



BOLASHAQ
АКАДЕМИЯ

Академия «Bolashaq»

Система менеджмента качества
**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ**

СМК ПАК -2018
Версия 1
Стр. 1 из 8



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии «Болашак»

К.Н Менлибаев

«29» 08 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ


ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ

СМК ПАК-2018

Экз. № _____
Копия № _____

КАРАГАНДА

Запрещается несанкционированное копирование документа

 <p>BOLASHAQ Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ</p>	<p>СМК ПАК -2018 Версия 1 Стр. 2 из 8</p>
--	---	--

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Проректором по учебно-методической работе

Руководитель: проректор по УМР – к.п.н., доцент Киреева У.Т.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом по Академии «Bolashaq»

№ 20 от 31.08. 2018г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

Проректор по УМР – к.п.н., доцент Киреева У.Т.

4. Согласовано:

Начальник УМУ - Бекжанова С.Б.

5 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

6 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт организации не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора Академии «Bolashaq».

Запрещается несанкционированное копирование документа



Содержание

1. Общие положения	4
2. Термины и определения	5
3. Цель и основные задачи Академического комитета	6
4. Состав и организация работы Академического комитета	7
5. Основные функции комитета	8
6. Документация Академического комитета	9
7. Приложение	10
8. Лист согласования	11
9. Лист ознакомления	12
10. Лист учета периодических проверок	13



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об академическом комитете, разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан и нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - МОН РК):

- с Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 31.10.2018г. № 604;

- Типовыми правилами деятельности организации образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 30.10.2018г. № 595;

- Государственной программой развития образования и науки в Республике Казахстан на 2016-2019 гг.;

- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» с внесенными изменениями и дополнениями приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 июня 2014 года № 198;

- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической работы»;

- академической политикой вуза;


- на основании решений Учебно-методического совета № 1 от 28.08.2019г. и Ученого совета академии №1 от 29.08.2019г.

1.2. Положение регламентирует деятельность академического комитета (далее – Комитет) ЧУ Академия «Bolashaq» (далее – Академия).

1.3. Требования настоящего Положения применяются к образовательной деятельности Академии в соответствии с Академической политикой вуза по обеспечению качества подготовки специалистов по образовательным программам.

1.4. Деятельность по настоящему Положению осуществляют проректор по учебно-методической работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела послевузовского образования, заведующие кафедрами.

1.5. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Академии и не подлежит представлению другим сторонам, кроме экспертов сертификационных органов при проведении проверок систем качества, а также потребителям-партнерам (по их письменному требованию) с разрешения ректора Академии.

 <p>BOLASHAQ Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ</p>	<p>СМК ПАК -2018 Версия 1 Стр. 5 из 8</p>
---	--	---

1.6. Председателем и координирующим деятельность академических комитетов является проректор по учебно-методической работе, секретарь учебно-методического совета.

1.7. Состав комитета утверждается ректором академии из числа наиболее квалифицированных опытных преподавателей кафедр, сотрудников структурных подразделений, работодателей, обучающихся и выпускников.

1.8. Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Академии и обязательно для исполнения начальникам структурных подразделений, заведующим кафедрами и профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) Академии.

1. Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины и определения:

- 2.1. **Кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.
- 2.2. **Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы и выходы.
- 2.3. **Образовательная программа (далее - ОП)** – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций.
- 2.4. **Качество образования** – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.
- 2.5. **Мониторинг качества** – независимый и документированный процесс получения и их объективная оценка качества с целью определения степени соответствия критериям мониторинга.
- 2.6. **Результаты обучения** – это совокупности компетенций, выражающих, что именно студент будет знать понимать или будет способен делать по завершении процесса обучения.
- 2.7. **Обеспечение качества образования** – процесс создания условий, способствующих качеству образования (обеспечение учебными ресурсами, инфраструктурой, учебными планами и программой).
- 2.8. **Гарантия** – объективно и обоснованно оценить результаты образования и тем самым гарантировать его качественный уровень.
- 2.9. **Повышение качества** – систематическая деятельность вуза, направленная на постоянное улучшение результативности и эффективности процессов.

Запрещается несанкционированное копирование документа

 <p>BOLASHAQ Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ</p>	<p>СМК ПАК -2018 Версия 1 Стр. 6 из 8</p>
--	--	---

3. Цель и основные задачи Академического комитета

Цель Комитета – повышение результативности и эффективности образовательных процессов, реализуемых в Академии.

Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, деятельность которого направлена на повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения и реализуемых образовательных программ на основе координации учебно-методического обеспечения деятельности кафедр.

Основные задачи Комитета:

- 3.1. содействие оптимизации учебного процесса и обеспечению конкурентоспособности академии на отечественном и международном рынках образовательных услуг;
- 3.2. привлечение персонала и обучаемых к участию в выработке концепции, политики, стратегии Академии, определении целей и критериев в области качества подготовки специалистов с учетом требований международных стандартов, работодателей, доведения их до всех преподавателей и сотрудников;
- 3.3 подготовка предложений по внедрению образовательных и организационных инноваций в образовательный процесс академии;
- 3.4. повышение конкурентоспособности образовательных программ, оперативное реагирование на изменения;
- 3.5. мониторинг содержания учебных курсов, перечня и последовательности изучения дисциплин;
- 3.6. участие в организации и проведении мониторинга внешних и внутренних условий и состояния образовательного процесса в Академии (кафедре) с целью своевременного выявления тенденций, а также отклонений в области качества подготовки обучающихся от стратегической цели;
- 3.7. анализ причин отклонений, выработка предложений о корректирующих появление несоответствующих результатов подготовки специалистов на всех уровнях управления (о совершенствовании учебных планов и образовательных программ, улучшения подготовки преподавателей, а также информационного, материального и др. обеспечения учебного процесса);
- 3.8. мониторинг актуализации содержания ОП; проведение оценки качества учебно-методических комплексов специальностей и дисциплин; проведение внутренней оценки качества ОП, выявление качественных по содержанию ОП, рекомендации по их совершенствованию;

Запрещается несанкционированное копирование документа



- 3.9. подготовка ОП к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию);
- 3.10. взаимодействие с научно-исследовательскими подразделениями по вопросам исследовательской, проектной деятельности студентов;
- 3.11. взаимодействие с работодателями и выпускниками образовательной программы для уточнения требований к компетенциям выпускника и оценки качества их подготовки.

4. Состав и организация работы Академического комитета

- 4.1. В состав Академических комитетов академии включаются: ППС, работодатели, выпускники вуза прошлых лет, студенты.
- 4.2. Комитеты формируются из представителей родственных или связанных между собой специальностей.
- 4.3. Члены Комитетов должны соответствовать следующим требованиям:
- ППС, способные предложить учебный материал в тесной связи с современным состоянием научных знаний, владеющих информацией по актуальным направлениям социально-экономического развития общества;
 - основные работодатели и выпускники вуза: компетентные сотрудники предприятий и организаций, связь с которыми позволяет оперативно учитывать требования рынка труда, реализовать принцип практико-ориентированного обучения.
- 4.4. Студенты академии «Bolashaq»: активисты, продвинутые обучающиеся, интересующиеся учебным процессом, отличающиеся хорошей успеваемостью.
- 4.5. Члены Комитетов из числа ППС, работодателей, выпускников и студентов избираются общим решением кафедры, оформленным протоколом и служебной запиской заведующих кафедрами.
- 4.6. Состав Академических комитетов утверждается приказом ректора академии «Bolashaq».
- 4.7. В каждом Комитете назначается руководитель, который организует деятельность Комитета, проведение заседаний, координирует работу по оформлению необходимой документации.
- 4.8. Координацию деятельности Академических комитетов осуществляет председатель.
- 4.9. Общие заседания Академических комитетов проводятся не менее 2 раз в год с целью обсуждения вопросов в рамках определенных комитету полномочий (согласно п.3 настоящего Положения).

Запрещается несанкционированное копирование документа

 <p>BOLASHAQ Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ</p>	<p>СМК ПАК -2018 Версия 1 Стр. 8 из 8</p>
--	---	---

4.10. Заседания Комитетов проводятся в соответствии с утвержденным планом работы. Протоколы заседаний Комитетов, а также разработанная документация сдаются секретарю Академического комитета от кафедр.

4.11. При необходимости общее заседание членов Академических комитетов созывается дополнительно. Оно может быть проведено как в очной форме, так и с использованием дистанционных технологий.

5. Основные функции комитетов

В соответствии с возложенными на нее задачами Комитеты выполняют следующие функции:

5.1. Рассматривают и принимают решение об одобрении качества:

- содержания ОП;
- эффективности ОП, определение степени их соответствия потребностям рынка труда;

5.2. Анализирует существующие ОП, их потенциал и определяет механизмы улучшения разработки ОП.

5.3. Выявляет качественные ОП, дает рекомендации по их совершенствованию и внедрению во внутривузовскую систему управления ОП.

5.4. Анализирует результаты итоговых государственных аттестаций выпускников.

5.5. Организует работу по привлечению специалистов-практиков к совместному проведению занятий по профильным дисциплинам специальности посредством обеспечения их участия в разработке учебно-методических материалов, проведения мастер-классов, гостевых лекций по конкретным темам рабочей программы дисциплины.

5.6. Рассматривает результаты мониторинга успеваемости обучающихся на образовательных программах специальности с целью разработки предложений по повышению качества преподавания дисциплин.

5.7. Формирует предложения по тематическому плану издания учебников и учебных пособий по дисциплинам специальности на всех уровнях образования на основе анализа обеспеченности дисциплин специальности учебной литературой с определением приоритетности их издания, формирует планы по приобретению учебников, учебных пособий и научной литературы по дисциплинам.

 <p>BOLASHAQ Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ</p>	<p>СМК ПАК -2018 Версия 1 Стр. 9 из 8</p>
--	---	--

6. Документация Академического комитета

- 6.1 Положение об Академическом комитете ЧУ «Академия «Bolashaq».
- 6.2 Приказ о составе членов Академического комитета
- 6.3 План работы Академического комитета.
- 6.4 Протоколы заседаний, подписанные всеми членами Комитета.



BOLASHAQ
АКАДЕМИЯ

Академия «Bolashaq»

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ

СМК ПАК -2018
Версия 1
Стр. 10 из 8

Приложение 1

Список образовательных программ ЧУ «Академия «Bolashaq»

№ п/п	Наименование образовательных программ
1.	6B01101-Педагогика и психология
2.	6B01201-Дошкольное обучение и воспитание
3.	6B01301-Педагогика и методика начального обучения
4.	6B01701-Казахский язык и литература
5.	6B01702-Иностранный язык: два иностранных языка
6.	6B04101-Финансы
7.	6B04201-Юриспруденция
8.	6B10101-Фармация
9.	7M01101-Педагогика и психология
10.	7M01701-Казахский язык и литература
11.	7M04101-Финансы
12.	7M04201-Юриспруденция
13.	8D04201-Юриспруденция

Запрещается несанкционированное копирование документа