

 <p>BOLASHAQ ЧУ Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества Положение об Эдвайзер-кураторе</p>	<p>СМК ПЭК Дата 29.08.19 г. Стр. 1 из 12</p>
--	--	--



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧУ «Академии «Bolashaq»

К.Н. Менлибаев

2019г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Эдвайзер-кураторе «Академии «Bolashaq»
СМК ПЭК-2019**

Экз. № _____

Копия _____

Қарағанды, 2019

 ЧУ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Эдвайзер-кураторе	СМК ПЭК Дата 29.08.19 г. Стр. 2 из 12
---	--	---

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Учебно-методическим управлением совместно с рабочей группой
Руководитель РГ: первый проректор – к.ю.н., доцент Рысмагамбетова Г.М.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Ученым советом ЧУ Академии «Bolashaq» Протокол № 1 от «24» 08 20 19 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- проректор по УМР – Киреева У.Т.
- проректор по СВР - Ахметова Б.Т.
- руководитель УМУ – Бекжанова С.Б.
- руководитель ОР - Бекбашева Б.Б.
- специалист СМК - Аубакирова М.Б.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ - 1 год

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора ЧУ Академии «Bolashaq».

 BOLASHAQ ЧУ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Эдвайзер-кураторе	СМК ПЭК Дата 29.08.19 г. Стр. 3 из 12
--	--	---

Содержание

1. Общие положения	4
2. Требования, предъявляемые к Эдвайзер-куратору	4
3. Процедура выбора образовательной траектории обучающихся	5
4. Права и обязанности Эдвайзера-куратора	6
5. Ответственность	8
6. Закрепление студентов за Эдвайзерами-кураторами	8
7. Оплата труда Эдвайзера-куратора	8
8. Согласование, хранение и рассылка	9
Приложение А	
Приложение Б	
Приложение В	

 ЧУ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Эдвайзер-кураторе	СМК ПЭК Дата 29.08.19 г. Стр. 4 из 12
---	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭДВАЙЗЕРЕ-КУРАТОРЕ

1. Общие положения

1.1. ЧУ Академия «Bolashaq» осуществляет подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием по кредитной технологии обучения, основная задача которой состоит в развитии у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории в рамках образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию работы Эдвайзера-куратора и его роль в учебном процессе.

1.3. Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», иными нормативными правовыми актами РК по вопросам образования и нормативными документами ЧУ Академии «Bolashaq».

2. Требования, предъявляемые к Эдвайзеру-куратору

2.1. Эдвайзер-куратор (Advisor) – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формирование индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

2.2. Эдвайзер-куратор представляет академические интересы обучающихся и участвует в подготовке всех необходимых материалов по организации учебного процесса, предоставляет их обучающемуся и содействует ему в составлении и корректировке индивидуального учебного плана.

2.3. Эдвайзер-куратор назначается заведующим кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава. Список Эдвайзер-кураторов утверждается ректором академии.

2.4. Эдвайзер-куратор должен владеть необходимым научным кругозором в области специальных дисциплин, включенных в ИУП обучающегося, поддерживать доброжелательные отношения с коллегами и студентами, творчески подходить к своей работе.

2.5. Эдвайзер-куратор оказывает помощь обучающимся в формировании индивидуальной траектории обучения и освоении образовательной программы.

2.6. Деятельность Эдвайзер-куратора должна быть направлена на формирование добросовестного отношения к учебе, соблюдения Правил внутреннего распорядка академии, содействие созданию атмосферы психологического комфорта.

 ЧУ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Эдвайзер-кураторе	СМК ПЭК Дата 29.08.19 г. Стр. 5 из 12
---	---	---

2.7. В своей деятельности Эдвайзер-куратор опирается на актив студенческой группы, всемерно содействуя развитию его инициативы.

2.8. Эдвайзер-куратор также может оказывать помощь обучающимся в решении вопросов будущей карьеры, определения направления научного исследования, выборе научного руководителя, темы дипломной работы (проекта), определении базы профессиональной практики.

2.9. Эдвайзер-куратор курирует обучающихся в течение всего периода обучения.

3. Процедура выбора образовательной траектории обучающихся

3.1. На основании ОП и Каталога элективных дисциплин обучающийся самостоятельно формирует собственную траекторию обучения.

3.2. Индивидуальное планирование обучения формируется на учебный год самим обучающимся под руководством Эдвайзера-куратора.

3.3. Кафедры обязаны заблаговременно предоставлять Эдвайзерам-кураторам полную информацию о количестве элективных дисциплин и краткое их описание для предоставления обучающимся.

3.4. Информация о дисциплинах, включая их краткое описание, содержится в каталоге элективных дисциплин, который доводится до сведения обучающихся выпускающими кафедрами и Эдвайзерами-кураторами, а также размещается на сайте академии.

3.5. Сформированный ИУП в 2-х экземплярах подписывается обучающимся и представляется Эдвайзеру-куратору для согласования.

3.5. Эдвайзер-куратор при отсутствии замечаний подписывает ИУП, согласовывает его в отделе регистрации и представляет на утверждение проректору по УМР. После утверждения один экземпляр остается у обучающегося, второй экземпляр передается Эдвайзером-куратором в отдел регистрации и служит основой для осуществления контроля выполнения обучающимся учебного плана. Запись на учебные дисциплины образовательных траекторий по ОП обучающихся на 2-й и старшие курсы организуется в период с 15 марта по 10 апреля текущего учебного года. Условием допуска к регистрации является прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины. Для обучающихся 1-го курса запись на учебные дисциплины организуется после их зачисления. ИУП обучающегося регистрируется в АИС «Platonus».

3.6. Учебные занятия по каждой дисциплине и формирование расписания осуществляются на основании регистрации обучающихся на изучение дисциплины.

3.7. Регистрация обучающегося на изучение учебных дисциплин проводится в ИС ВУЗ «Platonus» при методической и консультативной помощи Эдвайзеров-кураторов с непосредственным участием

 ЧУ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Эдвайзер-кураторе	СМК ПЭК Дата 29.08.19 г. Стр. 6 из 12
---	---	---

представителей кафедр, а также непосредственно в отделе регистрации путем заполнения соответствующих форм.

3.8. Регистрация на изучение дисциплины осуществляется обучающимися после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с Эдвайзером-куратором, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин согласно утвержденным ОП и каталогу элективных дисциплин.

4. Права и обязанности Эдвайзера-куратора

В функциональные обязанности Эдвайзера-куратора входит:

4.1. Составление плана работы, в котором предусматриваются коллективные и индивидуальные встречи с закрепленными за ним обучающимися по вопросам деятельности, установленным настоящим Положением и действующими нормативно-инструктивными документами;

4.2. Проведение анкетирования студентов, организация и личное участие в собраниях студенческой группы по учебным, социально-воспитательным вопросам;

4.3. Содействие обучающемуся в составлении индивидуального учебного плана (ИУП).

4.4. При необходимости содействие внесению изменений в индивидуальный учебный план обучающегося;

4.5. Эдвайзер-куратор несет ответственность за выполнение обучающимися утвержденных ИУП;

4.6. Оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;

4.7. Работа с каждым студентом при построении индивидуальной траектории обучения, учете их интересов, склонностей, увлечений;

4.8. Содействие в работе по вовлечению студентов и активных преподавателей к участию в олимпиадах, смотрах, конкурсах и др.;

4.9. Ежегодный отчет своей работы на заседании кафедры.

4.10. Консультативная деятельность Эдвайзеров-кураторов включает:

- знакомство обучающихся с правилами организации образовательного процесса по кредитной технологии обучения;
- определение приоритетов обучающихся, их склонностей и возможностей;
- знакомство с каталогом элективных дисциплин, пререквизитами и постреквизитами курсов;
- разъяснение основ функционирования и реализации кредитной технологии обучения, определение кредитов как унифицированной оценки учета объема трудозатрат и способов их освоения;

 ЧУ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Эдвайзер-кураторе	СМК ПЭК Дата 29.08.19 г. Стр. 7 из 12
---	--	---

- осуществление мониторинга успеваемости закрепленных за ним обучающихся;

- установление и поддержание контактов с родителями или родственниками студентов в течение всего периода обучения.

4.11. Цели и задачи кураторов-эдвайзеров в воспитательной работе:

- основной целью кураторов-эдвайзеров является формирование гармонично развитой личности молодежи, воспитание гражданской зрелости (позиции) студентов;

- основной задачей кураторов-эдвайзеров является организация воспитательной работы в учебной группе, формирование самоуправления и постепенное вовлечение студентов в общественную и творческую жизнь Академии, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации студентов на заключительном этапе их обучения в вузе;

- совместно с активом группы определяют цели и задачи, стоящие перед академической группой на учебный год. Разрабатывают совместно с активом группы план работы на год, соблюдая целенаправленность, непрерывность и преемственность воспитательного процесса в соответствии с планом социально-воспитательной работы Академии;

- осуществляют контроль за выполнением планов работы группы, координируют деятельность актива группы и являются основным связующим звеном между академической группой и администрацией вуза. Они поддерживают постоянную связь с общественными организациями: КДМ, органами студенческого самоуправления, студенческим Советом ДС и т.д. для активизации участия студентов в общественной жизни вуза, региона;

- информируют студентов группы о приказах и распоряжениях ректора, проректоров, относящихся к воспитательному процессу. Знакомят студентов с правилами внутреннего распорядка, Кодексом чести студента. Доводят до сведения содержание положений о конкурсах, конференциях, соревнованиях, олимпиадах и других мероприятиях, проводимых в Академии;

- обязаны информировать заведующих кафедрами, администрацию вуза, общественные организации об интересах, запросах и настроении студентов группы;

- в случае необходимости должны организовать психологическую поддержку и консультативную помощь студентов на основе социально-психологических проблем студенческой молодежи;

- определяют конкретные мероприятия по основным разделам гражданского, нравственного, эстетического, профессионального воспитания и культурной, спортивной, массовой работы;

- способствуют формированию активной гражданской позиции студентов, повышая патриотизм молодежи, обязаны участвовать в

 BOLASHAQ ЧУ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Эдвайзер-кураторе	СМК ПЭК Дата 29.08.19 г. Стр. 8 из 12
--	---	---

формировании гражданского, правового и профессионального мышления будущих специалистов, выбирая адекватные данным целям средства;

- способствуют формированию здорового образа жизни молодежи, организуя мероприятия по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма и физического воспитания студентов в рамках программы «Здоровые университеты»;

- проводят мероприятия по профилактике правонарушений в студенческой среде;

- проводят мероприятия по сохранению и возрождению культурных ценностей, пропагандируя их среди студенческой молодежи.

Эдвайзер-куратор имеет право:

- проверять соблюдение правил проведения текущего, рубежного и итогового контроля по всем дисциплинам;

- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся как группы в целом, так и отдельных студентов;

- участвовать в работе комиссии (советов) по рассмотрению вопросов успеваемости и академического статуса обучающихся;

- вносить предложения по улучшению учебной и внеучебной работы;

- представлять студентов к различным видам поощрений.

5. Ответственность

Эдвайзер-куратор несет ответственность за выполнение обучающимися утвержденных ИУП, кодекса чести студента.

6. Закрепление студентов за Эдвайзерами-кураторами

6.1 Заведующий кафедрой своим представлением определяет закрепление (или его изменение) студентов очной, очной с применением ДОТ и заочной форм обучения за конкретным Эдвайзером-куратором в количестве не более 20 (по очной форме обучения) или 100 человек (по очной с применением ДОТ и заочной форме обучения).

6.2 Представление об изменении у студентов Эдвайзера-куратора должно быть представлено отделу регистрации не позднее следующего дня.

7. Оплата труда Эдвайзер-куратора

Условия и размер дополнительной оплаты труда штатного преподавателя, выполняющего функции Эдвайзер-куратора, определяется приказом ректора академии на учебный год. Работа Эдвайзер-куратора является важнейшим показателем деятельности преподавателя академии и

 ЧУ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об Эдвайзер-кураторе	СМК ПЭК Дата 29.08.19 г. Стр. 9 из 12
---	---	---

учитывается при аттестации ППС, при прохождении по конкурсу на вакантные должности ППС.

8. Согласование, хранение и рассылка

8.1 Ответственность за передачу утвержденного Положения об Эдвайзер-кураторе и хранение на кафедре несет уполномоченный по СМК.

8.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения должна осуществляться кадровым управлением и специалистом СМК.

