 «Bolashaq» академиясы	Сапа менеджмент жүйесі <b>Оқу-әдістеме басқармасының</b> <b>жылдық жұмыс жоспары</b>	СМЖ БЕ 109–2015 Нұсқа 1 1 беттің 7
--	--	--



## Оқу-әдістеме басқармасының 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс ЖОСПАРЫ

**Бағыты:** ҚР БҒМ нормативтік және регламенттейтін құжаттарының талаптарына сәйкес академиядағы оқу үдерісінің барысын ұйымдастыру, басқару және бақылау, ЖОО-да білім беру бағдарламалары мен оқу-әдістемелік жұмыстарды әзірлеуді ұйымдастыру, академиялық ұтқырлық шеңберінде жоғары оқу орындары арасындағы ынтымақтастық, білім алушылардың кәсіби практикасы және жұмысқа орналасу мониторингі.

**Мақсаты:**

- еңбек нарығының қажеттіліктерін қанағаттандыратын кәсіби мамандарды даярлау сапасының жоғары деңгейіне қол жеткізу;
- академияда оқытудың кредиттік технологиясын жетілдіру;
- академиялық ұтқырлықты ілгерілетуге жәрдемдесу;
- дуальді білім беруді енгізуге және түлектердің жұмысқа орналасу көрсеткішін арттыру;
- Қазақстандық және халықаралық деңгейде академияның имиджін қалыптастыру;
- инновациялық және студентке бағдарланған білім беруді дамыту;
- академияда корпоративтік мәдениетті қалыптастыру, профессорлық-оқытушылық құрамды жоғары адамгершілік, моральдық қасиеттер мен патриоттық рухта тәрбиелеу;
- білім алушыларды даярлау процесіне шығармашылық тәсілмен жұмыс жасайтын ғылыми және академиялық атақ-дәрежелері бар профессорлық-оқытушылық құрам санын арттыру.


### Міндеттері:

- Академиядағы оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша нормативтік және оқу-әдістемелік құжаттармен қамтамасыз ету;
- кредиттік және қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесінің тиімділігін арттыру және жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу және енгізу.
- академиялық комитеттерге білім беру бағдарламаларын әзірлеу және сараптау кезінде көмек көрсету;
- «Bolashaq» академиясының оқытушылары, студенттері мен магистранттарының академиялық ұтқырлығы аясында жоғары оқу орындары арасындағы ынтымақтастықты орнату және дамыту;
- білім беру қызметтері нарығында «Bolashaq» академиясының бәсекелестік позициясын нығайту;
- Академиядағы практикалардың барлық түрлерін үйлестіру;
- еңбек нарығында түлектердің жағдайын жақсартуға мүдделі жергілікті атқарушы билік органдарымен, оның ішінде Қарағанды қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімімен, қоғамдық ұйымдармен және бірлестіктермен, жұмыс беруші кәсіпорындармен (ұйымдармен, мекемелермен) өзара әрекет жасау;

**Мақсатты көрсеткіш:** бәсекеге қабілетті кадрларды даярлау сапасын арттыру, білім беру қызметтері нарығында академияның рейтингі мен бәсекеге қабілеттілігін арттыру, студенттер мен магистранттар контингентін арттыру.


Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Кафедраларды МК пәндерінің типтік оқу бағдарламаларымен қамтамасыз ету	Жариялануына және шығарылуына қарай	ОӘБ жетекшісі
Кафедра меңгерушілерін, құрылымдық бөлімше басшыларын, ПОҚ-ды оқу-әдістемелік жұмыстар бойынша жаңа нормативтік құжаттар туралы хабардар ету	Түсуіне қарай	ОӘБ жетекшісі
Білім беру бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарларын жаңарту бойынша кафедралардың қызметін бақылау	Сәуір-маусым 2022 ж.	ОӘБ жетекшісі және мамандары
Білім беру бағдарламаларын әзірлеу мен сараптауды	Сәуір-маусым 2022 ж.	ОӘБ жетекшісі

ұйымдастыру және көмек көрсету		
6B01901 «Дефектология», 6B01401 «Кәсіптік оқыту», 6B01801 «Әлеуметтік педагогика және өзін-өзі тану» сияқты жаңа ББ лицензиялауға құжаттарды жинау және тапсыру бойынша жұмысты ұйымдастыру	Ақпан-наурыз 2022	ОӘБ жетекшісі
Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру конкурсына қатысу үшін, мәліметтер мен құжаттарды дайындау	Қазан 2022	ОӘБ жетекшісі
Академиялық күнтізбені әзірлеу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру	Сәуір-маусым 2022	ОӘБ жетекшісі ТБ жетекшісі
Кафедра ПОҚ-ның педагогикалық жүктемесін есептеу, ПОҚ-ның және оқу- көмекші құрамның штаттық кестесін құру және түзету, сағаттық қорды бөлу	Тамыз-қыркүйек 2021	ОӘБ жетекшісі
Кафедра профессорлық- оқытушылық құрамының педагогикалық жүктемесінің орындалуын есепке алу	Ай сайын	ОӘБ жетекшісі
Аккредитациялаудан кейінгі мониторинг бойынша есепті дайындау бойынша кафедралардың жұмысын ұйымдастыру	2022 жылдың 30 сәуіріне дейін	ОӘБ жетекшісі
Қатаң есептегі құжаттарды (дипломдар, қосымшалар) алуға өтініштерді ресімдеу	2021 жылдың 30 қарашасына дейін	ОӘБ жетекшісі
2022 жылғы түлектерге берілетін дипломның сериясы мен нөмірі көрсетілген базаны құру және т.б. Дипломдарды басып шығару.	Сәуір-мамыр 2022	ОӘБ жетекшісі ОӘБ мамандары
«Платон» ЖОО АЖ-не 2022	Маусым 2022 ж.	ОӘБ мамандары

 <p>«Bolashaq» академиясы</p>	<p>Сапа менеджмент жүйесі Оқу-әдістеме басқармасының жылдық жұмыс жоспары</p>	<p>СМЖ БЕ 109–2015 Нұсқа 1 4 беттің 7</p>
--	---	---

жылғы бакалавриат түлектеріне берілген диплом туралы мәліметтерді енгізу		
Кафедралардың силлабустар жасау жөніндегі қызметін және олардың (МК) типтік бағдарламаларға сәйкестігін бақылау	Жыл бойы	ОӘБ жетекшісі ОӘБ мамандары
Ішкі нормативтік құжаттарға: ЖОО-ның академиялық саясатына, оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету жөніндегі ережелерге, әдістемелік ұсынымдар мен нұсқауларға толықтырулар мен өзгерістер енгізу	Жыл бойы	ОӘБ жетекшісі ОӘБ мамандары
Ректор бұйрықтарын дайындау: - ПОҚ оқу жүктемесін жоспарлау туралы; - практикаға жіберу туралы;	Академиялық күнтізбе бойынша	ОӘБ жетекшісі
«2021-2022 оқу жылына аранлаған дипломдық жұмыстар мен магистрлік диссертациялар тақырыптарын бекіту туралы» ректор бұйрығын дайындау	2021 жылдың 30 қазанына дейін	ОӘБ жетекшісі
«Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәні бойынша мемлекеттік емтихан комиссиясының төрағалары мен құрамын Ғылыми кеңестің бекітуіне ұсыну	2021 жылдың 30 қарашасына дейін	ОӘБ жетекшісі
Білім беру бағдарламалары бойынша қорытынды аттестаттау комиссия төрағалары мен құрамын Ғылыми кеңестің бекітуіне ұсыну	2022 жылдың 10 қаңтарына дейін	ОӘБ жетекшісі
Білім алушылардың үлгеріміне, ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізуді ұйымдастыру және бақылау	Академиялық күнтізбе бойынша	ОӘБ жетекшісі ОӘБ мамандары
Ашық сабақтардың өткізілуі және	Кесте бойынша	ОӘБ жетекшісі

ПОҚ-ның сабақтарға өзара қатысу сапасын бақылау		
АК төрағаларының есептерін қорытындылау	Қорытынды аттестаттау аяқталғаннан кейін бір ай мерзімде	ОӘБ жетекшісі
Бланк өнімдерімен қамтамасыз ету: студенттік билет, жеке жоспар, сабаққа қатысуды есепке алу журналы, кафедраның жұмыс жоспары, сағаттық төлемге өтініш, АК отырыстарының хаттамалары	2022 жылдың 1 қыркүйегіне дейін	ОӘБ жетекшісі
«Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметін ұсыну	ХҚО-нан және мемлекеттік қызметті автоматтандыру жүйесі арқылы өтініштердің келіп түсуіне қарай 5 жұмыс күні ішінде	ОӘБ жетекшісі ОӘБ мамандары
«Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқу конкурсына қатысу үшін құжаттар қабылдау» мемлекеттік қызметін ұсыну	Өтініштердің түсуіне қарай	ОӘБ жетекшісі ОӘБ мамандары
ESUVO-да тиісті нысандар бойынша әкімшілік есептерді уақытында толтыру	Кесте бойынша	ОӘБ жетекшісі ОӘБ мамандары
Бухгалтерияға сағаттық төлемге өтініштерді ұсыну	Ай сайын 30-күні	ОӘБ жетекшісі
Оқу-әдістемелік қызмет мәселелері бойынша ҚР БҒМ, ҚР ЖОО ОӘБ-мен тұрақты байланысты ұйымдастыру және қолдау	Жыл бойы	ОӘБ жетекшісі
Академияның оқу-әдістемелік қызметін жетілдіру мәселелері бойынша жұмыс кеңестерін, семинарларын ұйымдастыру	Жыл бойы	ОӘБ жетекшісі
2022 жылғы бітірушілердің Ұлттық біліктілік тестін тапсыруға дайындық бойынша кафедралардың жұмысын	Жыл бойы	ОӘБ жетекшісі

 <p>«Bolashaq» академиясы</p>	<p>Сапа менеджмент жүйесі Оқу-әдістеме басқармасының жылдық жұмыс жоспары</p>	<p>СМЖ БЕ 109–2015 Нұсқа 1 6 беттің 7</p>
--	---	---

ұйымдастыру		
Академия ПОҚ-ның оқу және оқу-әдістемелік басылымдарын шығару қызметін ұйымдастыру және үйлестіру	Жыл бойы	ОӘБ жетекшісі ОӘК бірлесе отырып және кафедралармен
Білім беру бағдарламалары бойынша пәндері оқулықтармен және оқу құралдарымен қамтамасыз етілу мониторингі	Жыл бойы	ОӘБ мамандары Кафедралар
Академия сайтындағы «Оқу-әдістемелік басқармасы» бөлімін жаңарту	Жыл бойы	ОӘБ мамандары
Ғылыми кеңес, ОӘК, ректорат отырыстарына қажетті ақпаратты дайындауды жүзеге асыру	Жоспар бойынша	ОӘБ жетекшісі
Студенттердің, магистранттардың және профессорлық-оқытушылық құрамының академиялық ұтқырлық бойынша жылдық жоспарларын дайындауға кафедра жұмысын үйлестіру	2021 жылдың 31 тамызына дейін	ОӘБ-ның академиялық ұтқырлыққа жауапты маманы
Қазақстандық және шетелдік жоғары оқу орындарында білім алушылардың академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру	Оқу жылы бойы	ОӘБ-ның академиялық ұтқырлыққа жауапты маманы
Студенттердің, магистранттардың және ПОҚ-ның академиялық ұтқырлығы бойынша жылдық есептерін жинау және талдау	2022 жылдың 1 маусымына дейін	ОӘБ-ның академиялық ұтқырлыққа жауапты маманы
«Bolashaq» академиясының халықаралық ынтымақтастығы аясында кеңес беру қызметтерін ұсыну (стипендиялық бағдарламалар, халықаралық жобалар және т.б.)	Оқу жылы бойы	ОӘБ-ның академиялық ұтқырлыққа жауапты маманы
Қарағанды қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімімен және жұмыс берушілермен өткізілетін іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Тәжірибе бойынша ОӘБ маманы
Бітірушілерді жұмысқа	Қыркүйек-қазан	Тәжірибе бойынша



«Bolashaq» академиясы

Сапа менеджмент жүйесі  
Оқу-әдістеме басқармасының  
жылдық жұмыс жоспарыСМЖ БЕ 109–2015  
Нұсқа 1  
7 беттің 7

орналастыру мониторингі, есептерді дайындау	2022	ОӘБ маманы
Студенттердің кәсіптік практикасының барлық түрлерін өткізу бойынша кафедралардың жұмысын ұйымдастыру, үйлестіру және бақылауды жүзеге асыру: -практика бағдарламаларын уақтылы әзірлеу және басып шығару бойынша бақылауды жүзеге асыру; -бітіруші кафедралардың практика өткізу үшін базалармен қамтамасыз ету бойынша өтінімдерін қорыту, практика өткізу туралы шарттар жасасу; -білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу мәселелері бойынша бұйрықтар мен өкімдер жобаларын дайындау; -тәжірибе барысына ағымдағы бақылауды жүзеге асыру	Жыл бойы	Тәжірибе бойынша ОӘБ маманы
ЖОО-ның ұлттық және халықаралық рейтингтеріне қатысу үшін ЖОО туралы ақпаратты жинау, талдау және ұсыну	Сараптаудың өтуіне қарай	ОӘБ жетекшісі ОӘБ мамандары
Оқу-әдістемелік басқармасының жылдық есебі	Маусым 2022 ж.	ОӘБ жетекшісі

ОӘБ жетекшісі

С.Т. Туганбаева

Келісілді:

АС бойынша проректор

С.Б. Бекжанова