



УТВЕРЖДАЮ
Ректор к.ф.н., профессор
(К.Н. Менлибаев)
« 8 » января 2021 г.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

На 2020-2021 учебный год

*Под общей редакцией
к.филос.н., профессора К.Н. Менлибаева*

Караганда
Болашақ-Баспа
2021

Академическая политика. / Сост. Г.М. Рысмагамбетова, У.Т. Киреева, С.Б. Бекжанова, Е.Е. Серимов, Б.Б. Бекбашева, М.Б. Аубакирова, С.Т.Туганбаева.- Караганда: РИО «Болашак-Баспа», 2021. - 111 с.

Настоящей Академической политикой регулируются вопросы организации учебного процесса в Академии «Bolashaq» в условиях карантина в стране, связанного с COVID-19: принципы модульного обучения, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной итоговой аттестации обучающихся, организация практики и академической мобильности, предоставления академического отпуска и другие в формате дистанционного обучения.

Составители

Г.М. Рысмагамбетова	– проректор по стратегическому развитию, к.ю.н., профессор;
У.Т. Киреева	- проректор по учебно-методической работе, к.п.н., доцент;
С.Б. Бекжанова	- руководитель Учебно-методического управления;
Е.Е.Серимов	- руководитель Отдела послевузовского образования, к.ю.н., доцент;
Б.Б. Бекбашева	- руководитель Отдела регистрации;
М.Б. Аубакирова	- руководитель центра Дистанционных образовательных технологий.
С.Т.Туганбаева	- руководитель Центра обслуживания обучающихся

Содержание

Глоссарий.....	5
1. Общие положения.....	15
2. Организация учебного процесса в форматах дистанционного и смешанного обучения в условиях карантина, обусловленного пандемией COVID-19	19
3. Порядок разработки образовательных программ.....	23
4. Организация академической мобильности, в том числе в дистанционном формате.....	29
5. Процедура выбора образовательной траектории обучающихся.....	30
6. Контроль учебных достижений обучающихся.....	32
7. Оценка учебных достижений обучающихся.....	37
8. Организация летнего семестра.....	41
9. Организация и проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практик.....	43
10. Организация учебного процесса по ОДО	48
11. Организация и проведение государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана».....	53
12. Организация и проведение итоговой аттестации студентов в условиях карантина.....	56
13. Организация и проведение итоговой аттестации магистрантов, докторантов а также в дистанционном формате)	64
14. Перевод и восстановление обучающихся.....	72
15. Предоставление академических отпусков обучающимся.....	75
16. Порядок присуждения образовательных грантов для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» за счет средств местного бюджета.....	77
17. Порядок присуждения вакантных образовательных грантов (за счет республиканского и местного бюджета) для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», высвободившихся в процессе получения высшего или послевузовского образования.....	79
18. Порядок разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ.....	80
Приложение №1.....	82
Приложение №2.....	85
Приложение №3.....	109

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.4 из 112
--	--	--

Обозначения и сокращения

БД – базовые дисциплины;
БРС – балльно-рейтинговая система оценки знаний;
АК –Аттестационная комиссия;
ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия;
ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
ИКТ – информационные коммуникационные технологии;
ИС «НОБД» - информационная система «Национальная образовательная база данных»;
ИУП – индивидуальный учебный план;
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
МООК – массовые образовательные онлайн курсы;
ОДО – очное дистанционное обучение;
ОП – образовательная программа;б
ПД – профилирующие дисциплины;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
РИНЦ – Российский индекс научного цитирования;
РК – рубежный контроль;
РК-ЕПВО - Всеобъемлющая рамка квалификаций Европейского пространства высшего образования
СРО - самостоятельная работа обучающегося;
СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
УМУ – Учебно-методическое управление;
ООД –общеобразовательные дисциплины;
ОР – Отдел регистрации;
ЦОС – Центр обслуживания студентов

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.5 из 112
--	---	--

Глоссарий

В Академической политике используются следующие основные понятия и определения:

Академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

Академический комитет - коллегиальный орган ВУЗа, занимающийся проектированием, разработкой и совершенствованием образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда;

Академический кредит - унифицированная единица измерения объема научной и учебной работы (нагрузки) обучающегося и преподавателя;

Академическая мобильность – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе;

Академический период (Term) - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

Академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.6 из 112
--	---	--

Академический час – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику;

Академическая честность - совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную **честность** в обучении и оценивании. Также может трактоваться, как достойное поведение при выполнении письменных контрольных работ, экзаменов, эссе, исследований, презентаций.

Активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

Антиплагиат- программно-аппаратный комплекс для проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников.

Апелляция – обжалование принятого решения в случае несогласия;

Асинхронное обучение - формат обучения, при котором процесс передачи знаний или умений не привязан к определенному месту и времени;

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

Двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

Дескрипторы (descriptors) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

Дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.7 из 112
--	--	--

студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы

Дистанционное обучение - обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - это технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя;

Дополнительная образовательная программа (Minor) (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS) – способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям), с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения;

Запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины;

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

Информационная база данных Strikeplagiarism.Com – Антиплагиатная интернет-система.

Информационно-образовательный портал - системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую, учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.8 из 112
--	--	--

Итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

Кейсовая технология - технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного обучения;

Контент - информационное наполнение - тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение;

Комиссия по антиплагиату – группа лиц или орган, формируемый в составе группы лиц для выполнения каких-либо определённых функций или проведения специальных мероприятий. Назначаемая заведующим кафедрой комиссия из трех человек сотрудников кафедры в целях определения или исключения фактов незаконных заимствований (плагиата) в научных работах выпускников.

Компетенции - способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

Контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;

Кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

Кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.9 из 112
--	--	--

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами, обычно на втором-третьем курсах в виде рефератов, на старших – в виде исследовательской работы;

Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

Магистерский проект – выпускная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;

Массовый открытый онлайн курс (далее – MOOK) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

Модуль – автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции и адекватные критерии оценки;

Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

Мультимедиа (англ.multimedia от лат. multum - много и media, medium - средоточие, средства) - комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео), организованными в виде единой информационной среды;

Научный руководитель – лицо, осуществляющее руководство научной деятельностью выпускника, обязанное помогать ему в форме консультации и определяющее готовность научной работы к защите;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.10 из 112
--	--	---

Неформальное образование – это институционализированное, целенаправленное и спланированное лицом или организацией, официально обеспечивающей предоставление образовательных услуг, образование, оказываемое без учета места, сроков и формы обучения и сопровождающееся выдачей документа, подтверждающего результаты обучения, которые признаются в установленном порядке.

Образовательный портал – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

Онлайн прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

Основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

Отдел регистрации – академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

Плагат - несамостоятельное выполнение (в т.ч. выпускной) работы, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения научной работы или какого-либо из ее разделов.

Письменные работы- курсовые работы/проекты и выпускные работы (дипломные работы (проекты), магистерские диссертации/проекты и докторские диссертации), учебники, учебные пособия, статьи и монографии.

Постреквизиты (Postrequisite) - дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

Пререквизиты (Prerequisite) - дисциплины, содержащие знания, умения и навыки, необходимые для освоения изучаемой дисциплины;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.11 из 112
--	--	---

Промежуточная аттестация обучающихся- процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения;

Протокол проверки (протокол оценки) – официальный документ, регламентирующий факт проверки и оценивания результатов проверки.

Рабочий учебный план - документ, разрабатываемый организациями образования самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся;

Рабочая учебная программа (силлабус) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы;

Результаты обучения– подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных и демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, а также сформированные ценности и отношения;

Рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

Самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) – внеаудиторная работа

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.12 из 112
--	--	---

обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по утвержденному графику; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее — СРДП);

Сетевая технология - технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами; формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет;

Смешанное обучение – это организация образовательного процесса на основе сочетания традиционного очного обучения с онлайн обучением, в котором используются специальные электронные учебные материалы, размещенные на образовательном портале Академии.

Система управления обучением (LMS) - высокоуровневое, стратегическое решение для планирования, проведения и управления всеми учебными мероприятиями, включая электронное обучение, виртуальные классы и онлайн-курсы;

Синхронное обучение - разновидность онлайн-обучения, в котором взаимодействие между слушателями и преподавателями происходит в режиме реального времени. Слушатели могут получать информацию, работать с ней самостоятельно или в группах, обсуждать её с другими участниками и преподавателями из любого места в единый для всех период времени;

Система дистанционного обучения (СДО) – система, разработанная для организации полноценного процесса дистанционного обучения и/или независимой проверки знаний, рассчитанная на большие потоки студентов. Она состоит из компонентов организации и управления учебным процессом с различной степенью соответствия классической модели вузовского образования;

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.13 из 112
--	--	---

баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода;

Транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

Учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

Формальное образование – это институционализированное, целенаправленное, структурно спланированное образование, осуществляемое организациями образования, имеющими лицензию на ведение образовательной деятельности, результаты обучения которого признаются на национальном уровне и подтверждаются официальным документом об образовании;

Форум – элемент СДО, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, по сети Интернет в режиме «вопрос-ответ» (асинхронно, т. е. в удобное время);

Цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР) – это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам и (или) модулям, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

Чат – элемент СДО, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, в режиме реального времени по сети Интернет (синхронно, т. е. одновременно);

Эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей ОП, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.14 из 112
--	---	---

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы высшего учебного заведения.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – комплект материалов на электронных носителях, необходимый для изучения дисциплины.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.15 из 112
--	---	---

1. Общие положения

1.1 Академия «Bolashaq» осуществляет подготовку кадров по программам высшего базового образования (бакалавриата) и послевузовского образования (магистратуры, докторантуры) по кредитной технологии обучения, основная задача которой состоит в развитии у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов.

Миссия академии – организация качественного, доступного образования, обеспечивающего выпускникам компетентность, конкурентоспособность, мобильность, социальную ориентированность и умение применять передовые инновационные технологии в профессиональной деятельности и науке.

1.2 В достижении основной, сформулированной в миссии, цели Академия опирается на следующие стратегические направления развития:

- укрепление позиций академии как надёжного партнёра на рынке образовательных услуг посредством интеграции учебного процесса с научной, производственной деятельностью, совершенствования учебно-методической и материально-технической базы академии, развития системы менеджмента качества вуза;
- обеспечение конкурентоспособности академии на рынке образовательных и научно-исследовательских услуг посредством комплексной подготовки высококвалифицированных выпускников, соответствующих современным потребностям общества;
- развитие и углубление фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационной деятельности;
- увеличение публикационной активности научно-педагогических работников и обучающихся с представительством в журналах, индексируемых в системах Thomson Reuters, Scopus и РИНЦ, для популяризации знаний и достижений ППС, увеличения вклада академии в показатели цитируемости результатов фундаментальных и прикладных исследований;
- создание продуктивных связей с организациями, ведущими академическими и образовательными учреждениями и центрами.

Академия опирается на следующие стратегические направления развития:

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.16 из 112
--	---	---

- формирование у обучающихся духа лидерства, умения жить и побеждать в конкурентной среде;
- внедрение и развитие корпоративной культуры и формирование представительного имиджа вуза в обществе;
- повышение степени удовлетворенности преподавателей и сотрудников работой в вузе на основе совершенствования системы материального и морального стимулирования, социального обеспечения работников и обучающихся академии;

1.3 Настоящая Академическая политика определяет порядок обучения в Академии «Bolashaq» в условиях карантина в стране, связанного с COVID-19, и регламентирует порядок онлайн регистрации обучающихся на посещение учебных занятий, проведения текущего, рубежного и итогового контроля, промежуточной и итоговой государственной аттестации, организации прохождения обучающимися практики, порядок перевода, восстановления, отчисления, предоставления академического отпуска, оценки знаний обучающихся и др. в формате дистанционного и смешанного обучения.

Организация учебного процесса обучающихся очной формы в условиях карантина проходит в дистанционном режиме с удаленного доступа и осуществляется на платформе Moodle, а on-line лекции проводятся в системе BigBlueButton, интегрированной с платформой Moodle.

Для обучающихся очной и очной дистанционной форм обучения до начала учебных занятий (в третьей декаде августа) проводятся обучающие семинары по работе в информационных системах Moodle и Platonus, представляются пошаговые инструкции по указанным системам (в электронном варианте), выдаются логины и пароли.

Также в Google контакты вносятся номера телефонов обучающихся; в WhatsApp создаются академические группы с включением в них кураторов-эдвайзеров.

Профессорско-преподавательским составом на платформу Moodle выкладываются учебно-методические материалы: syllabus, лекции, практические задания, в том числе к рубежным контролям, презентации и др.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.17 из 112
--	---	---

1.4 Академическая политика разработана в соответствии с нормативными документами МОН РК, собственной документацией вуза.

1.5 При планировании объема учебной работы исходят из того, что один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

1.6 При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО). Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

1.7 Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется вузом самостоятельно. При этом объем аудиторной работы составляет не менее 30% от объема каждой дисциплины.

1.8 Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку, а также прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

1.9 Каждая учебная дисциплина, как правило, изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

1.10 Количество учебных дисциплин указывается в рабочих учебных планах. При этом дисциплина, как правило, оценивается объемом не менее 5 академических кредитов и изучается в течение одного семестра.

1.11 Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым студенту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы, и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе.

1.12 Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность студента – лекции, семинары, рефераты, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, практику на

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.18 из 112
--	---	---

производстве (при дуальном обучении), профессиональную практику, дипломную работу (проект), самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

1.13 Учебный год состоит из академических периодов, периода промежуточной аттестации/итогового контроля, практик и каникул.

Академический период в академии «Bolashaq» составляет один семестр продолжительностью 15 недель, триместр или квартал.

Один учебный год состоит, как правило, из 30-36 недель, из которых 30 – теоретическое обучение (осенний и весенний семестры), кроме выпускных курсов, 2-6 – итоговый контроль (зимняя и летняя экзаменационные сессии).

Допускается введение летнего семестра продолжительностью не менее 6 недель для ликвидации академических задолженностей и изучения дополнительных дисциплин.

1.14 Полная учебная нагрузка одного учебного года, как правило, составляет 60 академических кредитов или 1800 академических часов. Академия самостоятельно распределяет объем академических кредитов по семестрам (кварталам).

1.15 Каникулы предоставляются обучающимся после каждого академического периода. Продолжительность общего каникулярного времени в учебном году должна составлять не менее 7 недель.

1.16 Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента; по образовательной программе «Фармация» – не менее 300 академических кредитов. Количество академических кредитов и необходимый объем образовательной программы высшего образования студентам, поступившим на базе программы технического и профессионального или программы послесреднего, или программы высшего образования, или на базе программы общего среднего образования для обучения по сокращенным образовательным программам высшего образования определяется Академией самостоятельно с учетом признания ранее достигнутых результатов обучения формального и неформального образования в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 508 «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.19 из 112
--	---	---

взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17588).»

1.17 Студентам, обучающимся дистанционно в зарубежных вузах на основании международных обменных студенческих образовательных программ либо партнерских программ академии «Bolashaq», кредиты, набранные ими в период обучения за рубежом, засчитываются по дисциплинам (компетенциям), соответствующим учебным планам образовательной программы в установленном порядке.

1.18 Нормы учебной нагрузки ППС Академия устанавливает самостоятельно решением ученого совета. Нормы учебной нагрузки ППС на 2020-2021 учебный год представлены в Приложении №1.

1.19 На базе кафедры формируется Комиссия по обеспечению качества, принимающая решения по содержанию и условиям реализации образовательных программ, по политике оценивания и другим академическим вопросам.

В состав Комиссии по обеспечению качества входят преподаватели, студенты, магистранты и докторанты и другие академические работники вуза.

2. Организация учебного процесса в форматах дистанционного и смешанного обучения в условиях карантина, обусловленного пандемией COVID-19.

1. В условиях карантина, обусловленного пандемией COVID – 19, организация образовательной деятельности в Академии осуществляется с обязательным соблюдением мер профилактики и обеспечение санитарно-эпидемиологического режима (далее – СЭР), общих требований к организации учебного процесса, требований к организации учебного процесса при переходе на полный формат дистанционного обучения, при переходе на формат смешанного обучения, при сохранении традиционного очного обучения, требований к онлайн-курсам, к уровню подготовки

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.20 из 112
--	---	---

преподавателя, обеспечения доступности обучения с использованием дистанционных технологий для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2. В целях реализации мер профилактики и обеспечения СЭР Академия самостоятельно разрабатывает Регламент обеспечения СЭР, информирует всех сотрудников и обучающихся (размещение на сайте, разъяснительные и организационные встречи, инфографика) и обеспечивает его соблюдение обучающимися и сотрудниками.

3. Академия принимает меры по обеспечению СЭР в учебном корпусе, в общежитии (обязательное оснащение бесконтактными термометрами, санитайзерами с антисептиком).

4. В целях соблюдения СЭР в учебном процессе:

1) не проводить массовые мероприятия и исключить вероятность скопления людей, обеспечить контроль за своевременным освобождением аудиторий по завершению занятий;

2) при формировании расписания занятий учитывать: наполняемость аудиторий (социальное дистанцирование – 1 человек на 1 кв.м., в лабораториях 5 кв.м.); при формировании расписания онлайн занятий учитывать пропускную способности сети, характеристики серверного оборудования; нагрузки на видеосервер при максимальном одновременном подключении; расписание занятий должно быть доступно для обучающихся в формате онлайн;

3) сократить продолжительность аудиторных занятий до 40 минут; планировать расписание лабораторных занятий с учетом СЭР (обеспечение социальной дистанции, дезинфицирующая обработка оборудования между занятиями);

4) установить скользящий график перемен для обеспечения непересечения различных академических групп на переменных (начало занятий одного потока в 08.30, другого потока в 08.50). В расписании предусмотреть перерыв между учебными занятиями 20 минут для проведения санитарной обработки аудиторий и проветривания;

5) осуществлять проветривание коридора во время учебных занятий;

6) проводить регулярную дезинфекцию поверхностей оборудования общего пользования;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.21 из 112
--	--	---

7) обеспечить соблюдение СЭР в столовой, библиотеке и других мест пребывания обучающихся;

8) обеспечивать нахождение обучающихся в спортзале с учетом социального дистанцирования 1 человек на 1 кв.м., при этом не превышать 40% наполнения зала;

9) распределение в общежитиях осуществлять с учетом СЭР (дистанцирование, регулярная обработка дезинфицирующими средствами, и др.);

10) учитывать факторы, связанные со здоровьем сотрудников, относящихся к группе риска по состоянию здоровья и возрасту. В случае проведения занятий в традиционном формате лицами старше 65 лет и лицами, состоящими на диспансерном учете по болезни, при составлении расписания ограничить передвижение данной категории сотрудников на территории Академии;

11) предусмотреть внедрение и использование систем электронного документооборота, электронного расписания, электронной библиотеки;

12) обеспечить работу медицинского пункта в усиленном режиме;

13) продолжить обучение студентов в дистанционном формате, на основании их заявления, в случае наличия признаков COVID-19, легочной пневмонии или других вирусных заболеваний и рассмотреть данные заявления на заседании комитета по обеспечению качества;

14) подготовить учебный корпус и общежитие с соблюдением норм СЭР и получить заключение СЭС о готовности к проведению обучения в очном и дистанционном форматах;

15) предусмотреть обязательство студентов о ношении масок в течение всего учебного процесса, включая нахождение в аудиториях во время занятий. Не допускать студентов, явившихся без масок, в аудиторию;

16) определить потребность в заселении в общежитие и провести работу по размещению обучающихся до весеннего семестра с 50% наполняемостью комнат.

5. Организация учебного процесса в весеннем семестре 2020-2021 учебного года для студентов и магистрантов 1 курса осуществляется в смешанном формате обучения по всем образовательным программам. При определении формы обучения

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.22 из 112
--	---	---

необходимо учитывать средний возраст ППС и состояние их здоровья. Лекции и семинары по дисциплинам, проводимым преподавателями старше 65 лет или состоящими на диспансерном учете по состоянию здоровья, по их желанию проводятся online (преимущественно дисциплины цикла ООД). Практические занятия по Русскому (Казахскому), Иностранному языку, Физической культуре, а также лекции и семинары по специальным дисциплинам проводятся в традиционном формате в аудиториях Академии с соблюдением санитарного режима и социальной дистанции 2 метра.

Обучение на 2 и 3 курсах продолжается в дистанционном формате по следующим ОП:

- 6B01101-Педагогика и психология;
- 6B01201-Дошкольное воспитание и обучение;
- 6B01301-Педагогика и методика начального обучения;
- 6B01701-Казахский язык и литература;
- 6B01703-Казахский язык и литература в образовательных учреждениях с казахским и русским языками обучения;
- 6B01702-Иностранный язык: два иностранных языка;
- 6B04101-Финансы;
- 6B04201-Юриспруденция;
- 7M01101-Педагогика и психология;
- 7M01701-Казахский язык и литература;
- 7M04101-Финансы;
- 7M04201-Юриспруденция.

Проведение занятий для студентов 2,3,4 и 5 курсов ОП 6B10101-Фармация осуществляется в смешанном формате обучения с соблюдением социальной дистанции и усиленных санитарных мер, лабораторные занятия проводятся на базе Академии, в осеннем семестре- с ноября 2020 года, в весеннем семестре- с апреля 2021 года.

На 4 (5) курсе обучение осуществляется в дистанционном/смешанном форматах в зависимости от ОП согласно академическому календарю (организация преддипломных и профессиональных практик, проведение итоговой аттестации).

Обучение иностранных студентов продолжается в дистанционном формате.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.23 из 112
--	--	---

3. Порядок разработки образовательных программ

3.1 Академия самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с профессиональными и/или отраслевыми стандартами, потребностями рынка труда и предложениями преподавателей и обучающихся, а также в соответствии с требованиями Стандарта, отражающие результаты обучения, на основании которых разрабатываются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы студентов) и рабочие учебные программы по дисциплинам (силлабусы).

3.2 Процесс разработки образовательных программ в академии возлагается на академические комитеты.

Целью академических комитетов является проектирование, разработка и совершенствование ОП на основе компетентностного подхода в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями работодателей и ожиданиями студентов.

В состав академических комитетов входят заведующие кафедрами, опытные преподаватели по соответствующему направлению подготовки (образовательным программам), работодатели, представители отраслевых ассоциаций работодателей, обучающиеся и другие заинтересованные стороны.

3.3 Все образовательные программы проходят независимую экспертизу, по результатам которой включаются в государственный Реестр ОП. При необходимости в соответствии с профессиональными стандартами ОП подвергаются пересмотру и обновлению в Реестре.

3.4 Образовательные программы высшего/послевузовского образования разрабатываются по принципу модульного обучения.

3.5 Структура образовательной программы включает в себя следующие компоненты:

- 1) цель образовательной программы;
- 2) карта направления подготовки кадров по образовательной программе в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием Республики Казахстан;
- 3) квалификационная характеристика выпускника;
- 4) описание результатов обучения;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.24 из 112
--	---	---

5) сведения о дисциплинах (название, краткое описание дисциплины, количество кредитов и результаты обучения (коды);

6) содержание образовательной программы в рамках видов модулей, компоненты модуля (код и название составляющих модуля (дисциплин, практик и т.п.), циклы дисциплин ООД, БД, ПД, принадлежность обязательному/вузовскому компоненту или компоненту по выбору, количество кредитов и форма контроля относительно каждой составляющей модуля, период изучения и результаты обучения (коды)).

3.6 Профиль образовательной программы, представляющий ее специфические черты, обозначает принадлежность к соответствующей области образования, характеристику сферы изучения, уровни подготовки, результатов обучения, основных видов профессиональной деятельности и определяется в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

3.7 Содержание образовательной программы основывается на компетентностной модели, формирующей у обучающихся ключевые компетенции, направленные на подготовку конкурентоспособных и квалифицированных кадров, отвечающих современным требованиям, предъявляемым к специалистам с высшим образованием.

3.8 Ключевые компетенции включают общие компетенции и профессиональные компетенции.

3.9 Общие компетенции определяют общее социально-культурное развитие личности, ее коммуникативные, организационно-управленческие компетенции, кроссфункциональность и способность выпускника к социализации, самообучаемости и мобильности.

Общие компетенции отражают результаты обучения, достигнутые в процессе изучения образовательной программы и демонстрирующие им знания, умения и навыки в области родного языка, иностранных языков, ИКТ-компетенций, социальные (межличностная, гражданская), культурные, предпринимательские, экономические компетенций, осознанность постоянной потребности в обучении, а также способности критического мышления, креативности (творчество), восприимчивости инноваций.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.25 из 112
--	--	---

3.10 Профессиональные компетенции разрабатываются по каждой образовательной программе на основе профессиональных стандартов с учетом требований рынка труда, ожиданий работодателей, интересов обучающихся и социального запроса общества.

Профессиональные компетенции отражают результаты обучения, достигнутые в процессе изучения циклов БД и ПД образовательной программы.

3.11 При этом результаты обучения отражают уровень компетенций, достигнутых обучающимся и подтвержденных оценкой, утверждающей демонстрирующие им знания, понимание и умения по завершению изучения учебной дисциплины, модуля и образовательной программы в целом.

3.12 Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции. При этом выделяются пять главных результатов обучения:

- знание и понимание;
- применение знаний и пониманий;
- формирование суждений;
- коммуникативные способности;
- навыки обучения или способности к учебе.

Результаты обучения формулируются как по всей программе, так и по каждому модулю и отдельной дисциплине.

3.13 Дескрипторы первого уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО) отражают результаты обучения, характеризующие способности студентов:

1) демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области;

2) применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области;

3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

4) сообщать информацию, идеи, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.26 из 112
--	---	---

5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента; по образовательной программе «Фармация»- не менее 300 академических кредитов.

3.14 Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Дескрипторы второго уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО) отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

1) демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и/или применении идей в контексте исследования;

2) применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;

3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

4) четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;

5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

- в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;

- в профильной магистратуре не менее 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и не менее 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года;

3.15 Требования к уровню подготовки докторанта определяются на основе Дублинских дескрипторов третьего уровня

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.27 из 112
--	---	---

высшего образования (докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Дескрипторы третьего уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО) отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

1) демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;

2) демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;

3) вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые могут заслуживать публикации на национальном или международном уровне;

4) критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;

5) сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;

6) содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) / доктора по профилю является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

3.16 Модули образовательной программы представляют собой логически взаимосвязанные компоненты программы обучения по конкретным областям или дисциплинам.

3.17 Объем одного модуля составляет 8 и более академических кредитов, и включает две и более учебные дисциплины.

3.18 Виды профессиональных практик, дипломные работы, магистерские и докторские диссертации (проекты) включаются в соответствующие модули образовательной программы в зависимости от взаимосвязи и единства целей с учебными

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.28 из 112
--	---	---

дисциплинами. При этом каждый вид профессиональной практики может относиться к разным модулям.

3.19 Модули подразделяются на следующие виды:

1) общие модули – включающие дисциплины циклов общеобразовательных дисциплин (далее – ООД) и базовых дисциплин (далее – БД), формирующих общеобразовательные компетенции, напрямую не связанные со специальностью, а также социально-этические, культурные компетенции (межличностные, межкультурные, гражданские), экономические (предпринимательские) и организационно-управленческие компетенции;

2) модули специальности - включающие дисциплины циклов БД и профилирующих дисциплин (далее - ПД), составляющие основу специальности и направленные на формирование общепрофессиональных и специальных компетенций в рамках конкретной образовательной программы, а также общих компетенций (критическое мышление, креативность (творчество), активная жизненная позиция, инновационность);

3) дополнительные модули, выходящие за рамки квалификации – включающие циклы дисциплин, не относящиеся к специальности и направленные на формирование дополнительных компетенций (информационные технологии, иностранные языки и др.).

3.20 Учебный план, построенный по модульному принципу, представляет собой модель содержания образования, состоящая из модулей: общих, специальностей и дополнительных, которые структурируются на дисциплины циклов ООД, БД, ПД, дополнительного обучения и включают дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору.

3.21 По завершении изучения модуля итоговый контроль проводится в форме самостоятельного экзамена по каждому компоненту модуля – учебной дисциплине.

3.22 Условием для получения кредитов по модулю является выполнение всех видов работ по каждому компоненту и положительная оценка по итоговому контролю.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.29 из 112
--	--	---

4. Организация академической мобильности, в том числе в дистанционном формате

4.1 Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом.

4.2 С целью извлечения пользы из разнообразного образовательного опыта других организаций образования в «окнах мобильности» определяются временные рамки, учебные дисциплины и объемы кредитов, которые обучающийся осваивает в другом вузе.

4.3 Академическая мобильность обучающихся в академии осуществляется в рамках межвузовских договоров/соглашений с вузами-партнерами.

34.4 При этом направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых на уровне государства, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5499).

4.5 Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне, предусмотренном принимающей организацией образования.

4.6 Списки претендентов для участия в программе академической мобильности составляются на основе конкурсного отбора из числа студентов, магистрантов и докторантов академии по представлению кафедр после обсуждения на заседаниях. Представленные списки ОР согласовывает с проректором по учебно-методической работе.

4.7 Основными критериями конкурсного отбора являются: завершение одного академического периода, успеваемость на «А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+». Отбор производится на основании системы оценивания кандидатов на участие в программе академической мобильности.

4.8 В академической мобильности могут участвовать обучающиеся 2 и 3 курсов. В качестве исключения могут принять

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.30 из 112
--	---	---

участие обучающиеся 1 курса во 2 семестре и обучающиеся 4 курса в 7 семестре, 5 курса в 9 семестре.

4.9 Для участия в академической мобильности обучающемуся необходимо представить следующий перечень документов:

- заявление обучающегося;
- 2 цветных фото.

4.10 После завершения обучения в принимающем вузе обучающиеся представляют в академию «Bolashaq» транскрипт об обучении или его аналог в стране обучения и финансовый отчет (в случае обучения за счет средств вуза).

В транскрипт об обучении вносятся сведения о программе обучения: название дисциплин (модуля), продолжительность изучения (год, семестр, триместр), оценка за обучение, количество освоенных академических кредитов.

4.11 Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезачитываются в обязательном порядке.

4.12 Академическая мобильность обучающиеся в условиях карантина в стране, связанного с COVID-19, организуется в дистанционном формате по правилам ДОТ, утвержденным в принимающем вузе.

5. Процедура выбора образовательной траектории обучающихся

5.1 Процедура выбора образовательной траектории обучающихся проходит в онлайн режиме. Обучающиеся самостоятельно строят свою образовательную траекторию в форме ИУП, составляемого на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин, размещенных на официальном сайте вуза. Также на сайте вуза размещается информация с указанием дат онлайн - регистрации.

В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская /экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.31 из 112
--	--	---

5.2 ИУП обучающегося формируется на учебный год с помощью эдвайзера-преподавателя выпускающей кафедры, обладающего опытом работы и являющегося экспертом в структуре учебного процесса по ОП обучающегося. Главная задача эдвайзера - оказывать содействие в выборе траектории обучения. Число эдвайзеров устанавливается в зависимости от числа обучающихся приказом ректора академии.

ИУП магистранта, докторанта составляется под руководством научного руководителя, имеющего ученую степень доктора, кандидата наук или ученое звание профессора, доцента или квалифицированного специалиста (кроме докторантуры) соответствующего образования, активно занимающегося научно-исследовательской работой в данной отрасли науки и имеющего стаж не менее 5 лет.

5.3 Для обеспечения самостоятельности выбора обучающимся своей образовательной траектории кафедры:

- предоставляют обучающемуся образовательную программу и каталог элективных дисциплин;
- размещают описание дисциплин на сайте Академии «Bolashaq» до начала периода регистрации, а с первых дней занятий в каждом академическом периоде – размещают syllabus;
- ППС вуза готовит презентации элективных дисциплин.

5.4 Отдел регистрации организует процедуру записи на учебные дисциплины.

Запись на учебные дисциплины образовательных траекторий по ОП обучающихся на 2-й и старшие курсы организуется в период с марта по апрель текущего учебного года. Условием допуска к регистрации является прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины.

5.5 Для обучающихся 1-го курса запись на учебные дисциплины организуется после их зачисления.

5.6 При составлении своего ИУП обучающийся должен:

- ознакомиться с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ознакомиться с презентациями дисциплин образовательной программы;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.32 из 112
--	---	---

- записаться не менее чем на установленное количество кредитов в учебном году для освоения выбранной образовательной траектории;

- соблюдать установленные сроки регистрации и перерегистрации на учебные дисциплины.

5.7 Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.

6. Контроль учебных достижений обучающихся

6.1 Текущий контроль успеваемости

6.1.1 Организация учебного процесса в дистанционном режиме осуществляется на платформе Moodle, а on-line лекции проводятся в системе Big Blue Button, интегрированной с платформой Moodle. Алгоритм подключения и инструкция по работе на портале Moodle для обучающихся представлена в Приложении №2 к Академической политике.

6.1.2 Допускается использование смешанных моделей дистанционного обучения: синхронное или асинхронное обучение, онлайн или оффлайн, смешанное, альтернативные форматы, такие как лекции в форме вебинаров или предоставления доступа к ранее записанным преподавателями лекциям; проведение семинарских занятий в форме дистанционного выполнения заданий во время семинаров в соответствии с действующим в вузе расписанием и др. Преподаватель также может использовать курсы (части курсов) размещенных в общем доступе на платформах OpenedX, Coursera других образовательных организаций с использованием смешанной формы обучения. Любой формат обучения осуществляется в рамках утвержденной рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса).

6.1.3 Лабораторные занятия проводятся в традиционном формате на базе Академии с соблюдением социального дистанцирования.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.33 из 112
--	---	---

6.1.4 При переходе на формат дистанционного обучения могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся. Подходы к оцениванию могут отличаться в зависимости от содержания дисциплины и применяемых технологий. Политика оценивания должна быть четко описана в силлабусе дисциплины.

6.2 Рубежный контроль успеваемости

6.2.1 Для оценки учебных достижений обучающихся очной формы обучения дважды в семестр проводится рубежный контроль по всем дисциплинам семестра, по результатам которого преподавателями, заведующими кафедрами разрабатываются корректирующие мероприятия по повышению качества знаний.

6.2.2 График проведения рубежного контроля утверждается проректором по учебно-методической работе за неделю до начала рубежного контроля.

6.2.3 Отдел регистрации формирует сводные ведомости по изучаемым дисциплинам, группам, образовательным программам, курсам, по вузу. Результаты обработки в виде сводных ведомостей доступны для проведения анализа.

6.2.4 Оценка учебных достижений обучающихся в рамках рубежного контроля осуществляется с помощью различных форм и методов оценивания, нацеленных на определение фактического уровня сформированности ожидаемых результатов обучения (презентация, выполнение заданий, устный опрос в онлайн режиме и т.д.) либо рубежный контроль преподаватель выставляет на основании текущей успеваемости студента.

6.2.5 Оценки текущего контроля выставляются в журнале в АИС «Platonus» в соответствии с максимально возможным числом баллов для соответствующей учебной недели согласно силлабусу дисциплины.

6.2.6 Баллы рейтинга допуска отражают накопительную суммарную оценку текущей успеваемости обучающегося (согласно баллам, выставленным в журнале).

Если обучающийся в течение семестра не набрал рейтинг допуска по уважительной причине, подтвержденной документально (о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.34 из 112
--	---	---

родственников, в связи со служебной или учебной командировкой), должен получить соответствующее разрешение от ОР и в назначенные сроки сдать все виды контролей по индивидуальному графику.

6.2.7 Отсутствие 2-х РК без уважительных причин означает повторное изучение данной дисциплины в следующем академическом периоде или летнем семестре на платной основе.

6.2.7 Итоги рубежного контроля обсуждаются на заседаниях кафедр и кураторских часах.

6.2.8 Максимальный показатель успеваемости по рубежному контролю по дисциплине в итоге составляет 100 баллов, а минимальный - 50 баллов.

6.2.9 Оценка текущего, рубежного контроля успеваемости составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине, оценка итогового экзамена составляет 40% от итоговой оценки по дисциплине.

6.3 Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся

6.3.1 Целью проведения промежуточной аттестации является контроль знаний, навыков и умений, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин, и их соответствие целям образовательной программы:

- для решения вопроса о продолжении обучения обучающегося в академии, его оставлении на повторный курс обучения или предоставлении обучающемуся летнего семестра;

- для оценки качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих и предупреждающих действий, а также мероприятий по улучшению организации учебного процесса.

6.3.2 Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются вузом самостоятельно и утверждается решением Ученого совета

6.3.3 Для проведения промежуточной аттестации студентов очной формы обучения ППС Академии может использовать разнообразные способы оценки достижения результатов обучения, включая, но, не ограничиваясь, проверкой письменных работ, загруженных в LMS, устными экзаменами, проводимыми в онлайн

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.35 из 112
--	---	---

формате, удаленным тестированием, оценкой проектов, выполненных в домашних условиях, экзаменов с «открытой книгой» (take-home open book exam). Политика оценивания должна быть четко прописана в силлабусе дисциплины.

В 2020-2021 учебном году у студентов очной формы обучения экзамены будут проходить:

- в письменной форме;
- в устной форме через систему jitsi.org;
- в виде защиты проектов в Moodle;
- тестированием (Moodle) с использованием прокторинга.

Для обращений студентов по вопросам сессии и технической поддержки должны работать Call-центры.

6.3.4. Для подготовки и проведения экзаменационной сессии должны быть решены следующие задачи:

- утвержден академический календарь с указанием сроков проведения сессии;
- разработаны и утверждены экзаменационные материалы по дисциплинам;
- составлено и утверждено расписание экзаменов.

Расписание экзаменов составляется отделом регистрации, утверждается проректором по учебно-методической работе и в электронном виде доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

6.3.5 Обучающиеся не допускаются:

- к сессии в случае наличия задолженности по оплате за обучение;
- к экзамену по дисциплине при наличии рейтинга допуска менее 50%. Обучающиеся, не защитившие курсовую работу (проект), не допускаются к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

6.3.6 Защита курсовых работ (проектов) в режиме онлайн осуществляется студентом перед комиссией в составе не менее трех человек.

6.3.6 Допуск обучающихся к экзаменационной сессии оформляется распоряжением руководителя отдела регистрации с визами проректора по УМР и руководителя УМУ в сканированном

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.36 из 112
--	---	---

виде с указанием фамилии, имени, отчества, курса, образовательной программы и академической группы обучающегося.

6.3.7 Руководитель отдела регистрации/отдела послевузовского образования на основании представления заведующего кафедрой в следующих случаях может переносить сроки проведения экзамена (перенос экзамена):

- если проведение экзамена невозможно в дистанционном формате (отсутствия доступа к практической базе вуза, специфики соответствующей дисциплины);
- если обучающийся не имеет достаточных технических средств и (или) доступа к сети Интернет;
- если вносятся соответствующие изменения в академический календарь вуза;
- нахождения обучающегося на стационарном лечении или в провизорном карантине.

Перенос экзамена осуществляется по решению руководства вуза и (или) по соответствующему заявлению обучающегося.

В случаях, делающих невозможной оценку достижения обучающимся результатов обучения посредством дистанционных технологий, (например, отсутствие доступа к образовательным ресурсам, невозможности формирования практических навыков, осваиваемых в лабораторных и иных условиях непосредственно в вузе и (или) на практической базе), если обучающийся не имел достаточных технических средств и (или) доступа к сети Интернет в период пандемии, что не позволило ему в полном объеме освоить содержание дисциплины и выполнить соответствующие задания, вуз может предоставить возможность повторного изучения дисциплины с последующим экзаменом в следующем академическом периоде (в том числе летний семестр).

Повторное обучение по дисциплине предоставляется по заявлению студента.

6.3.8 Если обучающийся не явился на экзамен без уважительной причины, после окончания экзаменационной сессии на платной основе может пересдать экзамен. В течение экзаменационной сессии, определенного в академическом календаре, экзамены сдаются бесплатно. При наличии уважительной причины заведующий кафедрой принимает решение о сдаче этого экзамена в индивидуальном порядке.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.37 из 112
--	--	---

6.3.9 Подготовка и ведение документации по экзаменационным сессиям возлагается на сотрудников отдела регистрации. По результатам сессии должны быть подготовлены, утверждены и выпущены соответствующие документы, определяющие перевод студентов на следующий курс, начисление стипендии и др.

Основными документами о результатах сдачи промежуточной аттестации являются:

- экзаменационная ведомость.

7. Оценка учебных достижений обучающихся

7.1 Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных заданий оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний (таблица 1).

Таблица 1 - Балльно-рейтинговая система оценки знаний

Оценка по буквенной системе	Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Процентное содержание усвоенных знаний	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

7.2 В случае получения оценки "неудовлетворительно", соответствующей знаку "FX", обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля не более одного раза.

В случае получения оценки "неудовлетворительно", соответствующей знаку "F", обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.38 из 112
--	--	---

7.3 В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.

7.4 Пересдача экзамена, проводимого в той или иной форме, с целью повышения положительной оценки в этот же академический период не разрешается.

7.5 С целью пересдачи положительной оценки для повышения среднего балла успеваемости (GPA) обучающийся на платной основе в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

7.6 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу согласно Приложению №3 к настоящей Политике. Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее - ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

7.7 Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается по формуле:

$$P = \left(\frac{PK_1 + PK_2 + TK}{3} * 0,6 \right) + (\text{Э} * 0,4),$$

где

PK1, PK2 – оценки первого и второго рубежного контроля;

TK – текущий контроль;

Э – оценка экзамена;

0,6; 0,4 – весовые коэффициенты рубежного контроля и промежуточной аттестации.

7.8 Обучающиеся, не согласные с результатами экзаменов, имеют право на апелляцию.

Апелляция проводится в следующих случаях, когда:

- тестовые задания имеют некорректную формулировку;
- тестовые задания не содержат правильного ответа;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.39 из 112
--	---	---

-тестовые задания, задания для письменного экзамена, экзаменационные вопросы не входят в учебную программу дисциплины;

-допущены технические сбои при компьютерном тестировании;
 -предполагается необъективное отношение экзаменатора к студенту.

Апелляция проводится комиссией на следующий день после проведения экзамена на основании заявления обучающегося.

Заявления на апелляцию по итогам письменного экзамена или тестирования на имя заведующего кафедрой принимаются в день экзамена. Организация приема заявлений на апелляцию осуществляется в электронном виде через корпоративную почту Microsoft.

Апелляция проводится предметной апелляционной комиссией кафедры, состав которой оформляется до начала сессии.

Если обучающийся получил по результатам апелляции оценку ниже той, которую получил на экзамене, то заносится в транскрипт и засчитывается при подсчете GPA последняя оценка. Результаты апелляции вносятся отделом регистрации после утверждения решения апелляционной комиссии проректором по учебной и методической работе.

7.9 Обучающийся отчисляется из вуза в следующих случаях:

- 1) за академическую неуспеваемость;
- 2) за нарушение принципов академической честности;
- 3) за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава вуза;
- 4) систематические пропуски занятий в течение одного академического периода без уважительной причины (более 80 часов);
- 5) за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;
- 6) по собственному желанию.

7.10 Обучающемуся, отчисленному из академии, выдается транскрипт.

7.11 Обучающиеся, набравшие установленный уровень переводного балла, переводятся на следующий курс приказом ректора.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.40 из 112
--	--	---

7.12 Средний балл (GPA) обучающегося за период обучения на курсе определяется как средневзвешенная оценка уровня достижений обучающегося за текущий учебный год по формуле:

$$GPA = \frac{\sum_{i=1}^n R_{di} \cdot K_{di}}{\sum_{i=1}^n K_{di}}, \text{ где}$$

R_{d1}, R_{d2}, R_{dn} – рейтинг по дисциплинам в цифровом эквиваленте;

K_{d1}, K_{d2}, K_{dn} – объемы изученных дисциплин в кредитах;

n - количество изученных дисциплин за весь пройденный период обучения.

При проведении комплексного экзамена по нескольким дисциплинам при расчете GPA они учитываются как самостоятельные дисциплины с отведенным для их изучения количеством кредитов.

7.13 Уровень проходного балла для перевода обучающихся с курса на курс для всех форм и специальностей академии устанавливается решением Ученого совета и составляет:

при переводе на 2 курс – 1,8;

при переводе на 3 курс – 2,0;

при переводе на 4 курс – 2,2;

при переводе на 5 курс – 2,4

при переводе на 2 курс магистратуры – 2,6

при переводе на 2 курс докторантуры – 2,8

при переводе на 3 курс докторантуры – 3,0

7.14 Обучающимся, не набравшим установленный переводной балл, рекомендуется повторный курс обучения на платной основе или предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, может дополнить ранее принятый индивидуальный учебный план или сформировать новый индивидуальный учебный план, а также имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному плану.

7.15 Обучающийся (в том числе по государственному образовательному гранту – не лишаясь гранта), набравший минимальную величину переводного балла и переведенный на

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.41 из 112
--	---	---

следующий курс обучения, при наличии академической задолженности на основании заявления и договора об оплате должен повторно изучить соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидировать академическую задолженность.

7.16 Для ликвидации академической разницы в дисциплинах обучающемуся назначается срок в течение одного академического периода и составляется индивидуальный график обучения.

Если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую разницу, тогда разница признается академической задолженностью.

7.17 Для ликвидации академической задолженности обучающийся должен на платной основе вновь посетить все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, и получить допуск к экзамену.

Изучение дисциплины осуществляется в виде проведения лекций, практических или лабораторных занятий в объеме часов, предусмотренных по данной дисциплине, с проведением текущего, рубежного контролей, экзамена. Кредиты по дисциплине засчитываются, если по итогам обучения получена положительная оценка. Все виды контроля может осуществлять преподаватель, проводивший занятия в летнем семестре.

7.18 Обучение на платной основе с целью ликвидации академической задолженности по дисциплине может быть организовано в летнем семестре. Допускается изучение не более трех дисциплин.

8. Организация летнего семестра

8.1 Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.42 из 112
--	---	---

образования. В условиях карантина в стране, связанного с COVID-19, летний семестр организуется дистанционно.

8.2 Согласно утвержденной смете стоимость одного кредита образовательной программы устанавливается бухгалтерией. Допускается изучение не более трех дисциплин.

8.3 Организация летнего семестра осуществляется в соответствии со следующим регламентом:

- отдел регистрации рассматривает заявление об организации летнего семестра и при положительном решении направляет обучающегося для оформления договора об оказании дополнительных образовательных услуг;
- оформленный договор является основанием для формирования летнего семестра по заявленной дисциплине;
- отдел регистрации на основании заключенных договоров готовит приказ об организации летнего семестра;
- организатор учебного процесса составляет расписание летнего семестра и после оплаты обучающимся дополнительных занятий утверждает его у проректора по учебно-методической работе. Расписание составляется с учетом занятости профессорско-преподавательского состава;
- организация летнего семестра осуществляется в соответствии с принципом независимой оценки знаний обучающихся. Итоговую оценку знаний обучающегося по дисциплинам, изучаемым вне учебного плана специальности, осуществляет лектор, читающий лекции в период летнего семестра.

8.4 Обучение в течение летнего семестра предполагает:

- посещение обучающимся онлайн занятий в период дополнительного летнего или очередного академического семестра с целью освоения указанных дисциплин;
- выполнение всех учебных заданий с целью определения его рейтинга по дисциплине;
- сдачу экзамена по дисциплине на положительную оценку.

8.5 Отдел регистрации предоставляет студенту право прохождения дополнительных курсов в летний семестр с учетом следующих требований:

- обучающийся должен быть переведен на следующий курс;
- количество дополнительных учебных курсов должно определяться уровнем годового GPA студента.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.43 из 112
--	--	---

8.6 Результаты экзаменов, освоенных в период летнего семестра, входят в GPA.

9. Организация и проведение профессиональной практики и определение организаций в качестве баз практик

9.1 Практика студентов академии «Bolashaq» является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО) и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и академическим календарем в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения. Педагогическая практика для обучающихся области образования «Педагогические науки» организуется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными МОН РК.

При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом (непрерывная).

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Один кредит практики по продолжительности соответствует одной неделе.

9.2 В процессе обучения обучающиеся проходят различные виды профессиональных практик: учебно-ознакомительная, педагогическая, которая может быть непрерывной, производственная, преддипломная и другие.

9.3 Для проведения профессиональной практики академия утверждает программу прохождения профессиональной практики.

Для прохождения профессиональной практики обучающемуся выдаются направление, дневник-отчет о прохождении профессиональной практики.

9.4 Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.44 из 112
--	---	---

9.5 В качестве руководителей практики назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, специалисты-практики, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

9.6 Целью учебно-ознакомительной практики является знакомство обучающегося с направлениями деятельности академии, образовательными программами, реализуемыми академией, выбранной ОП, а также другими организациями, соответствующими будущей профессии.

9.7 Целью педагогической (непрерывной) практики является закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний педагогических компетенций.

9.8 Целью производственной практики является закрепление ключевых компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по образовательной программе.

9.9 Целью преддипломной практики является подготовка и написание дипломной работы студентами.

9.10 Организация практики осуществляется кафедрами, а общее руководство практики в академии осуществляется Учебно-методическим управлением.

В условиях пандемии кафедра самостоятельно определяет формат организации профессиональной практики студентов (традиционный, дистанционный), в том числе организацию дистанционной педагогической практики, при которой студенты выступают в качестве цифровых ассистентов учителей. Производственная практика студентов ОП «Фармация», «Юриспруденция», «Финансы» по согласованию с базой практики может проводиться как в дистанционном, так и в традиционном формате с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм.

9.11 Содержание каждого вида практики и ее объем определяются программой практики, которая разрабатывается кафедрами академии.

Программа практики должна предусматривать:

- 1) цель и задачи практики, ее особенность;
- 2) продолжительность и направленность практики;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.45 из 112
--	---	---

3) организация, руководство и порядок прохождения практики;

4) содержание практики (ознакомление, контроль и оценка работы студентов и т.д);

5) методические материалы, представляемые студентами на кафедру (при их наличии);

6) список использованной литературы.

9.12 Учебная (ознакомительная) практика проводится для обучающихся на всех ОП и организуется на 1-2 курсах.

9.13 Базами учебно-ознакомительной практики являются академия, лаборатории, полигоны и другие учебно-вспомогательные подразделения академии, а также организации, соответствующие будущей профессиональной деятельности.

9.14 Базами педагогической практики являются организации образования в соответствии с программой практики.

9.15 Базами производственной практики являются организации, соответствующие профилю подготовки (или родственные организации).

9.16 С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается двухсторонний договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, сроков, на весь период обучения студента. Количество обучающихся по педагогическим образовательным программам в пределах одной базы практики не должно превышать 8 человек.

Договор с базами профессиональной практики обучающихся заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики. В договоре определяются обязанности и ответственность учебного заведения, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики, и обучающихся.

9.17 Студенты заочной формы обучения и очной формы, обучающиеся с применением ДОТ, при условии их работы по специальности освобождаются от прохождения педагогической, а также производственной практик. В данном случае студенты представляют в академию справку с места работы и характеристику (сканированный вариант), отражающую их профессиональную деятельность.

9.18 Для студентов, защищающих дипломную работу, предусматривается преддипломная практика.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.46 из 112
--	---	---

9.19 Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

9.20 По отдельным образовательным программам преддипломная практика как по цели, задачам, содержанию, так и по времени проведения может совпадать с производственной практикой.

9.21 Научное руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы (проекта).

9.22 В период преддипломной практики обучающийся осуществляет сбор фактического материала по профессиональной деятельности соответствующей базы практики, практического материала по теме дипломной работы (проекта). Результаты практики используются для написания дипломной работы (проекта) и оформляются соответствующим образом.

9.23 Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта).

9.24 По итогам преддипломной практики обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

9.25 При назначении одного руководителя по практике (как правило, по учебной, учебно-ознакомительной и преддипломной) оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформлением отчета.

9.26 При назначении двух руководителей по практике (как правило, по педагогической и производственной.) выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителя практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40 % от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от академии, удельный вес которой составляет 60 % от итоговой оценки.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.47 из 112
--	---	---

9.27 Руководитель практики академии:

- организует, координирует и контролирует работу кафедр по проведению всех видов практик по ОП академии;
- осуществляет контроль по своевременной разработке и изданию программ практик;
- обобщает заявки выпускающих кафедр по обеспечению их базами для проведения практики, заключает договоры о проведении практик;
- готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам организации и проведения профессиональной практики обучающихся;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики.

Руководитель практики от кафедры:

- представляет в Учебно-методическое управление всю необходимую документацию по подготовке практики: сведения по базам практик, план проведения практики, график проведения установочных и итоговых конференций;
- осуществляет отбор базовых предприятий для прохождения практики, за две недели до начала практики согласовывает с базовыми предприятиями все организационные вопросы по проведению практики, в том числе дистанционной и приему обучающихся;
- участвует в подборе и согласовывает руководителей практики от организации;
- за 7 дней до начала практики предоставляет руководителю практики академии представление к приказу о направлении на практику обучающихся;
- организует необходимую подготовку обучающихся к практике;
- проводит онлайн консультации в соответствии с программой практики, а также онлайн установочные конференции не позднее 3 дней до начала практики;
- поддерживает связь с организациями – базами практик;
- осуществляет контроль за ходом прохождения практики;
- производит проверку отчетов обучающихся по практике;
- представляет на кафедру письменный отзыв о прохождении практики;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.48 из 112
--	---	---

- принимает участие в работе комиссий по онлайн защите отчетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;

- представляет в Учебно-методическое управление отчетную документацию о прохождении практики: протоколы установочных конференций, протоколы итоговых конференций, письменный отчет о проведении практики.

9.28 Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по форме, установленной академией;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

- после окончания практики представить в недельный срок руководителю практики отчет, дневник о выполнении всех заданий.

9.29 По итогам профессиональной практики обучающиеся, успешно прошедшие ее, представляют на соответствующую кафедру в электронном виде отчетную документацию (отчет, дневник, отзывы, характеристики и другую документацию, указанную в программе практики), которую проверяет руководитель практики от кафедры и дает допуск к защите.

9.30 Защиту отчетов по практике осуществляет комиссия, назначенная заведующим кафедрой, в онлайн режиме. Результаты прохождения практики оцениваются по 4-балльной (100 балльной) системе и учитываются при подсчете GPA студента при переводе его с курса на курс.

10. Организация учебного процесса по ОДО

10.1 Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в Академии «Bolashaq» осуществляется для освоения студентами очного дистанционного обучения (ОДО) образовательных программ (ОП) в соответствии с Академическим календарем.

10.2 Учебный процесс с применением ДОТ реализуется в бакалавриате по сокращенным образовательным программам на базе технического, профессионального и высшего образования согласно п.6. 1 Правил организации учебного процесса по

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.49 из 112
--	---	---

дистанционным образовательным технологиям (Приказ МОН РК №259 от 05.06.2019г.) по следующим ОП:

- 6B01101-Педагогика и психология;
- 6B01201-Дошкольное воспитание и обучение;
- 6B01301-Педагогика и методика начального обучения;
- 6B01701-Казахский язык и литература;
- 6B01703-Казахский язык и литература в образовательных учреждениях с казахским и русским языками обучения;
- 6B01702-Иностранный язык: два иностранных языка;
- 6B04101-Финансы;
- 6B04201-Юриспруденция.

10.3 Основу образовательного процесса при ОДО составляет целенаправленная и контролируемая самостоятельная работа обучающегося, который может учиться в удобном для себя месте и в удобное время, соблюдая установленный регламент обучения.

10.4 Начало учебного года устанавливается согласно утвержденному академическому календарю на текущий учебный год. Учебный год на ОДО состоит из двух семестров, в каждом из которых организуется два рубежных контроля (РК1, РК2) и экзаменационные сессии – зимняя (декабрь) и летняя (май).

Продолжительность одного семестра – 15 недель; на восьмой проводится первый РК, на 14 неделе – 2-ой РК.

10.5 После зачисления в академию для студентов проводятся вводные занятия по разъяснению принципов и возможностей дистанционного обучения, а также выдаются логины, пароли и руководство пользователя (пошаговые инструкции для обучающихся и ППС).

10.6 Организация учебного процесса по очной дистанционной форме основывается на активном использовании инновационных методов обучения и включение в академический процесс массовых образовательных on-line курсов (MOOK) и разработкой преподавателями собственных онлайн и видео-курсов с целью привития студентам навыков самостоятельной работы и получения дополнительных компетенций.

10.7 Для организации учебного процесса ОДО в Академии функционирует электронный учебный портал на программной платформе Moodle, адаптированный под потребности вуза.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.50 из 112
--	--	---

10.8 Участниками портала являются обучающиеся, профессорско-преподавательский состав (ППС), кафедры, отдел регистрации, центр обслуживания обучающихся, диспетчерская служба. Системную поддержку портала осуществляют центр ДОТ и IT-отдел.

Все участники учебного портала проходят обучающий семинар по работе с ним. Далее обучающимся, ППС и штатным сотрудникам выдаются логины и пароли для входа в систему.

Функциональные обязанности участников учебного портала:

- **выпускающие кафедры** Академии разрабатывают учебные планы по образовательным программам, контролируют своевременное внесение преподавателями лекционного материала с контрольными мероприятиями на портал, содержательную часть слайдбасов, разработку экзаменационных тестов для ИС ВУЗ «Platonus».

- **отдел регистрации** консультирует обучающихся при составлении индивидуальных учебных планов. Далее ИУПы согласовываются с преподавателями и утверждаются проректором по УМР. Утверждённые ИУПы регистраторы размещают в ИС ВУЗ «Platonus».

- **диспетчерская служба** составляет расписание on-line занятий, рубежных контролей, промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации в соответствии с Академическим календарем, представляет на утверждение начальнику УМУ и проректору по УМР. Далее утверждённое расписание размещается на портале.

- **Центр обслуживания обучающихся** отслеживает движение студенческого контингента и формирует приказы по зачислению, отчислению, восстановлению обучающихся ИС ВУЗ «Platonus».

- **Преподаватель:**

- 1) размещает на портале учебный контент - слайдбасы дисциплин, лекционный материал с контрольными тестами, видеолекции, презентации и др.;

- 2) координирует посредством чата и форума познавательный процесс обучающихся;

- 3) заполняет электронный журнал, вносит текущие оценки и результаты РК в ИС ВУЗ «Platonus»

- 4) посредством организации совместной работы на портале

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.51 из 112
--	--	---

максимально вовлекает обучающихся, поддерживает интерес, воспитывает самодисциплину;

- обучающийся получает доступ к личному кабинету, где хранится вся необходимая информация по учебному процессу – теоретический материал, расписание лекций/консультаций, ссылки/доступы на вебинары, методические рекомендации.

10.9 Для очного дистанционного обучения есть обязательные технические требования: наличие компьютера с выходом в Интернет, компьютерное мультимедиа оборудование (веб-камера, гарнитура, колонки).

У обучающихся также есть возможность работать в учебной программе посредством смартфонов.

10.10 ДОТ основываются на проведении дистанционных учебных занятий в режиме on-line и/или off-line.

Учебные занятия в режиме on-line предусматривают процесс учебного взаимодействия в реальном времени (чат, форум в Moodle, ИС ВУЗ «Platonus», вебинары).

Учебные занятия в режиме off-line предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого асинхронно (электронная почта, электронные syllabus, работа обучаемого на портале).

10.11 Обучение с применением дистанционных технологий предполагает самостоятельное изучение студентами учебных курсов под руководством преподавателей. Преподаватели, задействованные в процессе дистанционного обучения на платформе Moodle, обязаны в обязательном порядке пройти обучающие курсы центра ДОТ и заполнить контент курса. Результатом прохождения курса преподавателями является разработанный учебный материал по своей дисциплине на образовательном портале. Учебный материал должен содержать следующие элементы:

- syllabus;
- информацию об авторе курса (видео);
- лекционный материал: материалы для чтения (статьи, конспекты лекции, главы из учебников с указанием страниц, ссылки на интернет источники и т.д.);
- видео конспект (презентация или конспект лекции, озвученные преподавателем);

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.52 из 112
--	--	---

- видео (готовое и\или собственное, по вопросам лекции);
- вопросы для самопроверки (тесты по каждой теме в количестве от 5 до 10);
- задания практических занятий;
- тесты (оцениваемые) рубежных контролей;
- экзаменационные вопросы (1 кредит 45 вопросов).

10.12 Студент в дистанционном формате обязан выполнить все предусмотренные задания по дисциплинам до начала экзаменационной сессии. Выполненные задания студент отправляет на образовательный портал Moodle. Требования по дисциплинам прописаны в силлабусе по каждой дисциплине, которые размещены на портале.

10.13 К первому контрольному мероприятию (1 РК) обучающийся должен внести 25% оплаты за обучение. Ко второму РК и началу экзаменов оплата за обучение должна составлять 50%. При неполной оплате студент не допускается к сдаче текущих экзаменов, кроме государственного экзамена по «Современной истории Казахстана».

10.14 Организация и проведение семестровых экзаменов осуществляется исключительно на базе вуза в компьютерных классах в программе ИС ВУЗ «Platonus». В условиях карантина в стране, связанного с COVID-19, в текущем учебном году экзамены будут сдаваться с удаленного доступа.

Экзамены проводятся в тестовой форме. Контроль и оценка знаний обучающихся осуществляется по балльно-рейтинговой системе оценок (БРС) по итогам двух рубежных контролей и экзамена. При этом на рубежные контроли отводится 60%, на экзамен – 40% от общей суммы итоговой оценки.

10.15 Студентам в течение учебного года предоставляется свободный доступ в компьютерные классы академии для выполнения учебных заданий.

10.16 Структурным подразделением, осуществляющим организационное и техническое сопровождение портала Moodle, является IT-отдел. В функции сотрудников отдела также входят:

- а) техническое обслуживание студии видеозаписи;
- б) съёмка монтаж и звуковое оформление видеолекций;
- с) проведение обучающих занятий для ППС по работе с платформой Moodle;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.53 из 112
--	--	---

d) размещение части учебных материалов на портал;

e) организация занятий в on-line режиме;

10.17 Центр ДОТ осуществляет организационное, информационное и техническое сопровождение процесса обучения по ДОТ. В функции сотрудников отдела также входят:

- поддержка и эксплуатация программных, информационных и технических средств дистанционного обучения;

- проведение обучающих семинаров для преподавателей и штатных сотрудников, обслуживание единой информационной базы данных ИС ВУЗ «Platonus»;

- методическая помощь обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием информационно-телекоммуникационных средств;

- сбор и обработка административной информации: данных о студентах, материалы, статистика изучения материалов обучающимися, замечания и пожелания по порядку ведения учебного процесса.

11. Организация и проведение государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана»

11.1 Государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» проводится в период промежуточной аттестации согласно академическому календарю.

11.2 Студенты очной формы обучения всех ОП бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» по завершении ее изучения в том же академическом периоде.

11.3 Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам на базе профессионального (среднего профессионального) образования всех форм обучения, изучают дисциплину «Современная история Казахстана» и сдают по данной дисциплине государственный экзамен.

11.4 Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам на базе высшего образования, не изучают и не сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана».

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.54 из 112
--	--	---

11.5 Подготовка к государственному экзамену проводится кафедрой ООД совместно с выпускающими кафедрами и Учебно-методическим управлением.

11.6 Для проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» кафедра разрабатывает рабочую учебную программу, единую для всех форм обучения и образовательных программ на основе типовой учебной программы по данной дисциплине.

11.7 Государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» в 2020/2021 учебном году студенты очной формы, ОДО сдают в тестовой форме в Moodle с использованием прокторинга.

11.8 Для приема государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» на календарный год по представлению кафедр формируется Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в составе председателя и членов комиссии.

11.9 Председатель и состав ГЭК утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета.

11.10 Расписание заседаний ГЭК составляется отделом регистрации академии в соответствии с академическим календарем и утверждается ректором не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.

11.11 Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 академических часов в день.

11.12 Заседания ГЭК оформляются персональным протоколом на каждого обучающегося.

11.13 Протокол заседания ГЭК ведет секретарь, назначаемый из числа представителя ППС или учебно-вспомогательного персонала кафедры, ведущей занятия по данной дисциплине.

11.14 Протоколы заседания ГЭК сброшюровываются на листах форматом А4, пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью Учебно-методического управления до начала государственного экзамена.

11.15 Если студент не явился на заседание ГЭК, то в протоколе напротив его фамилии делается отметка «не явился».

11.16 В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГЭК. В этом случае результаты

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.55 из 112
--	--	---

первого протокола погашаются надписью "Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице «___» и подписываются всеми присутствующими членами ГЭК.

11.17 Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

11.18 По результатам государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» обучающимся выставляется итоговая оценка с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. При этом оценка рейтинга допуска составляет не менее 60 % от итоговой оценки знаний по дисциплине, и оценка государственного экзамена составляет не менее 30 % от итоговой оценки знаний по дисциплине.

11.19 В случае получения студентом по государственному экзамену по дисциплине «Современная история Казахстана» оценки «неудовлетворительно», он на платной основе вновь записывается на эту дисциплину, повторно посещает все виды учебных занятий в следующем академическом периоде или летнем семестре, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.

11.20 Пересдача положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» с целью ее повышения осуществляется по аналогичной процедуре, указанной в пункте 10.19 настоящей Академической политики.

11.21 Студент, не согласный с результатом государственного экзамена, может подать апелляцию не позднее следующего дня после проведения экзамена.

11.22 Для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия по дисциплине «Современная история Казахстана» из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.

11.23 Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

11.24 По окончании работы ГЭК Председатель комиссии составляет отчет, который обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.56 из 112
--	--	---

12. Организация и проведение итоговой аттестации студентов в условиях карантина

12.1 Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы.

Итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, установленным Государственными общеобязательными стандартами высшего образования, продолжительность и сроки которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами. Итоговая аттестация обучающихся в период пандемии проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и (или) послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 04 мая 2020 года № 179.

12.2 Продолжительность итоговой аттестации обучающихся устанавливается сроком не менее 6 недель.

12.3 Итоговая аттестация составляет 12 академических кредитов и проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) или подготовки и сдачи двух комплексных экзаменов или проекта.

При этом программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, формулируемые рынком труда в соответствии с образовательной программой высшего образования. По образовательной программе «Финансы» достижение результатов обучения подтверждается навыками конкретной практической работы.

Программа комплексного экзамена утверждается решением Ученого совета академии. Комплексный экзамен для студентов заочной формы обучения сдается в форме тестирования.

12.4 ИА студентов очной формы обучения проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта). Студенты заочной формы обучения, которые находятся на доучивании, вместо дипломной работы сдают 2 комплексных экзамена.

Вместо дипломной работы студенты очной формы и очной формы с применением ДОТ могут сдавать 2 комплексных экзамена

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.57 из 112
--	---	---

при предоставлении соответствующих документов по следующим основаниям:

1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;

2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;

3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет.

Для сдачи комплексного экзамена обучающийся пишет заявление на имя ректора и представляет соответствующий документ.

В условиях карантина комплексные экзамены сдаются: в форме устного экзамена в онлайн на платформе Moodle у выпускников очной формы обучения и в форме тестирования в Moodle с прокторингом у выпускников ОДО и заочной формы обучения.

Студенты заочной формы обучения, желающие написать дипломную работу, проявившие себя в студенческой научно-исследовательской деятельности, пишут заявление на имя ректора и сдают ИА в форме написания и защиты дипломной работы (проекта).

Защита дипломной работы проводится в онлайн режиме на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

12.5 Перечень дисциплин двух комплексных экзаменов утверждается решением Ученого совета на основании представления выпускающей кафедры в начале академического периода.

12.6 К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательной программы.

12.7 Основным критерием завершенности образовательного процесса является освоение студентами необходимого объема теоретического курса обучения и профессиональных практик.

12.8 Студент выпускного курса, не выполнивший требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, не допускается к итоговой аттестации и отчисляется из вуза без права прохождения летнего семестра.

12.9 Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (далее – АК) по каждой образовательной программе для всех форм обучения.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.58 из 112
--	---	---

12.10 В компетенцию аттестационной комиссии входит:

- 1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;
- 2) присуждение степени бакалавра по соответствующей образовательной программе;
- 4) принятие решения о выдаче диплома о высшем образовании;
- 5) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

12.11 Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета не позднее 10 января текущего года и действует в течение текущего календарного года.

12.12 Состав аттестационной комиссии формируется из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов. Количественный состав 4-5 членов, не считая секретаря. При четном количестве аттестационной комиссии, если мнения членов комиссии разделились поровну, решающим является голос председателя.

12.13 Расписание аттестационной комиссии составляется отделом регистрации, утверждается ректором и в электронном виде доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы аттестационной комиссии.

12.14 Допуск к итоговой аттестации студентов оформляется приказом ректора академии на основании представления руководителя отдела регистрации с визами проректора по УМР и руководителя УМУ в сканированном виде по списочному составу студентов не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации, и представляется в аттестационной комиссии.

12.15 До начала проведения итоговой аттестации студентов в аттестационной комиссии представляется в электронном виде справка от руководителя отдела регистрации о выполнении студентом индивидуального учебного плана, полученных им оценок по всем дисциплинам, их объеме, сданным курсовым работам (проектам), видам профессиональных практик и величине средневзвешенной оценки за период обучения ГРА.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.59 из 112
--	---	---

12.16 В режиме онлайн продолжительность заседания аттестационной комиссии не должна превышать 3 академических часа в день. При этом в день к защите дипломной работы по одной ОП допускаются не более 6 человек.

12.17 До начала защиты дипломной работы (проекта) в аттестационной комиссии (на электронную почту секретарю) представляется дипломная работа в электронном виде, а также:

1) отзыв научного руководителя дипломной работы (проекта) в сканированном виде с подписью, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

2) рецензия на дипломную работу в сканированном виде с подписью, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта), и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения академической степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе;

3) в электронном виде решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);

4) в электронном виде справка о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата, а также при необходимости справка экспертной комиссии о допуске работы к защите.

12.18 Проверка дипломных работ (проектов) на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования осуществляется в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего образования и регламентируется «Положением о проверке письменных работ по программе «Антиплагиат» Академии «Bolashaq».

12.19 На выпускающих кафедрах определяется лицо из числа профессорско-преподавательского состава, ответственное за проверку правильного оформления сдаваемых выпускных работ обучающихся, подлежащих проверке системой «Антиплагиат Strikeplagiarism».

Плагиат рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимися в академии «Bolashaq».

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.60 из 112
--	---	---

12.20 Студент допускается к публичной защите дипломной работы (проекта) при наличии в ней более 60 % уникальности выпускной работы.

12.21 При необходимости в АК представляются в том числе и материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы, неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), макеты. Все материалы предоставляются в электронном виде. Бумажные варианты всех документов предоставляются по окончании режима карантина.

12.22 Студент защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не защищает дипломную работу.

Обучающийся допускается к защите дипломной работы как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

12.23 Научный руководитель дипломной работы, утверждается приказом ректора за каждым обучающимся с указанием темы на основании решения Ученого совета академии. Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 8 уровню Национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

12.24 Рецензенты дипломных работ утверждаются приказом ректора общим списком по представлению заведующего кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

Рецензирование дипломной работы осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой дипломной работы.

12.25 В условиях карантина защита дипломной работы проводится в онлайн режиме на открытом заседании

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.61 из 112
--	--	---

аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов. Запись онлайн защиты обязательна.

12.26 Продолжительность защиты одной дипломной работы (проекта) не должна превышать 30 минут на одного обучающегося. Для защиты дипломной работы обучающийся выступает с докладом перед аттестационной комиссией не более 10 минут.

12.27 По результатам комплексных экзаменов или защиты дипломной работы (проекта) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывы научного руководителя и рецензента.

12.28 Результаты сдачи комплексных экзаменов или защиты дипломной работы (проекта) объявляются в день их проведения посредством электронной почты и др. видов связи.

12.29 Решение о присуждении степени и выдаче диплома собственного образца (без отличия, с отличием) принимаются аттестационной комиссией на онлайн заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.

12.30 Протоколы подписываются Председателем и членами аттестационной комиссии, участвовавшими в заседании, которые они получают от секретаря в электронном виде, распечатывают, подписывают, затем сканируются и передают их секретарю АК.

12.31 Студент, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет в произвольной форме заявление на имя Председателя аттестационной комиссии, представляет документ в сканированном виде на электронную почту секретаря аттестационной комиссии, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению защищает дипломную работу в другой день заседания аттестационной комиссии.

12.32 Студент, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает апелляцию в сканированном виде на электронную почту секретаря аттестационной комиссии не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.62 из 112
--	---	---

12.33 Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю ОП.

12.34 Документы, представленные в аттестационную комиссию о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

12.35 Повторная сдача комплексных экзаменов или защита дипломной работы с целью повышения положительной оценки не допускается.

12.36 Пересдача комплексных экзаменов, а также повторная защита дипломной работы лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

12.37 В случаях, если защита дипломной работы признается неудовлетворительной, аттестационная комиссия устанавливает возможность для повторного представления на защиту этой же работы с доработкой, либо разработки новой темы. Данное решение аттестационной комиссии записывается в протокол заседания в электронном виде, затем он сканируется каждым членом аттестационной комиссии, и с его подписью сканированный документ передается по электронной почте секретарю аттестационной комиссии.

12.38 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем учебном году не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя ректора о допуске к повторной итоговой аттестации.

12.39 Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом ректора академии.

12.40 Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка.

12.41 Приложение к диплому (транскрипт) заполняется на основании справки о выполнении студентом (обучающимся) индивидуального учебного плана в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном образовательной программой, сданным курсовым работам (проектам), видам практик и результатам итоговой аттестации.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.63 из 112
--	---	---

В приложении к диплому записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.

12.42 Студенту, сдавшему экзамены с оценками А, А- «отлично», В-, В, В+, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости (GPA) за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему комплексные экзамены или защитившему дипломную работу с оценками А, А- «отлично», выдается диплом с отличием.

12.43 Студент, имевший в период обучения пересдачу или повторную сдачу экзаменов не получает диплом с отличием.

12.44 По окончании работы аттестационной комиссии ее председатель пишет отчет об итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который после завершения карантина обсуждается и утверждается на заседании Ученого Совета академии.

12.45 Отчет председателя аттестационной комиссии включает таблицы и пояснительную записку. В пояснительной записке отчета председателя аттестационной комиссии отражаются:

1. Уровень подготовки специалистов по данной образовательной программе в академии;
2. Качество выполнения дипломных работ, в том числе дипломные работы, выполненные по заказу предприятий, организаций;
3. Соответствие тематики дипломных работ современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
4. Характеристика знаний обучающихся, выявленных на итоговой аттестации, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам;
5. Анализ качества подготовки кадров по данной образовательной программе;
6. Конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки кадров.

12.46 Студенты, получившие по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляются приказом ректора с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

12.47 Студентам, прошедшим итоговую аттестацию и подтвердившим усвоение соответствующей профессиональной

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.64 из 112
--	---	---

учебной программы высшего образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» или квалификации по соответствующей образовательной программе и издается приказ ректора о выпуске обучающихся с присуждением степени "бакалавр" или присвоением квалификации по соответствующей ОП и выдается диплом собственного образца с транскриптом в течение пяти рабочих дней после завершения итоговой аттестации согласно академическому календарю. Диплом выдается после прохождения обучающимся обходного листа и представления его в ЦОС.

12.48 Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии), с указанием серий и регистрационных номеров выданных дипломов, подписанных ректором академии, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания приказа о выпуске.

12.49 В электронную базу академии - ИС ВУЗ «Platonus» вносятся серии и регистрационные номера выданных дипломов о высшем образовании с последующей их выгрузкой в НОБД.

13. Организация и проведение итоговой аттестации магистрантов, докторантов (а также в дистанционном формате)

13.1 В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту назначается научное руководство.

13.2 Научный руководитель магистерской диссертации/проекта утверждается приказом руководителя вуза за каждым магистрантом с указанием темы на основании решения Ученого совета Академии.

13.3 Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и утверждается решением Ученого совета Академии.

13.4 Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, или докторов философии (PhD), один из которых – ученый из зарубежного вуза.

Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.65 из 112
--	--	---

13.5 Руководство магистерскими диссертациями (проектами), научными стажировками, исследовательскими практиками осуществляют преподаватели, имеющими ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science CitationIndex или Artsand Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по Cite Score (Сайт Скор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

13.6 Научное руководство докторантами осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или академическую степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science CitationIndex или Artsand Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по Cite Score (Сайт Скор) не менее 35.

13.7 Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.66 из 112
--	---	---

изучения образовательной программы высшего и (или) послевузовского образования.

13.8 Итоговая аттестация обучающихся проводится по формам, установленным государственными общеобязательными стандартами послевузовского образования, продолжительность и сроки которых предусмотрены академическим календарем и рабочими учебными планами, в форме защиты магистерской (докторской) диссертации.

13.9 Обучающиеся выпускного курса, не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ отчисляются из академии.

13.10 Для рассмотрения докторских, магистерских диссертаций /проектов в вузе формируется Аттестационная комиссия.

13.11 Председатель и состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета вуза не позднее 10 января текущего учебного года и действует в течение текущего календарного года.

13.12 Председателем аттестационной комиссии по образовательным программам магистратуры назначается лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, или степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующее профилю выпускаемых специалистов, и не работающих в данной организации.

13.13 В состав аттестационной комиссии на правах ее членов входят:

- по ОП магистратуры - лица с ученой степенью или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов; для профильной магистратуры-квалифицированные специалисты-практические работники, соответствующие профилю выпускаемых специалистов;

- по ОП докторантуры - лица с ученой степенью, или ученым званием и степенью доктора философии (PhD), соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

13.14 Допуск к итоговой аттестации докторантов и магистрантов оформляется приказом Ректора по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в аттестационную комиссию.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.67 из 112
--	---	---

13.15 Допуск к защите магистерской диссертации/проекта или предварительной защите докторской диссертации оформляется приказом руководителя вуза на основаниях представления председателя аттестационной комиссии выписки из решения заседания кафедры о рекомендации магистерской диссертации/проекта или докторской диссертации к защите, подписанной заведующим выпускающей кафедрой.

13.16 Магистрант допускается к защите при наличии не менее одной публикации по теме диссертации/проекта в научных изданиях, журналах или в материалах международной или республиканской научной конференции.

13.17 Основные результаты научных исследований докторанта должны быть опубликованы в научных, научно-аналитических и научно-практических изданиях в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней и ученых званий, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

13.18 Рецензенты магистерских диссертаций/проектов утверждаются приказом руководителя вуза общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедрой с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по ОП, базовое образование по диплому о высшем образовании).

13.19 Рецензирование магистерских диссертаций/проекта осуществляется только внешними специалистами с учеными степенями, учеными званиями, академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю из сторонних организаций, квалификация которых соответствует профилю защищаемой магистерской диссертации/проекта.

13.20 Проверка диссертационных работ/проекта на предмет заимствования без ссылки на автора и источник заимствования (проверка диссертации/проекта на предмет плагиатства) осуществляется в соответствии с Академической политикой вуза.

13.21 Проверка выпускных работ регламентируется «Положением о проверке письменных работ по программе «Антиплагиат».

13.22 Плагиат рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимися в академии «Bolashaq».

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.68 из 112
--	--	---

13.23 ОПО не позднее, чем за месяц до защиты выпускной работы, разрабатывает график защиты магистерских диссертаций/проектов по дням на основании представлений кафедр.

13.24 На выпускающих кафедрах определяется лицо из числа профессорско-преподавательского состава, ответственное за проверку правильного оформления сдаваемых выпускных работ обучающихся, подлежащих проверке системой «Антиплагиат Strikeplagiarism».

13.25 Ответственное лицо кафедры за 2 недели до предзащиты магистерских диссертаций/проектов составляет график предоставления выпускных работ для проверки в системе «Антиплагиат».

13.26 Магистрант допускается к публичной защите магистерской диссертации/проекта при наличии в ней более 60 % уникальности выпускной работы, т.е. у которых показатель КП-2 (коэффициент подобия-2) менее 40% (т.е.уникальность составляет более 60%), а также по решению экспертных комиссий кафедр о допуске выпускных работ, у которых пороговой уровень допуска составляет более 40% (до 50%, по образовательной программе «юриспруденция» - 60%).

13.27 Магистрант, не допущенный к публичной защите магистерской диссертации/проекта, считается не выполнившим учебный план и отчисляется из академии.

13.28 График защиты магистерских диссертаций/проектов утверждается в соответствии с академическим календарем. При этом в день допускается к защите не более 3-4 магистрантов. Защита магистерских диссертаций/проекта проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее 2/3 её членов.

Продолжительность защиты одной диссертации/проекта не должна превышать 30 минут на одного обучающегося. Для защиты обучающийся выступает с докладом перед аттестационной комиссией не более 10 минут.

13.29 Аттестационная комиссия проводит свои заседания с применением дистанционных технологий. Выпускающие кафедры самостоятельны в определении технических средств, посредством которых проводятся заседания комиссии.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.69 из 112
--	--	---

В компетенцию комиссии входят:

- 1) оценка достижения обучающимися результатов обучения образовательных программ;
- 2) присуждение выпускнику степени магистра по соответствующей образовательной программе;
- 3) разработка предложений, направленных на дальнейшее совершенствование образовательных программ.

13.29.1 При защите магистрант, для ознакомления аттестационной комиссии предоставляет в виде электронного файла:

- положительный отзыв научного руководителя;
- публикации по теме диссертации/проекта в научных изданиях или выступления на международной или республиканской научной конференции;
- решение выпускающей кафедры о рекомендации к защите (выписка из протокола заседания кафедры);
- рецензию рецензента;
- протокола подобия (протокол оценки) диссертации /проекта на предмет плагиата.

13.29.2 Магистрант идентифицируется с помощью удостоверения личности, проверяется место магистранта.

13.30 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет электронное заявление в произвольной форме на имя председателя комиссии, представляет подтверждение уважительности причины, и по его разрешению проходит процедуру итоговой аттестации в другой день заседания комиссии. День повторного заседания определяется комиссией.

13.31 Обучающемуся может быть представлено другое время прохождения итоговой аттестации, если во время защиты имела место техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию. В этом случае, технический секретарь оформляет электронный акт технической неполадки и в тот же день направляет копию акта всем членам комиссии.

13.32 В случаях, делающих невозможной проведение итоговой аттестации посредством дистанционных технологий (например, при необходимости проведения аттестации на практической базе и др.):

- итоговая аттестация переносится на более поздний срок, но не позднее чем до - 30 июня 2021 года.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.70 из 112
--	--	---

13.33 В случае, если научным руководителем и/или экспертной комиссией дается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите», магистрант не защищает магистерскую диссертацию/проект.

13.34 Результаты защиты магистерской диссертации/проекта оформляются протоколом индивидуально на каждого магистранта.

13.35 Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей образовательной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию/проект, решением аттестационной комиссии присуждается степень «магистр» по соответствующей ОП и выдается диплом собственного образца с приложением.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

Протоколы заседания аттестационной комиссии пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью отдела послевузовского образования до начала публичной защиты.

13.36 По завершении итоговой аттестации магистрантов Председатель аттестационной комиссии составляет отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов и в двухнедельный срок представляет его Ректору.

13.37 Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов подписывается Председателем аттестационной комиссии, обсуждается и утверждается на заседании Ученого Совета.

13.38 Отчет о результатах итоговой аттестации магистрантов включает пояснительную записку.

В пояснительной записке отражаются:

- уровень подготовки магистров по данной специальности;
- характеристика знаний обучающихся, выявленных на защите;
- анализ качества подготовки магистров по данной ОП;
- недостатки в подготовке магистров;
- соответствие тематики магистерских диссертаций современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;
- качество выполнения магистерских диссертаций/проекта;
- соответствие отзыва научного руководителя, рецензии официального рецензента уровню защиты магистерской диссертаций/проекта;

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.71 из 112
--	---	---

- конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки магистров.

13.39 К отчету Председателя аттестационной комиссии прилагается список выпускников, окончивших программы магистратуры с указанием фамилии, имени, отчества, образовательной программы и номера выданного диплома, подписанный Ректором.

13.40 На основании результатов итоговой аттестации издается приказ Ректора о выпуске магистрантов, завершивших обучение по соответствующей образовательной программе магистратуры и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «магистр» по соответствующей ОП.

13.41 Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется из вуза приказом Ректора как «не выполнивший требования образовательной программы» и «не защитивший магистерскую диссертацию /проект».

13.42 Докторант, магистрант, не выполнивший требования образовательной программы, отчисляется из вуза приказом руководителя вуза как не завершивший свое обучение с выдачей справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.

13.43 Список выпускников магистратуры, окончивших соответствующие образовательные программы, с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), образовательной программы и номеров выданных дипломов, подписанных руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после дня издания приказа о выпуске.

13.44 Организация и проведение защиты докторских диссертации осуществляется в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951).

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.72 из 112
--	--	---

14. Перевод и восстановление обучающихся

14.1 Правила перевода и восстановления обучающихся в академии «Bolashaq» разработаны в соответствии Типовыми правилами деятельности организаций по типам от 30 октября 2018г. Приказ МОН РК №595.

14.2 Перевод обучающихся осуществляется с курса на курс, из другого вуза в академию, с одного языкового отделения на другое, с одной образовательной программы на другую.

14.3 При этом перевод и восстановление обучающихся с одной образовательной программы на другую, из одного вуза в другой осуществляется в период летних и зимних каникул не позднее пяти дней до начала очередного академического периода.

14.4 Обучающийся переводится или восстанавливается независимо от сроков отчисления при восстановлении.

14.5 Обучающийся переводится или восстанавливается после отчисления, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно ИУП.

14.6 При переводе обучающегося учитывается направление подготовки и профиль образовательной программы, а также учебные достижения обучающегося.

14.7 В случае соответствия результатов обучения в качестве пререквизитов перезачитываются отдельные дисциплины предыдущего уровня формального образования, а также результаты обучения неформального образования соответствующего уровня. При переводе обучающегося принимающий вуз учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся. При переводе или восстановлении обучающихся для перезачета результатов обучения вузом создается соответствующая комиссия.

14.8 При переводе или восстановлении обучающихся курс дальнейшего их обучения определяется с учетом пререквизитов.

14.9 Перезачет освоенных кредитов осуществляется на основе сравнения образовательных программ, содержания перечня освоенных дисциплин, их объемов, приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.73 из 112
--	---	---

14.10 При переводе или восстановлении обучающихся определяется академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды.

Академическая разница в дисциплинах рабочих учебных планов не должна превышать 6 дисциплин.

14.11 При переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8.

14.12 Перевод обучающихся с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки, на другие группы образовательных программ осуществляется при наличии сертификатов ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования.

14.13 Для ликвидации академической разницы в дисциплинах рабочего учебного плана обучающийся записывается на эти дисциплины, посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

В случае, если дисциплины академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся записывается на них в летний семестр.

14.14 Академическая разница в дисциплинах рабочего учебного плана, не ликвидированная в летнем семестре, в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

14.15 Обучающиеся, призванные для прохождения воинской службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс обучения.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.74 из 112
--	--	---

При этом отделом регистрации определяется перечень пререквизитов, необходимых для освоения в текущем учебном году.

14.16 При перезачете освоенных кредитов по учебным дисциплинам различие в формах итогового контроля не принимается во внимание.

Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54%) до максимальной A (4,0; 95-100%).

14.17 Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам учебного года (промежуточных аттестаций) с учетом результатов летнего семестра и набранного среднего балла успеваемости (GPA – Grade Point Average).

14.18 Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA – Grade Point Average) не ниже установленного переводного балла.

14.19 Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом ректора академии.

14.20 Магистранты могут переводиться из другого вуза только на платной основе. При этом в личном деле обучающегося должен быть сертификат о сдаче вступительных экзаменов.

14.21 Процедура перевода обучающегося другого вуза в академию осуществляется в следующем порядке:

1) обучающийся, желающий перевестись в Академию, подает в ЦОС заявление в установленной форме о переводе на имя руководителя вуза, где он обучается, и, получив письменное согласие на перевод, скрепленное печатью, обращается к ректору академии;

2) к заявлению о переводе на имя ректора академии прилагаются копии транскрипта, подписанного проректором по учебно-методической работе и руководителя отдела регистрации и скрепленные печатью, заявление на имя руководителя вуза, где он обучался (с подписью руководителя и печатью);

3) отдел регистрации академии на основании решения Комиссии определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.75 из 112
--	---	---

образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося;

4) в соответствии с визами заведующего кафедрой, руководителя отдела регистрации, руководителя УМУ, проректора по учебно-методической работе, издается приказ ректора о переводе обучающегося.

14.22 При переводе обучающегося из другого вуза в течение трех рабочих дней со дня издания приказа направляется письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося переводом.

14.23 Руководитель вуза, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

В вузе, где обучался обучающийся, остаются копия транскрипта, зачетная книжка, студенческий билет и опись пересылаемых документов.

15. Предоставление академических отпусков обучающимся

15.1 Академический отпуск - это период, на который обучающиеся в организациях образования (студенты, магистранты) временно прерывают свое обучение по различным, в том числе по медицинским показаниям.

15.2 Для оформления академического отпуска обучающийся подает в ЦОС заявление на имя ректора академии и представляет документы, предусмотренные пунктом 15.3.

15.3 Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

1) заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни;

2) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (далее - ЦВКК) противотуберкулезной организации в

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.76 из 112
--	---	---

случае болезни туберкулезом продолжительностью сроком не более 36 месяцев;

3) повестки о призыве на воинскую службу в случае призыва на воинскую службу по установленной форме.

4) свидетельство о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка до достижения им возраста трех лет).

15.4. Для оформления академического отпуска обучающийся предоставляет заявление на имя ректора академии по установленной форме.

При приеме документов сотрудник ЦОС сверяет подлинность копий с оригиналами документов и возвращает оригиналы заявителю.

Сотрудник ЦОС отказывает в приеме заявления в случаях установления недостоверности документов, их несоответствия требованиям, установленным настоящими Правилами, неполного пакета документов согласно перечню.

15.5. В случае положительного решения на основании представленных документов в течение двух рабочих дней издается приказ ректора о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

15.6. За подписью ректора академии копия приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся по государственному образовательному заказу, финансируемому из республиканского бюджета, направляется в Министерство образования и науки Республики Казахстан или соответствующее отраслевое министерство в течение трех рабочих дней, а финансируемому из местного бюджета - в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования.

15.7. После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора академии по форме, документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий возможность продолжения обучения по данной ОП (справку ВКК (ЦВКК) о состоянии здоровья из организации здравоохранения по форме, свидетельство о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка по формам согласно приложениям.

15.8. На основании представленных документов в течение двух рабочих дней со дня подачи документов издается приказ о

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.77 из 112
--	---	---

выходе обучающегося из академического отпуска с указанием ОП, курса и группы.

15.9. При выходе из академического отпуска обучающегося по государственному образовательному заказу копию данного приказа в течение трех рабочих дней направляется в Министерство образования и науки Республики Казахстан или соответствующее отраслевое министерство, а финансируемая из местного бюджета - направляется в местные исполнительные органы в области образования для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.

15.10. Заведующим кафедрой, ОР на основании представленных документов определяется разница дисциплин (модулей) в рабочих учебных планах, курс обучения и утверждается индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию проректором по учебной работе в течение двух рабочих дней со дня издания приказа.

При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск.

15.11. В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск обучающегося не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся в организациях образования параллельно с текущими учебными занятиями, по индивидуальному графику выполняет учебные задания, сдает все виды текущего контроля, предусмотренные рабочим учебным планом, утвержденным руководителем организации образования, получает допуск к промежуточной аттестации.

15.12. Для ликвидации разницы обучающийся параллельно с текущими учебными занятиями, в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, выполняет учебные задания определенного модуля (при модульном обучении) сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные рабочим учебным планом по данным дисциплинам (модулям), получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации обучающихся согласно академическому календарю.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.78 из 112
--	--	---

16.Порядок присуждения образовательных грантов для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр» за счет средств местного бюджета

16.1 Образовательные гранты за счет средств местного бюджета (далее – образовательные гранты МИО) присуждаются на конкурсной основе с учетом потребности региона в кадрах с высшим и послевузовским образованием по группам образовательных программ в соответствии с баллами сертификатов ЕНТ или сертификатов КТ согласно очередности групп образовательных программ, заявленных поступающими, с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

16.2 На основании решения комиссии МИО издается приказ акима или заместителя акима области и поступающим выдаются свидетельства о присуждении образовательного гранта МИО.

16.3 На основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта МИО руководитель ОВПО издает приказ о зачислении по образовательному гранту МИО.

В случае отказа обладателя от образовательного гранта МИО, свидетельство о присуждении образовательного гранта МИО аннулируется, образовательный грант присуждается на конкурсной основе в порядке, установленном настоящими Правилами.

В случае невозврата свидетельства о присуждении образовательного гранта МИО приемная комиссия ОВПО составляет акт об его аннулировании с указанием даты и данных лица, отказавшегося от образовательного гранта МИО, и передает акт, скрепленный печатью ОВПО, в МИО в течение трех календарных дней.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.79 из 112
--	--	---

17. Порядок присуждения вакантных образовательных грантов (за счет республиканского и местного бюджета) для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени «бакалавр» или «магистр», высвободившихся в процессе получения высшего или послевузовского образования

17.1 Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего или послевузовского образования (далее – вакантные гранты), присуждаются на конкурсной основе обучающимся на платной основе по группам образовательных программ.

Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации на основании среднего балла успеваемости GPA с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта.

Объявление об открытом конкурсе размещается на сайте академии с указанием количества вакантных образовательных грантов в разрезе направления подготовки кадров и курса.

В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости GPA, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие оценки только А, А- («отлично»), затем – оценки от А, А- («отлично») до В+, В, В-, С+ («хорошо»), далее – смешанные оценки за весь период обучения.

Присуждение вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, осуществляется в период летних и зимних каникул на имеющиеся вакантные места на конкурсной основе в следующем порядке:

1) обучающийся на платной основе подает заявление на имя ректора академии на дальнейшее обучение по образовательному гранту высшего или послевузовского образования;

2) поступившие заявления рассматриваются на заседании Ученого совета академии;

3) Академия на основании решения Ученого совета в срок до 5 августа и 15 января текущего года направляет список претендентов для перевода на вакантные образовательные гранты в уполномоченный орган в области образования для принятия решения.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.80 из 112
--	---	---

К списку прилагаются копия заявления обучающегося, решения Ученого совета, выписка из транскрипта обучающегося, копия документа, удостоверяющего его личность, и свидетельство обладателя образовательного гранта (подлинник), отчисленного из академии;

4) на основании приказа уполномоченного органа в области образования НЦТ оформляет свидетельство о присуждении образовательного гранта и передает его в академию в течение 3-х рабочих дней;

5) на основании выданного свидетельства о присуждении образовательного гранта академия издает приказ на дальнейшее обучение по образовательному гранту.

17.2 Ректор академии несет ответственность за своевременное возвращение в уполномоченный орган в области образования неиспользованных вакантных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего и (или) послевузовского образования, в уполномоченный орган в области образования.

18. Порядок разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ

18.1 Программы двудипломного послевузовского образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ВУЗами - партнерами.

При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются:

1) разработка и утверждение согласованных образовательных программ;

2) освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части образовательной программы в организации высшего и (или) послевузовского образования-партнере;

3) обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;

4) вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, препода-

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.81 из 112
--	---	---

давание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;

5) обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой организации высшего и (или) послевузовского образования-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

18.2 Иностранные обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой «включенное образование» и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

18.3 Образовательная программа двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов послевузовского образования Республики Казахстан и требования организации вуз-партнера.

Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию.

18.4 При обучении по программам двудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, в том числе дистанционных.

18.5 В конце каждого учебного года вуз-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

18.6 По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

 BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.82 из 112
---	---	---

Приложение №1

О порядке планирования учебной нагрузки профессорско - преподавательского состава Академии «Bolashaq»

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
для расчета нагрузки			
1. Учебная работа			
1	Чтение лекций	1 академический час равен 1 контактному часу (50 минутам по кредитной технологии обучения), при чтении бинарных лекций планируется по 1 академическому часу каждому лектору	Планирование лекционных занятий осуществляется на академические потоки наполняемостью до 90 человек. Академические потоки формируются по направлениям подготовки, языку обучения.
2	Проведение практических и лабораторных занятий, семинаров, практикумов и занятий по физкультуре	1 академический час равен 1 контактному часу или 50 минутам	Планирование семинаров и практических занятий осуществляется, как правило, на академические группы наполняемостью 20-25 человек. Практические занятия по языкам, лабораторные занятия, ИКТ планируются на подгруппы наполняемостью 10-15 человек, лабораторные занятия- по 7-9 человек в подгруппе. Кол-во практикумов - до 4-х на весь период обучения, приглашаются действующие специалисты-практики или имеющие аналогичный опыт работы.
3	Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя (соотношение СРСП и СРС по д.ф.о.- по бакалавриату и магистратуре: на 1 кредит- от 10 до 30 ч. СРСП.	1 академический час равен 1 контактному часу, т.е. 50 минутам. СРСП может проходить в виде консультаций по графику.	Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя планируется на академический поток, если его наполняемость составляет не более 50 человек. В случае, если академический поток составляет более 50 человек, то самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя планируется на академические группы.

 Академия «Bolashaq»		Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.83 из 112
4	Обязательное проведение занятий на английском языке по дисциплине цикла БД или ПД по каждой специальности, а также все виды занятий на базе филиалов кафедр.	Расчет пед. нагрузки увеличивается в 2раза, кроме занятий по ИКТ	При распределении нагрузки на базе филиалов для ППС вуза выделяется 1час, второй час – сотруднику филиала, проводящему занятие со студентами
5	Прием экзаменов	1 час на одну группу з.ф.о. при тестовой форме сдачи итогового контроля для ППС с ученой степенью, не участвовавшего в проведении занятий в данной группе, 5 часов - для ОДО. Для студентов д.ф.о. – 2 часа на группу при проведении тестирования в бумажном варианте, а также 0,25 часа на одного обучающегося при устной форме, 2 часа на группу при письменной форме	Итоговый контроль по дисциплине проводится, как правило, в тестовой форме для студентов з.ф.о. ОДО, для студентов очной формы предусмотрены, как правило, письменные работы с кодированием листа ответов, комплексные экзамены (устные и письменные) и др. Все виды письменных работ должны пройти проверку на плагиат.
6	Подведение промежуточных итогов (рубежного контроля)	0,25 академического часа на одного обучающегося очной формы, 1час на группу студентов з.ф.о., 4 часа - ОДО	Промежуточный контроль проводится, как правило, в устной форме в каждой академической группе отдельно на д.ф.о., при письменной форме – на академическом потоке; разрешается планирование не более двух рубежных контролей в семестр на очной форме обучения и один рубежный контроль на заочном отделении. Дисциплины в 3 кредита имеют 1 РК.
7	Руководство, консультации, прием защиты курсовых работ	Курсовые работы (проекты) выполняются в пределах часов или кредитов, отведенных на освоение программы дисциплины. При этом консультации по	Для приема и защиты курсовых работ создается комиссия из числа ведущих ППС кафедры в составе не более трех человек; для работы каждому члену комиссии выделяется 0,25 академических часа на одного

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.84 из 112
--	---	---

		написанию курсовых работ (проектов) оказываются за счет часов СРСП	обучающегося.
8	Руководство, консультации, рецензирование дипломных работ, участие в работе АК	За руководство дипломной работой студента – 20 академических часов на студента выпускного курса, 1 час – нормоконтроль, 3 часа - за рецензирование. 0,5 часа за участие в АК по ее защите каждому члену АК.	За одним преподавателем, имеющим ученую степень, планируется научное руководство до 8 дипломных работ. В день защиты допускается не более 10 студентов в подгруппе
9	Руководство, консультации, рецензирование магистерских диссертаций и участие в работе АК	45 академических часов на каждого магистранта выпускного курса, в т.ч. 6 академических часов членам АК (в т.ч. председателю АК 2 академических часа), 34 академических часа – научное руководство магистрантом; 5 академических часа – рецензирование. Научное руководство докторантом - 50 часов.	Руководство магистерской диссертацией предоставляется кандидату или доктору наук, доктору PhD. Разрешается планировать до 6 магистерских диссертаций на одного руководителя. В день защиты допускается не более 8 магистрантов в подгруппе
10	Итоговая аттестация	ИА студентов очной формы обучения (магистрантов) включает только подготовку и защиту дипломных работ (магистерских диссертаций). В случаях замены написания дипломной работы сдачей комплексного экзамена (отражено в академической политике), последний проводится в тестовой форме. У студентов д.ф.о. – устная форма приема – 0,5 академических часа на одного экзаменуемого председателю и 0,3ч. каждому члену АК. Секретарю АК 1 академический час. Число членов АК не более	При устной форме проведения экзамена – в один день принимается в одной академической группе наполняемость не более 12 человек.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.85 из 112
--	---	---

		5. Каждому члену АК за защиту магис. диссертации – 0,75 часа.	
11	Работа филиалов кафедры	Организация работы филиала кафедры в учреждениях и организациях	За руководство одним филиалом выделяется 50 часов
12	Прием специального экзамена у поступающих на педагогические специальности в период работы приемной комиссии	Прием экзаменов посредством бумажного тестирования или собеседования	На условиях почасовой оплаты каждому члену комиссии, в которой не более 4-х человек, включая секретаря
13	Руководство практикой, в том числе научной стажировкой у магистрантов	За руководство практикой (учебной, педагогической, производственной) преподавателю планируется педагогическая нагрузка из расчета 1 академический час в неделю на одного обучающегося.	За руководство преддипломной практикой студентов и исследовательской практикой магистрантов преподавателю планируется педагогическая нагрузка из расчета 1 академический час на одного обучающегося за весь период практики
14	Работа эдвайзера-куратора	На каждого студента д.ф.о. рассчитывается по 4 часов в учебный год, з.ф.о.-1 час, по 2 часа - на каждого магистранта, студента ОДО	За конкретным эдвайзером закрепляется не более 20 человек (по очной форме обучения) и не более 100 человек (по заочной форме обучения и ОДО)
15	Расчет часов по ОДО	Занятия различают: on-line-4 часа, за разработку и размещение учебного контента в 3-4 кредита – 25 часов, 5 и более кредитов - 35 часов, off-line – 0,25 часа за каждого студента ОДО	Пример: по курсу «Современная история Казахстана» в 5 кредитов расчет выглядит следующим образом: $4 + 35 + 0,25 \cdot 288 = 111$ часов. Экзамены в форме компьютерного тестирования

Приложение №2

Инструкция по работе на портале Moodle для обучающихся

1. Авторизация на портале Moodle.

Подключиться к системе дистанционного обучения Moodle возможно 2 способами:

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.86 из 112
--	---	---

1. Перейти на сайт академии www.kubolashak.kz и в верхней части меню найти ссылку **Портал ДОТ** (Рисунок 1).

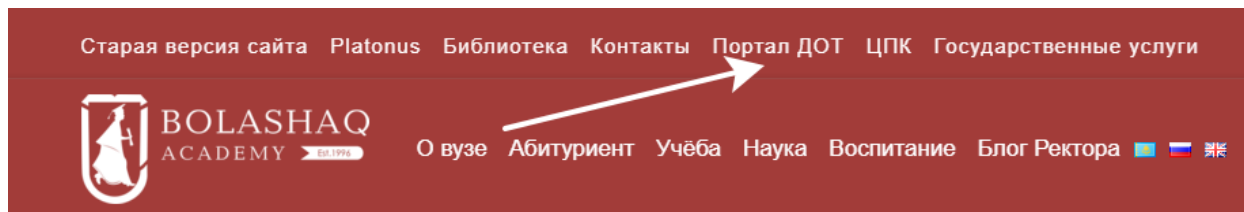


Рисунок 1.

2. Перейти по прямой ссылке <http://dot.kubolashak.kz/moodle/> После загрузки портала (Рисунок 2,2.1) необходимо нажать ссылку **Вход**.

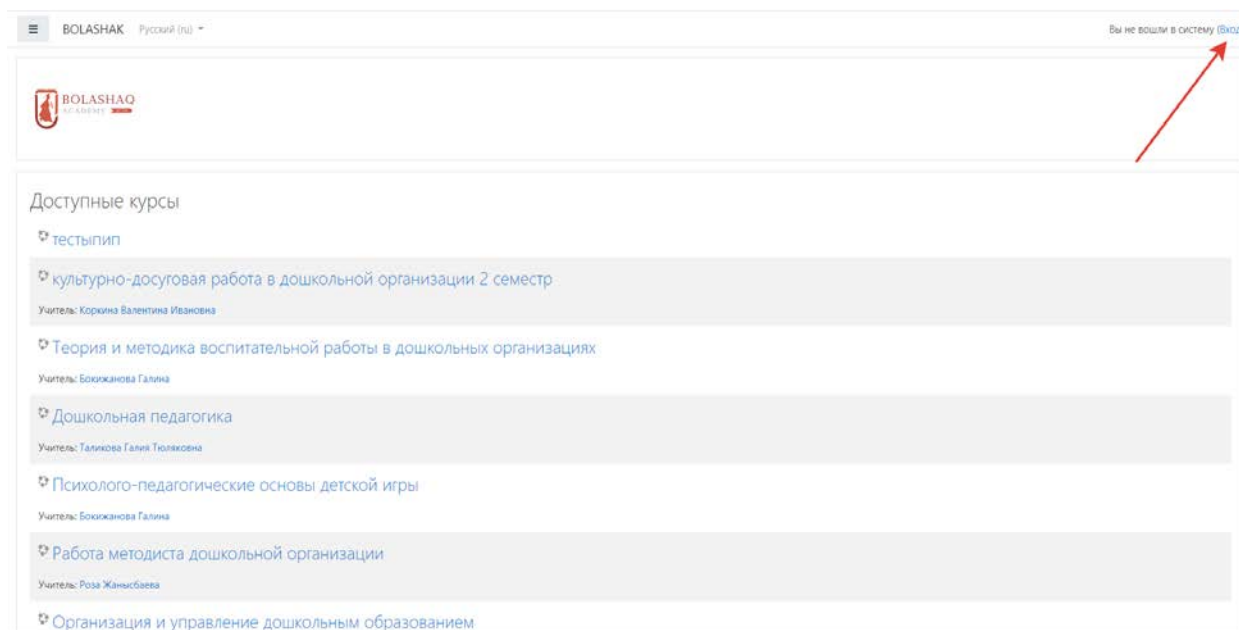


Рисунок 2.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.87 из 112
--	--	---

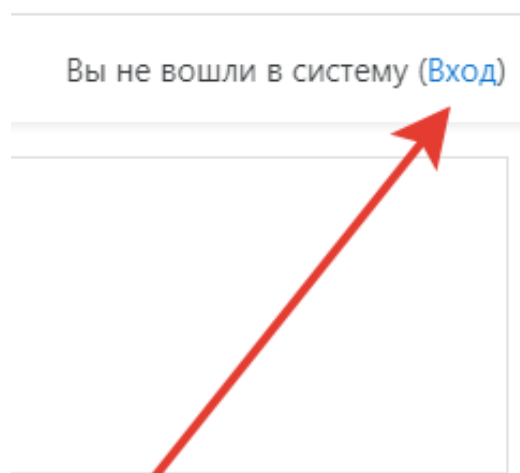
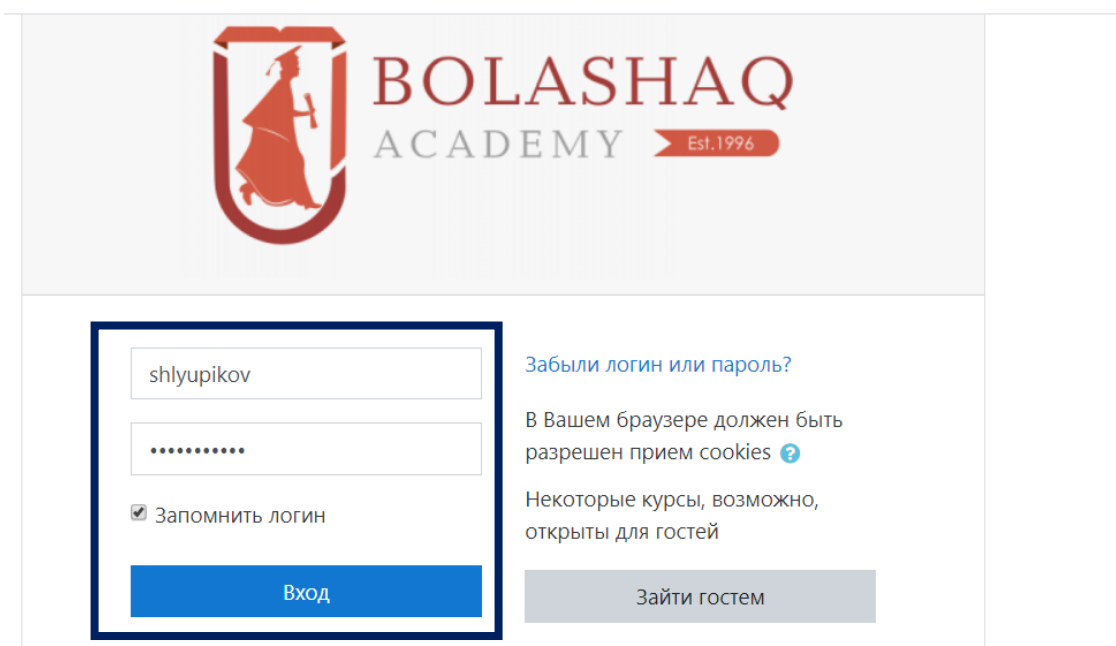


Рисунок 2.1.

Ввести свой логин и пароль (**Рисунок 3**), который вы получаете в центре ДОТ.




BOLASHAQ
 ACADEMY Est.1996

☒ Запомнить логин

[Забыли логин или пароль?](#)
 В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies ?
 Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Рисунок 3.

После авторизации в вашем личном кабинете вам будут доступны ваши курсы (**Рисунок 4**).

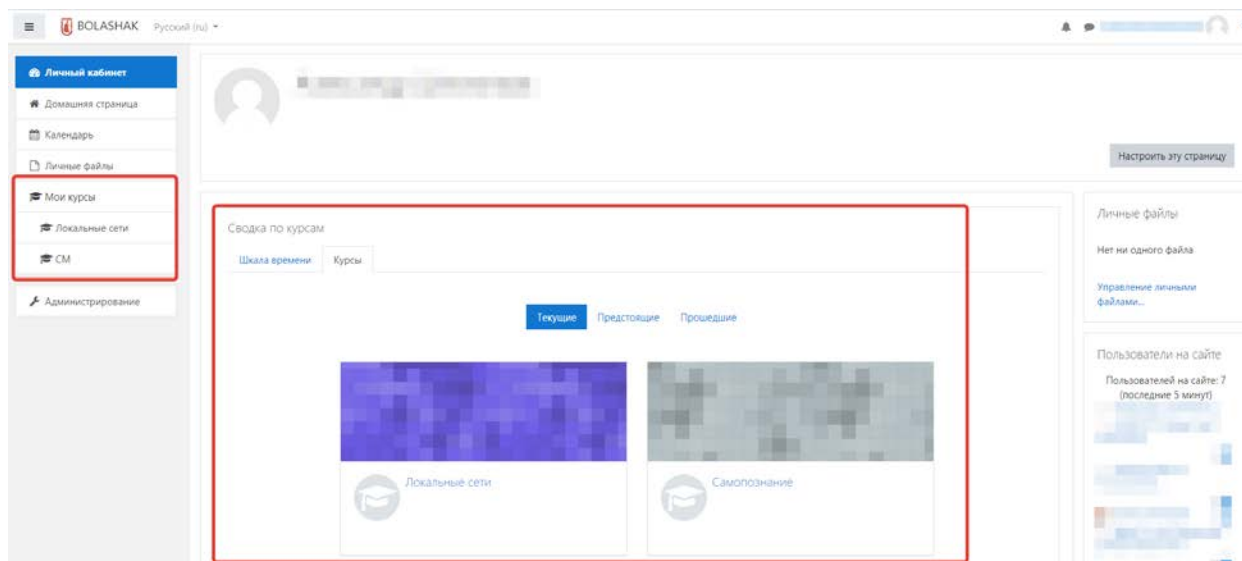


Рисунок 4.

Для прохождения курса вам необходимо выбрать курс (**Рисунок 5**).

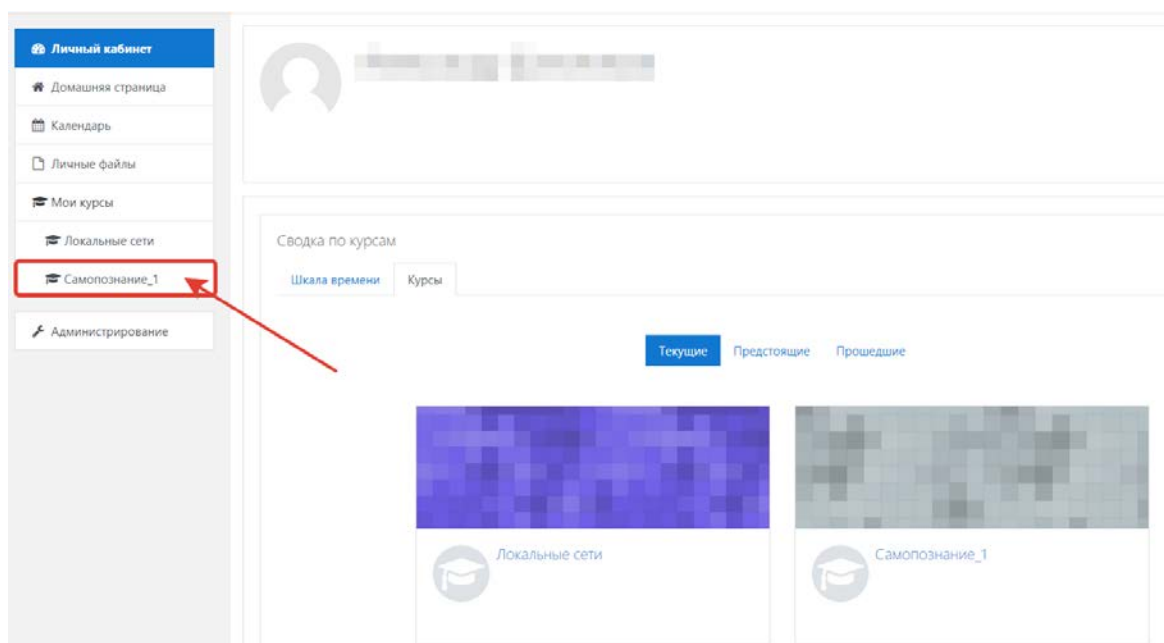


Рисунок 5.

2. Главная страница курса

Элементы главной страницы курса (Рисунок 6):

1. ЧАТ- Общий чат для обмена информацией между преподавателем и обучающимися.
2. Онлайн урок – Кабинет для проведения онлайн занятия.
3. Дәріс 1 – Здесь студент может прочитать содержимое лекции.
4. Өзін-өзі бақылауға арналған сұрақтар – После прочтения лекции обучающийся может проверить себя пройдя вопросы для самоконтроля.
5. Боковая панель: Участники – список участников курса.
Оценки – Обучающийся может просмотреть свои достижения по курсу
6. Аралық бақылау 1 – форма контроля обучающихся по курсу.

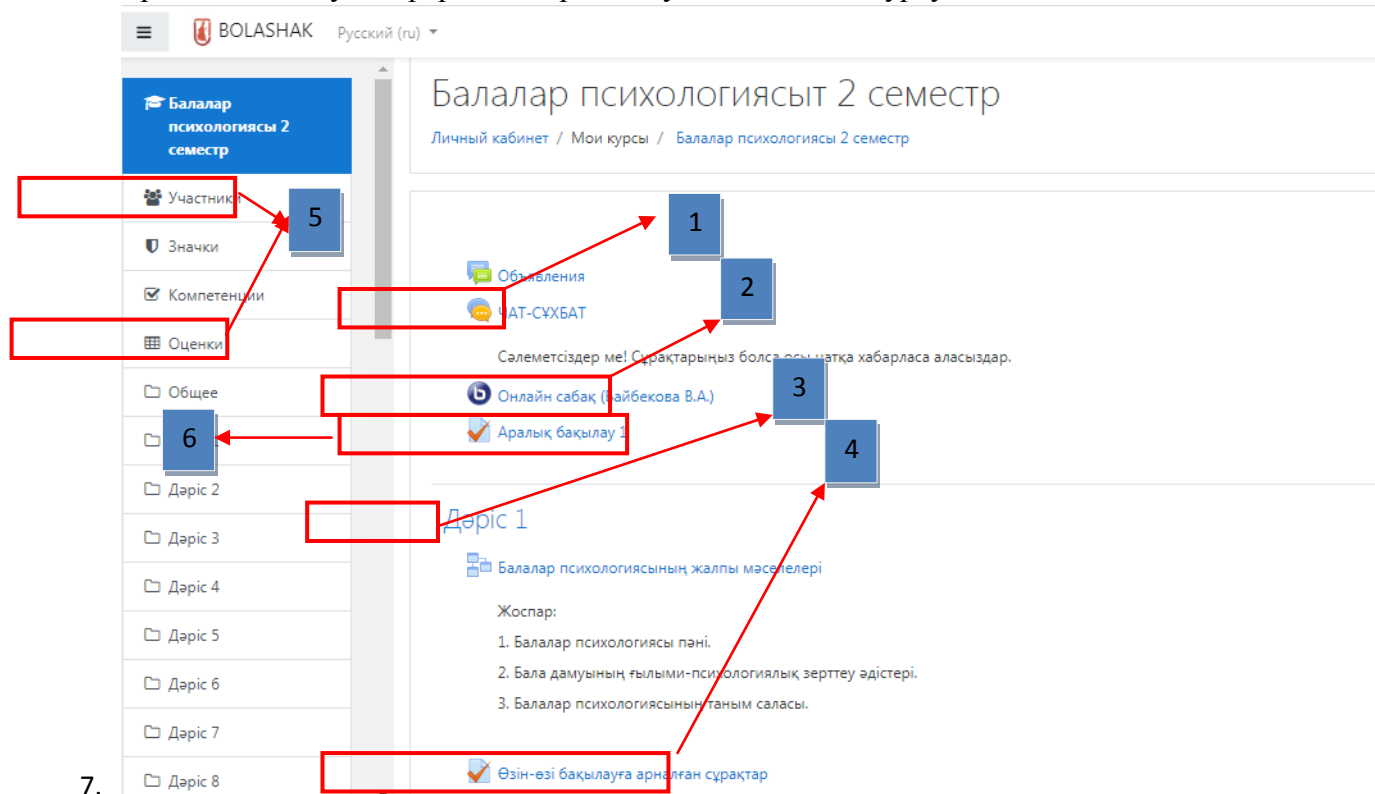
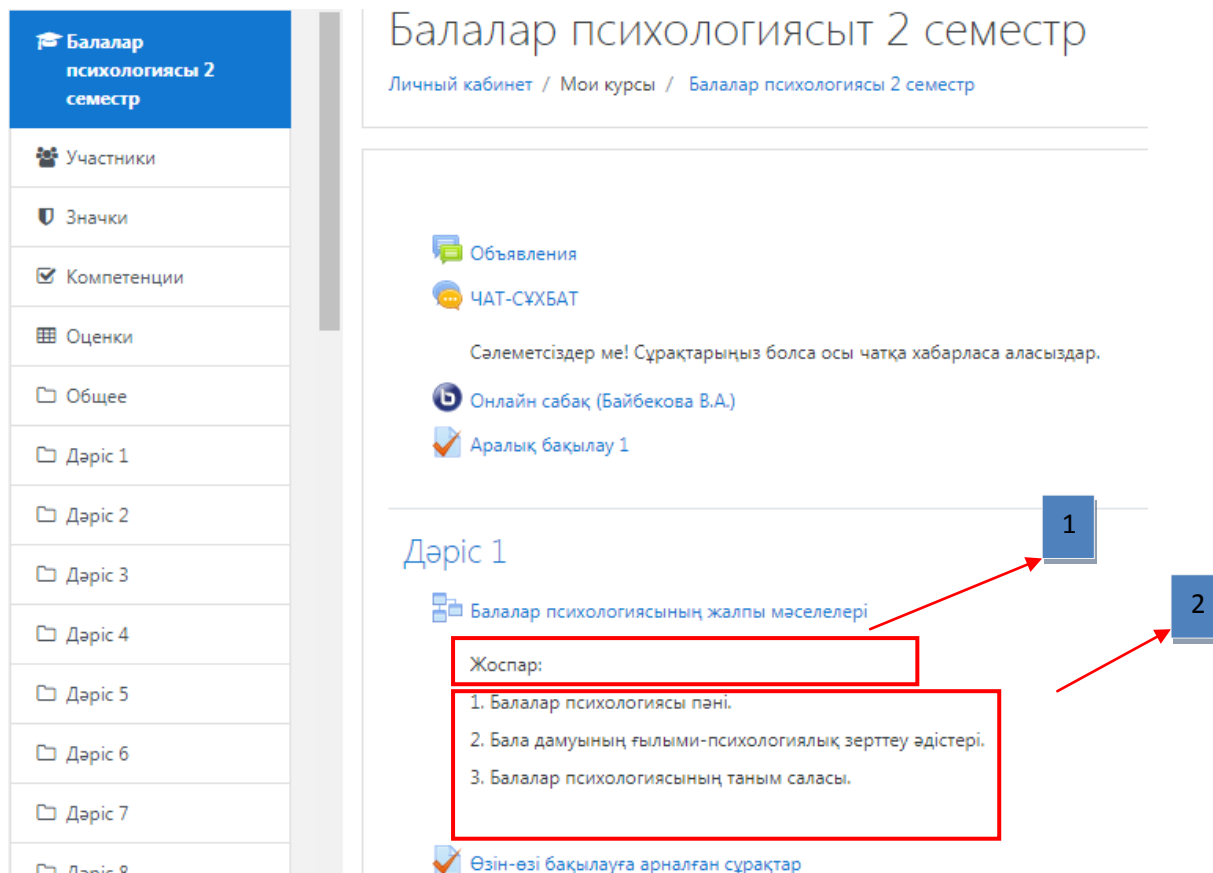


Рисунок 6.

3. Работа на странице Лекции

1. Для того чтобы прочитать лекцию переходим по ссылке (название темы лекции (рисунке 7, номер 1))
2. На этой же странице можно увидеть план лекции (рисунок 7, номер 2)

 BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.90 из 112
---	--	---



Балалар психологиясы 2 семестр

Личный кабинет / Мои курсы / Балалар психологиясы 2 семестр

Объявления

ЧАТ-СҰХБАТ

Сәлеметсіздер ме! Сұрақтарыңыз болса осы чатқа хабарласа аласыздар.

Онлайн сабақ (Байбекова В.А.)

Аралық бақылау 1

Дәріс 1

Балалар психологиясының жалпы мәселелері

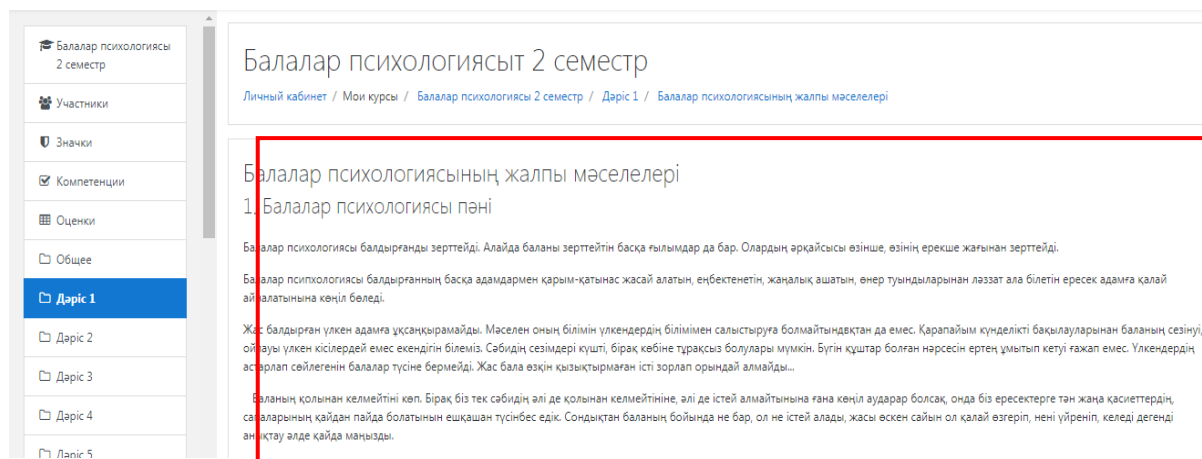
Жоспар:

1. Балалар психологиясы пәні.
2. Бала дамуының ғылыми-психологиялық зерттеу әдістері.
3. Балалар психологиясының таным саласы.

Өзін-өзі бақылауға арналған сұрақтар

Рисунок 7.

4. Окно содержание лекции (рисунок 8).



Балалар психологиясы 2 семестр

Личный кабинет / Мои курсы / Балалар психологиясы 2 семестр / Дәріс 1 / Балалар психологиясының жалпы мәселелері

Балалар психологиясының жалпы мәселелері

1. Балалар психологиясы пәні

Балалар психологиясы балдырғанды зерттейді. Алайда баланы зерттейтін басқа ғылымдар да бар. Олардың әрқайсысы өзінше, өзінің ерекше жағынан зерттейді.

Балалар психологиясы балдырғанның басқа адамдармен қарым-қатынас жасай алатын, еңбектенетін, жаңалық ашатын, өнер туындыларынан ләззат ала білетін ересек адамға қалай айналатынына көңіл бөледі.

Жас балдырған үлкен адамға ұқсақсырамайды. Мәселен оның білімін үлкендердің білімімен салыстыруға болмайтындықтан да емес. Қарапайым күнделікті бақылауларынан баланың сезінуі, ойлауы үлкен кісілердей емес екендігін білеміз. Сәбидің сезімдері күшті, бірақ көбіне тұрақсыз болулары мүмкін. Бүгін күштар болған нәрсесін ертең ұмытып кетуі ғажап емес. Үлкендердің асырлап сөйлегенін балалар түсіне бермейді. Жас бала өзкін қызықтырмаған істі зорлап орындай алмайды...

Баланың қолынан келмейтіні көп. Бірақ біз тек сәбидің әлі де қолынан келмейтініне, әлі де істей алмайтынына ғана көңіл аударар болсақ, онда біз ересектерге тан жаңа қасиеттердің, сағаларының қайдан пайда болатынын ешқашан түсінбес едік. Сондықтан баланың бойында не бар, ол не істей алады, жасы өскен сайын ол қалай өзгеріп, нені үйреніп, келеді дегенді анықтау әлде қайда маңызды.

Рисунок 8.

5. Внизу окна содержания лекции находятся две кнопки для перехода между страницами (Рисунок 9).

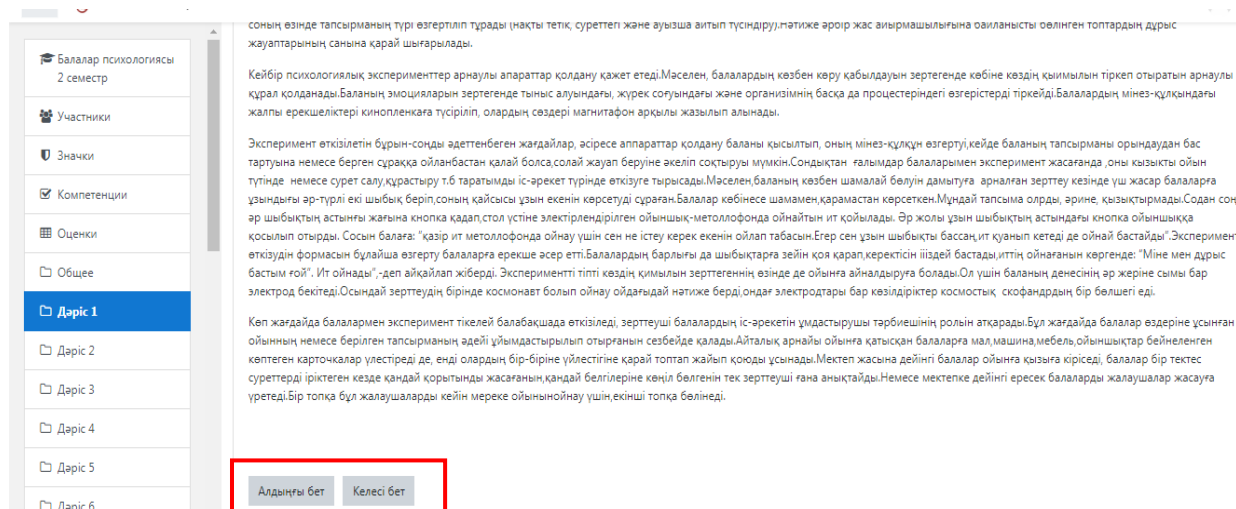


Рисунок 9.

4. Сдача тестов самоконтроля(СМК) или рубежного контроля(РК)

1. Для того чтобы сдать вопросы СМК или РК нажимаем на ссылку (рисунок 10).
- 2.

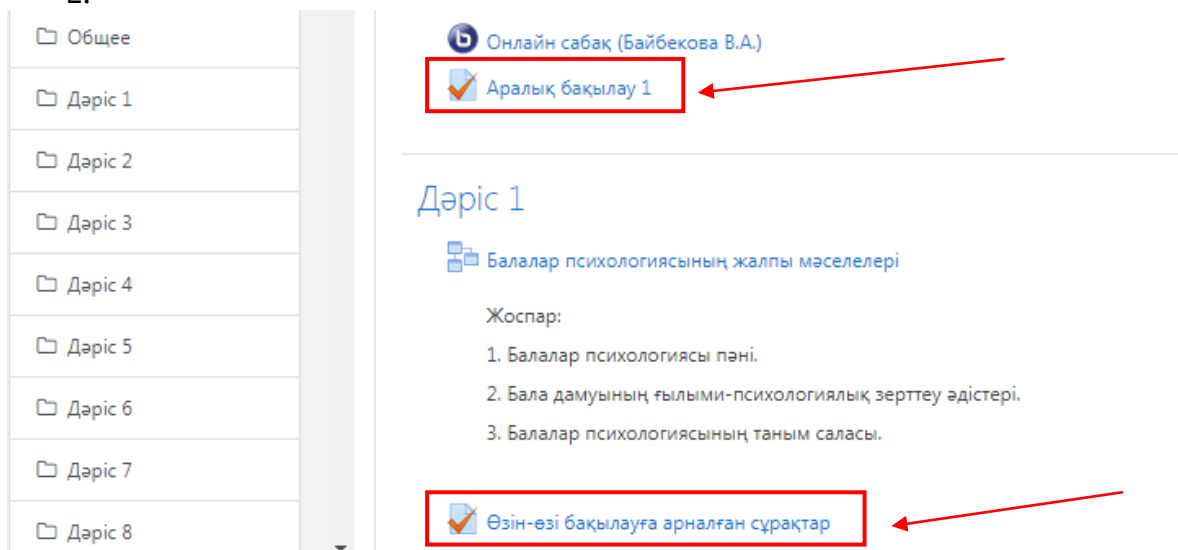


Рисунок 10.

2. Окно тестирования СМК. В этом окне нажимаем на кнопку начать тестирование (Рисунок 11)

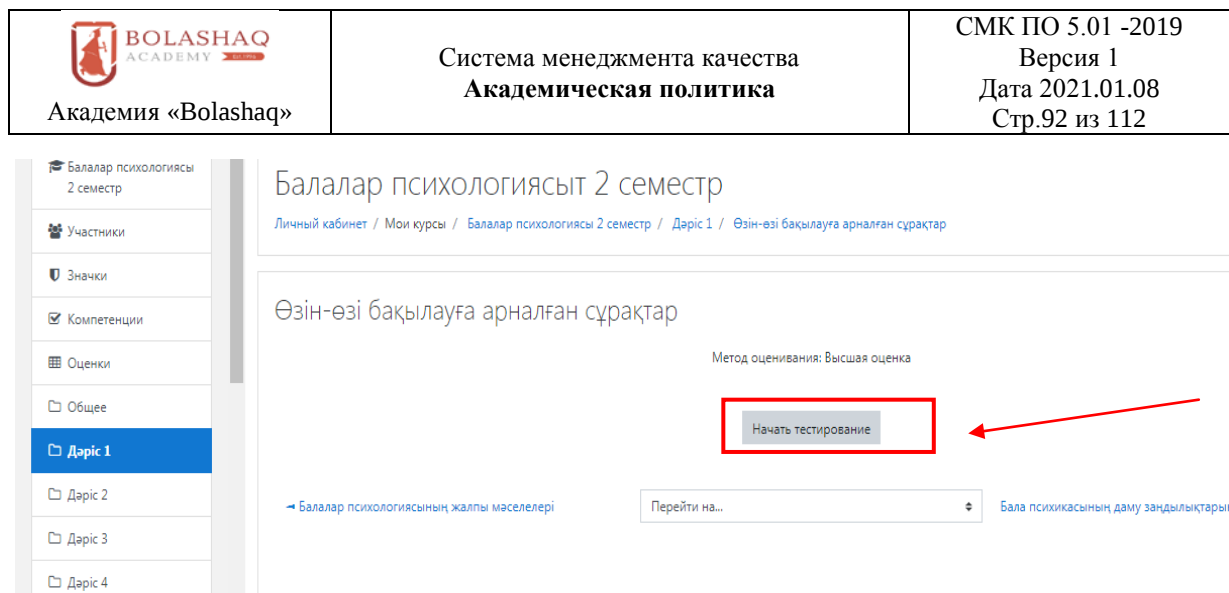


Рисунок 11.

3. Окно тестирования РК. В этом окне нажимаем на кнопку Начать тестирование (Рисунок 12)

-В этом окне показаны даты проведения РК (Рисунок 12).

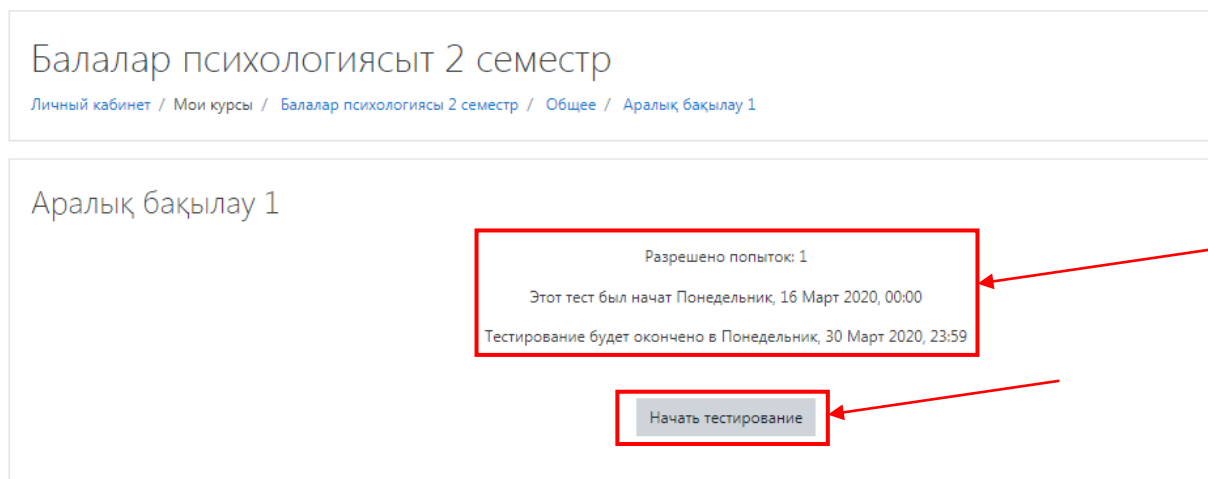


Рисунок 12.

4. Страница тестирования СМК (Рисунок 13). На этой странице находится от 5 до 10 вопросов самоконтроля, касающиеся только 1-й лекции.

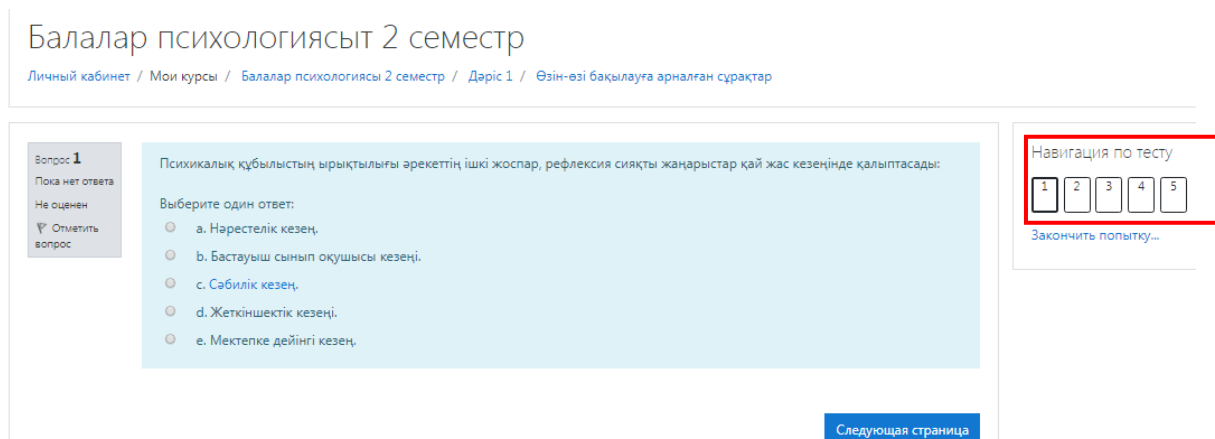


Рисунок 13

5. Страница тестирования РК (Рисунок 14). На этой странице находится 25 вопросов РК.

Балалар психологиясы 2 семестр

[Личный кабинет](#) /
 [Мои курсы](#) /
 [Балалар психологиясы 2 семестр](#) /
 [Общее](#) /
 [Аралық бақылау 1](#)

Вопрос 1

Пока нет ответа

Балл: 4,00

Отметить вопрос

1 жастағы баланың актив сөздік қоры неше сөзден тұрады:

Выберите один ответ:

- ☐ a. 40-тан 60 сөзге дейін.
- ☐ b. 4-тен 15 сөзге дейін.
- ☐ c. 15-тен 20 сөзге дейін.
- ☐ d. 20-дан 40 сөзге дейін.
- ☐ e. 60-тан 100 сөзге дейін.

Вопрос 2

Пока нет ответа

Балл: 4,00

Отметить вопрос

Баланы зерттеу белгілі бір уақыт аралығында, бірізді болуын көздейтін балалар психологиясының принциптерінің бірі:

Выберите один ответ:

- ☐ a. Объективтілік және ғылымилық принципі.
- ☐ b. Гуманизм және педагогикалық болашаққа сенім принципі.
- ☐ c. Психика мен сананың әрекетте дамуы принципі.
- ☐ d. Кешенділік, жүйе мен жүйелілік принципі.
- ☐ e. Детерминизм принципі.

Навигация по тесту

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25

[Закончить попытку...](#)

Рисунок 14.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.94 из 112
--	--	---

Инструкция по работе на портале Moodle для ППС

1. Авторизация на портале Moodle.

Подключиться к системе дистанционного обучения Moodle возможно 2 способами.

1. Перейти на сайт академии www.kubolashak.kz и в верхней части меню найти ссылку **Портал ДОТ (Рисунок 1)**.

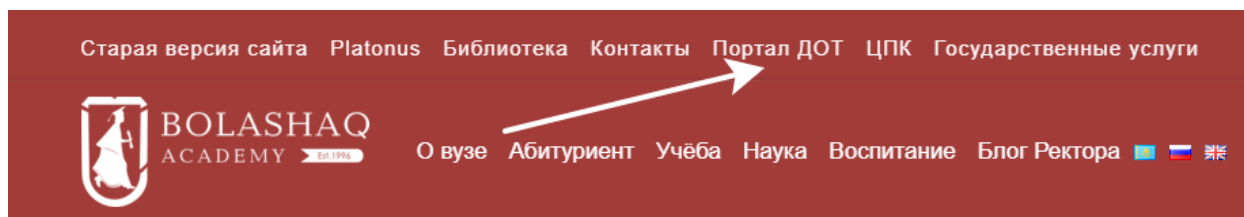


Рисунок 1.

2. Перейти по прямой ссылке <http://dot.kubolashak.kz/moodle/>

После загрузки портала (Рисунок 2,2.1) необходимо нажать ссылку **Вход**.

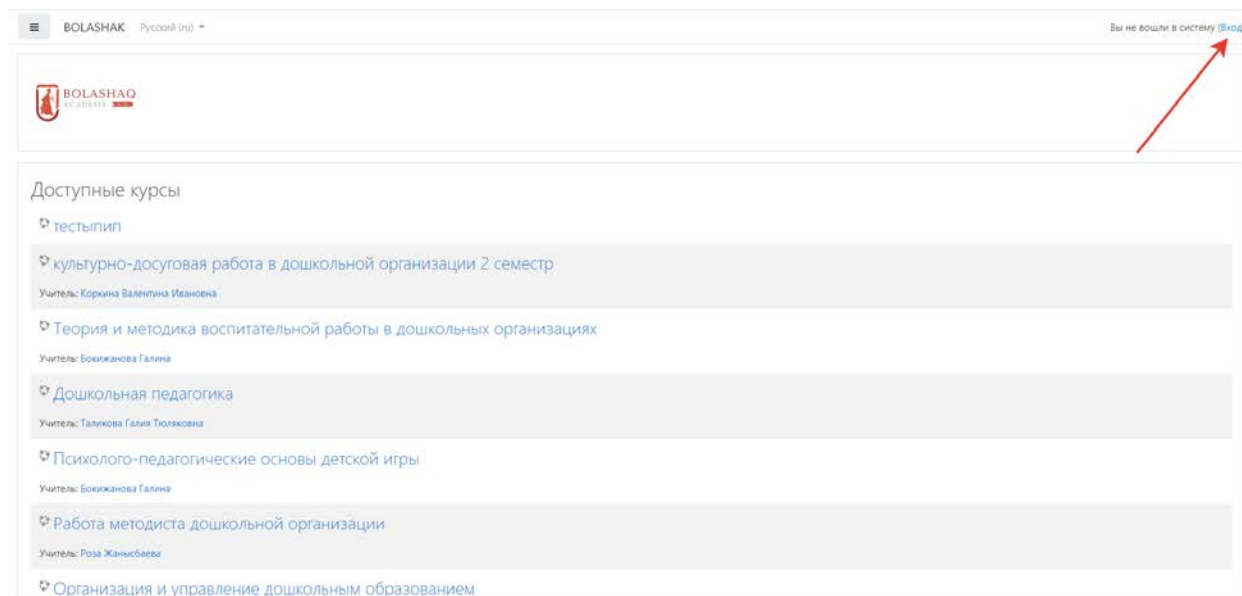


Рисунок 2.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.95 из 112
--	---	---

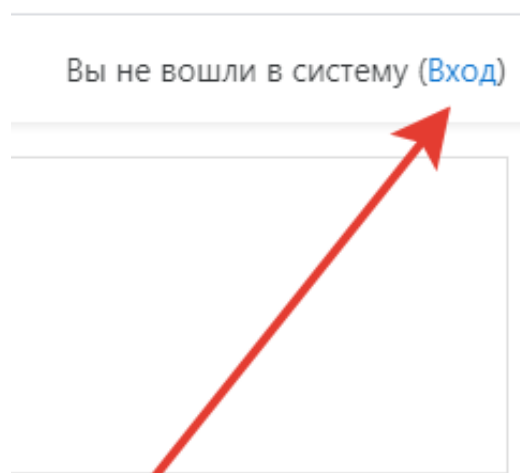
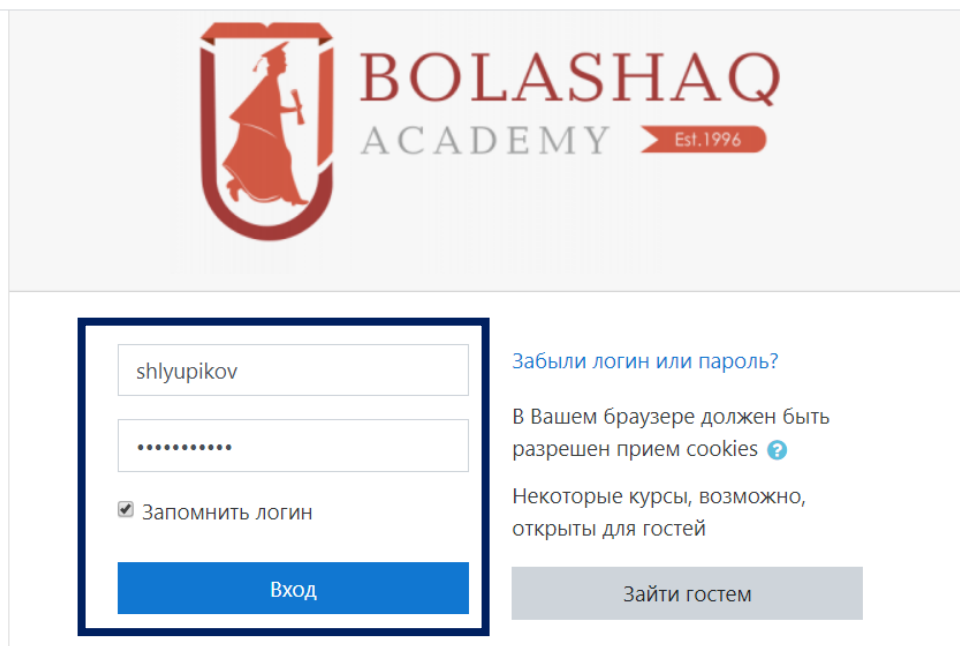


Рисунок 2.1.

Ввести свой логин и пароль (**Рисунок 3**), который вы получили в центре ДОТ.




BOLASHAQ
 ACADEMY Est.1996

☒ Запомнить логин

[Забыли логин или пароль?](#)
 В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies ?
 Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Рисунок 3.

После авторизации в вашем личном кабинете вам будут доступны ваши курсы (**Рисунок 4**).

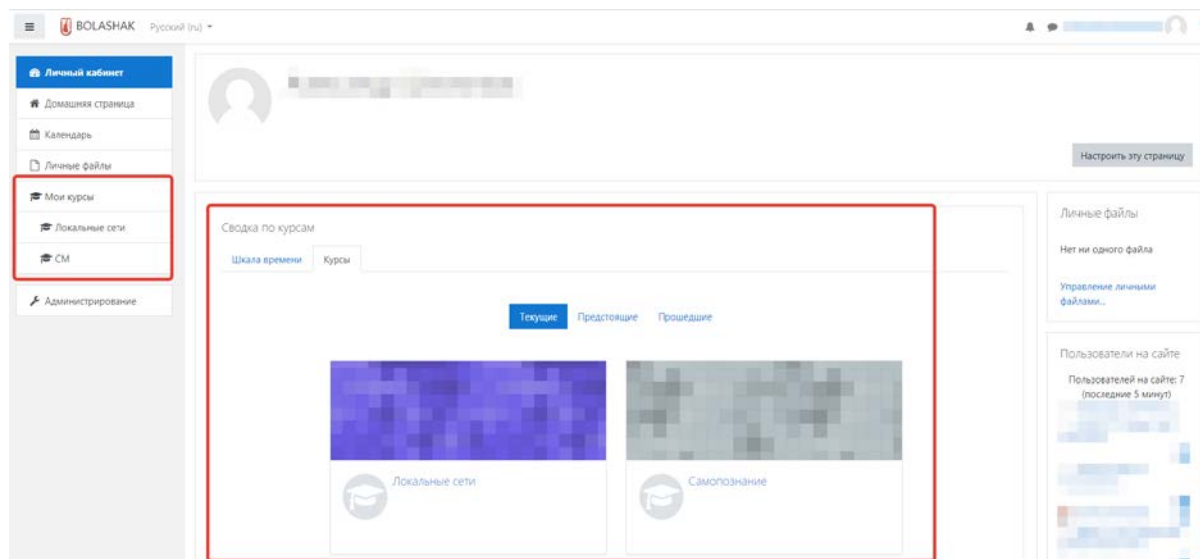


Рисунок 4.

Для проведения занятия преподаватель выбирает один из своих курсов (**Рисунок 5**).

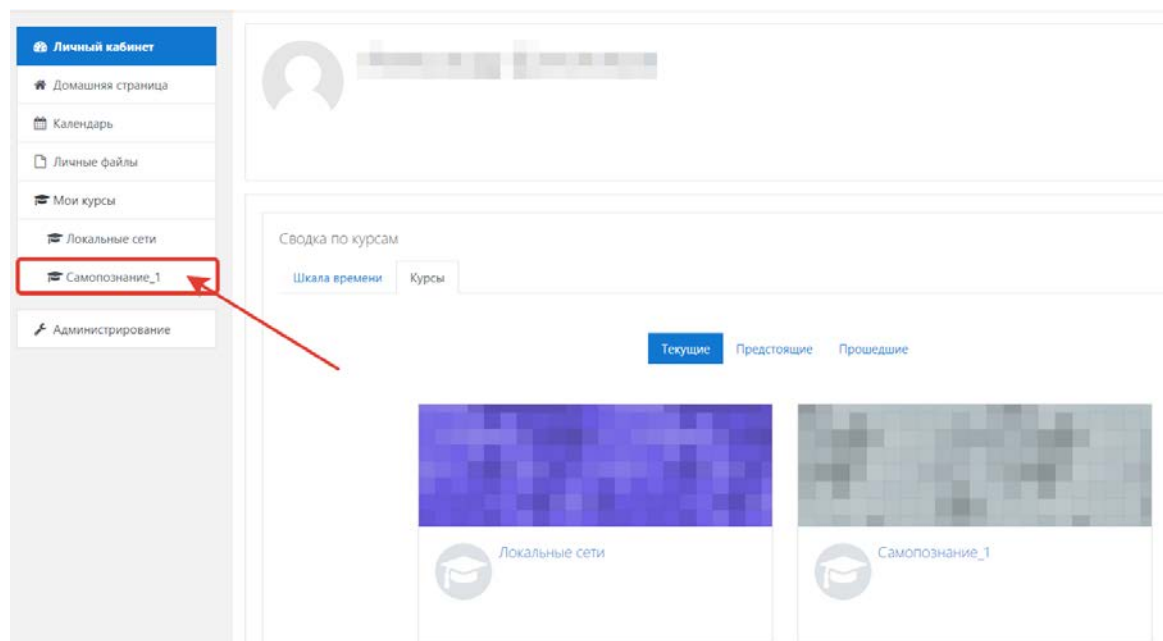


Рисунок 5.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.97 из 112
--	--	---

2. Главная страница курса

Элементы главной страницы курса (Рисунок 6):

1. ЧАТ – Общий чат для обмена информацией между преподавателем и студентами.
2. Онлайн урок – Кабинет для проведения онлайн занятия.
3. Дәріс 1 – Здесь содержимое лекции преподавателя.
4. Өзін-өзі бақылауға арналған сұрақтар – вопросы для самоконтроля учителя после прочтения лекции студентом.
5. Боковая панель: Участники – список участников курса.
Оценки – Преподаватель может смотреть успеваемость обучающихся.
6. Аралық бақылау 1 – форма контроля обучающихся преподавателем.

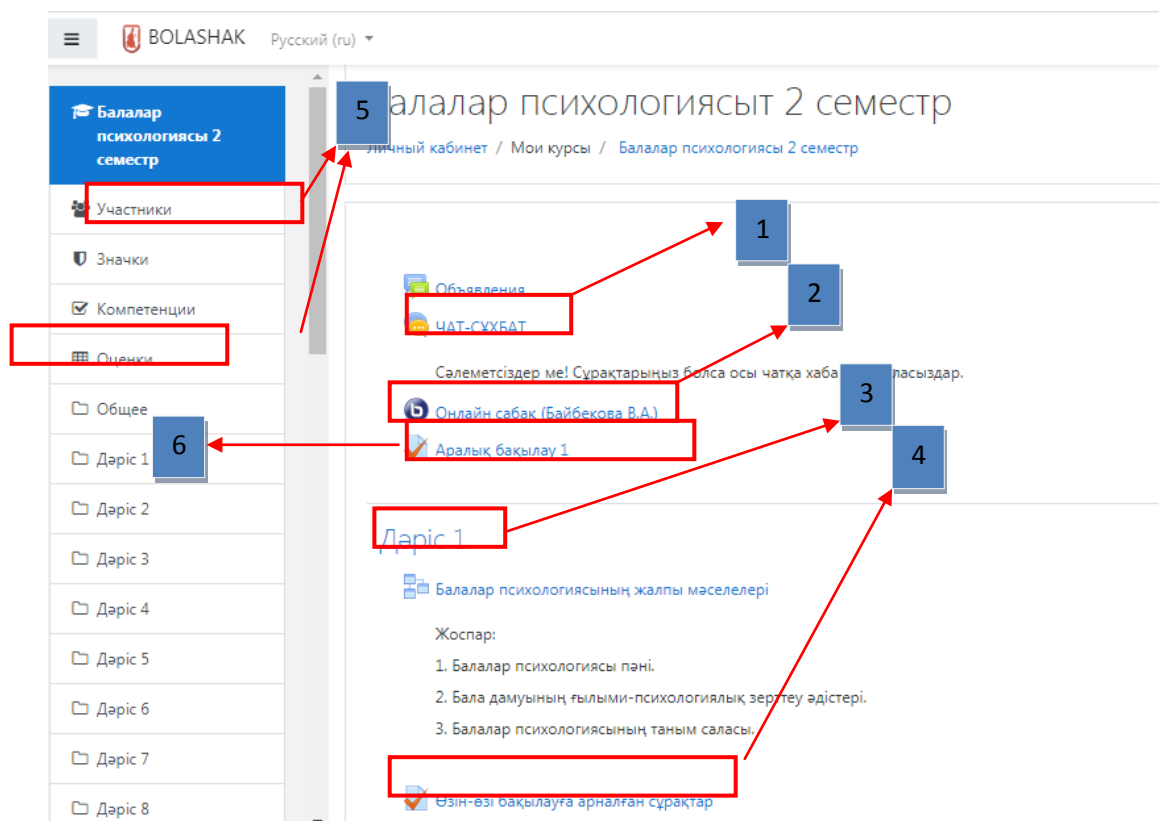


Рисунок 6.

 BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.98 из 112
---	--	---

6. Проведение онлайн урока

Преподаватель на главной странице курса создает кабинет веδοконференции, где будет проводить онлайн урок (Рисунок 7)

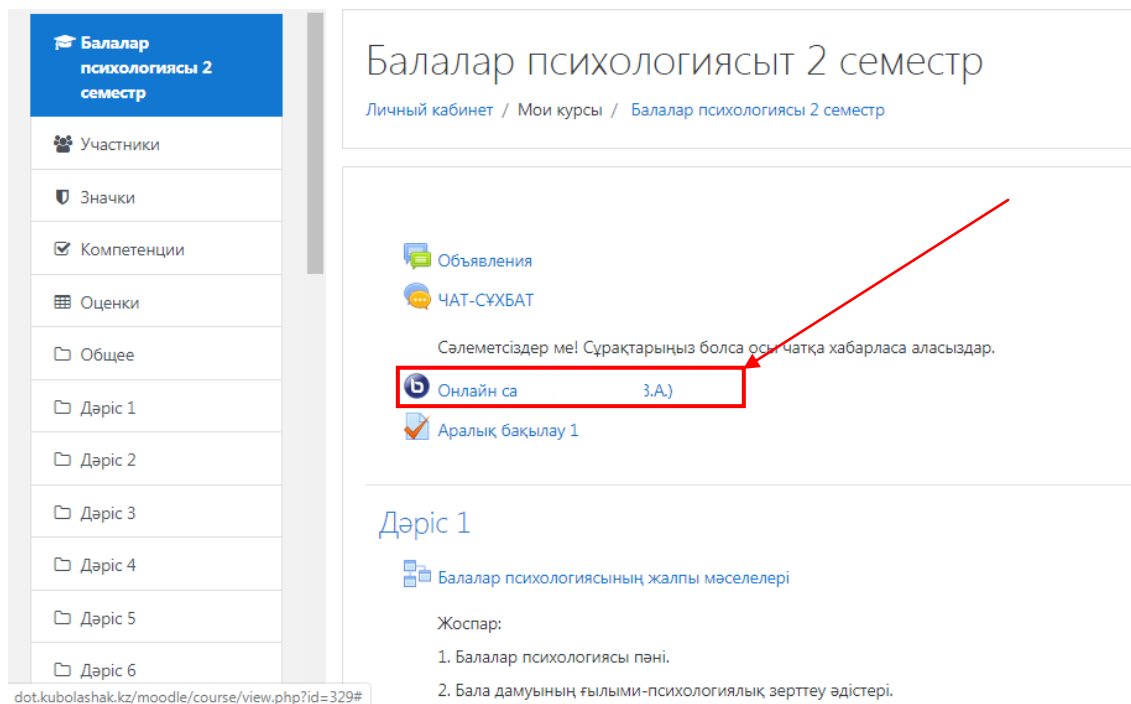


Рисунок 7.

Оценивание обучающихся

На главной странице курса открываем ссылку **Рубежный контроль 1** (Рисунок 8).

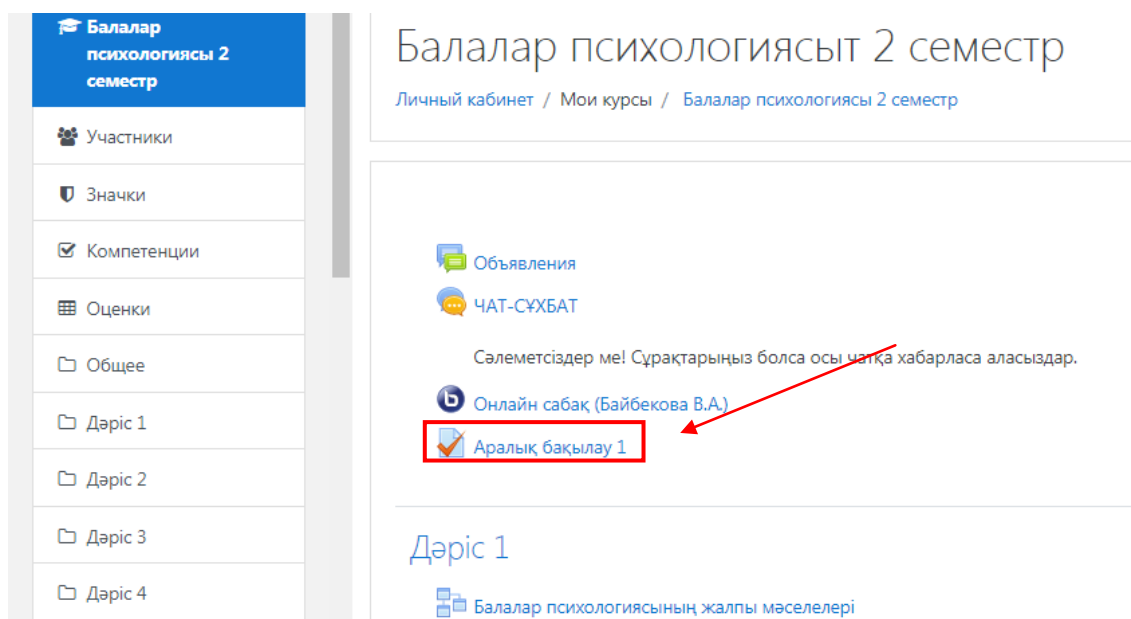


Рисунок 8.

 BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.99 из 112
---	---	---

- в следующем окне открываем ссылку **Попыток: 16** (количество растёт по мере сдачи рубежного контроля обучающимися)(Рисунок 9).

Мәнерлеп оқу бойынша практикum

Личный кабинет / Курсы / Мамандықтары / 6801201 - "Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу" / Мәнерлеп оқу бойы / Аралық бақылау 1

Аралық бақылау 1

Метод оценивания: Высшая оценка

Попыток: 16

Результаты ваших предыдущих попыток

Рисунок 9.

- Оценки обучающихся по РК (Рисунок 10).

Мәнерлеп оқу бойынша практикum

Участники

Значки

Компетенции

Оценки

Общее

Дәріс 1

Дәріс 2

Дәріс 3

Дәріс 4

Дәріс 5

опроса выбран метод оценивания Высшая оценка.

Сбросить настрой

Скачать табличные данные как: Значения, разделяемые запятыми (.csv) Скачать

Имя / Фамилия	Индивидуальный номер	Адрес электронной почты	Состояние	Тест начат	Завершено	Затраченное время	Оценка/100,00
 ДДОВ-19-2с қазС? дуова Айгерім Просмотр попытки		saduovaaygerim@gmail.ru	Завершённые	1 Ноябрь 2019 01:36	1 Ноябрь 2019 01:45	9 мин. 12 сек.	100,00
 ДДОВ-19-2с қазБуранкулова Сая Просмотр попытки		aidanch88ik-91@mail.ru	Завершённые	2 Ноябрь 2019 13:04	2 Ноябрь 2019 13:44	39 мин. 21 сек.	96,00
 ДДОВ-19-2с қазАхметова Айгуль Просмотр попытки		ai gul_ahmetova2020@mail.ru	Завершённые	2 Ноябрь 2019 23:43	2 Ноябрь 2019 23:49	5 мин. 57 сек.	68,00
 ДДОВ-19-2с қазАлпыс Ахмарал Просмотр попытки		alpis956566@bk.ru	Завершённые	4 Ноябрь 2019 11:14	4 Ноябрь 2019 11:22	8 мин. 28 сек.	92,00

Рисунок 10.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.100 из 112
--	--	--

Как создавать элемент курса «Задание»

Чтобы добавить элемент курса «Задание» нужно зайти в **Режим редактирования**. (Рисунок 1)

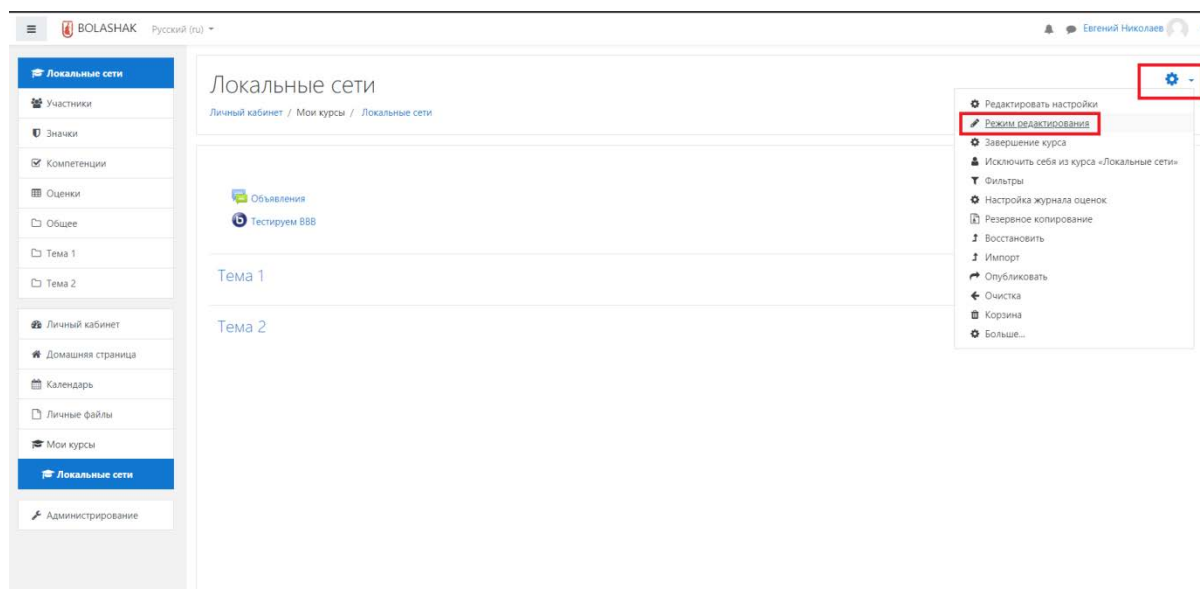


Рисунок 1

Далее нажимаем на «Добавить элемент или ресурс» (Рисунок 2)

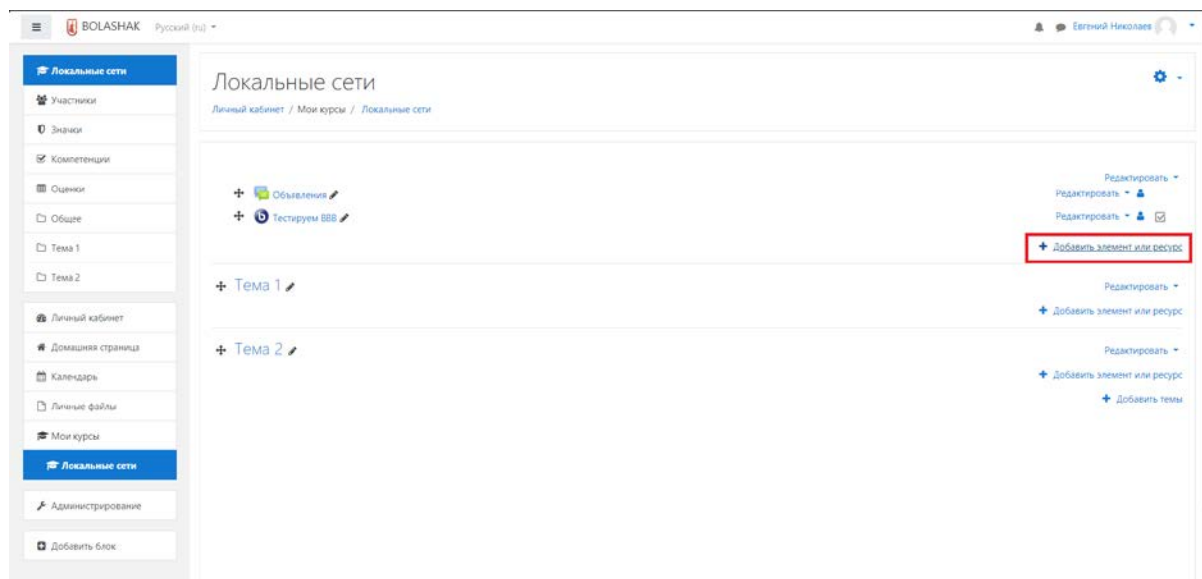


Рисунок 2

Выбираем элемент «Задание». (Рисунок 3)

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.101 из 112
--	--	--

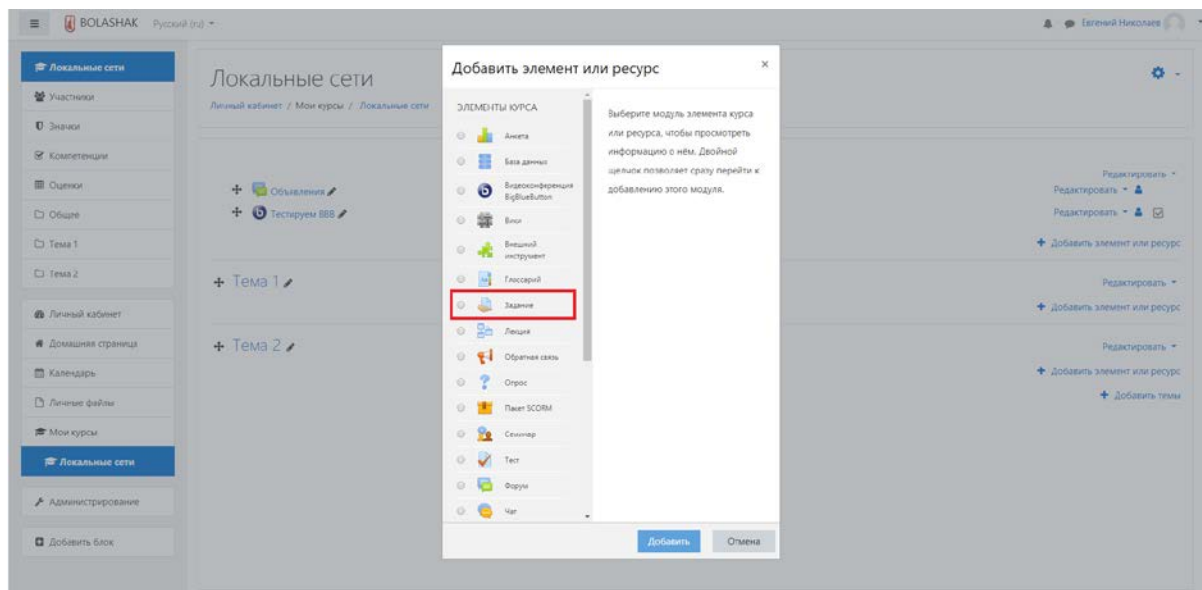
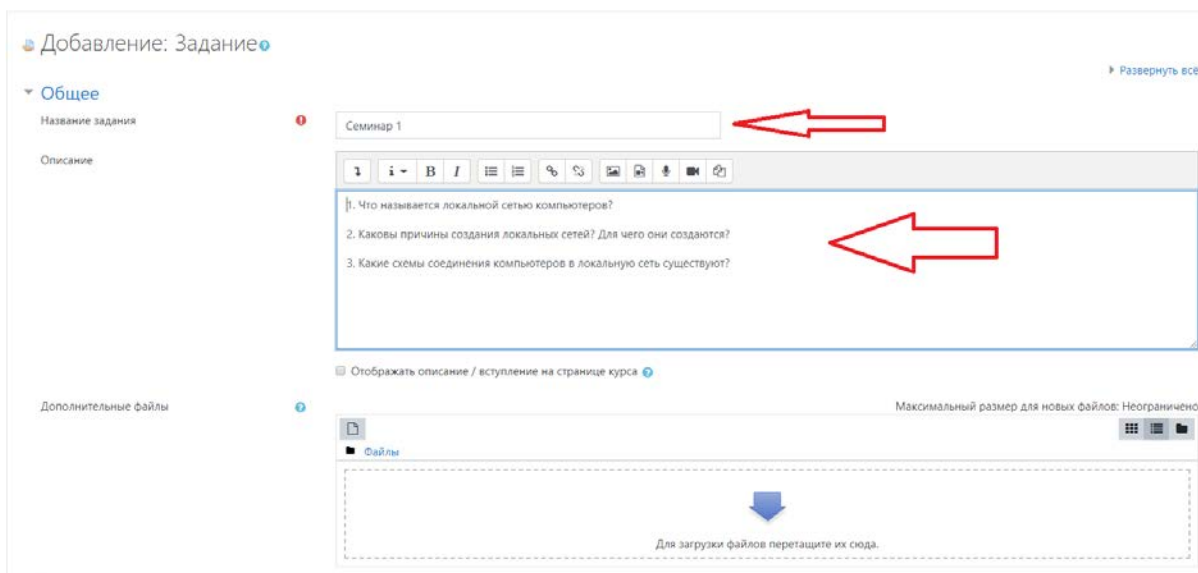


Рисунок 3.

Заполняем поля **Название задания** - Семинар. **Описание** - укажите вопросы для семинара. (Рисунок 4.)



Добавление: Задание

Общее

Название задания: Семинар 1

Описание:

1. Что называется локальной сетью компьютеров?

2. Каковы причины создания локальных сетей? Для чего они создаются?

3. Какие схемы соединения компьютеров в локальную сеть существуют?

Отображать описание / вступление на странице курса

Дополнительные файлы

Максимальный размер для новых файлов: Неограничено

Для загрузки файлов перетащите их сюда.

Рисунок 4

В пункте «Дополнительные файлы» Вы можете загрузить задание в файла(Word) (Рисунок 5)

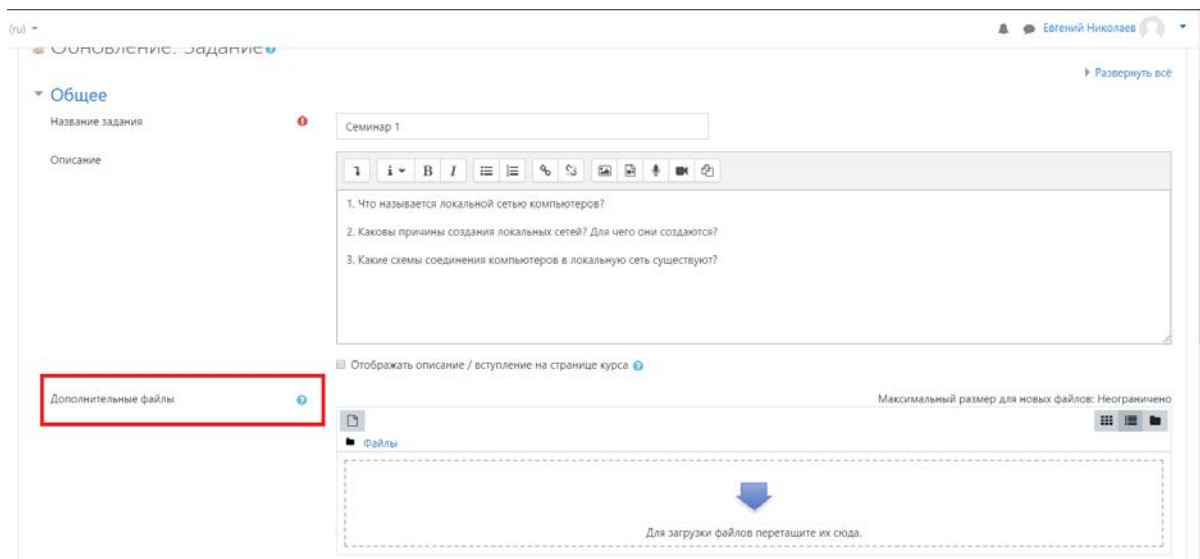


Рисунок 5

Прикрепить файл к данному семинару возможно 2 способами:

1. Для загрузки файлов перетащите их сюда. (Рисунок 6)

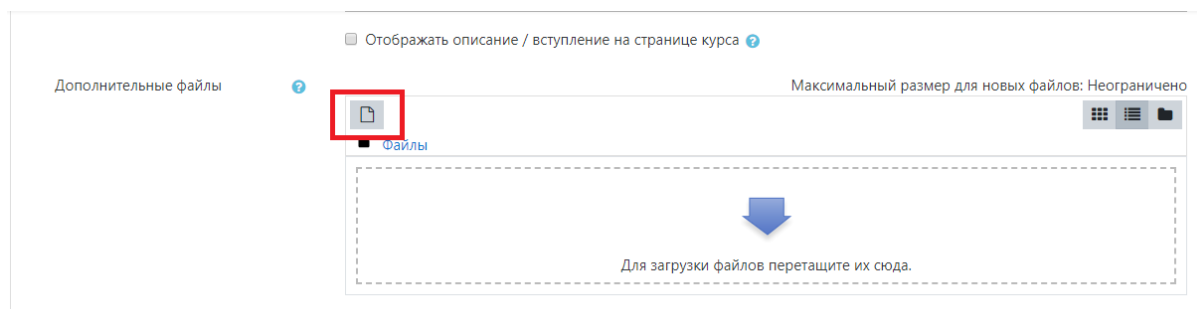


Рисунок 6

2. Нажимаем на значок



(Рисунок 7)



(Рисунок 7)

У вас появляется данное окно (Рисунок 8)

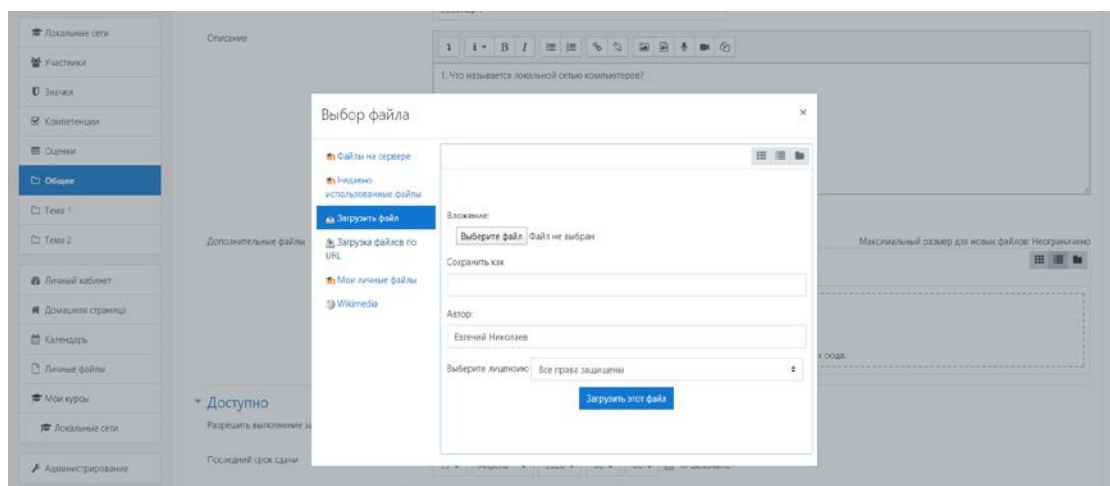


Рисунок 8

Далее нажимаем «**Выберите файл**» (Рисунок 9)

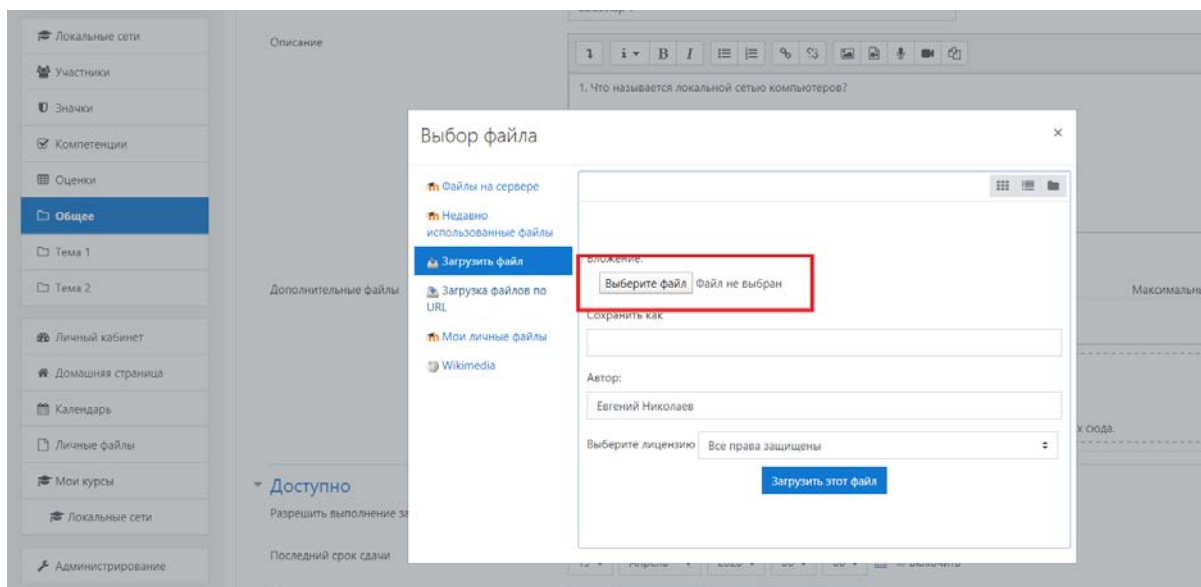


Рисунок 9

Находим на компьютере нужный файл и нажимаем на кнопку «**Открыть**» (Рисунок 10)

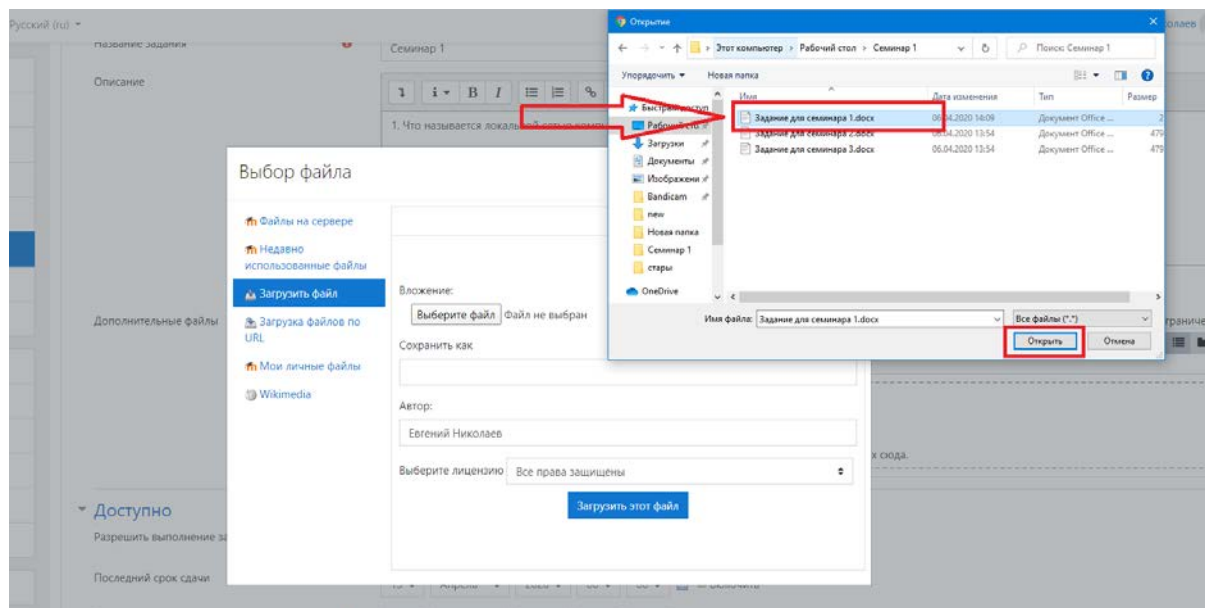


Рисунок 10

Далее нажимаем на кнопку «Загрузить этот файл» (Рисунок 11)

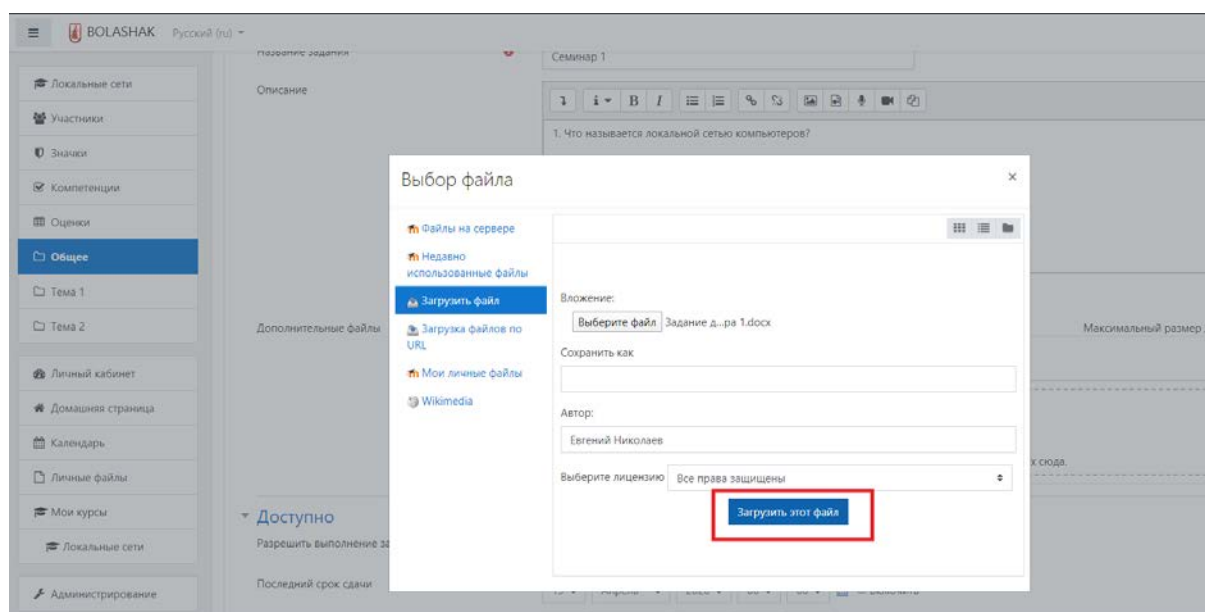


Рисунок 11

После этого файл будет в пункте «Дополнительные файлы» (Рисунок 12)

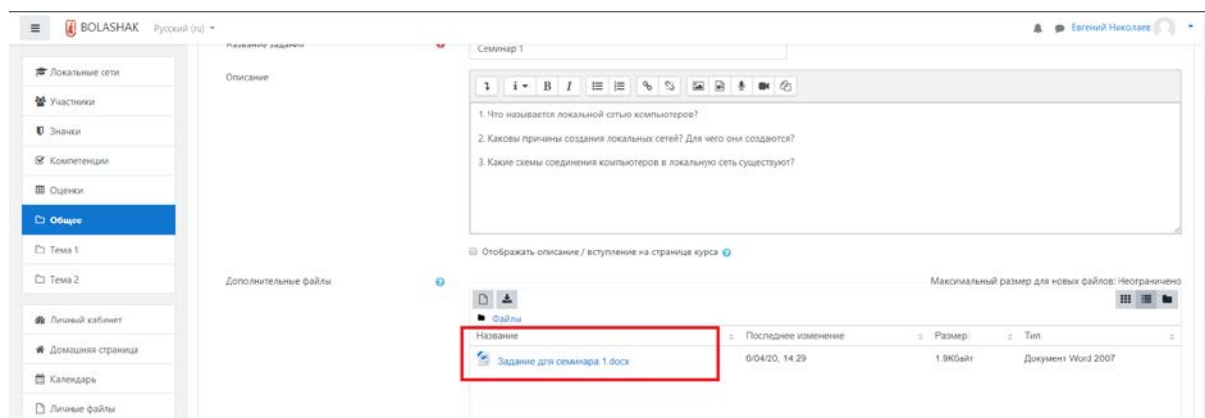


Рисунок 12

В пункте «Доступно» указываете дату и время, когда студент может выполнять данный семинар. (Рисунок 13)

▼ Доступно

Разрешить выполнение задания с	?	6	Апрель	2020	00	00	?	☒ Включить
Последний срок сдачи	?	13	Апрель	2020	00	00	?	☒ Включить
Запретить отправку с	?	6	Апрель	2020	13	19	?	☐ Включить
Напомнить мне о завершении оценивания	?	20	Апрель	2020	00	00	?	☒ Включить

☒ Всегда показывать описание ?

Рисунок 13

В Пункте «Типы представлений ответов» выбираем из **Ответ в виде текста** и **Ответ в виде файла** (ставим галочки) (Рисунок 14)

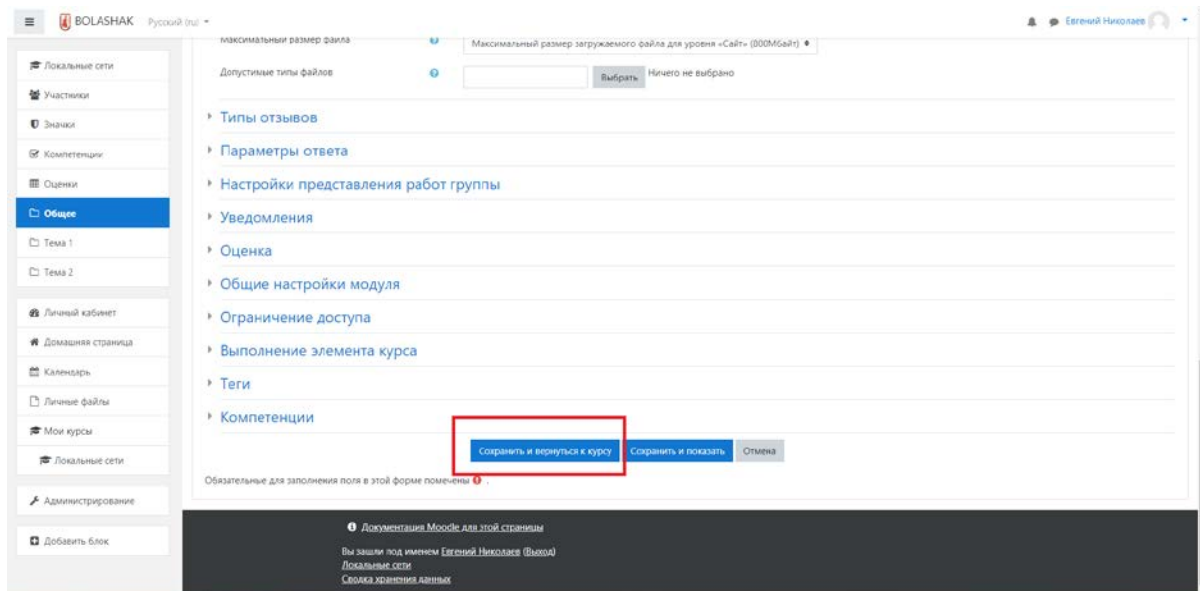
▼ Типы представлений ответов

Типы представлений ответов	?	☒ Ответ в виде текста ?	☒ Ответ в виде файла ?
Лимит слов	?		☐ Включить
Максимальное число загружаемых файлов	?	1	
Максимальный размер файла	?	Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (800Мбайт)	
Допустимые типы файлов	?		Выбрать Ничего не выбрано

Рисунок 14

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.106 из 112
--	--	--

Далее нажимаем «Сохранить и вернуться к курсу» (Рисунок 15)



Максимальный размер файла: Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (200Мбайт)

Допустимые типы файлов: Выбрать: Ничего не выбрано

- Типы отзывов
- Параметры ответа
- Настройки представления работ группы
- Уведомления
- Оценка
- Общие настройки модуля
- Ограничение доступа
- Выполнение элемента курса
- Теги
- Компетенции

Обязательные для заполнения поля в этой форме помечены *

Сохранить и вернуться к курсу | Сохранить и показать | Отмена

Документация Moodle для этой страницы
 Вы зашли под именем Евгений Николаев (Выход)
 Локальные сети
 Сводка хранения данных

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.107 из 112
--	--	--

Учет посещаемости

Для оперативного контроля посещаемости студентами занятий на портале Moodle согласно утвержденному расписанию, в академии действует система контроля посещения обучающимися on-line занятий со стороны отдела регистрации и кураторов-эдвайзеров.

Учет и контроль посещаемости обучающимися учебных занятий в on-line режиме при дистанционном обучении:

1. Обучающийся обязан посещать все занятия в on-line режиме согласно утвержденному расписанию.

2. Учет и контроль посещаемости занятий обучающимися отслеживается на портале Moodle в категории «Курсы».

Выбрать	Имя ^ / Фамилия	Индивидуальный номер	Адрес электронной почты	Роли	Группы	Последний доступ к курсу	Состояние
☐	 Ибрахимова Камила Талгатовна		do_kami@mail.ru	Учитель	Нет групп	4 час. 34 мин.	Активно  
☐	 ИН-19-2 Адай Аяулым Адай		20adajd@mail.ru	Студент	Нет групп	4 дн.	Активно  
☐	 ИН-19-2 Айкешова Сабина Айкешова		20nurmakovad@mail.ru	Студент	Нет групп	17 час. 16 мин.	Активно  
☐	 ИН-19-2 Амантаева Аяна Амантаева		aidanch2ik-91@mail.ru	Студент	Нет групп	3 дн. 23 час.	Активно  
☐	 ИН-19-2 Асылбек ?лпан Асылбек		20yermekeyzyd@mail.ru	Студент	Нет групп	4 дн. 1 ч.	Активно  
☐	 ИН-19-2 Берикболат Айзада Берикболат		20berikbolatd@mail.ru	Студент	Нет групп	5 дн.	Активно  
☐	 ИН-19-2 Дюсупова Лаура Дюсупова		duysupova@mail.ru	Студент	Нет групп	20 час. 21 мин.	Активно  
☐	 ИН-19-2 Еримбетова Пакиза Еримбетова		kimpaku77@mail.ru	Студент	Нет групп	4 дн.	Активно  

3. Учет и контроль посещаемости занятий обучающимися осуществляется ППС и эдвайзерами-кураторами групп путем ведения групповых журналов учета посещаемости. «Журнал учета успеваемости, посещаемости обучающихся с преподавателем» является основным документом учета посещаемости занятий и количественного выполнения часов ППС по дисциплинам учебного плана.

4. В журнале по учету посещаемости занятий обучающихся записываются все проводимые виды учебных занятий. Наименование предметов и форма занятий записываются в том порядке, в котором они обозначены в утвержденном расписании.

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.108 из 112
--	---	--

5. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным для всех ППС. Преподаватель обязан соблюдать правила ведения журнала.

6. В случае неявки на занятие по уважительной причине обучающийся обязан, не позднее следующего дня, поставить в известность эдвайзера-куратора.

7. За невыход на занятия (более 80-ти часов) в on-line режиме согласно утвержденному расписанию к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – уведомление родителям, обучающийся остается на летний семестр на платной основе.

Выдача транскрипта

Для получения транскрипта обучающемуся необходимо:

1. Подать заявку в онлайн режиме с указанием контактных данных на электронный адрес Tsos_bolashak@mail.ru;

2. После получения заявки обучающегося, сотрудники ЦОС обрабатывают и готовят документ в течение одного рабочего дня;

3. Готовый транскрипт сканируется и отправляется на электронную почту заявителя.

За подробной консультацией обучающиеся могут обратиться к сотрудникам ЦОС 9.00-18.00, по тел: 8 (701) 552 3790.

Подача заявки на получение транскрипта не сопровождается подачей никаких дополнительных пакетов документов.

 BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.109 из 112
---	--	--

Приложение №3

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситиэс) и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее-ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

 Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.110 из 112
--	---	--

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-	D	1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F		0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-	D	1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F		0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-	D	1,67	60-64	

 BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Академическая политика	СМК ПО 5.01 -2019 Версия 1 Дата 2021.01.08 Стр.111 из 112
---	---	--

	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

Уровень и описание владения языком по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ВУЗА

Главный редактор **Нуржигитова М.М.**
Редактор **Мукашева З.А.**
Технический редактор **Сыздыкова Т.К.**

Подписано к печати 06.01.2021 г. Формат 60х84 1/16.
Объем 7,0 усл.п.л. Гарнитура «TIMES»
Тираж 20

Отпечатано в РИО «Болашак-Баспа»
г.Караганда, ул. Ерубоева, 14