**Кафедра «Дошкольного обучения и воспитания»**

**План мероприятий**

**по сопровождению трудоустройства выпускников**

**Цель: с**опровождение занятости и трудоустройству выпускников академии «Bolashaq».

**Задачи:**

1. Повышение уровня трудоустройства выпускников.

2. Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на рынке труда.

3. Расширение деловых связей с образовательными организациями по направлению содействия трудоустройству.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственный |
| 1 | Мониторинг трудоустройства выпускников. | В течение года | Голомазова Е.А. |
| 2 | Сотрудничество с образовательными организациями, выступающими в качестве социальных партнеров для выпускников. | В течение года | Храпченкова Н.И., Жанысбаева Р.М. |
| 3 | Анкетирование выпускников по вопросам профессиональных намерений. | 1 раз в год | Голомазова Е.А. |
| 4 | Актуализация банка вакансий для выпускников. | В течение года | Ассоциация выпускников |
| 5 | Размещение информации о вакансиях рабочих мест на сайте академии «Bolashaq», в официальных группах социальных сетей, других ресурсах образовательной организации вакансий для выпускников. | В течение года | Ассоциация выпускников |
| 6 | Сбор отзывов от работодателей о качестве подготовки выпускников. | Май-июнь | Кураторы-эдвайзеры |
| 7 | Привлечение работодателей к участию в образовательном процессе (чтение лекций, проведение семинаров, мастер-классов и др.). | В течение года | Жанысбаева Р.М. |
| 8 | Содействие трудоустройству выпускников (связь с работодателями, переписка, сбор вакансий). | Сентябрь - май | Кураторы-эдвайзеры |
| 9 | Организация и проведение семинара: «Профессионал будущего: эффективное обучение и успешное трудоустройство». | Сентябрь - май | Голомазова Е.А. |
| 10 | Создание условий для приобретения опыта работы обучающимися образовательной программы 6В01201 «Дошкольное обучение и воспитание»,  в ходе учебного процесса | В течение года | Кураторы-эдвайзеры |
| 11 | Круглый стол «Новые критерии оценки трудоустройства выпускников». | Май | Храпченкова Н.И., Жанысбаева Р.М. |
| 12 | Проведение информационных встреч с выпускниками. | В течение года | Храпченкова Н.И., Голомазова Е.А. |
| 13 | Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме.  Психологическая поддержка выпускников. | В течение года | Кураторы-эдвайзеры |
| 14 | Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования (выстраивание индивидуальной образовательной траектории). | В течение года | Кураторы-эдвайзеры |
| 15 | Организация и проведение консультаций по созданию индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника | В течение года | Кураторы-эдвайзеры |
| 16 | Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с состоявшимися специалистами. | Февраль - май | Храпченкова Н.И., Жанысбаева Р.М., Голомазова Е.А. |
| 17 | Организация и проведение мероприятий (семинары, круглый стол), направленных на развитие профессиональных навыков и компетенций студентов выпускных групп, выпускников. | В течение года | Кураторы-эдвайзеры |

Зав. кафедрой ДОВ Н.И. Храпченкова

Отв. по трудоустройству выпускников Е.А. Голомазова