30.03.2022г.

**О ходе выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегической программы развития**

**ЧУ «Академии «Bolashaq» (3 этап – 2021-2022 учебный год)**

Для анализа реализации Стратегической программы развития ЧУ «Академии «Bolashaq» работала комиссия в составе: проректор по СР Рысмагамбетова Г.М., проректор по АВ Бекжангова С.Б., проректор по НРиМС Кадырова Г.А., проректор по СВР Исмаилова Р.Н., руководитель УМУ Туганбаева С.Т. Ниже представлен анализ плановых и фактических показателей.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел I. Обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с международными стандартами** | | | | | | | | |
|  |  |  | **2019-2020** | | **2020-2021** | **2021-2022** | |  |
|  | **Целевые индикаторы** | **Ед.измерения** | **План/факт** | **План/факт** | | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 1.1 | Увеличение контингента магистрантов и докторантов | % | 4/снижение | 8/ув. На 7 чел. | | 8 | Прием 17 человек/на 4 чел уменьшение | Руководитель Центра НИ и орг. ОПО, зав. кафедрами П, П иМНО, КЯиЛ, Финансы и Юр. дисциплин, ответ. секретарь |
| 1.2 | Количество студентов и магистрантов, обладателей государственных образовательных грантов | человек | 7/31 | 5/0 | | 5 | 2 | Руководитель УМУ, Руководитель Центра НИ и орг. ОПО, зав. кафедрами, ответст. секретарь |
| 1.3 | Доля трудоустроенных выпускников бакалавриата от общего числа выпускников бакалавриата | % | 4/80 | 77/80 | | 79 | 76 | Зав. кафедрами |
| 1.4 | Доля трудоустроенных выпускников магистратуры и докторантуры от общего числа выпускников магистратуры и докторантуры | % | 77/88,25 | 76/89 | | 77 | 95,3 | Руководитель Центра НИ и орг. ОПО, зав. кафедрами |
| 1.5 | Дисциплины, преподаваемые онлайн | кол дисц | 76/467 | 100/1456 | | 1000 | 1100 | Руководитель центра ДОТ, зав.кафедрами |
| 1.6 | Дисциплины БД и ПД, преподаваемые на английском языке | кол дисц | 3/0 | | 3/0 | 3 | 2 | Проректор по АВ, руководитель УМУ, зав. кафедрами |
| 1.7. | Разработка образовательных программ совместно с зарубежными вузами-партнерами | кол ОП | 1/нет | | 1/0 | 1 | 0 | Проректор по АВ, руководитель УМУ, зав. кафедрами |
| 1.8 | Количество иностранных студентов | человек | 35/45 | | 60/74 | 40 | 50 | Проректор по АВ, руководитель УМУ |
| 1.9 | Количество студентов и магистрантов, прошедших обучение по программам академической мобильности | человек | 10/5 | | 5/13 | 6 | 1 | Руководитель УМУ, зав. кафедрами |
| 1.10 | Прохождение институциональной аккредитации |  | +/+ | | Постаккр. мониторинг | Постаккр. мониторинг | Постак. мониторинг | Проректор по СР, проректор по АВ, проректор по НРиМС, проректор по СВР |
| 1.11 | Прохождение специализированной аккредитации | Кол ОП | 10/10 | | Постакр. мониторинг | Фармация  ПМНО | Фармация  ПМНО | Проректорский корпус, зав. кафедрами |
| *1.12* | *Улучшение рейтинговых позиций* | *место* | *6/6* | | *5/* | *5* | *2/2* | *Руководитель УМУ* |
| 1.13 | Проверка письменных работ на антиплагиат (оригинальность) | % | 60/60 | | 60/60 | 60 | 60 | Руководитель Центра НИ и орг. ОПО |
| 1.14 | Количество ППС, в рамках академической мобильности проводивших занятия в казахстанских и зарубежных вузах | человек | 4/4 | | 4/2 | 4 | 10 | Руководитель УМУ, заведующие кафедрами |
| 1.15 | Количество иностранных преподавателей, приглашенных для чтения лекций | человек | 2/0 | | 2/1 | 3 | 0 | Проректор по АВ, руководитель УМУ |
| 1.16 | Количество учебников либо учебных пособий, изданных ППС | шт. | 32/9 | | 32/2 | 28 | 6 | Проректор по АВ, заведующие кафедрами |
| 1.17 | Степень удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг | % | 90/90 | | 90/ | 93 | Данные обрабатываются | Проректор по АВ |
| 1.18 | Степень удовлетворенности работодателей качеством образовательных услуг | % | 90/90 | | 90/ | 93 | Проректор по АВ |

* 1. Прием магистрантов в 2021 году уменьшился по сравненеию с приемом 2020 года на 4 человека. Но с учетом переведенных после первого семестра контингет магистрантов на начало 2021-2022 уч года был больше, чем в предыдущем на 30 человек.
  2. В 2020-2021 уч.году не было поступивших на грант, в 2021-2022 уч.году таковых 2 человека (гранты МИО).
  3. Трудоустройство по бакалавриату уменьшилось. Возможно, кафедрами не в полной мере проведен мониторинг. (не собраны сведения/справки с места работы).

1.7 Все еще невыполнимым остается вопрос разработки совместных образовательных программ с зарубежными вузами-партнерами.

1.9 Значительно сократилось количество студентов, прошедших обучение по программам академической мобильности.

1.14 По сравнению с 2020-2021 уч.годом на 8 человек увеличилось количество ППС, в рамках академической мобильности проводивших занятия в других вузах.

1.5 Но в 2021-2022 уч.году совсем не было иностранных преподавателей, приглашенных для чтения лекций.

1.16 Ежегодно план издания не выполняется. На текущий момент также из 28 запланированных работ, изданы только 6. До конца учебного года УМС необходимо проконтролировать выполнение.

**В целом по 10 пунктам из 18 выполнение соответствует плану, по 8 пунктам показатели не достигают запланированных.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел II. Кадровая политика и повышение квалификации. Статус педагога** | | | | | | | |
|  |  |  | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | |  |
|  | **Целевые индикаторы** | **Единица измер** | **План/факт** | **План/факт** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 2.1 | Общая численность штатных ППС | чел. | 119/119 | 119/121 | 119 | 112 | Руководитель КУ, проректор по АВ, Руководитель Центра НИ и орг. ОПО, зав. кафедрами |
| кандидатов наук | чел. | 49/54 | 49/46 | 49 | 39 |
| докторов наук | чел. | 9/10 | 9/10 | 8 | 10 |
| докторов PhD | чел. | 1/1 | 1/1 | 2 | 1 |
| 2.2 | Доля остепененных ППС в общем кадровом составе | % | 49,1/49,6 | 49,6/47,1 | 49,6 | 44,7 | Проректор по АВ, Руководитель Центра НИ и орг. ОПО, зав. кафедрами |
| 2.3 | Численность молодых ученых (возрасте до 35 лет): | чел. | 13/10 | 10/9 | 12 | 13 | Проректор по АВ, Руководитель Центра НИ и орг. ОПО зав. кафедрами |
| 2.4 | Количество ППС, проходящих переподготовку или повышение квалификации (в т.ч.): | чел. | 20/68 | 20/97 | 20 | 95 | Руководитель КУ, проректор по АВ, Руководитель Центра НИ и орг. ОПО, зав. кафедрами |
| - в Казахстане | чел. | 10/60 | 10/83 | 15 | 56 |
| - за рубежом | чел. | 10/8 | 10/19 | 5 | 39 |
| 2.5 | Увеличение доли руководящего состава,  прошедшего курсы повышения квалификации по менеджменту в высшем образовании | % | 20/20 | 20/15 | 20 | 1 | Проректор по СР |
| 2.6 | Увеличение заработной платы ППС |  | - | - | 8% | 12,25% | Ректорат |

2.4. В связи с необходимостью повышения квалификации по читаемым дисциплинам наблюдается существенный скачок.

2.5. в связи с прохождением в 2020 году 15 человек курсов повышения квалификации, в течение 5 лет необходимо уменьшить число в плане прохождения

2.6. Новое требование. Было включено в План в сентябре.

**Итого по разделу 2. Поручений с подразделами 6, выполенно 3 , не выполнено 3.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел III. Развитие научно-исследовательской работы** | | | | | | | |
|  |  |  | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | |  |
|  | **Целевые индикаторы** | **Единица измер** | **План/факт** | **План/факт** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 3.1 | Защита магистерских и докторских диссертаций (РHD), ППС и сотрудниками академии | ед. | 1/1 | 1/1 | 1 | 1 | Проректор по НРиМС, руководитель ОПО  Жапанова Р.Н. |
| 3.2 | Количество научных монографий, опубликованных в отечественных и зарубежных издательствах | ед. | 8/16 | 8/10 | 7 | 2 | Проректор по НРиМС, заведующие кафедрами |
| 3.3 | Прирост публикаций ППС академии в международных журналах | % | 7/- | 7/7 | 7 | 10 | Проректор по НРиМС, заведующие кафедрами |
| 3.4 | Количество статей в научных периодических изданиях, индексируемых иностранными наукометрическими базами, в том числе Web of Science, Thomson Reuters, Scopus, Российский индекс цитирования | ед. | 12/17 | 12/12 | 14 | 6 | Проректор по НРиМС, заведующие кафедрами |
| 3.5 | Уровень цитируемости публикаций ППС академии по базам Web of Science, Scopus, Thomson Reuters, Российский индекс цитирования | % | 7/- | 7/7 | 9 | 9 | Проректор по НРиМС, зав.кафедрами |
| 3.6 | Количество выполняемых фундаментальных и прикладных исследований | ед. | 8/5 | 8/8 | 8 | 8 | Проректор по НРиМС, зав. кафедрами |
| 3.7 | Количество организованных международных конференций, семинаров и иных научных мероприятий | ед. | 8/5 | 8/8 | 8 | 11 | Проректор по НРиМС, зав. кафедрами |
| 3.8 | Доля коммерциализированных проектов от общего количества прикладных научно-исследовательских проектов | % | 1/0 | 1/0 | 2 | 0 | Проректор по НРиМС |
| 3.9 | Количество научно-исследовательских проектов, выполняемых совместно с предприятиями, учреждениями и бизнесструктурами | ед. | 8/0 | 8/0 | 8 | 0 | Проректор по НРиМС, зав.кафедрами |
| 3.10 | Количество научных мероприятий, проведённых в рамках «Рухани жаңғыру» | ед. | 12/18 | 12/10 | 47 | 31 | Проректор по НРиМС, директор НИЦ «Руханият», зав. кафедрами |
| 3.11 | Объем финансирования НИР | тенге | 5,7/5,7 | 2245/6627 | 2,5 | 1,5 | Проректор по СР, проректор по НРиМС |
| 3.12 | Количество свидетельств на изобретение инновационных и международных патентов, интеллектуальной собственности | ед. | 4/4 | 4/1 | 5 | 0 | Проректор по НРиМС |
| 3.13 | Количество научно-исследовательских лабораторий, научных школ и мастерских с привлечением студентов к научно-исследовательской деятельности | ед. | 8/8 | 8/8 | 8 | 6 | Проректор по НРиМС |
| 3.14 | Повышение (доля) научной квалификации в других вузах и других организациях РК | % | 20/20 | 20/0 | 25 | 21 | Проректор по НРиМС, зав. кафедрами |
| 3.15 | Количество публикаций с участием студентов, магистрантов в научных журналах | ед. | 70/193 | 70/111 | 90 | 164 | Проректор по НРиМС, зав. кафедрами |
| 3.16 | Количество студенческих работ и проектов, завоевавших призовые места на Казахстанских и международных конкурсах, фестивалях и пр. | ед. | 7/- | 7/- | 9 | 20 | Проректор по НРиМС, зав кафедрами, ППС |
| 3.17 | Доля участия студентов в мероприятиях по развитию творческого и инновационного потенциала – научных, творческих конкурсах, конкурсах социальных проектов. | % | 35/- | 35/2 | 40 | 31 | Проректор по НРиМС, зав. кафедрами, ППС |

П.3.2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Ответственные | Результат | Сроки | Результат |
| 1 | Инновационные технологии формирования активной гражданской позиции в системе непрерывного образования Республики Казахстан: вызовы эпохи covid-19 | Калижанова А.Н., Марышкина Т.В. | Коллективная монография | Октябрь 2021г. | Выполнено |
| 2 | Азаматтық айналымға қатысушыларды, тауарларды, жұмыстарды немесе қызмет көрсетулерді дараландыру құралдарын азаматтық құқықтық қорғау | Копжасарова С., Абдижами А.Ж. | Монография | Декабрь 2021г. | выполнено |
| 3 | Халықаралық қорғау аясындағы адамдардың қылмыстық жауаптылығы | Абдижами А.Ж. | Монография | Апрель 2022г. |  |
| 4 | Ұлттық рухани дәстүрлі-ұрпақ игілігі | Еликбаев Н.Е. | монография | Май 2022г |  |
| 5 | Амнистия в Республике Казахстан | Рысмагамбетова Г.М | Монография | Май 2022 |  |
| 6 | Протекторное действие фенольных атиосидантов | Тнимова Г.Т. | Коллективная монография | Май 2022 г. |  |
| 7 | Формирование навыков связной русской речи у учащихся начальных классов малокомплектной начальной казахской школы | Бокижанова Г.К. Арзуманова Р.К. РУДН г. Москва. | Монография | Май-июнь 2022г. |  |

В отчетном учебном году запланировано издание 7 монографий, выполнено 2, 5 монографий не были изданы и перешли с прошлого года

П.3.3 Выполняется, до конца учебного года, согласно планов НИР

П.3.4. Выполняется.

П.3.6. В настоящее время 6 кафедр проводят научные исследования по своим зарегистрированным в НЦТИ темам, Научно-исследовательская работа «Совершенствование финансовой системы Казахстана» кафедры Финансы завершена (срок исполнения: 2019 г. – 2021г. Направлены документы для регистрации в АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы», утвержденной НТС инициативной научно-исследовательской темы «Развитие системы финансово-кредитных отношений в национальной экономике» на 2022-2024гг. с объемом финансирования 150000 тенге. Научный руководитель: кандидат экономических наук, профессор Дарибекова А.С. Вся требуемая документация отправлена на рассмотрение, смотрят пишут замечания, на днях отправят на исправление. Каф. Фармацевтических дисциплин тоже занимается регистрацией новой темы, оформлением соответствующих документов.

П.3.7. Проведены запланированные конференции Академии: студенческая – Молодежь и глобальные проблемы современности (25 февраля) и магистерская – Магистерские чтения-2022 (18 марта). Также центром ЦНИиОПО и каф.ЮД Международная научно-теоретическая конференция «Инновационные технологии в криминалистике» (Модератор – Нургалиев Б.М. 29.10.21), 19 ноября 2021г. Организован и проведен совместно с Республиканским общественным объединением «Общенациональное движение против коррупции «ЖАҢАРУ» круглый стол “Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы”. Круглый стол проходил в формате оffline и online (Модератор Б.М. Нургалиев).; центр ГП Бокижанова совместные научно-методические семинары с РУДЕН (декабрь и февраль), медиа форум (сентябрь), Образовательный лекторий. Рухани жаңғыру Аупенова А.У. (сентябрь), Круглый стол. Каф,ППиМНО, каф. ЮД -2.

П.3.10. Все запланированные мероприятия выполняются. До конца учебного года по плану есть мероприятия, которые будут реализовываться.

П. 3.11 Всего около 500 тыс.тенге в т.ч. (з.п. рецензентам, премии студентам по итогам конкурса научных работ, командировки, издание в РИО «Болашак-Баспа» монографий, сборников конференций, журналов АПС, сертификатов, благодарственных писем, грамот и т,д,)

П.3.13. 7 научных кафедральных кружков.

П. 3.15 публикации с участием студентов и магистрантов в сборниках конференции 164. (в научных журналах нет).

П.3.16. и 3.17 По всем достижениям инф на сайте.

**Итого по разделу 3. Поручений 17, выполенно 7, не выполнено 4, *срок анализа не закончен 6.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел IV. Воспитание конкурентоспособной, гармонично развитой личности обучающегося** | | | | | | | |
|  |  |  | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | |  |
|  | **Целевые индикаторы** | **Единица измер** | **План/факт** | **План/ факт** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 4.1 | Доля студентов, вовлечённых в общественно-полезную деятельность | % | 40/45 | 40/57 | 45 | 50 | Проректор по СВР, кураторы-эдвайзеры |
| 4.2 | Количество публикаций и выступлений в СМИ ППС и обучающихся академии. | ед. | 10/230 | 10/84 | 12 | 184 | Проректор по СВР, зав. кафедрами, кураторы-эдвайзеры |
| 4.3 | Количество студентов, завоевавших призовые места на Казахстанских и международных творческих и социальных конкурсах, фестивалях | ед. | 12/13 | 12/13 | 14 | 9 | Проректор по СВР, зав. кафедрами, кураторы-эдвайзеры |
| 4.4 | Доля студентов от общего количества обучающихся очной формы обучения, регулярно занимающихся физической культурой и спортом во внеучебное время, участвующих в спортивных секциях, спортивно-озд. мероприятиях | % | 35/42 | 35/35 | 40 | 65 | Проректор по СВР, кураторы-эдвайзеры, преподаватель по физ.культуре Мукушев Д. |
| 4.5 | Доля участия студентов в мероприятиях - творческих конкурсах, социальных проектов, дебатных турнирах, волонтерских движениях и т.п. | % | 35/40 | 35/35 | 40 | 40 | Проректор по СВР, зав. кафедрами, кураторы-эдвайзеры |
| 4.6 | Внедрение студенческого самоуправления и вовлечение обучающихся в органы коллегиального управления Академии | человек | 2/2 | 2/9 | 3 | 15 | Проректор по СВР |
| 4.7 | Социальная поддержка студентов: предоставление стипендий ректора отличникам и активистам | чел | 31/30 | 31/30 | 32 | 49 | Проректор по СВР, руководитель ОР, зав. кафедрами |
| 4.8 | Размещение на бесплатной основе в Доме студентов детей-сирот и детей с ограниченными возможностями | человек | 3/3 | 3/3 | 4 | 0 | Проректор по СВР |
| 4.9 | Количество мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией и профилактику правонарушений | ед. | 5/7 | 5/12 | 6 | 9 | Проректорский корпус |

**4.1**  Увеличение доли студентов вовлечённых в общественно-полезную деятельность по факту 50 человек, в связи с увеличением волонтерской работы.

**4.2** Публикации в «Лимонад», «Орталык Казахстан», «Индустриальная Караганда», Журнал «Қасым», выступление в программе «NEET молодежь» на областном канале и социальных сетях

**4.3** Уменьшение, до конца учебного года планируется участие студентов в различных Казахстанских и международных конкурсах.

4.4 Увеличение контингента обучающихся – спортсменов, переход на обучение офлайн.

**4.6** Студенческое самоуправление представлено в коллегиальных органах: Ученый Совет, Совет по Этике и комплаенс контролю, Академические комитеты по ОП.

**4.7** Решение Ректората о назначении 49 стипендий (1 сем 28 ст.,2сем – 21 ст.).

4.8 Уменьшение связано с отсутствием потребности в проживании в ДС детей-сирот и детей с ограниченными возможностями.

**4.9** Увеличено количество Часов добропорядочности, мероприятий по Антикоррупционной культуре.

**Итого по разделу 4. Поручений 9, выполенно 7, не выполнено 1, выполняется – 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел V. Совершенствование информационных технологий** | | | | | | | |
|  |  |  | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | |  |
|  | **Целевые индикаторы** | **Ед. измер** | **План/факт** | **План/факт** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 5.1 | Соотношение количества обучающихся и компьютерной техники | Кол-во комп./ обуч. | 1:3/1:3 | 1:3/1:3 | 1:3 | 1:3 | Проректор по СР, руководитель IT-центра |
| 5.2 | Скорость передачи данных в сети Интернет Академии | Мбит/с | 130/130 | 130/130 | 160 | 160 | Руководитель IT-центра |
| *5.3* | *Модернизация компьютерных классов с лицензионным программным обеспечением* | *кол-во* | *1/0* | *1/0* | *1* | *0* | *Руководитель IT-центра* |
| 5.4 | Обновляемость компьютеров и средств телекоммуникаций | % | 10/10 | 5/30 | 3 | 10 | Проректор по СР, руководитель IT-центра |
| 5.5 | Новые аудитории с интерактивным мультимедийным оборудованием | кол-во | 1/2 | 1/нет необх | 1 | Нет необх | Проректор по СР, руководитель IT-центра |
| 5.6 | Ежегодное обновление библиотечного фонда | % | 3/4,8 | 3/5 | 3 | 5 | Руководитель библиотеки, зав. кафедрами |
| 5.7 | Доля учебников, учебно-мет и научной литературы на государственном языке в общем библиотечном фонде | % | 43/44,4 | 5/49,97 | 5 | 47,04 | Руководитель библиотеки, зав. кафедрами |
| 5.8 | Объем электронной библиотеки Академии | % | 40/40 | 5/40,2 | 2 | 39 | Руководитель библиотеки, руководитель IT-центра |
| 5.9 | Увеличение рейтинговых позиций сайта | % | 5/5 | 5/5 | 5 | ? | Специалист КДМ |
| 5.10 | Доля обновления контента на сайте Академии | % | 5/5 | 5/10 | 5 | 10 | Специалист КДМ |

П. 5.2. Благодаря долгому сотрудничеству академии с интернет-провайдером, была увеличена скорость передачи данных в интернет при той же сумме оплаты.

П. 5.3 Модернизация компьютерных классов с лицензионным программным обеспечением. В перспективе необходима замена компьютерного парка в 120 аудитории, данные компьютеры приобретались в 2006г. В настоящий момент они физически и морально устарели, но поддерживаются в рабочем состоянии, на данные компьютеры не представляется возможным установить обновленные версии Windows что в свою очередь влияет на использование нового программного обеспечения. Компьютерная техника в данном кабинете не обновлялась в этом учебном году по причине смешанного обучения (online/offline). Другие компьютерные аудитории покрывали потребность в учебном процессе.

П. 5.4 Обновляемость компьютеров и средств телекоммуникаций, составляет порядка 10%. Была приобретена компьютерная и орг. техника в отделы, а также web-камеры, гарнитуры и колонки для проведения дистанционного обучения.

П.5.5 Новые аудитории с интерактивным мультимедийным оборудованием – запланировано 1. В связи со смешанным обучением в этом учебном году в обновлении или приобретении нового мультимедийного оборудования не было необходимости. В целом в академии достаточно большое количество аудитории с интерактивным и мультимедийным оборудованием, что полностью покрывает учебный процесс.

## П.5.9. Рейтинг веб-сайтов казахстанских вузов по версии НАОКО 2019 год – 87 место в рейтинге, 2020 год – 74 место в рейтинге. За 2021 год данных на сайте НАОКО нет. Внутренние рейтинговые позиции сайта Академии «Bolashaq» определяются путем анализа посещений сайта. Среднее посещение сайта Академии за 19-20 учебный год составил 2796 единиц. Средняя посещаемость сайта Академии прошлого года 3296 единиц, что на 6 процентов выше. В текущем году - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Причины динамики: обновленная версия сайта, переход на он-лайн обучение вплоть до февраля 2021-2022 уч. года.

П.5.10 Обновление информации в целом по вузу. Информация по кафедрам, онлайн обучение в 1м семестре, увеличен контент в помощь обучению, увеличение количества отраженных на сайте проведенных внеурочных мероприятий в режиме онлайн, профилактики КВИ.

**Итого по разделу 5. Поручений 10, выполенно 7, не выполнено 2, *срок не подошел 1.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел VI. Профориентация и имиджевая работа.** | | | | | | | |
|  |  |  | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | |  |
| **№** | **Целевые индикаторы** | **Ед измер** | **План/факт** | **План/факт** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 6.1 | Увеличение аудитории при проведении профориентационной работы | чел. | 1800/1800 | 1800/вып | 2000 | 1730 | Ответственный секретарь |
| 6.2 | Количество обучающихся по заказу организаций, предприятий | чел. | 4/4 | 4/5 | 5 | 3 | Ответственный секретарь, зав. кафедрами |
| 6.3 | Проведение профориентационных мероприятий  - в вузе  - за его пределами | % | 0,1 | 0,1 | 0,1 |  | Ответственный секретарь, зав. кафедрами |
|  | 0,05/2 | 0,05/8мер | 0,05 | 6 мер |
|  | 0,05/5 | 0,05/9мер. | 0,05 | 11 мер |
| 6.4 | Выезд сотрудников Академии на профориентационую работу по Карагандинскому региону и другим областям Казахстана и зарубежья на круглогодичной | тенге | 1100/350 | 1100/0 | 1100 | онлайн | Проректор по СР, ответственный секретарь, заведующие кафедрами |
| - регион |  | 300/0 | 300/0 | 300 | онлайн |
| - Казахстан |  | 300/0 | 300/0 | 300 | - |
| - зарубежье |  | 500/350 | 500/0 | 600 | - |
| 6.5 | Предоставление льгот на обучение различным категориям поступающих | чел. | 235/181 | 235/101 | 240 | 126 | Ответственный секретарь, зав. кафедрами |
| 6.6 | Имиджевые публикации и выступления в СМИ | кол. | 30/30 | 30/1 | 35 | 5 | Ответственный секретарь |
| 6.7 | Размещение ссылок на Веб-сайт вуза и на сайтах партнеров академии | кол. | 2/2 | 2/5 | 3 | 5 | Специалист КДМ |
| 6.8 | Участие в общественной жизни города, области, республики | кол | 200/300 | 200/200 | 250 | 300 | Проректор по СВР |
| 6.9 | Расширение членов Ассоциации выпускников | чел. | 500/500 | 500/507 | 750 | 750 | Проректор по СВР, зав. кафедрами |

6.1. Количество учеников в школах, где проводилась профориентационная работа (онлайн, офлайн). 153 из них выпускники колледжа «Bolashaq».

6.2. 3 студента, обучающихся по 3-ех стороннему договору (Маханбетов Е. дЮ-20-2к, Амангельдиев Н. Ю-18-1, Намазова М. Фм-17-2)

6.3. В соответствии с планом мероприятий Академии совместно с Управлением образования Карагандинской области организованы и проведены 5 конкурсов и олимпиад, общий охват которых составил 371 школьника. 15 марта прошел эстрадно-вокальный шоу-проект «Екі жұлдыз-2022» с участием известных певцов области.

Вся информация, новости по приему документов, буклеты Академии были размещены на социальных сайтах (Facebook, VK, инстаграм, в чатах WhatsApp) средних образовательных организации и колледжей. На сайте работает онлайн-консультант для абитуриентов по вопросам приемной комиссии. Работает сайт для онлайн регистрации абитуриентов для поступления в Академию.

За пределами вуза в онлайн формате проведено 11 мероприятий:деловая игра «Командный дух в предпринимательстве» (каф.Финансы), профориентационная работа с выпускниками средней школы №83 (каф.ДОВ), профориентационная работа с выпускниками колледжа «Bolashaq» (все кафедры), ярмарка-выставка в школе им. Н. Абдирова (каф.ППМНО, Каз.яз, Фарм), встреча с выпускниками школ №36, №68, №76 им. А.Букейхана (каф. Каз.яз), встреча с учащимися старших классов гимназии №1 (каф.ИЯиМК), профориентационный тренинг «Аукцион профессий» в школе-гимназии № 41 им. А. Байтурсынова (каф.ППМНО), «Час права» со школьниками СШ №48 – Кабжанов А.Е., Асакаева Д.С.,  с 27.01.2022 по 24.03.2022 каждый четверг совместно с Управлением образования области на платформе ZOOM организованы и проведены 9 онлайн-встреч с выпускниками школ Абайского, Актогайского, Бухаржырауского, Нуринского, Жанаркинского, Каркаралинского, Осакаровского районов, г. Балхаш, Приозерск, Сарань, Жезказган, Шахтинск, Сатпаев, Каражал, Улытау, Темиртау. В ходе мероприятия об Академии была предоставлена подробная информация по всем образовательным программам. Выпускники и родители получили актуальную информацию, задавали интересующие вопросы.

6.5. Всего 126 чел.: 5 по заявлениям, 92 выпускники колледжа, 3 выпускники академии, 2 мастер спорта, 15 средний балл 4,7, 4 родств. сотрудн., 3 инвалидность, 2 победители областной олимпиады.

6.6. 23.09.21 прямой эфир на странице Facebook Департамента Antikor.Qaragandy – Ахметова Б.Т., 09.02.22 выступление в передаче «Город К» на Новом TV и Жаңа FM - Аупенова А.У., статьи в Орталық Қазақстан - Саттарова Ф.Ф., Баймурынов Ж.М., февраль 2022 участие студента гр.Ю-19-2 Кожахметова М. на ток-шоу «Главная студия». Saryarqa TV.

**6.7.** Univision.kz - всё об образовании в Казахстане. ВУЗы Казахстана, результаты конкурса грантов, образовательные программы

<https://univision.kz/univ/1-akademiya-bolashak/>

1. Университеты, ВУЗы Казахстана

<https://univery.kz/bolashak-universitet-karaganda.html>

1. Портал для абитуриентов и школьников.

<https://www.alem-edu.kz/ru/university/chastnoe-uchrezhdenie-karagandinskij/>

1. Образовательный портал

<https://edu-kz.com/akademii/akademiya-bolashak-v-karagande>

1. Информационный портал Ресурс

<http://edu.resurs.kz/e/kubolashak>

1. Выпускник - информационно-обучающий портал для абитуриентов.

<https://www.vipusknik.kz/institutions/university/akademiya-bolashak>

<https://vk.com/wall-165617913_735>, <https://vk.com/wall-165617913_722>

6.8 Увеличение в связи с переходом на офлайн обучение во 2 семестре.

**Итого по разделу 6. Поручений 9, выполенно 5, не выполнено 4.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел VII. Развитие материально-технической базы**  **(Развитие учебно-лабораторной базы). Хозяйственная деятельность.** | | | | | | | |
|  |  |  | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | |  |
| **№** | **Целевые индикаторы** | **Ед. измер** | **План/факт** | **План/факт** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 7.1 | Оснащение лабораторным и предметным оборудованием кабинетов | % | 10/20 | 20/20 | 30 | 23 | Проректор по СР, проектор по УМР, зав. кафедрами |
| 7.2 | Количество учебных помещений, переоборудованных с учетом современных требований | шт. | 1/1 | 1/на лето | 1 | 1 | Проректор по СР, главный инженер |
| 7.3 | Доля средств, выделяемых на обновление материально-технической базы | % | 16/18 | 18/0 | 18 | 2,65 | Проректор по СР |
| 7.4 | Поэтапный ремонт объектов вуза |  | 1/1 | 1/3 | 1 | 1 | Проректор по СР, главный инженер академии |
| 7.5 | Приобретение основных средств | тенге | 30521/31131 | 31131/11676 | 31754 | 9990 | Проректор по СР, главный инженер |
| 7.6 | Доля затрат на объекты социальной сферы | % | 5/6 | 6/3 | 6 | 1 | Проректор по СР, проректор по СВР |

П.7.1.,7.2. В теч. года не было оснащения т.к. студенты 1 семестр учились дистанционно. Произведен закуп расходных материалов для лабораторных занятий, для подготовки к аккредитации переоборудована аптека, дооснащены лаборатории.

п.7.4. с сентября по апрель выполнены следующие виды работ:

1. Анжерская (замена лестницы обложили кераммогранитом, косметический ремонт столовой, косметический ремонт комнат).

2. Ерубаева 16/6 проведен косметический ремонт аудиторного фонда.

П.7.3., П.7.5, П.7.6. По состоянию на март. Основные расходы будут в каникулярное время с ремонтными работами.

**Итого по разделу 7. Поручений 6, выполенно 3, не выполнено 0, выполняется 3*.***

**Проректор по стратегическому развитию Рысмагамбетова Г.М.**

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**Академия «Bolashaq»**

**г. Караганды 30 марта 2022 г.**

**РЕШЕНИЕ**

Учёного совета по вопросу: «О ходе выполнения плана мероприятий по реализации

Стратегической программы развития ЧУ «Академии «Bolashaq»

(3 этап – 2021-2022 учебный год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел I.** | **Раздел II.** | **Раздел III.** | **Раздел IV.** | **Раздел V.** | **Раздел VI.** | **Раздел VII.** | **Итого** |
| Поручений | **18** | **6** | **17** | **9** | **10** | **9** | **6** | **75** |
| Выполнено | **10** | **3** | **7** | **7** | **7** | **5** | **3** | **42** |
| Еще нет результатов или получить данные нет возможности. |  |  | **6** | **1** | **1** |  |  | **8** |
| Не выполнено | **8** | **3** | **4** | **1** | **2** | **4** | **3** | **25** |

Процент выполнения составил 56%, в прошлом году 60%. Если к концу года 8 позиций будут исполнены, то 66,7%

Многие позиции не были выполнены в силу продолжающейся эпидемиологической ситуацией: мобильность (внутренняя и внешняя), профориентационные мероприятия. Отдельные позиции будут известны после свода годового отчета, поскольку еще есть время для выполнения запланированных позиций. В целом, если сравнивать прошлый 2020-2021 и текущий учебный год, например по 1 разделу, то показатели выполнения в 2021-2022 уч. году выше, чем в 2020-2021, также по шести пунктам, наоборот, показатели выполнения в 2021-2022 уч. году ниже, чем в 2020-2021.

Предложения: Внести в Дорожную карту на следующий учебный год планы/показатели по обновлению действующих ОП и разработке новых/инновационных, ОП; исключить из Дорожной карты позицию по количеству дисциплин, преподаваемых онлайн, вместо нее включить количество онлайн лекций.

Обращаясь к руководителям разделов, зав.кафедрами, руководителям подразделений, прошу внести предложения по индикаторам программы.

**Проректор по стратегическому развитию Рысмагамбетова Г.М.**

**Решение:**

1. Принять информацию проректора по стратегическому развитию к сведению.
2. Рассмотреть вопрос выполнения пунктов стратегического плана, выполнение которых имеет статус «выполняется».

*Срок: июль 2022г. Ответственные: рук.разделов*

1. Внести изменения в Дорожную карту, включив абсолютные показатели измерения.

*Срок: август 2022г. Ответственные: рук.разделов*

1. Утвердить Дорожную карту на 2022-2023 учебный год с учетом НПА и требований к ОВПО.

*Срок: август 2022г. Ответственные: рук.разделов*

**Председатель Учёного совета К.Н.Менлибаев**

**Ученый секретарь Б.Т.Ахметова**