



BOLASHAQ
ACADEMY

Академия «Bolashaq»

Система менеджмента качества
ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ИЗДАНИЮ
УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

СМК ППИУП -2019
Версия 1
Стр. 1 из 12



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии «Болашак»

К.Н Менлибаев

08 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ И ИЗДАНИЮ
УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

СМК ППИУП-2019

Экз. №
Копия №

КАРАГАНДА

Запрещается несанкционированное копирование документа

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: Проректором по учебно-методической работе

Руководитель: проректор по УМР – к.п.н., доцент Киреева У.Т.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом по Академии «Bolashaq»

№ 41 от 29.08 2019 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

Проректор по УМР – к.п.н., доцент Киреева У.Т.

Секретарь УМС – к.э.н., доцент Кадырова Г.А.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт организации не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора Академии «Bolashaq».



Содержание

1. Общие положения	4
2. Виды учебных пособий	5
3. Общие требования к учебному пособию	7
4. Структура и содержание учебного пособия	7
5. Требования к оформлению учебного пособия	9
6. Лист согласования	10
7. Лист ознакомления	11
8. Лист учета периодических проверок	12



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации работы по подготовке и изданию учебных, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, практикумов разработано в соответствии с подпунктом 27 статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и определяет порядок разработки, организации экспертизы и издания учебной литературы.

1.2. Учебная литература разрабатывается в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования, типовыми программами, утвержденными МОН РК.

1.3. Проверку на соответствие требованиям, обсуждение и решение рекомендовать к изданию учебно-методическую литературу проводит Учебно-методический совет академии.

1.4. Ежегодно, до 15 октября текущего года, заведующие кафедрами представляют план печатных изданий в учебно-методический совет по следующей форме:

№	Ф.И.О. автора	Наименование работы (тематика)	Вид издания	Объем (п.л)	Тираж	Срок предоставления в экспертную комиссию	Срок предоставления в издательство	Язык издания
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Общий план издания учебно-методической литературы рассматривается и утверждается Ученым советом академии.

1.5. Разработчик учебной литературы представляет в Учебно-методический совет академии следующие документы:

- а) два экземпляра макета учебной литературы (печатный и электронный);
- б) выписки из заседания кафедры;
- в) две рецензии (внутренняя, внешняя) специалистов с ученой степенью соответствующих специальностей;
- г) после рассмотрения и утверждения, по итогам решения Учебно-методического совета академии, выписка из протокола заседания УМС, содержащая рекомендации к изданию.

Запрещается несанкционированное копирование документа



Тираж издания определяется кафедрой и Учебно-методическим советом академии, исходя из реальной значимости и необходимости данного издания для использования в учебном процессе.

2. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

2.1 **Учебное пособие** - есть средство обучения студентов, форма системного изложения учебного материала в соответствии с профилем и спецификой подготовки специалиста.

2.1.2. Насчитывается несколько видов учебных пособий. Основными из них являются пособия теоретико-познавательного, развивающего и прикладного характера.

2.1.3. *Учебные пособия теоретико-познавательного типа* характеризуются целевой направленностью на формирование у студентов системы овладения научными знаниями, содержат познавательно-информационный материал. Структура текстуального содержания этого типа пособий содержит ряд компонентов:


- терминология как язык конкретной науки, либо ее отрасли, раскрытие ее смыслового значения.
- понятийный аппарат, определение базовых понятий как составных элементов содержания учебного предмета.
- опора теоретического изложения материала на фактофиксирующие примеры (процессы, явления, события, объекты).
- раскрытие законов (главных положений конкретной области науки) и закономерностей (причинно-следственных связей), их формулировки и применение.
- рассмотрение актуальных теорий, ведущих идей, направлений и положений.
- собственная оценка позиций, рассматриваемых концепций и положений.
- выводы как обобщение представленных форм изложения содержания учебного материала

2.1.4. Второй тип *учебных пособий развивающего характера* ставит целью формирование у студентов оценочных взглядов, собственной позиции, точки зрения, видения проблемы.

Представленные в этих пособиях разделы содержат творческие задания, которые способствуют развитию у студентов логического мышления, стимулируют самостоятельность суждений, творческих находок, включающих элемент новизны.

2.1.5. Третий тип - *пособие прикладного характера*, ставит целью формирование у студентов умений и навыков практического применения

Запрещается несанкционированное копирование документа

 <p>BOLASHAQ Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И ИЗДАНИЮ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ</p>	<p>СМК ППИУП -2019 Версия 1 Стр. 6 из 12</p>
---	--	--

усвоенных знаний, освоения способа деятельности по данным дисциплинам, и включает следующие компоненты:

- описание принципов и правил применения теоретических знаний, ознакомление с основными способами деятельности студентов на учебных занятиях;
- характеристику различных методов познания в данной отрасли знания как теоретических, так и эмпирических;
- введение задач, упражнений, ситуаций для анализа, логических операций, практических заданий по конкретным дисциплинам, необходимых для усвоения теоретического учебного материала;
- серию заданий с целью формирования базовых умений;
- контрольные вопросы для самостоятельной работы студентов по проверке усвоенных знаний и умений.

2.2. Методическое пособие является разновидностью учебного пособия. Оно содержит методическую информацию и рекомендации по организации обучения студентов, выполнению различных видов заданий. При отборе методических материалов особое внимание уделяется эффективным методам и приемам активного обучения, а также достижениям современных методик, информационных технологий, обучающих презентаций, программных средств, в том числе практического проблемного коммуникативного, интенсивного обучения и моделирования.


2.2.1 Содержание методического пособия может иметь следующую структуру:

- Введение, где раскрывается назначение методического пособия.
- Дидактические материалы по усвоению учебных заданий, их назначение (систематизированные упражнения, методические приемы и рекомендации, методические разработки и т.д.).
- Методические указания по выполнению заданий (по тематическим разделам, либо к каждому заданию). В некоторых методических пособиях даются образцы примеров выполнения заданий (скажем, первый номер задания).

2.3. Учебно-методическое пособие - учебное издание, предназначенное для расширения, углубления и лучшего освоения учебного материала, предусмотренного образовательной учебной программой. Оно содержит учебный материал и материал по методике преподавания и изучения учебной дисциплины, ее части или/и отдельных разделов.

2.4. Практикум - вид пособия, способствующий углубленному закреплению учебного материала на основе изученных теоретических знаний. Содержание пособия подразделяется на разделы, которые представляют различные формы изложения материала. В нем представлены серии практических заданий по тому или иному учебному предмету: упражнения, задачи, дидактические материалы,

Запрещается несанкционированное копирование документа

 <p>BOLASHAQ ACADEMY</p> <p>Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И ИЗДАНИЮ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ</p>	<p>СМК ППИУП -2019 Версия 1 Стр. 7 из 12</p>
---	--	--

тренинги, обучающие, ролевые и развивающие игры, практические ситуации, требующие анализа и решения и т.п.

Даются пояснения, комментарии, практические советы к каждому виду заданий с целью оказания методической помощи по их выполнению, развитию навыков самостоятельной работы студентов.

В качестве приложения могут помещаться словари (к примеру, по изучаемым языкам), глоссарий, памятки, иллюстрации и другие элементы вспомогательного материала.

В практическом пособии используются как собственные авторские материалы, так и заимствованные из других источников, перечень которых указывается составителями. К ним относятся тексты, технологии, модели, методики, разработанные учебные программы, примерные планы их образцы и др.

2.5. Методические рекомендации как вид учебного пособия могут посвящаться какой-либо проблеме в изучении учебного материала. В них дается описание этой проблемы, и освещаются конкретные пути и способы ее решения на основе обобщения передовой практики или эффективно зарекомендовавшего опыта работы. Рекомендации могут сопровождаться иллюстративным материалом. В заключении дается список использованной литературы по данной проблеме.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ ПОСОБИЮ

3.1 Общими требованиями к учебному пособию являются:


- целевая направленность, постановка цели и конкретных задач пособия;
- четкость построения;
- научность в освещении вопросов;
- убедительность аргументации;
- раскрытие терминологии, формулировок и понятий, используемых автором в пособии;
- конкретность предметного изложения;
- грамотное оформление.

Стиль написания учебного пособия должен быть научным. Он должен отражать «язык» науки, который оперирует категориями, понятийным аппаратом самой науки и исключает литературные, эмоциональные обороты, эпиграфы, лирические отступления. Лаконичность, строгость и точность изложения содержания - особенность научного стиля пособия.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ

4.1. Учебное пособие имеет определенную структуру изложения материала, традиционно принятую в изданиях подобного типа. Структурными его элементами являются:

Запрещается несанкционированное копирование документа

 <p>BOLASHAQ Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И ИЗДАНИЮ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ</p>	<p>СМК ППИУП -2019 Версия 1 Стр. 8 из 12</p>
--	--	--

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (предисловие);
- название глав основных разделов (основное содержание в структуре учебного пособия составляет в среднем 92-95% от общего объема);
- заключение;
- список литературы;
- глоссарий и приложение

4.1.1. Во введении автором дается общая характеристика предлагаемого учебного пособия, определяется его место и назначение в системе изучаемых дисциплин, обосновывается логика построения учебного курса, порядок построения тем (к примеру, история формирования предмета, его составные части, взаимосвязь теории и практики, контрольные вопросы, подбор упражнений для закрепления знаний, назначение списка рекомендуемой литературы и других источников и пр.)

4.1.2. В предисловии рекомендуется учесть следующие необходимые моменты:

- особенности изучения учебного пособия;
- целевая установка курса разработанной дисциплины, основные задачи его изучения;
- методика работы по темам пособия;

4.1.3. Каждая глава учебного пособия подразделяется на учебные разделы.

4.1.4. К каждой главе пособия после ее описания подбираются контрольные вопросы и задания для самопроверки и самостоятельного контроля знаний. Они подобраны с таким расчетом, чтобы побудить студента более тщательно и глубоко изучить сущность раскрываемых теоретических положений, концепций в той или иной отрасли знаний учебного предмета. Вторая часть вопросов и заданий может выявлять знания и навыки студентов, способствовать их закреплению. Такое построение пособия дает возможность студентам проверить н

а практике в процессе самостоятельной работы свои умения применять полученные знания. Еще одна группа вопросов и заданий может быть направлена на то, чтобы помочь студенту в овладении терминологией, языком науки. Этой цели может служить вводимый в пособие глоссарий - понятия, термины учебного курса.

4.1.5. В содержательной части пособия необходимо давать сноски на использованную литературу, например [2, с.12], где первая цифра означает источник, указанный в списке литературы, вторая - его страницу.

Запрещается несанкционированное копирование документа



- титульный лист;
- оглавление;
- введение (предисловие);
- название глав основных разделов (основное содержание в структуре учебного пособия составляет в среднем 92-95% от общего объема);
- заключение;
- список литературы;
- глоссарий и приложение

4.1.1. Во введении автором дается общая характеристика предлагаемого учебного пособия, определяется его место и назначение в системе изучаемых дисциплин, обосновывается логика построения учебного курса, порядок построения тем (к примеру, история формирования предмета, его составные части, взаимосвязь теории и практики, контрольные вопросы, подбор упражнений для закрепления знаний, назначение списка рекомендуемой литературы и других источников и пр.)

4.1.2. В предисловии рекомендуется учесть следующие необходимые моменты:

- особенности изучения учебного пособия;
- целевая установка курса разработанной дисциплины, основные задачи его изучения;
- методика работы по темам пособия;

4.1.3. Каждая глава учебного пособия подразделяется на учебные разделы.

4.1.4. К каждой главе пособия после ее описания подбираются контрольные вопросы и задания для самопроверки и самостоятельного контроля знаний. Они подобраны с таким расчетом, чтобы побудить студента более тщательно и глубоко изучить сущность раскрываемых теоретических положений, концепций в той или иной отрасли знаний учебного предмета. Вторая часть вопросов и заданий может выявлять знания и навыки студентов, способствовать их закреплению. Такое построение пособия дает возможность студентам проверить н

а практике в процессе самостоятельной работы свои умения применять полученные знания. Еще одна группа вопросов и заданий может быть направлена на то, чтобы помочь студенту в овладении терминологией, языком науки. Этой цели может служить вводимый в пособие глоссарий - понятия, термины учебного курса.

4.1.5. В содержательной части пособия необходимо давать сноски на использованную литературу, например [2, с.12], где первая цифра означает источник, указанный в списке литературы, вторая - его страницу.

Запрещается несанкционированное копирование документа



- титульный лист;
- оглавление;
- введение (предисловие);
- название глав основных разделов (основное содержание в структуре учебного пособия составляет в среднем 92-95% от общего объема);
- заключение;
- список литературы;
- глоссарий и приложение

4.1.1. Во введении автором дается общая характеристика предлагаемого учебного пособия, определяется его место и назначение в системе изучаемых дисциплин, обосновывается логика построения учебного курса, порядок построения тем (к примеру, история формирования предмета, его составные части, взаимосвязь теории и практики, контрольные вопросы, подбор упражнений для закрепления знаний, назначение списка рекомендуемой литературы и других источников и пр.)

4.1.2. В предисловии рекомендуется учесть следующие необходимые моменты:

- особенности изучения учебного пособия;
- целевая установка курса разработанной дисциплины, основные задачи его изучения;
- методика работы по темам пособия;


4.1.3. Каждая глава учебного пособия подразделяется на учебные разделы.

4.1.4. К каждой главе пособия после ее описания подбираются контрольные вопросы и задания для самопроверки и самостоятельного контроля знаний. Они подобраны с таким расчетом, чтобы побудить студента более тщательно и глубоко изучить сущность раскрываемых теоретических положений, концепций в той или иной отрасли знаний учебного предмета. Вторая часть вопросов и заданий может выявлять знания и навыки студентов, способствовать их закреплению. Такое построение пособия дает возможность студентам проверить н

а практике в процессе самостоятельной работы свои умения применять полученные знания. Еще одна группа вопросов и заданий может быть направлена на то, чтобы помочь студенту в овладении терминологией, языком науки. Этой цели может служить вводимый в пособие глоссарий - понятия, термины учебного курса.

4.1.5. В содержательной части пособия необходимо давать сноски на использованную литературу, например [2, с.12], где первая цифра означает источник, указанный в списке литературы, вторая - его страницу.

Запрещается несанкционированное копирование документа

 <p>BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»</p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ И ИЗДАНИЮ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ</p>	<p>СМК ППИУП -2019 Версия 1 Стр. 9 из 12</p>
--	--	--

4.1.6. В Заключение даются выводы по содержанию пособия, подчеркивается направленность пособия на решение главной задачи, исходя из логики предмета, факторов, способствующих формированию специалиста.

4.1.7. Автором могут даваться рекомендации по изучению глав пособия, что позволит более продуктивно воспринимать лекции преподавателя, более активно участвовать в обсуждении проблем на практических занятиях.

4.1.8. В приложении помещаются иллюстрированные материалы, подкрепляющие теоретические положения, идеи, направления, раскрываемые в пособии: образцы программ, описание методик, схем, таблиц, диаграмм и другие элементы материалов.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

5.1 На титульном листе пособия указывается название учебного заведения, кафедра, где выполнено пособие; ниже следуют: фамилия, имя, отчество автора (полностью), прописной строкой -название пособия (в центре), внизу место и год издания.

5.2 На обратной стороне титульного листа в левом верхнем углу указывается ББК, ниже фамилия и инициалы, строкой ниже - Ф.И.О рецензентов, дающих внутренний и внешний отзывы.

5.3. В аннотации к учебному пособию, следует указать адресную направленность пособия (студентам, магистрантам, преподавателям, слушателям системы повышения квалификации и т.п.), перечень рассматриваемых проблем, вопросов, сущность содержания глав и разделов.

5.4. Учебное пособие непременно должно иметь знак ISBN.

5.5. Пособие выполняется на бумаге формата А4 через одинарный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля: левое - 30 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее -20 мм. Ссылки на использованную литературу нумеруются арабскими цифрами, по мере появления их, в алфавитном порядке.

5.6. Приложение к учебному пособию нумеруется буквами в алфавитном порядке (А,Б,В и т.д.).