


УТВЕРЖДАЮ

Ректор

BOLASHAQ
 АКАДЕМИЯ

Рысмагамбетова Г.М.

20 __ г.

**План
 работы Центра обслуживания студентов
 на 2022 – 2023 учебный год**

Направление: Организация предоставления услуг обучающимся, прием и формирование личных дел, взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями Республики Казахстан различных форм собственности, работа по программе Platonus, база данных НОБД.

Цель: Главной целью Центра является создание условий для своевременного и эффективного обслуживания по принципу одного окна, работая над повышением культуры и качества оказания предоставляемых услуг обучающимся.

Задачи:

- Обеспечение своевременного и качественного предоставления услуг обучающимся;
- Предоставление полной информации по запросу обучающихся;
- Повышение культуры и качества оказания предоставляемых услуг обучающимся;
- Поддержка обучающихся в академических вопросах.

Целевой индикатор: оперативность услуг и коммуникабельность в отношении с обучающимися, повышение качества предоставляемых услуг, готовность центра к аккредитации, оказание электронных услуг и развитие системы электронного обслуживания студентов

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Формирование архива выпускников 2022г	До 1 сентября 2022 г.	Специалисты ЦОС
Прием личных дел абитуриентов	До 5 сентября 2022 г.	Руководитель ЦОС
Издание приказа о движении контингента	Июль – август 2022 г.	Руководитель ЦОС
Подготовка выписок из приказа о зачислении и о переводе студентов	Сентябрь	Специалисты ЦОС
Организация работы отдела по принципу «Одного окна»	В течение года	Руководитель ЦОС
Редактирование базы данных по движению контингента студентов в программе АИС «Platonus»	В течение года	Специалисты ЦОС
Интеграция и сверка контингента НОБД с АИС «Platonus»	В течение года	Специалисты ЦОС
Составление ежемесячных сведений о контингенте	Ежемесячно	Руководитель ЦОС
Подготовка статистического отчета по форме ЗНК	Сентябрь - октябрь	Руководитель ЦОС



«Академия «Bolashaq»

Система менеджмента качества
Положение о Центре обслуживания студентов

СМК ПСП 111-2022

Версия 03

Дата 2022.08.31.

Стр. 2 из 2

Работа с Отделами по делам обороны	до 25 числа каждого месяца	Отв. по ОДО
Выдача справок по месту требования в модуле ЦОО	В течение года	Специалисты ЦОС
Контроль и проверка наличия в личных делах студентов соответствующих документов по правилам в НПА при восстановлении и переводе из других вузов	Октябрь- ноябрь	Руководитель ЦОС
Подготовка сведений по контингенту студентов по запросам МОН РК, акиматов и других организации	По запросу	Руководитель и специалисты ЦОС
Формирование базы данных выпускников 2023 года	Апрель - май	специалисты ЦОС
Подготовка и сдача квартального отчета об оказанных ГУ	Ежеквартально	Руководитель и специалисты ЦОС
Подготовка и сдача отчета о предоставлении академических отпусков студентам в МОН РК	Ежемесячно	Руководитель и специалисты ЦОС
Подготовка и сдача отчета об отчисленных или переведенных студентах в ОДО и ГЦВП	Ежемесячно	Руководитель и специалисты ЦОС
Отражение ежемесячного отчета об оказанных ГУ	Ежемесячно	Руководитель и специалисты ЦОС
Подготовка и сдача отчета по движению контингента студентов ОП Фармация для сдачи Министерство Здравоохранения РК	Ежемесячно	Руководитель и специалисты ЦОС
Проверка и поддержка студентов при формировании и сдачи документов в ЦОН для прохождения процедуры нострификации	Август, сентябрь, октябрь	Руководитель и специалисты ЦОС

Проведение имиджевых мероприятий

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Размещение информации о Центре обслуживания студентов на сайте Академии «Bolashaq»	октябрь – ноябрь 2022 г.	Руководитель ЦОС

Проректор по АВ  Бекжанова С.Б.Руководитель ЦОС  Апеева А.З.