**УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании Ученого совета**

**Академии «Bolashaq»**

Протокол № 1от «29» августа 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС, ректор

К.Н. Менлибаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о научно-техническом совете (далее - Положение) устанавливает его статус, его организационную структуру, функциональные обязанности, полномочия (права) и ответственность.

1.2 Настоящее Положение о научно-техническ**о**м совете обязательно для использования в своей работе всеми членами научно-технического совета.

1.3 Положение о научно-техническом входит в комплект документации системы менеджмента качества Академии «Bolashaq».

1. **НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. с изменениями и дополнениями от 24 октября 2011 года № 487-IV.

Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407 - IV (с изменениями по состоянию на 29.09.2014 г.).

Государственный общеобразовательный стандарт высшего образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

СТ РК ИСО 9001-2009 Системы менеджмента качества. Требования.

СТ РК ИСО 9000-2007 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

**3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

Ответственность и полномочия за разработку Положения о научно-техническом совете, а именно за его согласование, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку Положения о научно-техническом совете несет проректор по научной работе;

- положение о научно-техническом совете утверждается Ученым советом Академии «Bolashaq».

**4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее Положение о деятельности научно-технического совета определяет основы научной деятельности Академии в условиях рынка научно-инновационных программ.

4.2 Научно-технический совет является научно-методическим и экспертно-консультативным органом Академии, который создан в целях эффективного взаимодействия всех сегментов академического сектора науки при условии активного участия профессорско-преподавательского состава кафедр и других подразделений.

4.3 В своей деятельности Совет руководствуется Законом РК «О науке» Уставом Академии [4], приказами, распоряжениями ректора Академии и настоящим Положением.

**5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1 Состав Научно-технического совета формируется проректором по научной работе и международному сотрудничеству и утверждается Ученым советом Академии.

5.2 В состав Научно-технического совета по должности входит проректор по научной работе и международному сотрудничеству (председатель), руководители структурных подразделений, директора научно-исследовательских центров, председатель Совета молодых ученых, ведущие ученые Академии.

5.3 Заседания Научно-технического совета проводятся регулярно по утвержденному плану не менее четырех раз в год и по мере необходимости. Заседание Научно-технического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 утвержденного списочного состава Научно-технического совета. Решение принимаются открытым, а в отдельных случаях тайным голосованием простым большинством голосов.

**6 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

6.1 Научно-технический Совет является консультативно-совещательным органом вуза, который занимается координацией научной деятельности Академии в области фундаментальных и прикладных исследований, рецензированием научной, научно-методической продукции с целью рекомендацией для опубликования в научных изданиях.

6.2 Цель научно-технического совета - это эффективная координация научной деятельности Академии в области проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития национальной экономики, активизация научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, формирование и реализация научной политики Академии - популяризация научных достижений Академии в научно-образовательном пространстве Казахстана, стран ближнего и дальнего зарубежья.

6.3 Задачи научно-технического совета:

6.3.1 Обеспечение участия научно-технических и педагогических кадров Академии в создании научной продукции и повышение конкурентоспособности результатов научных исследований;

6.3.2 Сохранение и развитие научно-педагогического, научного и технического потенциала Академии;

6.3.3 Проведение научной экспертизы по фундаментальным научным исследованиям;

6.3.4 Координация научно-исследовательской деятельности с другими научно-исследовательскими организациями в области фундаментальных и прикладных научных исследований;

6.3.5 Создание условий для открытия собственных «научных школ» Академии;

6.3.6 Отбор и выдвижение на инновацию перспективных научно-исследовательских работ ученых Академии;

6.3.7 Реализация единой научной политики Академии в интересах эффективного развития науки;

6.3.8 Содействие развитию инновационной деятельности;

6.3.9 Развитие международных связей по эффективному сотрудничеству Академии «Bolashaq» с ведущими научными центрами в Казахстане, в странах Ближнего и Дальнего Зарубежья, в том числе в рамках международных программ и проектов.

**7 ФУНКЦИИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1 Проведение анализа научной деятельности академии.

7.2 Рассмотрение и согласование основных научных направлений и программ Академии по фундаментальным и прикладным исследованиям.

7.3 Оценка результатов выполнения НИР по хоздоговорным и госбюджетным темам.

7.4 Рассмотрение и согласование научных и научно-технических программ и планов научно-исследовательских работ структурных подразделений Академии.

7.5 Проведение экспертизы статей для опубликования в научном журнале и сборнике научных статей.

7.6 Рассмотрение и согласование положений о научной и научно-технической деятельности Академии, о проведении научно-исследовательских работ, согласование научно-технических программ и разработок.

7.7 Рассмотрение и утверждение предложений по совершенствованию структуры научных подразделений Академии.

7.7 Рассмотрение и рекомендация к изданию научных монографий, подготовленных ППС и сотрудниками Академии.

7.8 Заслушивание отчетов руководителей научных подразделений Академии о проводимой научной работе.

7.9 Разработка рекомендаций и предложений по улучшению научной деятельности кафедр.

**8 ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

8.1 Научно-технический совет вносит предложения по совершенствованию организации научных исследований на факультеты.

8.2 Научно-технический совет сотрудничает со всеми кафедрами при подготовке к проведению научных мероприятий.

8.3 Научно-технический совет сотрудничает с IT-центром при обеспечении научных мероприятий презентационным оборудованием, компьютерной техникой, видео- и фотосъемкой.

## 8.4 Научно-технический совет взаимодействует с библиотекой Академии при организации книжных выставок в рамках научных мероприятий.

## 9 ИЗМЕНЕНИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

9.1 Внесение изменений в положение осуществляется ректором, проректором по научной работе.

9.2 Ответственность за хранение оригинала положения и рассылку учтенных копии несет кадровое управление.

9.3 Рассылка учтенной копии настоящего положения осуществляется кадровым управлением.

**Приложение А**

**Форма Плана работы НТС**

«Утверждено решением НТС»

протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПЛАН**

**работы научно-технического совета**

**на 20\_\_\_- 20\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Рассматриваемые вопросы | Дата проведения | Докладчик |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Председатель НТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Ф.И.О.

**Библиография**

[1] Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

[2] Типовые правила деятельности организаций высшего образования. Утверждены постановлением Правительства Республики Казахстан от 17.05.2013 г. № 499.

[3] Устав Академии «Bolashaq».

[4] Правила внутреннего распорядка Академии «Bolashaq».

**УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании Ученого совета**

**Академии «Bolashaq»**

Протокол № 1от «29» августа 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС, ректор

К.Н. Менлибаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ**

**МИССИЯ СОВЕТА МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ**

Содействие молодым ученым в повышении их профессионального уровня; развитие научного потенциала и реализации их творческих возможностей; представление защиты и реализации профессиональных, интеллектуальных интересов и прав научной молодежи в Академии; пропаганда научных знаний и новейших достижений науки.

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет молодых ученых (далее по тексту – СМУ) является постоянно действующим на добровольной основе коллегиальным совещательным органом, молодежным объединением, формирующимся из представителей молодых ученых, магистров, специалистов работающих и обучающихся в Академии «Bolashaq».

1.2. Полное официальное наименование СМУ на русском языке – Совет молодых ученых ЧУ «Академия «Bolashaq»; на английском языке: The Council of Young Scientists of«Bolashaq»Academy(CYS); на казахском: «Bolashaq» Академиясы Жас ғалымдар кеңесі (ЖҒК). Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах.

1.3. СМУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Академии, постановлениями и распоряжениями руководства Академии.

1.4. Правовой статус СМУ определен настоящим Положением, принимаемым НТС и Ученым советом Академии «Bolashaq».

1.5 Общее руководство деятельностью СМУ осуществляет проректор по научно–исследовательской работе и международному сотрудничеству. Деятельность СМУ осуществляется в контакте с другими подразделениями Академии, которые оказывают содействие в его работе.

1.6. Ответственность за координацию деятельности СМУ возлагается на Председателя СМУ.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности СМУ является содействие развитию творческой научной активности молодых ученых ЧУ «Академия «Bolashaq» (далее по тексту – молодых ученых), а также представление интересов молодых ученых в вопросах улучшения условий труда, жизни и организации досуга. Под «молодыми учеными» для целей настоящего Положения подразумеваются преподаватели, сотрудники, магистры, в возрасте до 35 лет (для докторов наук – до 40 лет), имеющие высшее образование и занимающиеся научной работой, а также студенты всех курсов ЧУ «Академия «Bolashaq», занимающиеся научными исследованиями.

2.2. Целями деятельности СМУ являются повышение уровня квалификации и содействия профессиональному росту молодых ученых, обеспечения преемственности в сфере отечественной науки и высшего образования, интеграции молодых ученых в приоритетные фундаментальные и прикладные научные исследования, а также защиты прав и интересов молодых ученых в сфере профессиональной деятельности и оказания помощи в решении их социально–бытовых проблем.

2.3. Для достижения указанных целей СМУ осуществляет следующие виды деятельности:

– организует и проводит научные конференции, семинары, выездные школы, выставки, форумы, съезды и другие мероприятия, в которых могли бы принимать участие молодые ученые;

– содействует развитию непосредственных контактов между молодыми учеными для организации междисциплинарных комплексных научных исследований силами молодых ученых, направленных на решение актуальных и практически значимых задач современной науки;

– содействует профессиональному росту научной молодежи ЧУ «Академия «Bolashaq», развитию молодежных научных инициатив и закреплению молодых научных кадров в ЧУ «Академия «Bolashaq», распространению (внедрению) результатов исследований молодых ученых и специалистов;

– поддерживает и стимулирует инновационную деятельность молодых ученых, организует и осуществляет деятельность, касающуюся инвестиционных программ и предложений по проектам молодых ученых;

– ведет поиск новых форм работы молодых ученых, выступает инициатором их внедрения в практику, обобщает и распространяет положительный опыт научной работы различных подразделений ЧУ «Академия «Bolashaq» других казахстанских и зарубежных организаций;

– организует информационное обеспечение научной молодежи, представление информации о вакансиях, фондах, грантах, конференциях, школах и иных мероприятиях по поддержке научной молодежи;

– осуществляет совместные мероприятия с другими общественными организациями ЧУ «Академия «Bolashaq»путем привлечения молодых ученых ЧУ «Академия «Bolashaq» к организации научной работы студентов;

– оказывает консультационную помощь при участии молодых ученых в конкурсах научных работ и оформлении заявок на получение грантов;

– привлекает молодых ученых к выполнению НИР в ЧУ «Академия «Bolashaq» и участию в научных конференциях и семинарах;

* оказывает помощь в привлечении молодых учёных к активной работе по отечественным и зарубежным грантам, при поступлении в магистратуру, подготовке и сдаче экзамена, проведении исследований и защите магистрантских диссертаций;
* выдвигает работы молодых учёных на соискание премий Министерства науки и высшего образования и других министерств, рекомендация талантливых молодых специалистов в магистратуру или докторантуру;

– осуществляет действия, направленные на улучшение условий жизни, труда и организацию досуга молодых ученых;

– осуществляет другие виды деятельности, соответствующие поставленным целям и не противоречащие действующему.

**3. ЧЛЕНСТВО И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СМУ**

3.1. Членами СМУ являются представители молодых ученых и специалистов, работающих и обучающихся в ЧУ «Академия «Bolashaq» в возрасте до 35 лет, для докторов наук – до 40 лет.

Квалификационные требования к члену Совета:

* стаж научно–педагогической работы не менее 1 год.

3.2. В СМУ в обязательном порядке входят представители. Количественный и персональный состав СМУ определяется общим собранием СМУ.

1. Выдвинутый в члены представитель кафедры является таковым в течение 1 года. Далее его членство в СМУ должно быть возобновлено или приостановлено решением СМУ.
2. Совет избирается на общем собрании молодых учёных.

3.5. Состав СМУ утверждается Проректором по научной работе и международному сотрудничеству Смолькино й Т.П. – к.п.н., профессор и приказом Ректора ЧУ «Академия «Bolashaq», срок полномочий состава СМУ – один год.

3.6 Члены Совета имеют равные права и несут равные обязанности.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Председатель СМУ имеет право:

• принимать решение о созыве и сроках проведения очередного заседания СМУ, решать другие вопросы подготовки и проведения заседания СМУ;

• председательствовать на заседаниях СМУ;

• координировать деятельность СМУ;

• представлять Академию при взаимодействии с юридическими или физическими лицами при наличии соответствующей доверенности;

• по согласованию принимать участие в заседаниях СМУ с правом совещательного голоса.

4.2. Председатель СМУ обязан:

• готовить повестку дня, необходимые материалы и проводить заседание СМУ, осуществляя функции председателя этого заседания, или передавать эти функции частично либо полностью заместителю председателя СМУ;

• не реже одного раза в год отчитываться перед членами СМУ на его заседании о проделанной работе;

• заключать соглашения и договора, давать обязательства от имени СМУ только по принятым СМУ решениям.

Председатель из состава СМУ назначает Заместителей председателя СМУ (далее по тексту – Заместителей председателя) и освобождает их от должности. Председатель имеет право передавать свои полномочия либо их часть Заместителям председателя.

4.3. Заместители:

• Осуществляют полномочия, переданные им на время Председателем;

• Один из заместителей по решению СМУ принимает участие в заседаниях СМУ с правом совещательного голоса и выполняет функции председателя Совета в период его отсутствия.

4.4. Члены СМУ имеют право:

– участвовать в управлении делами СМУ;

* выступать с инициативами и вносить предложения по различным вопросам научной и общественной жизни в ректорат на ученый Совет;
* представлять и защищать права и законные интересы научной молодежи Академии;

– получать информацию о деятельности СМУ;

– по своему усмотрению выходить из СМУ, уведомляя об этом Председателя СМУ не позднее, чем за две недели до выхода;

– вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях СМУ;

* взаимодействовать с инновационными и внедренческими центрами и орга­низациями, иными заинтересованными организациями, фондами, осуществ­ляющими научно–исследовательские проекты, программы, и оказывающими их финансовую поддержку (гранты);

– обращаться в руководящие органы СМУ по любым вопросам, связанным с их деятельностью.

4.5. Члены СМУ обязаны:

– соблюдать настоящее Положение;

– принимать участие в деятельности СМУ;

– предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью СМУ.

4.6 Член СМУ, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед СМУ, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе СМУ, может быть исключен из него по решению Общего собрания СМУ.

**5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СМУ**

5.1. Высшим органом управления СМУ является Общее собрание СМУ (далее по тексту – Общее собрание), в состав которого входят все члены СМУ.

5.2. Общее собрание избирает из своего состава Председателя СМУ (далее по тексту – Председателя). Председатель избирается на срок действия полномочий настоящего состава СМУ открытым или тайным голосованием, по решению членов СМУ простым большинством голосов членов СМУ.

Председатель СМУ входит в состав членов Ученого Совета ЧУ «Академия «Bolashaq».

5.2.1. Председатель СМУ организует и руководит работой СМУ на протяжении периода собственных полномочий, является официальным представительным лицом СМУ, осуществляет взаимодействие с другими организациями в соответствии с настоящим Положением о СМУ.

Председатель руководит работой Общего собрания, подписывает протоколы и решения Общего собрания, созывает Общие собрания, формирует повестку Общего собрания, следит за соблюдением регламента.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

5.3.1. внесение изменений и дополнений в Положение о СМУ;

5.3.2. выборы Председателя СМУ;

5.3.3. введение в состав СМУ новых членов;

5.3.4. исключение членов СМУ в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

5.3.5. внесение предложений по разработке научно–исследовательских программ для Ректората и подразделений ЧУ «Академия «Bolashaq», а также предложений о кадровом росте молодых ученых ЧУ «Академия «Bolashaq», добившихся существенных достижений в научно–исследовательской и педагогической работе.

5.4. Общее собрание созывается Председателем либо по инициативе 1/3 членов от списочного состава СМУ, но не реже одного раза в квартал. Ведет Общее собрание Председатель. Если член СМУ в силу уважительных причин не может присутствовать на заседании СМУ, но в установленные Советом сроки в письменной или электронной форме доведет до сведения членов СМУ свою точку зрения по вопросу повестки дня, то этот член СМУ считается присутствующим на заседании при решении указанного вопроса и проголосовавшим соответствующим образом.

5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (за исключением пунктов (5.3.1. – 5.3.4.). Голосование считается действительным при наличии не менее 2/3 членов от списочного состава СМУ. Решения по вопросам, изложенным в пунктах 5.3.1. – 5.3.4. принимаются количеством голосов не менее 3/4 от членов списочного состава СМУ.

5.6. В промежутках между Общими собраниями все вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, решает Председатель и Заместители председателя.

5.7. Председатель:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью СМУ;

– обеспечивает выполнение программ, проектов, планов и других решений, принятых Общим собранием;

– руководит созывом и подготовкой Общего собрания;

– координирует работу Заместителей председателя и членов СМУ, дает им поручения и контролирует их исполнение;

– представляет СМУ в государственных, общественных и иных организациях;

– выполняет иные функции, возложенные на него в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

5.8. Заместители председателя:

– осуществляют постоянное оперативное управление деятельностью СМУ в пределах компетенции, определяемой должностью и поручениями Председателя.

**6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И АКАДЕМИЕЙ**

6.1. ЧУ «Академия «Bolashaq» оказывает СМУ организационную, консультационную и материальную поддержку:

– в осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением;

– в получении в полном объеме информации, касающейся деятельности СМУ.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании коллектива Ученого совета ЧУ «Академия «Bolashaq» открытым голосованием большинством голосов молодых учёных и специалистов.

7.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения о Совете молодых ученых ЧУ «Академия «Bolashaq» рассматриваются на заседании Ученого СМУ ЧУ «Академия «Bolashaq», принимаются и утверждаются на общем собрании коллектива молодых учёных и специалистов ЧУ «Академия «Bolashaq» открытым голосованием большинством не менее двух третей от общего числа членов коллектива молодых учёных и специалистов, присутствующих на общем собрании.

7.3. Предложения по изменению и дополнению настоящего Положения рассматриваются на заседании СМУ. Принятые поправки к Положению вступают в силу с момента их утверждения ректором Академии.

7.4. Решение о прекращении деятельности СМУ принимается Ученым советом ЧУ Академия «Bolashaq».

7.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

**УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании НТС**

**Академии «Bolashaq»**

Протокол № 1 «28» августа 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель НТС,

проректор по НР и МС

Смолькина Т.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ НАУКИ И ИННОВАЦИЙ**

МИССИЯ ОТДЕЛА НАУКИ И ИННОВАЦИЙ

Организация и осуществление научной, образовательной и просветительской деятельности академии, а также совершенствование практической деятельности стуктурных подразделений вуза, повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава академии путем организации научно-исследовательской деятельности ППС и студентов.

**1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение применяется для отдела науки и инноваций.

1.2 Настоящее Положение об ОНиИ устанавливает требования по административно-правовому закреплению за отделом ее статуса основного структурного подразделения ЧУ «Академии «Bolashaq», функциональных обязанностей, прав и ответственности.

Требования настоящего Положения об ОНиИ обязательны для руководства в своей работе всеми сотрудниками отдела и являются основанием для разработки должностных инструкций начальника и сотрудников отдела.

**2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан "Об Образовании" от 27 июля 2007 года № 319-III с изменениями и дополнениями на 22.12.2016 г. № 487-IV.

2.2 Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407 - IV (с изменениями по состоянию на 29.09.2014 г.).

2.3 Закон Республики Казахстан О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности от 31 октября 2015 года.

2.4 Государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования, утвержден и введен в действие приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 23 августа 2012 г. № 1080 с изменениями и дополнениями от 13.05.2016 г. № 292.

2.5 СТ РК ИСО 9001-2009 Системы менеджмента качества. Требования.

2.6 СТ РК ИСО 9000-2007 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

**3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

3.1 Ответственность за разработку настоящего положения об отделе науки и инноваций, а именно за его содержание, структуру, оформление и внедрение несет начальник ОНиИ.

3.2 Утверждает положение о подразделении ректор Академии «Bolashaq»

3.3 Руководителем процесса разработки, согласования и утверждения Положения об ОНиИ является начальник ОНиИ.

3.4 Ответственность за доведение до сведения сотрудников отдела науки и инноваций утвержденного Положения об ОНиИ несет начальник ОНиИ. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Б).

**4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее Положение о деятельности отдела науки и инноваций определяет основы научной деятельности Академии в условиях рынка научно-инновационных программ.

4.2 Отдел науки и инноваций является научно-методическим и экспертно-консультативным органом Академии «Bolashaq», который создан в целях эффективного взаимодействия всех сегментов академического сектора науки при условии активного участия профессорско-преподавательского состава кафедр и других подразделений.

4.3 В своей деятельности отдел науки и инноваций руководствуется Законами РК «Об Образовании», «О науке», «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» Уставом Академии, приказами, распоряжениями ректора Академии и настоящим Положением.

1. **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

5.1 Цель работы отдела науки и инноваций.

Основной целью ОНиИ является – повышение научного потенциала в соответствии с тенденциями развития международного сотрудничества в области науки и образования, установление связей с зарубежными организациями науки и образования, заключение договоров о сотрудничестве в области науки и образования, объединение усилий студентов и молодых ученых академии и всех заинтересованных лиц в деле развития науки, организация научно-исследовательской работы студентов. А также реализация Политики, Целей академии, Целей ОНиИ в области качества, развитие научной деятельности университета, принять достойное в культурной, общественной, экономической и политической жизни Республики.

5.2. Задачи деятельности отдела науки и инноваций:

К задачам деятельности ОНиИ относятся:

Научно-исследовательская деятельность ППС:

- подготовка планов научно-исследовательских работ академии;

- координация работы кафедр по проведению научных исследований на госбюджетной и хоздоговорной основе, совместно с различными организациями, предприятиями и учреждениями;

- осуществление методического руководства, информационного обслуживания по оформлению, получению предпатента и патента на изобретение, а также изобретательской и рационализаторской работы кафедр, лабораторий;

- формирование группы специалистов для технико-экономического анализа научных исследований, с подготовкой предложений по внедрению результатов завершенных работ;

- участие в модернизации действующих и создании новых научно-исследовательских лабораторий;

- осуществление учета и отчетности по научно-исследовательским работам и результатам их внедрения в производство и учебный процесс;

- представление фундаментальных и прикладных научно-исследовательских тем в конкурсах на республиканские и международные гранты;

- организация и проведение международных, республиканских, региональных научно-практических, научно-теоретических конференций;

- осуществление научного сотрудничества с другими учреждениями и организациями;

- подготовка статистической отчетности по научным исследованиям.

Научно-исследовательская работа со студентами:

-проведение студенческих олимпиад по дисциплинам и специальностям, научных конференций и семинаров;

-участие студентов в научно-исследовательских работах кафедр;

-участие студентов в международных, республиканских конференциях, конкурсах;

-организация работы по участию лучших студенческих научных работ в международных, республиканских конкурсах;

- содействие в повышении квалификации молодых ученых;

- способствовать повышению активности студентов и молодых ученых в научно-исследовательской деятельности;

- публикация трудов молодых ученых.

Международная деятельность:

- организация и проведение мероприятий по развитию международного сотрудничества в области подготовки специалистов, повышения квалификации научно-педагогических работников, совместных учебно-методических и научно-исследовательских программ, издательской деятельности и других прямых соглашений с зарубежными партнерами и представительствами;

- участие в международных конференциях и конкурсах;

- проведение научных семинаров, конференций и участие в других научных форумах с привлечением зарубежных партеров;

- установление контактов с республиканскими и международными фондами, центрами, организациями студентов и ученых других вузов и НИИ Казахстана, и стран зарубежья с целью обмена информацией и опытом.

**6 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

К функциональным обязанностям отдела науки и инноваций относятся:

- осуществление общего руководства и контроля за организацией научной и научно-исследовательской работы кафедр в соответствии с уставом Академией «Bolashaq», нормативными и инструктивными документами МОН РК, приказами и распоряжениями ректора;

- составление отчетности, связанной с работой отдела ОНиИ в объеме функциональных обязанностей;

- обеспечение контроля за ходом выполнения работ в установленные сроки;

- организация оформление договоров о научном сотрудничестве с другими учреждениями и организациями;

- организация и контроль проведения научных конференций на базе академии «Bolashaq»;

- организация и контроль оформления хоздоговоров с организациями и учреждениями на проведение научно-исследовательских работ;

- организация и контроль научно-исследовательской деятельности академии, в том числе кафедр, НИИ, научных лабораторий;

- представление материалов в научно-технический информационный центр по хоздоговорным работам и госбюджетной тематике, информационные и статистические отчеты в вышестоящие организации;

- составление годовых отчетов о выполнении научно-исследовательских работ;

- планирование мероприятий по развитию международного сотрудничества в области подготовки специалистов, совместных учебно-методических и научно-исследовательских программ, издательской деятельности и других прямых соглашений с зарубежными партнерами и представительствами;

Заведующий подготовитель-ным отделением по обучению оралманов

- развитие наиболее перспективных научных направлений;

- развитие научного сотрудничества с другими вузами;

- обеспечение оптимального взаймодействия отдела с другими структурными подразделениями;

- непосредственное подчинение проректору по научной работе и международному сотрудничеству.

**7 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

В состав отдела науки и международного сотрудничества в соответствии со штатным расписанием входят начальник отдела науки и инноваций, специалист.

### Начальник ОНиИ

### Специалист 2 и др.

### Специалист 1

Рисунок 1. Организационная структура

**8 ПРАВА**

Права работников ОНиИ оговорены индивидуальным договором между администрацией и сотрудниками Академии «Bolashaq».

**9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Отдел науки и инноваций несет ответственность за:

- выполнение возложенных на ОНиИ функций;

- достоверность информации, предоставляемой другим подразделениям;

- своевременное и качественное выполнение работ;

- своевременное выполнение планов работы;

- сохранность офисного оборудования, используемого во время работы;

- своевременное предоставление отчетов вышестоящему руководству;

Отдел науки и инноваций несет ответственность за:

- выполнение возложенных на ОНиИ функций;

- достоверность информаций, предоставляемой другим подразделениям:

- за своевременную разработку типовых документов системы менеджмента качества;

- соблюдение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативно-правовых актов.

**10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Отдел науки и инноваций непосредственно подчиняется проректору по научной работе и международному сотрудничеству. Отдел науки и инноваций в процессе своей деятельности осуществляет связь с другими подразделениями академии.

**Взаимодействие со структурными подразделениями**

|  |  |
| --- | --- |
| С кем взаимодействует | Предмет взаимодействия |
| 1.Ректор | Визирование приказов, распоряжений, договоров, писем |
| 2 Проректор по НР и МС | План и отчет о проделанной работе отдела за учебный год |
| План и отчет по научно-исследовательской работе академии за учебный год |
| Планы по проведению конференции |
| 3 Ученый совет и ректорат | Отчеты и информацию в соответствии с ежегодным планом работы академии |
| 4 Кадровое управление | Больничные листы о временной нетрудоспособности или по уходу за ребенком |
| Заявление о трудовом отпуске, выходе на работу |
| 5 Бухгалтерия | Авансовый отчет по командировочным расходам |
| Визирование договора, приказа, заявления на материальную помощь |
| Финансовый отчет по расходам на проведение конференции |
| 6 АХЧ | Заявка на проведение ремонта  Заявка на канцелярские товары, инвентарь |
| 7 IT-центр | Заявка на обслуживание и ремонт компьютерной техники |
| 8 Кафедры | Информационные письма по проведению научных семинаров, конференций, олимпиад, конкурсов. проводимых в других вузах республики, а также об издании сборника научных трудов |
| Годовые, полугодовые отчеты и планы НИР и НИРС |
| Материалы на конференции, в научные журналы |
| Заявка на участие в студенческих конференциях, олимпиадах и конкурсах |

**11 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

11.1 Внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры производятся в соответствии с требованиями СМК.

11.3 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение положение о подразделении имеет право только подразделение-разработчик.

11.4 Изменения в положение о подразделении вносит руководитель структурного подразделения с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение В).

11.5 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность подразделение-разработчик.

**12 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА**

12.1 Согласование положения об ОНиИ осуществляется с: представителями руководства – первым проректором и проректором по НР и МС; начальником кадрового управления; главным бухгалтером; юристом.

12.2 Ответственность за хранение подлинника положения о подразделении, рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на начальника ОНиИ.

12.3 Учтенный рабочий экземпляр передается в кадровое управление. Выдача учтенных рабочих экземпляров должна регистрироваться в соответствий с СМК.

12.4 Создание копий учтенного рабочего экземпляра производится согласно СМК.

**УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании НТС**

**Академии «Bolashaq»**

Протокол № 1 «28» августа 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель НТС,

проректор по НР и МС

Смолькина Т.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА ПРАВОВЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

МИССИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ЦЕНТРА ПРАВОВЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Организация и осуществление научной, образовательной и просветительской деятельности академии, а также совершенствование практической деятельности правоохранительных органов и хозяйствующих субъектов, качества подготовки специалистов для них, учебного процесса, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава академии путем организации и проведения теоретических и эмпирических исследований.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Научно-исследовательский Центр правовых и экономических исследований (в дальнейшем НИЦ ПЭИ) является самостоятельным подразделением Академии «Bolashaq».
2. Деятельность центра осуществляется в соответствии со стратегией развития республики, сформулированной в Послании Президента Республики Казахстан в сфере борьбы с преступностью, действующим законодательством, Концепцией правовой политики в Республике Казахстан на период с 2010 до 2020 г., приказами и инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан об организации научно-исследовательской работы в вузах, а также настоящим положением.
3. На НИЦ ПЭИ возлагается организация и проведение совместно с кафедрами и отделами университета, а также заинтересованными организациями и учреждениями фундаментальных и прикладных научных исследований актуальных проблем борьбы с преступностью, а также совершенствования экономической деятельности хозяйствующих субъектов, направленных на обеспечение эффективных мер воздействия на них в республике и совершенствование национального законодательства.
4. НИЦ ПЭИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора академии «Bolashaq».
5. Делопроизводство в НИЦ ПЭИ ведется в соответствии с установленной внутренней номенклатурой дел академии.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НИЦ ПЭИ

2.1.Основной целью НИЦ ПЭИ является совершенствование практической деятельности правоохранительных органов и хозяйствующих субъектов экономики, качества подготовки специалистов для них, учебного процесса, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава академии путем организации и проведения теоретических и эмпирических исследований в области борьбы с преступностью в республике и экономической деятельности.

2.2. НИЦ ПЭИ по поручению академии или по собственной инициативе проводит, в том числе совместно с кафедрами и отделами академии и другими заинтересованным и учреждениями научные изыскания по проблемам динамики и прогнозирования преступности на межрегиональном и международном уровнях, готовит проекты докладов по борьбе с преступностью на парламентские слушания, заседания Совета безопасности республики.

2.3. НИЦ ПЭИ решает следующие задачи:

* проведение научной экспертизы законопроектов, в том числе на предмет соответствия интересам национальной безопасности, ведомственных нормативных актов и управленческих решений и их анализ, в том числе по заявкам МОН РК и других ведомств;
* научное обоснование стратегии и тактики борьбы с преступностью на современном этапе, выявление предпосылок, прямо или опосредованно создающих условия для совершения преступлений;
* проведение научных исследований по совершенствованию норм действующего законодательства в целях восполнения пробелов в правовом регулировании и углубления его в наиболее важные сферы общественных отношений;
* проведение научных исследований по важнейшим направлениям экономических наук;
* изучение практической деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью и распространение положительного опыта их работы;
* научное обоснование основных направлений, форм и способов взаимодействия правоохранительных органов с другими государственными органами, общественными организациями в области борьбы с преступностью;
* проведение социологических исследований в области борьбы с преступностью в республике в целом и по отдельным регионам;
* оказание методической помощи научным и практическим работникам, занимающимся исследованиями в области борьбы с преступностью;
* апробация результатов исследований путем организации и проведения конференций, круглых столов (научно-теоретических, научно-практических и т.д.), обсуждение актуальных проблем борьбы с преступностью в средствах массовой информации, специальных изданиях;
* ведение справочно-библиографической работы по проблемам борьбы с преступностью;
* подготовка научной и учебной литературы (монографий, учебников, справочных и учебных пособий);

-подготовка диссертаций на соискание ученых степеней кандидатов, докторов наук;

* обзор материалов судебной и следственной практики и их анализ;

- организация и проведение научной стажировки магистрантов юридических и экономических специальностей;

- творческое взаимодействие с научно-исследовательскими институтами, вузами Республики Казахстан и зарубежных государств по проблемам теории уголовного права и криминологии, уголовно-исполнительного права, уголовного процесса, криминалистики, судебной экспертизы и правоприменительной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НИЦ ПЭИ

1. Работа НИЦ ПЭИ строится на основании текущего и перспективного планов. План работы института является составной частью плана НИР Академии. Текущий план составляется на один календарный год, перспективный на 5 лет.
2. Общее руководство и контроль за деятельностью НИЦ ПЭИ осуществляется проректором по научной работе и международному сотрудничеству академии в соответствии с настоящим положением и функциональными обязанностями.
3. Непосредственное руководство НИЦ ПЭИ осуществляет его директор. Он планирует работу НИЦ ПЭИ, координирует и контролирует деятельность его сотрудников, несет персональную ответственность за выполнение составляемых планов работы.
4. К выполнению научно-исследовательских работ в качестве соисполнителей могут привлекаться практические работники правоохранительных органов, научно-педагогические работники научно-исследовательских и учебных заведений и подразделений системы МВД прокураторы, финансовой полиции, других ведомств, учреждений и организаций, соискатели академии.
5. О выполнении исследований по каждой теме директор НИЦ ПЭИ готовит (в установленные сроки) промежуточный (этапный) и итоговый отчеты.

4. СТРУКТУРА

4.1. Структура и штат НИЦ ПЭИ формируются с учетом основных задач и утверждаются ректором академии по представлению проректора на научной работе и международного сотрудничеству;

4.2. Управление осуществляет директор НИЦ ПЭИ;

4.3. Структура и штат НИЦ ПЭИ формируются с учетом основных задач и утверждаются ректором академии по представлению проректора на научной работе и международного сотрудничеству;

4.4. Управление НИЦ ПЭИ осуществляет директор НИЦ ПЭИ;

4.5Штат центра включает:

* директор центра;
* ведущих научных сотрудников;
* старших научных сотрудников;

**5.** **НАПРАВЛЕНИЯ** **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

5.1. Уголовное право и криминология, уголовно-исполнительное право;

5.2. Криминалистика, уголовно-процессуальное право, судебная экспертиза;

5.3. Гражданское и гражданско-процессуальное право;

5.4. Административное право и административная деятельность правоохранительных органов;

5.5.Экономика и маркетинг;

5.6. Финансы.

**6.МАТЕРИАЛЬНО**-**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА И СОБСТВЕННОСТЬ** НИЦ ПЭИ.

* 1. Помещение, оборудование, инвентарь и другие материальные ценности института являются собственностью университета.
  2. Оргтехникой, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями институт обеспечивается университетом.
  3. Финансирование и материально-техническое обеспечение научно-исследовательских работ, в т.ч. командировочными расходами, осуществляется по сметам в установленном порядке в соответствии с рабочими программами научных тем. Кроме того, материально-техническое обеспечение научных работ может осуществляться договором (контрактом) на проведение научных исследований. Контроль за материально- техническим и финансовым обеспечением НИЦ ПЭИ возлагается на первого проректора.
  4. НИЦ ПЭИ вправе иметь, приобретать и реализовывать интеллектуальную собственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом Академии.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

* 1. Ответственность за надлежащее и своевременное задач и функций, возложенных настоящим положением на НИЦ ПЭИ несет директор НИЦ ПЭИ.

7.2. Ответственность других сотрудников НИЦ ПЭИ устанавливается соответствующими должностными инструкциями, действующим законодательством Республики Казахстан.

**УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании НТС**

**Академии «Bolashaq»**

Протокол № 1 «28» августа 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель НТС,

проректор по НР и МС

Смолькина Т.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕГИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПРОБЛЕМ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ЦЕНТР ГУМАННОЙ ПЕДАГОГИКИ**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение о региональной научно-исследовательской лаборатории проблем общего и профессионального образования – Центр гуманной педагогики (далее – Центр) устанавливает требования по административно-правовому закреплению и определяет цель, задачи и основные направления деятельности.

Настоящее Положение о Центре обязательно для руководства в своей работе всеми сотрудниками данной структуры и является основанием для разработки должностных инструкций руководителей и сотрудников.

Настоящее Положение входит в комплект документации системы менеджмента качества (СМК) Академии «Bolashaq».

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. с изменениями и дополнениями от 24 октября 2011 года № 487-IV.

Государственный общеобразовательный стандарт высшего образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

СТ РК ИСО 9000-2007 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ИСО 9001-2009 Система менеджмента качества. Требования.

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

**3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Центр гуманной педагогики – это объединение гуманных педагогов города и области, которых волнует судьба молодого поколения, духовное и нравственное развитие граждан Казахстана. В основе деятельности Центра преобладающий вес занимают научные исследования и практическая реализация результатов научно-исследовательских работ по гуманной педагогике. Особое значение будет предаваться исследованию духовно-нравственному наследию просветителей-гуманистов Казахстана в рамках государственной программы «Рухани жаңғыру» («Духовное возрождение») совместно с НИЦ «Руханият» Академии.

3.2 Актуальность создания Центра определяется тем, что многие черты авторитарного подхода к образованию, к сожалению, сохраняются в современной школе. Например, ориентация на оценку, приоритет книжных знаний над практическими, обучения над развитием и воспитанием, применение приемов морального и словесного авторитарного давления на учащихся, перегруженные программы, стандартизированные подходы к детям и т.д. Все это неблагоприятно сказывается на физическом и психическом здоровье детей, которые очень часто пребывают в состоянии стресса. Безусловно, идеи гуманной педагогики должны развиваться на основе национальной культуры и духовности. Как подчеркнул, Н.А.Назарбаев в своем программном докладе «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания»: «Без опоры на национально-культурные корни модернизация повиснет в воздухе».

3.3 Целью создания Центра является изучение, проведение научных исследований и пропаганда идей мирового наследия по гуманной педагогике, внедрение результатов исследования в практику современного среднего и высшего образования.

3.4 Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим положением, работает по утвержденным планам, начиная от исследований и заканчивая предложениями по внедрению полученных результатов.

**4. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПРОБЛЕМ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ЦЕНТР ГУМАННОЙ ПЕДАГОГИКИ**

4.1 Проведение теоретических и экспериментальных научных исследований в следующих направлениях:

**-** исследованиемирового педагогического наследия гуманной педагогики;

- исследование педагогического наследия казахских просветителей-гуманистов в рамках государственной программы «Рухани жаңғыру» («Духовное возрождение»);

- исследование проблем духовно-нравственного образования подрастающего поколения;

- исследование духовной культуры в условиях полиязычи и этнического разнообразия Казахстана;

- исследования проблем семейного воспитания.

4.2 Оказание образовательным учебно-воспитательным учреждениям города Караганды и Карагандинской области помощи в проведении работ по педагогическим экспериментальным разработкам в области гуманной педагогики, а также в последующем внедрении их в учебный процесс.

4.3 Изучение педагогической теории и практики в странах ближнего и дальнего зарубежья с целью адаптации ведущих концептуальных идей и инновационного педагогического опыта в образовательных учреждениях Казахстана и Карагандинской области.

4.4 Организация и проведение семинаров, конференций и консультаций по раскрытию потенциала гуманной педагогики с учетом национальной духовной культуры.

4.5 Участие прогрессивной педагогической общественности в плановых мероприятиях, проводимых в Центре.

4.6 Сохранение и передача ведущих концептуальных идей и инновационного педагогического опыта по гуманной педагогике от поколений работающих педагогов к обучающимся на педагогических специальностях студентам.

4.7 Распространение передового опыта ведущих организаций образования и педагогов-новаторов в городе и области.

4.8 Укрепление дружеских неформальных отношений между педагогами города и области через участие в совместных мероприятиях.

4.9 Привлечение внимания широкой общественности к значимости профессиональных, личностных и духовно-нравственных качеств Учителя в воспитании молодого поколения.

**5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ ПРОБЛЕМ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ЦЕНТР ГУМАННОЙ ПЕДАГОГИКИ**

5.1 Деятельность Центра осуществляется на основании годовых и перспективных планов, разрабатываемых в соответствии с комплексным планом развития Академии «Bolashaq».

5.2 План работы Центра утверждается проректором и включается в план научной работы академии.

5.3 Основной формой реализации научных исследований Центра, опытно-экспериментальных педагогических разработок и внедрения в учебный процесс являются договорные работы. Научная тематика проектов таких договорных работ подлежит обязательному предварительному рассмотрению и согласованию с проректором по научной работе и международному сотрудничеству, первым проректором и ректором Академии «Bolashaq».

5.4 При наличии целевого финансирования Центра из бюджета академии и иных источников ежегодные планы научно-исследовательских работ и предложения по внедрению результатов работ представляются на утверждение заказчику.

5.5 Центр возглавляется руководителем из числа профессорско-преподавательского состава академии, назначенным приказом ректора Академии «Bolashaq»», с заключением контракта сроком до 3 лет.

5.6 Руководитель Центра:

а) непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной и учебной деятельности лаборатории;

б) представляет на рассмотрение планы научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, воспитательных и организационных мероприятий, организует и возглавляет их выполнение;

в) организует авторский надзор по внедрению в образовательный процесс выполненных работ;

г) распоряжается всеми материальными ресурсами Центра в пределах утвержденных для него планов и смет;

д) организует работу соискателей, магистрантов, студентов и стажеров;

е) представляет руководству академии предложения по совершенствованию деятельности Центра;

ж) имеет право запрашивать от структурных подразделений академии (отделов, служб) сведения, необходимые для работы Центра;

з) участвует в работе совещаний, проводимых руководством академии, по вопросам, касающимся деятельности Центра.

5.7Учебно-научно-исследовательские и опытно-экспериментальные работы, воспитательные и организационные мероприятия Центра выполняются в соответствии с заключенными договорами (контрактами):

а) специальным, освобожденным штатом научного, технического и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием, определяемым руководителем Центра и утвержденным ректором академии;

б) профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом соответствующих кафедр академии в порядке их обычных кафедральных обязанностей по научно-исследовательской работе;

в) совместителями из числа профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала кафедр академии для выполнения договорных работ в установленном порядке;

г) докторантами, соискателями, магистрантами, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю Центра;

д) стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из других высших учебных заведений и организаций (научные работники, технический и вспомогательный персонал);

е) студентами в порядке выполнения курсовых и дипломных работ и проектов, а также других видов научно-исследовательских работ.

5.8 Руководитель Центра представляет следующую отчетность:

- отчетность по договорным работам (регулируется условиями договора с заказчиками);

- при наличии целевого финансирования из государственного бюджета и региональных источников по законченным темам (законченным принципиально важным этапам) плана научно-исследовательских работ Центра в установленном порядке представляет заказчику научные отчеты, рассмотренные и утвержденные проректором;

- бухгалтерскую отчётность установленного образца в бухгалтерию академии;

- информационный отчет о деятельности Центра за год представляется в составе общего отчета о научной работе академии;

5.9 Отчеты по научно-исследовательским работам Центра регистрируются в установленном в Академией «Bolashaq» порядке. Ученый совет академии, по мере необходимости, заслушивает отчеты руководителя Центра.

5.10 При наличии целевого финансирования из государственного бюджета или иных источников органы управления заказчика имеют право знакомиться с работой Центра, а также требовать представления информации о ходе работы и назначать доклады ее руководителя на заседаниях секций, комиссий и на отчетно-координационных совещаниях (конференциях и симпозиумах).

**6 ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1Средства Центра складываются:

а) из средств и лимитов, поступающих по договорам от заказчиков;

б) ассигнований по госбюджету, выделяемых за счет государственных целевых и других программ и грантов по сметам на основании заявок, утвержденного плана работы и соответствующих государственных контрактов и договоров;

в) средств, выделяемых руководством Академии «Bolashaq» на период становления и расширение материально-технической базы Центра в рамках реализации комплексной программы развития академии;

г) добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств.

6.2 Размер финансов, выделяемых Центру определяет руководство Академии «Bolashaq». Взаимоотношения между Центром и Академией «Bolashaq» регулирует ректор академии. В его функции входит: расстановка приоритетов в выделении средств; определение размеров и механизма отчислений для Центра.

6.3 Центр по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений академии на договорной основе могут использовать их оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ, воспитательных и организационных мероприятий.

6.4Все имущество, оборудование, приборы, оргтехника и т.п., находящееся в пользовании Центра, не может передаваться третьим лицам без решения руководства академии.

**7. Организация и ликвидация Центра гуманной педагогики.**

7.1 Решение о создании и реорганизации Центра, внесении изменений в настоящее положение принимается руководством Академии «Bolashaq»».

7.2 Создание и реорганизация Центра осуществляется приказом ректора Академии «Bolashaq».

**УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании НТС**

**Академии «Bolashaq»**

Протокол № 1 «28» августа 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель НТС,

проректор по НР и МС

Смолькина Т.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ «РУХАНИЯТ»**

**МИССИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРА «РУХАНИЯТ»**

Организация и осуществление научной, образовательной и просветительской деятельности университета для достижения целей, поставленных президентом РК Н.А. Назарбаевым в программной статье «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания».

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Научно-исследовательский центр «Руханият» (далее - НИЦР) является научным подразделением ЧУ «Академия «Bolashaq» (далее - Академия).

1.2. В своей деятельности НИЦР руководствуется Конституцией Республики Казахстан, законодательством Республики Казахстан, программной статьей Главы государства Н.А. Назарбаева «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания», нормативно - правовыми актами министерств и ведомств, рекомендациями проектного офиса «Рухани Жаңғыру», Уставом Академии, приказами и распоряжениями Академии, решениями Ученого совета Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

1.3. Руководство НИЦР осуществляет его директор по всем направлениям деятельности НИЦР, обсуждая основные вопросы на заседаниях НИЦР.

Директор НИЦР организует выполнение следующих мероприятий:

- разработка, согласование и утверждение годовых планов НИЦР и перспективных проектов научной деятельности ППС и студентов Академии;

- разработка предложений по научной деятельности Академии в планы основных мероприятий, международного сотрудничества и редакционно-издательской деятельности Академии на год и на перспективу;

- сотрудничество с Государственным архивом Карагандинской области, Карагандинским областным историко-краеведческим музеем, Карагандинским областным музеем изобразительного искусства, областными библиотеками и другими учреждениями культуры;

- обобщение предложений кафедр Академии в приоритетные направления деятельности НИЦР;

- разработка отчетов о выполнении годовых планов научной деятельности;

- подготовка и проведение академических форумов, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, краеведческих лекций различного уровня;

- разработка предложений и подача заявок на участие Академии во внешних форумах, научно-практических конференциях, семинарах и выставках;

- оказание методической помощи структурным подразделениям Академии по организации и ведению научной деятельности;

- контроль научной работы структурных подразделений Академии,

- организация и проведение открытых конкурсов на лучшую научную работу среди студентов и научно-педагогического состава Академии, а также представление работ на региональные, областные, республиканские, международные конкурсы;

- организация подготовки заявок для получения грантов на выполнение научных работ;

- ведение делопроизводства по номенклатуре дел;

- подготовка и размещение информации о деятельности НИЦР на сайте Академии;

- публикация материалов по направлению «Рухани Жаңгыру» в печатных изданиях и информационных порталах, в частности в ежемесячной студенческой газете «Лимонад» и информационно-познавательном портале Qasym.kz

1.4. НИЦР в своей деятельности непосредственно подчиняется проректору по научной работе и международному сотрудничеству.

1.5. Директор НИЦР назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.6. Структура и штат НИЦР утверждаются или изменяются приказом ректора Академии.

1.7. НИЦР не является юридическим лицом и не имеет печати.

1.8. НИЦР ведет и хранит документацию, регламентирующую его деятельность, в соответствии с утвержденной в Академии номенклатурой дел.

1.9. Изменения в Положение о научно-исследовательском центре «Руханият» вносятся установленным порядком.

**2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

3.1. Основная цель, определяющая характер и направления деятельности НИЦР, заключаются в организации и осуществлении научной, образовательной и просветительской деятельности университета для достижения целей, поставленных президентом РК Н.А.Назарбаевым в программной статье «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания».

3.2. Основными задачами НИЦР являются:

- Проведение научно-исследовательских, социальных и просветительских работ по направлениям программ «Рухани жаңғыру», «Мәңгілік ел», 5 институциональных реформ и других;

- Распространение и разъяснение знаний и информационного материала по направлениям программы «Рухани жаңғыру», Ежегодного Послания Президента страны народу Казахстана и других государственных программ с помощью научных и социальных исследований и творческой деятельности профессорско-преподавательского состава и студенческой молодежи;

- Исследования и разработки теоретических и методологических основ реализации программы «Рухани жаңғыру» и других государственных программ, внедрение результатов научных и социальных исследований по данному направлению в учебный и воспитательный процесс;

- Оказание методической помощи структурным подразделениям академии по организации и ведению научной деятельности по направлениям программы «Рухани жаңғыру»;

- Разработка предложений по совершенствованию базы для выполнения научных исследований и организация, и контроль рационализаторской и патентно-лицензионной работы, учет объектов интеллектуальной собственности;

- Организация, учет и контроль научно-исследовательской работы студентов (НИРС), выработка предложений по ее совершенствованию;

- Проведение социально-ориентированных исследований в сфере педагогики, филологии, национальной культуры и истории, общественного согласия, обусловленных тематикой государственных задач и программы «Рухани жаңғыру» и других государственных программ, организация социально-ориентированных исследований кафедр;

- Организация работ по публикации результатов научных и социальных исследований профессорско-преподавательского состава, бакалавров, магистрантов и докторантов университета в научных и периодических изданиях;

- Планирование и организация научно-теоретических и научно-практических конференций, академических форумов, круглых столов, семинаров для ППС, магистрантов и студентов;

- Систематизация информации по направлениям деятельности университета, создание банка данных в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру».

- Разработка предложений и подача заявок на участие Академии во внешних форумах, научно-практических конференциях, семинарах и выставках;

- Обобщение предложений кафедр университета в приоритетные направления деятельности университета по сохранению историко-культурного наследия;

- Организация и проведение открытых конкурсов на лучшую научную работу среди студенческой молодежи, а также представление работ на региональные, республиканские, международные конкурсы;

- Организация подготовки заявок для получения грантов на выполнение научных работ;

- Ведение делопроизводства по номенклатуре дел;

- Размещение информации о деятельности НИЦР в печатных изданиях и Интернет порталах;

- Формирование положительного имиджа НИЦР как структурного подразделения академии.

**3. СТРУКТУРА.**

3.1. Структура и штат НИЦР формируются с учетом основных задач и утверждаются ректором академии по представлению проректора на научной работе и международного сотрудничеству;

3.2. Управление НИЦР осуществляет директор НИЦР;

3.3. Директор НИЦР направляет, координирует, контролирует деятельность НИЦР, выполняет представительские функции, несет ответственность за организацию деятельности НИЦР в соответствии с уставом академии и настоящим Положением;

3.4. Директор НИЦР может формировать научно-исследовательские группы, научные кружки и иные структуры, создаваемые на правах творческих коллективов в соответствии с миссией, целью, задачами и функциями НИЦР.

**4. ФУНКЦИИ.**

Для решения задач по основным направлениям НИЦР осуществляет следующие виды деятельности:

4.1. Краеведческие поисковые научные исследования по сохранению историко-культурного наследия региона и республики;

4.2. Разработка и внедрение новых подходов при проведении краеведческих научных исследований;

4.3. Научная популяризация проведенных поисково-исследовательских работ НИЦР;

4.4. Проведение плановой работы по привлечению к участию в исследовательской деятельности по направлениям «Рухани жаңғыру» наукоориентированных студентов;

4.5. Создание научно-исследовательской продукции.

**5. ПРАВА**

5.1. НИЦР имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений академии сведения, справочные и другие материалы, необходимые для реализации своей деятельности;

- знакомиться с проектами решений руководства академии, касающимися деятельности НИЦР;

- представлять руководству академии предложения по вопросам, входящим в компетенцию НИЦР в виде проектов, предложений и др.;

- планировать и осуществлять самостоятельные и совместные со структурными подразделениями академии научно-исследовательские работы, выполняемые в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру» и в соответствии с главными научными направлениями академии;

5.2. Сотрудники НИЦР имеют право повышать свою квалификацию.

**6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.**

В процессе осуществления своих функций НИЦР взаимодействует с другими подразделениями академии:

6.1. С кафедрами – по выполнению совместных научно-исследовательских работ, выполняемых сотрудниками кафедр, докторантами, магистрантами и студентами на основании поданных ими заявок.

6.2. С Советом молодых ученых – по вопросам популяризации ключевых научно-исследовательских работ профессорско-преподавательского состава академии и привлечению к участию в научно-исследовательских работах НИЦР молодых ученых и наукоориентированных ученых;

6.3. С отделом науки и инноваций, научно-техническим советом, центром правовых и экономических исследований, центром повышения квалификации и центром гуманной педагогики подготовке и проведению академических форумов, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, лекций различного уровня;

6.4. С хозяйственной службой – по вопросам обеспечения средствами организационной техники и расходными материалами в ней, необходимой для функционирования НИЦ, мебелью, канцелярскими принадлежностями, предметами бытового обслуживания сотрудников.

6.5. С кадровым управлением – по вопросам штатного обеспечения НИЦ.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное задач и функций, возложенных настоящим положением на НИЦ несет директор НИЦ.

7.2. Ответственность других сотрудников НИЦ устанавливается соответствующими должностными инструкциями, действующим законодательством Республики Казахстан.

**УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании НТС**

**Академии «Bolashaq»**

Протокол № 5 «16» января 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель НТС,

проректор по НР и МС

Смолькина Т.П.

**ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ**

**НАУЧНЫХ СТАТЕЙ В МЕЖДУНАРОДНЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ**

**«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОСТИ»**

**ISSN 2312-4784**

**І. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЖУРНАЛЕ**

Международный научный журнал «Актуальные проблемы современности» имеет регистрацию о постановке на учет в Министерстве культуры и информации Республики Казахстан (Свидетельство №15583-Ж от 25.09.2015 г.), подписной индекс 75319 на территории Республики Казахстан. Также журнал имеет разрешение на распространение продукции зарубежных периодических печатных изданий на территории Российской Федерации (разрешение РП №78 от 06.07.2006 г.), подписной индекс 88044 на территории Российской Федерации (Каталог «Пресса России» №000053). Академией «Bolashaq» и ООО «Научная электронная библеотека» Российской Федерации заключен договор №75-02/2016 от 18.02.2016 года о включении журнала в наукометрическую базу РИНЦ.

Международный научный журнал «Актуальные проблемы современности» публикует в открытой печати результатов научных исследований ученых Казахстана и других стран в областях современных наук, согласно нижеприведенному тематическому рубрикатору (таблица 1).

**Таблица 1. Тематический рубрикатор**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Секция | РИНЦ (Россия) |
| 1. | Юриспруденция | Государство и право. Юридические науки |
| 2. | Экономика | Экономика. Экономические науки |
| 3. | Технические науки |  |
| 4. | Педагогика | Народное образование. Педагогика |
| 5. | Филология |  |
| 6. | Гуманитарные науки |  |
| 7. | **Фармация, химия** |  |

Статья для опубликования в журнале может быть представлена на казахском, русском или английском языках. Решение о публикации принимается редакционной коллегией журнала после рецензирования и проверки в базе антиплагиат (оригинальность работы не менее 65 %).

Статья принимается к изданию с учетом научной значимости и актуальности представленных материалов. Отклонённые статьи повторно рассматриваются редколлегией после их переработки.

Для обеспечения высокого качества материалов журнала редакция просит авторов при направлении статей в печать руководствоваться изложенными ниже правилами.

Статьи, присланные без соблюдения перечисленных правил не рассмотриваются. Периодичность выхода журнала — 1 раз в квартал (4 раза в год).

**ІІ. РЕКОМЕНДАЦИИ АВТОРАМ**

1. Авторы на представленную к публикации работу прилагают внешнюю и внутреннюю рецензию высококвалифицированного специалиста в соответствующей отрасли наук, т.е. доктора или кандидата наук, имеющего диплом государственного образца. В качестве рецензентов также могут выступать высококвалифицированные практикующие работники соответствующих отраслей, имеющие стаж работы в отрасли не менее 20 лет. На работы, в которых доктор наук является автором или соавтором рецензия не предоставляется.

2. Статья, направляемая в журнал, представляется авторами на электроном носителе ответственному за формирование рубрик (таблица 2).

**Таблица 2. Ответственные члены редколлегии по формированию рубрик журнала**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование рубрики** | **Ф.И.О. ответственного** | **Контактные данные** |
| 1. | Юриспруденция | к.ю.н., профессор  **Хан Александр Леонидович** | +77015123978  [kaforp@mail.ru](mailto:kaforp@mail.ru) |
| 2. | Экономика | магистр экономических наук, доцент  **Дарибекова** **Назгуль Сагатбековна** | +77015300919  nazguldariko[@mail.ru](mailto:aigul_daribekova@mail.ru) |
| 3. | Технические науки | к.т.н., доцент  **Грузина Елена Владимировна** | +77009899365,  [gruzinaev@mail.ru](mailto:gruzinaev@mail.ru) |
| 4. | Педагогика | к.пед.н., доцент  **Бокижанова Галия Каскарбековна** | +87473479533  +87014829723  [galiyakaz68@gmail.](mailto:galiyakaz68@gmail.)com |
| 5. | Филология | к.филол.н., доцент  **Баймурынов Жанболат Максатович** | +77751641049  janbolat\_b\_m@mail.ru |
| 6. | Гуманитарные науки | магистр юрид.наук, преподаватель  **Аупенова Алия Укужановна** | +87052680572  [aliya.aupenova@mail.ru](mailto:aliya.aupenova@mail.ru) |
| 7. | **Фармация, химия** | к.х.н., доцент  **Калдыбаева Айгуль Кудайбергеновна** | +77003050209  [aigul\_240873@mail.ru](mailto:aigul_240873@mail.ru) |

3. Требования к оформлению статьи. Текст статьи должен быть набран в редакторе Word с расширением \*.doc, \*.docx. Кегль 14. Шрифт - Times New Roman. Для аннотаций, ключевых слов и списка рекомендуемой литературы кегль 12. Размер страницы - стандартный листа формата А4. Поля - сверху, снизу, справа и слева по 20 мм. Междустрочный интервал – одинарный.

4. Графики, рисунки и таблицы в случае необходимости или их большого объема представляются в отдельном файле в одном экземпляре с расширением \*.jpg. Рисунки должны быть четкими, чистыми. На рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки. В таблицах, рисунках, формулах не должно быть разночтений в обозначении символов, знаков.

5. Статья должна быть тщательно отредактирована. Особое внимание следует обратить на ясность и лаконичность стиля, точность и последовательность в изложении материала.

6. Общий объем статьи, включая рисунки, графики, таблицы и подрисуночные подписи, аннотации, ключевые слова, резюме (на русском, казахском и английском языках), список использованных источников (дополнительно перевести на английский язык) должен составлять не менее 6 страниц, но не должен превышать 10 страниц, более 6 страниц доплата на каждую страницу (работникам Академии «Bolashaq» - 500 тенге, посторонним – 600 тенге, в соавторстве с работниками Академии «Bolashaq» - 550 тенге).

7. Название статьи должно быть кратким и отражать содержание работы.

8. Аннотации готовятся автором(-ами) на казахском, русском и английском языках. Аннотация оформляется в виде одного абзаца объемом строго 120-150 слов, не допускаются цитирования и аббревиатуры. Аннотация должна коротко раскрывать содержание статьи, а не дублировать её название.

9. Редакция оставляет за собой право сокращения объема статей по своему усмотрению. Отношение редакции к спорным вопросам может быть отражено в предисловии или комментарии к статье. В случае отклонения статьи редакция сообщает об этом автору соответствующим уведомлением. Рукописи и иные материалы статей не возвращаются.

10. Автор статьи, принятой к публикации, обязуется произвести оплату на расчетный счет Частного учреждения «Академия «Bolashaq».

11. Расчет стоимости публикации статьи зависит от объема статьи и определяется ответственным за формирование рубрики (таблицы 3 и 4 в приложении 1).

***Платежные реквизиты***

***Кому***: Частное учреждение «Академия «Bolashaq»

***В платежном поручении указать***:

За публикацию статьи в Международном научном журнале АПС,

Рубрика «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

100008, город Караганда, улица Ерубаева 16

Тел: (7212)-420425, Факс: (7212)-420421

БИН 950640001690 , Кбе 17, КНП 861

ИИК KZ376010191000066207

БИК HSBKKZKX

АО «Народный банк Казахстана»

**ІІІ. СТРУКТУРА РАБОТЫ**

Все статьи представляются следующим образом (см. образец в приложении 2):

1. Индекс УДК, код МРНТИ.

2. Фамилия, имя, отчество всех авторов полностью (на русском либо казахском и английском языках).

3. Контактная информация об авторе (обязателен адрес электронной почты)

4. Полное название организации в именительном падеже страна, город (на русском либо казахском и английском языках). Если все авторы статьи работают в одном учреждении, можно не указывать место работы каждого автора отдельно.

6. Название статьи прописными буквами.ё

7. Аннотация статьи (на языке, на котором написана статья).

8. Ключевые слова (не менее 7-10 слов) на языке, на котором написана статья (на русском либо казахском и английском языках).

9. Статья должна содержать следующие основные разделы: введение (актуальность работы), основную часть и выводы. Ссылки на таблицы, рисунки, формулы должны быть приведены полностью в соответствующем месте статьи. Допускается использование сокращенных и условных обозначений, лишь принятых в международной системе единиц сокращения мер, физических, химических и математических величин, терминов и т.п.

10. Список использованных источников оформляется на языке статьи. Список использованных источников нумеруется в порядке упоминания ссылок в тексте. Ссылки помещаются в квадратные скобки, например, [3], [5-7]. Список литературы оформляется по приведенным примерам (следует обратить особое внимание на знаки препинания), (см. приложение 3). К аннотации на английском языке прилагается переведенный список используемых источников.

11. Резюме (на казахском и английском языке, в случае если статья подготовлена на русском языке и наоборот).

12. Список использованных источников на английском языке

12. Краткая информация о статье и сведения об авторах и приводится на отдельных страницах. Раздел «сведения об авторах» заполняется на каждого автора по отдельности, если авторов несколько, то количество копий данного раздела должно быть равно общему количеству авторов. (таблицы 5 и 6).

**Таблица 5. Информация о статье**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата отправки статьи в редакцию | |  |
| Официальный E-mail места работы (*кафедры, отдела и т.д.*), который будет опубликован в описании к статье | |  |
| **Фамилия и инициалы всех авторов** | (*через запятую*) *на русском языке* |  |
| (*через запятую*) *на казахском языке* |  |
| (*через запятую*) *на английском языке* |  |
| **Название статьи** | *на русском языке* |  |
| *на казахском языке* |  |
| *на английском языке* |  |
| Аннотация | *на русском языке* (*объем строго 120-150 слов одним абзацем*) |  |
| *на казахском языке* (*объем строго 120-150 слов одним абзацем*) |  |
| *на английском языке*(*объем строго 120-150 слов одним абзацем*) |  |
| Ключевые слова | *на русском языке* (*объем строго 7-10 слов*) |  |
| *на казахском языке* (*объем строго 7-10 слов*) |  |
| *на английском языке* (*объем строго7-10 слов*) |  |

**Таблица 6. Информация о каждом авторе статьи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО автора** | (*полностью, не сокращая*) *на русском языке* |  | |
| (*полностью, не сокращая*) *на казахском языке* |  | |
| (*полностью, не сокращая*) *на английском языке* |  | |
| E-mail автора |  |  | |
| Ученая степень,  ученое звание | *не сокращая* *на русском языке* |  | |
| *не сокращая* *на казахском языке* |  | |
| *не сокращая* *на английском языке* |  | |
| Должность | *на русском языке* |  | |
| на *казахском языке* |  | |
| *на английском языке* |  | |
| Полное название организации места работы (учебы) | *не сокращая на русском языке* |  | |
| *не сокращая на казахском языке* |  | |
| *не сокращая на английском языке* |  | |
| Адрес организации | *на русском языке* |  | |
| *на казахском языке* |  | |
| *на английском языке* |  | |
| ***«Прошу вас выслать экземпляр журнала по почте наложенным платежом, оплату почтовых расходов гарантирую»*** *(нужное выделить или подчеркнуть)*Данный раздел заполняется иногородними авторами (не карагандинцами) | | да | нет |

***Приложение 1***

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПУБЛИКАЦИИ СТАТЬИ**

**В МЕЖДУНАРОДНОМ НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ**

**«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОСТИ»**

**НА 2019 ГОД.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование вида работ** | Стоимость публикации для преподавателей Академии «Bolashaq», тенге | Стоимость публикации статей из Казахстана в соавторстве с преподавателями Академии «Bolashaq», тенге | | Стоимость публикации статей из Казахстана, тенге | | **Стоимость публикации статей дальнего и ближнего зарубежья, тенге** | Стоимость публикации статей дальнего и ближнего зарубежья статей в соавторстве с преподавателями Академии «Bolashaq», тенге | |
| Публикация статьи объемом до 6 страниц машинописного текста | 3000 | 3500 | | 4000 | | Бесплатно | 1500 | |
| Каждая дополнительная страница свыше 6 (максимальный объем статьи до 10 страниц) | 500 | 550 | | 600 | | 600 | 300 | |
| Составление аннотации и ключевых слов (по желанию автора, о чем следует указать в письме при направлении работы в редакцию) | Не  предусмотрено - авторы выполняют самостоятельно | 1000 | | | | | | |
| Перевод аннотации, ключевых слов и сведений об авторе на казахский язык | Не предусмотрено - авторы выполняют самостоятельно | | | Бесплатно | | | Не предусмотрено - авторы выполняют самостоятельно |
| Электронная справка о принятии материла к публикации | Бесплатно | | | | | | |
| Публикация статьи в соавторстве. Плата за соавторов |
| Получение электронной версии издания (по запросу автора), через месяц после тиражирования журнала электронная версия размещается на сайте академии. |
| Отправка уведомления с номером почтового отправления |
| Получение дополнительного печатного экземпляра сборника | 2000 | 2500 |  | | 3500 | | | 3000 |
|  | Стоимость пересылки журнала наложенным платежом иногородним авторам РК (не карагандинцам), а так же авторам из ближнего и дальнего зарубежья определяется в зависимости от тарифа почтовых расходов на период рассылки. Информация уточняется авторами у ответственных за формирование рубрик. | | | | | | | |

**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВНУТРЕННИХ РЕЦЕНЗЕНТОВ И ПЕРЕВОДЧИКОВ НА КАЗАХСКИЙ ЯЗЫК (ФИНАНСИРУЕТСЯ ИЗ СТОИМОСТИ ПУБЛИКАЦИИ СТАТЬИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вида работ** | **Стоимость публикации для преподавателей Академии «Bolashaq», тенге** | **Стоимость публикации статей для других категорий авторов, тенге** |
| Оплата рецензенту за анализ статьи 6 страниц | 1000 | 1000 |
| Оплата рецензенту за анализ статьи свыше 6 страниц за каждую последующую страницу | 200 | 200 |
| Оплата переводчику за перевод аннотации, ключевых слов и сведений об авторе на казахский язык иностранным авторам (за 1 статью) | Не предусмотрено | 500 |

***Приложение 2***

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ**

УДК 81. 373

**Абылгазина Дана Амангельдиевна**

**Bobek\_67@mail.ru**

**Ордабаева Аймаш Билековна**

[**Asilzada74@mail.ru**](mailto:Asilzada74@mail.ru)

**КГУ «Специальный детский сад «Бөбек» для детей с ограниченными возможностями в развитии»,**

**Караганда, Республика Казахстан**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

В статье рассматривается использование информационно-коммуникационных технологий для коррекции нарушения языкового и речевого развития у детей. **(Объем аннотации 50-100 слов).**

**Ключевые слова:** информационно-коммуникационные технологии, дефект, коррекционный процесс, компьютерная игра, артикуляционная гимнастика **(количество 10-12 слов).**

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст **(14 кегль, отступ 1 см., одинарный интервал, выравнивание по ширине)**

**Список использованных источников:**

1 Леонова Л. А. Дошкольник и компьютер // Москва – Воронеж, 2004. – 23 с.

2 Гаркушина Ю. Ф., Черлина Н. А., Манина Е.В. Новые информационные технологии в логопедической работе // Логопед - М., 2004. 2 с.

**ТҮЙІНДЕМЕ/RESIME**

**Әбілғазина Дана Амангелдіқызы**

**Ордабаева Аймаш Билекқызы**

**«Дамуында мүмкіншіліктері шектелген балаларға арналған «Бөбек» арнайы балабақшасы» КММ, Қарағанды, Қазақстан Республикасы**

**ЛОГОПЕДИЯЛЫҚ ЖҰМЫСТА АҚПАРАТТЫҚ-КОММУНИКАЦИЯЛЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАРДЫ ҚОЛДАНУ**

Мақалада ақпараттық-коммуникациялық технологиялардың көмегімен балалардың сөйлеу және тілік дамуының ауытқуын түзету қарастырылады.

**Кілтті сөздер:** ақпараттық - коммуникациялық технологиялар, ақау, түзету процесі, компьютерлік ойын, артикуляциялық жаттығулар, тыныс алу жаттығулары.

**Abylgazina Dana**

**Ordabayevа Aimash**

**KSI "Special kindergarten "Bobek" for children with disabilities in development",**

**Karaganda, Kazakhstan**

**USE OF INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES IN LOGOPEDIC WORK**

The article discusses the use of information and communication technologies for the correction of disorders of speech and language development in children.

**Keywords:** information and communication technologies, defect, correction process, a computer game, articulation exercises, breathing exercises.

**List of references:**

1 Leonova L.A. Preschool and computer // Moscow - Voronezh, 2004. - 23 p.

2 Garkushin Y.F., Cherlin N.A., Manin E.V. New Information Technologies in speech therapy work // Logoped - M., 2004. 2 p.

3 Lizunova L.R. Computer technology for the correction of general underdevelopment of speech in children of the senior preschool age // Moscow - Voronezh, 2006. - P. 56-58

4 Bespal'ko V.P. Education and training with computers (pedagogy of the third millennium) // - Moscow – Voronezh, Publisher of phyco.-ped. Inst; Publishing house: NGO "MODEK", 2002. - 61 p.

5 Zhukov P.S., Mastyukova P.M., Filicheva T.B. Overcoming the general underdevelopment of speech in preschool children // book for a speech therapist. The 2nd ed., Rev. - M.: Prosveshenie, 1990. - 239 p.

ӘОК 81’373

Апакова Мейрамкуль Айдархановна

[meiramkul85@mail.ru](mailto:meiramkul85@mail.ru)

«Bolashaq» академиясы, Қарағанды, Қазақстан Республикасы

ҚАЗАҚ ЖӘНЕ АҒЫЛШЫН ТІЛДЕРІНДЕГІ ЗООНИМДІ КОМПОНЕНТТЕРІ БАР МАҚАЛ МӘТЕЛДЕРДІҢ АДАМ МІНЕЗ-ҚҰЛҚЫМЕН САЛЫСТЫРМАЛЫ СИПАТЫ

Мақалада екі тілдегі зооним компоненті бар фразеологиялық теңеулер мен мақал-мәтелдердің адам мінез-құлқымен салыстыра отырып, екі тілдің ұқсастықтары мен айырмашылықтарын айқындалды.

Кілтті сөздер: зоонимдер, мақал-мәтелдер, теңеу, фразеологиялық бірліктер, этнолингвистика, сипаттама, салыстырмалы бірліктер, мәдениет.

Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін.

Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін.

Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік мәтін Мәтіндік **(мәтін көлемі 14 см, 1 см аралық, 1 см интервал, бір интервал, негізделген)**

**Қолданылған әдебиеттер тізімі:**

1. Адамбаев Б. Ағылшын және қазақ мақал – мәтелдерінің құрылымдық және мағыналық ұқсастықтары //Алматы-1996, - 17 б.
2. Қоңыров Т. Тұрақты теңеулер сөздігі // Алматы: Арыс, 2007. – 439 б.
3. Тысяча метких и образных выражений: казахско-русский фразеологический словарь с этнолингвистическими пояснениями // Астана, 2003. – Б. 67-69

**РЕЗЮМЕ/RESIME**

**Апакова Мейрамкуль Айдархановна**

**Академия «Bolashaq», Караганда, Республика Казахстан**

**СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА С ЗООНИМИЧЕСКИМИ КОМПОНЕНТАМИ В КАЗАХСКИХ И АНГЛИИСКИХ ПОСЛОВИЦАХ И ПОГОВОРКАХ**

В статье расматривается сравнительный анализ с зоонимическими компонентами двух языков на основе пословиц и поговорок. А также были выявлены сходства и различия культуры между казахским и английскими языками.

**Ключевые слова:** зоонимы, пословицы и поговорки, сравнение, фразеологические единицы, этнолингвистика, описание, сравнительные единицы, культура.

**Apakova Meiramkul**

**Academy "Bolashak", Karaganda, Kazakhstan**

**COMPARATIVE ANALYSIS OF HUMAN CHARACTER WITH ZOONIM COMPONENT IN KAZAKH AND ENGLISH PROVERBS AND SAYINGS**

The article deals with the comparative analysis of two languages with zoonim components based on proverbs and sayings. And it also revealed the similarities and differences of between the Kazakh and English cultures.

**Keywords**: zoonims, proverbs and sayings, comparisons, phraseological units, ethnolinguistics, description, comparison units, culture.

**List of references:**

1 Adambayev B. Kazakh and English proverbs structural and semantic similarities // Almaty, 1996 - 17 p.

1. Konurov T. Dictionary of metaphors // Almaty, Aris, 2007. - 439 p.
2. A Thousand figurative expressions: Kazakh-Russian phraseological dictionary with ethno-linguistic explanations // Astana, 2003. - P. 67-69

**АВТОРЛАР ТУРАЛЫ МАҒЛҰМАТ**

Әбілғазина Дана Амангелдіқызы, логопед, «Дамуында мүмкіншіліктері шектелген балаларға арналған «Бөбек» арнайы балабақшасы» КММ, Қарағанды, Қазақстан Республикасы ([Bobek\_67@mail.ru](mailto:Bobek_67@mail.ru))

Абдикаликова Мейраш, тәрбиеші, КМҚК «Балақай» Қарағанды, Қазақстан Республикасы

Алишев Болат Жаманбаевич, кафедра меңгерушісі, Қарағанды мемлекеттік теникалық университет, danik\_karaganda.kz@mail.ru

**СВЕДЕНИЕ ОБ АВТОРАХ**

Абилгазина Дана Амангелдиевна, логопед, КГУ «Специальный детский сад «Бөбек» для детей с ограниченными возможностями в развитии», Караганда, Республика Казахстан

Абдикаликова Мейраш, воспитатель, КГКП «Балақай» Караганда, Республика Казахстан

Алишев Болат Жаманбаевич, зав. кафедрой, Карагандинский государственный технический университет, Караганда, Республика Казахстан

**INFORMATION ABOUT AUTHORS**

Abylgazina Dana, speech therapist, KSI "Special kindergarten "Bobek" for children with disabilities in development", Karaganda, Kazakhstan

Abdikalikova Maras, teacher MSPE Kindergarten «Балақай», Karaganda, Kazakhstan

Alishev Bolat Amanbaevich, head of department, Karaganda state technical University, Karaganda, Kazakhstan

***Приложение 3.***

**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК И**

**ПРИСТАТЕЙНЫХ СПИСКОВ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Статьи из журналов и сборников:**

1. Адорно Т.В. К логике социальных наук // Вопр. Философии. - 1992. -№ 10. - С. 76-86.
2. Crawford P.J. The reference librarian and business professor: a strategic alliance that works/ P.J.Crawford, T.P.Barrett // Ref.Libr. - 1997. Vol. 3, № 58. - P.75-85.
3. *Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, могут не повторяться в сведениях об ответственности.*
4. Crawford P.J. Barrett T.P. The reference librarian and business professor: a strategic alliance that works // Ref.Libr. - 1997. Vol. 3, №58. - P.75-85.
5. *Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют*
6. Корнилов В.И. Турбулентный пограничный слой на теле вращения при периодическом вдуве-отсосе // Теплофизика и аэромеханика. - 2006. - Т. 13, № 3. - С. 369-385.
7. Кузнецов А.Ю., Консорциум — механизм организации подписки на электронные ресурсы // Российский фонд фундаментальных исследований: десять лет служения российской науке. - М.: Науч.мир, 2003. - С. 340-342.

**Монографии:**

1. Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб.для вузов. - 2-е изд. — М.: Проспект, 2006. - С 305-412.
2. *Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.*
3. Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб.науч.тр./ Сарат. гос. ун-т, 1999. - 199 с.
4. *Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.*
5. Райзберг Б.А., Современный экономический словарь / Б.А.Райзберг, Л.Ш.Лозовский, Е.Б.Стародубцева. -5-е изд., перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2006. - 494 с.
6. *Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяются в сведениях об ответственности. Поэтому:*
7. Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2006. 494 с.

**Авторефераты**

1. Глухов В.А. Исследование, разработка и построение системы электронной доcтавки документов в библиотеке: Автореф.дис.канд.техн.наук. - Новосибирск, 2000. - 18 с.
2. **Диссертации**
3. Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. … канд.полит.наук. - М., 2002. - С. 54-55.

**Аналитические обзоры:**

1. Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: аналит.обзор, апр. 2007 / Рос.акад.наук, Ин-т мировой экономики и междунар.отношений. - М.: ИМЭМО, 2007. - 39 с.

**Патенты:**

1. Патент КР №2000130511/28, 04.12.2000.
2. Еськов Д.Н., Бонштедт Б.Э., Корешев С.Н., Лебедева Г.И., Серегин А.Г. Оптико-электронный аппарат // Патент Казахстана №2122745. Бюл. №33.

**Материалы конференции**

1. Археология: история и перспективы: сб.ст. Первой межрегион.конф., Ярославль, 2003. 350 с.
2. Марьинский Д.М. Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл.Всерос.конф. (Иркутск, 11-12 сент.2000 г.). - Новосибирск, 2000. - С. 125-128.

**Интернет-документы:**

1. Официальные периодические издания: электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [Спб.], 20052007. URL: [http://www.nlr.ru/ lawcenter/izd/ index.htmi](http://www.nlr.ru/%20lawcenter/izd/%20index.htmi) (дата обращения: 18.01.2007).
2. Логинова Л.Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар.науч.пед.интернет-журн. 21.10.03. URL:
3. <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07).
4. <http://www.nir.ru/index.html> (дата обращения: 20.02.2007)
5. Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
6. <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения: 17.10.08).
7. Литчфорд Е.У. С Белой Армией по Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт Армии Генерала А.В.Колчака: сайт. - URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения 23.08.2007).

**УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании Ученого совета**

**Академии «Bolashaq»**

Протокол № 10 от «31» мая 2017 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель УС, ректор

К.Н. Менлибаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАНЖИРОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

**ЧУ «АКАДЕМИЯ «BOLASHAQ»**

**1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о ранжировании деятельности профессорско-преподавательского состава ЧУ «Академия ««Bolashaq» (далее Положение), регламентирует учебную, учебно-методическую, организационно-методическую, научно-исследовательскую, профориентационную и имиджевую, воспитательную работу Частного Учреждения «Академия «Bolashaq».

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для руководства в своей работе всех членов администрации, ППС и сотрудников Академии.

**2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1 Учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, профориентационная и имиджевая, воспитательная работа в Академии «Bolashaq» выполняется профессорско-преподавательским составом, руководителями структурных подразделений в соответствии с перспективными планами вуза, годовых планов работ структурных подразделений и индивидуальными планами ППС; соискателями и магистрантами – в соответствии с индивидуальными планами их подготовки; студентами – в ходе выполнения курсовых, дипломных проектов, других учебно-исследовательских работ, предусмотренных планами работ Академии, в студенческих научных кружках и других организациях студенческого научного творчества.

2.2 Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая, профориентационная и имиджевая, воспитательная работа в Академии «Bolashaq» осуществляется на основе требований следующих нормативно-правовых документов:

* Закона РК «Об образовании»;
* Закона РК «О науке»;
* Государственной программы развития образования Республики Казахстан на 2011–2020 годы;
* Государственного общеобязательного стандарта высшего образования;
* Государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования;
* ГОСО РК 5.01.024-2008 «Научно-исследовательская работа»;
* ГОСО РК 5.03.011–2006 «Система образования РК. Научно-исследовательская работа в высших учебных заведениях. Основные положения»;
* Правил аккредитации субъектов научной и (или) научно-технической деятельности;
* положения о конкурсе «Лучший преподаватель вуза»;
* положения «О республиканском конкурсе именных государственных премий».
* положения «О республиканском конкурсе государственных стипендий для заслуженных и молодых талантливых ученых».

Учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, профориентационная и имиджевая, воспитательная работа в Академии «Bolashaq» также регламентируется документами, разработанными в Академии «Bolashaq»:

* Уставом Академии;
* Комплексным планом развития вуза на 2015–2020 годы;
* Академической политикой вуза;
* Положением о планировании педагогической нагрузки;
* Положением о контроле качества организации и содержания учебного процесса в Академии «Bolashaq»;
* Положением о конкурсе «Ученый года Академии «Bolashaq»;
* Положением «О конкурсе научно-исследовательских работ студентов академии «Bolashaq»;
* индивидуальными планами ППС.

Учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая, профориентационная и имиджевая, воспитательная работа ППС Академии «Bolashaq» оценивается по следующим критериям:

- владение методикой вузовского обучения, использование новых технологий;

- издание учебников, учебных и учебно-методических пособий;

- разработка УМК;

- разработка электронного учебного издания;

- разработка методических указаний или рекомендаций, программ практики;

- работа в качестве эдвайзера;

- руководство практикой студентов и магистрантов;

- руководство научной стажировкой и магистерскими диссертациями;

- руководство дипломными работами, рекомендованными к внедрению;

- подготовка студентов к ВОУД, КТ;

- организация академической мобильности обучающихся;

- объем финансируемых НИР;

- объем грантов на выполнение исследований;

-количество полученных патентов;

- количество опубликованных научных статей, в том числе в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор;

- цитируемость научных статей и монографий ППС;

-сотрудничество с республиканскими и международными организациями и организациями стран СНГ и РК;

-акты внедрения полученных результатов в учебный или производственный процесс;

-подготовка, переподготовка и повышение квалификации ППС в научной сфере;

-организация и участие в республиканских и международных конференциях в очной или заочной форме;

-координация связи кафедр и вуза с органами образования и различными научными центрами, институтами и учебными заведениями республики;

-отчеты НИР;

-количество студентов, вовлеченных в НИР, результативность НИРС.

2.3 Оценка учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, профориентационной и имиджевой, воспитательной работы ППС Академии «Bolashaq» производится на основе оценочной шкалы и выражается в баллах (приложения 1, 2, 3, 4).

2.4. Учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, профориентационная и имиджевая, воспитательная работая ППС Академии «Bolashaq» признается выполненной, если в соответствии с индивидуальными планами педагогом

2.5 Оценка деятельности ППС признается успешной, если набрано сверх нормативной величины на 10 баллов, что поощряется различными формами материального или морального поощрения.

2.6 При выполнении ППС и сотрудниками Академии запланированной нагрузки по всем видам деятельности будут применяться меры стимулирующего характера (вводится коэффициент дифференциации стимулирующей надбавки к в зависимости от академической или ученой степени набрано следующее количество баллов: заработной плате на учебный год или семестр).

2.7 Обязанности по учету баллов и принятии решения о мерах стимулирования за выполнение запланированной деятельности возлагаются на первого проректора, проректора по УМР, проректора по НР и МС после представления информации заведующим кафедрой, утвержденной деканом факультета.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Учебная, учебно-методическая, организационно-методическая работа | Научно-исследовательская работа | Профориентационная и имиджевая работа | Воспитательная работа |
| ***Коэффициент поправки по видам работ*** | **0,4** | **0,3** | **0,15** | **0,15** |
| Минимальное количество баллов | | | | |
| *ППС Академии:* | | | | |
| Преподаватель | 60 | 40 | 50 | 50 |
| Старший преподаватель | 60 | 45 | 50 | 45 |
| Кандидат наук | 50 | 50 | 60 | 40 |
| Доктор наук | 50 | 60 | 60 | 30 |

**3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ И ИМИДЖЕВОЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ППС АКАДЕМИИ «BOLASHAQ»**

**3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС**

**3.1.1.** Задачами **у**чебной, учебно-методической, организационно-методической работы являются:

-методическое обеспечение реализации образовательных программ;

-разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;

-развитие творческого мышления педагога;

-обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;

-совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива.

3.1.2. Учебная, учебно-методическая, организационно-методическая работа в Академии включает следующие направления:

-проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;

-анализ влияния организации учебно-методической работы на текущую успеваемость обучающихся;

-разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

-разработка методического обеспечения работы по ежегодному формированию контингента обучающихся с учетом профиля, уровня подготовки и возможностей;

-осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и научно-методическими разработками;

-организация перспективного планирования образовательного процесса с учетом демографической, экономической и отраслевой ситуации по регионам и в целом по стране;

-разработка и внедрение учебно-методической документации по новым технологиям обучения, в том числе по кредитной и дистанционным образовательным технологиям;

-организация маркетинговых исследований с целью создания базы данных для прогноза потребности в специалистах по существующим и перспективным направлениям подготовки;

-разработка и внедрение дидактико-методических, учебно-материальных средств обучения;

-экспертиза учебников, учебных, учебно-методических пособий;

-внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и научно-методических, дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем;

-разработка рабочих учебных программ, участие в подготовке проектов типовых учебных программ;

-экспертиза рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;

-анализ качества преподавания, уровня учебных достижений, обучающихся;

-организация и проведение тематических учебно-методических семинаров, конференций, вебинаров, совещаний по совершенствованию учебно-методической работы;

**3.2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС.**

3.2.1. Задачами научно-исследовательской работы преподавателей являются:

- исследование актуальных проблем в области фундаментальных и прикладных наук;

- поиск конкретных путей решения наиболее актуальных проблем, связанных с обучением и воспитанием будущих специалистов;

- внедрение результатов исследований в вузовскую практику и в учебный и производственный процесс предприятий и организаций;

-повышение научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;

- пропаганда научных знаний среди студентов;

- укрепление связей института с ведущими научными центрами и высшими учебными заведениями Казахстана, Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья;

3.2.2. Приоритетные направления НИР:

- совершенствование работы по разработке наиболее важных научных направлений, максимальное приближение проблематики исследований ППС к профилю подготовки специалистов и более широкое использование результатов научных исследований в учебном процессе вуза;

- активизация деятельности ректората, заведующих кафедрами по привлечению преподавателей к выполнению НИР;

- продолжение работы по повышению результативности проводимых исследований (издание научной и учебной литературы и т. д.);

- усиление связи с крупными научными центрами и вузами РК и зарубежными странами;

- продолжение работы по привлечению преподавателей к участию в республиканских и международных симпозиумах, конференциях и конкурсах;

- создание новых и совершенствование действующих научных школ;

- организация фундаментальных и прикладных научно-педагогических исследований, направленных на дальнейшее развитие высшего профессионального образования.

-использование полученных результатов в образовательном процессе;

- содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;

-практическое ознакомление студентов с постановкой и разрешением научных и технических проблем и привлечение наиболее способных из них к выполнению научных исследований.

3.2.3. Формы организации НИР

Основными формами организации научно-исследовательской работы преподавателей, подведения ее итогов являются:

- участие преподавателей в работе научно-исследовательских лабораторий, научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов, «дней науки» и др.;

- издание монографий, учебников и учебных пособий, подготовка сборников научных трудов, методических указаний и т. п.;

- использование результатов научно-исследовательской работы в учебно-воспитательном процессе профессиональной школы;

- выступления на страницах печати, по радио и телевидению и др.

**3.2.4. Организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС)**

Задачи НИРС:

- развитие у обучающихся склонности к поисковой, исследовательской деятельности, к творческому решению профессиональных задач;

- формирование у них умений и навыков применения исследовательских методов для осуществления практических задач в своей будущей профессиональной деятельности;

- воспитание из числа наиболее одаренных и успевающих студентов и магистрантов будущих преподавателей вузов и исследователей;

- повышение эффективности НИРС, расширение ее масштабов и сближение с плановой работой выпускающих кафедр вуза и филиалов кафедр.

Принципы организации НИРС:

- последовательность изучения и освоения методов и техники выполнения научных исследований;

- очередность применения освоенных методов и техники в практических работах;

- логичность повышения степени трудности видов и форм научной деятельности, к которой привлекаются студенты;

- преемственность их научной деятельности в период обучения по стадиям и уровням образовательного процесса;

- обязательность участия большинства должностных лиц и подразделений вуза в осуществлении комплексной системы научной деятельности студентов.

Формы и виды участия студентов в научной деятельности:

- НИРС, включаемые в учебные планы (подготовка курсовых и дипломных работ и др.);

- НИРС, выполняемые сверх учебного плана, (участие в студенческих научных кружках и проблемных группах, составление обзоров научной литературы, подготовка рефератов и докладов, подготовка рефератов, аннотаций и эссе, реферирование научных статей, составление тезисов сообщений, выступление с докладами, публикация научных статей, участие в выполнении НИР и др.);

- массовые мероприятия системы НИРС (студенческие научные конференции, семинары, круглые столы, дебаты, «дни науки», выставки, дискуссии, диспуты и т.п.);

- состязательные мероприятия системы НИРС (студенческие олимпиады, конкурсы и т.п.).

**3.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ И ИМИДЖЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС.**

Основными задачами профориентационной и имиджевой деятельности ППС являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования, лицеев, колледжей г.Караганды, Карагандинской области и в целом Казахстана;

- обеспечение формирования контингента студентов на специальностях Академии «Bolashaq»;

- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов Академии;

- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента ВУЗа;

- укрепление постоянных контактов с коллективами школ, средних профессиональных учебных заведений, предприятий;

- информирование об уровне образовательной деятельности ВУЗа;

- подготовка и проведение мероприятий Академии профориентационной направленности;

- участие в развитии и наполнении официального сайта Академии «Bolashaq» по направлениям деятельности профориентационной и имиджевой работы.

**3.4**. **ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС.**

Задачами воспитательной деятельности являются:

- создание условий для развития и реализации творческой активности обучающихся;

- развитие воспитательной среды и воспитательной системы;

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных условий для внедрения современных механизмов воспитания;

- обеспечение системности воспитательной деятельности на этапах планирования, реализации и подведения итогов;

- развитие духовно-нравственной и эстетической культуры;

- создание условий для нравственного, гражданского, профессионального самоопределения, саморазвития и самоутверждения в различных видах деятельности;

- формирование постоянно действующей информационно-пропагандистской и просветительно-образовательной системы, способствующей повышению эффективности воспитательной работы;

- профессионально-трудовое воспитание, формирующее творческий подход, волю к труду и самосовершенствованию в избранной специальности, приобщение к традициям и ценностям профессионального сообщества;

- пропаганда здорового образа жизни, нацеленное на популяризацию физической культуры и спорта, организация спортивно-оздоровительных мероприятий, усвоение навыков и принципов здорового образа жизни;

- расширение системы мотивации и форм поощрения за достижения.

**4. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ И ИМИДЖЕВОЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ППС АКАДЕМИИ «BOLASHAQ»**

**4.1. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС.**

Учебно-методическая работа осуществляются во всех структурных подразделениях Академии, реализующих, координирующих учебный процесс, образовательные программы высшего и послевузовского образования (методических объединениях и комиссиях, кафедрах, факультетах), в структурных подразделениях по учебно-методической работе (УМУ).

Основным документом, определяющим работу каждого преподавателя, является индивидуальный план, в который вносится планируемая на текущий учебный год учебная (в академических часах), учебно-методическая, научно-исследовательская и другие виды работ, в том числе по повышению квалификации.

Индивидуальный план преподавателя рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой и деканом факультета, индивидуальный план заведующего кафедрой - проректором по УМР.В течение года могут быть внесены изменения в индивидуальный план на основании решения кафедры и администрации вуза. По окончании года в индивидуальном плане отмечается фактическое выполнение работы.

Основным документом, определяющим учебную нагрузку каждого преподавателя, является журнал по учету выполнения педагогической нагрузки, в котором фиксируется учебная нагрузка на текущий учебный год (в академических часах), ежемесячно также сдается отчет по выполнению нагрузки, а в конце учебного года-годовой отчет по выполнению учебной нагрузки.

**4.2. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ НИР**

Научно-исследовательская работа ППС выполняется в соответствии с планом, ежегодно рассматриваемым на заседании кафедр, деканата, НТС, Ученого совета и утвержденным ректором.

Научно-исследовательская работа в вузе проводится профессорами, доцентами, старшими преподавателями, преподавателями, научными сотрудниками и студентами под руководством ППС.

За качество и сроки выполнения НИР и НИРС по вузу в целом несет ответственность проректор по научной работе и международному сотрудничеству. Ответственность за выполнение плана научно-исследовательских работ кафедр несет соответственно ППС, декан и заведующий кафедрой.

ППС, заведующие кафедрами, деканы и проектор по научной работе и международному сотрудничеству дважды в год (в конце календарного и учебного года) представляют отчеты по научно-исследовательским работам преподавателей и студентов.

Проректор по научной работе и международному сотрудничеству, деканы, заведующие кафедрами организуют проверку выполнения индивидуальных планов научно-исследовательских работ путем обсуждения отчетов ППС кафедр с оценкой уровня выполнения, выраженной в бальной системе.

Годовой отчет по НИР и НИРС вуза обсуждается и утверждается Ученым советом вуза. Научно-исследовательская работа преподавателей должна быть достоянием всего коллектива. Материалы хранятся на кафедрах и в научном отделе вуза.

Отчет о выполненной научно-исследовательской работе готовится дважды в год каждым ППС ежегодно: в конце календарного и в конце учебного года на заседании кафедры. В конце учебного года производится подсчет баллов по итогам выполнения ППС научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа студентов планируется и проводится в соответствии с целями и задачами вуза и кафедр, индивидуальных интересов, потребностей и возможностей студентов.

Научными руководителями студентов являются преподаватели вуза.

Направление и содержание научно-исследовательской работы определяется студентами совместно с научным руководителем. При выборе темы можно учитывать приоритетные направления стратегии развития образовательного учреждения и индивидуальные интересы студента и педагога. Тема утверждается научным руководителем по согласованию с заведующим и членами кафедры.

Научный руководитель консультирует студента по вопросам планирования, методики, оформления и представления результатов исследования.

Формами отчетности научно-исследовательской работы студентов являются: реферативные сообщения, доклады, статьи, стендовые отчеты, компьютерные программы, видеоматериалы, макеты и др.

Лучшие работы студентов (по решению студенческого научного общест­ва) могут быть поощрены дипломами, ценными подарками, рекомендованы к представлению на конференции, симпозиумы территориального, регионально­го, федерального, международного уровня, могут быть направлены на конкурсы, олимпиады и т.д.

**4.3. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ И ИМИДЖЕВОЙ РАБОТЫ ППС**

Организация и проведение совместно с факультетами и кафедрами Академии «Bolashaq» профориентационных мероприятий по проблемам профессиональной ориентации учащихся, в том числе выездные информационные лекции в школах г.Караганды, Карагандинской области и Казахстана.

Заключение договоров о сотрудничестве с отделами образования районов Карагандинской области, с целью организации и проведения выездных профориентационных мероприятий в школы района, информирования о факультетах, специальностях академии, а также оказания помощи в профессиональном самоопределении, с целью привлечения выпускников к поступлению в академию; привлечения учащихся школ к активному участию в научно-практических конференциях, олимпиадах и др.; организации и проведения целевых семинаров в общеобразовательных учреждениях с привлечением преподавателей Академии.

Знакомства школьников с структурой образования в Академии (встречи на базе Академии).

Совместно с Комитетом по делам молодежи участие в выездных профориентационных семинарах с целью ориентации учащихся на поступление в Академию «Bolashaq».

Информирование абитуриентов о формах обучения, специальностях академии, возможностях дальнейшего трудоустройства посредством рекламы в СМИ;

С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям составление планов работы профориентационной деятельности ППС Академии с указанием мероприятий, проводимых всеми структурными подразделениями академии, местом и сроками их проведения, ответственных за исполнение;

Проведение профориентационных встреч, участие в ярмарках профессий, школьных марафонах, круглых столах, пресс- конференциях и др;

Проведение тематических лекций, экскурсий по лабораториям, специализированным аудиториям факультетов Академии;

Привлечение школьников на спортивные и культурно-массовые мероприятия, проводимые в Академии;

Организация печати информационных профориентационных буклетов и информации в газете "Лимонад" с целью предоставления абитуриентам полной информации о поступлении в ВУЗ, факультетах и специальностях.

**4.4. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ППС**

Задачи всестороннего развития личности студента наиболее эффективно решаются в процессе воспитательной работы в свободное от занятий время, главное назначение которой заключается в развитии через различные ее формы профессиональных, художественных, спортивных и других способностей студентов, в расширении возможностей культурного и духовного роста.

Работа по организации досуга студентов как активной формы внеучебной деятельности предусматривает включение студентов в подготовку и проведение культурно-досуговых мероприятий. Студенты и творческие коллективы активно участвуют в организации, подготовке, разработке и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий, которые осуществляются в соответствии с нормативными документами, Планом воспитательной работы вуза.

Культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия:

- официальные и торжественные встречи;

- концертные и шоу-программы;

- театрализованные представления;

- фольклорные праздники;

- конкурсы и фестивали;

- студенческие акции;

- спартакиады;

- встречи с выдающимися деятелями образования, науки, культуры, искусства Республики Казахстан и стран зарубежья;

- участие в городских, областных, республиканских и международных конкурсах, фестивалях, чемпионатах.

Тематика культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий вуза должна отражать официальные события, быть посвящена государственным праздникам, знаменательным и памятным датам:

* государственному празднику – Дню Конституции (30 августа);
* Дню знаний (1 сентября);
* Дню языков народов Казахстана (22 сентября);
* Международному Дню пожилых людей (1 октября);
* Дню учителя (первое воскресенье октября);
* Международному Дню студентов (17 ноября);
* Всемирному дню борьбы со СПИДом;
* Национальному празднику – Дню Независимости (16 декабря);
* государственному празднику – Новому году (1 января);
* государственному празднику – Международному женскому дню (8 марта);
* государственному празднику – Наурыз мейрамы (22 марта);
* государственному празднику – Празднику единства народа Казахстана (1 мая);
* государственному празднику – Дню Победы (9 мая);
* Дню Защитников Отечества (7 мая);
* Дню государственных символов Республики Казахстан (4 июня);
* государственному празднику – Дню столицы (6 июля);
* Дню университета;
* Дню города и пр.

Система внеучебной воспитательной работы (ВВР) включает:

- работу вуза в целом, его кафедр;

- проведение общевузовских праздников и ритуалов;

- воспитательную работу в общежитиях.

Важную роль в организации воспитательной работы должны играть различные студенческие объединения: клубы, центры, общества, кружки по интересам и т.д.

Формы и методы внеучебной воспитательной работы многообразны:

- проведение музыкальных вечеров, читательских конференций, вечеров вопросов и ответов, диспутов, устных журналов, дискотек;

- встречи с писателями, композиторами, актерами, проведение бесед и лекций о достижениях в области литературы, музыки, искусства;

- презентация книг и персональных выставок художников, фотографов; выставки научных достижений, информационного материала об истории университета;

- организация работы дискуссионных клубов по интересам, творческих объединений; театральных, хореографических коллективов, ансамблей песни и танца и т.д.;

- организация посещения концертов, спектаклей, культпоходов в кино и т.д.;

- развитие концертной деятельности коллективов художественной самодеятельности;

- организация посещений музеев, ознакомление с памятниками истории и культуры города, области и страны;

- проведение научных студенческих конференций, олимпиад, конкурсов студенческих работ, рефератов;

- формирование у студентов высокой правовой культуры, глубокого уважения к Конституции, законам Республики Казахстан, принципам и нормам правового, цивилизованного общества не только в учебном процессе, но и всем стилем жизни вуза, деятельности руководителей всех уровней;

- усиление правового воспитания студентов, профилактической работы по предотвращению нарушений общественного порядка, правил общежития путем организации лекций и бесед с приглашением специалистов органов суда, прокуратуры и УВД;

- проведения среди студентов пропаганды по проблемам рационального природопользования.

Повышение уровня физического воспитания и спортивно-массовой работы путем:

- обеспечения связи физического воспитания студентов с учебным процессом через систему физкультурного образования;

- развития материально-технической базы для занятий физической культурой в вузе и в студенческих общежитиях;

- совершенствования методических и научных основ физического воспитания;

- вовлечения студентов и преподавателей в спортивные мероприятия, активизации работы по подготовке спортсменов;

- улучшения физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности спортивного клуба,

- проведения массовых спортивных мероприятий (спартакиады, кроссы, соревнования по видам спорта; смотры-конкурсы среди кафедр на лучшую постановку спортивно-массовой работы и т.д.);

- развитие студенческого самоуправления в области физкультуры и спорта через организацию самодеятельной физкультурной работы.

Формы воспитательной работы в общежитиях:

- проведение лекций, бесед, консультаций с преподавателями, вечеров отдыха, встреч с интересными людьми;

- организация вечеров вопросов и ответов, смотров-конкурсов, концертов, фестивалей художественной самодеятельности;

Благоприятно сказываются на улучшении всей воспитательной работы в общежитиях ежегодные городские смотры-конкурсы на лучшую организацию воспитательной работы в общежитии.

Одним из перспективных направлений внеучебной воспитательной работы является ее профессионализация и связанные с нею вопросы методического, кадрового и финансового обеспечения. Профессионализация ВВР представляет собой путь к созданию атмосферы духовности, нравственно-эстетической среды в вузе.

Профессионализация внеучебной воспитательной работы предполагает:

- наличие специалистов-организаторов, обладающих психологическими и педагогическими знаниями и современным мировоззрением;

- координацию деятельности различных вузовских структур ВВР с помощью единою центра;

- материально-техническую базу.

**5. КРИТЕРИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС.**

**5.1. КРИТЕРИИ УЧЕБНОЙ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ, ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС**

- владение методикой вузовского обучения, новыми технологиями;

- издание учебников, учебных и учебно-методических пособий;

- обеспеченность дисциплин учебно-дидактическими материалами;

- разработка электронного учебного издания;

- качество проведения занятий, практики, руководства выпускными работами (дипломными, магистерскими);

- подготовка студентов к ВОУД, КТ, участие в работе комиссий, метод.семинарах (выступления);

- повышение квалификации ППС.

**5.2. КРИТЕРИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС**

- актуальность выбранного исследования;

- качественный анализ состояния проблемы, отражающий степень знакомства автора с современным состоянием проблемы;

- умение использовать известные результаты и факты, знания сверх учебной программы;

- владение автором специальным и научным аппаратом;

- сформулированность и аргументированность собственного мнения;

- практическая и теоретическая значимость исследования;

- четкость выводов, обобщающих исследование;

- грамотность оформления и защиты результатов исследования.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- организация и осуществление книгоиздания, прежде всего издания монографий, научной и научно-методической литературы по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным государственными образовательными стандартами;

- выпуск служебной документации, бланочной продукции, научной литературы и других изданий в интересах обеспечения деятельности вуза;

- формирование в установленном порядке годовых тематических планов издания литературы;

- осуществление редакционной и производственно-издательской подготовки к выпуску издаваемой ППС литературы;

- подготовка материалов для вышестоящих организаций, ректората и ученого совета;

- организация контроля качества издаваемой литературы, в том числе качества полиграфического исполнения;

- ведение учета результатов издательской деятельности в установленном порядке.

**ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ:**

- поддержание стратегии развития системы подготовки научно-педагогических кадров и повышения их научного уровня и профессионального мастерства;

- увеличение доли профессоров и кандидатов, докторов наук в руководстве НИР и НИРС;

- создание условий для научного роста, повышения квалификации и своевременной переподготовки педагогов;

- привлечение для работы в вузе талантливых специалистов, способных на высоком уровне осуществлять учебный процесс, вести научные исследования, осваивать новые технологии, информационные системы, воспитывать студентов, готовить специалистов высокой квалификации;

- организация работы с молодыми специалистами по их профессиональной адаптации и развитию профессионального мастерства.

**МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО:**

- дальнейшее укрепление международных связей отдельных ППС, кафедр и вуза в целом;

- изыскание для преподавателей вуза возможностей научной стажировки за рубежом;

- приглашение выпускников и преподавателей зарубежных вузов для выполнения совместных научных исследований и проектов;

- направление студентов на международные научные конференции, семинары, круглые столы, подготовка резерва для участия в международных студенческих научных конкурсах и олимпиадах;

- участие в конкурсах программ, проводимых различными зарубежными ведомствами, фондами, учреждениями и организациями.

**5.3. КРИТЕРИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ И ИМИДЖЕВОЙ РАБОТЫ ППС**

**Профориентационная и имиджевая работа будет эффективной, если:**

* четкое определение цели и задач профориентационной и имиджевой работы на каждом уровне обучения и для каждого структурного подразделения с позиций личностно-ориентированного подхода:
* использование диагностических инструментарий: мониторинг, анкетирование, тестирование, опрос, маркетинг образовательных услуг, сотрудничество со средствами массовый информации;
* правильное определение сроков профориентации (начало учебного года, когда большинство школьников еще не определилось со своей будущей профессией и еще есть возможность повлиять на их выбор):
* обеспечение добровольного посещения школ представителями кафедр, так как обязательный характер склоняет к формальности выполнения профориентационных работ;
* обеспечение неформального характера встреч с участием студентов-активистов, студентов-выпускников тех школ, где обучался студент;
* подготовка и распространение красочной печатной продукции о вузе и специальностях вуза;
* проведение Дней открытых дверей академии и факультета;
* проведение презентаций специальностей, олимпиад, конкурсов, выставок, онлайн-конференций, встреч и т.д.;
* размещение информации на сайте вуза и профильных сайтах для абитуриентов, на телевидении.

**5.4.** **КРИТЕРИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ППС**:

- активное участие в общественно – политических и культурно-массовых мероприятиях различного уровня;

- руководство общественными организациями, ассоциациями, клубами, студенческими обществами, спортивными командами; ансамблями и т.п.;

- публикации, выступления в СМИ по тематикам, формирующим патриотизм, воспитывающим толерантность, межконфессиональное и духовное согласие; эффективная работа ППС в качестве кураторов; организация культурно-спортивных мероприятий; участие в общественных мероприятиях и т.п.

**Приложение 1**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**расчета рейтинговых показателей ППС Академии «Bolashaq»**

1. **Учебная и учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Условия оценки** | **Баллы** |
| 1 | Разработка УМК | Разработка УМК, РУП без тиражирования | 5 |
| Тиражирование УМК в РИО | 7 |
| Электронного УМК | 10 |
| На английском языке по неязыковым дисциплинам | 15 |
| 2 | Издание учебников, учебных и учебно-методических пособий | Без ISBN | 5 |
| В академии с ISBN | 15 |
| В соавторстве с зарубежными учеными | 15 |
| На английском языке | 20 |
| С грифом РУМС | 25 |
| За рубежом | 30 |
| С грифом МОН РК | 30 |
| 3 | Разработка электронного учебного издания | Видеолекций | 5 |
| Учебника (патент обязателен) | 20 |
| 4 | Разработка и тиражирование методических указаний или рекомендаций, программ практики | Метод. указаний или рекомендаций | 5 |
| Программ практики | 5 |
| Программ ГАК | 5 |
| На английском языке | 10 |
| 5 | Владение методикой вузовского обучения, использование новых технологий | Взаимопосещения, анализ посещенных занятий | 1 |
| Проведения открытых занятий | 3 |
| Проведение обучающего семинара для ППС академии | 10 |
| Проведение занятий на английском языке по неязыковым дисциплинам (курса) | 10 |
| 6 | Другие виды учебной работы | Руководство дипломными работами | 5 |
| Работа в качестве эдвайзера | 10 |
| Организация практики студентов и магистрантов | 10 |
| Организация научной стажировки магистрантов | 10 |
| Ответственные за ВОУД, КТ | 10 |
| Организация академической мобильности обучающихся | 10 |
| Разработка КЭД | 10 |
| Разработка МОП | 10 |
| Разработка рабочего учебного плана специальности | 10 |
| 7 | Повышение квалификации по педагогике и психологии либо по специальности | Повышение квалификации в Академии «Bolashaq» | 3 |
| Повышение квалификации в других вузах и других организациях РК | 5 |
| Повышение квалификации в странах ближнего зарубежья | 10 |
| Повышение квалификации в странах дальнего зарубежья  -очное  -заочное | 20  10 |
| 8 | Участие ППС Академии | В качестве представителя МОН РК в ЕНТ и КТ | 7 |
| В разработке и экспертизе тестовых заданий по приглашению НЦТ | 7 |
| Участие в составе комиссии по аккредитации вузов Республики | 7 |
| Аттестационных комиссиях по аттестации госслужащих областного уровня | 7 |
| В комиссиях в жюри конкурсов, олимпиад | 15 |
| 9 | Прочее | Дежурство ППС на мероприятиях (ВОУД, КТ и др.) | 3 |
| Обучение на курсах английского языка (сертификат):  - начинающий уровень (А, А1, А2);  - средний уровень (В, В1, В2);  - продвинутый уровень (С, С1, С2) | 5  10  20 |
| Участие в академической мобильности (сертификат обязателен):  - внутренней (в РК)  - внешней (в ближнем зарубежье)  - внешней (в дальнем зарубежье) | 10  20  30 |
| Ответственные за лаборатории и предметные аудитории (оценка качества) | 10 |
| Другие виды (по предложению заведующего кафедрой за выполнение определенных видов учебной и учебно-методической работы, не отраженных в данном положении) | 10 |
| Работа в составе комиссий по подготовке вопросов к Ученому Совету, ректорату, УМС | 15 |
| Получение звания «Лучший преподаватель Академии «Bolashaq» | 15 |
| Получение гранта и звания «Лучший преподаватель вуза» МОН РК | 30 |

**Приложение 2**

1. **Научно-исследовательская работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Условия оценки** | **Баллы** |
| 1 | Участие в грантовых финансируемых проектах.  Изобретательская и патентная деятельность | Международные гранты | 30 |
| Государственные гранты | 20 |
| Региональные гранты | 15 |
| Проведение научных исследований совместно с зарубежными учеными в рамках договора | 15 |
| Получение свидетельств на изобретение, инновационных и международных патентов, интеллектуальной собственности | 10 / кол-во авторов |
| Акты внедрения результатов НИР в научный, производственный или учебный процесс:   * внешние организации * внутренние организации | 2  0,5 |
| 2 | Издательская деятельность. | Издание учебников с грифом МОН РК, учебных пособий и монографий  с ISBN | 20 за 4 усл.печ.л./ кол-во авторов |
| Издание справочников и  научных пособий | 15 за 4 усл.печ.л./ кол-во авторов |
| Издание научно-методических пособий | 12 за 4 усл.печ.л./ кол-во авторов |
| Издание статей в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по международным базам цитирования Thomson Reuters | 20 / кол-во авторов за статью |
| Количество цитирований на одну статью по международным базам Thomson Reuters | 17 / кол-во статей |
| Издание статей в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по международным базам цитирования Scopus | 20 / кол-во авторов за статью |
| Количество цитирований на одну статью в Scopus | 17 / кол-во статей |
| Издание статей в журналах, рекомендованных ККСОН РК и входящих в базу цитирования РИНЦ (включая секции АПС) | 14 / кол-во авторов |
| Количество цитирований на одну статью в системе Science Index(РИНЦ) | 10 / кол-во статей |
| Количественная характеристика продуктивности [учёного](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%87%D1%91%D0%BD%D1%8B%D0%B9), основанная на количестве [публикаций](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F) и [количестве цитирований](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81_%D1%86%D0%B8%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F_%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%8B%D1%85_%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B9) этих публикаций h-индекс, или индекс Хирша: | |
| По базе Thomson Reuters:   * 1 * 1-3 * выше 3 | 20  30  40 |
| По базе Scopus:   * 1 * 1-3 * выше 3 | 10  20  30 |
| По базе РИНЦ:   * 1 * 1-3 * выше 3 | 5  10  15 |
| Издание статей в др. научных журналах дальнего зарубежья | 12 / кол-во авторов |
| Издание статей в международный научный журнал АПС (Актуальные проблемы современности) | 10 / кол-во авторов |
| Издание статей в др. научных журналах ближнего зарубежья | 10 / кол-во авторов |
| Издание статей в других научных журналах Республики Казахстан | 7 / кол-во авторов |
| Публикация материалов на международных конференциях | 6 / кол-во авторов |
| Публикация материалов в конференциях Республики Казахстан | 5 / кол-во авторов |
| Публикация материалов в Областных газетах |  |
| Публикация материалов в Республиканских газетах |  |
| Публикация научно-популярных материалов в газете «Лимонад» | 3 / кол-во авторов |
| 3 | Оппонирование и рецензирование научных работ | Оппонирование докторских диссертаций PhD. | 10 |
| Рецензирование магистерских диссертаций (не более 10 работ) | 3 |
| Рецензирование научно-методических пособий, учебно-методических изданий, учебников, справочников (за 4 п.л.) | 5 |
| Рецензирование дипломных работ (не более 10 работ) | 1 |
| Рецензирование монографий (за 4 п.л.) | 5 |
| Рецензирование научных статей ППС | 2 |
| Рецензирование научных статей студентов | 1 |
| 4 | НИРС | Создание научно-исследовательских лабораторий, научных школ и мастерских, привлекая студентов к научно-исследовательской деятельности. | 10 |
| Участие студентов в международных конкурсах и олимпиадах с занятием призового места | 7 за каждого  студента |
| Участие студентов в республиканских конкурсах и олимпиадах с занятием призового места | 6 за каждого  студента |
| Участие студентов в региональных межвузовских конкурсах и олимпиадах с занятием призового места | 5 за каждого  студента |
| Участие студентов в конкурсах и олимпиадах без занятия призового места | 2 за каждого студента |
| Научное руководство студентом, опубликовавшим научную статью в зарубежных научных журналах | 5 за статью |
| Научное руководство студентом, опубликовавшим научную статью в казахстанских научных журналах РК, рекомендованных ККСОН | 4 за статью |
| Научное руководство студентом, опубликовавшим научную статью в казахстанских научных журналах РК | 3 за статью |
| Научное руководство студентом, опубликовавшим научную статью в других журналах РК | 2 за статью |
| Научное руководство студентом, опубликовавшим научную статью в газете «Лимонад» | 2 за статью |
| Руководство студенческим научным кружком в течение года (не менее 10 занятий в учебном году и не менее 25 членов кружка; ежемесячное предоставление отчетов и информации на сайте и в газете «Лимонад») | 8 |
| Систематическая публикация информации в газете «Лимонад», размещение информации на сайте вуза о работе студенческого научного кружка | 2 балла за 1 новость на 1 странице |
| 5 | Повышение научно-педагогической, научно-практической квалификации | Обучение в аспирантуре, докторантуре | 15 |
| Обучение в магистратуре, докторантуре PhD | 10 |
| Повышение научной квалификации в Академии «Bolashaq» | 2 |
| Повышение научной квалификации в других вузах и других организациях РК | 4 |
| Повышение научной квалификации в странах ближнего зарубежья | 6 |
| Повышение квалификации в странах дальнего зарубежья (Thomson Reuters, Sсopus и д.р)  кол-во часов:   * 0 – 24 * 24 – 36 * 36 – 72 * свыше 72 | 6  7  8  10 |
| 6 | Организационная деятельность в НИР. | Заключение договоров о научном сотрудничестве с зарубежными вузами и НИИ | 5 |
| Приглашение зарубежных ученых для участия в научной работе, организации конференций, семинаров и круглых столов | 10/ кол-во членов орг.комитета |
| Совместное проведение научных конференций, семинаров и круглых столов, исследований с представителями предприятий, организаций, НИИ и др.вузов. | 15/ кол-во членов орг.комитета, раб.групп |
| Участие в работе оргкомитета по организации научно-практических конференций, форумов, симпозиумов, круглых столов, научных семинаров, конкурсов: | |
| международного уровня (дальнего и ближнего зарубежья) | 8 |
| республиканского уровня | 7 |
| регионального уровня | 5 |
| внутривузовского уровня | 3 |
| Ответственные за секции международного научного журнала АПС (за количество привлеченных авторов статей) | 1 |
| Участие в работе НТС, рабочих групп по подготовке документации деятельности ВУЗа и др. | 10 |
| Работа в качестве ответственного за координацию НИР/ НИРС и НИРМ кафедр (оказание помощи заведующему кафедрой в указанном виде работы) | 5 (НИР ППС)  3 (НИРС) |
| Получение звания «Ученый года Академии» | 15 |
| 7 | Прочие виды научной работы | По согласованию с заведующим кафедрой | 1 |

**Приложение 3**

**III. Профориентационная и имиджевая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Условия оценки** | **Баллы** |
| 1 | Участие в организации и проведении мероприятий по профориентационной работе по специальностям кафедры: | Разработка положений о конкурсах, конкурсах-эссе, игр-конференций, олимпиад, а также задании, тестов на олимпиады и конкурсы. | 10 |
| В проведении конкурсов и олимпиад по специальностям | 7 |
| В проведении Областной предметной олимпиады «Эрудит» | 7 |
| 2 | Участие в подготовке и публикации статей о вузе, о специальностях, о достижениях в средствах массовой информации: | Областного уровня | 10 |
| Республиканского уровня | 15 |
| Международного уровня | 20 |
| В ежемесячной студенческой газете «Лимонад») | 2 |
| В телепередачах, телемостах и т.д. | 15 |
| 3. | Участие в областной ярмарке-выставке «Абитуриент-2017» для школьников и учащихся колледжей | Презентация специальностей академии  Раздача рекламных буклетов  Проведение собеседования с абитуриентами | 3 |
| 4. | Выезд в составе агитационно-информационной бригады по школам и колледжам области | Школы, лицеи и колледжи города Караганды | 3 |
| Школы, лицеи и колледжи Карагандинской области и других регионов | 5 |
| 5. | Персональное посещение ППС: | Закрепленных школ  Детских садов  Организаций и предприятий | 7 |
| 6. | Участие в проведении Дней открытых дверей,  Круглых столов,  Выставок и т.д.: | Организация | 10 |
| Участие | 5 |
| 7. | Участие в агитационной работе среди родителей и абитуриентов в дни проведения: ЕНТ и КТ. Последних школьных звонков,  вручении аттестатов и дипломов | города Караганды | 5 |
| Карагандинской области и других регионов | 10 |
| 8. | Организация выступлений: | Чтение лекций  Чтение выездных лекций  Организация анкетирования, опросов среди потенциальных абитуриентов | 10 |
| 9. | Привлечение абитуриентов: | Фактическое привлечение абитуриентов для поступления в академию по специальностям | |
| за каждого абитуриента очного отделения | 20 |
| за каждого абитуриента заочного отделения | 10 |
| 10. | Подача материалов: | На сайт академии | 3 |
| На блог ректора | 2 |
| 11. | Участие в работе приемной комиссии: | Дежурство ППС во время работы приемной комиссии (в период отпуска за полный рабочий день) | 7 |
| 12. | Участие в организации мероприятий по укреплению корпоративного духа в академии: | Корпоративном вечере к новому году | 2 |
| Выезд в зону отдыха «Айналайн» | 2 |
| Массовых оздоровительных и спортивных мероприятиях среди ППС | 2 |
| 13. | Участие в имиджевых мероприятиях: | С политическими и общественными деятелями | 10 |
| С деятелями культуры | 10 |
| С ветеранами войны, труда и тружениками тыла | 10 |
| Работодателей и выпускников на уровне академии | 10 |
| Работодателей и выпускников на уровне факультета | 5 |
| 14. | Поощрения и награды: |  |  |

**Приложение 4**

**Социальная и воспитательная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Условия оценки** | **баллы** |
| 1. | Мероприятия, посвященные 350- летию Казыбек би. | Региональная научно-практическая конференция «Языковое наследие и речевое искусство» посвященная 350- летию  Казыбек би. | 15 |
| 2. | Гражданско- патрио-тическое направление | Республиканская научно-практическая конференция «Формирование казахстанского патриотизма студенческой молодежи» | 15 |
| 3. | Публикации в СМИ | Газета «Орталық Қазахстан»: «Білім - «Мәңгілік ел» жасампаздығының басты негізі», «Болашаққа бағдарымыз бекем бе?» | 5 |
| 4. | Имиджевые мероприятия | Создание Ассоциации «Выпускников Академии «Bolashaq» | 15 |
| 5. | Привлечение ресурсов социальных партнеров | Тематические выставки, семинар-тренинги,  студенческие конференции, методические сборники, монография по формированию казахстанского патриотизма молодежи | 10 |
| 6. | Дни открытых  дверей кафедр  по графику**:** | Кафедра «Финансы»: Проблемы финансовой системы РК на современном этапе (круглый стол с участием социальных партнёров). | 5 |
| Кафедра «Педагогики и психологии»: Имидж, культура, внешний вид и особенности стратегии поведения современного студента. | 5 |
| Кафедра «Фармацевтических дисциплин»: Круглый стол: Рациональное использование лекарственных средств при лечении гриппа и ОРВИ. | 5 |
| Кафедра «Казахского языка и литературы»: Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті. | 5 |
| Кафедра «Юридических дисциплин»: Семинар: Профилактика правонарушений среди студенческой молодежи | 5 |
| 7**.** | Ежегодный конкурс среди студентов 1 курса «Дебют - 2017», посвящённый  26-летию Независимости РК. | Активизация и вовлечение студентов в пропаганду демократических и патриотических ценностей | 5 |
| 8. | Реализации общенациональной идеи «Мәңгілік Ел» | Проведение семинаров, круглых столов, конкурсов, викторин с целью изучения культуры, обычаев, ремесел, фольклора народов, проживающих на территории Казахстана | 5 |
| 9. | Совместная работа с ОО «ДВИЖЕНИЕ МОЛОДЕЖИ ЗА БУДУЩЕЕ КАЗАХСТАНА» | Патриотичекое, нравсвенно-духовное воспитание студенческой молодежи, формирование у них организаторских, ораторских навыков. | 5 |
| 10. | Мероприятия п формированию атмосферы нетерпимости к коррупции. | Совместно с Департаментом Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции по Карагандинской области встреча на тему «Академическая честность и чистая сессия – главные факторы формирования атмосферы нетерпимости к коррупции в системе высшего образованияч». | 5 |
| 11. | Гражданско- патриотическое направление  Воспитание патриотизма, уважения к Родине, национальным традициям и культуре других народов | Проведение бесед, лекций, дебатов, диспутов, конференций по проблемам духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания молодежи, по актуальным проблемам литературы, искусства, науки, политики, по проблемам защиты прав и свобод личности, предупреждения и преодоления негативных явлений среди молодежи (наркомания, алкоголизм, правонарушения) | 5 |
| 12. | Воспитание физически и духовно здоровой личности. | Фестиваль Здоровья, спортивные праздники, спортивные секции, встречи и беседы | 5 |
| 13. | Работа по трудовому воспитанию | Создание студенческого трудового отряда «Жасыл ел», студенческого строительного отряда. | 5 |
| 14. | Профилактика религиозного экстремизма и терроризма». | Проведение встреч, семинаров студенческой молодежи с руководителями юстиции, силовых структур, традиционного духовенства по вопросам межнационального согласия, этнической и религиозной толерантности, предотвращения экстремизма.  Проведение социологического исследования среди студентов по вопросам религии. | 5 |
| 15. | Профессионально-личностное становление студентов | Проведение тематических встреч членов Ассоциации Выпускников со студентами.  Вовлечение студентов в клубы КВН, Дебат, ораторское искусство, спортивные секции и кружки. | 3 |
| 16. | Благотворительные мероприятия | Культурно-социальные мероприятия в доме пожилых людей, детских домах, благотворительные посещения ветеранов труда и войны. | 5 |
| 17. | Прочее | Дежурство и мероприятия ППС в общежитии | 3 |
| Другие виды (по предложению заведующего кафедрой за выполнение определенных видов воспитательной работы, не отраженных в данном положении) | 10 |
| Работа в составе комиссий по подготовке вопросов к Ученому Совету, ректорату, УМС | 15 |
| Получение звания «Лучший эдвайзер Академии «Bolashaq» | 15 |
| Руководство студенческим кружком, секций, клубом в течение года (не менее 10 занятий в учебном году и не менее 25 членов кружка; ежемесячное предоставление отчетов и информации на сайте и в газете «Лимонад») | 8 |
| Систематическая публикация информации в газете «Лимонад», размещение информации на сайте вуза о работе студенческого клуба, секции, кружка. | 2 |
| 18. | Организационная  деятельность в ВР. | Заключение договоров о сотрудничестве с вузами, предприятиями, общественными объединениями | 5 |
| Приглашение социальных партнеров для участия и организации конференций, семинаров и круглых столов, эдвайзерских часов | 10 |
| Совместное проведение конференций, семинаров и круглых столов, исследований с представителями предприятий, организаций и др.вузов. | 15 |
| Разработка положений о клубах, конкурсах, конкурсах-эссе, игр-конференций. | 10 |
| 19. | Участие  в подготовке и публикации статей о вузе, мероприятиях в СМИ: | Областного уровня | 10 |
| Республиканского уровня | 15 |
| Международного уровня | 20 |
| В ежемесячной газете «Лимонад» | 2 |
| В телепередачах, телемостах и т.д. | 15 |
| 20. | Подача  материалов: | На сайт академии | 3 |
| На блог ректора | 2 |
| 21. | Участие в имиджевых воспитательных  мероприятиях: | С политическими и общественными деятелями, деятелями культуры, ветеранами войны, труда и тружениками тыла | 10 |
| 22. | Поощрения  и награды: | **Благодарственное письмо (благодарность):**  ВУЗ:  Районного уровня:  Городского уровня:  Областного уровня:  Республиканского уровня:  Международного уровня:  **Почетная грамота:**  ВУЗ:  Районного уровня:  Городского уровня:  Областного уровня:  Республиканского уровня:  Международного уровня: | 2  4  6  8  10  12  5  8  11  14  17  20 |

**УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании НТС**

**Академии «Bolashaq»**

Протокол № 5 от «17» января 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель НТС,

проректор по НР и МС

Смолькина Т.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

#### О КОНКУРСЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ И МАГИСТРАНТОВ

**ЧУ «АКАДЕМИЯ «BOLASHAQ»**

Конкурс студенческих и магистерских научных работ проводится с целью развития у студентов и магистрантов навыков научно-исследовательской работы и поискового творчества, привлечения студентов и магистрантов к научно-исследовательской деятельности, к реализации социальных заказов по проблемам развития казахстанского общества и его сферы образования на базе инновационных технологий и отбора лучших студенческих и магистерских работ для участия в республиканском конкурсе.

Тематика научных работ, представляемых на конкурс, должна быть связана с актуальными проблемами современной науки и развития казахстанского общества, посвящена, прежде всего, становлению и развитию сферы образования, решению проблем обучения, воспитания и развития подрастающего поколения.

**1 УСЛОВИЯ КОНКУРСА**

Конкурс организуется **на всех образовательных программах:** Педагогика и психология; Дошкольное обучение и воспитание; Педагогика и методика начального обучения; Иностранный язык: два иностранных языка; Қазақ тілі және әдебиетi; Юриспруденция; Финансы; Фармация, профессиональной подготовки бакалавров и магистров всех форм обучения (очной, дистанционной, заочной) Академии:

**Конкурсные работы должны соответствовать следующим исследовательским направлениям:**

1. Правовое наследие казахских мыслителей (Абу Насыра аль-Фараби, Абая Кунанбаева и других) и вызовы современного мира.

2. Векторы социально-экономического развития страны: Великий Шелковый путь – эпоха Золотой Орды – современное эффективное государство.

3. Педагогика и психология от Абая Кунанбаева и Абу Насыра аль-Фараби до современности: сохраняя прошлое создаем будущее.

4. Развитие духовной культуры Казахстана в творчестве выдающихся учёных и мыслителей.

5. Духовное наследие исторических личностей и инновационные процессы в казахской филологии.

6. Формирование активной гражданской позиции студенческой молодежи в современных поликультурных условиях.

7. Философское мировозрение Абу Насыра аль-Фараби как историческая предпосылка формирования целостного мировозрения.

8. Актуальные проблемы естественных наук и историческое наследие Абу Насыра аль-Фараби.

В конкурсе научных работ могут принимать участие студенты и магистранты всех курсов Академии. По каждому исследовательскому направлению конкурса (8 направлений) определяется лучшая работа. Конкурс считается состоявшимся, если по исследовательскому направлению на конкурс представлены от 3 и более работ.

В качестве конкурсных работ представляются законченные научные работы студентов и магистрантов. Научная работа должна быть выполнена на казахском, русском или английском языках, носить исследовательский характер, содержать самостоятельные выводы, имеющие научную и практическую значимость.

В конкурсе могут принимать участие студенты, магистранты, студенческие и магистерские коллективы (группы не более трех человек). Научная работа может носить характер междисциплинарного исследования по избранной теме.

Экспертиза конкурсных работ проводится экспертными комиссиями, которые формируются председателем СМУ по согласованию с заведующими кафедрами из числа опытных преподавателей Академии (1 человек), руководителей НИРС, студентов, имеющих научные достижения (1 человек) и представителя филиала кафедры, производства или практикующего работника (1 человек). В состав комиссии не могут быть включены преподаватели и студенты, которые подали заявку для участия в конкурсе. Экспертная комиссия утверждаются ректором вуза по представлению председателя СМУ, согласованного с проректором по НР и МС.

Организационно-координационную работу по проведению конкурса осуществляет Председатель Совета молодых ученых Академии.

Итоговая оценка конкурсных научных работ студентов и магистрантов осуществляется по десятибалльной системе с учетом критериев представленных в листе оценки работы (см.ниже). Данные критерии не являются строго обязательными и могут быть изменены в соответствии со спецификой направления научной работы.

*Примечание.*

*1. Участники конкурса обязательно выступают 28 февраля 2020 года в качестве докладчика с тезисами своей научной работы (тезисами доклада) на пленарном или секционном заседании Республиканской научно-практической конференции (с международными участием) «Молодежь и глобальные проблемы современности».*

*2. Участники конкурса освобождаются от оплаты оргвзноса конференции, получают сборник конференции в \*.pdf –формате и сертификат. Если участник конкурса желает получить бумажный экземпляр сборника конференции, то оплату оргвзноса он осуществляет по общим правилам.*

**Лист оценки работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Направление исследования № \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий оценки работы** | **Максимальный балл** | **Полученные баллы** |
| 1. актуальность рассматриваемой проблемы, оригинальный авторский подход | 10 |  |
| 1. научная новизна | 10 |  |
| 1. обоснованность структуры и логика изложения | 10 |  |
| 1. научность стиля и культура изложения | 10 |  |
| 1. использование специальной литературы, в т.ч. зарубежной литературы на языке оригинала и разнообразие источников информации | 10 |  |
| 1. использование современных методов анализа и переработки информации | 10 |  |
| 1. практическая значимость работы, наличие документов апробации работы, подтверждающих апробацию и внедрение результатов исследования | 10 |  |
| 1. презентационный материал | 10 |  |
| 1. компетентность авторов работы в процессе собеседования с членами конкурсной комиссии | 10 |  |
| 1. оформление работы | 10 |  |
| **Итого** *(максимально работа может набрать не более 100 баллов)* | 100 |  |
| **ФИО эксперта** |  | |
| **Подпись эксперта** |  | |

Общий призовой фонд конкурса составляет **100 000 тенге:**

* лучшая работа, занявшая 1 место – **премия 10 000 тенге** (по каждому исследовательскому направлению – 8 направлений);
* за работы, получившие 2 и 3 места - почётные грамоты;
* приз студенческой конкурсной комиссии (одна работа из всех участвующих в конкурсе) – **10 000 тенге**;
* остальным участникам конкурса вручаются дипломы участников конкурса по номинациям.
* Научный руководитель, под руководством которого студентами или магистрантами выполнена научная работа, награждается грамотой или дипломом в зависимости от итогов конкурса.

*Примечание. По всем выданным премиям с победителей будет удержан индивидуальный подоходный налог.*

**2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

Конкурс проводится в два этапа.

**Первый этап.** В период **с** **20 января по 20 февраля** **2020 года** осуществляется на кафедрах, где отбираются лучшие работы, которые направляют для участия в вузовском этапе конкурса. По итогам первого этапа конкурса НИРС эксперты кафедры и ответственные за НИРС отбирают и направляет лучшие научно-исследовательские работы студентов и магистрантов. Рекомендованные кафедрами или научными кружками, должным образом оформленные, конкурсные работы направляют координатору научного отдела до 17:00 20 февраля 2020 года (ул.Ерубаева, 16, каб.201). Все работы сотрудником отдела науки и инноваций должны быть зашифрованы и для экспертов поступить в анонимном виде.

**Второй этап.** С **20 по 24 февраля 2020 – работа экспертных комиссий.** Утвержденные приказом ректора конкурсные экспертные комиссии по всем образовательным программам рассматривают поступившие работы, оценивают их качество и значимость, определяют призовые места.

**25 февраля 2020 года** **в 14.00** конкурсные комиссии встречаются и проводят собеседования с конкурсантами по теме работы. Место проведения собеседований определяет Председатель СМУ в диспетчерской из свободного аудиторного фонда и сообщает информацию об аудитории экспертам и в отдел науки и инноваций. Конкурсанты выступают на экспертном собеседовании по очереди согласно регистрации работ.

По завершению второго этапа конкурса издается приказ, подводящий итоги конкурса научных работ. Итоги конкурса и награждение победителей конкурса проводятся в торжественной обстановке **28 февраля 2020 года**.

Победители будут определены для дальнейшего участия в следующем этапе конкурса в базовых вузах РК. Академия направляет в базовый вуз по соответствующему разделу конкурса следующие документы:

1) научную работу;

2) аннотацию научной работы (приложение 2);

3) отзыв научного руководителя о степени самостоятельности выполненной работы (в произвольной форме);

4) сведения об авторе (авторах) и научном руководителе (приложение 3);

5) письмо за подписью ректора об итогах первого этапа конкурса;

6) решение Ученого совета вуза о выдвижении работы на конкурс, которое оформляется протоколом.

Работы-призеры направляются самостоятельно научным руководителем в УМС головных вузов по специальности **до 1 апреля 2020 г.**

В отдельном запечатанном пакете вместе с конкурсной работой представляются сведения об авторах и о научном руководителе работы, а также письмо за подписью ректора об итогах первого тура открытого конкурса или решение Ученого совета вуза о выдвижении работы на конкурс НИРС. В том случае, если работа выполнена авторским коллективом, список авторов представляется соответственно их персональному вкладу. В случае представления работ с нарушением настоящих Рекомендаций конкурсная комиссия базового вуза имеет право отклонить эти работы от участия в конкурсе (обязательно с указанием причин отклонения). Научные работы студентов, представленные на конкурс, не возвращаются.

**3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ПРЕДСТАВЛЕНИЮ РАБОТ**

1. Конкурсная студенческая работа представляется в виде печатного текста (кегль 14, интервал – полуторный; поля: верхнее, нижнее, левое, правое – по 2 см.) – 1 экз.
2. К научной работе могут прилагаться акты (копии актов) о внедрении результатов научной работы, копии патентов, научных статей. Дипломные, курсовые работы и проекты могут быть представлены на конкурсе, если в них имеется научная новизна или предусматривается внедрение их результатов в производство или в учебный процесс.
3. Объем работ **не должен превышать 20 – 40 страниц** формата А4.
4. Структурными элементами конкурсной научной работы являются:

* титульный лист (см. приложение 1);
* содержание; введение (актуальность, научный аппарат и др.); основная часть; заключение (выводы); список использованных источников и литературы;
* приложения (презентация работы в формате \*.ppt, представление макетов и натуральных экспонатов не допускается, прилагаемые к работе чертежи и иллюстрации должны быть скомпонованы на листах стандартного размера);
* акты (копии актов) о внедрении результатов научной работы, копии патентов, научных статей. Дипломные, курсовые работы и проекты могут быть представлены на конкурсе, если в них имеется научная новизна или предусматривается внедрение их результатов в производство или в учебный процесс;

1. Отзыв научного руководителя о степени самостоятельности выполненной работы (в произвольной форме);
2. Рекомендация кафедры или руководителя студенческого научного кружка по представлению данной работы на конкурс.
3. Аннотация научной работы; (см. приложение 2)
4. Сведения об авторе и научном руководителе (см. приложение 3)
5. Листы оценки конкурсной работы (приложение 4-3 экз. и приложение 5-1 экз.).

Приложение 1

**Образец оформления титульного листа**

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Частное учреждение «Академия «Bolashaq »

**Кафедра педагогики и психологии**

**Образовательная программа «Педагогика и психология»**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление исследования №4: Развитие духовной культуры Казахстана в творчестве выдающихся учёных и мыслителей.**

**Тема. «ИССЛЕДОВАНИЕ МЕЖЭТНИЧЕСКОЙ ТОЛЕРАНТНОСТИ**

**В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ»**

**Выполнила студентка**

гр. ПиП-18-1

Кравченко Екатерина Павловна

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Научный руководитель:**

кандидат педагогических наук,

доцент кафедры ПиП

Бычек Мария Николаевна

Караганда

2020

Приложение 2

**Аннотация научной работы**

1. Название работы
2. Государственный рубрикатор научно- технической информации
3. Наименование вуза
4. Год завершения работы
5. Объем работы: \_\_\_\_\_\_\_\_с.
6. Количество приложений:\_\_\_\_\_\_с.
7. Количество иллюстраций:\_\_\_\_\_\_\_с.
8. Количество таблиц:\_\_\_\_\_\_с.
9. Количество источников литературы:\_\_\_\_\_\_

Характеристика работы:

1. Цель научной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Методы проведенных исследований

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Основные результаты научного исследования (научные,

практические)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наличие документов об использовании научных результатов (да, нет)

Подпись автора

Приложение 3

**СВЕДЕНИЯ**

**об авторе и научном руководителе работы, представленной на**

**конкурс НИРС**

АВТОР

1. Фамилия

2. Имя

3. Отчество

1. Курс
2. Домашний адрес

Проректор по научной работе

и международному сотрудничеству (подпись)

Научный руководитель (подпись)

Автор работы (подпись)

Приложение 4

**ЛИСТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ ЭКСПЕРТА**

(представляется в трёх!!! экземплярах)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Шифр работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Направление исследования № «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки работы** |  |
| 1. актуальность рассматриваемой проблемы, оригинальный авторский подход |  |
| 1. научная новизна |  |
| 1. обоснованность структуры и логика изложения |  |
| 1. научность стиля и культура изложения |  |
| 1. использование специальной литературы, в т.ч. зарубежной литературы на языке оригинала и разнообразие источников информации |  |
| 1. использование современных методов анализа и переработки информации |  |
| 1. практическая значимость работы, наличие документов апробации работы, подтверждающих апробацию и внедрение результатов исследования |  |
| 1. презентационный материал |  |
| 1. компетентность авторов работы в процессе собеседования с членами конкурсной комиссии |  |
| 1. оформление работы |  |
| **Итого** |  |

**ФИО и подпись эксперта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 5

**СВОДНЫЙ ЛИСТ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ**

*(1 экз.)*

**Шифр работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерий оценки работы** | **Количество баллов** | | | |
| **Эксперт 1** | **Эксперт 2** | | **Эксперт 3** |
| 1. актуальность рассматриваемой проблемы, оригинальный авторский подход |  |  |  | |
| 1. научная новизна |  |  |  | |
| 1. обоснованность структуры и логика изложения |  |  |  | |
| 1. научность стиля и культура изложения |  |  |  | |
| 1. использование специальной литературы, в т.ч. зарубежной литературы на языке оригинала и разнообразие источников информации |  |  |  | |
| 1. использование современных методов анализа и переработки информации |  |  |  | |
| 1. практическая значимость работы, наличие документов апробации работы, подтверждающих апробацию и внедрение результатов исследования |  |  |  | |
| 1. презентационный материал |  |  |  | |
| 1. компетентность авторов работы в процессе собеседования с членами конкурсной комиссии |  |  |  | |
| 1. оформление работы |  |  |  | |
| **Итого** |  |  |  | |
|  | | | |

**Члены конкурсной комиссии:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДАЛЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ ТИПОВЫЕ ФОРМЫ**

**ДОГОВОРОВ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В СФЕРЕ НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ҒЫЛЫМ МЕН БІЛІМ БЕРУ САЛАСЫНДАҒЫ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ТУРАЛЫ КЕЛІСІМ–ШАРТ**  **ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В СФЕРЕ НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ**  **COOPERATION AGREEMENT IN THE SPHERE OF SCIENCE AND EDUCATION** | | | |
| Бұдан әрі Жарғы негізінде әрекет ететін «Bolashaq» академиясы жекеменшік мекемесінің ректоры Құралбай Несіпбекұлы Меңлібаев, бір тараптан, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, екінші жақтан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ және бұдан әрі «Тараптар» деп аталатын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, негізінде әрекет ететін екінші тараптан, келісім – шарт жасасты және төмендегі келісімге келді. | Частное учреждение «Академия «Bolashaq», в лице ректора Менлибаева Куралбая Несипбековича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем. | | «Bolashaq» academy private institution in the person of Rector Kuralbay Menlibayev, functioning on the bases of Charter on the one side and \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in the person \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, functioning on the bases of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ on the other side, further «Parties» have signed this agreement about the following. |
| **1.КЕЛІСІМ – ШАРТ МӘНІ**  1.1 Осы келісім шарт аясында тараптардың ғылым мен білім саласындағы ынтымақтаса қызмет ету барысындағы өзара қарым-қатынасы мен құқықтары, міндеттері бекітіледі.  1.2 Тараптардың ғылым мен білім саласындағы ынтымақтастығы осы келісім шарттың мәні болып табылады. | **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**  1.1 Настоящий договор устанавливает взаимоотношения сторон, их права и обязанности, связанные с взаимовыгодным сотрудничеством Сторон в сфере науки и образования.  1.2 Предметом настоящего договора является взаимовыгодное сотрудничество Сторон в сфере науки и образования. | | **1.SUBJECT OF AGREEMENT**  1.1 The present agreement establishes relationship of Parties, their rights and duties connected with mutually beneficial cooperation of Parties in the sphere of science and education.  1.2 The subject of the present agreement is mutually beneficial cooperation of Parties in science and education sphere. |
| **2.ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**  2.1.Осы келісім шартты орындау барысында Тараптар төмендегі ынтымақтастық бойынша қызмет етеді:  - ғылым мен білім саласындағы ақпараттармен тұрақты түрде алмасып отыруға, бір-біріне көмек көрсетуге;  -студенттердің, магистранттардың, ғылыми қызметкерлер мен оқытушылардың іс-тәжірибелерін жүзеге асыруға;  - философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесін алу докторанттарға ғылыми жетекшілік жасауға;  -профессорлық-оқытушылық құрамның біліктілігін жоғарылату барысында көмек көрсетуге;  - практика базаларын ұйымдастыруға;  -оқытушыларға, қызметкерлерге, магистранттарға ғылыми және педагогикалық тәжірибе (стажировка) жинау мүмкіндігін жасауға;  -білім беру бағдарламаларын, мәдени бағдарламаларды, семинарлар мен конференцияларды, ғылыми-зерттеу жұмыстарын бірлесе өткізуге; | **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**  2.1 В процессе выполнения настоящего договора Стороны обязуются сотрудничать, для чего будут:  – регулярно обмениваться информацией и оказывать друг другу содействие в обеспечении научной и образовательной деятельности;  – осуществлять обмен специалистами, научными сотрудниками, педагогами, студентами, магистрантами, докторантами;  - осуществление научного руководства докторантами на соискание степени доктора философии (PhD);  – оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников и профессорско-преподавательского состава;  – организовывать базы для выполнения научно-исследовательской работы и проведения практики;  – предоставлять возможность научной стажировки и повышения квалификации специалистам, сотрудникам, преподавателям, студентам, магистрантам, докторантам;  – проводить совместные научно-исследовательские, образовательные и культурные проекты, мероприятия, программы, семинары, конференции; | | **2.RIGHTS AND OBLIGATIONS OF PARTIES**  2.1 During implementation of present agreement Parties undertake to cooperate and shall:  – regularly communicate and ensure each other assistance in scientific and methodical ensuring in scientific and educational activity;  – carry out an exchange of experts, research associates, teachers, students, undergraduates, post-graduate students;  - implementation of the scientific management of doctoral candidates on a competition of degree of the doctor of philosophy (PhD);  – ensure assistance in professional development of personnel and teaching stuff;  – organize practice in training bases for research work and carrying out practice;  – give opportunities in scientific training and professional development of experts, personnel and teaching stuff, students, undergraduates, post-graduate students;  – carry out joint scientific research, educational, cultural projects, actions, programs, seminars, conferences; |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  қолы – подпись - signature  мөр орны - место печати - [official seal](http://www.multitran.ru/c/m.exe?t=6623996_1_2&s1=%EC%E5%F1%F2%EE%20%EF%E5%F7%E0%F2%E8) | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  қолы – подпись- signature  мөр орны - место печати - [official seal](http://www.multitran.ru/c/m.exe?t=6623996_1_2&s1=%EC%E5%F1%F2%EE%20%EF%E5%F7%E0%F2%E8) | |
| -ғылыми зерттеу жұмыстары мен әдістемелік жұмыстарды жариялауда көмек көрсетуге;  -студенттердің, магистранттардың, профессорлық-оқытушылық құрамның ғылыми жұмыстарына өзара сын-пікір жазу жұмысын іске асыруға;  - оқытушылардың, студенттердің, магистранттардың іс-тәжірибе алмасуын іске асыруға;  - ғылыми жинақтар мен ғылыми-зерттеу жұмыстары, монографияларды жариялау жоспарымен хабардар етуге;  - екі тарапты Тараптардың іс-әрекеті туралы хабардар етуге;  2.2.Тараптар бір-бірінен жауапкершілікке алған міндеттерінің орындалуын талап етуге құқылы.  2.3 Осы келісім шартты орындау барысында Тараптар ұсынылған келісім шартқа қатысы бар жазбаша қолдау қағаздарын назарға алуға міндетті. | – оказывать содействие в публикации результатов научно-исследовательских изысканий и методических разработок;  – осуществлять взаимное рецензирование публикаций и научных трудов, издаваемых сотрудниками, педагогами, студентами, магистрантами, докторантами;  – осуществлять обмен в сфере предмета договора с сотрудниками преподавателями, студентами, магистрантами, докторантами;  – знакомить друг друга с планами издания монографий, научно-исследовательских разработок, научных сборников;  –обмениваться опытом в сфере предмета договора;  – информировать сотрудников и общественность о деятельности Сторон.  2.2 Стороны вправе требовать друг от друга надлежащего исполнения взятых на себя обязательств.  2.3 При исполнении настоящего договора Стороны обязуются принимать во внимание предлагаемые друг другу письменные рекомендации, касающиеся предмета настоящего договора. | | – ensure assistance in publication of scientific research results and methodical development;  – carry out mutual review of the publications and scientific works published by the personnel and teaching stuff, students, undergraduates, post-graduate students;  – carry out an exchange in the sphere of Contract subject with the personnel and teaching stuff, students, undergraduates, post-graduate students;  – introduce to each other the edition plans of monographs, research papers, scientific collections;  – exchange experience in the sphere of Contract subject;  – inform the personnel stuff and the public on the Parties’ activity.  2.2 Parties have a right to demand from each other appropriate execution of the assumed obligations.  2.3 During implementation of the present agreement Parties are obliged to take into account written recommendations offered to each other concerning the subject of the present agreement. |
| **3.БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**  3.1. Осы келісім шартта көрсетілген бірлестік қызмет бағыты әр Тарап үшін өзара тиімді және пайдалы мақсатта құрылады. Ақылы қызмет көрсету жағдайындағы өзара есептесу шарты жеке келісімдермен бекітіледі.  3.2. Қажет болған жағдайда Тараптар жұмыстың нақтылы түрін орындау барысында орындалу мерзімін және Тараптардың жауапкершілікке алған міндеттерін көрсете отырып келісім жасайды. | **3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**  3.1 Направления совместной деятельности, отраженные в настоящем договоре строятся на основе взаимовыгодности и целесообразности применения для каждой из Сторон. Условия взаиморасчетов между Сторонами по платным услугам определяются отдельными соглашениями.  3.2 В случае необходимости Стороны заключают договор на выполнение конкретного вида работ с указанием сроков выполнения и взятых Сторонами на себя обязанностей. | | **3. OTHER TERMS**  3.1 Directions of joint activity reflected in the present agreement are based on the mutual benefit and expediency of use for each of Parties. Payment conditions for commercial services between Parties are determined by separate agreements.  3.2 As required, Parties make an agreement to perform a concrete type of actions with indication of execution period and Parties’ obligations. |
| 4. КЕЛІСІМ – ШАРТТЫҢ МЕРЗІМДІЛІК ТӘРТІБІ  4.1. Осы келісім шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ ж. мен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ ж. аралығында орындалуға тиісті болып табылады. | **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**  4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и подлежит исполнению в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | | **4. AGREEMENT DURATION**  4.1 Present agreement comes into effect from the moment of its signing and shall be executed from  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_20\_\_\_ till “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ |
| 5. ҚОРЫТЫНДЫ ШАРТ  5.1.Осы келісім – шартта қарастырылған әрекеттер қолданыстағы заңдылықтар нормаларына сәйкес жүзеге асырылады. | **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**  5.1 В процессе выполнения настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | **5. FINAL TERMS**  5.1 During the execution of the present agreement Parties are directed by the current law of the Republic of Kazakhstan and \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  қолы – подпись - signature  мөр орны - место печати - [official seal](http://www.multitran.ru/c/m.exe?t=6623996_1_2&s1=%EC%E5%F1%F2%EE%20%EF%E5%F7%E0%F2%E8) | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  қолы – подпись- signature  мөр орны - место печати - [official seal](http://www.multitran.ru/c/m.exe?t=6623996_1_2&s1=%EC%E5%F1%F2%EE%20%EF%E5%F7%E0%F2%E8) | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2. Осы келісімдегі барлық өзгертулер мен толықтырулар жазбаша түрде рәсімделіп екі Тараптың қолы қойылған жағдайда ғана жарамды деп саналады.  5.3 Осы келісім екі данадан тұрады – әр Тарап үшін бір данадан беріледі. | | 5.2 Все изменения и дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.  5.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. | | 5.2 All the changes and addenda of the present agreement are valid in the case if they are written formed and signed by two Parties.  5.3 The present agreement is made in two copies – one for every Part. | |
| **6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН – ЖАЙЛАРЫ МЕН РЕКВИЗИТТЕРІ** /// **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН /// LEGAL ADDRESS AND REQUISITES** | | | | | |
| «Bolashaq» Академиясы  Жекеменшік мекемесі  Қазақстан Республикасы,  100008, Қарағанды қаласы,  С.Ерубаев көшесі, 16  тел. +7(7212) 42-04-25  www.kubolashak.kz  РНН 302000007457  БИН 950640001690  АО «Халық банк»  БИК HSBKKZKX  ИИК KZ 376010191000066207 | Частное учреждение  «Академия «Bolashaq»  Республика Казахстан, 100008, г.Караганды, ул.С.Ерубаева, 16,  тел. +7(7212) 42-04-25  www.kubolashak.kz  РНН 302000007457  БИН 950640001690  АО «Народный банк Казахстана»  БИК HSBKKZKX  ИИК KZ 376010191000066207 | «Bolashaq» Academy  Private institution  the Republic of Kazakhstan, 100008, Karaganda city,  16, S.Erubayev st.,  ph. +7(7212) 42-04-25,  www.kubolashak.kz  РНН 302000007457  БИН 950640001690  АО «National bank of Kazakhstan»  БИК HSBKKZKX  ИИК KZ 376010191000066207 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ректор Қ.Н.Меңлібаев - Ректор К.Н.Менлибаев - Rector K.N.Menlibayev**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  қолы – подпись - signature  мөр орны - место печати - [official seal](http://www.multitran.ru/c/m.exe?t=6623996_1_2&s1=%EC%E5%F1%F2%EE%20%EF%E5%F7%E0%F2%E8)  **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_.** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы – подпись- signature  мөр орны - место печати - [official seal](http://www.multitran.ru/c/m.exe?t=6623996_1_2&s1=%EC%E5%F1%F2%EE%20%EF%E5%F7%E0%F2%E8)  **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_.** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ҒЫЛЫМ МЕН БІЛІМ БЕРУ САЛАСЫНДАҒЫ ЫНТЫМАҚТАСТЫҚ ТУРАЛЫ КЕЛІСІМ–ШАРТ**  **ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В СФЕРЕ НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ** | | | |
| Бұдан әрі Жарғы негізінде әрекет ететін «Bolashaq» академиясы жекеменшік мекемесінің ректоры Құралбай Несіпбекұлы Меңлібаев, бір тараптан, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, екінші жақтан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ және бұдан әрі «Тараптар» деп аталатын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, негізінде әрекет ететін екінші тараптан, келісім – шарт жасасты және төмендегі келісімге келді. | Частное учреждение «Академия «Bolashaq», в лице ректора Менлибаева Куралбая Несипбековича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем. | |
| **1.КЕЛІСІМ – ШАРТ МӘНІ**  1.1 Осы келісім шарт аясында тараптардың ғылым мен білім саласындағы ынтымақтаса қызмет ету барысындағы өзара қарым-қатынасы мен құқықтары, міндеттері бекітіледі.  1.2 Тараптардың ғылым мен білім саласындағы ынтымақтастығы осы келісім шарттың мәні болып табылады. | **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**  1.1 Настоящий договор устанавливает взаимоотношения сторон, их права и обязанности, связанные с взаимовыгодным сотрудничеством Сторон в сфере науки и образования.  1.2 Предметом настоящего договора является взаимовыгодное сотрудничество Сторон в сфере науки и образования. | |
| **2.ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**  2.1.Осы келісім шартты орындау барысында Тараптар төмендегі ынтымақтастық бойынша қызмет етеді:  - ғылым мен білім саласындағы ақпараттармен тұрақты түрде алмасып отыруға, бір-біріне көмек көрсетуге;  -студенттердің, магистранттардың, ғылыми қызметкерлер мен оқытушылардың іс-тәжірибелерін жүзеге асыруға;  - философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесін алу докторанттарға ғылыми жетекшілік жасауға;  -профессорлық-оқытушылық құрамның біліктілігін жоғарылату барысында көмек көрсетуге;  - практика базаларын ұйымдастыруға;  -оқытушыларға, қызметкерлерге, магистранттарға ғылыми және педагогикалық тәжірибе (стажировка) жинау мүмкіндігін жасауға;  -білім беру бағдарламаларын, мәдени бағдарламаларды, семинарлар мен конференцияларды, ғылыми-зерттеу жұмыстарын бірлесе өткізуге; | **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**  2.1 В процессе выполнения настоящего договора Стороны обязуются сотрудничать, для чего будут:  – регулярно обмениваться информацией и оказывать друг другу содействие в обеспечении научной и образовательной деятельности;  – осуществлять обмен специалистами, научными сотрудниками, педагогами, студентами, магистрантами, докторантами;  - осуществление научного руководства докторантами на соискание степени доктора философии (PhD);  – оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников и профессорско-преподавательского состава;  – организовывать базы для выполнения научно-исследовательской работы и проведения практики;  – предоставлять возможность научной стажировки и повышения квалификации специалистам, сотрудникам, преподавателям, студентам, магистрантам, докторантам;  – проводить совместные научно-исследовательские, образовательные и культурные проекты, мероприятия, программы, семинары, конференции; | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  қолы – подпись  мөр орны - место печати | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  қолы – подпись  мөр орны - место печати | |
| -ғылыми зерттеу жұмыстары мен әдістемелік жұмыстарды жариялауда көмек көрсетуге;  -студенттердің, магистранттардың, профессорлық-оқытушылық құрамның ғылыми жұмыстарына өзара сын-пікір жазу жұмысын іске асыруға;  - оқытушылардың, студенттердің, магистранттардың іс-тәжірибе алмасуын іске асыруға;  - ғылыми жинақтар мен ғылыми-зерттеу жұмыстары, монографияларды жариялау жоспарымен хабардар етуге;  - екі тарапты Тараптардың іс-әрекеті туралы хабардар етуге;  2.2.Тараптар бір-бірінен жауапкершілікке алған міндеттерінің орындалуын талап етуге құқылы.  2.3 Осы келісім шартты орындау барысында Тараптар ұсынылған келісім шартқа қатысы бар жазбаша қолдау қағаздарын назарға алуға міндетті. | – оказывать содействие в публикации результатов научно-исследовательских изысканий и методических разработок;  – осуществлять взаимное рецензирование публикаций и научных трудов, издаваемых сотрудниками, педагогами, студентами, магистрантами, докторантами;  – осуществлять обмен в сфере предмета договора с сотрудниками преподавателями, студентами, магистрантами, докторантами;  – знакомить друг друга с планами издания монографий, научно-исследовательских разработок, научных сборников;  –обмениваться опытом в сфере предмета договора;  – информировать сотрудников и общественность о деятельности Сторон.  2.2 Стороны вправе требовать друг от друга надлежащего исполнения взятых на себя обязательств.  2.3 При исполнении настоящего договора Стороны обязуются принимать во внимание предлагаемые друг другу письменные рекомендации, касающиеся предмета настоящего договора. | |
| **3.БАСҚА ДА ТАЛАПТАР**  3.1. Осы келісім шартта көрсетілген бірлестік қызмет бағыты әр Тарап үшін өзара тиімді және пайдалы мақсатта құрылады. Ақылы қызмет көрсету жағдайындағы өзара есептесу шарты жеке келісімдермен бекітіледі.  3.2. Қажет болған жағдайда Тараптар жұмыстың нақтылы түрін орындау барысында орындалу мерзімін және Тараптардың жауапкершілікке алған міндеттерін көрсете отырып келісім жасайды. | **3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**  3.1 Направления совместной деятельности, отраженные в настоящем договоре строятся на основе взаимовыгодности и целесообразности применения для каждой из Сторон. Условия взаиморасчетов между Сторонами по платным услугам определяются отдельными соглашениями.  3.2 В случае необходимости Стороны заключают договор на выполнение конкретного вида работ с указанием сроков выполнения и взятых Сторонами на себя обязанностей. | |
| 4. КЕЛІСІМ – ШАРТТЫҢ МЕРЗІМДІЛІК ТӘРТІБІ  4.1. Осы келісім шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ ж. мен «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ ж. аралығында орындалуға тиісті болып табылады. | **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**  4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и подлежит исполнению в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. | |
| **5. ҚОРЫТЫНДЫ ШАРТ**  5.1.Осы келісім – шартта қарастырылған әрекеттер қолданыстағы заңдылықтар нормаларына сәйкес жүзеге асырылады. | **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**  5.1 В процессе выполнения настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  қолы – подпись  мөр орны - место печати | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  қолы – подпись-  мөр орны - место печати | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2. Осы келісімдегі барлық өзгертулер мен толықтырулар жазбаша түрде рәсімделіп екі Тараптың қолы қойылған жағдайда ғана жарамды деп саналады.  5.3 Осы келісім екі данадан тұрады – әр Тарап үшін бір данадан беріледі. | | 5.2 Все изменения и дополнения настоящего договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.  5.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон. | | |
| **6. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН – ЖАЙЛАРЫ МЕН РЕКВИЗИТТЕРІ ///** **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН /// LEGAL ADDRESS AND REQUISITES** | | | | | |
| «Bolashaq» Академиясы  Жекеменшік мекемесі  Қазақстан Республикасы,  100008, Қарағанды қаласы,  С.Ерубаев көшесі, 16  тел. +7(7212) 42-04-25  www.kubolashak.kz  РНН 302000007457  БИН 950640001690  АО «Халық банк»  БИК HSBKKZKX  ИИК KZ 376010191000066207 | Частное учреждение  «Академия «Bolashaq»  Республика Казахстан, 100008, г.Караганды, ул.С.Ерубаева, 16,  тел. +7(7212) 42-04-25  www.kubolashak.kz  РНН 302000007457  БИН 950640001690  АО «Народный банк Казахстана»  БИК HSBKKZKX  ИИК KZ 376010191000066207 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ректор Қ.Н.Меңлібаев - Ректор К.Н.Менлибаев**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  қолы – подпись  мөр орны - место печати  **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_.** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  қолы – подпись  мөр орны - место печати  **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_.** | | |

**ПРИМЕР ТИПОВОГО ДОГОВОРА О ФИЛИАЛЕ КАФЕДРЫ ВУЗА**

**ДОГОВОР**

**об организации филиала кафедры**

город Караганда «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ЧУ «Академия «Bolashaq», в лице ректора Менлибаева Куралбая Несипбековича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны и Коммунальное государственное учреждение «Гимназия № 45» Акимата города Караганды ГУ «Отдел образования г.Караганды», в лице директора Набиева Валерия Ачильевича, действующего на основании Устава, именуемое(ая) в дальнейшем «Гимназия», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Стороны обязуются создать филиал (базу) кафедры педагогики и психологии Академии на базе Гимназии.

1.2. Филиал создается с целью улучшения подготовки квалифицированных специалистов, усиления практической направленности учебного процесса в Академии и гимназии, а также проведения совместных научных исследований и внедрение их результатов в учебный процесс.

1.3. Филиал является учебно-методическим и научно-исследовательским подразделением кафедры педагогики и психологии Академии. Филиал не является обособленным подразделением Академии, не осуществляет защиту и представительство его интересов, не совершает от имени Академии сделки и иные правовые действия. Работа филиала организуется на базе Гимназии по адресу: город Караганда, пр.Бухар Жырау 72 а.

Настоящий договор заключается в общеполезных целях, не влечет возникновения финансовых обязательств между Сторонами, и в отношении (пользу) других лиц.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Гимназия обязана:

2.1.1. создать необходимые условия для работы филиала;

2.1.2. при необходимости по согласованию предоставлять помещения для проведения практических учебных занятий, занятий СРСП, СРМП.

2.1.3. предоставить имеющиеся методические, дидактические, наглядные материалы, соответствующее оборудование, инструменты и другие средства обучения для проведения учебных занятий, научных исследований;

2.1.4. обеспечить безопасные условия труда для студентов, магистрантов и преподавателей Академии;

2.1.5. предоставить возможность безвозмездно пользоваться имеющейся литературой, технической или иной документацией, за исключением материалов содержащих информацию, относящуюся к государственным секретам, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

2.1.6. предоставить возможность проводить совместные научно-исследовательские работы;

2.1.7. заключить долгосрочные договоры на организацию и прохождение практики студентов, магистрантов Академии;

2.1.8. не допускать использования студентов и магистрантов на должностях, работах не предусмотренных образовательными программами;

2.1.9. участвовать в согласовании базовых и профилирующих, элективных дисциплин, тематики курсовых, дипломных работ (проектов) студентов и научных исследований кафедры педагогики и психологии Академии, с учетом потребностей и возможностей Сторон;

2.1.10. Создавать условия для стажировки магистрантов, преподавателей Академии.

2.2. Академия обязана:

2.2.1. запланировать организацию и осуществлять проведение на базе филиала семинарских, практических занятий, занятий по СРСП, СРМП по профилирующим дисциплинам, в том числе компонента по выбору согласно своим рабочим учебным планам;

2.2.2. запланировать и осуществлять проведение учебной, производственной (педагогической, профессиональной, преддипломной и др.) практик студентов, магистрантов на базе Гимназии;

2.2.3. запланировать и осуществлять проведение на базе филиала научных исследований по приоритетным научным направлениям совместно с педагогами и учащимися Гимназии;

2.2.4. обеспечить участите в работе филиала высококвалифицированных сотрудников Академии;

2.2.5. обеспечить квалифицированное руководство работой филиала, в том числе: по разработке плана работы филиала, составлению учебного графика, составлению расписания занятий, руководства стажерами, координированию выполнения научно-исследовательской работы, оказанию работникам Гимназии методической, консультативной помощи в организации и проведении занятий, различных видов практик;

2.2.6. согласовывать с Гимназиев тематику курсовых, дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций и научных исследований с учетом потребностей и возможностей Сторон.

2.3. Стороны вправе требовать друг от друга надлежащего исполнения принятых ими обязательств.

2.4. При исполнении настоящего договора Стороны обязуются принимать во внимание предлагаемые друг другу письменные рекомендации, касающиеся предмета настоящего договора.

2.5. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства Республики Казахстан.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

3.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Сроки и условия действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания, и действует в течение 5 (пяти) лет со дня его заключения. Если за 5 (пять) календарных дней до истечения срока действия договора Стороны не сообщат письменно о прекращении действия договора, то он считается продленным на тот же срок на тех же условиях. В порядке, установленном настоящим пунктом, действие договора может продлеваться не более двух раз.

Настоящий договор может быть расторгнут, прекращен по инициативе одной из Сторон в любое время с письменным предупреждением другой стороны не менее чем за 90 (девяносто) календарных дней.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5. Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Академия:**  Частное учреждение  «Академия «Bolashaq»  Республика Казахстан, 100008, г.Караганды, ул.С.Ерубаева, 16,  тел. +7(7212) 42-04-25  www.kubolashak.kz  РНН 302000007457  БИН 950640001690  АО «Народный банк Казахстана»  БИК HSBKKZKX  ИИК KZ 376010191000066207  **Ректор К.Н. Менлибаев**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Гимназия:**  КГУ «Гимназия № 45 Караганды»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Директор В.А. Набиев**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |