**Министерство образования и науки Республики Казахстан**

**ЧУ «Академия «Болашақ»**

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ректор, профессор К.Н. Менлибаев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**ЧУ «АКАДЕМИЯ «БОЛАШАҚ»**

СМК П.ЦПК -2018

**2018Миссия ЦПК ЧУ «Академия «Болашақ»**

Системное повышение квалификации педагогических кадров, обеспечивающее высокое качество образования и совершенствование профессионального мастерства педагогов на основе мирового и казахстанского опыта.

1. **Общие положения**

**1.1 Центр Повышения Квалификации ЧУ «Академия «Болашақ»,** далее **ЦПК** является формой профессионального объединения педагогических кадров, с целью оказания учебной, учебно-консультационной и методической помощи педагогам образовательных учреждений Республики Казахстан в повышении их квалификации. **ЦПК** работает в соответствии с положением, утверждённым руководителем, определяющим структуру, функции и содержание деятельности **ЦПК**.

**1.2** В своей практической деятельности ЦПК руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», приказами Министерства образования и науки РК, Программой развития системы образования, настоящим Положением.

**1.3** Деятельность **ЦПК** возглавляет директор.

**1.4** **ЦПК** сотрудничает с вузами, местными органами власти и образовательными учреждениями Республики Казахстан по вопросам повышения квалификации педагогических работников.

**2 Цели и задачи**

**2.1** системное и качественное повышение квалификации педагогических кадров, направленное на поддержание, расширение, углубление и совершенствование ранее приобретенных профессиональных знаний, умений и навыков по всем педагогическим специальностям;

* 1. переход на качественно новый уровень – к компетентностно-ориентированной модели образования, с обновленным содержанием образовательных программ курсов обучения и современных методик преподавания с учетом требований рынка образовательных услуг и запросов работодателей;

**2.3** Формирование единого информационного и учебно-методического пространства в системе непрерывного образования педагогов.

**2.4** Обеспечение совместного участия сотрудников организаций науки, высшего образования и инновационных структур в подготовке высококвалифицированных кадров.

**2.5** Реализация программ повышения квалификации и переподготовки кадров для инновационной деятельности в образовании, в том числе с использованием современных образовательных технологий. Апробация образовательных программ и технологий в процессе повышения квалификации педагогических кадров.

**2.6** Создание и учебно-методическое сопровождение сетевой модели повышения квалификации и профессиональной компетентности работников образования.

**2.7** Содействие развитию содержания образования на основе информационных технологий, развития информационно коммуникативных технологий в образовательном процессе.

**2.8** Обеспечение условий для трансляции актуального педагогического опыта в образовательных учреждениях муниципальной системы образования.

**2.9** Организация дистанционного обучения педагогов Республики Казахстан.

**3 Содержание деятельности.**

**3.1 Организационное направление:**

*3.1.1* выявление профессиональных потребностей педагогов и формирование заявок на удовлетворение их запросов в совершенствовании профессиональной деятельности;

*3.1.2* организация очной, дистанционной (сетевой) методической работы (курсы повышения квалификации, методические объединения, семинары по обмену опытом, профессиональные конкурсы);

*3.1.3* создание в сетевом пространстве условий для проведения мастер-классов, виртуальных методических объединений через web-ресурсы, Интернет; проведение чат-конференций в рамках методических мероприятий на интернет площадке Республиканского Института Повышения Квалификации «БІЛІМ» [www.ippk.kz](http://www.ippk.kz/) (договор о сотрудничестве в рамках оказания образовательных услуг по повышению квалификации от 20.09.2018);

*3.1.4* организация сетевого взаимодействия учителей-предметников и преподавателей по вопросам обмена педагогическим опытом

*3.1.5* создание в сетевом пространстве условий для публикации научно-методических трудов работников образования.

**3.2 Образовательное направление:**

*3.2.1* организация обучения в рамках курсов повышения квалификации, семинаров и иных учебных мероприятий в сочетании с формированием у участников сетевого образовательного процесса устойчивых профессиональных навыков работы в коллективе;

*3.2.2* создание условий для оказания групповых консультаций общеобразовательным учреждениям в вопросах практической деятельности;

*3.2.3* организация и развитие системы дистанционного обучения;

*3.2.4* публикация в электронном виде материалов методического и учебного характера, включая системы проверки знаний и методические пособия;

*3.2.5* демонстрация в рамках мастер-классов самостоятельной (индивидуальной и групповой) работы педагогов и учащихся в учебных проектах.

**3.3** Курсы проводят:

*3.3.1* преподаватели, имеющие опыт работы в организациях образования и значительный стаж работы по профилю курсовой подготовки;

*3.3.2* сертифицированные тренеры, подготовленные с участием казахстанских и зарубежных экспертов;

*3.3.3* специалисты и работники производственных предприятий, имеющие стаж работы не менее 3-х лет;

*3.3.4* профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений, осуществляющих подготовку специалистов по педагогическим и профильным специальностям.

*3.3.5* В период проведения курсов к чтению отдельных лекций и ведению практических занятий привлекаются методисты, педагоги, руководители организаций образования, практики, специалисты производственных предприятий, представители региональных палат предпринимателей и ассоциаций работодателей.

**4 Итоговая оценка и сертификация слушателей**

По завершению Курсов ЦПК проводит итоговую оценку знаний по:

**4.1** портфолио, подготовленному в период обучения на Курсах (при длительных Курсах);

**4.2** защита проектов (в виде презентации), подготовленных на основе проведенных занятий в ЦПК (в том числе в период дистанционного обучения);

**4.3** сдача квалификационного экзамена в виде: тестирования, в письменной форме, устной форме либо курсовой работы. Пороговый уровень проходного балла квалификационного экзамена составляет по образовательным программам: «Эффективное обучение» – 40%;

**4.4** Слушателям, прошедшим Курсы по образовательной программе и успешно сдавшим итоговую оценку, Организацией выдается сертификат (по установленной форме и/или собственного образца) по теме курсов повышения квалификации.

**4.5** Слушатели Курсов, не получившие сертификат, имеют возможность:

*4.5.1* на повторную сдачу квалификационного экзамена за счет собственных средств, не более одного раза в год;

*4.5.2* на повторную сдачу портфолио со следующим потоком Курсов;

*4.5.3* на завершение прерванного Курса по уважительной причине с предоставлением подтверждающих документов;

*4.5.4* на перевод по уважительной причине из одного потока на другой в течение текущего года.

1. **Функции ЦПК**

**5.1** Создание организационных условий для реализации программы повышения квалификации, включая:

* + 1. подготовку учебной аудитории в соответствии с СанПиНами;
    2. предоставление учебного оборудования (доска, компьютеры, проекторы и пр.) в соответствии с программой повышения квалификации, реализуемой на базе Института;

**5.2** повышение квалификации сотрудников, участвующих в реализации программы, в качестве преподавателей, тренеров, ведущих мастер-классов, наставников;

* 1. обеспечение электронной литературой, предусмотренной программой повышения квалификации, для занятий с преподавателем или самостоятельной работы;
  2. Разработка и утверждение плана реализации программы повышения квалификации включая:
     1. определение режима учебных занятий;
     2. расстановка учебных занятий в соответствии с программой;
     3. определение ведущих (преподавателей, тренеров, ведущих мастер-классов, наставников) и согласование с ними расписания занятия;
     4. утверждение плана учебных занятий.
  3. Мониторинг и контроль за реализацией плана учебных занятий, включая

*5.5.1* ведение журнала;

*5.5.2* контроль посещаемости;

*5.5.3* выяснение и оценка причин пропусков занятий;

*5.5.4* осуществление замен преподавателей, отказывающихся от проведения занятий;

*5.5.5* проведение анкет обратной связи (рейтинговая оценка занятий);

*5.5.6* анализ результатов и эффективности программы.

* 1. Административное сопровождение реализации программ повышения квалификации, включая:

*5.6.1* оформление договоров с физическими лицами, образовательными учреждениями и организациями на оказание услуг повышения квалификации;

*5.6.2* прием оплаты за обучение;

*5.6.3* оформление приказа о зачислении на курсы повышения квалификации, итоговой аттестации и выдаче документа о повышении квалификации;

*5.6.4* оформление трудовых договоров с преподавателями, нормативное и финансовое обеспечение выдачи заработной платы преподавателям;

*5.6.5* выдача документов о повышении квалификации;

* 1. Научно-методическое обеспечение качества реализации программ повышения квалификации, включая:

*5.7.1* подготовка и издание пособий и раздаточных материалов; консультации по разработке и редактирование пособий и раздаточных материалов;

*5.7.2* организация семинаров по вопросам обучения взрослых;

*5.7.3* разработка рекомендаций по организации деятельности учебных площадок, разработки программ повышения квалификации, технологии и методики обучения взрослых;

*5.7.4* создание информационной и методической базы в ЦПК для обеспечения реализации программы повышения квалификации.

* 1. Подготовка программ повышения квалификации к совместной реализации:

*5.8.1* представление модулей авторами, привлеченными в ЦПК, для совместной реализации программы повышения квалификации на базе учебной площадки;

*5.8.2* консультации по разработке и оформлению модулей, представляемых сотрудниками общеобразовательного учреждения, других организаций, в совместную программу повышения квалификации;

*5.8.3* рецензирование программ;

*5.8.4* утверждение программ научно-методическим советом Академии «Болашақ»;

* + 1. лицензирование.
  1. Согласование информационных писем и плана реализации программы повышения квалификации, их утверждение.
  2. Информационное обеспечение, включая

*5.10.1* размещение информации на сайтах Академии «Болашақ» и Республиканского Института Повышения Квалификации «БІЛІМ»;

размещение информации в информационных банках программ повышения квалификации РК;

*5.10.2* публикация анонсов, информации об итогах курсов и пр. в журнале «Лимонад» Академии «Болашақ»;

*5.10.3* рассылка информационных писем по электронной почте;

*5.10.4* издание буклетов и прочей рекламной продукции.

**6 Повышение квалификации осуществляется в следующих формах**

**6.1 Формы и виды повышения квалификации**

Курсы структурируются по уровням образования:

*6.1.1* дошкольное воспитание и обучение;

*6.1.2* начальное образование;

*6.1.3* основное среднее образование;

*6.1.4* среднее образование (общее среднее образование, техническое и профессиональное образование);

*6.1.5* послесреднее образование;

*6.1.6* высшее образование;

*6.1.7* послевузовское образование.

**6.2** Курсы по каждому уровню образования и категориям имеют свою специфику и особенности по тематике, формам, содержанию и продолжительности профессионального обучения.

**6.3** Курсы отличаются друг от друга по типу занятости. Повышение квалификации осуществляется:

*6.3.1* без отрыва от трудовой деятельности (в том числе по дистанционной форме обучения);

*6.3.2* по индивидуальным образовательным программам;

*6.3.3* с отрывом от выполнения должностных обязанностей по месту работы;

*6.3.4* с частичным отрывом от трудовой деятельности.

**6.4 Продолжительность Курсов:**

*6.4.1* краткосрочные Курсы – не менее 36 академических часов;

*6.4.2* стандартные Курсы – не менее 72 академических часов;

*6.4.3* длительные Курсы – не менее 108 академических часов;

*6.4.4* стажировки на предприятиях, научно-исследовательских организациях, образовательных организациях – не менее 36 академических часов.

**6.5 Один академический час курса составляет 50 минут.**

**6.6** Повышение квалификации педагогических кадров организаций образования осуществляется не реже одного раза в пять лет.

**6.7 Права учебной площадки.**

*6.7.1* Представлять модули в программы повышения квалификации Академии «Болашақ» в соответствии с нормативными требованиями к их оформлению.

*6.7.2* Представлять сотрудников, участвующих в реализации программы повышения квалификации в качестве преподавателей.

*6.7.3* Льготное повышение квалификации сотрудников образовательного учреждения, образовательного центра или организации в ЦПК Академии «Болашақ» или на базе других учебных площадок согласно экономически обоснованной скидки.

*6.7.4* Издание и тиражирование учебно-методической литературы.

**6.8 Права ЦПК Академии «Болашақ» по организации повышения квалификации на базе учебных центров.**

*6.8.1* Проводить экспертизу программ, пособий и раздаточных материалов в рамках программы повышения квалификации.

*6.8.2* Посещать занятия преподавателей.

*6.8.3* Проводить анкетирование обучающихся с целью оценки качества реализации программы повышения квалификации.

*6.8.4* Устанавливать стоимость услуг по повышению квалификации.

*6.8.5* Устанавливать размер почасовой оплаты труда преподавателей.

**6.9 Требования к учебным площадкам.**

*6.9.1* Наличие опыта в организации научно-методических и обучающихся мероприятий с педагогами и руководителями образовательных учреждений.

*6.9.2* Наличие помещение для проведения занятий.

*6.9.3* Наличие оборудования, требуемого для реализации программы.

*6.9.4* Определение ответственного лица за организационное обеспечение проведения занятий со стороны общеобразовательного учреждения (организации).

**7. Финансирование.**

*7.1* Финансирование деятельности ЦПК осуществляется за счет собственных средств, полученных грантов, бюджетных средств Республики Казахстан.

Автор: директор ЦПК Калижанова А.Н.

***«Согласовано»***

Первый проректор к.ю.н., доцент Рысмагамбетова Г.М.

Проректор по НР и МС, к.п.н., профессор Смолькина Т.П.

Юрист Кусаинова А.