 ЖММ «Bolashaq» Академиясы	Сапа менеджмент жүйесі Тіркеу бөлімінің жұмыс жоспары	СМЖ ПР - 2021 Ф.1.09-03 31.08.21 ж. 4 беттің 1 беті
---	--	--



БЕКІТЕМІН

Ректор

К.Н. Менлибаев

2021 ж.

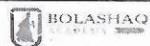
Тіркеу бөлімінің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс  
**ЖОСПАРЫ**

№	Іс-шараның атауы	Мерзімі орындау	Жауапты орындаушы	Ескертпелер
1	2	3	4	5
1.	Жаңа оқу жылына оқу құжаттамасын дайындау және бекіту: - Академиялық күнтізбе; - анықтамалық-жолсілтеме; - эдвайзерлер тізімі; - тіркеу бөлімінің жұмыс жоспары; - эдвайзерлердің жұмыс жоспары.	16-31.08.2021ж.	ТБ басшысы, тіркеушілер	
2.	"Platonus" ЖОО АЖ-да пәндерді таңдау бойынша жұмысты ұйымдастыру, Қашықтықтан оқыту бойынша түсіндіру жұмысы.	2021 жылғы 31 тамызға дейін	ТБ басшысы, ҚББТ орталығы, эдвайзерлер	Бірінші курс студенттері үшін
3.	Бірінші курс студенттерін Академия Жарғысымен, санитарлық-эпидемиологиялық ережелермен, ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру, анықтама-бағыт беруші тапсыру	2021 жылғы 01 қыркүйек	ТБ басшысы, дәрігер, эдвайзерлер	
4.	2021-2022 оқу жылының күзгі семестріне сабақ кестесін жасау және бекіту.	16-31.08.2021ж.	ТБ басшысы, оқу процесін ұйымдастырушылар	
5.	Студенттердің денсаулығын қорғау және аурулардың алдын алу бойынша жұмыс	Ай сайын	ТБ басшысы, дәрігер, эдвайзерлер	Флюорографиялық тексеруден өтуді ай сайын тексеру
6.	"Платонус" ЖОО АЖ-ға студенттердің 2021-2022 оқу жылына арналған Жеке оқу жоспарларын енгізу және тағайындау	29.08-01.09.2021ж.	Тіркеу бөлімі	
7.	Күндізгі оқу бөлімінің студенттерімен ЖОО ректорымен	Ай сайын	ТБ басшысы, эдвайзерел	Ректормен, әкімшілікпен кезде-



	және әкімшілігімен кездесулер ұйымдастыру.			сулер
8.	2021-2022 оқу жылына арналған бақылау нысандарын бекіту	Қазан 2021ж.	ТБ басшысы, кафедра меңгерушісі	Ғылыми кеңесте
9.	Оқытушылардың "Platonus"ЖОО АЖ-дағы электрондық журналды толтыруын апта сайын бақылау.	Оқу жылы ағымында	ТБ басшысы	
10.	Күндізгі оқу нысанының бірінші курс студенттері үшін "оқу процесіне бейімделу" сауалнамасын жүргізу	Қазан-қараша 2021 ж.	ТБ басшысы, эдвайзерлер	
11.	Аралық бақылауды дайындау және жүргізу	18-23.10.2021 г.; 06-11.12.2021 ж.	Тіркеу бөлімі, оқытушылар	семестрдің 8, 15 аптасы
12.	Қысқы емтихан сессиясына кесте жасау үшін материалдар дайындау	2021 жылғы 29 қарашаға дейін	оқу процесін ұйымдастырушылар, кафедра меңгерушісі	
13.	"Қазақстанның қазіргі заманғы тарихы"пәні бойынша мемлекеттік емтиханның материалдарын дайындау және кестесін жасау	2021 жылғы 29 қарашаға дейін	ТБ басшысы, кафедра ООД	МЕ 13-14.12.2021 (күндізгі бөлім) МЕ 15-16.12.2021 (ОДО).
14.	Студенттерді қысқы емтихан сессиясына жіберу туралы өкім дайындау	15-22.11.2021 ж.	ТБ басшысы, регистраторы	
15.	Күндізгі оқу нысаны, күндізгі қашықтықтан оқыту нысаны студенттерінің қысқы емтихан сессиясының кестесін бекіту.	29.11.2021 ж.	Оқу процесін ұйымдастырушылар	
16.	2021-2022 оқу жылының көктемгі семестріне сабақ кестесін жасау және бекіту	03.01.2022 ж. - 17.01.2022 ж.	Оқу процесін ұйымдастырушылар, кафедра меңгерушісі	Көктемгі семестрдің басталуы 03.01.- 01.02.2022г.
17.	Студенттерді ауыстыру және қалпына келтіру жұмыстары	Каникул кезеңінде	ТБ басшысы, регистраторы	
18.	"Жаңа 2022-2023 оқу жылына дайындық туралы" бұйрықты әзірлеуге қатысу.	С 24.01.- 05.02.2022ж.	ТБ басшысы	
19.	Білім беру қызметтерін ұсыну және емтихандар қабылдау сапасына қанағаттану мәніне "Таза сессия" сауалнамасын өткізу	Қаңтар 2022ж.	ТБ басшысы, оқу процесін ұйымдастырушылар, эдвайзерлер	
20.	Қысқы емтихан сессиясын қорытындылау	03-10.01.2022 ж.	ТБ басшысы, регистраторы, эдвайзерлер	Есеп беру (қосымша оқуға студенттердің тізімі, Жазғы семестр).

21.	Ғылыми кеңестегі қысқы сессияның қорытындылары бойынша есеп	26.01.2022ж.	ТБ басшысы	
22.	Студенттердің жаңа 2022-2023 оқу жылына пәндерді таңдауды ұйымдастыру үшін материалдар дайындау	Ақпан-наурыз 2022ж.	Тіркеу бөлімі, эдвайзерлер	Ағымдағы курстар
23.	Жаңа 2022-2023 оқу жылына пәндерді таңдауда презентациялар өткізу	22.02-15.03.2022	Эдвайзерлер	Офлайн – күндізгі бөлім Онлайн - ОДО
24.	Күндізгі бөлімде оқитын студенттердің сабаққа қатысуын бақылау	Тұрақты, семестр бойы	Оқу процесін ұйымдастырушылар	
25.	Аралық бақылауды жүргізу	21-26.03.2022 09-14.05.2022	Тіркеу бөлімі, преподаватели	семестрдің 8, 15 аптасы
26.	Оқу құжаттамасын қорытынды аттестаттауға дайындау (ҚА ведомостары, жиынтық ведомостар, ҚА кестесін жасау)	Сәуір 2022 ж.	ТБ басшысы, кафедра меңгерушісі, регистраторы.	
27.	Дипломға қосымшаларды үш тілде толтыру	Мамыр, маусым, шілде	Тіркеу бөлімі	
28.	Жаңа 2022-2023 оқу жылына оқу жоспарынан үзінділер дайындау	Наурыз 2022 ж.	оқу процесін ұйымдастырушылар, кафедра меңгерушісі	оқу жүктемесін есептеу үшін
29.	Жаңа 2022-2023 оқу жылына оқу процесінің кестесін дайындау және жасау	Сәуір 2022 ж..	ТБ басшысы, кафедра меңгерушісі	
30.	Жаңа оқу жылына дәріс ағындарын, СОӨЖ ағындарын, тілдік және зертханалық кіші топтарды (ағымдағы курстар бойынша) қалыптастыру.	Сәуір 2022 ж.	ТБ басшысы, оқу процесін ұйымдастырушылар	
31.	Студенттерді жазғы емтихан сессиясына жіберу туралы өкім дайындау	25.04-02.05.2022 ж.	ТБ басшысы, регистраторы	
32.	Жазғы емтихан сессиясына кесте жасау үшін материалдар дайындау	16-20.05 2022 ж.	ТБ басшысы, оқу процесін ұйымдастырушылар, кафедра меңгерушісі	
33.	Күндізгі оқу нысаны, күндізгі қысқартылған оқу нысаны студенттерінің жазғы емтихан сессиясының кестесін ҚБТ қолдана отырып бекіту.	02.05.2022 ж.	Оқу процесін ұйымдастырушылар	
34.	Оқу жылына жиынтық ведомостарды дайындау	2022 жылғы маусым	Тіркеу бөлімі	
35.	Қысқы және жазғы емтихан сессиясының қорытындысы	01.06.-18.07.2022 ж.	Тіркеу бөлімі	Академиялық қарыздар



ЖММ «Bolashaq» Академиясы»

Сапа менеджмент жүйесі  
Тіркеу бөлімінің жұмыс жоспары

СМЖ ПР - 2021  
Ф.1.09-03  
31.08.21 ж.  
4 беттің 4 беті

	бойынша жазғы семестрді ұйымдастыру және өткізу			бойынша мәліметтер, Жазғы семестр кестесі
36.	Күндізгі оқу нысанында жазғы емтихан сессиясының қорытындысын шығару және ғылыми кеңесте жазғы емтихан сессиясының қорытындысы бойынша есеп беру	03-16.06.2022 24.06.2022ж.	ТБ басшысы, регистраторы,	есеп
37.	Білім беру қызметтерін ұсыну және емтихандар қабылдау сапасына қанағаттану мәніне "Таза сессия" сауалнамасын өткізу	2022 жылғы маусым	ТБ басшысы, оқу процесін ұйымдастырушылар, эдвайзерлер	
38.	Жаңа 2022-2023 оқу жылына сабақтардың алдын ала кестесін жасау	2022 жылғы маусым	ТБ басшысы, оқу процесін ұйымдастырушылар, кафедра меңгерушісі	
39.	Мұрағатқа тапсыру үшін құжаттарды актілеу	06-10.07.2021ж.	Тіркеу бөлімі	
40.	2021-2022 оқу жылында атқарылған жұмыстар туралы жылдық есеп	10.07.2021 ж.	ТБ басшысы	академияның жылдық есебіне

Тіркеу бөлімінің басшысы  Б.Б. Бекбашева

Келісілді:

АС бойынша проректор  С.Б.Бекжанова