**Мероприятия, по сопровождению трудоустройства выпускников Академии «Bolashaq»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование основных мер  | Ответственный | Срок исполнения  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Анкетирование выпускников для составления прогноза трудоустройства |  Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 2 | Привлечение в ассоциацию выпускников юридического факультета Академии «Bolashaq»https://www.facebook.com/groups/1173783325997174 | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 3 | Консультации выпускников и студентов по вопросам трудоустройства. | Зав. кафедрамы  | По мере надобности |
| 4 | Совершенствование организации и проведения всех видов практики обучающихся | Зав. кафедрамы  | Постоянно  |
| 5 | Анализ трудоустройства выпускников | Зав. кафедрамы  | Постоянно |
| 5 | Участие выпускников в Ярмарках вакансий | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 6 | Обучение выпускников по вопросам самозанятости. Организация и проведение тренинговых курсов по вопросам самопрезентации, составлению резюме и т.д. | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 7 | Обновление Web-страницы кафедры юридических дисциплин по трудоустройству на сайте академии | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 8 | Встреча с работодателями по вопросам трудоустройства | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 9 | Проведение кураторских часов с представителями центра занятости населения | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 10 | Совершенствование инструментария для проведения мониторинга и мониторинг трудоустройства выпускников | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 11 | Проведение информационно-разъяснительных работ по сдаче тестов на государственную службу | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 13 | Системное информирование абитуриентов, обучающихся, выпускников и работодателей о содействии занятости обучающихся, трудоустройстве и профессиональном росте выпускников ОП Юриспруденция Академии «Bolashaq» | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 14 | Создание базы вакансий для выпускников ОП Юриспруденция на сайте ассоциации выпускников юридического факультета Академии «Bolashaq» | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 15 | Составление отчета по трудоустройству выпускников | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 16 | Информация о выпускниках на сайте Академии «Bolashaq». | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 17 | Размещение на сайте Академии «Bolashaq» отзывов выпускников. | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 18 | Привлечение выпускников к профориентационной работе в средних общеобразовательных школах, лицеях, гимназиях. | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 19 | Привлечение выпускников, работающих в школах, к подготовке команд учеников для участия в ежегодном областном конкурсе «Юный педагог, психолог». | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 20 | Приглашение выпускников, работающих в системе образования, к участию в научно-практических конференциях и семинарах, проводимых Академией «Bolashaq». | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 21 | Сотрудничество с выпускниками по совместной разработке учебно- методических пособий, публикации научных статей и.т.п. | Зав. кафедрамы  | Постоянно |
| 22 | Анкетирование выпускников. | Зав. кафедрамы  |  |
| 23 | Привлечение выпускников к профориентационной работе в средних общеобразовательных школах, лицеях, гимназиях. | Зав. кафедрамы  | Постоянно |
| 24 | Привлечение выпускников к работе Академического комитета кафедры | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 25 | Проведение онлайн опроса среди работодателей по вопросу о необходимых компетенциях выпускников и определения потребностей в изучаемых дисциплинах  | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 26 | Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству. | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 27 | Участие в качестве жюри в областных конкурсах «Лучший педагог-психолог» и «Лучший вожатый» среди организаций образования Карагандинской области | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 28 | Мониторинг трудоустройства выпускников. | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 29 | Сотрудничество с образовательными организациями, выступающими в качестве социальных партнеров для выпускников. | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 30 | Анкетирование выпускников по вопросам профессиональных намерений. | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 31 | Актуализация банка вакансий для выпускников. | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 32 | Размещение информации о вакансиях рабочих мест на сайте академии «Bolashaq», в официальных группах социальных сетей, других ресурсах образовательной организации вакансий для выпускников. | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 33 | Сбор отзывов от работодателей о качестве подготовки выпускников. | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 34 | Привлечение работодателей к участию в образовательном процессе (чтение лекций, проведение семинаров, мастер-классов и др.). | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 35 | Содействие трудоустройству выпускников (связь с работодателями, переписка, сбор вакансий). | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 36 | Организация и проведение семинара: «Профессионал будущего: эффективное обучение и успешное трудоустройство». | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 37 | Создание условий для приобретения опыта работы обучающимися образовательной программы 6В01201 «Дошкольное обучение и воспитание»,  в ходе учебного процесса | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 38 | Круглый стол «Новые критерии оценки трудоустройства выпускников». | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 39 | Проведение информационных встреч с выпускниками. | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 40 | Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме.Психологическая поддержка выпускников. | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 41 | Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования (выстраивание индивидуальной образовательной траектории). | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 42 | Организация и проведение консультаций по созданию индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 43 | Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с состоявшимися специалистами. | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 44 | Организация и проведение мероприятий (семинары, круглый стол), направленных на развитие профессиональных навыков и компетенций студентов выпускных групп, выпускников. | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 45 | Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 46 | Профессиональное единство, обмен опытом | Зав. кафедрамы  | В течение года |
| 47 | Разработка анкет и проведение исследования для мониторинга трудоустройства выпускников: А) работодателей по качеству подготовки выпускников; Б) выпускников по качеству собственной подготовки | Зав. кафедрамы  | В течение года |