 BOLASHAQ ACADEMY <small>Est. 1976</small>	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СМК П. ОПО -2020 Версия 01 Стр. 1 из 17
---	---	---

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии «Bolashaq»
Менлибаев **К.Н. Менлибаев**
« 08 » _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ


ОБ ОТДЕЛЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СМК П. ОПО - 2020

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

 BOLASHAQ ACADEMY <small>Est. 1976</small>	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СМК П. ОПО -2020 Версия 01 Стр. 2 из 17
---	---	---

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО:

Рабочей группой

проректор по УМР, к.п.н., доцент Киреева У.Т.,
руководитель ОПО, к.ю.н Серимов Е.Е.,
специалист ОПО, м.ю.н., Нуртаева Д.Б.


2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом по Академии
«Bolashaq» № 222 от « 27 » 08 2020 г.

3 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ - 1 год

4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ


Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора Академии «Bolashaq».

Запрещается несанкционированное копирование документа

 BOLASHAQ ACADEMY <small>Est. 1976</small>	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СМК П. ОПО -2020 Версия 01 Стр. 3 из 17
---	---	---

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Управление отделом.....	5
3. Права и обязанности сотрудников отдела.....	7
4. Порядок приема обучающихся.....	9
5. Порядок организации образовательного процесса.....	9
6. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения.....	10
7. Научно-исследовательская деятельность.....	12
8. Международное сотрудничество.....	13
9. Реорганизация и ликвидация отдела.....	14
Приложение А Лист согласования.....	15
Приложение В Лист ознакомления.....	16
Приложение Г Лист учета периодических проверок.....	17

 BOLASHAQ ACADEMY <small>Est. 1976</small>	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СМК П. ОПО -2020 Версия 01 Стр. 4 из 17
---	---	---

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел послевузовского образования (далее – Отдел или ОПО) является учебно-методическим, научным и административным структурным подразделением Академии «Bolashaq» (далее – Академия), осуществляющим подготовку кадров в профильной и научно-педагогической магистратуре и докторантуре.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Законами Республики Казахстан, Указами Президента Республики Казахстан, нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан по вопросам подготовки специалистов высшей квалификации для организации Министерства образования и науки Республики Казахстан, других государственных органов в рамках послевузовского образования и настоящим Положением.

1.3. Отдел призван обеспечить реализацию государственных программ послевузовского образования по подготовке специалистов для организации и подразделений Министерства образования и науки Республики Казахстан, научно-исследовательских учреждений, международных организаций и других отраслей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.4. Целью деятельности Отдела является обеспечение организации и подразделений Министерства образования и науки Республики Казахстан, научно-исследовательских учреждений, международных организаций и других отраслей специалистами высшей квалификации.


1.5. Задачами ОПО являются:

- подготовка специалистов высшей квалификации, сочетающих высокую общую культуру, профессиональную компетентность, гражданскую зрелость и готовность защитить конституционные права и свободы личности, интересы государства;

- оказание организационной и научно-методической помощи организациям и подразделениям Министерства образования и науки Республики Казахстан и других отраслей в подготовке специалистов высшей квалификации в профильной и научно-педагогической магистратуре, докторантуре;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по актуальным проблемам совершенствования казахстанской науки в соответствии с профилем подготовки специалистов, внедрение полученных результатов и научных исследований в учебный процесс и практику;

- создание условий для тесной интеграции образования, науки и практики, совершенствование организационных форм и методов управления учебно-воспитательным и научным процессами;

 BOLASHAQ ACADEMY <small>Est. 1976</small>	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СМК П. ОПО -2020 Версия 01 Стр. 5 из 17
---	---	---

- участие в пределах своей компетенции в формировании международных, региональных и иных дополнительных образовательных программ;

- укрепление связей с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями, научными и научно-техническими обществами Республики Казахстан и зарубежных государств;

- развитие и совершенствование учебной и материально-технической базы.

1.6. Отдел организует учебно-воспитательный процесс по послевузовскому образованию, координирует учебно-методическую работу кафедр Академии, привлекаемых к проведению занятий по послевузовскому образованию, принимает участие в научных исследованиях проводимых в Академии.

1.7. Структура, штаты и численность личного состава Отдела определяются приказом ректора Академии «Bolashaq».

2. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

2.1. Управление Отделом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Республики Казахстан и настоящим Положением.

2.2. Управление Отделом осуществляется руководством Отдела (руководитель Отдела).

2.3. Он является прямым руководителем личного состава Отдела, докторантов и магистрантов в период их нахождения на учебе.

2.4. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.


При осуществлении своей деятельности руководитель Отдела в установленном законодательством порядке:

- решает вопросы деятельности Отдела в соответствии со своей компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

- определяет перспективы развития Отдела, осуществляет общее руководство и контроль за учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельностью, подводит итоги и представляет по установленной форме отчетность о работе Отдела руководству Академии;

- осуществляет организацию и контроль над исполнением поступивших в Отдел приказов, указаний и распоряжений Министерства образования и науки Республики Казахстан, руководства Академии;

 BOLASHAQ ACADEMY <small>Est. 1976</small>	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СМК П. ОПО -2020 Версия 01 Стр. биз 17
---	---	--

- организует взаимодействие Отдела с подразделениями Академии, практическими органами и организациями, с высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями, научными и научно-техническими обществами Республики Казахстан и зарубежных государств;

- обеспечивает в установленном порядке организацию приема, отчисления, восстановления на учебу и выпуска магистрантов и докторантов;

- руководит разработкой и осуществлением мероприятий по укреплению и развитию учебной, учебно-методической и научно-исследовательской базы;

- организует работу по противодействию коррупции среди сотрудников Отдела и несет персональную ответственность за данную работу;

- проводит индивидуально-воспитательную работу с сотрудниками Отдела;

- соблюдает правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарии на территории Академии и Отдела;

- осуществляет иные функции, возложенные на него ректором Академии и настоящим Положением.

2.5. Специалист Отдела назначается на должность и освобождается от должности ректором Академии по представлению и ходатайству руководитель Отдела.

2.6. Специалист Отдела:

- осуществляет непосредственное руководство в части организации учебного процесса, соблюдении дисциплины и внутреннего распорядка в Отделе на основе действующих нормативно-правовых актов и настоящего Положения;

- проводит индивидуально-воспитательную работу с магистрантами и докторантами;

- обеспечивает выполнение образовательных программ послевузовского образования, функционирование всех направлений учебного процесса, вносит предложения по его совершенствованию;


- организует работу, текущее и перспективное планирование и эффективное взаимодействие со структурными подразделениями Академии;

- обеспечивает интеграцию учебного процесса, науки и практики в целях подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом последних достижений в области развития послевузовского образования;

- обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности Отделом;

- соблюдает правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарии на территории Академии и Отдела.

2.7. Учебно-методическая работа в Отделе осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Республики Казахстан и представляет собой комплексную деятельность по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими,

 BOLASHAQ ACADEMY <small>Est. 1976</small>	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СМК П. ОПО -2020 Версия 01 Стр. 7 из 17
---	---	---

дидактико-методическими и учебно-материальными объектами.

2.8. Направлениями учебно-методической работы в Отделе являются:

- внесение предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов, государственных общеобязательных стандартов образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения;
- проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;

2.9. К локальным актам, регламентирующим деятельность ОПО относятся:

- настоящее Положение;
- решения Ректората, Ученого и Учебно-методического, Научно-технического советов Академии;
- перспективные и текущие планы работы Отдела, рабочие учебные планы, расписание занятий, распорядок дня;
- иные акты, определяющие основные направления деятельности Отдела, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.10. Локальные акты Отдела должны соответствовать законодательным актам Республики Казахстан, нормативно-правовым актам Министерства образования и науки Республики Казахстан, а также настоящему Положению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА

3.1. Права и обязанности сотрудников и работников Отдела определяются нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Республики Казахстан, другими нормативно-правовыми актами и функциональными обязанностями.


3.2. Специалист ОПО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректором Академии по представлению руководителя Отдела.

3.3. Специалист ОПО имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Отдела и Академии по вопросам своей деятельности;
- вносить предложения руководству Академии и Отдела по совершенствованию деятельности Отдела;
- требовать обеспечения надлежащих условий для подготовки и завершения диссертации магистрантами и докторантами;
- поощряться за активное участие в общественно-полезной деятельности Академии и Отдела.

3.4. Специалист отдела обязан:

- исполнять приказы, указания и распоряжения руководства Академии и Отдела по организации и осуществлению учебного процесса;

 BOLASHAQ ACADEMY <small>Est. 1976</small>	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СМК П. ОПО -2020 Версия 01 Стр. 8 из 17
---	---	---

- осуществлять организацию и постоянный контроль за состоянием учебного процесса магистрантов и докторантов, посещением ими учебных занятий, обеспечением их самоподготовки, взаимодействовать по этим вопросам с кафедрами Академии;

- своевременно предоставлять информацию руководству Отдела о соблюдении магистрантами и докторантами требований учебного процесса;

- участвовать в работе по организации практики магистрантов и докторантов Отдела;

- соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарии на территории Академии и Отдела;

3.5. Магистранты и докторанты имеют право:

- получать послевузовское образование в соответствии с установленными государственными общеобязательными стандартами образования;

- участвовать в решении вопросов совершенствования учебного процесса, научно-исследовательской, воспитательной и культурно-просветительской работы, улучшения успеваемости и дисциплины;

- участвовать в органах самоуправления, создаваемых в Академии и Отделе;

- пользоваться учебными аудиториями, учебно-методическими кабинетами, читальными залами, библиотеками, спортивными сооружениями, инвентарем и другими материально-техническими средствами учебно-материальной базы Академии;

- самостоятельно организовывать свою работу в часы самоподготовки;

- принимать участие в научно-исследовательской работе Академии;

- посещать культурно-массовые мероприятия, проводимые в Академии;

- участвовать в работе спортивных секций, коллективов художественной самодеятельности и других видах творчества;

- поощряться за успехи в учебной, научно-исследовательской работе и активное участие в общественно-полезной деятельности Академии и Отдела.

3.6. Магистранты и докторанты обязаны:


- овладеть теоретическими знаниями, профессиональными навыками и умениями по избранной специальности, своевременно и успешно выполнять учебный план, все предусмотренные учебные задания, посещать все виды учебных занятий, проходить промежуточную и итоговую аттестации;

- посещать учебные занятия, самостоятельную работу обучающегося с преподавателем, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

- соблюдать требования настоящего Положения и других локальных нормативных актов Отдела и Академии в части, их касающейся;

- неукоснительно выполнять поручения и указания руководства Академии и Отдела;

- повышать свой образовательный уровень и профессиональную подготовку;

 BOLASHAQ ACADEMY <small>Est. 1976</small>	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СМК П. ОПО -2020 Версия 01 Стр. 9 из 17
---	---	---

- стремиться к повышению общей культуры, нравственно-волевому и физическому совершенствованию;
- беречь и бережно относиться к имуществу и оборудованию, находящимся в аудиториях, учебно-методических кабинетах и других учебных помещениях, библиотечным фондам и нести в соответствии с действующим законодательством ответственность за причиненный Академии и Отделу материальный ущерб;
- соблюдать правила техники безопасности, требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарии на территории Академии и Отдела.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Прием для получения послевузовского образования осуществляется в соответствии с утвержденными приказами Министра образования и науки Республики Казахстан.

4.2. В магистратуру принимаются лица, имеющие высшее образование, опыт организаторской работы, обладающие высокими деловыми качествами, годные по состоянию здоровья к учебе.

4.3. Материалы на поступающих, оформляются и направляются комплекующими органами в приемную комиссию Академии, согласно утвержденным Министерством образования и науки приемным местам.

4.4. Прием осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Отдел реализует образовательные учебные программы послевузовского образования по очной форме.


5.2. Подготовка кадров в рамках послевузовского образования осуществляется по согласованию с учредителем, на основании государственной лицензии и в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.

5.3. Срок обучения магистрантов и докторантов определяется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан и на основании имеющихся у Академии государственных лицензий на правоведения образовательной деятельности в рамках послевузовского образования.

5.4. Организация учебного процесса осуществляется на основе Академического календаря, который утверждается ректором Академии;

5.5. Обучение ведется на казахском, русском языках с учетом пожелания обучающегося.

5.6. Продолжительность учебного года, количество академических

 BOLASHAQ ACADEMY <small>Est. 1976</small>	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СМК П. ОПО -2020 Версия 01 Стр. 10 из 17
---	---	--

периодов, учебные и контрольные мероприятия, длительность практик, каникул отражаются в Академическом календаре.

5.7. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, программами и расписаниями учебных занятий, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

5.8. В целях организации учебных занятий, из числа обучающихся формируются академические группы в соответствии с выбором дисциплин и языковым разделением (государственный и русский).

5.9. Основные виды учебной работы: лекции, семинарские, практические занятия, консультации, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа, самостоятельная работа обучающегося с преподавателем, педагогическая и профессиональная практика, экспериментально-исследовательская и научно-исследовательская работы, диссертация.

5.10. Виды, сроки и содержание практики определяются рабочими учебными планами образовательных программ послевузовского образования и программами, утвержденными ректором Академии.

5.11. Недельная учебная нагрузка обучающихся определяется рабочими учебными планами, составленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования по образовательным программам.

5.12. Учебные занятия ведут лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, академическую степень доктора PhD, доктора по профилю или диплом магистра научного и педагогического направления.

5.13. Общее контроль учебным процессом осуществляет руководитель Отдела, непосредственное – специалист отдела.

5.14. Планирование аудиторной учебной нагрузки осуществляется в академических часах. Академический час равен 50 минутам по кредитной системе обучения.


5.15. Подготовка специалистов в магистратуре и докторантуре осуществляется в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан.

5.16. Проведение учебных занятий, самостоятельной работы, посещение факультативных дисциплин осуществляется в соответствии с расписанием дня.

6. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

6.1. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных программ и в соответствии с Правилами, утвержденными приказом Министерства образования и науки, осуществляются текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации.

6.2. Порядок и форма оценки качества знаний магистрантов и

 BOLASHAQ ACADEMY <small>Est. 1976</small>	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СМК П. ОПО -2020 Версия 01 Стр. 11 из 17
---	---	--

докторантов осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования и определяется решением Ученого совета Академии.

6.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях, а также в дистанционном формате, согласно расписанию в течение академического периода.

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с целью оценки качества освоения ими содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения изучения.

6.5. Итоговая аттестация обучающихся проводится с целью определения степени освоения ими профессиональных компетенции, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования.

6.6. Отдел организует проверку диссертационных работ (проекта) на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации (проекта) на предмет плагиата) осуществляет в соответствии с Академической политикой вуза.

6.7. Отдел не позднее, чем за месяц до защиты выпускной работы, разрабатывает график защиты магистерских диссертации/проектов по дням на основании представлений кафедр.

6.8. Отдел допускает магистрантов к публичной защите магистерской диссертации/проекта при наличии в ней требуемой уникальности выпускной работы.


6.9. Во время пандемии при защите магистрант, для ознакомления аттестационной комиссии предоставляет в виде электронного файла:

- положительный отзыв научного руководителя;
- публикации по теме диссертации (проекта) в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- рецензию рецензента;
- протокола подобия (протокол оценки) диссертации (проекта) на предмет плагиата.

6.10. Магистрант идентифицируется с помощью удостоверения личности, проверяется место магистранта.

6.11. По завершению обучения выпускникам выдаются документы об образовании соответствующего уровня образования.

6.12. Магистрантам, прошедшим итоговую аттестацию, подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившим магистерскую диссертацию (проект) решением Ученого совета присуждается академическая степень «магистр» по соответствующим образовательным программам и выдается диплом с

 BOLASHAQ ACADEMY <small>Est. 1996</small>	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СМК П. ОПО -2020 Версия 01 Стр. 12 из 17
---	---	--

приложением.

6.13. Обучающемуся, освоившему полный теоретический курс обучения по образовательной программе магистратуры либо докторантуры, но не защитившему в установленный срок диссертацию (проект), выдается справка установленного образца и может быть продлен срок обучения на платной основе.

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Научно-исследовательская деятельность неразрывно связана с учебно-воспитательным процессом, способствует обеспечению тесного взаимодействия обучения, науки и практики, направлена на достижение высокого качества подготовки специалистов;

7.2. Научно-исследовательская работа выполняется магистрантами и докторантами в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.3. Научно-исследовательская работа осуществляется в тесном взаимодействии с Министерством образования и науки Республики Казахстан и его подразделениями, с государственными органами, организациями образования, научно-исследовательскими учреждениями и международными организациями.


7.4. Задачами научно-исследовательской деятельности являются:

- осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по проблемам наук, направленных на повышение эффективности деятельности предприятий, учреждений, организаций различных отраслей;
- интеграция науки, учебного процесса и практики;
- совершенствование содержания и методики обучения в рамках научных исследований по проблемам вузовской педагогики и психологии;
- обогащение учебного процесса новейшими достижениями науки и практики;
- разработка проектов, предложений, рецензирование и научная экспертиза исследований, в том числе и на договорной основе;
- защита интеллектуальной собственности и авторских прав;
- внедрение результатов научных исследований в учебный процесс, нормотворческую и практическую деятельность;
- развитие научного творчества обучающихся, привитие им навыков исследовательской работы;
- иные задачи в соответствии с действующим законодательством.

8. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право осуществлять международное сотрудничество в области послевузовского образования.

8.2. Международное сотрудничество осуществляется в установленном

 BOLASHAQ ACADEMY <small>Est. 1976</small>	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СМК П. ОПО -2020 Версия 01 Стр. 13 из 17
---	---	--

законодательством порядке, а также во исполнение международных договоров (контрактов), заключенных Министерством образования и науки Республики Казахстан с соответствующими организациями, договоров (контрактов) между Академией и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, международными организациями.

8.3. Целями международного сотрудничества являются:

- сбор информации, изучение и составление аналитических материалов об основных мировых тенденциях развития образования;
- создание условий, способствующих эффективному использованию передовых образовательных технологий и опыта.

8.4. Основные направления международного сотрудничества Отдела:

- сотрудничество в сфере образовательной деятельности с зарубежными образовательными и учреждениями, международными организациями,
- сотрудничество в научно-исследовательской деятельности по актуальным направлениям наук с зарубежными образовательными и научно-исследовательскими учреждениями, международными организациями.

8.5. Формы международного сотрудничества Отдела в образовательной деятельности:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися;
- участие в проведении международных образовательных мероприятий, в том числе в программах совершенствования послевузовского профессионального образования;
- приглашение на договорной основе специалистов из образовательных учреждений, правоохранительных органов иностранных государств и международных организаций для проведения занятий и обмена передовым опытом.


8.6. Формы международного сотрудничества Отдела в научной сфере:

- определение приоритетных направлений научных исследований, проведение совместных научных исследований по данным направлениям;
- проведение совместных международных научно-практических конференций, круглых столов, семинаров, тренингов;
- выполнение договорных тем научных исследований по заказу учредителя, а также других организаций;
- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена магистрантами, докторантами, научными работниками.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

9.1. Реорганизация, ликвидация ОПО осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

9.2. Отдел может быть реорганизован, переименован в иную структуру в рамках Академии.

 BOLASHAQ ACADEMY <small>EST. 1976</small>	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СМК П. ОПО -2020 Версия 01 Стр. 14 из 17
--	---	--








9.3. При реорганизации или ликвидации Отдела настоящее Положение утрачивает силу.

9.4. При реорганизации или ликвидации Отдел обязан обеспечить учет и сохранность служебной документации, имущества и прочих сведений, образовавшихся в ходе его функционирования.

Приложение А

Ф.1.01-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по стратегическому развитию	Рысмагамбетова Г.М.		
Проректор по учебно-методической работе	Киреева У.Т.		
Проректор по научной работе и международному сотрудничеству	Уразбаев Х.К.		
Руководитель кадрового управления	Кусаннова А.А.		
Главный бухгалтер	Абишева Т.Ю.		
Юрист	Кусаннова А.А.		
Специалист СМК	Аубакирова М.Б.		

Приложение В

Ф.1.01-02

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Приложение Г

Ф.1.01-03

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4