



УТВЕРЖДАЮ

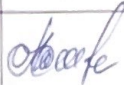
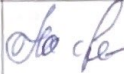
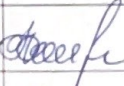
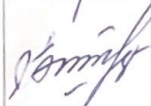
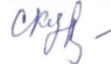
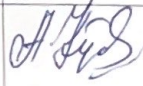
Ректор

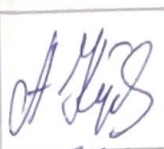
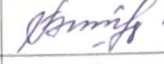
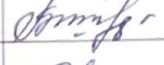
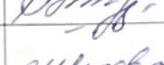
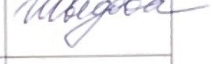
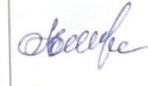
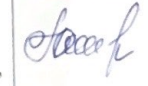
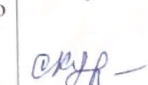
Менлибаев К.Н.

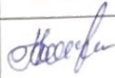
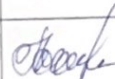
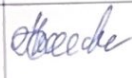
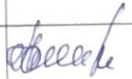
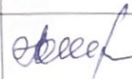
26.08.2021г.

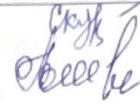
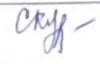
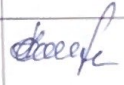
РЕГЛАМЕНТ
проведении санитарно-противоэпидемических
и санитарно-профилактических мероприятий
по предупреждению коронавирусной
инфекции в Академии «Bolashaq» в 2021-2022 учебном году

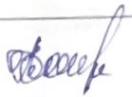
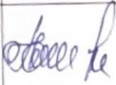
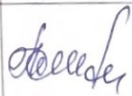
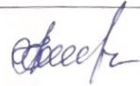
№	мероприятие	сроки	ответственные	подпись
Подготовительная работа				
1	Назначить лицо, ответственное за соблюдение санитарно-эпидемических требований	31 августа	Руководитель АХЧ Догалева П.Т.	
2	Внедрить приложение «Ashyq» при входе в организации (регистрация по QR-коду (check-in) педагогов, персонала, родителей (законных представителей), посетителей, обучающихся в возрасте 18 лет и старше)	26.08.	Руководитель ИТ отдела Десна И.А.	
3	Обеспечить 100 % вакцинацию педагогов и персонала (за исключением лиц, имеющих постоянные медицинские противопоказания, переболевших COVID-19 в течение 3-х месяцев после выздоровления)	5.09.	Проректор по СР Рысмагамбетова Г.М.	
4	Провести работу по вакцинации студентов, не завершивших полный курс вакцинации против COVID-19 (вторым компонентом)	До 1 сентября	Зав.кафедрами	
5	Допускать иностранных студентов к очному формату обучения при наличии: - полного курса вакцинации против COVID-19 подтвержденной справкой/паспортом вакцинации уполномоченным органом страны проживания; - отрицательного результата тестирования на COVID-19 методом ПЦР, полученного не позднее 3 суток после пересечения Государственной границы	До 1 сентября	Руководитель УМУ Туганбаева С.Т.	

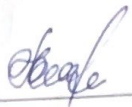
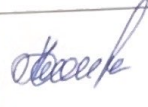
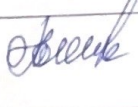
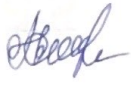
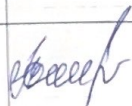
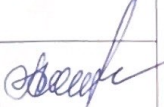
	Республики Казахстан;			
6	Обеспечить достаточным количеством рециркуляторов, санитайзеров, кожных антисептиков, дезинфицирующих и моющих средств. Неснижаемый (не менее чем месячный) запас дезинфицирующих и моющих средств для уборки помещений, обработки рук	28.08.	Руководитель АХЧ Догалева П.Т.	
6	Провести маркировку специальными указателями по правилу «одностороннего движения» передвижения в вузе, в том числе подъемы по лестницам	1 сентября	Руководитель АХЧ Догалева П.Т.	
7	Маркировать входную группу на асфальте для обеспечения дистанцирования в очереди	1 сентября	Руководитель АХЧ Догалева П.Т.	
8	Разместить сигнальные знаки для соблюдения дистанции	1 сентября	Руководитель АХЧ Догалева П.Т.	
9	Составить расписание с разобщением обучающихся (с учетом максимальной возможности по времени начала занятий)	1 сентября	Руководитель ОР Бекбашева Б.Б.	
10	Обеспечить функционирование медицинского кабинета и изолятора (для изоляции, в случаях выявления заболевших, ежедневного замера температуры с регистрацией на бумажном или электронном носителе, выявления лиц с повышенной температурой тела и (или) признаками респираторной инфекции (кашель, насморк)) с необходимым медицинским оборудованием и медикаментами (термометрами, шпателями, масками)	1 сентября	Врач Куур С.Г.	
11	Информацию о симптомах коронавирусной инфекции и мерах профилактики и действиях при подозрении на коронавирусную инфекцию разместить на сайте и в газете «Лимонад»	сентябрь	Проректор по СВР Кусаинова А.Д.	
Режим занятий				
12	Время перемен между занятиями устанавливается с учетом обеспечения максимального разобщения обучающихся	1 сентября	Проректор по АВ Бекжанова С.Б.	
13	Обеспечить соблюдение	постоянно	Проректор по АВ	

	проектной мощности заполнения помещений		Бекжанова С.Б.	
14	Спортивные мероприятия проводить на свежем воздухе, в холодное время года – в спортзалах с соблюдением режима проветривания и влажной уборки	постоянно	Проректор по АВ Бекжанова С.Б. Зав.каф. ООД Касенов Е.Б.	 
15	Запретить проведение массовых мероприятий (культурных, воспитательных и др. мероприятий)	постоянно	Проректор по СВР Кусаинова А.Д., зав.кафедрами	
16	Увеличить смены и подсмены, сократить физические контакты при организации обучения в комбинированном формате	постоянно	Проректор по АВ Бекжанова С.Б. Руководитель ОР Бекбашева Б.Б.	 
17	Предусмотреть формат учебного процесса (штатный, комбинированный, дистанционный)		Проректор по АВ Бекжанова С.Б. Руководитель ОР Бекбашева Б.Б.	 
18	Лабораторные, практические занятия проводятся с обеспечением не менее 4 м ² на 1 обучающегося		Проректор по АВ Бекжанова С.Б. Руководитель ОР Бекбашева Б.Б.	 
18	Читальные залы в библиотеках работают с обеспечением дистанции между столами.		Директор библиотеки Шведова А.А.	
19	Ограничить использование мест массового пользования (читальные залы, спортивные и актовые залы)		Руководитель АХЧ Догалева П.Т.	
Ежедневный фильтр				
20	Допуск педагогов, персонала, родителей (законных представителей), посетителей, студентов в корпуса академии при регистрации по QR-коду (check-in) через приложения «Ashuq», в том числе через другие платформы	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева П.Т., вахтеры по графику	
21	Ежедневный «входной» фильтр (термометрия бесконтактным термометром) педагогов, персонала и обучающихся	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева П.Т., вахтеры по графику	
22	Не допускается вход в академию -лиц, с признаками респираторной инфекции (кашель, насморк, температура тела выше 37 градусов по Цельсию); - лиц, с «желтым» и «красным» статусом при регистрации по QR-коду (зарегистрированные в информационных системах с	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева П.Т., вахтеры по графику, Врач Куур С.Г.	 

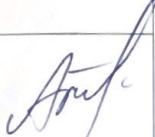
	положительным результатом ПЦР-тестирования на COVID-19, как пациент со статусом «инфицирован» или как контактный с больным COVID-19; - педагогов и персонала, не имеющих вакцинацию против COVID-19 (за исключением лиц, имеющих постоянные медицинские противопоказания, переболевших в течение 3-х месяцев после выздоровления)			
23	Соблюдение масочного режима	постоянно	Руководители подразделений, ППС, ведущие занятия	
24	Увеличение кратности уборки и дезинфекции помещений	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева П.Т.	
25	Проводить влажную уборку и дезинфекцию помещений, обеспечить режим проветривания и обеззараживания воздуха помещений	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева П.Т.	
26	Обеспечить соблюдение дистанции при передвижении обучающихся на территории вуза, в коридорах, в помещении	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева П.Т.	
27	Обеспечить соблюдение питьевого режима	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева П.Т.	
28	При организации подвоза обучающихся, ППС, сотрудников водители снабжаются антисептиком для обработки рук и средствами защиты (маски) с обязательной их сменой с требуемой частотой, а также обеспечивается проведение дезинфекции салона автотранспорта перед каждым рейсом с последующим проветриванием.	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева П.Т., водители	
29	В салоне транспортного средства обучающимися, педагогами, персоналом и водителем транспортного средства соблюдается масочный режим	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева П.Т. Водители	
Противоэпидемические мероприятия. Требования к дезинфекционному режиму и уборке помещений				
30	Установить санитайзеры с кожным	постоянно	Руководитель	

	антисептиком для обработки рук, промаркированные емкости (урны) для сбора грязных масок в доступных местах на каждом этаже и в санитарных узлах		АХЧ Догалева П.Т.	
31	Обеспечить наличие мыла в дозаторах, наличие плакатов с правилами мытья рук в санитарных узлах	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева П.Т.	
32	Увеличить частоту уборки (дополнительная обработка ручек, перил, поручней других контактных поверхностей)	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева П.Т.	
33	Проводить инструктаж среди обучающихся, ППС и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной (производственной) гигиены и контроль за их неукоснительным выполнением (с фиксацией в журнале даты проведения инструктажа среди педагогов и персонала)	1 раз в месяц	Врач Куур С.Г. Руководитель АХЧ Догалева П.Т. Руководитель КУ Кусаинова А.А.	  
34	Назначить ответственных лиц за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований: (измерение температуры бесконтактным термометром, инструктажа студентов, ППС и сотрудников о соблюдении санитарно-гигиенических требований, ведение журнала проведения инструктажа)	постоянно	Врач Куур С.Г. Вахтеры по графику	
35	Разместить плакаты о необходимости ношения масок	сентябрь	Руководитель АХЧ Догалева П.Т.	
36	Провести инструктаж технического персонала по ношению и своевременной смене средств индивидуальной защиты (масок), отслеживанию необходимого запаса дезинфицирующих, моющих и антисептических средств своевременного заполнения дозаторов, уборки и обработки помещений, оборудования и инвентаря	сентябрь	Руководитель АХЧ Догалева	
37	Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха (рециркуляторы) и (или)	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева	

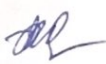
	проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы, с учетом времени года			
38	Обеспечить бесперебойную работу вентиляционных систем и систем кондиционирования воздуха с проведением профилактического осмотра, ремонта, в том числе замены фильтров, дезинфекции воздуховодов	постоянно	Главный инженер Аманжол Т.М.	
39	К работе с дезинфицирующими средствами допускаются совершеннолетние лица, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Дезинфицирующие средства применяются при строгом соблюдении, прилагаемой к ним инструкции, в которых отражены режимы дезинфекции при вирусных инфекциях	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева	
40	Дезинфицирующие средства хранятся в таре (упаковке) поставщика с указанием наименования средства, его назначения, срока годности на этикетке. Тарная этикетка сохраняется в течение всего периода хранения (использования) дезинфицирующего средства, не передаются посторонним лицам и не оставляются без присмотра.	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева	
41	Регулярное проветривание помещений проводится в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы. Обеззараживание воздуха помещений, фойе и коридоров проводится с соблюдением инструкции по использованию оборудования для обеззараживания воздуха.	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева	
42	Влажная уборка с обязательной дезинфекцией дезинфицирующими средствами вирулицидного действия контактных поверхностей (оборудования, инвентаря, столов, стульев), дверных ручек,	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева	

	выключателей, поручней, перил, лестничных маршей, кабинетов, аудиторий, мест общего пользования (спортивный, актовый зал, библиотека, гардеробная, столовая, санузлы, и др.) проводится не реже 2 раз в день.			
43	Генеральная уборка помещений проводится не реже 1 раза в неделю.	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева	
44	Уборочный инвентарь (ведра, щетки, ветоши) после использования подлежат обработке и хранению в специально выделенных местах.	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева	
45	Обработка поточных аудиторий, библиотеки проводится не реже 2 раз в день посредством влажной уборки с применением дезинфицирующих средств и последующего проветривания.	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева	
46	Проветривание всех помещений проводится не менее 3-х раз в день.	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева	
47	Очистка и дезинфекция системы вентиляции и кондиционирования воздуха проводится в соответствии с графиком плановых профилактических работ.	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева	
48	Для дезинфекции применяются средства, зарегистрированные и разрешенные в установленном порядке к применению на территории РК и ЕЭС и включенные в Единый реестр свидетельств о государственной регистрации стран ЕЭС	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева	
49	При проведении дезинфекции следует строго соблюдать время экспозиции (время нахождения рабочего раствора дезинфицирующего средства на поверхности обрабатываемого объекта) и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату.	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева	
50	Дезинфекция объектов проводится со следующей кратностью: общественные санитарные узлы (пол, санитарно-техническое оборудование, в том числе вентили	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева	

	кранов, спуск бачков унитаза) – не реже 3 раз в день.			
51	По окончании рабочей смены (при длительности рабочей смены более 6 часов - через каждые 6 часов) проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств, ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания, санузлов и бытовых комнат.	постоянно	Руководитель АХЧ Догалева	
Требования к условиям проживания обучающихся				
52	Заселение в общежитие студентов, имеющих вакцинацию против COVID-19 (допускается заселение студентов, не достигших 18 лет, а также имеющих постоянные медицинские противопоказания и переболевших COVID-19 в течение последних 3-х месяцев)	постоянно	Комендант Дома студентов Курмангалиева Н.С.	
53	В общежитии проживание осуществляется в соответствии с проектной мощностью с соблюдением мер санитарной безопасности.	постоянно	Комендант Дома студентов Курмангалиева Н.С.	
54	В общежитии приостанавливается проведение досуговых и иных массовых мероприятий, усиливается контроль за санитарной обработкой помещений и обеспечением установленного пропускного режима	постоянно	Комендант Дома студентов Курмангалиева Н.С.	
55	Посещение общежития посторонними лицами не допускается.	постоянно	Комендант Дома студентов Курмангалиева Н.С.	
56	Каждый этаж общежития оборудуется бесконтактными диспенсерами-распылителями или санитайзерами с дезинфицирующим раствором для их дозаправки.	постоянно	Комендант Дома студентов Курмангалиева Н.С.	
57	На время нахождения студентов в изоляции на 14-дневном карантине, проживающих в общежития, не допускается выезд к местам постоянного проживания	постоянно	Комендант Дома студентов Курмангалиева Н.С.	

	или иные места, за исключением выходов в магазины и аптеки.			
58	Проводить мониторинг состояния здоровья обучающегося, вернувшегося после выезда из общежития, в течение 14 календарных дней со дня возвращения.	постоянно	Комендант Дома студентов Курмангалиева Н.С.	
59	Проводить регистрацию в журнале случаи повышения температуры тела обучающихся или иных признаков острых респираторных вирусных инфекции (кашель, насморк, температура тела выше 37 градусов по Цельсию)	постоянно	Комендант Дома студентов Курмангалиева Н.С.	
60	Обеспечить особый контроль за обучающимися с хроническими заболеваниями с учетом групп риска	постоянно	Комендант Дома студентов Курмангалиева Н.С., Врач Куур С.Г.	 
61	Обеспечить условия для дистанционной формы обучения с соблюдением дистанции 1,5 метра между столами, 2 м. между студентами. Ограничить заполняемость на 50%.	постоянно	Комендант Дома студентов Курмангалиева Н.С.	
62	Запретить скопление проживающих более 3 человек. Исключить совместный прием пищи.	постоянно	Комендант Дома студентов Курмангалиева Н.С.	
63	При выявлении признаков инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных проявлениях, повышения температуры тела поместить в изоляторы, вызвать скорую помощь, поставить в известность врача академии, известить родителей. При регистрации заболевания установить карантин. После заболевания или контакта допускать вселение только при наличии медицинской справки из лечебного учреждения.	постоянно	Комендант Дома студентов Курмангалиева Н.С., Врач Куур С.Г.	 
Столовая				
64	Усилить контроль за организацией питания с обеспечением установок в столовых рециркуляторов воздуха	1 сентября	Главный инженер Аманжол Т.М.	
65	Обеспечить работу вакцинированных сотрудников	постоянно	Арендатор	

66	Обеспечить персонал запасом масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для использования их при работе с посетителями, дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками для обработки рук, перчатками, дезинфицирующими средствами. Не допускается повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок.	постоянно	Арендатор	
67	Персонал столовой (повара и другой персонал, имеющие непосредственный контакт с продуктами питания) оказывают услуги посетителям в одноразовых масках (смена масок не реже 1 раза в 3 часа) с частой обработкой рук.	постоянно	Арендатор	
68	Следить, чтобы не образовывались очереди более 5 человек, с соблюдением расстояния между ними не менее 1,5 метров	постоянно	Арендатор	
69	Наполняемость столовой согласно проектной мощности посадочных мест обеденного зала	постоянно	Арендатор	
70	Рассадка обеспечивается с целью минимизации контактов с соблюдением дистанции не менее 2-х м между группами.	постоянно	Арендатор	
71	В столовых не проводится раздача по типу самообслуживания	постоянно	Арендатор	
72	При невозможности соблюдения карантинных мер в столовых, при наличии условий для соблюдения гигиены рук организовывается доставка еды в одноразовой посуде либо в многоразовых ланч-боксах	постоянно	Арендатор	
73	Отпуск буфетной продукции осуществляется в индивидуальной упаковке.	постоянно	Арендатор	
74	Обеспечение в местах общего пользования (производственные помещения, санитарные узлы) умывальники для мытья рук с мылом (в том числе оборудованные настенными дозаторами), дозаторы для обработки рук кожным	постоянно	Арендатор	

	антисептиком, электрополотенца, мусорные контейнеры с ножной педалью			
75	Обеспечивается соблюдение дистанции путем нанесения соответствующей разметки на полу, ограждений и барьерных лент для направления движения посетителей, недопущение мест возможного скопления людей, предусмотреть возможность разобщения потоков движения входящих и выходящих лиц.	постоянно	Арендатор	
76	При наличии соответствующих площадей в здании оборудуются дополнительные посадочные места для приема пищи с соблюдением карантинных мер	постоянно	Арендатор	
77	Режим работы столовой устанавливается по согласованию с администрацией с перерывом не менее 20 минут после окончания приема пищи (между потоками) для проведения уборки и дезинфекции обеденного зала.	постоянно	Арендатор	
78	В целях исключения доступа посторонних лиц, столовая оказывает услуги только обучающимся, ППС и сотрудникам академии	постоянно	Арендатор	
79	Дезинфекция столовой проводится со следующей кратностью: - полы зала приема пищи, торговые прилавки – не реже 2 раз в день утром и вечером, а также по мере необходимости; - подносы, лента раздачи пищи, дверные ручки, кассовые аппараты, банковский терминал – не реже 2 раз в день	постоянно	Арендатор	

Проректор по СР

Рысмагамбетова Г.М.

зав. каф. ДОБ - Каф - Н.И. Хрангенова
 зав. каф. КОД - Л.Д. Кадыржанов
 зав. каф. Лич. и эк. - М.А. Таукаенова
 зав. каф. Приклад. - А.С. Аманжол
 зав. каф. КДН - Р.С. Рамисов
 зав. каф. Ресурсы - Д.А. Дарбаев
 зав. каф. ОДБ - К.С. Касымов