**Кафедра «Казахского языка и литературы»**

**План мероприятий**

**по сопровождению трудоустройства выпускников**

**2019-2020 уч год**

**Цель:** сопровождение занятости и трудоустройству выпускников академии «Bolashaq».

**Задачи:**

**-**  достоверность (используемая для мониторинга информация должна

обладать высокой степенью достоверности);

* актуальность (информация должна регулярно обновляться);
* постоянство (мониторинг осуществляется на постоянной основе с

определенной периодичностью);

* единство (мониторинг осуществляется по единым формам, основаниям и правилам);

- повышение уровня трудоустройства выпускников.

- повышение уровня информированности выпускников о ситуации на рынке труда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
| 1 | Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников | В течение года | Исмаилова Р.Н. |
| 2 | Профессиональное единство, обмен опытом | В течение года |  |
| 3 | Разработка анкет и проведение исследования для мониторинга трудоустройства выпускников:  А) работодателей по качеству подготовки выпускников;  Б) выпускников по качеству собственной подготовки | 1 раз в год |  |
| 4 | Актуализация банка вакансий для выпускников. | В течение года | Ассоциация выпускников |
| 5 | Размещение информации о вакансиях рабочих мест на сайте академии «Bolashaq», в официальных группах социальных сетей, других ресурсах образовательной организации вакансий для выпускников. | В течение года | Ассоциация выпускников |
| 6 | Сбор отзывов от работодателей о качестве подготовки выпускников. | Май-июнь | Кураторы- эдвайзеры Ермекбай А.М.  Исмаилова А.М.  Ермагамбет Е.  Абрахманов Р.Х. |
| 7 | Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости. Проведение круглых столов, мастер-классов и конференций | В течение года |  |
| 8 | Содействие трудоустройству выпускников (связь с работодателями, переписка, сбор вакансий). | Сентябрь - май | Кураторы- эдвайзеры Ермекбай А.М.  Исмаилова А.М.  Ермагамбет Е.  Абрахманов Р.Х. |
| 9 | Взаимодействие с центральными и местными исполнительными органами по общественно значимым вопросам, сотрудничество с государственными органами в целях выполнения работ и оказания услуг в рамках проводимых мероприятий. | Сентябрь - май |  |
| 10 | Создание условий для приобретения опыта работы обучающимися образовательной программы 6В01701 «Казахский язык и литература»,  в ходе учебного процесса | В течение года | Кураторы- эдвайзеры Ермекбай А.М.  Исмаилова А.М.  Ермагамбет Е.  Абрахманов Р.Х. |
| 11 | Круглый стол «Новые критерии оценки трудоустройства выпускников». | Май |  |
| 12 | Проведение информационных встреч с выпускниками. Содействие студентам университета в разработке проектов и развитии инновационных идей | В течение года |  |
| 13 | Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме.  Психологическая поддержка выпускников. | В течение года | Кураторы-эдвайзеры |
| 14 | Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования (выстраивание индивидуальной образовательной траектории). | В течение года | Кураторы-эдвайзеры |
| 15 | Организация и проведение консультаций по созданию индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника | В течение года | Кураторы- эдвайзеры Ермекбай А.М.  Исмаилова А.М.  Ермагамбет Е.  Абрахманов Р.Х. |
| 16 | Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с состоявшимися специалистами. | Февраль - май |  |
| 17 | Организация и проведение мероприятий (семинары, круглый стол), направленных на развитие профессиональных навыков и компетенций студентов выпускных групп, выпускников. | В течение года | Кураторы- эдвайзеры Ермекбай А.М.  Исмаилова А.М.  Ермагамбет Е.  Абрахманов Р.Х. |

Зав. кафедрой КЯиЛ Сембиев К.З.

Отв. по трудоустройству выпускников Исмаилова Р.Н.