31.03.2021г.

**О ходе выполнения Дорожной карты (Плана мероприятий по реализации Стратегической программы развития**

**ЧУ «Академии «Bolashaq») (2 этап – 2020-2021 учебный год)**

Для реализации Стратегической программы развития ЧУ «Академии «Bolashaq» в вузе сформирована Дорожная карта, которая по основным направлениям включает целевые индикаторы направлений деятельности, а также сроков их достижения с указанием ответственных за выполнение мероприятий. Дорожная карта является частью неразрывной составной частью Стратегической программы. План мероприятий Дорожной карты утверждается по этапам и срокам, что предполагает его ежегодное обновление.

В начале текущего учебного года комиссия в составе: проректор по СР Рысмагамбетова Г.М., проректор по УМР Киреева У.Т., проректор по НРиМС Уразбаев Х.К., проректор по СВР Ахметова Б.Т., руководитель УМУ Бекжанова С.Б., специалиста СМК Аубакирова М.Б. проведен анализ изменений и дополнений НПА. В соответствии с требованиями МОН были внесены корректировки в Дорожную карту. Ниже представлен анализ плановых и фактических показателей. Изменения в позиции наблюдается в разделах:1 и 4. Из раздела 6.Профориентационная и имиджевая работа. Трудоустройство перенесена позиция о трудоустройстве в раздел 1 Обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с международными стандартами.

|  |
| --- |
| **Раздел I. Обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с международными стандартами** |
|  |  |  | **2019-2020** | **2020-2021** |  |
|  | **Целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 1.1 | Увеличение контингента магистрантов и докторантов | % | 4 | снижение  | 8 | Увел. На 7 человек | Руководитель ОПО, зав. кафедрами ПиП, КЯиЛ, Финансы и Юр. дисциплин, ответ. секретарь |
| 1.2 | Количество студентов и магистрантов, обладателей государственных образовательных грантов | человек | 7 | 31  | 5 | 0 | Руководитель УМУ, руководитель ОПО, зав. кафедрами, ответст. секретарь |
| 1.3 | Доля трудоустроенных выпускников бакалавриата от общего числа выпускников бакалавриата | % | 4 | 80 | 77 | 80 | Зав. кафедрами |
| 1.4 | Доля трудоустроенных выпускников магистратуры и докторантуры от общего числа выпускников магистратуры и докторантуры | % | 77 | 88,25 | 76 | 89 | Начальник ОПО, зав. кафедрами |
| 1.5 | Дисциплины, преподаваемые онлайн | количество дисциплин | 76 | 467  | 100 | 1456 | Руководитель центра ДОТ, зав.кафедрами |
| 1.6 | Дисциплины БД и ПД, преподаваемые на английском языке | количество дисциплин | 3 | 0 | 3 | 0 | Проректор по УМР, руководитель УМУ, зав. кафедрами |
| 1.7. | Разработка образовательных программ совместно с зарубежными вузами-партнерами | количество ОП | 1 | нет | 1 | 0 | Проректор по УМР, руководитель УМУ, зав. кафедрами |
| 1.8 | Количество иностранных студентов | человек | 35 | 45  | 60 | 74 | Проректор по УМР, руководитель УМУ, координатор по работе с иностр. студентами |
| 1.9 | Количество студентов и магистрантов, прошедших обучение по программам академической мобильности | человек | 10 | 5  | 5 | 13 | Руководитель УМУ, зав. кафедрами |
| 1.10 | Прохождение институциональной аккредитации |  | + | + |  | Постакр. мониторинг | Проректор по СР, проректор по УМР, проректор по НРиМС, проректор по СВР |
| 1.11 | Прохождение специализированной аккредитации | Количество ОП | 10 | 10 |  | Постакр. мониторинг | Проректорский корпус, зав. кафедрами |
| *1.12* | *Улучшение рейтинговых позиций* | *место в рейтинге* | *6* | *6*  | *5* | *Будет в мае-июне* | *Руководитель УМУ* |
| 1.13 | Проверка письменных работ на антиплагиат (оригинальность) | % | 60 | 60 | 60 | 60 | Руководитель ОПО |
| 1.14 | Количество ППС, в рамках академической мобильности проводивших занятия в казахстанских и зарубежных вузах | человек | 4 | 4  | 4 | 2 | Руководитель УМУ, заведующие кафедрами |
| 1.15 | Количество иностранных преподавателей, приглашенных для чтения лекций | человек | 2 | 0 | 2 | 1  | Проректор по УМР, руководитель УМУ |
| 1.16 | Количество учебников либо учебных пособий, изданных ППС | шт. | 32 | 9  | 32 | 2  | Проректор по УМР, заведующие кафедрами |
| *1.17* | *Степень удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг* | *%* | *90* | *90* | *90* | *Анкетирование запланировано на май* | *Проректор по УМР* |
| *1.18* | *Степень удовлетворенности работодателей качеством образовательных услуг* | *%* | *90* | *90* | *90* | *Проректор по УМР* |

П.1.1. в прошлом году поступило 14, в текущем 21. Увеличение составило 7 человек.

П.1.5. В связи со сложившейся ситуацией с коронавирусом COVID-19 на дистанционную форму обучения в on-line режиме в текущем учебном году переведены обучающиеся дневной формы обучения, соответственно, количество дисциплин, преподаваемых в on-line режиме составило **1456**.

П.1.15 Корастелева Н.Н.

П.1.16. Не изданы по плану 7 работ (Арыстанбеков-3, Абеуова О.А.-1, Газиханова Ж.Г. и Рахимбаева Б.Т.-1, Темиреева К.С.-1 работа)

1.17,1.18 анкетирование запланировано на май в период сессии.

**Итого по разделу 1. Поручений 18, выполенно 9, не выполнено 6, *срок не подошел 3.***

|  |
| --- |
| **Раздел II. Кадровая политика и повышение квалификации. Статус педагога** |
|  |  |  | **2019-2020** | **2020-2021** |  |
|  | **Целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 2.1 | Общая численность штатных ППС | чел. | 119 | 119 | 119 | 121 | Руководитель КУ, проректор по УМР, руководитель ОПО, зав. кафедрами |
| кандидатов наук | чел. | 49 | 54 | 49 | 46 |
| докторов наук | чел. | 9 | 10 | 9 | 10 |
| докторов PhD | чел. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.2 | Доля остепененных ППС в общем кадровом составе | % | 49,1 | 49,6 | 49,6 | 47.1 | Проректор по УМР, руководитель ОПО, зав. кафедрами |
| 2.3 | Численность молодых ученых (возрасте до 35 лет): | чел. | 13 | 10 | 10 | 9 | Проректор по УМР, руководитель ОПО, зав. кафедрами |
| 2.4 | Количество ППС, проходящих переподготовку или повышение квалификации (в т.ч.): | чел. | 20 | 68 | 20 | 97 | Руководитель КУ, проректор по УМР, руководитель ОПО, зав. кафедрами |
| - в Казахстане | чел. | 10 | 60 | 10 | 83 |
| - за рубежом | чел. | 10 | 8 | 10 | 19 |
| 2.5 | Увеличение доли руководящего состава,прошедшего курсы повышения квалификации по менеджменту в высшем образовании | % | 20 | 20 | 20 | 15 чел. | Проректор по СР |

2.4. В связи с необходимостью повышения квалификации по читаемым дисциплинам наблюдается существенный скачок.

2.5. 15 чел. на сумму 450000 тенге (Ассоциация высших учебных заведений РК).

**Итого по разделу 2. Поручений с подразделами 10, выполенно 7, не выполнено 3.**

|  |
| --- |
| **Раздел III. Развитие научно-исследовательской работы** |
|  |  |  | **2019-2020** | **2020-2021** |  |
|  | **Целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 3.1 | Защита магистерских и докторских диссертаций (РHD), ППС и сотрудниками академии | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | Проректор по НРиМС, руководитель ОПО**Манкеева М. (лаборант ООД)** |
| 3.2 | Количество научных монографий, опубликованных в отечественных и зарубежных издательствах | ед. | 8 | 16 | 8 | 10 | Проректор по НРиМС, заведующие кафедрами |
| 3.3 | Прирост публикаций ППС академии в международных журналах | % | 7 |  | 7 | 7 | Проректор по НРиМС, заведующие кафедрами |
| 3.4 | Количество статей в научных периодических изданиях, индексируемых иностранными наукометрическими базами, в том числе Web of Science, Thomson Reuters, Scopus, Российский индекс цитирования | ед. | 12 | 17 | 12 | 12 | Проректор по НРиМС, заведующие кафедрами |
| 3.5 | Уровень цитируемости публикаций ППС академии по базам Web of Science, Scopus, Thomson Reuters, Российский индекс цитирования | % | 7 |  | 7 | 7 | Проректор по НРиМС, зав.кафедрами |
| 3.6 | Количество выполняемых фундаментальных и прикладных исследований | ед. | 8 | 5 | 8 | 8 | Проректор по НРиМС, зав. кафедрами |
| 3.7 | Количество организованных международных конференций, семинаров и иных научных мероприятий | ед. | 8 | 5 | 8 | 8 | Проректор по НРиМС, зав. кафедрами |
| 3.8 | Доля коммерциализированных проектов от общего количества прикладных научно-исследовательских проектов | % | 1 | 0 | 1 | 0 | Проректор по НРиМС |
| 3.9 | Количество научно-исследовательских проектов, выполняемых совместно с предприятиями, учреждениями и бизнесструктурами | ед. | 8 | 0 | 8 | 0 | Проректор по НРиМС, зав.кафедрами |
| *3.10* | *Количество научных мероприятий, проведённых в рамках «Рухани жаңғыру»* | *ед.* | *12* | *18* | *12* | *10* | *Проректор по НРиМС, директор НИЦ «Руханият», зав. кафедрами* |
| *3.11* | *Объем финансирования НИР* | *тенге* | *5,7* | *5,7* | *2245* | *662* | *Проректор по СР, проректор по НРиМС* |
| 3.12 | Количество свидетельств на изобретение инновационных и международных патентов, интеллектуальной собственности | ед. | 4 | 4 | 4 | 1 | Проректор по НРиМС |
| 3.13 | Количество научно-исследовательских лабораторий, научных школ и мастерских с привлечением студентов к научно-исследовательской деятельности | ед. | 8 | 8 | 8 | 8 | Проректор по НРиМС |
| 3.14 | Повышение (доля) научной квалификации в других вузах и других организациях РК | % | 20 | 20 | 20 | 0 | Проректор по НРиМС, зав. кафедрами |
| 3.15 | Количество публикаций с участием студентов, магистрантов в научных журналах | ед. | 70 | 193 | 70 | 111 | Проректор по НРиМС, зав. кафедрами |
| 3.16 | Количество студенческих работ и проектов, завоевавших призовые места на Казахстанских и международных конкурсах, фестивалях и пр. | ед. | 7 |  | 7 | 0 | Проректор по НРиМС, зав кафедрами, ППС |
| 3.17 | Доля участия студентов в мероприятиях по развитию творческого и инновационного потенциала – научных, творческих конкурсах, конкурсах социальных проектов. | % | 35 |  | 35 | 2 | Проректор по НРиМС, зав. кафедрами, ППС |

П.3.2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Ответственные | Сроки |
| 1 | «Современные тенденции обновления профессиональной подготовки педагогов дошкольного и начального образования» | Акпарова Ж.М.Бокижанова Г.К. Шалтаева Р.ЖЖаныспаева Р.М.Таликова Г.Т.Сарбасова К.А. | Запланирована на декабрь 2020г. Находится в печати.Подтвердили. |
| 2 | «Организация учебно-воспитательного процесса в условиях малокомплектной национальной школы» | Бокижанова Г.К.,Уразова М.Б.(д.п.н., профессор, ТашГу | декабрь 2020гИздана.Подтведили. |
| 3 | Қызылорда өңірінің жер-су атаулары | Сембиев Қ.З. | март 2021гВ печати. |
| 4 | Судебное образование Республики Казахстан в ХХ1 веке – ключевой фактор реализации миссии правосудия.  | Нургалиев Б.М., В соавторстве с Бусурмановым Ж.Д., Назаркуловой Л.Т., Кусаиновой А.К.) | Объем – 12 п.л.; Нур-Султан. 2020., 132 с.Издана. Подтвердил. |
| 5 | Проблемы налогового администрирования в РК | Дарибекова А.С., Дарибекова Н.С. | Кременчук Видавець СВД Олексієнко В. В., 2020. С.- 226-233. ISBN 978-966-1698-53-5  |
| 6 | On Development of Smart Competences | А.Л. Шевякова, Петроенко Е. | В кн.: Попкова Е.Г.,2020, vol 155. - p. 855-865. ISBN 978-3-030-59125-0 (print). |
| 7 | Инновационная восприимчивость нациоенальных 4экономик стран ЕАЭС: системные характеристики, оценка, механизмы управления | Шевякова А.Л., Улыбышев Д.Н., Петренко Е.С. и др. | 2020. – 320с. ISBN 978-601-204-500-0 (print) |
| 8 | «Отандық фармацияның тарихи аспектірлерінің калыптасыуы мен дамуы» | Болдыш С.К. | РИО Болашак Баспа, Караганда, 2020.РИОБолашак-Баспа, ISBN 978-601-273-434 |
| 9 | Биохимические механизмы адаптации к физическим нагрузкам различного характера, интенсивности и длительности (экспериментальное исследование) | Тнимова Г.Т.,Кузнецова Л.С. | Караганды: Болашак-Баспа, 2020, 212стр. (ISBN 978-601-273-448-5) |
| 10 | “Тәуелсіз Қазақстанның рухани құндылықтары: тарих және қазіргі заман” (Духовные ценности независимого Казахстана: история и современность) | Менлибаев К.Н.Саттарова Ф.Ф | Караганды: Болашак-Баспа, 2020Издана.Подтвердили. |

 Количество монографий увеличена, из-за того, что некоторые монографии не были изданы и перешли с прошлого года.

П.3.3Сводные сделаем после отчета.

П.3.4. Выполняется.

П.3.6. Выполняется 8 наших тем.

П.3.7. Академические конференции. Конф. по плану Академии. Каф.ЮД (100-Зиманова). Москва (Центр ГП). Бобек (Центр ГП).

П.3.9. Срок договора заключенные с предприятиями завершены (Май 2020)

П.3.10. Выполняется в течение года все обозначенные мероприятия выполняются. Отчитывается в проектный офис «Рухани Жангыру» Кар.обл. инф. От Аупеновой А.У.

П. 3.11 Всего 662 тыс.тенге в т.ч. (з.п. рецензентам, премия студентам по итогам конкурса научных работ, регистрация хоз. Договорных и инициативных тем, издание монографий, сборников конференций в РИО).

П.3.12. **Патенты и изобретения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название, выходные данные | Фамилии участников | Область применения |
| *1* | Авторское свидетельство Национального института интеллектуальной собственности МЮ РК на монографию «Судебное образование Республики Казахстан в ХХ1 веке –ключевой фактор реализации миссии правосудия.»  | Нургалиев Б.М., в соавторстве с Бусурмановым Ж.Д., Назаркуловой Л.Т., Кусаиновой А.К.) | Правоведение.Нур-Султан. 2020 г. 132 с. От 19 октября 2020 года № 12660 ОТЧЕТ ПРЕДОСТАВИЛ АРЫСТАНБЕКОВ М,А.  |

П.3.13. 8 научных кафедральных кружков.

П. 3.15 публикации с участием студентов и магистрантов в сборниках конференции 111. (в научных журналах нет).

П.3.16. Информации нет. Ибрахимова К.Т.

П.3.17 По конкурсу НИРС было выбрано 12 работ; из них 1 работа была направлена в Базовый Вуз для дальнейшего участия! Ждем ответа.

Магистрант 1-го курса кафедры Иностранных языков и межкультурной коммуникации Академии “Bolashaq” Оспанова Райхан под научным руководством кандидата филологических наук, профессора Ибраевой Баян Мукушевны завоевала почетное 3-е место в номинации «Актуальность научной проблемы» (категория магистранты). Информация от Ибрахимовой К.Т.

**Итого по разделу 3. Поручений 17, выполенно 9, не выполнено 6, *срок анализа не закончен 2.***

|  |
| --- |
| **Раздел IV. Воспитание конкурентоспособной, гармонично развитой личности обучающегося** |
|  |  |  | **2019-2020** | **2020-2021** |  |
|  | **Целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 4.1 | Доля студентов, вовлечённых в общественно-полезную деятельность | % | 40 | 45 | 40 | 57 | Проректор по СВР, кураторы-эдвайзеры |
| 4.2 | Количество публикаций и выступлений в СМИ ППС и обучающихся академии. | ед. | 10 | 230 | 10 | 84 | Проректор по СВР, зав. кафедрами, кураторы-эдвайзеры |
| 4.3 | Количество студентов, завоевавших призовые места на Казахстанских и международных творческих и социальных конкурсах, фестивалях и пр. | ед. | 12 | 13 | 12 | 13 | Проректор по СВР, зав. кафедрами, кураторы-эдвайзеры |
| 4.4 | Доля студентов от общего количества обучающихся очной формы обучения, регулярно занимающихся физической культурой и спортом во внеучебное время, участвующих в спортивных секциях, спортивно-оздоровительных мероприятиях | % | 35 | 42 | 35 | 35 | Проректор по СВР, кураторы-эдвайзеры, преподаватель по физ.культуре Мукушев Д. |
| 4.5 | Доля участия студентов в мероприятиях - творческих конкурсах, конкурсах социальных проектов, дебатных турнирах, волонтерских движениях и т.п. | % | 35 | 40 | 35  | 35 | Проректор по СВР, зав. кафедрами, кураторы-эдвайзеры |
| 4.6 | Внедрение студенческого самоуправления и вовлечение обучающихся в органы коллегиального управления Академии | человек | 2 | 2 | 2 | 9 | Проректор по СВР |
| 4.7 | Социальная поддержка студентов: предоставление стипендий ректора отличникам и активистам | чел | 31 | 30 | 31 | 30 | Проректор по СВР, руководитель ОР, зав. кафедрами |
| 4.8 | Размещение на бесплатной основе в Доме студентов детей-сирот и детей с ограниченными возможностями | человек | 3 | 3 | 3 | 3 | Проректор по СВР |
| 4.9 | Количество мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией и профилактику правонарушений | ед. | 5 | 7 | 5 | 12 | Проректорский корпус |

**4.1**  увеличение доли студентов вовлечённых в общественно-полезную деятельность по факту 57 человек, в связи с увеличением волонтерской работы.

**4.2** Публикации в «Лимонад», «Орталык Казахстан», «Индустриальная Караганда» и социальных сетях

**4.3** Увеличение в связи с участием студентов в дебатных турнирах в начале 2020 года.

**4.6** Студенческое самоуправление представлено в коллегиальных органах: Ученый Совет, Совет по Этике и комплаенс контролю.

**4.7** Решение Ученого Совета о назначении 30 стипендий. Уменьшение в связи с уменьшением контингента иностранных студентов.

**4.9** Увеличено количество Часов добропорядочности, мероприятий по Антикоррупционной культуре.

**Итого по разделу 4. Поручений 9, выполенно 8, не выполнено 1.**

|  |
| --- |
| **Раздел V. Совершенствование информационных технологий** |
|  |  |  | **2019-2020** | **2020-2021** |  |
|  | **Целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 5.1 | Соотношение количества обучающихся и компьютерной техники | Кол-во комп./кол-во обуч. | 1:3 | 1:3 | 1:3 | 1:3 | Проректор по СР, руководитель IT-центра |
| 5.2 | Скорость передачи данных в сети Интернет Академии | Мбит/с | 130 | 130 | 130 | 130 | Руководитель IT-центра |
| *5.3* | *Модернизация компьютерных классов с лицензионным программным обеспечением* | *кол-во* | *1* | *0* | *1* | *0* | *Руководитель IT-центра* |
| 5.4 | Обновляемость компьютеров и средств телекоммуникаций | % | 10 | 10 | 5 | 30 | Проректор по СР, руководитель IT-центра |
| 5.5 | Новые аудитории с интерактивным мультимедийным оборудованием | кол-во | 1 | 2 | 1 | Нет необх. | Проректор по СР, руководитель IT-центра |
| 5.6 | Ежегодное обновление библиотечного фонда | % | 3 | 4,8 | 3 | 5 | Руководитель библиотеки, зав. кафедрами |
| 5.7 | Доля учебников, учебно-методической и научной литературы на государственном языке в общем библиотечном фонде | % | 43 | 44,4 | 5 | 49,97 | Руководитель библиотеки, зав. кафедрами |
| 5.8 | Объем электронной библиотеки Академии | % | 40 | 40 | 5 | 40,2 | Руководитель библиотеки, руководитель IT-центра |
| 5.9 | Увеличение рейтинговых позиций сайта | % | 5 | 5 | 5 | 5 | Руководитель центра Масс-медиа |
| 5.10 | Доля обновления контента на сайте Академии | % | 5 | 5 | 5 | 10 | Руководитель центра Масс-медиа |

П. 5.3 Модернизация компьютерных классов с лицензионным программным обеспечением. В перспективе необходима замена компьютерного парка в 120 аудитории, данные компьютеры приобретались в 2006г. В настоящий момент они физически и морально устарели, но поддерживаются в рабочем состоянии, на данные компьютеры не представляется возможным установить обновленные версии Windows что в свою очередь влияет на использование нового программного обеспечения.

П. 5.4 Обновляемость компьютеров и средств телекоммуникаций, составляет порядка 30% но львиную долю составляют средства телекоммуникации, такие как свитчи, маршрутизаторы, апгрейд серверов и мультимедийное оборудование: гарнитуры WEB камеры, микрофоны. Приобретение именного такого оборудования было нацелено на обеспечение бесперебойной работы всего серверного оборудования для дистанционной системы обучения.

П.5.5 Новые аудитории с интерактивным мультимедийным оборудованием – запланировано 1, по факту было перевыполнено в прошлом году при подготовке к аккредитации, установили 2 видеопроектора и доски, Каворкинг центр и Фармацевтический факультет.

## П.5.9. Рейтинг веб-сайтов казахстанских вузов по версии НАОКО

2019 год – 87 место в рейтинге

2020 год – 74 место в рейтинге.

Внутренние рейтинговые позиции сайта Академии «Bolashaq» определяются путем анализа посещений сайта.

Среднее посещение сайта Академии за прошлый учебный год составляет 2796 единиц. Средняя посещаемость сайта Академии текущего года 3296 единиц, что на 6 процентов выше.Причины динамики: обновленная версия сайта, переход на он-лайн обучение

 П.5.10 Обновление информации в целом по вузу. Открытие вкладки Ассоциация выпускников, онлайн обучение, увеличен контент в помощь обучению, увеличение количества отраженных на сайте проведенных внеурочных мероприятий в режиме онлайн, профилактики КВИ.

**Итого по разделу 5. Поручений 10, выполенно 8, не выполнено 1, *срок не подошел 1.***

|  |
| --- |
| **Раздел VI. Профориентация и имиджевая работа.**  |
|  |  |  | **2019-2020** | **2020-2021** |  |
| **№** | **Целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| 6.1 | Увеличение аудитории при проведении профориентационной работы | чел. | 1800 | 1800 | 1800 | Вып. | Ответственный секретарь |
| 6.2 | Количество обучающихся по заказу организаций, предприятий | чел. | 4 | 4 | 4 | 5 | Ответственный секретарь, зав. кафедрами |
| 6.3 | Проведение профориентационных мероприятий - в вузе- за его пределами | % | 0,1 |  | 0,1 |  | Ответственный секретарь, зав. кафедрами |
|  | 0,05 | 2 | 0,05 | 8 мер. |
|  | 0,05 | 5 | 0,05 | 9 мер. |
| 6.4 | Выезд сотрудников Академии на профориентационую работу по Карагандинскому региону и другим областям Казахстана и зарубежья на круглогодичной  | тенге | 1100 | 350 | 1100 | 0 | Проректор по СР, ответственный секретарь, заведующие кафедрами |
| - регион |  | 300 | 0 | 300 | 0 |
| - Казахстан |  | 300 | 0 | 300 | 0 |
| - зарубежье |  | 500 | 350 | 500 | 0 |
| 6.5 | Предоставление льгот на обучение различным категориям поступающих | чел. | 235 | 181 | 235 | 101 | Ответственный секретарь, зав. кафедрами |
| 6.6 | Имиджевые публикации и выступления в СМИ | кол. | 30 | 30 | 30 | 1 | Ответственный секретарь |
| 6.7 | Размещение ссылок на Веб-сайт вуза и на сайтах партнеров академии | кол. | 2 | 1 | 2 | 5 | Руководитель центра Масс-медиа |
| 6.8 | Участие в общественной жизни города, области, республики | кол | 200 | 300 | 200 | 200 | Проректор по СВР |
| 6.9 | Расширение членов Ассоциации выпускников | чел. | 500 | 500 | 500 | 507 | Проректор по СВР, зав. кафедрами |

6.1.Определить количество не представляется возможным.

6.2.5 человек (4 бакалавра Абдинова Ы., Керейбаева Э., Асауова А., Намазова М.) магистрант Жанбекова А.

П.6.3. В соответствии с планом мероприятий Академии совместно с Управлением образования Карагандинской области организованы и проведены 7 конкурсов и олимпиад, общий охват которых составил 433 школьника. 28 января 2021 года в конференц зале Академии “Bolashaq” прошла встреча с выпускниками кафедры Казахского языка и литературы и профессорско-преподавательским составом

Вся информация, новости по приему документов, буклеты Академии были размещены на социальных сайтах (Facebook, VK, инстаграм, в чатах WhatsApp) средних образовательных организации и колледжей. На сайте работает онлайн-консультант для абитуриентов по вопросам приемной комиссии. Создан сайт для онлайн регистрации абитуриентов для поступления в Академию.

Вышла статья 18.03.2021г. в газете «Орталық Қазақстан».

За пределами вуза в онлайн формате проведено 8 мероприятий включая:игру-викторина “Around the World” (каф.ИЯиМК), профориентационную работу с выпускниками средней школы села Самарканд Бухар-Жырауского района (каф.ПиП), «Встречу выпускников» (каф. ДОВ), встречу с выпускниками СОШ №15 г. Караганды была проведена профориентационная работа (каф.ДОВ), с учащимися 11 класса школы-ясли-комплекса им. Б. Момышулы на тему «Мен таңдаған мамандық».15 марта 2021 года в режиме он-лайн на площадке ZOOM прошел день открытых дверей, организованный Управлением образования Сарыагашского района Туркестанской области, в котором приняла участие Академией «Bolashaq». Во встрече приняли участие выпускники 9-11 классы всех школ района, а также их родители. В ходе мероприятия были показаны видеоролики об Академии и предоставлена подробная информация по всем образовательным программам. Выпускники и родители получили актуальную информацию об Академии, задавали интересующие вопросы.

6.5. Всего 101 чел, включая 25 по заявлениям, включая гранты ректора, 76 по приказу

**6.7.** Univision.kz - всё об образовании в Казахстане. ВУЗы Казахстана, результаты конкурса грантов, образовательные программы

<https://univision.kz/univ/1-akademiya-bolashak/>

1. Университеты, ВУЗы Казахстана

<https://univery.kz/bolashak-universitet-karaganda.html>

1. Портал для абитуриентов и школьников.

<https://www.alem-edu.kz/ru/university/chastnoe-uchrezhdenie-karagandinskij/>

1. Образовательный портал

<https://edu-kz.com/akademii/akademiya-bolashak-v-karagande>

1. Информационный портал Ресурс

<http://edu.resurs.kz/e/kubolashak>

1. Выпускник - информационно-обучающий портал для абитуриентов.

<https://www.vipusknik.kz/institutions/university/akademiya-bolashak>

<https://vk.com/wall-165617913_735>, <https://vk.com/wall-165617913_722>

**Итого по разделу 6. Поручений 9, выполенно 5, не выполнено 4.**

|  |
| --- |
| **Раздел VII. Развитие материально-технической базы** **(Развитие учебно-лабораторной базы). Хозяйственная деятельность.** |
|  |  |  | **2019-2020** | **2020-2021** |  |
| **№** | **Целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **план** | **факт** | **план** | **факт** | **Ответственный** |
| *7.1* | *Оснащение лабораторным и предметным оборудованием кабинетов* | *%* | *10* | *20* | *20* | *На лето* | *Проректор по СР, проектор по УМР, зав. кафедрами* |
| *7.2* | *Количество учебных помещений, переоборудованных с учетом современных требований* | *шт.* | *1* | *1* | *1* | *На лето* | *Проректор по СР, главный инженер*  |
| *7.3* | *Доля средств, выделяемых на обновление материально-технической базы* | *%* | *16* | *18* | *18* | *0* | *Проректор по СР*  |
| 7.4 | Поэтапный ремонт объектов вуза |  | 1 | 1 | 1 | 3  | Проректор по СР, главный инженер академии |
| *7.5* | *Приобретение основных средств*  | *тенге* | *30521* | *31131* | *31131* | *11676* | *Проректор по СР, главный инженер*  |
| *7.6* | *Доля затрат на объекты социальной сферы* | *%* | *5* | *6* | *6* | *3* | *Проректор по СР, проректор по СВР* |

П.7.1.,7.2. запланированы на летний период. В теч. года не было оснащения т.к. студенты учились дистанционно. Произведен только закуп расходных материалов для лабораторных занятий.

П.7.3. Ничего не приобретено на данный момент.

п.7.4. с сентября по апрель выполнены следующие виды работ:

1. Анжерская (замена входной группы двери, лестницу обложили кераммогранитом, косметический ремонт столовой, вентиляция Дома студентов приведена в порядок).

2. Ерубаева 16/6 в подвале главного корпуса проведен капитальный ремонт столовой, входной группы в столовую и остального подвального помещения (стены, трубы, канализация, АТП), оснащены мебелью и оборудованием столовая, тренажерный зал, санузел, комната отдыха.

3. Абая 17. Проведен ремонт кровли над конференц-залом, подвальное помещение: (вентиляция, капитальный ремонт, замена электричества), оснащены стеллажами подвальное помещение.

П.7.5. Не в полном объеме выполнение связано с пандемией, основной целью являлось обеспечение уровня денежных средств для выплаты заработной платы за тек год. Теперь, когда накопление средств для з.п. имеется, необходимо собрать сумму на налоги.

П.7.6.От расходной части бюджета выделено на ремонт столовой и общежития, оснащение тренажерного зала .

**Итого по разделу 7. Поручений 6, выполенно 3, не выполнено 0, *срок не подошел 5.***

**Проректор по стратегическому развитию Рысмагамбетова Г.М.**

**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**Академия «Bolashaq»**

**г. Караганды 31 марта 2021 г.**

**РЕШЕНИЕ**

Учёного совета по вопросу: «О ходе выполнения Дорожной карты (Плана мероприятий по реализации

Стратегической программы развития ЧУ «Академии «Bolashaq»)

(2 этап – 2020-2021 учебный год)

На основе Стратегической программы развития Академии «Bolashaq» на 2019-2023 годы была разработана Дорожная карта вуза 2 этап которого охватывает 2020-2021 учебный год .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Раздел I.**  | **Раздел II.** | **Раздел III.**  | **Раздел IV.**  | **Раздел V.**  | **Раздел VI.**  | **Раздел VII.**  | **Итого** |
| Поручений | **18** | **10** | **17** | **9** | **10** | **9** | **6** | **79** |
| Выполнено  | **9** | **7** | **9** | **8** | **8** | **5** | **1** | **47** |
| Еще нет результатов или получить данные нет возможности. | **3** |  | **2** |  | **1** |  | **4** | **10** |
| Не выполнено  | **6** | **3** | **6** | **1** | **1** | **4** | **1** | **22** |

 Процент выполнения составил 60%. Если к концу года 10 позиций будут исполнены, то 72,2%

Многие позиции не были выполнены в силу продолжающейся эпидемиологической ситуацией: мобильность (внутренняя и внешняя), профориентационные мероприятия. Отдельные позиции будут известны после свода годового отчета, поскольку еще есть время для выполнения запланированных позиций.

**решение:**

1. Принять информацию проректора по стратегическому развитию к сведению.
2. Провести работу по получению полной информации.

*Срок: июль 2021г.*

*Ответственные: рук.разделов*

1. Дополнить в Дорожную карту на 2021-2022 учебный год с учетом НПА и требований к ОВПО.

*Срок: август 2021г.*

*Ответственные: рук.разделов*

1. Внести изменения в Дорожную карту, включив абсолютные показатели измерения.

*Срок: август 2021г.*

*Ответственные: рук.разделов*

1. В целях получения полной информации по итогам учебного года рассмотреть вопрос выполнения Дорожной карты Академии в конце учебного года.

*Срок: август 2021г.*

*Ответственные: проректор по СР, Ученый секретарь*

**Председатель Учёного совета К.Н.Менлибаев**

**Ученый секретарь Ж.М.Акпарова**