**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор Академии «Болашақ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Н. Менлибаев**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.**

Положение

**о региональной научно-исследовательской лаборатории**

**проблем общего и профессионального образования –**

**Центр гуманной педагогики**

**СМК П. РНИЛ ПОПО - ЦГП - 2018**

**Экз. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Копия №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2018

Предисловие

**1 РазработаНО И ВНЕСЕНО**

рабочей группой:

проректор по НР и МС – к.п.н., профессор Смолькина Т.П.,

директор ЦГП – старший преподаватель С.С.Шутенова

**2 УтвержденО и введенО в действие** Приказом по Академии «Болашақ»

№\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**3 Периодичность проверки** 1 год

**4 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ**

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ректора Академии «Болашақ».

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Область применения | 4 |
| 2 Нормативные ссылки | 4 |
| 3 Общие положения | 5 |
| 4 Задачи и основные направления деятельности региональной научно-исследовательской лаборатории проблем общего и профессионального образования – Центр гуманной педагогики | 6 |
| 5 Организация деятельности региональной научно-исследовательской лаборатории проблем общего и профессионального образования – Центр гуманной педагогики | 7 |
| 6 Финансирование и материально-техническое обеспечение | 8 |
| 7 Организация и ликвидация Центра гуманной педагогики | 8 |
| Приложение А Лист согласования | 9 |
| Приложение Б Лист ознакомления | 10 |
| Приложение В Лист учета периодических проверок | 11 |
|  |  |

**1. Область применения.**

Настоящее Положение о региональной научно-исследовательской лаборатории проблем общего и профессионального образования – Центр гуманной педагогики (далее – Центр) устанавливает требования по административно-правовому закреплению и определяет цель, задачи и основные направления деятельности.

Настоящее Положение о Центре обязательно для руководства в своей работе всеми сотрудниками данной структуры и является основанием для разработки должностных инструкций руководителей и сотрудников.

Настоящее Положение входит в комплект документации системы менеджмента качества (СМК) Академии «Болашақ».

**2. Нормативные ссылки.**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. с изменениями и дополнениями от 24 октября 2011 года № 487-IV.

Государственный общеобразовательный стандарт высшего образования, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080.

СТ РК ИСО 9000-2007 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ИСО 9001-2009 Система менеджмента качества. Требования.

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

**3. Общие положения.**

3.1 Центр гуманной педагогики – это объединение гуманных педагогов города и области, которых волнует судьба молодого поколения, духовное и нравственное развитие граждан Казахстана. В основе деятельности Центра преобладающий вес занимают научные исследования и практическая реализация результатов научно-исследовательских работ по гуманной педагогике. Особое значение будет предаваться исследованию духовно-нравственному наследию просветителей-гуманистов Казахстана в рамках государственной программы «Рухани жаңғыру» («Духовное возрождение») совместно с НИЦ «Руханият» Академии.

3.2 Актуальность создания Центра определяется тем, что многие черты авторитарного подхода к образованию, к сожалению, сохраняются в современной школе. Например: ориентация на оценку, приоритет книжных знаний над практическими, обучения над развитием и воспитанием, применение приемов морального и словесного авторитарного давления на учащихся, перегруженные программы, стандартизированные подходы к детям и т.д. Все это неблагоприятно сказывается на физическом и психическом здоровье детей, которые очень часто пребывают в состоянии стресса. Безусловно, идеи гуманной педагогики должны развиваться на основе национальной культуры и духовности. Как подчеркнул, Н.А.Назарбаев в своем программном докладе «Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания»: «Без опоры на национально-культурные корни модернизация повиснет в воздухе».

3.3 Целью создания Центра является изучение, проведение научных исследований и пропаганда идей мирового наследия по гуманной педагогике, внедрение результатов исследования в практику современного среднего и высшего образования.

3.4 Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим положением, работает по утвержденным планам, начиная от исследований и заканчивая предложениями по внедрению полученных результатов.

**4. Задачи и основные направления деятельности региональной научно-исследовательской лаборатории проблем общего и профессионального образования - Центр гуманной педагогики.**

4.1 Проведение теоретических и экспериментальных научных исследований в следующих направлениях:

**-** исследованиемирового педагогического наследия гуманной педагогики;

- исследование педагогического наследия казахских просветителей-гуманистов в рамках государственной программы «Рухани жаңғыру» («Духовное возрождение»);

- исследование проблем духовно-нравственного образования подрастающего поколения;

- исследование духовной культуры в условиях полиязычия и этнического разнообразия Казахстана;

- исследования проблем семейного воспитания.

4.2 Оказание образовательным учебно-воспитательным учреждениям города Караганды и Карагандинской области помощи в проведении работ по педагогическим экспериментальным разработкам в области гуманной педагогики, а также в последующем внедрении их в учебный процесс.

4.3 Изучение педагогической теории и практики в странах ближнего и дальнего зарубежья с целью адаптации ведущих концептуальных идей и инновационного педагогического опыта в образовательных учреждениях Казахстана и Карагандинской области.

4.4 Организация и проведение семинаров, конференций и консультаций по раскрытию потенциала гуманной педагогики с учетом национальной духовной культуры.

4.5 Участие прогрессивной педагогической общественности в плановых мероприятиях, проводимых в Центре.

4.6 Сохранение и передача ведущих концептуальных идей и инновационного педагогического опыта по гуманной педагогике от поколений работающих педагогов к обучающимся на педагогических специальностях студентам.

4.7 Распространение передового опыта ведущих организаций образования и педагогов-новаторов в городе и области.

4.8 Укрепление дружеских неформальных отношений между педагогами города и области через участие в совместных мероприятиях.

4.9 Привлечение внимания широкой общественности к значимости профессиональных, личностных и духовно-нравственных качеств Учителя в воспитании молодого поколения.

**5 Организация деятельности региональной научно-исследовательской лаборатории проблем общего и профессионального образования – Центр гуманной педагогики.**

5.1 Деятельность Центра осуществляется на основании годовых и перспективных планов, разрабатываемых в соответствии с комплексным планом развития Академии «Болашак».

5.2 План работы Центра утверждается проректором и включается в план научной работы академии.

5.3 Основной формой реализации научных исследований Центра, опытно-экспериментальных педагогических разработок и внедрения в учебный процесс являются договорные работы. Научная тематика проектов таких договорных работ подлежит обязательному предварительному рассмотрению и согласованию с проректором по научной работе и международному сотрудничеству, первым проректором и ректором Академии «Болашак».

5.4 При наличии целевого финансирования Центра из бюджета академии и иных источников ежегодные планы научно-исследовательских работ и предложения по внедрению результатов работ представляются на утверждение заказчику.

5.5 Центр возглавляется руководителем из числа профессорско-преподавательского состава академии, назначенным приказом ректора Академии «Болашак», с заключением контракта сроком до 3 лет.

5.6 Руководитель Центра:

а) непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной и учебной деятельности лаборатории;

б) представляет на рассмотрение планы научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, воспитательных и организационных мероприятий, организует и возглавляет их выполнение;

в) организует авторский надзор по внедрению в образовательный процесс выполненных работ;

г) распоряжается всеми материальными ресурсами Центра в пределах утвержденных для него планов и смет;

д) организует работу соискателей, магистрантов, студентов и стажеров;

е) представляет руководству академии предложения по совершенствованию деятельности Центра;

ж) имеет право запрашивать от структурных подразделений академии (отделов, служб) сведения, необходимые для работы Центра;

з) участвует в работе совещаний, проводимых руководством академии, по вопросам, касающимся деятельности Центра.

5.7Учебно-научно-исследовательские и опытно-экспериментальные работы, воспитательные и организационные мероприятия Центра выполняются в соответствии с заключенными договорами (контрактами):

а) специальным, освобожденным штатом научного, технического и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием, определяемым руководителем Центра и утвержденным ректором академии;

б) профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом соответствующих кафедр академии в порядке их обычных кафедральных обязанностей по научно-исследовательской работе;

в) совместителями из числа профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала кафедр академии для выполнения договорных работ в установленном порядке;

г) докторантами, соискателями, магистрантами, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю Центра;

д) стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из других высших учебных заведений и организаций (научные работники, технический и вспомогательный персонал);

е) студентами в порядке выполнения курсовых и дипломных работ и проектов, а также других видов научно-исследовательских работ.

5.8 Руководитель Центра представляет следующую отчетность:

- отчетность по договорным работам (регулируется условиями договора с заказчиками);

- при наличии целевого финансирования из государственного бюджета и региональных источников по законченным темам (законченным принципиально важным этапам) плана научно-исследовательских работ Центра в установленном порядке представляет заказчику научные отчеты, рассмотренные и утвержденные проректором;

- бухгалтерскую отчётность установленного образца в бухгалтерию академии;

- информационный отчет о деятельности Центра за год представляется в составе общего отчета о научной работе академии;

5.9 Отчеты по научно-исследовательским работам Центра регистрируются в установленном в Академией «Болашак» порядке. Ученый совет академии, по мере необходимости, заслушивает отчеты руководителя Центра.

5.10 При наличии целевого финансирования из государственного бюджета или иных источников органы управления заказчика имеют право знакомиться с работой Центра, а также требовать представления информации о ходе работы и назначать доклады ее руководителя на заседаниях секций, комиссий и на отчетно-координационных совещаниях (конференциях и симпозиумах).

**6 Финансирование и материально-техническое обеспечение.**

6.1Средства Центра складываются:

а) из средств и лимитов, поступающих по договорам от заказчиков;

б) ассигнований по госбюджету, выделяемых за счет государственных целевых и других программ и грантов по сметам на основании заявок, утвержденного плана работы и соответствующих государственных контрактов и договоров;

в) средств, выделяемых руководством Академии «Болашак» на период становления и расширение материально-технической базы Центра в рамках реализации комплексной программы развития академии;

г) добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств.

6.2 Размер финансов, выделяемых Центру определяет руководство Академии «Болашак». Взаимоотношения между Центром и Академией «Болашак» регулирует ректор академии. В его функции входит: расстановка приоритетов в выделении средств; определение размеров и механизма отчислений для Центра.

6.3 Центр по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений академии на договорной основе могут использовать их оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ, воспитательных и организационных мероприятий.

6.4Все имущество, оборудование, приборы, оргтехника и т.п., находящееся в пользовании Центра, не может передаваться третьим лицам без решения руководства академии.

**7. Организация и ликвидация Центра гуманной педагогики.**

7.1 Решение о создании и реорганизации Центра, внесении изменений в настоящее положение принимается руководством Академии «Болашақ».

7.2 Создание и реорганизация Центра осуществляется приказом ректора Академии «Болашақ».

**Приложение А**

Ф.1.01-01

Лист согласования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
| Первый проректор | Рысмагамбетова Г.М. |  |  |
| Проректор по научной работе и международному сотрудничеству | Смолькина Т.П. |  |  |
| Начальник кадрового управления | Куанышева С.К. |  |  |
| Главный бухгалтер | Абишева Т.Ю. |  |  |
| Юрист | Кусаинова А.А. |  |  |
| Специалист СМК | Аубакирова М.Б. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение В**

Ф.1.01-02

Лист ознакомления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Приложение Г**

Ф.1.01-03

# Лист учета периодических проверок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проверки | ФИО лица,  выполнившего  проверку | Подпись  выполнившего проверку | Формулировки замечаний |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |