положение) устанавливает требования по организации всех видов практики обучающихся Академии.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007г. № 319-III с изм. и доп. от 04.07.2018 г. №171-VI;

2.2 Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержден и введен в действие приказом Министра Образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 г. № 604 (с изменениями и дополнениями Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 2 от 20 июля 2022 года);

2.3 Типовые правила деятельности организаций образования, реализующие образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования от 30 октября 2018 года № 595;

2.4 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Утвержденый приказам и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 п.87. с изм. и доп. 12.10.2018года №563.

3 Термины и определения

В настоящем положении применяются термины и определения в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г., ГОСО РК № 604 от 31.10.2018 года.

4 Общие положения

4.1 Практика магистрантов академии «Bolashaq» является составной частью образовательной программы послевузовского образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и академическим календарем в целях приобретения магистрантами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

При организации учебного процесса допускается введение педагогической и исследовательской практики как раздельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Один кредит практики по продолжительности соответствует одной неделе.

4.2 Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик: 1) педагогическа практика и исследовательская

практика. Профильная магистратура – производственную практику.

4.3 Цель, задачи и содержание практик определяются в соответствии с образовательной программамой.

Для проведения практики утверждается программа прохождения практики.

Для прохождения практики обучающемуся выдаются направление, дневник-отчет о прохождении практики.

4.4 Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом ректора академии с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

4.5 В качестве руководителей практики назначаются профессоры, доценты, опытные преподаватели, специалисты-практики, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики. Руководство исследовательской практики осуществляет научный руководитель.

5 Виды практики

5.1 Основными видами практики научной и педагогической магистратуры являются: педагогическая практика и исследовательская практика.

5.2 Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате.

5.3 Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

5.4 Содержание и база исследовательской практики определяется темой диссертационного (проектного) исследования.

5.5 Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику.

Производственная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программе магистратуры, а также освоения передового опыта

6 Организация практики

6.1 Организация практики осуществляется кафедрами, а общее руководство практики в академии осуществляется отделом послевузовского образования.

6.2 Содержание каждого вида практики и ее объем определяются программой практики, которая разрабатывается кафедрами академии.

Программа практики должна предусматривать:

1) цель и задачи практики, ее особенность;

2) продолжительность и направленность практики (календарный план);

3) организация, руководство и порядок прохождения практики;

4) содержание практики (ознакомление, контроль и оценка работы магистрантов и т.д)

5) методические материалы, представляемые магистрантами на кафедру (при их наличии);

6) список использованной литературы.

6.3 Базами практики являются академия, лаборатории, полигоны и другие учебно-вспомогательные подразделения академии, а также организации, соответствующие будущей профессиональной деятельности и научно-исследовательские учреждения республики.

6.5 По итогам практик обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

6.6 Основные задачи педагогической практики:

1) развитие интереса к профессии преподавателя вуза;

2) ознакомление с учебно-воспитательной работой в вузе с учетом кредитной технологии обучения, с передовым педагогическим опытом;

3) закрепление, углубление и применение теоретических знаний при решении конкретных педагогических задач;

4) совершенствование профессионально-педагогических умений (аналитических, прогностических, проективных, рефлексивных и т.д.);

5) формирование профессионально значимых качеств преподавателя вуза, готовности к организации и проведению целостного педагогического процесса в вузе;

6) овладение магистрантами основных направлений деятельности преподавателя и куратора-эдвайзера новой формации;

7) развитие у магистрантов инновационного, исследовательского подхода к профессионально-педагогической деятельности.

6.7 Базами педагогической практики являются кафедры Академии.

6.8 Программа педагогической практики направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование ключевых компетенций:

- планирование, прогнозирование, анализ основных компонентов процесса обучения и воспитания;

- выявление степени соответствия применяемых методов и средств обучения дидактическим целям и задачам;

- использование разнообразных форм и методов организации и реализации учебно-познавательной, трудовой, общественной, природоохранной, оздоровительной, игровой и других видов деятельности учащихся;

- осуществление индивидуального подхода к обучающимся в ходе учебной и воспитательной работы;

- проведение педагогической диагностики состояния педагогического

процесса;

- оценивание результатов деятельности обучающихся, педагогов и своей собственной деятельности.

По итогам педагогической практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

6.9 Производственная практика в профильной магистратуре организуется после завершения изучения цикла специальных дисциплин, по которым предусмотрена практика, или теоретического обучения в целом.

6.10 Базами производственной практики являются организации, соответствующие профилю подготовки.

Договоры с базами профессиональной практики заключаются не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

6.11 По итогам производственной практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

7 Функциональные обязанности

7.1 Отдел послевузовского образования Академии:

- организует, координирует и контролирует работу выпускаяющих кафедр по проведению всех видов практик по всем ОП Академии;
- осуществляет контроль по своевременной разработке и изданию программ практик;
- обобщает заявки выпускающих кафедр по обеспечению их базами для проведения практики, заключает договоры о проведении практик;
- готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам организации и проведения профессиональной практики обучающихся;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики.

7.2 Руководитель практики от кафедры:

- представляет в отдел послевузовского образования всю необходимую документацию по подготовке практики: сведения по базам практик, план проведения практики, график проведения установочных и итоговых конференций;
- осуществляет отбор базовых предприятий для прохождения практики, за две недели до начала практики согласовывает с базовыми предприятиями все организационные вопросы по проведению практики и приему обучающихся;
- участвует в подборе и согласовывает руководителей практики от организации;

- за 7 дней до начала практики предоставляет в ОПО академии представление к приказу о направлении на практику обучающихся;
- организует необходимую подготовку обучающихся к практике;
- проводит консультации в соответствии с программой практики, а также установочные конференции не позднее 3 дней до начала практики;
- поддерживает связь с организациями – базами практик;
- осуществляет контроль за ходом прохождения практики;
- производит проверку отчетов обучающихся по практике;
- представляет на кафедру письменный отзыв о прохождении практики;
- принимает участие в работе комиссии по итогам практики, которые должны проводиться не позднее, чем через 7 дней после сдачи магистрантами отчетов на кафедру;

7.3 Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по форме, установленной академией;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в оперативной работе по заданию соответствующих кафедр, центров организации;
- после окончания практики представить в недельный срок руководителю практики письменный отчет, дневник подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.

8 Подведение итогов практики

По итогам практики обучающиеся, успешно прошедшие ее, представляют на соответствующую кафедру отчетную документацию (отчет, дневник, отзывы, характеристики и другую документацию, указанную в программе практики), которую проверяет руководитель практики от кафедры и дает допуск к защите.

Защиту отчетов по практике осуществляет комиссия, назначенная заведующим кафедрой, с привлечением представителей баз практик. Результаты прохождения практики оцениваются по 4-балльной (100 балльной) системе.

Оценка работы магистранта производится по следующим критериям:

А) посещаемость базы практики;

Б) владение знаниями, умениями и навыками работы практического психолога;

В) соблюдение этических норм и правил работы исследователя;

С) осуществление магистрантами творческого подхода к решению поставленных задач практики;

Д) владение знаниями и оформление документации (текущей и отчётной);

Е) наличие у магистранта профессиональных качеств.

Окончательные итоги и анализ практики подводятся на итоговой конференции, которая проводится не позднее 1 недели после обсуждения результатов практики на заседании кафедры.

При назначении одного руководителя по практике (как правило, по педагогический и исследовательской) оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформлением отчета.

9 Порядок внесения изменений

9.1 Внесение изменений в Положение производится только по разрешению руководителя ОПО и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта Положения хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

9.2 Изменения в Положение вносятся руководителем ОПО с обязательной отметкой в «Листе ознакомления» (Приложение Е).

9. 3 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение Положение имеет право только кадровое управление.

9.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность руководитель ОПО и уполномоченный по качеству.

10 Согласование, хранение и рассылка

10.1 Ответственность за передачу утвержденного Положения (подлинник) на хранение в кадровое управление несет руководитель ОПО.

10.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения должна осуществляться кадровым управлением и специалистом ОПО.

10.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра Положения на кафедре несет заведующий кафедрой.

Приложение А

Ф.1.01-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Руководитель кадрового управления	Кусаинова А.А.	31.08.2022	
Главный бухгалтер	Абишева Т.Ю.	31.08.2022	
Юрист	Кусаинова А.А.	31.08.2022	

Приложение Б

Ф.1.01-02

Лист ознокомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по АВ	Бекжанова С.Б.	31.08.2022	
Руководитель ОПО	Серимов Е.Е.	31.08.2022	

Приложение В

Ф.1.01-03

Лист учета периодических проверок

Лист учета периодических проверок									
Номер изменения	Номер извещения об изменении	Номер листов (страниц)				Всего Листов (после изменения)	Дата внесения	ФИО, осуществляющего оь внесении изменений	Подпись, вносившего изменения
		Измененных	Заменных	Новых	Аннулированных				

Библиография

1. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОиН РК от 20.04.2011г., №152.

2.Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 г. №595.

3. Устав Академии «Bolashaq».

4. Академическая политика вуза

5. Правила внутреннего распорядка Академии «Bolashaq».

6. Инструкция по делопроизводству Республики Казахстан.