 <p>BOLASHAQ ЧУ Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об Эдвайзер-кураторе</p>	<p>СМК ПЭК Дата 29.08.19 г. Стр. 1 из 12</p>
--	--	--



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУ «Академии «Bolashaq»

К.Н. Менлибаев

2019г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ


Об Эдвайзер-кураторе «Академии «Bolashaq»

СМК ПЭК-2019

Экз. № _____

Копия _____

Қарағанды, 2019

 ЧУ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Эдвайзер-кураторе	СМК ПЭК Дата 29.08.19 г. Стр. 2 из 12
---	--	---

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Учебно-методическим управлением совместно с рабочей группой
Руководитель РГ: первый проректор – к.ю.н., доцент Рысмагамбетова Г.М.


2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Ученым советом ЧУ Академии «Bolashaq» Протокол № 1 от «24» 08 20 19 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- проректор по УМР – Киреева У.Т.
- проректор по СВР - Ахметова Б.Т.
- руководитель УМУ – Бекжанова С.Б.
- руководитель ОР - Бекбашева Б.Б.
- специалист СМК - Аубакирова М.Б.


4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ - 1 год

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора ЧУ Академии «Bolashaq».

 BOLASHAQ ЧУ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Эдвайзер-кураторе	СМК ПЭК Дата 29.08.19 г. Стр. 3 из 12
--	--	---

Содержание

1. Общие положения	4
2. Требования, предъявляемые к Эдвайзер-куратору	4
3. Процедура выбора образовательной траектории обучающихся	5
4. Права и обязанности Эдвайзера-куратора	6
5. Ответственность	8
6. Закрепление студентов за Эдвайзерами-кураторами	8
7. Оплата труда Эдвайзера-куратора	8
8. Согласование, хранение и рассылка	9
Приложение А	
Приложение Б	
Приложение В	

 ЧУ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Эдвайзер-кураторе	СМК ПЭК Дата 29.08.19 г. Стр. 4 из 12
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭДВАЙЗЕРЕ-КУРАТОРЕ

1. Общие положения

1.1. ЧУ Академия «Bolashaq» осуществляет подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием по кредитной технологии обучения, основная задача которой состоит в развитии у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию работы Эдвайзера-куратора и его роль в учебном процессе.

1.3. Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», иными нормативными правовыми актами РК по вопросам образования и нормативными документами ЧУ Академии «Bolashaq».

2. Требования, предъявляемые к Эдвайзеру-куратору

2.1. Эдвайзер-куратор (Advisor) – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирование индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.


2.2. Эдвайзер-куратор представляет академические интересы обучающихся и участвует в подготовке всех необходимых материалов по организации учебного процесса, предоставляет их обучающемуся и содействует ему в составлении и корректировке индивидуального учебного плана.

2.3. Эдвайзер-куратор назначается заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава. Список Эдвайзер-кураторов утверждается ректором академии.

2.4. Эдвайзер-куратор должен владеть необходимым научным кругозором в области специальных дисциплин, включенных в ИУП обучающегося, поддерживать доброжелательные отношения с коллегами и студентами, творчески подходить к своей работе.

2.5. Эдвайзер-куратор оказывает помощь обучающимся в формировании индивидуальной траектории обучения и освоении образовательной программы.

2.6. Деятельность Эдвайзер-куратора должна быть направлена на формирование добросовестного отношения к учебе, соблюдения Правил внутреннего распорядка академии, содействие созданию атмосферы психологического комфорта.

 ЧУ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Эдвайзер-кураторе	СМК ПЭК Дата 29.08.19 г. Стр. 5 из 12
---	---	---

2.7. В своей деятельности Эдвайзер-куратор опирается на актив студенческой группы, всемерно содействуя развитию его инициативы.

2.8. Эдвайзер-куратор также может оказывать помощь обучающимся в решении вопросов будущей карьеры, определения направления научного исследования, выборе научного руководителя, темы дипломной работы (проекта), определении базы профессиональной практики.

2.9. Эдвайзер-куратор курирует обучающихся в течение всего периода обучения.

3. Процедура выбора образовательной траектории обучающихся

3.1. На основании ОП и Каталога элективных дисциплин обучающийся самостоятельно формирует собственную траекторию обучения.

3.2. Индивидуальное планирование обучения формируется на учебный год самим обучающимся под руководством Эдвайзера-куратора.

3.3. Кафедры обязаны заблаговременно предоставлять Эдвайзерам-кураторам полную информацию о количестве элективных дисциплин и краткое их описание для предоставления обучающимся.


3.4. Информация о дисциплинах, включая их краткое описание, содержится в каталоге элективных дисциплин, который доводится до сведения обучающихся выпускающими кафедрами и Эдвайзерами-кураторами, а также размещается на сайте академии.

3.5. Сформированный ИУП в 2-х экземплярах подписывается обучающимся и представляется Эдвайзеру-куратору для согласования.

3.5. Эдвайзер-куратор при отсутствии замечаний подписывает ИУП, согласовывает его в отделе регистрации и представляет на утверждение проректору по УМР. После утверждения один экземпляр остается у обучающегося, второй экземпляр передается Эдвайзером-куратором в отдел регистрации и служит основой для осуществления контроля выполнения обучающимся учебного плана. Запись на учебные дисциплины образовательных траекторий по ОП обучающихся на 2-й и старшие курсы организуется в период с 15 марта по 10 апреля текущего учебного года. Условием допуска к регистрации является прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины. Для обучающихся 1-го курса запись на учебные дисциплины организуется после их зачисления. ИУП обучающегося регистрируется в АИС «Platonus».

3.6. Учебные занятия по каждой дисциплине и формирование расписания осуществляются на основании регистрации обучающихся на изучение дисциплины.

3.7. Регистрация обучающегося на изучение учебных дисциплин проводится в ИС ВУЗ «Platonus» при методической и консультативной помощи Эдвайзеров-кураторов с непосредственным участием

 ЧУ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Эдвайзер-кураторе	СМК ПЭК Дата 29.08.19 г. Стр. 6 из 12
---	---	---

представителей кафедр, а также непосредственно в отделе регистрации путем заполнения соответствующих форм.

3.8. Регистрация на изучение дисциплины осуществляется обучающимися после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с Эдвайзером-куратором, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин согласно утвержденным ОП и каталогу элективных дисциплин.

4. Права и обязанности Эдвайзера-куратора

В функциональные обязанности Эдвайзера-куратора входит:

4.1. Составление плана работы, в котором предусматриваются коллективные и индивидуальные встречи с закрепленными за ним обучающимися по вопросам деятельности, установленным настоящим Положением и действующими нормативно-инструктивными документами;

4.2. Проведение анкетирования студентов, организация и личное участие в собраниях студенческой группы по учебным, социально-воспитательным вопросам;

4.3. Содействие обучающемуся в составлении индивидуального учебного плана (ИУП).

4.4. При необходимости содействие внесению изменений в индивидуальный учебный план обучающегося;

4.5. Эдвайзер-куратор несет ответственность за выполнение обучающимися утвержденных ИУП;

4.6. Оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;


4.7. Работа с каждым студентом при построении индивидуальной траектории обучения, учете их интересов, склонностей, увлечений;

4.8. Содействие в работе по вовлечению студентов и активных преподавателей к участию в олимпиадах, смотрах, конкурсах и др.;

4.9. Ежегодный отчет своей работы на заседании кафедры.

4.10. Консультативная деятельность Эдвайзеров-кураторов включает:

- знакомство обучающихся с правилами организации образовательного процесса по кредитной технологии обучения;
- определение приоритетов обучающихся, их склонностей и возможностей;
- знакомство с каталогом элективных дисциплин, пререквизитами и постреквизитами курсов;
- разъяснение основ функционирования и реализации кредитной технологии обучения, определение кредитов как унифицированной оценки учета объема трудозатрат и способов их освоения;

 ЧУ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Эдвайзер-кураторе	СМК ПЭК Дата 29.08.19 г. Стр. 7 из 12
---	--	---

- осуществление мониторинга успеваемости закрепленных за ним обучающихся;

- установление и поддержание контактов с родителями или родственниками студентов в течение всего периода обучения.

4.11. Цели и задачи кураторов-эдвайзеров в воспитательной работе:

- основной целью кураторов-эдвайзеров является формирование гармонично развитой личности молодежи, воспитание гражданской зрелости (позиции) студентов;

- основной задачей кураторов-эдвайзеров является организация воспитательной работы в учебной группе, формирование самоуправления и постепенное вовлечение студентов в общественную и творческую жизнь Академии, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации студентов на заключительном этапе их обучения в вузе;

- совместно с активом группы определяют цели и задачи, стоящие перед академической группой на учебный год. Разрабатывают совместно с активом группы план работы на год, соблюдая целенаправленность, непрерывность и преемственность воспитательного процесса в соответствии с планом социально-воспитательной работы Академии;

- осуществляют контроль за выполнением планов работы группы, координируют деятельность актива группы и являются основным связующим звеном между академической группой и администрацией вуза. Они поддерживают постоянную связь с общественными организациями: КДМ, органами студенческого самоуправления, студенческим Советом ДС и т.д. для активизации участия студентов в общественной жизни вуза, региона;


- информируют студентов группы о приказах и распоряжениях ректора, проректоров, относящихся к воспитательному процессу. Знакомят студентов с правилами внутреннего распорядка, Кодексом чести студента. Доводят до сведения содержание положений о конкурсах, конференциях, соревнованиях, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых в Академии;

- обязаны информировать заведующих кафедрами, администрацию вуза, общественные организации об интересах, запросах и настроении студентов группы;

- в случае необходимости должны организовать психологическую поддержку и консультативную помощь студентов на основе социально-психологических проблем студенческой молодежи;

- определяют конкретные мероприятия по основным разделам гражданского, нравственного, эстетического, профессионального воспитания и культурной, спортивной, массовой работы;

- способствуют формированию активной гражданской позиции студентов, повышая патриотизм молодежи, обязаны участвовать в

 <p>БОЛАШАҚ ЧУ Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об Эдвайзер-кураторе</p>	<p>СМК ПЭК Дата 29.08.19 г. Стр. 8 из 12</p>
---	--	--

формировании гражданского, правового и профессионального мышления будущих специалистов, выбирая адекватные данным целям средства;

- способствуют формированию здорового образа жизни молодежи, организуя мероприятия по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма и физического воспитания студентов в рамках программы «Здоровые университеты»;

- проводят мероприятия по профилактике правонарушений в студенческой среде;

- проводят мероприятия по сохранению и возрождению культурных ценностей, пропагандируя их среди студенческой молодежи.

Эдвайзер-куратор имеет право:

- проверять соблюдение правил проведения текущего, рубежного и итогового контроля по всем дисциплинам;

- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных студентов;

- участвовать в работе комиссии (советов) по рассмотрению вопросов успеваемости и академического статуса обучающихся;

- вносить предложения по улучшению учебной и внеучебной работы;

- представлять студентов к различным видам поощрений.

5. Ответственность

Эдвайзер-куратор несет ответственность за выполнение обучающимися утвержденных ИУП, кодекса чести студента.


6. Закрепление студентов за Эдвайзерами-кураторами

6.1 Заведующий кафедрой своим представлением определяет закрепление (или его изменение) студентов очной, очной с применением ДОТ и заочной форм обучения за конкретным Эдвайзером-куратором в количестве не более 20 (по очной форме обучения) или 100 человек (по очной с применением ДОТ и заочной форме обучения).

6.2 Представление об изменении у студентов Эдвайзера-куратора должно быть представлено отделу регистрации не позднее следующего дня.

7. Оплата труда Эдвайзер-куратора

Условия и размер дополнительной оплаты труда штатного преподавателя, выполняющего функции Эдвайзер-куратора, определяется приказом ректора академии на учебный год. Работа Эдвайзер-куратора является важнейшим показателем деятельности преподавателя академии и

 ЧУ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Эдвайзер-кураторе	СМК ПЭК Дата 29.08.19 г. Стр. 9 из 12
---	---	---

учитывается при аттестации ППС, при прохождении по конкурсу на вакантные должности ППС.

8. Согласование, хранение и рассылка

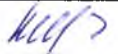






8.1 Ответственность за передачу утвержденного Положения об Эдвайзер-кураторе и хранение на кафедре несет уполномоченный по СМК.

8.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения должна осуществляться кадровым управлением и специалистом СМК.

Приложение А

Ф.1.01-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по УМР	Киреева У.Т.	29.08.19	
Проректор по СВР	Ахметова Б.Т.	29.08.19	
Юрист	Кусаинова А.А	29.08.19	
Руководитель КУ	Куанышева С.Н.	29.08.19	
Руководитель УМУ	Бекжанова С.Б.	29.08.19	
Руководитель ОР	Бекбашева Б.Б.	29.08.19	
Специалист СМК	Аубакирова М.Б.	29.08.19	



Приложение Б

Ф.1.01-02

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Приложение В

Ф.1.01-03

Лист учета периодических проверок

Дата проверки	ФИО лица, выполнившего проверку	Подпись выполнившего проверку	Формулировки замечаний
1	2	3	4