



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении практики студентов
в ЧУ «Академии «Bolashaq»**

СМК II Пр - 2019

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда, 2019

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО: учебно-методическим управлением

Руководитель РГ: первый проректор – к.ю.н., доцент
Рысмагамбетова Г.М.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом по Академии «Bolashaq»

№ 41п от 29 августа 2019 г.

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- проректор по УМР Киреева У.Т.
- руководитель УМУ Бекжанова С.Б.
- специалист УМУ по Пр Конысбаева Ж.М.

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 1 год

5 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН СМК. П. Пр. 23 – 2014

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора ЧУ «Академии «Bolashaq».

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины и определения	4
4 Общие положения	4
5 Виды практик	5
6 Организация практики	6
7 Функциональные обязанности	8
8 Подведение итогов практики	9
9 Порядок внесения изменений	10
10 Согласование, хранение и рассылка	10
<i>Приложение А</i> Схема отчета о профессиональной практике студентов	11
<i>Приложение В</i> Форма Плана проведения профессиональной практики	12
<i>Приложение С</i> План проведения практики по ОП	13
<i>Приложение Д</i> Лист согласования	14
<i>Приложение Е</i> Лист ознакомления	15
<i>Приложение F</i> Лист учета периодических проверок	16
Библиография	17

 BOLASHAQ АКАДЕМИЯ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации и проведении практики студентов в ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П Пр-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29 Стр. 4 из 17
--	---	---

1 Область применения

Настоящее Положение об организации и проведении практики студентов в академии «Bolashaq» (далее – *Положение*) устанавливает требования по организации всех видов практики обучающихся Академии.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1. Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г.
2. Государственный общеобразовательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 г. №604.
3. Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 г. №595.
4. Академическая политика.
5. СТ РК ИСО 9000-2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.
6. СТ РК ИСО 9001-2016 Система менеджмента качества. Требования.
7. СМК СО 1.01–2019 Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества
8. СМК СО 2.01 – 2019 Система менеджмента качества. Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделении.

3 Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения в соответствии с СТ РК ИСО 9000.

 BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации и проведении практики студентов в ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П Пр-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29 Стр. 5 из 17
---	---	---

4 Общие положения

4.1 Практика студентов академии «Bolashaq» является составной частью образовательной программы высшего профессионального образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и академическим календарем в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

При организации учебного процесса допускается введение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе). Один кредит практики по продолжительности соответствует одной неделе.

4.2 В процессе обучения обучающиеся проходят различные виды профессиональных практик: учебно-ознакомительная, педагогическая, которая может быть непрерывной, производственная, преддипломная.

4.3 Цель, задачи и содержание практик определяются в соответствии с образовательной программой.

Для проведения профессиональной практики утверждается программа прохождения профессиональной практики.

Для прохождения профессиональной практики обучающемуся выдаются направление, дневник-отчет о прохождении профессиональной практики.

4.4 Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом ректора академии с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

4.5 В качестве руководителей практики назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, специалисты-практики, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

5 Виды практики

5.1 Основными видами практики студентов академии являются: учебная, учебно-ознакомительная, педагогическая, которая может быть непрерывной, производственная, преддипломная.

 BOLASHAQ АКАДЕМИЯ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации и проведении практики студентов в ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П Пр-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29 Стр. 6 из 17
--	---	---

5.2 Целью учебной и учебно-ознакомительной практики является знакомство обучающегося с направлениями деятельности академии, образовательными программами, реализуемыми академией, выбранной ОП, а также другими организациями, соответствующими будущей профессии.

5.3 Целью педагогической (непрерывной) практики является закрепление и углубление знаний по общенаучным, культурологическим, психолого-педагогическим, методическим и специальным дисциплинам, а также формирование на основе теоретических знаний педагогических компетенций.

5.4 Целью производственной практики является закрепление ключевых компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности по образовательной программе.

5.5 Целью преддипломной практики является сбор фактического материала по профессиональной деятельности соответствующей базы практики, практического материала по теме дипломной работы (проекта), а также написание дипломной работы (проекта).

6 Организация практики

6.1 Организация практики осуществляется кафедрами, а общее руководство практики в академии осуществляется учебно-методическим управлением.

6.2 Содержание каждого вида практики и ее объем определяются программой практики, которая разрабатывается кафедрами академии.

Программа практики должна предусматривать:

- 1) цель и задачи практики, ее особенность;
- 2) продолжительность и направленность практики (календарный план);
- 3) организация, руководство и порядок прохождения практики;
- 4) содержание практики (ознакомление, контроль и оценка работы студентов и т.д.)
- 5) методические материалы, представляемые студентами на кафедру (при их наличии);
- 6) список использованной литературы.

6.3 Учебно-ознакомительная практика организуется на 1-2 курсах, а ее продолжительность составляет, как правило, 1-2 недели.

 BOLASHAQ АКАДЕМИЯ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации и проведении практики студентов в ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П Пр-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29 Стр. 7 из 17
--	---	---

6.4 Базами учебной и учебно-ознакомительной практики являются академия, лаборатории, полигоны и другие учебно-вспомогательные подразделения академии, а также организации, соответствующие будущей профессиональной деятельности.

6.5 По итогам учебной и учебно-ознакомительной практики обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

6.6 Студенты педагогических ОП академии проходят педагогическую практику, которая организуется после завершения изучения цикла специальных дисциплин, по которым предусмотрена педагогическая практика. Продолжительность педагогической практики и их количество определяются образовательной программой.

6.7 Базами педагогической практики являются организации образования, дающие среднее общее образование, начальное профессиональное, среднее профессиональное образование.

Базами производственной практики являются организации, соответствующие профилю подготовки.

Договоры с базами профессиональной практики заключаются не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

6.8 Программа педагогической практики направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование ключевых компетенций:

- планирование, прогнозирование, анализ основных компонентов процесса обучения и воспитания;
- выявление степени соответствия применяемых методов и средств обучения дидактическим целям и задачам;
- использование разнообразных форм и методов организации и реализации учебно-познавательной, трудовой, общественной, природоохранной, оздоровительной, игровой и других видов деятельности учащихся;
- осуществление индивидуального подхода к учащимся в ходе учебной и воспитательной работы с учетом особенностей их развития;
- проведение педагогической диагностики состояния педагогического процесса;
- оценивание результатов деятельности учащихся, педагогов и своей собственной деятельности.

 BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации и проведении практики студентов в ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П Пр-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29 Стр. 8 из 17
---	---	---

По итогам педагогической практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

6.9 Производственная практика организуется после завершения изучения цикла специальных дисциплин, по которым предусмотрена практика, или теоретического обучения в целом.

6.10 Базами производственной практики являются организации соответствующие профилю подготовки (или родственные организации). Договора с базами производственной практики заключаются не позднее, чем за 1 месяц до начала учебного года.

6.11 По итогам производственной практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

6.12 Студенты заочной формы обучения при условии их работы по специальности освобождаются от прохождения педагогической, а также производственной практики. В данном случае студенты представляют на кафедру справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность.

6.13 Для подготовки и написания дипломной работы (проекта) образовательной программой предусматривается преддипломная практика.

6.14 Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

6.15 По отдельным образовательным программам преддипломная практика как по цели, задачам, содержанию, так и по времени проведения может совпадать с производственной практикой.

6.16 Научное руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы (проекта).

6.17 В период преддипломной практики обучающийся осуществляет сбор фактического материала по профессиональной деятельности соответствующей базы практики, практического

 BOLASHAQ АКАДЕМИЯ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации и проведении практики студентов в ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П Пр-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29 Стр. 9 из 17
--	---	---

материала по теме дипломной работы (проекта). Результаты практики используются для написания дипломной работы (проекта) и оформляются соответствующим образом.

6.18 Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта), порядок организации которой определяется кафедрой самостоятельно.

6.19 По итогам преддипломной практики, обучающиеся представляют на соответствующую кафедру отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой. Результаты защиты отчета оцениваются дифференцированным зачетом по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе оценок.

7 Функциональные обязанности

7.1 Руководитель практики от академии:

- организует, координирует и контролирует работу кафедр по проведению всех видов практик по всем ОП Академии;
- осуществляет контроль по своевременной разработке и изданию программ практик;
- обобщает заявки выпускающих кафедр по обеспечению их базами для проведения практики, заключает договоры о проведении практик;
- готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам организации и проведения профессиональной практики обучающихся;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики.

7.2 Руководитель практики от кафедры:

- представляет в учебно-методическое управление всю необходимую документацию по подготовке практики: сведения по базам практик, план проведения практики, график проведения установочных и итоговых конференций;
- осуществляет отбор базовых предприятий для прохождения практики, за две недели до начала практики согласовывает с базовыми предприятиями все организационные вопросы по проведению практики и приему обучающихся;
- участвует в подборе и согласовывает руководителей практики от организации;
- за 7 дней до начала практики предоставляет руководителю практики академии представление к приказу о направлении на практику обучающихся;

 BOLASHAQ АКАДЕМИЯ Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации и проведении практики студентов в ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П Пр-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29 Стр. 10 из 17
--	---	--

- организует необходимую подготовку обучающихся к практике;
- проводит консультации в соответствии с программой практики, а также установочные конференции не позднее 3 дней до начала практики;
- поддерживает связь с организациями – базами практик;
- осуществляет контроль за ходом прохождения практики;
- производит проверку отчетов обучающихся по практике;
- представляет на кафедру письменный отзыв о прохождении практики;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики, которые должны проводиться не позднее, чем через 7 дней после сдачи студентами отчетов на кафедру;
- представляет в учебно-методическое управление отчетную докумен-тацию о прохождении практики: протоколы установочных конференций, протоколы итоговых конференций, письменный отчет о проведении практики.

7.3 Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по форме, установленной академией;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в оперативной работе по заданию соответствующих кафедр;
- после окончания практики представить в недельный срок руководителю практики письменный отчет, дневник подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.

8 Подведение итогов практики

По итогам профессиональной практики обучающиеся, успешно прошедшие ее, представляют на соответствующую кафедру отчетную документацию (отчет, дневник, отзывы, характеристики и другую документацию, указанную в программе практики), которую проверяет руководитель практики от кафедры и дает допуск к защите.

Защиту отчетов по практике осуществляет комиссия, назначенная

 BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации и проведении практики студентов в ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П Пр-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29 Стр. 11 из 17
---	---	--

заведующим кафедрой, с привлечением представителей баз практик. Результаты прохождения практики оцениваются по 4-балльной (100 балльной) системе и учитываются при подсчете GPA студента при переводе его с курса на курс.

Оценка работы студента производится по следующим критериям:

- А) посещаемость базы практики;
- Б) владение знаниями, умениями и навыками работы практического психолога;
- В) соблюдение этических норм и правил работы исследователя;
- С) осуществление студентами творческого подхода к решению поставленных задач практики;
- Д) владение знаниями и оформление документации (текущей и отчетной);
- Е) наличие у студента профессиональных качеств.

Окончательные итоги и анализ практики подводятся на итоговой конференции, которая проводится не позднее 1 недели после обсуждения результатов практики на заседании кафедры.

При назначении одного руководителя по практике (как правило, по учебной, учебно-ознакомительной, и др.) оценка выставляется по итогам защиты представленного отчета в соответствии с продемонстрированными знаниями и оформлением отчета.

При назначении двух руководителей по практике (как правило, по педагогической, производственной и др.) выставляется итоговая оценка с учетом оценки руководителя практики от базы практики, удельный вес которой составляет 40 % от итоговой оценки, и оценки по защите представленного отчета руководителем от академии, удельный вес которой составляет 60 % от итоговой оценки.

9 Порядок внесения изменений

9.1 Внесение изменений в Положение производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта Положения хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

9.2 Изменения в Положение вносятся руководителем УМУ с обязательной отметкой в «Листе ознакомления» (Приложение Е).

 BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации и проведении практики студентов в ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П Пр-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29 Стр. 12 из 17
---	---	--

9. 3 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение Положение имеет право только кадровое управление.

9.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность руководитель УМУ и уполномоченный по качеству.

10 Согласование, хранение и рассылка

10.1 Ответственность за передачу утвержденного Положения (подлинник) на хранение в кадровое управление несет руководитель УМУ.

10.2 Рассылка учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения должна осуществляться кадровым управлением и специалистом СМК.

10.3 Ответственность за хранение учтенного рабочего экземпляра Положения на кафедре несет заведующий кафедрой.

 BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации и проведении практики студентов в ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П Пр-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29 Стр. 13 из 17
---	---	--

Приложение А

Схема отчета о профессиональной практике студентов

Курс

Группа

Количество обучающихся согласно приказу:

1. Работа кафедры по организации практики:

а) в процессе чтения лекционных курсов, на семинарских занятиях, на установочных конференциях и т.п.;

б) подготовка баз практик к приему обучающихся (заключение договоров, согласование рабочей программы и графика практики, оказание им методической помощи, подготовленность рабочих мест, наличие паспорта баз);

в) оформление и обеспечение практики документацией: своевременное предоставление планов, рабочих программ, приложений к приказу, оформление путевок, дневников, памяток, методических рекомендаций, протоколов проведения установочных и итоговых конференций.

2. Выполнение практикантами всех разделов рабочей программы практики.

3. Руководство практикой, оказание помощи обучающимся - практикантам и контроль.

4. Посещение практик деканом факультета, заведующим кафедрой.

5. Выявление недостатков в организации и профессиональной подготовке студентов, повышение квалификации преподавателей в период практики.

6. Определение, поиск наиболее действенных форм, приемов работы, способствующих повышению эффективности результатов практики обучающихся.

7. Подведение итогов практики на предприятии, кафедре, факультете.

8. Подведение итогов практики (защита, оценка за практику, итоговая конференция).

9. Основные трудности, которые встречались в организации и проведении практики. Выводы и предложения.

К отчету приложить протоколы защиты отчетов обучающихся по практике.

 BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации и проведении практики студентов в ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П Пр-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29 Стр. 14 из 17
---	---	--

Приложение В

Форма Плана проведения практики

Ф. СМК П Пр-01

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе
Академии «Bolashaq»
_____ **У.Т. Киреева**
«_____» _____ **2019 г.**

План проведения профессиональной практики
на 20__ - 20__ учебный год

_____ «_____» _____
код Название ОП

форма обучения

Курс	Вид практики	Семестр	Количество кредитов	Количество недель	Начало практики (день, месяц, год)	Окончание практики (день, месяц, год)
1						
2						
3						
4						

Форма плана проведения практики по образовательной программе

Ф. СМК П Пр-02

Утверждаю

«__» __ 20__ г.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

по образовательной программе

код _____ название образовательной программы

на кафедре «_____»

на 20__ - 20__ учебный год

Курс	Группа	Кол-во студентов	Вид практики	Кол-во недель	Дата прохождения		База практики	Руководитель практики
					Начало	Окончание		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Зав. кафедрой

Приложение С

Приложение F

Φ.1.01-03

Лист учета периодических проверок

[illegible]

 BOLASHAQ ACADEMY Академия «Bolashaq»	Система менеджмента качества Положение об организации и проведении практики студентов в ЧУ «Академии «Bolashaq»	СМК П Пр-2019 Версия 02 Дата 2019.08.29 Стр. 19 из 17
---	---	--

Библиография

[1] Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Приказ МОиН РК от 20.04.2011г., №152.

[2] Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 г. №595.

[3] Устав Академии «Bolashaq».

[4] Академическая политика вуза

[5] Правила внутреннего распорядка Академии «Bolashaq».

[6] Инструкция по делопроизводству Республики Казахстан.