29.04.2020г.

**О ходе выполнения Дорожной карты (Плана мероприятий по реализации Стратегической программы развития**

**ЧУ «Академии «Bolashaq») (1 этап – 2019-2020 годы)**

Для реализации Стратегической программы развития ЧУ «Академии «Bolashaq» в вузе сформирована Дорожная карта, которая по основным направлениям включает целевые индикаторы направлений деятельности, а также сроков их достижения с указанием ответственных за выполнение мероприятий. Дорожная карта является частью неразрывной составной частью Стратегической программы. План мероприятий Дорожной карты утверждается по этапам и срокам, что предполагает его ежегодное обновление. Ниже представлен анализ плановых и фактических показателей.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Раздел I. Обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с международными стандартами** |
|  | **Целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 1.1 | Увеличение контингента магистрантов и докторантов | % | 4 | снижение  | Руководитель ОПО, зав. кафедрами ПиП, КЯиЛ, Финансы и Юр. дисциплин, ответ. секретарь |
| 1.2 | Количество студентов и магистрантов, обладателей государственных образовательных грантов | человек | 7 | 31  | Руководитель УМУ, руководитель ОПО, зав. кафедрами, ответст. секретарь |
| 1.3 | Доля трудоустроенных выпускников бакалавриата от общего числа выпускников бакалавриата | % | 4 | Нет данных | Зав. кафедрами |
| 1.4 | Доля трудоустроенных выпускников магистратуры и докторантуры от общего числа выпускников магистратуры и докторантуры | % | 77 | Нет данных | Начальник ОПО, зав. кафедрами |
| 1.5 | Дисциплины, преподаваемые онлайн | количество дисциплин | 76 | 467  | Руководитель центра ДОТ, зав.кафедрами |
| 1.6 | Дисциплины БД и ПД, преподаваемые на английском языке | количество дисциплин | 3 | 0 | Проректор по УМР, руководитель УМУ, зав. кафедрами |
| 1.7. | Разработка образовательных программ совместно с зарубежными вузами-партнерами | количество ОП | 1 | нет | Проректор по УМР, руководитель УМУ, зав. кафедрами |
| 1.8 | Количество иностранных студентов | человек | 35 | 45  | Проректор по УМР, руководитель УМУ, координатор по работе с иностр. студентами |
| 1.9 | Количество студентов и магистрантов, прошедших обучение по программам академической мобильности | человек | 10 | 5  | Руководитель УМУ, зав. кафедрами |
| 1.10 | Прохождение институциональной аккредитации |  | + | + | Первый проректор, проректор по УМР, проректор по НРиМС, проректор по СВР |
| 1.11 | Прохождение специализированной аккредитации | Количество ОП | 10 | 10 | Проректорский корпус, зав. кафедрами |
| 1.12 | Улучшение рейтинговых позиций | место в рейтинге | 6 | 6  | Руководитель УМУ |
| 1.13 | Проверка письменных работ на антиплагиат (оригинальность) | % | 60 | 60 | Руководитель ОПО |
| 1.14 | Количество ППС, в рамках академической мобильности проводивших занятия в казахстанских и зарубежных вузах | человек | 4 | 4  | Руководитель УМУ, заведующие кафедрами |
| 1.15 | Количество иностранных преподавателей, приглашенных для чтения лекций | человек | 2 | 0 | Проректор по УМР, руководитель УМУ |
| 1.16 | Количество учебников либо учебных пособий, изданных ППС | шт. | 32 | 9  | Проректор по УМР, заведующие кафедрами |
| 1.17 | Степень удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг | % | 90 | 90 | Проректор по УМР |
| 1.18 | Степень удовлетворенности работодателей качеством образовательных услуг | % | 90 | 90 | Проректор по УМР |

П.1.1 Снижение количества магистрантов и докторантов. Если на 1.02.2019г. насчитывалось 97 магистрантов и 5 докторантов, то на 1.02.2020г. 79 магистратов и 3 докторанта.

П.1.16 Не выполнили план выпуска издания учебников и учебных пособий следующие ППС:

***Кафедра Фарм.дисциплин***

1. Ишмуратова М.Ю. «Введение в фармакогнозию (курс лекций). Учебно-методическое пособие». декабрь рус
2. Темиреева К.С. «Алғашқы медициналық көмек». октябрь
3. Ишмуратова М.Ю., Хаштай К.С. Сугiралина А.C. «Русско-англо-казахский. Англо-казахско-русский. Казахско-русско-английский словарь ботанических терминов» октябрь
4. Мурзалиева Г.Т., Изакова Л.К. Дәрілік заттардың сапасын бақылаудағы фотометриялық талдау әдістер
5. Сиволобова О.А. Руководство по проведению лабораторных занятии по фармацевтической химии
6. Болдыш С.К. «Краткий словарь фармацевтических терминов. Фармацевтический русско – казахский словарь - разговорник»
7. Абеуова О.А. Физиология с основами анатомии для фармацевтов
8. Тнимова Г.Т. Протекторное действие фенольных антиоксидантов

***Каф. Юридических дисциплин***

1. Әбдіжәми А.Ж. Халықаралық қорғау аясындағы тұлғаларды қылмыстық жауаптылыққа тарту мен қылмыс жасаған адамды ұстап беру мәселелері
2. Б.К. Сыздық Қылмыстаным. Терминологиялық сөздік.

Из числа данных преподавателей только Әбдіжәми А.Ж. планирует завершить свою работу к 10 июня и утвердить на последнем в этом учебном году УМС.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Раздел II. Кадровая политика и повышение квалификации. Статус педагога** |
|  | **Целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 2.1 | Общая численность штатных ППС | чел. | 119 | 119 | Руководитель КУ, проректор по УМР, руководитель ОПО, зав. кафедрами |
| кандидатов наук | чел. | 49 | 54 |
| докторов наук | чел. | 9 | 10 |
| докторов PhD | чел. | 1 | 1 |
| 2.2 | Доля остепененных ППС в общем кадровом составе | % | 49,1 | 49,6 | Проректор по УМР, руководитель ОПО, зав. кафедрами |
| 2.3 | Численность молодых ученых (возрасте до 35 лет): | чел. | 13 | 10 | Проректор по УМР, руководитель ОПО, зав. кафедрами |
| 2.4 | Количество ППС, проходящих переподготовку или повышение квалификации (в т.ч.): | чел. | 20 | 68 | Руководитель КУ, проректор по УМР, руководитель ОПО, зав. кафедрами |
| - в Казахстане | чел. | 10 | 60 |
| - за рубежом | чел. | 10 | 8 |
| 2.5 | Увеличение доли руководящего состава,прошедшего курсы повышения квалификации по менеджменту в высшем образовании | % | 20 | 20 | Первый проректор |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Раздел III. Развитие научно-исследовательской работы** |
|  | **Целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 3.1 | Защита магистерских и докторских диссертаций (РHD), ППС и сотрудниками академии | ед. | 1 | 1 | Проректор по НРиМС, руководитель ОПО**Калижанова А.Н.**  |
| 3.2 | Количество научных монографий, опубликованных в отечественных и зарубежных издательствах | ед. | 8 | 16 | Проректор по НРиМС, заведующие кафедрами |
| 3.3 | Прирост публикаций ППС академии в международных журналах | % | 7 |  | Проректор по НРиМС, заведующие кафедрами |
| 3.4 | Количество статей в научных периодических изданиях, индексируемых иностранными наукометрическими базами, в том числе Web of Science, Thomson Reuters, Scopus, Российский индекс цитирования | ед. | 12 | 17 | Проректор по НРиМС, заведующие кафедрами |
| 3.5 | Уровень цитируемости публикаций ППС академии по базам Web of Science, Scopus, Thomson Reuters, Российский индекс цитирования | % | 7 |  | Проректор по НРиМС, зав.кафедрами |
| 3.6 | Количество выполняемых фундаментальных и прикладных исследований | ед. | 8 | 5 | Проректор по НРиМС, зав. кафедрами |
| 3.7 | Количество организованных международных конференций, семинаров и иных научных мероприятий | ед. | 8 | 5 | Проректор по НРиМС, зав. кафедрами |
| 3.8 | Доля коммерциализированных проектов от общего количества прикладных научно-исследовательских проектов | % | 1 | 0 | Проректор по НРиМС |
| 3.9 | Количество научно-исследовательских проектов, выполняемых совместно с предприятиями, учреждениями и бизнесструктурами | ед. | 8 | 0 | Проректор по НРиМС, зав.кафедрами |
| 3.10 | Количество научных мероприятий, проведённых в рамках «Рухани жаңғыру» | ед. | 12 | 18 | Проректор по НРиМС, директор НИЦ «Руханият», зав. кафедрами |
| 3.11 | Увеличение объема финансирования НИР | тенге | 5,7 | 5,7 | Первый проректор, проректор по НРиМС |
| 3.12 | Количество свидетельств на изобретение инновационных и международных патентов, интеллектуальной собственности | ед. | 4 | 4 | Проректор по НРиМС |
| 3.13 | Количество научно-исследовательских лабораторий, научных школ и мастерских с привлечением студентов к научно-исследовательской деятельности | ед. | 8 | 8 | Проректор по НРиМС |
| 3.14 | Повышение (доля) научной квалификации в других вузах и других организациях РК | % | 20 | 20 | Проректор по НРиМС, зав. кафедрами |
| 3.15 | Количество публикаций с участием студентов, магистрантов в научных журналах | ед. | 70 | 193 | Проректор по НРиМС, зав. кафедрами |
| 3.16 | Количество студенческих работ и проектов, завоевавших призовые места на Казахстанских и международных конкурсах, фестивалях и пр. | ед. | 7 |  | Проректор по НРиМС, зав кафедрами, ППС |
| 3.17 | Доля участия студентов в мероприятиях по развитию творческого и инновационного потенциала – научных, творческих конкурсах, конкурсах социальных проектов. | % | 35 |  | Проректор по НРиМС, зав. кафедрами, ППС |
| 3.18 | Защита магистерских и докторских диссертаций (РHD), ППС и сотрудниками академии | ед. | 1 | 1 | Проректор по НРиМС, руководитель ОПО, зав. кафедрами |

По п. .3.3, 3.14., 3.16, 3.17,318 Свод можно будет сделать только после отчета кафедр за год.

П.3.3. Однозначнно можно сказать, что прироста не будет. Есть даже снижение.

П.3.5. Доступа в базу нет, поэтому нет возможности отследить цитируемость ППС в указанных базах.

П.3.6. КазГосЦНТЭ переехали в Нур-Султан и объявили после этого карантин.

П.3.9. Есть только формальные договоры с партнерами по зарегистрированным темам.

|  |
| --- |
| **Раздел IV. Воспитание конкурентоспособной, гармонично развитой личности обучающегося** |
|  | **Целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 4.1 | Доля студентов, вовлечённых в общественно-полезную деятельность | % | 40 | 45 | Проректор по СВР, кураторы-эдвайзеры |
| 4.2 | Количество публикаций и выступлений в СМИ ППС и обучающихся академии. | ед. | 10 | 230 | Проректор по СВР, зав. кафедрами, кураторы-эдвайзеры |
| 4.3 | Количество студентов, завоевавших призовые места на Казахстанских и международных творческих и социальных конкурсах, фестивалях и пр. | ед. | 12 | 13 | Проректор по СВР, зав. кафедрами, кураторы-эдвайзеры |
| 4.4 | Доля студентов от общего количества обучающихся очной формы обучения, регулярно занимающихся физической культурой и спортом во внеучебное время, участвующих в спортивных секциях, спортивно-оздоровительных мероприятиях | % | 35 | 42 | Проректор по СВР, кураторы-эдвайзеры, преподаватель по физ.культуре Мукушев Д. |
| 4.5 | Доля участия студентов в мероприятиях - творческих конкурсах, конкурсах социальных проектов, дебатных турнирах, волонтерских движениях и т.п. | % | 35  | 40 | Проректор по СВР, зав. кафедрами, кураторы-эдвайзеры |
| 4.6 | Внедрение студенческого самоуправления и вовлечение обучающихся в органы коллегиального управления Академии | человек | 2 | 2 | Проректор по СВР |
| 4.7 | Социальная поддержка студентов: предоставление стипендий ректора отличникам и активистам | чел | 31 | 30 | Проректор по СВР, руководитель ОР, зав. кафедрами |
| 4.8 | Размещение на бесплатной основе в Доме студентов детей-сирот и детей с ограниченными возможностями | человек | 3 | 3 | Проректор по СВР |
| 4.9 | Количество мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией и профилактику правонарушений | ед. | 5 | 7 | Проректорский корпус |

Перевыполнение по разделу IV. Воспитание конкурентоспособной, гармонично развитой личности обучающегося, пункты: 4.1,4.2 (СМИ(печатные издания, интернет порталы, соц страницы известных городских, областных,республиканских пабликов) ППС и сотрудники - 50 Студенты: 25Лимонад- ППС и сотрудники – 120, Студенты- 35 За отчетный период выросла публикационная активность как студентов, так и ППС и сотрудников. В среднем 65 процентов номера составляют публикации именно ППС и студентов.),4.3,4.4,4.5,4.6,4.8. по разделу VI. Профориентация и имиджевая работа. Трудоустройство пункт 6.8.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Раздел V. Совершенствование информационных технологий** |
|  | **Целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 5.1 | Соотношение количества обучающихся и компьютерной техники | Кол-во комп./кол-во обуч. | 1:3 | 1:3 | Первый проректор, руководитель IT-центра |
| 5.2 | Скорость передачи данных в сети Интернет Академии | Мбит/с | 130 | 130 | Руководитель IT-центра |
| 5.3 | Модернизация компьютерных классов с лицензионным программным обеспечением | кол-во | 1 | 0 | Руководитель IT-центра |
| 5.4 | Обновляемость компьютеров и средств телекоммуникаций | % | 10 | 10 | Первый проректор, руководитель IT-центра |
| 5.5 | Новые аудитории с интерактивным мультимедийным оборудованием | кол-во | 1 | 2 | Первый проректор, руководитель IT-центра |
| 5.6 | Ежегодное обновление библиотечного фонда | % | 3 | 4,8 | Руководитель библиотеки, зав. кафедрами |
| 5.7 | Доля учебников, учебно-методической и научной литературы на государственном языке в общем библиотечном фонде | % | 43 | 44,4 | Руководитель библиотеки, зав. кафедрами |
| 5.8 | Объем электронной библиотеки Академии | % | 40 | 40 | Руководитель библиотеки, руководитель IT-центра |
| 5.9 | Увеличение рейтинговых позиций сайта | % | 5 | 5 | Руководитель центра Масс-медиа |
| 5.10 | Доля обновления контента на сайте Академии | % | 5 | 5 | Руководитель центра Масс-медиа |

П.5.3 Модернизация компьютерных классов с лицензионным программным обеспечением – запланировано 1, по факту не выполнено потому как отсутствовала необходимость, конфигурация соответствует задачам.

П.5.5 Новые аудитории с интерактивным мультимедийным оборудованием – запланировано 1, по факту перевыполнено, установили 2 видеопроектора и доски, Каворкинг центр и Фармацевтический факультет.

|  |
| --- |
| **Раздел VI. Профориентация и имиджевая работа. Трудоустройство** |
| **№** | **Целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 6.1 | Увеличение аудитории при проведении профориентационной работы | чел. | 1800 | 1800 | Ответственный секретарь, руководитель ОР |
| 6.2 | Количество обучающихся по заказу организаций, предприятий | чел. | 4 | 4 | Ответственный секретарь, зав. кафедрами |
| 6.3 | Проведение профориентационных мероприятий - в вузе- за его пределами | % | 0,1 |  | Ответственный секретарь, зав. кафедрами |
|  | 0,05 | 2 |
|  | 0,05 | 5 |
| 6.4 | Выезд сотрудников Академии на профориентационую работу по Карагандинскому региону и другим областям Казахстана и зарубежья на круглогодичной  | тенге | 1100 | 350 | Первый проректор, ответственный секретарь, заведующие кафедрами |
| - регион |  | 300 | 0 |
| - Казахстан |  | 300 | 0 |
| - зарубежье |  | 500 | 350 |
| 6.5 | Предоставление льгот на обучение различным категориям поступающих | чел. | 235 | 181 | Ответственный секретарь, зав. кафедрами |
| 6.6 | Имиджевые публикации и выступления в СМИ | кол. | 30 | 30 | Ответственный секретарь |
| 6.7 | Размещение ссылок на Веб-сайт вуза и на сайтах партнеров академии | кол. | 2 | 1 | Руководитель центра Масс-медиа |
| 6.8 | Участие в общественной жизни города, области, республики | кол | 150 | 200 | Проректор по СВР |
| 6.9 | Показатели трудоустройства выпускников | % | 76 | 84,2 | Зав. кафедрами |
| 6.10 | Расширение членов Ассоциации выпускников | чел. | 250 | 250 | Проректор по СВР, зав. кафедрами |

6.6. Кроме того, 20 мая 2020 года ответственный секретарь приемной комиссии и проректор по социально-воспитательной работе Ахметова Б.Т. выступили на онлайн-вебинаре на канале "Час профориентации", организованный учебно-методическим центром развития образования Карагандинской области для выпускников средних образовательных учреждений и колледжей Карагандинской области. Видеоролики Академии, инфографика «Памятка для родителей абитуриента» были размещены на канале "Профессиональная ориентация" учебно-методического центра развития образования Карагандинской области.

Вся информация, новости по приему документов, буклеты Академии были размещены на социальных сайтах (Facebook, VK, инстаграм, в чатах WhatsApp) средних образовательных организации и колледжей. Подготовлены видеоролики на государственном и русском языках. На сайте работает онлайн-консультант для абитуриентов по вопросам приемной комиссии. Создан сайт для онлайн регистрации абитуриентов для поступления в Академию.

Подана статья по приемной кампании Академии и образовательным программам на газету «Орталық Қазақстан».

П.6.9. пока на 2020г. нет информации. За 2019г.

**Раздел VII. Развитие материально-технической базы**

**(Развитие учебно-лабораторной базы). Хозяйственная деятельность.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 7.1 | Оснащение лабораторным и предметным оборудованием кабинетов | % | 10 | 20 | Первый проректор, проектор по УМР, зав. кафедрами |
| 7.2 | Количество учебных помещений, переоборудованных с учетом современных требований | шт. | 1 | 1 | Первый проректор, главный инженер  |
| 7.3 | Доля средств, выделяемых на обновление материально-технической базы | % | 16 | 18 | Первый проректор |
| 7.4 | Поэтапный ремонт объектов вуза | кв.м | 1 | 1 | Первый проректор, главный инженер академии |
| 7.5 | Приобретение основных средств  | тенге | 30521 | 31131 | Первый проректор, главный инженер  |
| 7.6 | Доля затрат на объекты социальной сферы | % | 5 | 6 | Первый проректор, проректор по СВР |

**Первый проректор Рысмагамбетова Г.М.**

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**Академия «Bolashaq»**

**г. Караганды 29 апреля 2020 г.**

**РЕШЕНИЕ**

Учёного совета по вопросу: «О ходе выполнения Дорожной карты (Плана мероприятий по реализации Стратегической программы развития ЧУ «Академии «Bolashaq»)

(1 этап – 2019-2020 годы)

На основе Стратегической программы развития Академии «Bolashaq» на 2019-2023 годы была разработана Дорожная карта вуза 1 этап которого охватывает 2019-2020 годы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел I.**  | **Раздел II.** | **Раздел III.**  | **Раздел IV.**  | **Раздел V.**  | **Раздел VI.**  | **Раздел VII.**  | **Итого** |
| Поручений | **18** | **5** | **18** | **9** | **10** | **10** | **6** | **76** |
| Выполнено  | **10** | **4** | **10** | **8** | **9** | **7** | **6** | **54** |
| Еще нет результатов или получить их нет возможности. | **2** |  | **4** |  |  |  |  | **6** |
| Не выполнено  | **6** | **1** | **4** | **1** | **1** | **3** |  | **16** |

Процент выполнения составил 71%.

Многие позиции не были выполнены в силу осложнения эпидемиологической ситуации и объявления карантина: мобильность (внутренняя и внешняя), профориентационные мероприятия. По научной работе нет возможности отследить уровень цитируемости публикаций ППС академии по базам Web of Science, Scopus, Thomson Reuters, Российский индекс цитирования т.к. нет доступа к базам. Отдельные позиции будут известны после свода годового отчета.

**решение:**

1. Принять информацию первого проректора к сведению.
2. Провести работу по получению полной информации.

*Срок: июнь 2020г.*

*Ответственные: рук.разделов*

1. Дополнить в Дорожную карту на 2020-2021 учебный год с учетом НПА и требований к ОВПО.

*Срок: август 2020г.*

*Ответственные: рук.разделов*

**Председатель Учёного совета К.Н.Менлибаев**

**Ученый секретарь Ж.М.Акпарова**