

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества Годовой план работы учебно-методического управления</p>	<p>СМК ПП 109–2015 Версия 1 Стр.1 из 7</p>
--	---	--



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

К.Н. Менлибаев

август 20 21 г.

План

**работы учебно-методического управления
на 2021 – 2022 учебный год**

Направление: Организация, руководство и контроль над ходом учебного процесса в академии в соответствии с требованиями нормативных и регламентирующих документов МОН РК, организация разработки образовательных программ и учебно-методической работы в вузе, межвузовское сотрудничество в рамках академической мобильности, профессиональная практика обучающихся и мониторинг трудоустройства.

Цель:

- достижение высокого уровня качества подготовки профессиональных кадров, удовлетворяющих потребности рынка труда;
- совершенствование кредитной технологии обучения в академии;
- содействие продвижению академической мобильности;
- содействие внедрению дуального образования и повышению трудоустраиваемости выпускников;
- формирование имиджа академии на казахстанском и международном уровнях;
- развитие инновационного и студентоцентрированного образования;
- формирование корпоративной культуры в академии, воспитание ППС в духе патриотизма, высоких нравственных и моральных качеств;
- увеличение количества ППС с учеными и академическими степенями и званиями, творчески участвующих в процессе подготовки обучающихся.

Задачи:

- обеспечение нормативными и учебно-методическими документами по организации учебного процесса в академии;
- разработка и внесение предложений по совершенствованию и повышению эффективности учебного процесса по кредитной и дистанционной образовательной технологиям.
- содействие Академическим комитетам в разработке и экспертизе образовательных программ;

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества Годовой план работы учебно-методического управления</p>	<p>СМК ПП 109–2015 Версия 1 Стр.2 из 7</p>
--	--	--

-установление и развитие межвузовского сотрудничества в рамках академической мобильности преподавателей, студентов и магистрантов академии «Bolashaq»;

-укрепление конкурентной позиции академии «Bolashaq» на рынке образовательных услуг;

-координация всех видов практик в академии;

-взаимодействие с местными органами исполнительной власти, в том числе с отделом занятости и социальных программ г. Караганды, общественными организациями и объединениями, предприятиями (организациями, учреждениями) — работодателями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

Целевой индикатор: повышение качества подготовки конкурентоспособных кадров, повышение рейтинга и конкурентоспособности академии на рынке образовательных услуг, увеличение контингента студентов и магистрантов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Обеспечение кафедр типовыми учебными программами дисциплин ОК	По мере издания и выпуска новых	Руководитель УМУ
Информирование заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений, ППС о новых нормативных документах по учебно-методической работе	По мере поступления	Руководитель УМУ
Контроль деятельности кафедр по обновлению образовательных программ и рабочих учебных планов	Апрель-июнь 2022 года	Руководитель и специалисты УМУ
Организация и содействие в разработке и экспертизе образовательных программ	Апрель-июнь 2022 года	Руководитель УМУ
Организация работы по сбору и подачи документов на лицензирование новых ОП 6В01901 «Дефектология», 6В01401 «Профессиональное обучение», 6В01801 «Социальная педагогика и самопознание»	Февраль-март 2022	Руководитель УМУ
Подготовка сведений и документов для участия на	Октябрь 2022г	Руководитель УМУ

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества Годовой план работы учебно-методического управления</p>	<p>СМК ПП 109–2015 Версия 1 Стр.3 из 7</p>
--	--	--

<p>конкурсе размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием</p>		
<p>Организация работы по разработке академического календаря</p>	<p>Апрель-июнь 2022 года</p>	<p>Руководитель УМУ Руководитель ОР</p>
<p>Расчет педагогической нагрузки ППС кафедр, составление и корректировка штатного расписания ППС и учебно-вспомогательного состава, распределение почасового фонда</p>	<p>Август-сентябрь 2021 года</p>	<p>Руководитель УМУ</p>
<p>Учет выполнения педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Руководитель УМУ</p>
<p>Организация работы кафедр по подготовке отчета по постаккредитационному мониторингу</p>	<p>До 30 апреля 2022г.</p>	<p>Руководитель УМУ</p>
<p>Оформление заявок на получение документов строгой отчетности (дипломов, приложений).</p>	<p>До 30 ноября 2021 года</p>	<p>Руководитель УМУ</p>
<p>Создание базы выданных дипломов выпускникам 2022 года с указанием серии и номера диплома, регистрационного номера и др. Распечатка дипломов.</p>	<p>Апрель-май 2022 года</p>	<p>Руководитель УМУ Специалисты УМУ</p>
<p>Внесение в ИС ВУЗ «Платон» сведений о выданных дипломах выпускникам бакалавриата 2022 года.</p>	<p>Июнь 2022 года</p>	<p>Специалисты УМУ</p>
<p>Контроль деятельности кафедр по составлению силлабусов и соответствия их типовым программам (ОК)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель УМУ Специалисты УМУ</p>
<p>Внесение дополнений и изменений во внутренние нормативные документы:</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель УМУ Специалисты УМУ</p>

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества Годовой план работы учебно-методического управления</p>	<p>СМК ПП 109–2015 Версия 1 Стр.4 из 7</p>
--	--	--

<p>Академическую политику вуза, положения, методические рекомендации и указания по методическому обеспечению учебного процесса</p>		
<p>Подготовка приказов ректора: - о планировании учебной нагрузки ППС; - о направлении на практику;</p>	<p>По академическому календарю</p>	<p>Руководитель УМУ</p>
<p>Подготовка приказа ректора «О закреплении тем дипломных работ и магистерских диссертации на 2021-2022 уч год»</p>	<p>До 30 октября 2021г</p>	<p>Руководитель УМУ</p>
<p>Представление на утверждение Ученого совета председателей и состава Государственной экзаменационной комиссии по дисциплине «Современная история Казахстана»</p>	<p>До 30 ноября 2021 года</p>	<p>Руководитель УМУ</p>
<p>Представление на утверждение Ученого совета председателей и состава Итоговой аттестационной комиссий по образовательным программам.</p>	<p>До 10 января 2022г</p>	<p>Руководитель УМУ</p>
<p>Организация и контроль проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся</p>	<p>По академическому календарю</p>	<p>Руководитель УМУ Специалисты УМУ</p>
<p>Контроль качества проведения открытых занятий и взаимопосещений ППС</p>	<p>По графику</p>	<p>Руководитель УМУ</p>
<p>Обобщение отчетов председателей АК</p>	<p>В месячный срок после завершения итоговой аттестации</p>	<p>Руководитель УМУ</p>
<p>Обеспечение бланочной продукцией: студенческий билет, индивидуальный план, журнал учета посещений занятий, план работы кафедры, заявление на почасовую оплату, протоколы заседаний АК</p>	<p>До 1 сентября 2022 года</p>	<p>Руководитель УМУ</p>

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества Годовой план работы учебно-методического управления</p>	<p>СМК ПП 109–2015 Версия 1 Стр.5 из 7</p>
--	--	--

<p>Предоставление государственной услуги «Выдача дубликатов документов о высшем и послевузовском образовании»</p>	<p>По мере поступления заявлений из ЦОН и через автоматизированную систему государственных услуг в течение 5 рабочих дней</p>	<p>Руководитель УМУ Специалисты УМУ</p>
<p>Предоставление государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности»</p>	<p>По мере поступления заявлений</p>	<p>Руководитель УМУ Специалисты УМУ</p>
<p>Своевременное заполнение в ЕСУВО соответствующих форм административной отчетности</p>	<p>По графику</p>	<p>Руководитель УМУ Специалисты УМУ</p>
<p>Представление в бухгалтерию заявлений на почасовую оплату.</p>	<p>Ежемесячно 30 числа</p>	<p>Руководитель УМУ</p>
<p>Организация и поддержка постоянной связи с МОН РК, УМО вузов РК по вопросам учебно-методической деятельности.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель УМУ</p>
<p>Организация рабочих совещаний, семинаров по вопросам совершенствования учебно-методической деятельности академии</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель УМУ</p>
<p>Организация работы кафедр по подготовке к сдаче НКТ выпускников 2022 года ОП в области образование</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель УМУ</p>
<p>Организация и координация деятельности по выпуску учебных и учебно-методических изданий ИПС академии</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель УМУ совместно с УМС, кафедрами</p>
<p>Мониторинг обеспеченности дисциплин учебниками и учебными пособиями в разрезе образовательных программ.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалисты УМУ Кафедры</p>
<p>Обновление сайта академии по разделу «Учебно-методическое</p>	<p>В течение года</p>	<p>Специалисты УМУ</p>

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества Годовой план работы учебно-методического управления</p>	<p>СМК ПП 109–2015 Версия 1 Стр.6 из 7</p>
--	--	--

управление»		
Осуществление подготовки необходимой информации к заседаниям Ученого совета, УМС, ректората.	По плану	Руководитель УМУ
Координация работы кафедр по составлению ежегодных Планов академической мобильности студентов, магистрантов и ППС	До 31 августа 2021 г.	Специалист УМУ по академической мобильности
Организация академической мобильности обучающихся в казахстанских и зарубежных вузах	В течение учебного года	Специалист УМУ по академической мобильности
Сбор и анализ годовых отчетов по академической мобильности студентов, магистрантов и ППС	До 1 июня 2022 г.	Специалист УМУ по академической мобильности
Оказание консультационных услуг в рамках международного сотрудничества академии «Bolashaq» (стипендиальные программы, международные проекты и т.п.)	В течение учебного года	Специалист УМУ по академической мобильности
Участие в мероприятиях, проводимых отделом занятости и социальных программ г. Караганды и работодателями	В течение года	Специалист УМУ по практике
Мониторинг трудоустройства выпускников, подготовка отчетов	Сентябрь-октябрь 2022 года	Специалист УМУ по практике
<p>Организация, координация и осуществление контроля работы кафедр по проведению всех видов профессиональной практики студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля по своевременной разработке и изданию программ практик; -обобщение заявки выпускающих кафедр по обеспечению их базами для проведения практики, заключение договоров о проведении практик; -подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам 	В течение года	Специалист УМУ по практике

 <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Сапа менеджмент жүйесі Система менеджмента качества Годовой план работы учебно-методического управления</p>	<p>СМК ПП 109–2015 Версия 1 Стр.7 из 7</p>
--	--	--

<p>организации и проведения профессиональной практики обучающихся; -осуществление текущего контроля за ходом практики</p>		
<p>Сбор, анализ и представление информации о вузе для участия в национальных и международных рейтингах вузов</p>	<p>По мере проведения ранжирования</p>	<p>Руководитель УМУ Специалисты УМУ</p>
<p>Годовой отчет учебно-методического управления.</p>	<p>Июнь 2022 года</p>	<p>Руководитель УМУ</p>

Руководитель УМУ



С.Т. Туганбаева

Согласовано:

Проректор по АВ



С.Б. Бекжанова